

Canon

imageCLASS

M F 5 7 0 0 Serie

Guía del software

Lea este manual antes de utilizar este equipo.
Una vez leído, guárdelo en un lugar seguro para consultarlo en el futuro.

ESP

imageCLASS
MF5700 Serie
Guía del software

Manuales para la fotocopiadora

Los manuales de esta fotocopiadora están divididos de la manera siguiente. Consúltelos para obtener información detallada.

En función de la configuración del sistema y el producto adquirido, es posible que algunos de los manuales no sean necesarios.



Las guías identificadas con este símbolo son manuales impresos.



Las guías con este símbolo son manuales en PDF incluidos en el CD-ROM que se acompaña.

- **Instalación de la máquina**
- **Instalación del software**



Instrucciones de instalación

Solamente para los modelos MF5730/MF5750.

- **Instalación de la máquina**



Instrucciones de instalación del dispositivo

Solamente para el modelo MF5770.

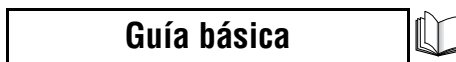
- **Instalación del software**
- **Configuración de red**



Instrucciones de instalación para red e impresión

Solamente para el modelo MF5770.

- **Instrucciones de copiado e impresión**
- **Solución de problemas**



Guía básica

- **Instrucciones del fax**
- **Solución de problemas**



Guía del fax

Solamente para los modelos MF5730/MF5750.

- **Instalación del software e instrucciones**
- **Instrucciones de impresión, escaneado y envío y recepción de faxes a través del PC**
- **Solución de problemas**



Guía del software (Este manual)

- **Instrucciones de la interfaz de usuario remoto**



Guía de la interfaz de usuario remota

Solamente para los modelos MF5730/MF5750.

- **Conectividad de red e instrucciones de configuración**



Guía de red

Solamente para los modelos MF5730/MF5750.



Organización del presente manual

Capítulo 1 Instalación

Capítulo 2 Impresión

Capítulo 3 Escaneado

Capítulo 4 Envío de faxes desde el PC (Sólo para los modelos MF5750/MF5770)

Capítulo 5 Solución de problemas

Capítulo 6 Apéndice

Índice alfabético

Prefacio	ix
Utilización del manual	ix
Símbolos que se utilizan en este manual.....	ix
Botones que se utilizan en este manual.....	ix
Pantallas que se utilizan en este manual.....	x
Abreviaturas que se utilizan en este manual.....	x
Avisos legales	xi
Marcas comerciales.....	xi
Copyright.....	xi
Exoneración de responsabilidad.....	xi

Capítulo 1 Instalación

Requisitos del sistema	1-1
Dónde buscar ayuda	1-3
Instalación del software en el equipo	1-4
Para utilizar el dispositivo como una impresora, escáner o para el envío de fax a través del PC (conexión USB) de forma local.....	1-5
Paso 1 Instale los controladores de MF (Conexión USB).....	1-6
Paso 2 Instale MF Toolbox.....	1-8
Paso 3 Conecte el cable USB.....	1-10
Instale las aplicaciones complementarias.....	1-11
Lea el manual del usuario.....	1-11
Uso del dispositivo como una impresora de red (conexión de red) (sólo en el modelo MF5770).....	1-12
Paso 1 Especificación de la configuración de red.....	1-12
Paso 2 Conexión del dispositivo a una red.....	1-15
Paso 3 Comprobación de la configuración de red.....	1-15
Paso 4 Instalación de los controladores de red de MF (conexión de red).....	1-16
Comprobación de la instalación	1-21
Desinstalación y reinstalación del software	1-22
Eliminación de MF Toolbox.....	1-22
Eliminación de los controladores de MF.....	1-23
Reinstalación del software.....	1-24

Capítulo 2 Impresión

Impresión de documentos	2-1
Cancelar la impresión	2-3
Modificación de la configuración de impresión	2-4
Desde una aplicación de Windows	2-4
Abrir el cuadro de diálogo de preferencias de impresión o propiedades	2-4
Desde la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras])	2-5
Abrir el cuadro de diálogo de propiedades	2-5
Abrir el cuadro de diálogo de preferencias de impresión (Windows 2000/XP/Server 2003)	2-5
Propiedades de Windows 98/Me	2-7
Lengüeta General	2-7
Lengüeta Detalles	2-8
Lengüeta Compartir	2-9
Lengüeta Configuración de página	2-10
Lengüeta Finalización	2-16
Lengüeta Calidad	2-19
Perfiles	2-25
Propiedades y preferencias de impresión de Windows 2000/XP/Server 2003	2-30
Propiedades	2-30
Lengüeta General	2-31
Lengüeta Compartir	2-32
Lengüeta Puertos	2-33
Lengüeta Opciones avanzadas	2-34
Lengüeta Administración del color	2-35
Lengüeta Seguridad	2-36
Lengüeta Perfil	2-37
Añadir/Editar perfil	2-39
Preferencias de impresión	2-40
Lengüeta Configuración de página	2-41
Editar marca sobreimpresa	2-44
Lengüeta Finalización	2-49
Lengüeta Calidad	2-51
Perfiles	2-57
Utilización de la máquina en la red	2-62
Configuración de la máquina como impresora compartida	2-62
Configuración del servidor en Windows 2000/XP/Server 2003	2-62
Configuración del servidor en Windows 98/Me	2-66
Utilización de la impresora compartida en la red	2-69
Descarga de red	2-69
Asistente para agregar impresoras (Windows 2000/XP/Server 2003)	2-70
Asistente para agregar impresora (Windows 98/Me)	2-71

Escaneado con [Start] en el dispositivo	3-1
Determinación de la función de escaneado para [Start]	3-3
Configuración de [Start] para que funcione distinto de [Guardar]	3-3
Configuración de [Start] en el cuadro de diálogo [Configuración]	3-4
Configuración de [Start] en la carpeta [Escáneres y cámaras] (Windows 98/ 2000: cuadro de diálogo [Propiedades de Escáneres y cámaras])	3-5
Escaneado con MF Toolbox	3-7
Configuración de MF Toolbox.	3-10
Configuración del escáner	3-10
Guardar imagen escaneada en	3-12
Vincular imágenes escaneadas a	3-13
Confirmación de la imagen escaneada y configuración de salida (Confirmar imagen escaneada)	3-13
Escaneado de una imagen desde una Aplicación	3-15
Creación de un archivo PDF a partir de dos o más páginas	3-17
Configuración de preferencias y escaneado con ScanGear MF.	3-20
Cambio entre Modo simple y Modo avanzado	3-20
Utilización del Modo simple	3-21
Agregar/eliminar tamaño de salida	3-23
Barra de herramientas del Modo simple	3-23
Utilización del Modo avanzado.	3-25
Barra de herramientas del Modo avanzado.	3-26
Modo avanzado: Especificación de los parámetros de un escaneado	3-28
Para seleccionar los parámetros de un escaneado automáticamente	3-28
Para especificar los parámetros de un escaneado	3-28
Configuración del modo avanzado.	3-29
Configuración de entrada	3-29
Configuración de salida.	3-30
Configuración de imagen.	3-31
Configuración de color.	3-34
Cuadro de diálogo [Preferencias]	3-42
Determinación de la resolución	3-47
Escaneado con el controlador WIA (Sólo Windows XP)	3-48
Escaneado desde el cuadro de diálogo [Asistente para escáneres y cámaras]	3-48
Propiedades avanzadas	3-53
Escaneado desde una aplicación	3-54

Capítulo 4 Envío de faxes desde el PC (Sólo para los modelos MF5750/MF5770)

Envío de faxes	4-1
Caracteres y símbolos para los números de fax	4-3
Configuración de envío de fax	4-3
Lengüeta Configuración de envío	4-4
Lengüeta Editar Agenda de Direcciones	4-6
Lengüeta Portada	4-6
Cambio de la configuración de fax	4-12
Desde una aplicación de Windows	4-13
Para abrir el cuadro de diálogo Preferencias de impresión de MF5700 Series (FAX) o Propiedades de MF5700 Series (FAX)	4-13
Desde la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras])	4-13
Para abrir el cuadro de diálogo Propiedades de MF5700 Series (FAX)	4-13
Para abrir el cuadro de diálogo Preferencias de impresión de MF5700 Series (FAX) (sólo para Windows 2000/XP/Server 2003)	4-14
Propiedades de fax de Windows 98/Me	4-15
Lengüeta General	4-15
Lengüeta Detalles	4-16
Lengüeta Compartir	4-17
Lengüeta Editar Agenda de Direcciones	4-18
Lengüeta Registrar portada	4-23
Lengüeta Especial	4-24
Lengüeta Configuración	4-26
Propiedades de FAX y Preferencias de impresión de FAX de Windows 2000/XP/Server 2003	4-27
Cuadro de diálogo Propiedades de FAX	4-27
El cuadro de diálogo Preferencias de impresión de FAX	4-27
Propiedades de FAX	4-27
Lengüeta General	4-28
Lengüeta Compartir	4-28
Lengüeta Puertos	4-28
Lengüeta Opciones avanzadas	4-29
Lengüeta Administración del color	4-29
Lengüeta Seguridad	4-30
Lengüeta Configuración	4-30
Preferencias de impresión de FAX	4-30
Lengüeta Editar Agenda de Direcciones	4-31
Lengüeta Registrar portada	4-36
Lengüeta Especial	4-37
Canon Cover Sheet Editor	4-40
Instalación y desinstalación del Cover Sheet Editor	4-40

Instalación	4-40
Ejecución	4-43
Desinstalación	4-43
Abrir, guardar y cerrar un archivo	4-44
Abrir un archivo	4-44
Guardar y cerrar un archivo	4-45
Crear una hoja de portada original	4-46
Inserción de texto	4-46
Ajuste de las propiedades de texto	4-47
Especificación de campos	4-52
Creación de objetos	4-56
Edición de objetos	4-58
Especificación de las propiedades del objeto	4-62
Organización de objetos	4-63
Especificación de las opciones de cuadrícula	4-65
Impresión de una hoja de portada	4-68
Registro de una hoja de portada original como plantilla	4-69

Capítulo 5 Solución de problemas

Problemas de la impresora	5-1
Problemas del controlador	5-4
Problemas de escaneado	5-6
Problemas de instalación y desinstalación	5-11

Capítulo 6 Apéndice

Especificaciones de la impresora	6-1
Hardware	6-1
Software	6-2
Glosario	6-3
Índice	6-13

Prefacio

Gracias por haber adquirido el dispositivo Canon imageCLASS MF5700 Serie. Lea este manual detenidamente antes de poner el dispositivo en funcionamiento, para familiarizarse con sus características y aprovechar al máximo las diversas funciones. Después de leer el manual, guárdelo en lugar seguro para consultarlo en el futuro.

Utilización del manual

Símbolos que se utilizan en este manual

En este manual, se utilizan los símbolos siguientes para explicar procedimientos, restricciones, precauciones relativos al manejo e instrucciones que deben respetarse para garantizar la seguridad.



IMPORTANTE Indica requisitos y restricciones relativos al funcionamiento. Lea estos puntos detenidamente para operar el dispositivo correctamente y evitar cualquier daño.



NOTA Indica una aclaración de una operación, o contiene explicaciones adicionales de un procedimiento. Se recomienda leer estas notas.


Consulte la *Guía básica* Consulte la Guía básica para conocer detalles referentes al tema de la oración anterior.

dispositivo El término “dispositivo” se refiere al dispositivo Canon imageCLASS MF5700 Serie.

predeterminado Una opción de configuración que permanece activa a menos que se cambie.

Botones que se utilizan en este manual

En este manual, se hace referencia a un botón o a un elemento entre [corchetes], del modo siguiente.

- Un botón o un elemento de la pantalla..... [Aceptar]
- Nombre de la ventana o del cuadro de diálogo..... [Asistente para agregar impresora]
- Un botón de una barra de herramientas  (Ayuda)

Pantallas que se utilizan en este manual

Las capturas de las pantallas del funcionamiento del equipo utilizadas en este manual pueden diferir de las reales, según el modelo o las opciones que incluya el dispositivo.

Abreviaturas que se utilizan en este manual

En este manual, los nombres de los productos y los modelos se abrevian de este modo:

El sistema operativo Microsoft® Windows® 98 se denomina Windows 98.

El sistema operativo Microsoft® Windows® Millennium Edition se denomina Windows Me.

El sistema operativo Microsoft® Windows® 2000 se denomina Windows 2000.

El sistema operativo Microsoft® Windows® XP se denomina Windows XP.

El sistema operativo Microsoft® Windows® Server 2003 se denomina Windows Server 2003.

Avisos legales

Marcas comerciales

Canon, el logotipo de Canon e imageCLASS son marcas comerciales de Canon, Inc.

Microsoft y Windows son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Otras marcas y otros nombres de productos son las marcas comerciales o registradas de las respectivas empresas.

En este manual, se hace referencia a Microsoft y Microsoft Windows como Microsoft y Windows respectivamente.

Copyright

Copyright © 2005 de Canon Inc. Todos los derechos reservados.

Queda prohibida la reproducción, transmisión, transcripción, almacenamiento en un sistema de recuperación y traducción a cualquier idioma o lenguaje informático de esta publicación, en forma total o parcial, de cualquier modo y por cualquier medio, fuera electrónico, mecánico, magnético, óptico, químico, manual, u otro, sin que medie el consentimiento previo vertido por escrito de Canon Inc.

Exoneración de responsabilidad

La información contenida en el presente manual está sujeta a cambios sin notificación alguna.

CANON INC. NO OTORGA GARANTÍA ALGUNA RESPECTO DE ESTE MATERIAL, EXPRESA NI IMPLÍCITA, CON EXCEPCIÓN DE LO DISPUESTO EN EL PRESENTE, INCLUIDAS, Y SIN CARÁCTER TAXATIVO, LAS GARANTÍAS DE APTITUD PARA EL COMERCIO, COMERCIALIZABILIDAD, ADECUACIÓN A UN FIN ESPECÍFICO, NI VIOLACIÓN DE PATENTE ALGUNA. CANON INC. NO SE RESPONSABILIZA POR DAÑOS DIRECTOS, INCIDENTALES, NI INDIRECTOS DE CUALQUIER TIPO, NI POR PÉRDIDAS O GASTOS DERIVADOS DEL USO DE ESTE MATERIAL.

En este capítulo se explica el procedimiento para instalar los controladores y el software en el equipo. Una vez instalados los controladores correspondientes, puede imprimir, enviar un fax* y escanear desde el equipo.

* Solamente para los modelos MF5750/MF5770.

Requisitos del sistema

Es posible instalar y utilizar los controladores en los siguientes entornos.

■ Sistema operativo

Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003*.

■ Computadora

Cualquier equipo en el que se ejecute correctamente Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003*.

■ Entorno de hardware

- PC IBM o compatible con IBM
- Unidad de CD-ROM o entorno de red con acceso a CD-ROM
- PC equipada con puerto USB y el controlador clase USB instalado

SO	CPU	RAM	Espacio libre disponible en el disco
Windows 98	Intel Pentium® 90 MHz o superior	32 MB de RAM; se recomienda 64 MB o más	Como mínimo 115 MB de RAM; se recomienda 200 MB o más

* Sólo para conexión en red.

SO	CPU	RAM	Espacio libre disponible en el disco
Windows Me	Intel Pentium® 150 MHz o superior	32 MB de RAM; se recomienda 64 MB o más	Como mínimo 115 MB de RAM; se recomienda 200 MB o más
Windows 2000*	Intel Pentium® 133 MHz o superior o microprocesadores compatibles (se admiten hasta 2 procesadores)	64 MB de RAM; se recomienda 128 MB o más	Como mínimo 115 MB de RAM; se recomienda 200 MB o más
Windows XP*	Pentium Family® 300 MHz o superior	64 MB de RAM; se recomienda 128 MB o más	Como mínimo 115 MB de RAM; se recomienda 200 MB o más
Windows Server 2003	Pentium Family® 300 MHz o superior	64 MB de RAM; se recomienda 128 MB o más	Como mínimo 115 MB de RAM; se recomienda 200 MB o más

* Se recomienda iniciar sesión con una cuenta de usuario con privilegios de administrador.

 **NOTA**

La conexión USB 2.0 de alta velocidad exige un PC equipado con una CPU superior a 300 MHz y más de 64 MB de RAM, con Windows XP SP1 instalado, o con una CPU superior a 133 MHz y más de 64 MB de RAM con Windows 2000 SP4 instalado. Si su PC cumple con todos estos requisitos y tiene instalado el controlador de host USB 2.0, la conexión USB 2.0 estará garantizada.

Dónde buscar ayuda

Si surge un problema durante la instalación del software del controlador o durante la operación del dispositivo, consulte lo siguiente:

■ En este manual

Consulte el Capítulo 5, "Solución de problemas".

■ En la Guía básica

Consulte el Capítulo 9, "Solución de problemas".

■ Archivo README. TXT

Las sugerencias, limitaciones y restricciones que debe conocer al instalar y utilizar los controladores se incluyen en el archivo README.TXT que acompaña a los controladores.

■ Ayuda electrónica

Puede encontrar más ayuda en el archivo de Ayuda electrónica que acompaña al controlador de software. En el cuadro de diálogo [Propiedades], puede hacer clic en [Ayuda] para ver información sobre todas las funciones y opciones de los controladores.

■ Ayuda contextual

Esta ayuda muestra la explicación de cada elemento del cuadro de diálogo actual. Utilice uno de los siguientes procedimientos para activar una ayuda contextual.

- Haga clic en **?** (Ayuda) de la barra del título del cuadro de diálogo → y haga clic en el elemento deseado.
- Haga clic con el botón secundario en el elemento deseado → seleccione [¿Qué es esto?].
- Seleccione el elemento deseado → presione [F1].

■ Distribuidores autorizados o proveedores de servicios autorizados de Canon

Si la Ayuda no le brinda la información que necesita, comuníquese con el distribuidor o con el proveedor de servicios autorizados de Canon.

■ Self Help

Para disponer de solución de problemas interactiva las 24 horas, asistencia técnica por correo electrónico, las descargas de los controladores más recientes y respuestas a las preguntas más frecuentes, visite el sitio Web de soporte técnico de Canon.

Instalación del software en el equipo

En esta sección se explica el procedimiento de instalación de los controladores para utilizar el dispositivo Canon imageCLASS MF5700 Serie como impresora de red o local, fax o escáner local (conectado directamente a su equipo). (La función de fax sólo está disponible en los modelos MF5750/MF5770.)

Al instalar los controladores, siga los pasos indicados en la pantalla [Instalación de MF5700 Series].

Antes de instalar el software, haga lo siguiente:

- Confirme que el dispositivo no esté conectado al equipo.
- Encienda el dispositivo. (Consulte las *Instrucciones de instalación* (para usuarios de MF5730/MF5750) o las *Instrucciones de instalación del dispositivo* (para usuarios de MF5770).)
- Cierre las aplicaciones de Windows que estén ejecutándose en el equipo.



IMPORTANTE

Si utiliza Windows 2000/XP/Server 2003, asegúrese de iniciar sesión como un miembro de Administradores.



NOTA

- Se recomienda usar un cable de 3 m de longitud como máximo.
- Las capturas de pantalla que se muestran corresponden a Windows XP. Sin embargo, el procedimiento de instalación es básicamente el mismo que para otras versiones de Windows.

Para utilizar el dispositivo como una impresora, escáner o para el envío de fax a través del PC (conexión USB) de forma local

1 Inserte el CD-ROM en la unidad correspondiente.

Aparecerá la pantalla [Instalación de MF5700 Series].

Instale el software siguiendo los pasos 1, 2 y 3 que aparecen en la pantalla [Instalar controladores].



Pantalla [Instalación de MF5700 Series]

Si no se muestra la pantalla [Instalación de MF5700 Series], en el escritorio de Windows, haga clic en [Inicio] → [Mi PC] (Windows 98/Me/2000: haga doble clic en [Mi PC]). Abra el icono del CD-ROM → haga doble clic en [Setup(Setup.exe)].

Si está realizando la instalación desde una copia guardada en una red o en un disco duro, haga doble clic en [Setup(Setup.exe)] de la copia.

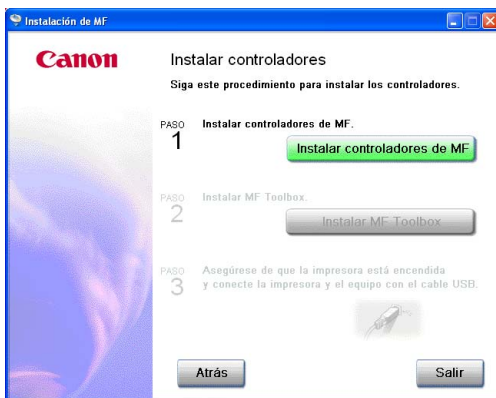
Paso 1 Instale los controladores de MF (Conexión USB)

1 En la pantalla [Instalación de MF5700 Series], haga clic en [Conexión USB].

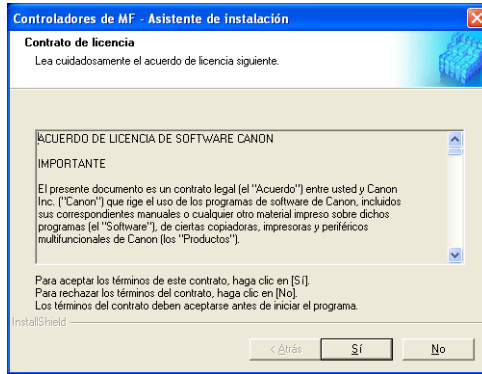
2 Haga clic en [Instalar controladores].



3 Haga clic en [Instalar controladores de MF].



4 Lea el Contrato de licencia → haga clic en [Sí].



5 Haga clic en [Salir].



NOTA

Si utiliza Windows 98/Me, es posible que aparezca un mensaje recomendándole que reinicie el equipo. En este caso, continúe con la instalación tras reiniciar el equipo.

Paso 2 Instale MF Toolbox

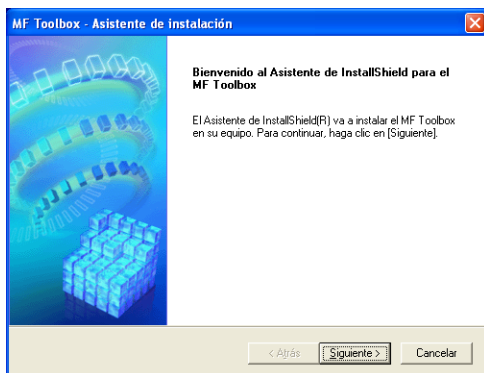
- 1 En la pantalla [Instalar controladores], haga clic en [Instalar MF Toolbox].



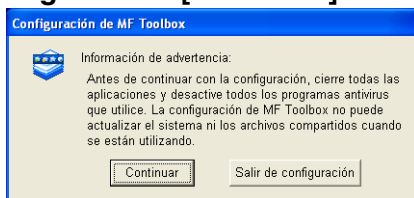
Si ha cerrado la pantalla [Instalar controladores], en el escritorio de Windows, haga clic en [Inicio] → [Mi PC] (Windows 98/Me/2000: haga doble clic en [Mi PC]). Abra el icono del CD-ROM → haga doble clic en [Setup(Setup.exe)].

Si está realizando la instalación desde una copia guardada en una red o en un disco duro, haga doble clic en [Setup(Setup.exe)] de la copia.

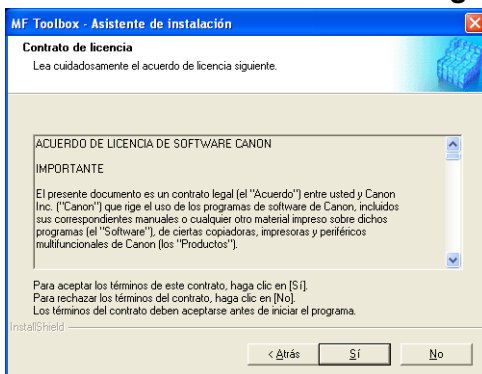
- 2 Haga clic en [Siguiente >].



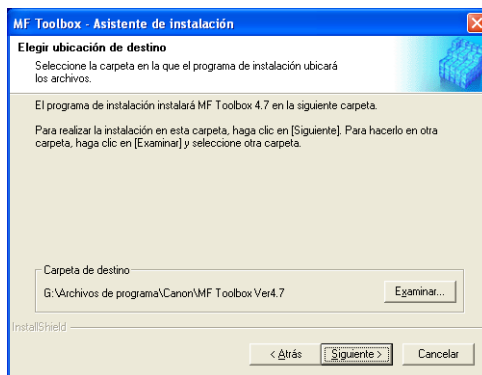
3 Haga clic en [Continuar].



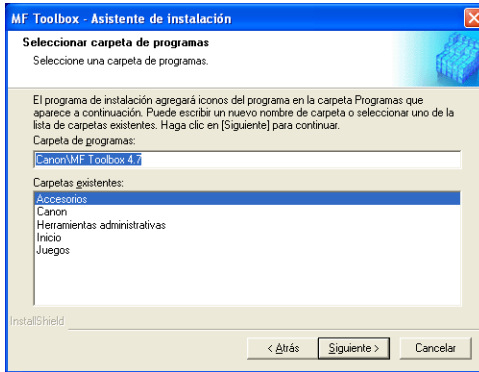
4 Lea el Contrato de licencia → haga clic en [Sí].



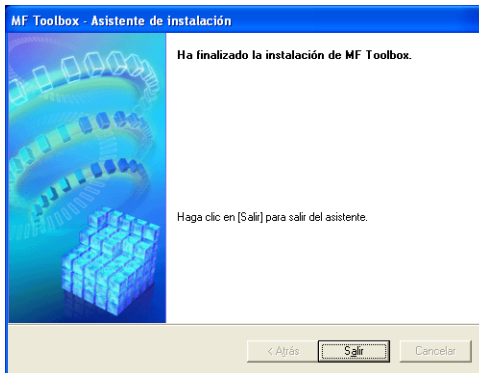
5 Cuando aparece el cuadro de diálogo [Elegir ubicación de destino], haga clic en [Siguiente >].



6 Haga clic en [Siguiente >].



7 Haga clic en [Salir].



Paso 3 Conecte el cable USB

1 Verifique que el dispositivo esté encendido.

Conecte el cable USB tras la instalación de MF Toolbox.

2 Conecte el cable USB al dispositivo y al puerto USB del equipo.

Al conectar el cable USB al equipo, el dispositivo se detecta automáticamente como hardware nuevo. Espere hasta que el equipo realice diversas tareas de configuración.

Según el equipo, puede aparecer un mensaje que le solicite reiniciarlo.

Tras el reinicio, espere a que el equipo siga realizando diversas tareas de configuración.

Instale las aplicaciones complementarias

Para instalar las aplicaciones complementarias, en la pantalla [Instalación de MF5700 Series], haga clic en [Instalar aplicaciones].

También puede instalarlas más adelante.

Lea el manual del usuario

Para leer el manual en formato PDF del CD-ROM, haga clic en [Leer manuales] de la pantalla [Instalación de MF5700 Series].

La instalación ahora está completa. En la pantalla [Instalación de MF5700 Series], haga clic en [Salir] para cerrar la pantalla. A continuación, retire el CD-ROM de la unidad.

Uso del dispositivo como una impresora de red (conexión de red) (sólo en el modelo MF5770)



IMPORTANTE

El dispositivo debe reiniciarse para que la configuración especificada se haga efectiva. Para reiniciarlo, desconecte el cable de alimentación, espere al menos 10 segundos y vuelva a conectarlo.



NOTA

- Para obtener información sobre la especificación de la configuración de red, consulte el capítulo 2, "Especificación de la configuración de red", en la *Guía de red*.
- Para obtener información sobre la configuración adicional de protocolos de red, consulte la *Guía de red*.
- Para conocer los valores de la configuración de red, consulte con el administrador de red o con el proveedor de servicios de Internet (ISP).
- El dispositivo no admite el escaneo ni el envío de fax desde un PC en red. La impresora debe estar conectada mediante USB para el escaneo y el envío de faxes a través del PC.

Paso 1 Especificación de la configuración de red

- 1** Presione [Menu] → ◀ o ▶ para seleccionar <6.OPCIONES DE RED> el panel LCD → presione [Set].

MENU
6.OPCIONES DE RED

- 2** Presione ◀ o ▶ para seleccionar <1.AJUSTES RED LOCAL> → presione [Set].

OPCIONES DE RED
1.AJUSTES RED LOCAL

- 3** Presione ◀ o ▶ para seleccionar <1.DIRECCION IP AUTO> → presione [Set].

AJUSTES RED LOCAL
1.DIRECCION IP AUTO

■ **Para obtener una dirección IP automáticamente (asignación dinámica):**

- 4** Presione ◀ o ▶ para seleccionar <ACTIVADO> → presione [Set].

```
DIRECCION IP AUTO
ACTIVADO
```

- 5** Presione ◀ o ▶ para seleccionar <1.DHCP>, <2 BOOTP> o <3.RARP> → presione [Set].

```
DIRECCION IP AUTO
1.DHCP
```

- 6** Presione ◀ o ▶ para seleccionar <ACTIVADO> → presione [Set].

```
DHCP
ACTIVADO
```

- 7** Presione [Stop/Reset] para volver al indicador de espera.

- 8** Reinicie el dispositivo desconectando el cable de alimentación y, a continuación, volviéndolo a conectar.

■ **Para especificar una dirección IP manualmente (asignación estática):**

- 4** Presione ◀ o ▶ para seleccionar <DESACTIVADO> → presione [Set].

```
DIRECCION IP AUTO
DESACTIVADO
```

- 5** Presione ◀ o ▶ para seleccionar <2.DIRECCION IP> → presione [Set].

```
AJUSTES RED LOCAL
2.DIRECCION IP
```

- 6** Introduzca una dirección IP para el dispositivo utilizando las teclas numéricas → presione [Set].

Anote la dirección IP que ha introducido: _____, _____, _____, _____

```
DIRECCION IP
000.000.000.000
```

- 7** Presione ◀ o ▶ para seleccionar <3.MASCARA SUBRED> → presione [Set].

```
AJUSTES RED LOCAL
3.MASCARA SUBRED
```

- 8** Introduzca la máscara de subred utilizando las teclas numéricas → presione [Set].

Anote la máscara de subred que ha introducido: _____, _____, _____, _____

```
MASCARA SUBRED
000.000.000.000
```

- 9** Presione ◀ o ▶ para seleccionar <4.PTA ENLACE PREDET> → presione [Set].

```
AJUSTES RED LOCAL
4.PTA ENLACE PREDET
```

- 10** Introduzca la dirección de la puerta de enlace predeterminada utilizando las teclas numéricas → presione [Set].

Anote la dirección de la puerta de enlace que ha introducido: _____, _____, _____, _____

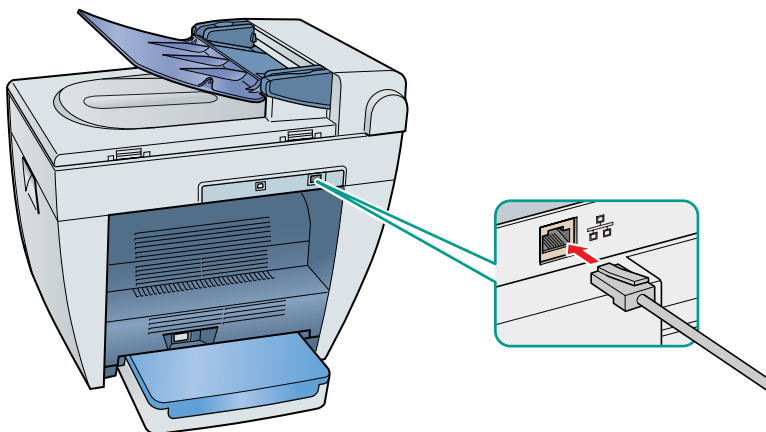
```
PTA ENLACE PREDET
000.000.000.000
```

11 Presione [Stop/Reset] para volver al indicador de espera.

12 Reinicie el dispositivo desconectando el cable de alimentación y, a continuación, volviéndolo a conectar.

Paso 2 Conexión del dispositivo a una red

1 Conecte un cable LAN de par trenzado clasificado de categoría 5 (Cat 5) al puerto 10Base-T/100Base-TX situado en la parte posterior del dispositivo. Conecte el otro extremo del cable a un enrutador de red o a un concentrador.



Paso 3 Comprobación de la configuración de red

1 Presione [Menu] → ◀ o ▶ para seleccionar <6.OPCIONES DE RED> en el panel LCD → presione [Set].

MENU
6.OPCIONES DE RED

- 2** Presione → ◀ o ▶ para seleccionar <2.VER DIREC. IP> → presione [Set].

```
OPCIONES DE RED
2.VER DIREC. IP
```

- 3** Presione ◀ o ▶ para seleccionar la configuración deseada → presione [Set].

```
VER DIREC. IP
1. DIRECCION IP
```

- 4** Presione [Stop/Reset] para volver al indicador de espera.

Paso 4 Instalación de los controladores de red de MF (conexión de red)

 **NOTA**

Para Windows 2000/XP/Server 2003, inicie sesión como administrador para instalar el software.

- 1** Inserte el CD-ROM en la unidad correspondiente.

Aparece la pantalla [Instalación de MF5700 Series].

Siga los pasos que se indican en la pantalla [Instalar controladores] para instalar el software.

- 2** En la pantalla [Instalación de MF5700 Series], haga clic en [Conexión de red].

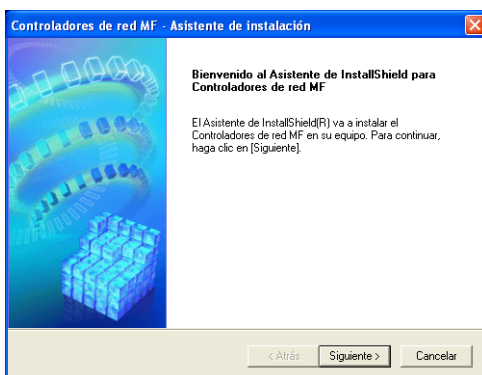
3 Haga clic en [Instalar controladores].



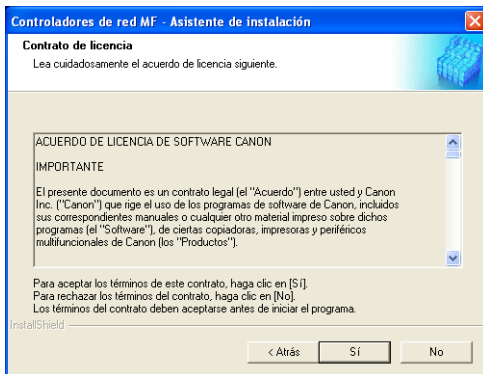
NOTA

Puede hacer clic en [Leer manuales] para leer los manuales en formato PDF.

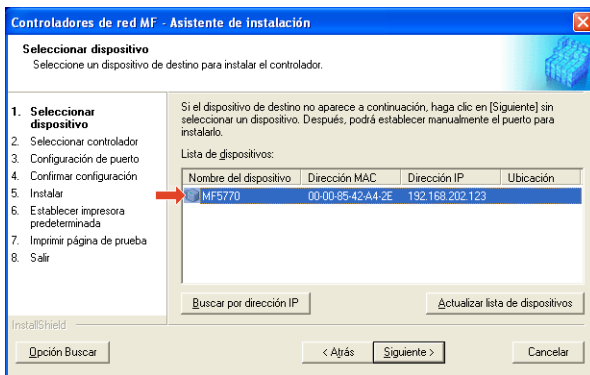
4 Haga clic en [Siguiente >].



5 Aparece la pantalla [Contrato de licencia]; a continuación, haga clic en [Sí].

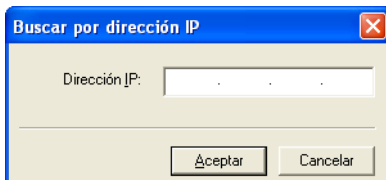


6 Seleccione el dispositivo de destino en la Lista de dispositivos → haga clic en [Siguiente >].

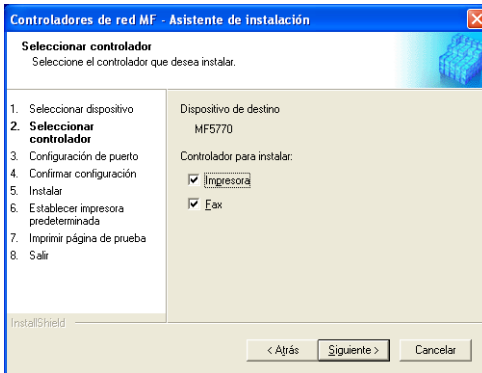


NOTA

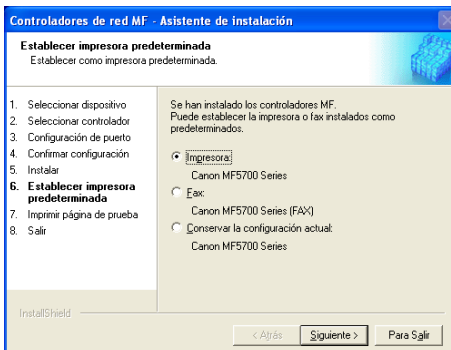
Si el dispositivo de destino no se encuentra en la Lista de dispositivos, haga clic en [Buscar por dirección IP] e introduzca la dirección IP → haga clic en [Aceptar]. Si no conoce la dirección IP del dispositivo, consulte Comprobación de la configuración de red en la p. 1-15.



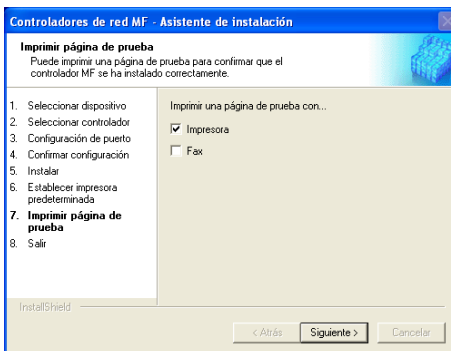
7 Seleccione los controlador para instalar → haga clic en [Siguiente >].



8 Seleccione la impresora o el fax predeterminado → haga clic en [Siguiente >].



9 Seleccione el tipo de controlador (impresora y/o fax) → haga clic en [Siguiente >].



10 Haga clic en [Salir].



NOTA

Quando aparezca una pantalla solicitándole que reinicie el equipo en lugar de la pantalla mostrada arriba, seleccione [Sí, deseo reiniciar el equipo ahora], o [No, reiniciaré el equipo más tarde] y, a continuación, haga clic en [Salir].

Comprobación de la instalación

Verifique si los controladores se instalaron correctamente y el dispositivo está seleccionado como impresora predeterminada.

NOTA

Si el dispositivo está seleccionado en el cuadro de impresoras al abrir el cuadro de diálogo [Imprimir] de cualquier aplicación, significa que el dispositivo es la impresora predeterminada.

1 Abra la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras]).

Haga clic en [Inicio] de la barra de tareas de Windows → seleccione [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Inicio] → [Configuración] → [Impresoras]).

Asegúrese de que se muestre el icono del controlador.

2 Seleccione la impresora predeterminada.

Si el dispositivo ya está configurado como predeterminado, vaya al paso 3.

- Haga clic en el icono correspondiente al controlador de la impresora.
- Del menú [Archivo], haga clic en [Configurar como impresora predeterminada] (Windows 98/Me: [Configurar como predeterminada]).

3 Abra la carpeta [Escáneres y cámaras] (Windows 98/2000: cuadro de diálogo [Propiedades de Escáneres y cámaras]).

Haga clic en [Inicio] de la barra de tareas de Windows → seleccione [Panel de control] → [Escáneres y cámaras] (Windows 98/2000: [Inicio] → [Configuración] → [Panel de control] → haga doble clic en el icono [Escáneres y cámaras]).

Verifique que se muestre el nombre o icono del controlador del escáner correspondiente.

4 Si se muestra el icono de [Canon MF Toolbox 4.7] en el escritorio de Windows, la instalación de MF Toolbox 4.7 se realizó correctamente.

Desinstalación y reinstalación del software

Si los controladores no funcionan correctamente, quítelos y vuelva a instalarlos. Para quitar el software, quite primero MF Toolbox y, a continuación, los controladores de MF. Aunque desee volver a instalar el software, deberá desinstalar el que se encuentra instalado actualmente. Antes de desinstalar los controladores, verifique lo siguiente:

- Que tiene disponible el software de instalación.
- Que no hay ninguna aplicación ejecutándose en el equipo.



IMPORTANTE

Para desinstalar el software en Windows 2000/XP/Server 2003, debe ser un usuario con privilegios de administrador.

Eliminación de MF Toolbox

1 Cierre MF Toolbox y todas las aplicaciones (incluidos los programas antivirus) que se encuentren en ejecución.

Para cerrar MF Toolbox, haga clic en [X] situada en el ángulo superior derecho de la ventana MF Toolbox.

2 Haga clic en [Inicio] de la barra de tareas de Windows → [(Todos los) Programas] → [Canon] → [MF Toolbox 4.7] → [Desinstalar Toolbox].

3 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Cuando aparezca la pantalla de selección Reparar o Quitar programa, marque [Quitar] → haga clic en [Siguiente >].

Si se le solicita confirmar la eliminación de una aplicación, etc., haga clic en [Aceptar].

Reinicie el equipo si se le solicita.

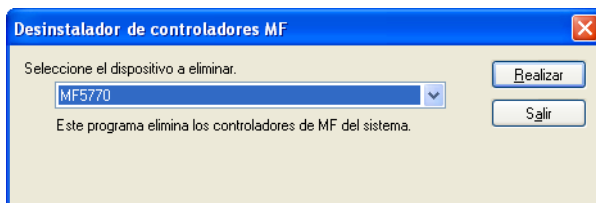
4 Haga clic en [Salir].

Eliminación de los controladores de MF

- 1 Haga clic en [Inicio] de la barra de tareas de Windows → [(Todos los) Programas] → [Canon] → [Controladores de MF] → [Desinstalar controladores].**

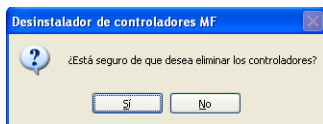
Aparece el cuadro de diálogo [Desinstalador de controladores MF].

- 2 Seleccione la impresora correspondiente → haga clic en [Realizar].**



Aparece el cuadro de diálogo del mensaje de confirmación.

- 3 Haga clic en [Sí].**



La desinstalación procede automáticamente y aparece el cuadro de diálogo siguiente.

- 4 Haga clic en [Salir].**





NOTA

Es posible que aparezca un mensaje recomendándole que reinicie su equipo en algunos sistemas operativos. En este caso, continúe con la instalación tras reiniciar el equipo.

Reinstalación del software

En el escritorio de Windows, haga clic en [Inicio] → [Mi PC] (en Windows 98/Me/2000: haga doble clic en [Mi PC]). Abra el icono del CD-ROM → haga doble clic en [Setup(Setup.exe)]. Aparecerá la pantalla MF Setup. Vuelva al apartado “ Paso 1 Instale los controladores de MF (Conexión USB)” en la p. 1-6 e instale nuevamente el software.

Si instala el software desde una copia en red o en el disco duro, abra la pantalla MF Setup haciendo doble clic en el icono [Setup(Setup.exe)].

Impresión

2

CAPÍTULO

En este capítulo se explica el procedimiento para imprimir un documento desde una aplicación de Windows. Si desea modificar la configuración de impresión, puede acceder al cuadro de diálogo de propiedades del controlador de la impresora.

Impresión de documentos

1 Cargue el papel en el cassette o en la bandeja multipropósito.

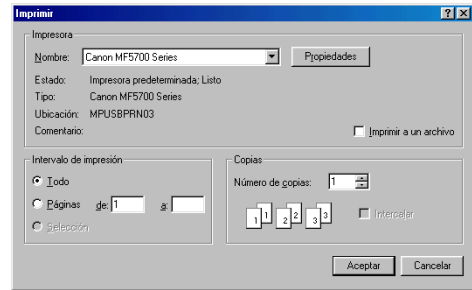
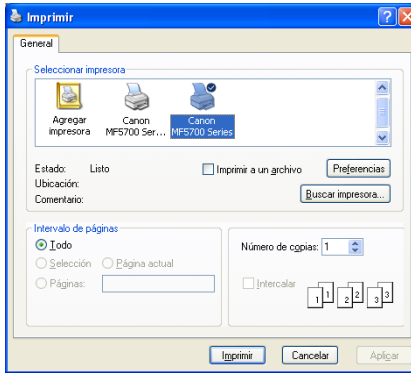
Para conocer detalles sobre la colocación del papel, consulte el Capítulo 2, “Manejo del papel”, de la *Guía básica*.

2 Abra el documento en una aplicación.

3 Seleccione el comando para imprimir.

En la mayoría de los casos, haga clic en [Imprimir] del menú [Archivo].

Aparece el cuadro de diálogo [Imprimir].



4 Del cuadro de lista [Seleccionar impresora] o de la lista desplegable [Nombre] del cuadro de diálogo [Imprimir], seleccione la impresora que utilizará.

5 Haga clic en [Preferencias] o [Propiedades].

NOTA

Según la aplicación que utilice, seleccione la impresora en la lengüeta [General] del cuadro de diálogo [Imprimir] y, a continuación, especifique la configuración de impresión en la lengüeta correspondiente. (Solamente para Windows 2000.)

6 Especifique la configuración necesaria → haga clic en [Aceptar].

NOTA

Para conocer detalles, consulte “Modificación de la configuración de impresión”, en la p. 2-4.

7 Haga clic en [Imprimir] o en [Aceptar].

Comienza la impresión.

NOTA

Para cancelar la impresión, haga clic en [Cancelar].

Cancelación de la impresión

1 Abra la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras]).

Haga clic en [Inicio] de la barra de tareas de Windows → seleccione [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Inicio] → [Configuración] → [Impresoras]).

2 Haga doble clic en el icono del controlador de impresora correspondiente.

3 Haga clic con el botón secundario del mouse sobre el trabajo de impresión → haga clic en [Cancelar] → [Sí].

NOTA

También puede cancelar un trabajo de impresión mediante [Status Monitor] del panel de operación de la máquina. Para conocer detalles, consulte el Capítulo 7, “Status Monitor”, de la *Guía básica*.

Modificación de la configuración de impresión

Para ver o modificar la configuración de impresión, vaya al cuadro de diálogo de propiedades o preferencias de impresión del controlador de la impresora.

Puede acceder al cuadro de diálogo de propiedades desde el cuadro de diálogo [Imprimir] de la aplicación y la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras]) o desde el cuadro de diálogo de preferencias de impresión de la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 2000: [Impresoras]).

Para acceder al cuadro de diálogo, siga este procedimiento.

NOTA

- El cuadro de diálogo de propiedades le permite realizar la configuración de la impresora y de la impresión para todas las aplicaciones de Windows. El cuadro de diálogo de preferencias de impresión permite especificar la configuración predeterminada de las opciones de impresión disponibles al imprimir con el dispositivo Canon imageCLASS MF5700 Serie. (Solamente para Windows 2000/XP/Server 2003.)
- La cantidad de lengüetas que aparecen indicadas en el cuadro de diálogo de propiedades varía según el tipo de sistema operativo utilizado y el método usado para acceder al cuadro de diálogo.
- Este último método determina cuánto tiempo permanecen vigentes las opciones de impresión:
 - Si accede al cuadro de diálogo desde el cuadro de diálogo [Imprimir] de una aplicación, se aplican las opciones de impresión seleccionadas sólo al trabajo de impresión actual. No se guardan al cerrar la aplicación.
 - Si accede al cuadro de diálogo desde la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras]), las opciones de impresión seleccionadas se aplican a todas las aplicaciones de Windows y se mantienen vigentes hasta que modifique dicha configuración.

Desde una aplicación de Windows

Abrir el cuadro de diálogo de preferencias de impresión o propiedades

1 Seleccione el comando para imprimir.

En la mayoría de los casos, haga clic en [Imprimir] del menú [Archivo].

Aparece el cuadro de diálogo [Imprimir].

2 Del cuadro de lista [Seleccionar impresora] o de la lista desplegable [Nombre] del cuadro de diálogo [Imprimir], seleccione la impresora que utilizará.

3 Haga clic en [Preferencias] o [Propiedades].

Aparece el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] o [Propiedades de Canon MF5700 Series].

Desde la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras])

2

Impresión

Abrir el cuadro de diálogo de propiedades

1 Abra la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras]).

Haga clic en [Inicio] de la barra de tareas de Windows → seleccione [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Inicio] → [Configuración] → [Impresoras]).

2 Haga clic en el icono correspondiente al controlador de la impresora.

3 En el menú [Archivo], haga clic en [Propiedades].

También puede abrir el cuadro de diálogo de propiedades haciendo clic con el botón secundario en el icono del controlador de impresora correspondiente y seleccionando [Propiedades] del menú emergente.

Aparece el cuadro de diálogo [Propiedades de Canon MF5700 Series].

Abrir el cuadro de diálogo de preferencias de impresión (Windows 2000/XP/Server 2003)

1 Abra la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 2000: [Impresoras]).

Haga clic en [Inicio] de la barra de tareas de Windows → seleccione [Impresoras y faxes] (Windows 2000: [Inicio] → [Configuración] → [Impresoras]).

2 Haga clic en el icono correspondiente al controlador de la impresora.

3 Desde el menú [Archivo], haga clic en [Preferencias de impresión].

También puede abrir el cuadro de diálogo de preferencias de impresión haciendo clic con el botón secundario en el icono del controlador de impresora correspondiente y seleccionando [Preferencias de impresión] del menú emergente.

Aparece el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión de Canon MF5700 Series].

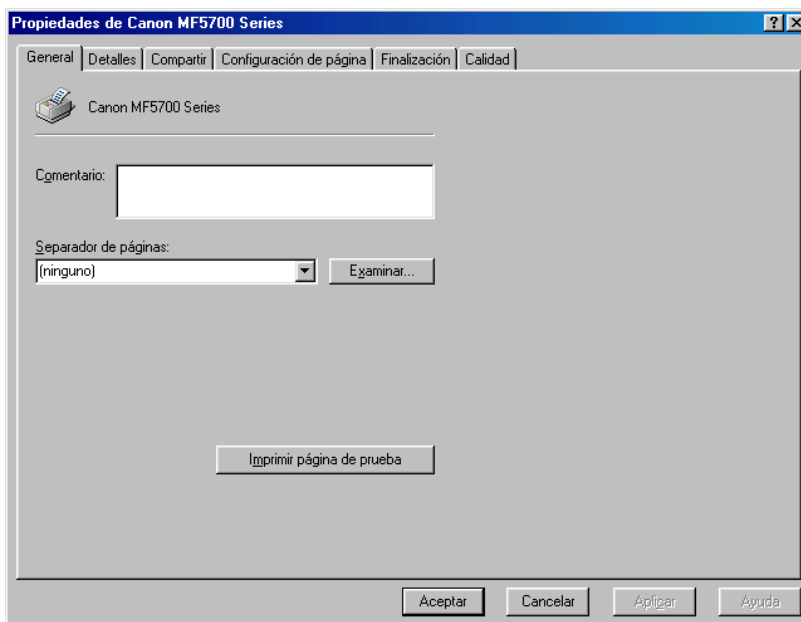
Propiedades de Windows 98/Me

NOTA

- Las pantallas que se muestran a continuación aparecen al abrir [Propiedades de Canon MF5700 Series] desde la carpeta [Impresoras].
- El número de lengüetas que se muestran en el cuadro de diálogo de propiedades depende de la configuración del sistema.

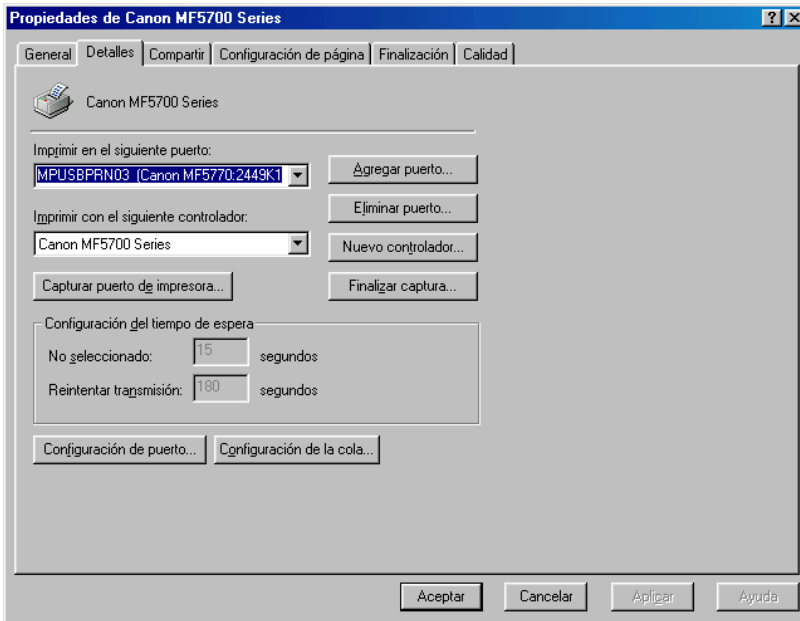
Lengüeta General

Le permite imprimir una página de prueba o definir páginas de separador. Para obtener más información, consulte la documentación del sistema operativo Windows.



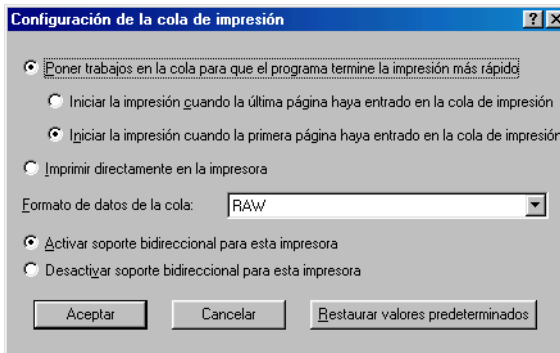
Lengüeta Detalles

Especifica el puerto de la impresora y la configuración del tiempo de espera. Para obtener más información, consulte la documentación del sistema operativo Windows.



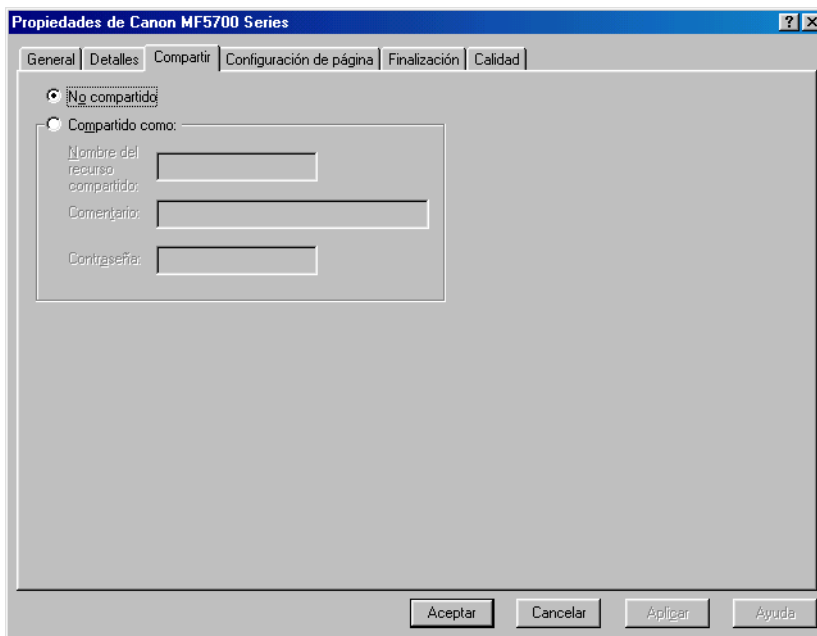
■ Configuración de la cola de impresión

El programa instalador establece los siguientes valores predeterminados.



Lengüeta Compartir

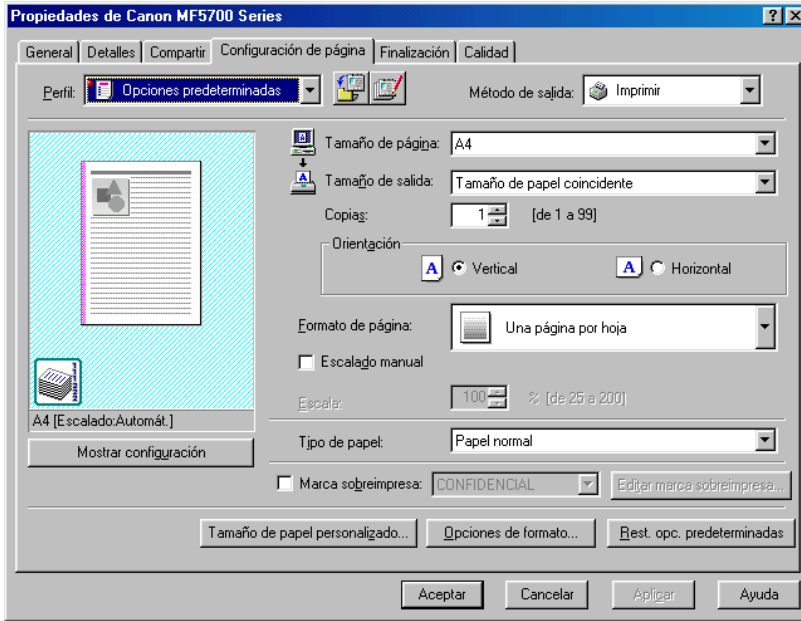
Especifica los parámetros para compartir impresora. Esta lengüeta está disponible únicamente cuando se habilita la función de compartir impresora (consulte la p. 2-65). Para obtener más información, consulte la documentación del sistema operativo Windows.



Lengüeta Configuración de página

Especifica las opciones de configuración de página, entre las cuales se encuentran el tamaño del papel, la escala, el número de copias, la orientación, el número de páginas por hoja, etc.

Para obtener información acerca de [Perfil] y [Método de salida], consulte “Perfiles”, en la p. 2-25.



La configuración predeterminada depende del país o la región de compra.

Vista preliminar de la imagen Muestra la imagen y refleja la configuración actual seleccionada. Para conocer detalles de la vista preliminar de la imagen, (consulte la p. 2-25).

[Tamaño de página] Selecciona el tamaño de página original con el que se trabajará en una aplicación. Las opciones disponibles son: [Carta], [11 x 17], [Legal], [Ejecutivo], [A5], [B5], [A4], [B4], [A3], [Sobre Monarca], [Sobre Comm10], [Sobre DL], [Sobre C5] y [Personalizado-[Nombre definido]]. Sin embargo, si se selecciona [11x17], [B4] o [A3] en [Tamaño de página], el tamaño de página original se reduce automáticamente para ajustarse al tamaño [Carta].

[Tamaño de salida] Selecciona el tamaño de salida del papel sobre el que se va a imprimir. Cuando esta opción no está configurada en [Tamaño de papel coincidente], el tamaño de página original se reduce o amplía automáticamente para ajustarse al tamaño de papel de salida seleccionado en el momento de la impresión.

 **NOTA**

Es posible definir un máximo de 50 tamaños para [Tamaño de papel personalizado] con la opción [Configuración personalizada del papel] (consulte la p. 2-14).

- [Copias] Especifica la cantidad de copias que se imprimirán (de 1 a 99).
- [Orientación] Selecciona el sentido de la impresión respecto del papel ([Vertical] o [Horizontal]).
- [Formato de página] Selecciona la cantidad de páginas originales (1, 2, 4, 6, 8, 9 ó 16) por hoja o [Póster] (2 x 2, 3 x 3 ó 4 x 4 páginas que abarcan una hoja). Cuando esta opción no está configurada en [Una página por hoja] y [Póster], el tamaño de página original se reduce para ajustarse al formato de página seleccionado cuando se imprime.

 **NOTA**

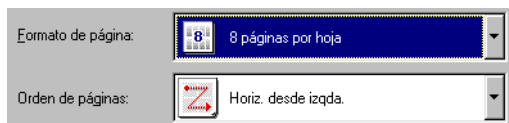
- Cuando se selecciona [Póster], [Escala manual], [Marca sobreimpresa] y [Opciones de formato...] se desactivan.
- Cuando se selecciona [Una página por hoja], aparece [Escala manual]. Cuando esta opción no está configurada en [Una página por hoja] y [Póster], desaparece [Escala manual] y aparece en su lugar [Orden de páginas].

[Escala manual] Reduce o amplía el tamaño de página original. Al seleccionar esta casilla de verificación se habilita el cuadro de edición de la derecha para especificar el factor de ampliación (del 25 al 200%).

 **NOTA**

Si selecciona ampliar o reducir la proporción en la pantalla [Imprimir] de un software de aplicación, seleccione 100% en la configuración de la impresora.

[Orden de páginas] Selecciona el orden en el cual se colocan las páginas originales en cada hoja del papel de salida cuando se imprime más de una página por hoja.



[Tipo de papel] Selecciona el tipo de papel para imprimir. Los tipos de papel disponibles son los siguientes:

- Papel normal (64~90 g/m²)
- Papel normal B
- Papel grueso
- Papel grueso H
- Transparencias

 **NOTA**

Si selecciona [Sobre Monarca], [Sobre Comm10], [Sobre DL] o [Sobre C5] como [Tamaño de salida], el [Tipo de papel] se ajusta automáticamente en [Sobre].

Para obtener más información, consulte “Colocación de un sobre en la bandeja multipropósito” en la p. 2-9 de la *Guía básica*.

[Marca sobreimpresa] Inserta la filigrana seleccionada para imprimir en cada página. Hay disponibles 8 tipos de filigrana predeterminados:

- CONFIDENCIAL
- COPIA
- BORRADOR
- COPIA DE ARCHIVO
- FINAL
- PRELIMINAR
- PRUEBA
- ALTO SECRETO

Al seleccionar esta casilla de verificación se habilita [Editar marca sobreimpresa] para añadir una filigrana.

 **NOTA**

Esta opción se desactiva cuando [Formato de página] está configurado en [Póster].

[Editar marca sobreimpresa...] Abre el cuadro de diálogo [Editar marca sobreimpresa] (consulte la p. 2-13).

[Tamaño de papel personalizado...] Abre el cuadro de diálogo [Configuración personalizada del papel] (consulte la p. 2-14).

 **NOTA**

Esta configuración sólo está disponible si se abre el cuadro de diálogo [Propiedades de Canon MF5700 Series] desde la carpeta [Impresoras].

[Opciones de formato...] Abre el cuadro de diálogo [Opciones de formato] (consulte la p. 2-15).

 **NOTA**

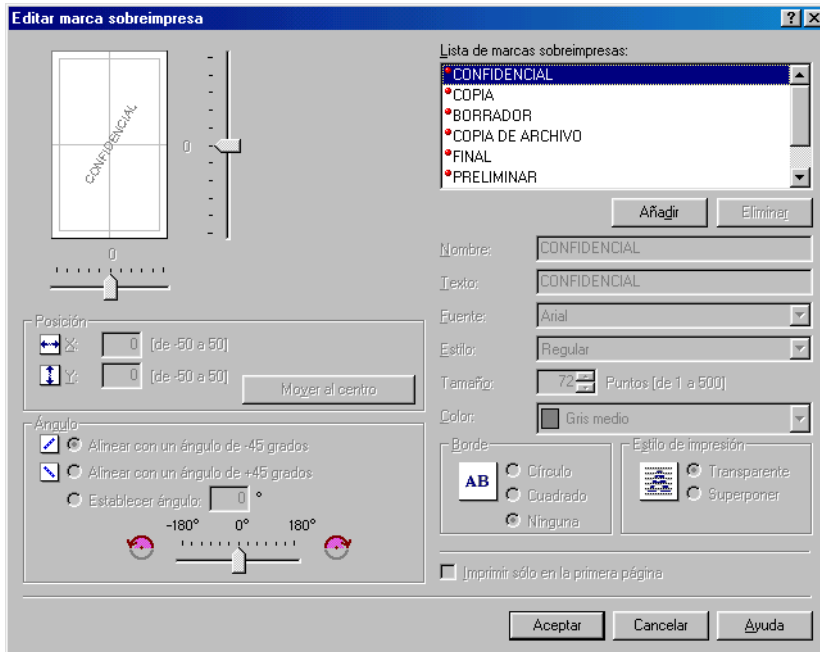
Esta opción se desactiva cuando [Formato de página] está configurado en [Póster].

[Rest. opc. predeterminadas] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.

[Mostrar configuración] Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo Mostrar configuración. Este cuadro de diálogo permite visualizar y confirmar todas las opciones de configuración de la página actual en forma de lista (consulte la p. 2-29).

■ Editar marca sobreimpresa

Al hacer clic en [Editar marca sobreimpresa...] de la lengüeta [Configuración de página] se abre el cuadro de diálogo [Editar marca sobreimpresa]. Este cuadro le permite insertar en las páginas una cadena de texto como filigrana. Esta opción se habilita sólo cuando la casilla de verificación [Marca sobreimpresa] está seleccionada en la lengüeta [Configuración de página] (consulte la p. 2-10).



[Lista de marcas sobreimpresas] Muestra los nombres de las filigranas registradas. La vista preliminar de la imagen de la parte superior izquierda del cuadro de diálogo muestra la filigrana seleccionada y refleja la configuración especificada.

[Añadir] Registra una nueva filigrana. Al hacer clic en este botón se añade un campo de nombre en blanco en [Lista de marcas sobreimpresas] en el que se especifica el nombre de la filigrana que se registrará. Se pueden registrar hasta 50 filigranas.

[Eliminar] Elimina la filigrana seleccionada de [Lista de marcas sobreimpresas].



NOTA
No puede eliminar una marca sobreimpresa predefinida.

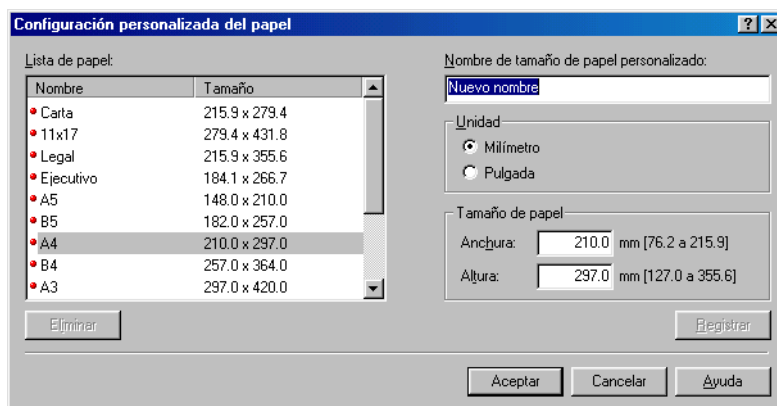
[Posición] Especifica la posición en la que se imprime la filigrana en cada página. Puede especificar los valores en los cuadros de edición [X] e [Y] (en una escala comprendida entre -50 y +50), o utilizar las barras deslizantes X e Y para mover la posición.

[Mover al centro] Reubica la filigrana en el centro de la página.

[Ángulo]	Especifica el ángulo de la filigrana ([Alinear con un ángulo de -45 grados], [Alinear con un ángulo de +45 grados], o [Establecer ángulo]). Puede seleccionar el botón de radio correspondiente, o usar la barra deslizante para mover el ángulo.
[Nombre]	Muestra el nombre de la filigrana seleccionada actualmente.
[Texto]	Muestra la cadena de texto de la filigrana seleccionada actualmente.
[Fuente]	Selecciona el tipo de fuente de la filigrana.
[Estilo]	Selecciona el estilo de fuente de la filigrana. Los estilos disponibles son [Regular], [Cursiva], [Negrita] y [Negrita cursiva].
[Tamaño]	Especifica el tamaño de la fuente de la filigrana (de 1 a 500).
[Color]	Selecciona el color de la fuente de la marca sobreimpresa.
[Borde]	Añade el marco a la filigrana. Puede seleccionar el tipo de marco ([Círculo], [Cuadrado] o [Ninguno]).
[Estilo de impresión]	Selecciona el tipo de filigrana ([Transparente] u [Superpuesta]).
[Imprimir sólo en la primera página]	Imprime la filigrana seleccionada sólo en la primera página del documento.

■ Configuración personalizada del papel

Al hacer clic en [Tamaño de papel personalizado...] de la lengüeta [Configuración de página] se abre el cuadro de diálogo [Configuración personalizada del papel]. Este cuadro de diálogo le permite definir los tamaños personalizados de papel para una selección rápida y registrar nuevos tamaños personalizados en el cuadro [Lista de papel]. Puede especificar el nombre, ancho y alto de cada tamaño. Es posible definir hasta 50 tamaños personalizados de papel.



 **NOTA**

- Esta configuración no está disponible cuando se abre el cuadro de diálogo [Propiedades de Canon MF5700 Series] desde una aplicación de Windows.
- Cuando imprima en papel de tamaño personalizado, utilice la bandeja multipropósito.

[Lista de papel] Muestra los tamaños de papeles disponibles. Selecciona un tamaño a partir del cual puede crear un tamaño personalizado.

 **NOTA**

Puede compartir los tamaños de papel personalizados en todas las impresoras conectadas al PC. Puede definir hasta 50 tamaños de [Tamaño de papel personalizado].

[Nombre de tamaño de papel personalizado]

Especifica el nombre del papel personalizado.

[Unidad]

Selecciona la unidad de medición del tamaño del papel ([Milímetro] o [Pulgadas]).

[Tamaño de papel] Especifica el ancho y el alto del papel personalizado.

 **NOTA**

Verifique que el [Anchura] no supere el [Altura] al especificar los valores.

[Registrar]

Registra el papel personalizado y añade el nombre a la [Lista de papel].

[Eliminar]

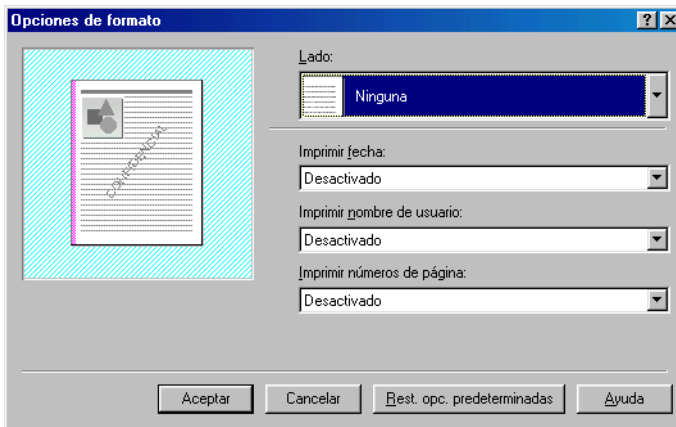
Elimina el papel personalizado seleccionado de la [Lista de papel].

 **NOTA**

No se puede eliminar un tamaño de papel predefinido.

■ Opciones de formato

Al hacer clic en [Opciones de formato...] de la lengüeta [Configuración de página] se abre el cuadro de diálogo [Opciones de formato]. Este cuadro de diálogo le permite imprimir las páginas con marco, encabezado y pie de página. Esta opción se desactiva cuando [Formato de página] de la lengüeta [Configuración de página] está configurado en [Póster] (consulte la p. 2-11).

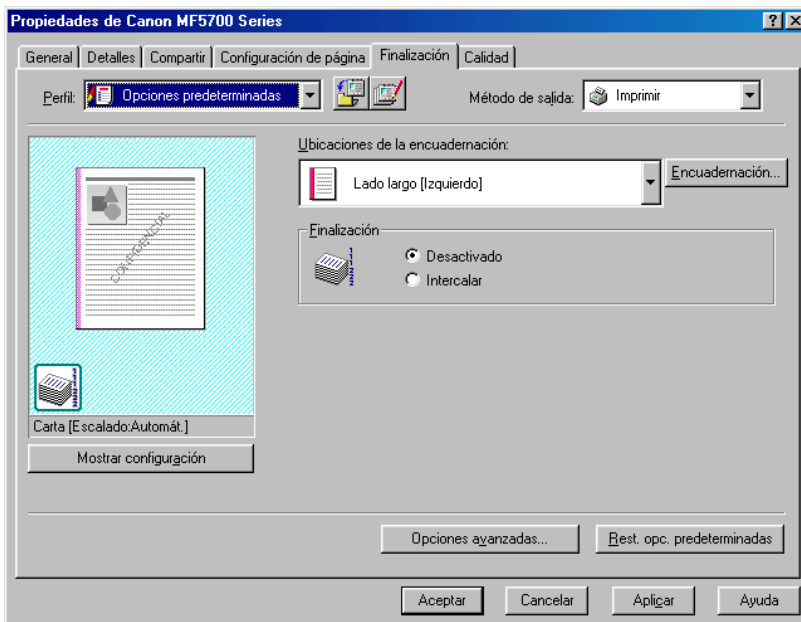


- [Lado] Agrega un marco de página que se imprimirá en todas las páginas. Hay 11 opciones disponibles.
- [Imprimir fecha] Selecciona si se imprime la fecha en cada página o no. Existen seis posiciones disponibles para imprimir la fecha.
- [Imprimir nombre de usuario] Selecciona si se imprime el nombre del usuario en cada página o no. Existen seis posiciones disponibles para imprimir el nombre de usuario.
- [Imprimir números de página] Selecciona si se imprime el número de página en cada página o no. Existen seis posiciones disponibles para imprimir el número de página.
- [Rest. opc. predeterminadas] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.

Lengüeta Finalización

Especifica la configuración de finalización de las páginas impresas, incluidos el intercalado y la encuadernación.

Para obtener información acerca de [Perfil] y [Método de salida], consulte “Perfiles”, en la p. 2-25.



- Imagen de vista preliminar** Muestra la imagen con la configuración seleccionada actualmente. Si desea obtener más información sobre la imagen de vista preliminar, consulte la p. 2-25.
- [Ubicaciones de la encuadernación]** Selecciona una ubicación para la encuadernación de las páginas impresas.
- [Encuadernación...]** Haga clic en este botón para establecer el ancho para la encuadernación del documento impreso (consulte la p. 2-18).
- [Finalización]** Seleccione la opción **Intercalar** para imprimir un documento en el orden correcto de encuadernación. Por ejemplo, cuando se imprimen varias copias de un documento de 3 páginas, el orden de impresión es 1,2,3 1,2,3 y así sucesivamente.

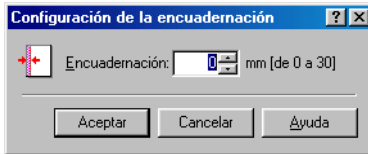
 **NOTA**

Si selecciona **[Intercalar]** en **[Finalización]**, cambiará la imagen que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la imagen de vista preliminar.

- [Opciones avanzadas...]** Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo **[Opciones avanzadas]** para especificar los detalles de acabado (consulte la p. 2-18).
- [Rest. opc. predeterminadas]** Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.
- [Mostrar configuración]** Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo **[Mostrar configuración]**. Este cuadro de diálogo permite visualizar y confirmar todas las opciones de configuración de la página actual en forma de lista (consulte la p. 2-29)

■ Configuración de la encuadernación

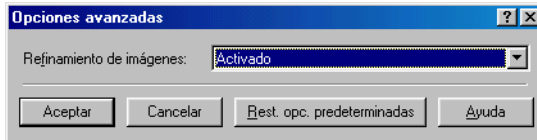
Al hacer clic en [Encuadernación...] de la lengüeta [Finalización] se abre el cuadro de diálogo [Configuración de la encuadernación].



[Encuadernación] Especifica el ancho de encuadernación en una escala de 0 y 30 mm.

■ Opciones avanzadas

Al hacer clic en [Opciones avanzadas...] de la lengüeta [Finalización] se abre el cuadro de diálogo [Opciones avanzadas].



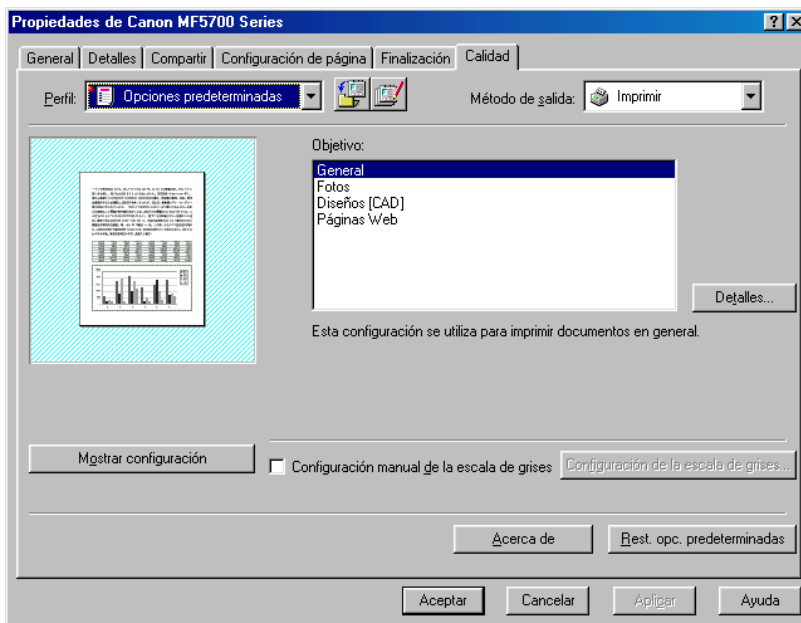
[Refinamiento de imágenes] Define la función Suavizado extra de la impresora.

[Rest. opc. predeterminadas] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.

Lengüeta Calidad

Especifica la configuración para la calidad de impresión, en la que se incluye la resolución y el contraste.

Para obtener información acerca de [Perfil] y [Método de salida], consulte “Perfiles”, en la p. 2-25.



[Objetivo] Selecciona la mejor configuración para el trabajo de impresión según el contenido del documento.

[Detalles...] Haga clic en este botón para abrir Opciones detalladas para el objetivo y realice la configuración de la calidad de impresión (consulte la p. 2-20).

[Configuración manual de la escala de grises]

Activa la escala de grises manual. Al seleccionar esta casilla de verificación se activa la [Configuración de la escala de grises...] para acceder al cuadro de diálogo que le permite definir la escala de grises de las imágenes (consulte la p. 2-21).

[Configuración de la escala de grises...] Haga clic en este botón después de seleccionar la casilla de verificación [Configuración manual de la escala de grises] para ajustar manualmente la configuración de la escala de grises. El cuadro de diálogo [Configuración de la escala de grises] permite especificar las opciones Brillo, Contraste y Coincidencia (consulte la p. 2-21).

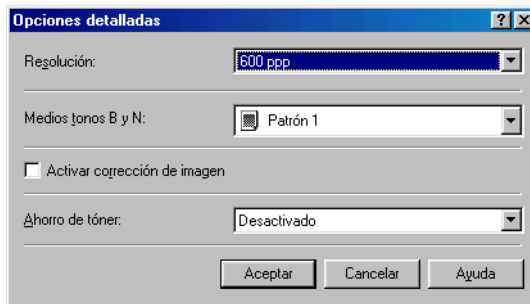
NOTA

Esta opción se activa sólo cuando se selecciona [Configuración manual de la escala de grises].

- [Mostrar configuración] Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo [Mostrar configuración]. Este cuadro de diálogo permite visualizar y confirmar todas las opciones de configuración de la página actual en forma de lista (consulte la p. 2-29).
- [Acerca de] Muestra información sobre la versión del controlador.
- [Rest. opc. predeterminadas] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.

■ Opciones detalladas

Al hacer clic en [Detalles...] de la lengüeta [Calidad] se abre el cuadro de diálogo [Opciones detalladas]. Este cuadro de diálogo le permite especificar la configuración detallada de la calidad de impresión.



- [Resolución] Selecciona la resolución de la impresora en puntos por pulgada (600 ppp o 300 ppp).

[Medios tonos B y N]

Especifica el uso de la interpolación de colores para imprimir datos a medio tono.

Patrón 1:

Aplica el mismo patrón de interpolación de colores a los datos de texto, de gráficos y de imagen.

Patrón 2:

Aplica un patrón de interpolación de colores preciso a los datos de texto, de gradación de alta calidad a los datos de gráficos y de imagen natural de alta calidad a los datos de imagen.

Patrón 3:

Aplica el patrón de interpolación de colores preciso a los datos de texto y gráficos, y de imagen natural de alta calidad a los datos de imagen.

Ninguno [Sólido]:

Imprime todos los colores en negro, excepto el blanco.

[Activar corrección de imagen]

Seleccione Activar corrección de imagen para suavizar las funciones de arrastre y grosor que tienden a producirse cuando se imprimen fotografías y archivos de imagen ampliados mediante una aplicación de software.

[Ahorro de tóner] Modifica los datos de impresión para imprimir más claro y ahorrar tóner.

Impresora predeterminada:

Imprime según la configuración del panel de operación de la impresora.

Desactivado:

Imprime utilizando densidad normal.

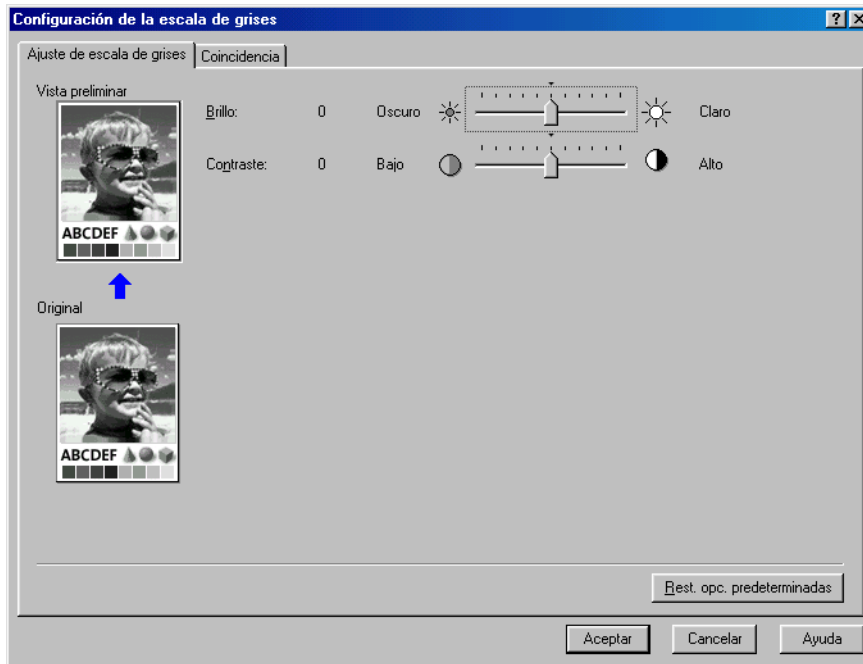
Activado:

Imprime texto más claro en las impresiones para revisiones y comprobaciones.

■ Configuración de la escala de grises

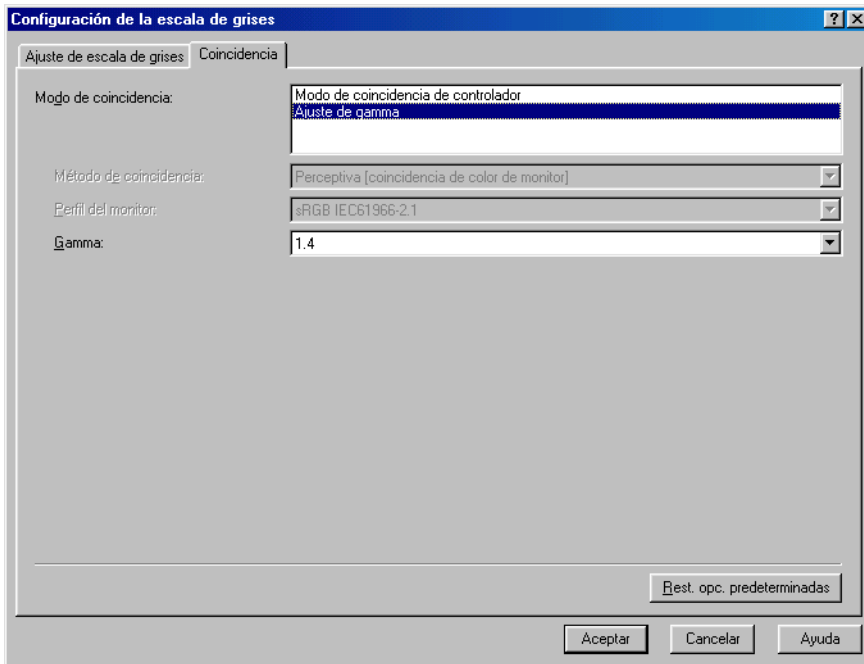
Al hacer clic en [Configuración de la escala de grises...] de la lengüeta [Calidad] se abre el cuadro de diálogo [Configuración de la escala de grises]. Este cuadro de diálogo le permite controlar el brillo y el contraste de las imágenes. Esta función se activa únicamente cuando se selecciona [Configuración manual de la escala de grises] en la lengüeta [Calidad] (consulte la p. 2-19). En este cuadro de diálogo se incluyen dos lengüetas.

● Lengüeta Ajuste de escala de grises



- [Vista preliminar] Muestra la imagen y refleja el brillo y contraste actualmente seleccionados.
- [Original] Muestra la imagen original.
- [Brillo] Ajusta el brillo de la vista preliminar de la imagen entre -5 y 5.
- [Contraste] Ajusta el contraste de la vista preliminar de la imagen entre -5 y 5.
- [Rest. opc. predeterminadas] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.

● Lengüeta Coincidencia



[Modo de coincidencia]

Puede especificar el procedimiento para la corrección del color.

Modo de coincidencia del controlador:

Procesa el color en el controlador de impresora. Se activará la configuración especificada en Método de coincidencia y en Perfil del monitor.

Ajuste de gamma:

Realiza el ajuste de gamma con el valor de corrección de gamma especificado en el cuadro Gamma.

[Método de coincidencia]

Especifica el método de coincidencia mediante la asignación de la prioridad más alta cuando se ha seleccionado Modo de coincidencia del controlador en el cuadro Modo de coincidencia.

Perceptiva [coincidencia de color de monitor]:

Da prioridad a la coincidencia del color del monitor con el del resultado impreso.

Colorimétrica:

Da prioridad a la reducción de la diferencia de color entre el documento original que aparece en pantalla (un logotipo, por ejemplo) y el resultado impreso.

Saturación:

Da prioridad a la intensidad en la coincidencia.

NOTA

Esta opción puede seleccionarse únicamente cuando está seleccionado Modo de coincidencia del controlador en Modo de coincidencia.

[Perfil del monitor] Especifica la configuración apropiada para el monitor cuando está seleccionado Modo de coincidencia del controlador en el cuadro Modo de coincidencia.

**NOTA**

Cuando se proporcionen varios valores gamma para una opción, seleccione el valor de gamma más alto para obtener mejores resultados si la imagen impresa es más clara que la que aparece en el monitor.

Si el monitor está ajustado en una configuración personalizada, resulta difícil conseguir un resultado impreso similar al color del monitor cuando se realiza la coincidencia.

[Gamma]

Especifica el valor de corrección de gamma cuando se selecciona Ajuste de gamma en el cuadro Modo de coincidencia.

El brillo de la impresión del documento puede ajustarse sin perder la porción más brillante ni la más oscura del documento.

Esta opción es útil cuando el resultado impreso es más brillante que la imagen original (por ejemplo, una fotografía antes de escanearla o los gráficos mostrados en el monitor) o cuando desee cambiar intencionadamente el brillo de la impresión.

Se proporcionan cuatro valores de corrección de gamma. Cuanto mayor sea el valor, más oscura resultará la impresión.

1,0

1,4 Valor predeterminado

1,8

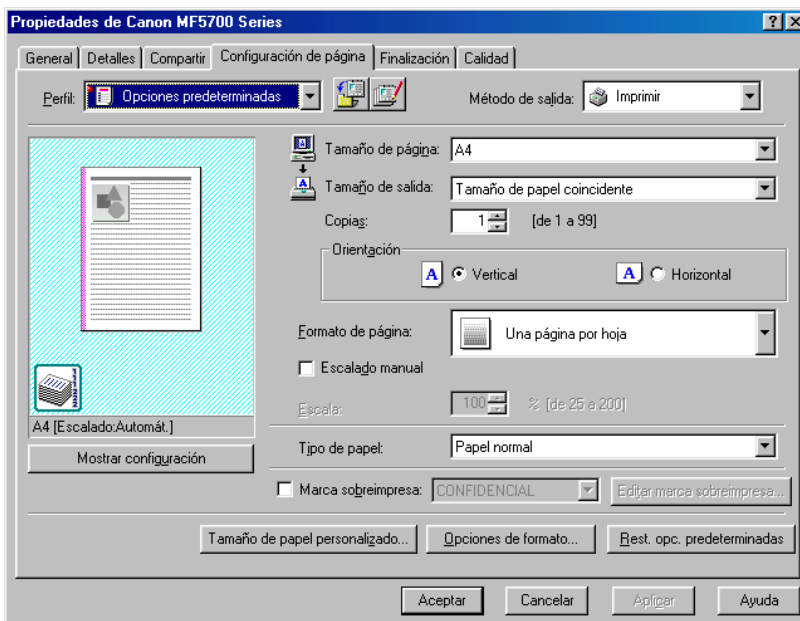
2,2

[Rest. opc.

predeterminadas] Restaura todas las opciones de configuración actuales a sus valores predeterminados.

Perfiles

Se conoce como perfil una combinación registrada de configuraciones para las lengüetas [Configuración de página], [Finalización] y [Calidad]. La función de perfil incluida normalmente en cada una de estas lengüetas le permite agregar, editar y seleccionar un perfil, lo cual le facilita la impresión de los trabajos.



[Perfil]

Almacena varias configuraciones de controlador de impresora, cada una de ellas apropiada para determinados trabajos de impresión, como perfiles predefinidos. La selección de perfiles de la lista desplegable permite a la impresora realizar trabajos de impresión diversos. Un trabajo de impresión que se lleva a cabo con frecuencia puede guardarse también como un perfil.

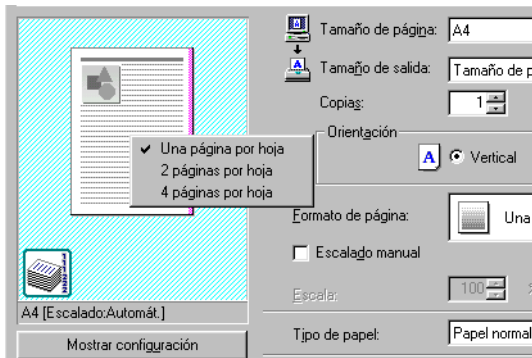
Vista preliminar de la imagen

Muestra la imagen y refleja la configuración actual seleccionada.

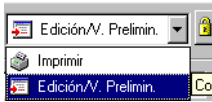
Cambia la configuración de [Formato de página] cada vez que hace clic en algún punto dentro de la imagen de la página (consulte la p. 2-11). La configuración cambia en el orden siguiente: [Una página por hoja] → [2 páginas por hoja] → [4 páginas por hoja] → [Una página por hoja]...

Al hacer clic con el botón derecho del ratón en la imagen de vista preliminar, aparece un menú emergente desde el que también se puede cambiar la configuración de [Formato de página].

Al hacer clic en los bordes de la vista preliminar de la página se modifica la ubicación de la encuadernación.





[Método de salida] Cambia el modo de trabajo entre [Imprimir] y [Edición/V. Prelimin.].



[Imprimir] Ejecuta un trabajo de impresión normal.

[Edición/V. Prelimin.]

Guarda los datos en el cuadro de diálogo [Canon PageComposer]. Si abre [Propiedades de Canon MF5700 Series] de la carpeta [Impresoras] y selecciona el modo [Edición/V. Prelimin.], aparece el botón  (Bloqueo) a la derecha. Al hacer clic en él, se bloquea el modo [Edición/V. Prelimin.].

 **(Añadir perfil)**

Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo [Añadir perfil] para agregar un nuevo perfil a la lista (consulte la p. 2-27).


 **(Editar perfil)**

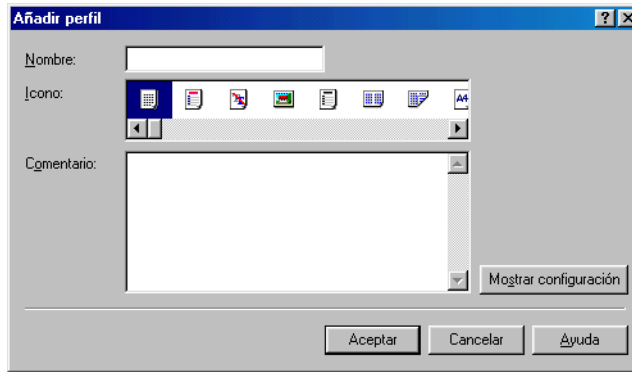
Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo [Editar perfil] para editar el nombre, icono o comentario de un Perfil almacenado (consulte la p. 2-27).

[Mostrar configuración]

Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo [Mostrar configuración]. Este cuadro de diálogo le permite visualizar y confirmar todas las configuraciones de la página actual en forma de lista (consulte la p. 2-29).


■ **Añadir perfil**

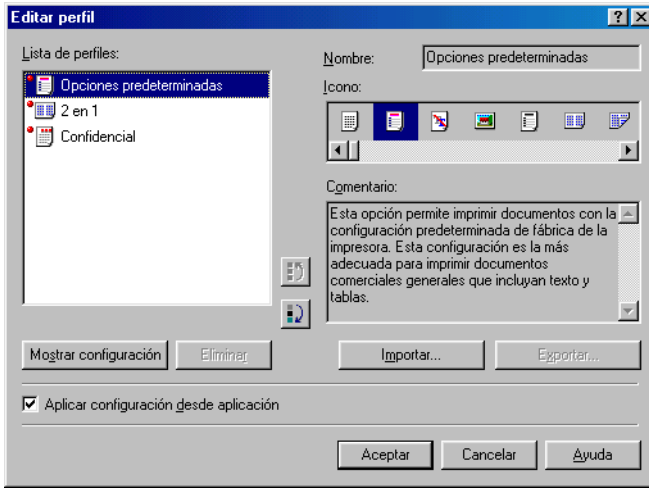
Al hacer clic en  (Añadir perfil) se abre el cuadro de diálogo [Añadir perfil]. Este cuadro de diálogo le permite registrar un nuevo perfil con la configuración actual. Puede agregar hasta 50 nuevos perfiles.



- | | |
|-------------------------|---|
| [Nombre] | Especifica el nombre del perfil que se debe registrar. |
| [Icono] | Selecciona un icono para representar el perfil que se debe registrar. |
| [Comentario] | Añade comentarios sobre el perfil que se va a registrar. |
| [Mostrar configuración] | Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo [Mostrar configuración]. Este cuadro de diálogo permite visualizar y confirmar todas las opciones de configuración de la página actual en forma de lista (consulte la p. 2-29). |


■ **Editar perfil**


Al hacer clic en  (Editar perfil) se abre el cuadro de diálogo [Editar perfil], que le permite editar el perfil seleccionado en la [Lista de perfiles].



[Lista de perfiles] Muestra la lista de perfiles registrados.

[Mostrar configuración] Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo [Mostrar configuración]. Este cuadro de diálogo permite visualizar y confirmar todas las opciones de configuración de la página actual en forma de lista (consulte la p. 2-29).

 (Mover hacia arriba) Mueve el perfil seleccionado de la [Lista de perfiles] una posición más arriba.

 (Mover hacia abajo) Mueve el perfil seleccionado de la [Lista de perfiles] una posición más abajo.

[Eliminar] Elimina el perfil seleccionado de la [Lista de perfiles].

 **NOTA**

Quando se selecciona uno de los perfiles predefinidos, este botón se desactiva.

[Nombre] Muestra y le permite cambiar el nombre del perfil actualmente seleccionado.

 **NOTA**

Quando se selecciona uno de los perfiles predefinidos, el nombre no se puede cambiar.

[Icono] Muestra y le permite cambiar el icono que representa el perfil actualmente seleccionado.

 **NOTA**

Quando se selecciona uno de los perfiles predefinidos, el icono no se puede cambiar.

[Comentario] Muestra y le permite cambiar el comentario del perfil actualmente seleccionado.

 **NOTA**

Cuando se selecciona uno de los perfiles predefinidos, el comentario no se puede cambiar.

[Importar...] Le permite importar la información del perfil de un archivo.

[Exportar...] Le permite exportar la información del perfil seleccionado a un archivo.

 **NOTA**

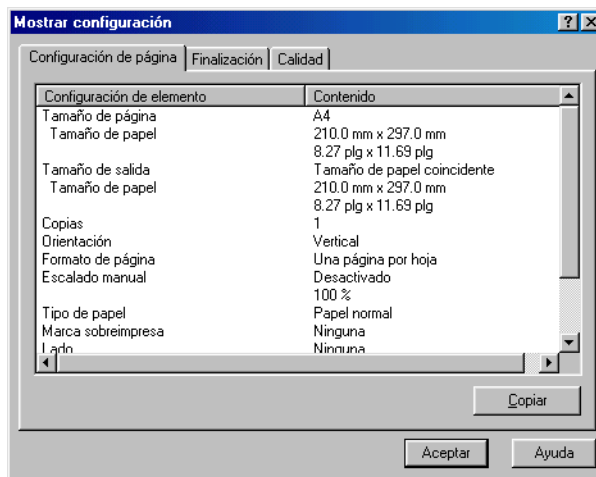
Cuando se selecciona uno de los perfiles predefinidos, este botón se desactiva.

[Aplicar configuración desde la aplicación]

Aplica el perfil seleccionado sólo a los parámetros que no son [Tamaño de página], [Orientación] y [Copias].

■ **Mostrar configuración**

Al hacer clic en [Mostrar configuración] se abre el cuadro de diálogo [Mostrar configuración]. Este cuadro de diálogo muestra la configuración actual en las lengüetas [Configuración de página], [Finalización] y [Calidad].



[Copiar] Copia en el portapapeles el contenido de la configuración actual.

Propiedades y preferencias de impresión de Windows 2000/XP/Server 2003

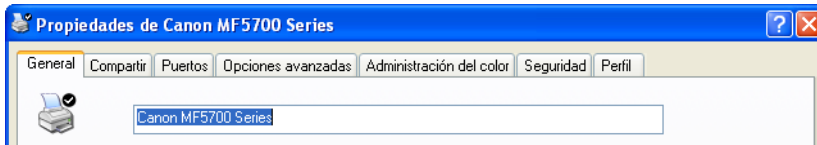
2

Impresión

El controlador de la impresora para Windows 2000/XP/Server 2003 presenta los dos siguientes cuadros de diálogo principales:

■ Cuadro de diálogo de propiedades

Este cuadro de diálogo le permite realizar la configuración de la impresora y de la impresión para todas las aplicaciones de Windows.



■ Cuadro de diálogo de preferencias de impresión

Este cuadro de diálogo permite especificar la configuración predeterminada de las opciones de impresión disponibles en la Canon MF5700 Serie.



Propiedades

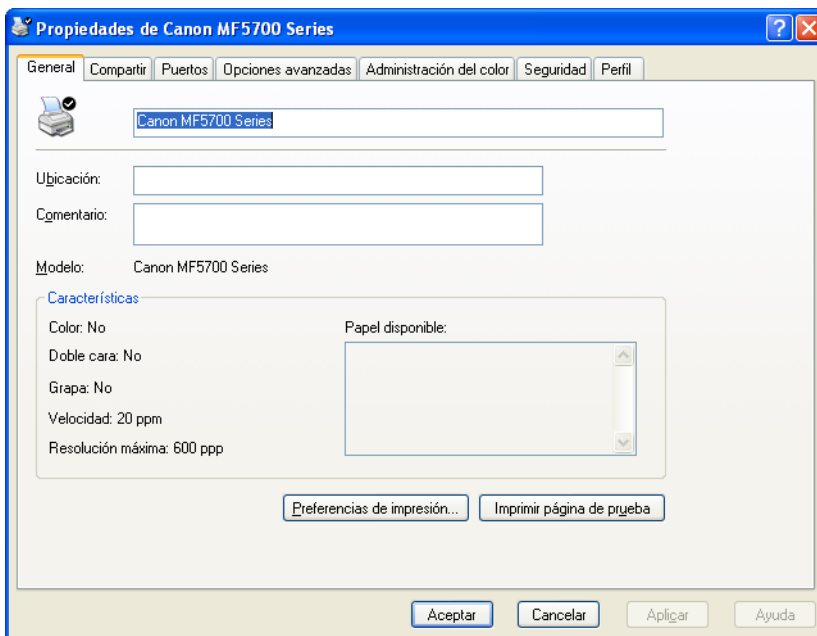
El cuadro de diálogo [Propiedades de Canon MF5700 Serie] contiene varias lengüetas que le permiten realizar la configuración de la impresora y las opciones de impresión.

NOTA

- La cantidad de lengüetas que aparecerán en el cuadro de diálogo de propiedades depende de la configuración del sistema.
- Para obtener más información sobre las siguientes funciones, consulte la ayuda electrónica (consulte la p. 1-3).
- Las capturas de pantalla que se muestran corresponden a Windows XP.

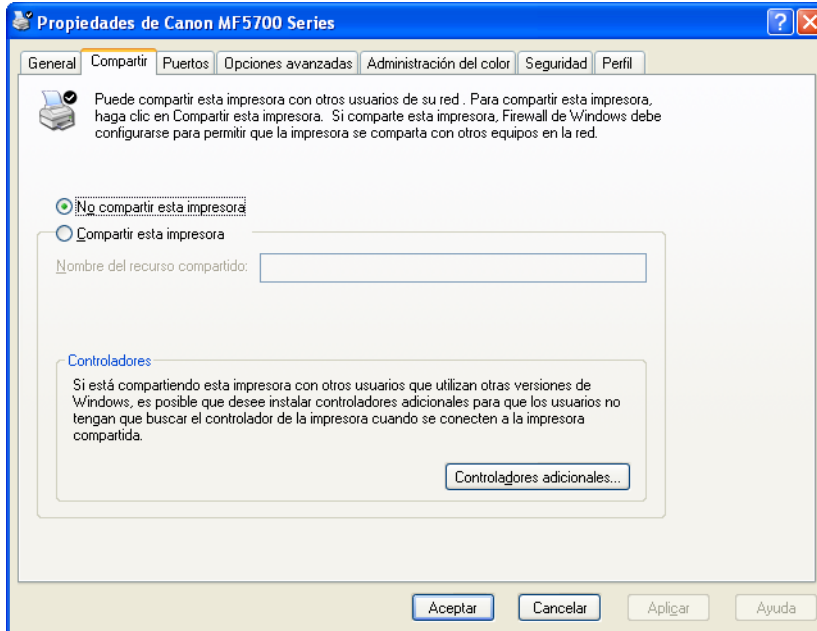
Lengüeta General

Le permite imprimir una página de prueba y definir las preferencias de impresión. Para obtener más información, consulte la documentación del sistema operativo Windows.



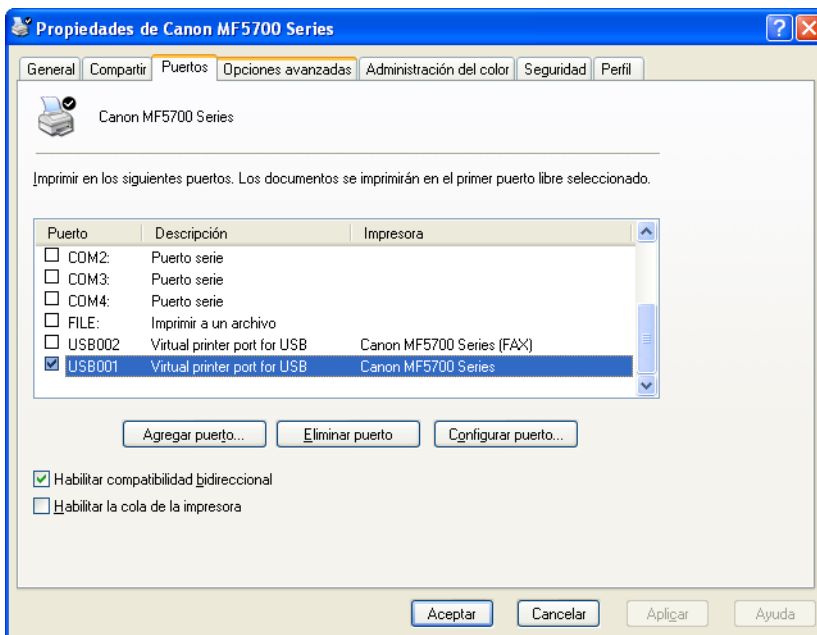
Lengüeta Compartir

Especifica los parámetros para compartir impresora. Esta lengüeta está disponible únicamente cuando se habilita la función de compartir impresora (consulte la p. 2-65). Para obtener más información, consulte la documentación del sistema operativo Windows.



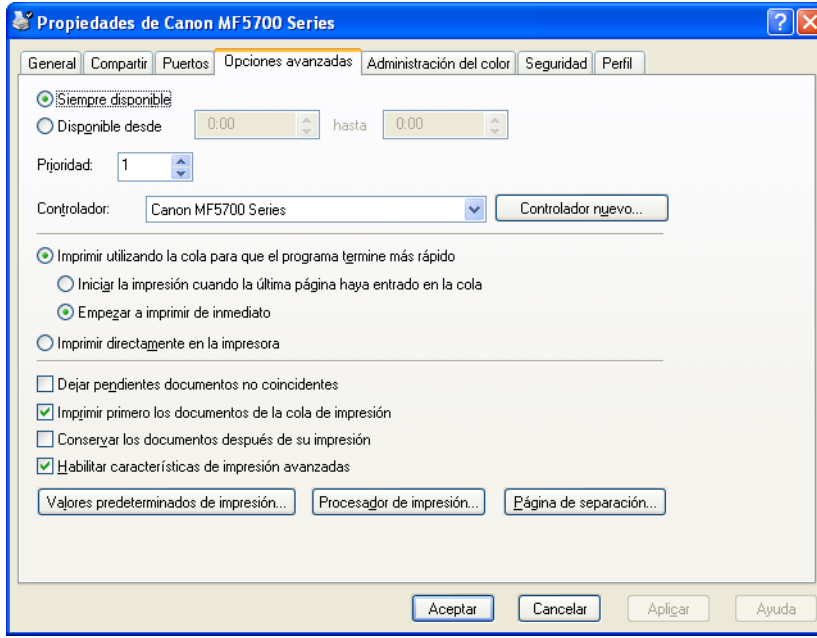
Lengüeta Puertos

Especifica el puerto al cual se conecta la impresora. Para obtener más información, consulte la documentación del sistema operativo Windows.



Lengüeta Opciones avanzadas

Especifica la configuración de la cola de impresión. Para obtener más información, consulte la documentación del sistema operativo Windows.

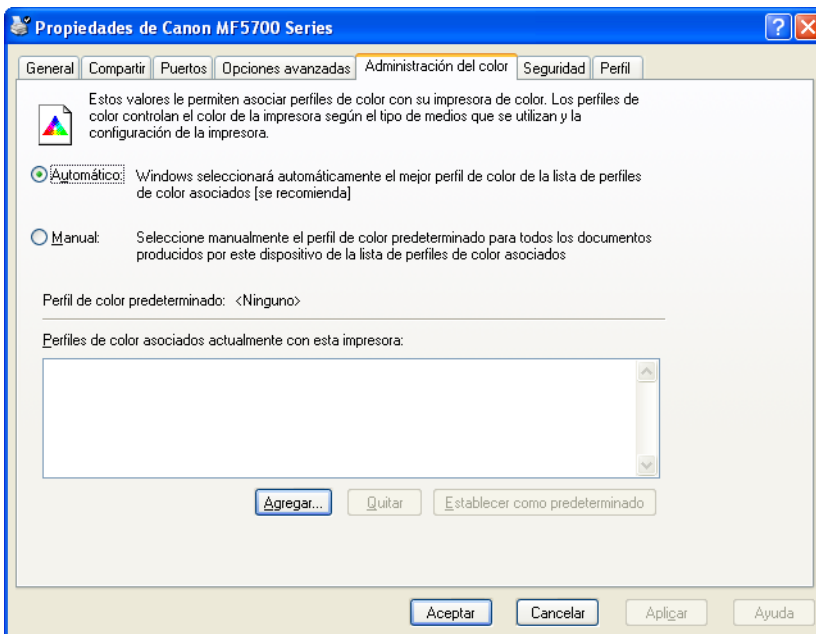


NOTA

Se configuran automáticamente [Imprimir utilizando la cola para que el programa termine más rápido] y [Empezar a imprimir de inmediato] al instalar el controlador de la impresora.

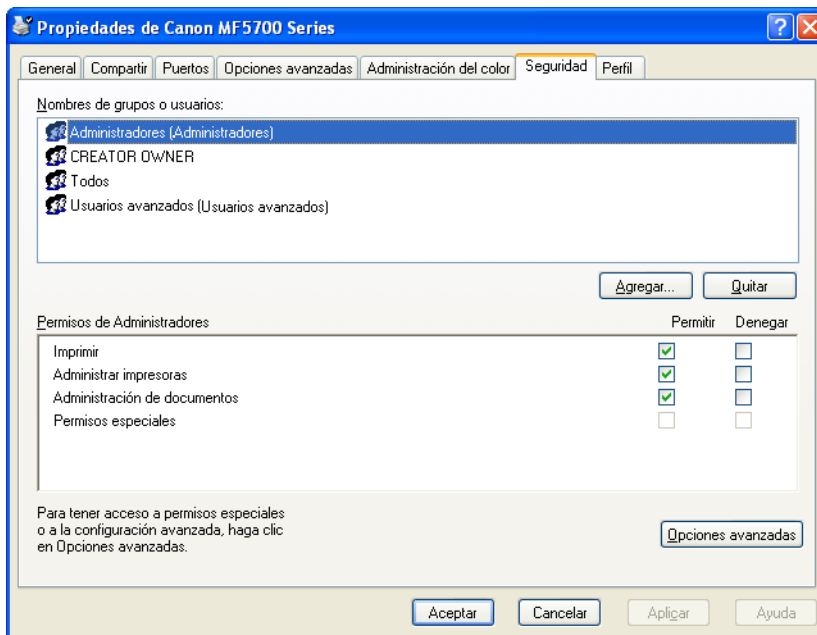
Lengüeta Administración del color

Asocia los perfiles de colores con la impresora en color. Si desea obtener más información, consulte la documentación de su sistema operativo Windows.



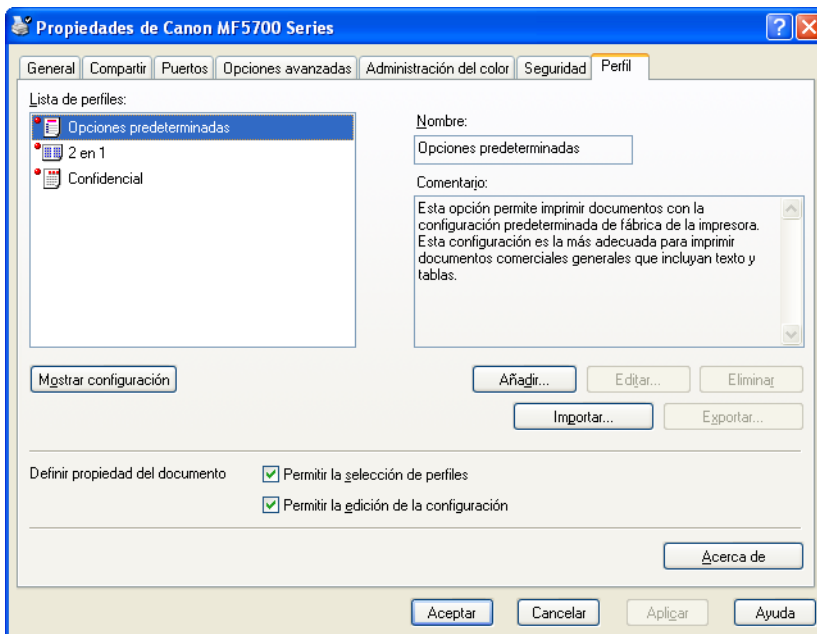
Lengueta Seguridad

Especifica la configuración de seguridad. Para obtener más información, consulte la documentación del sistema operativo.



Lengüeta Perfil

Le permite agregar, editar y seleccionar un perfil para aplicar a los trabajos de impresión.



[Lista de perfiles] Muestra la lista de perfiles registrados.

[Nombre] Muestra el nombre del perfil actualmente seleccionado en [Lista de perfiles].

[Comentario] Describe el perfil actualmente seleccionado.

[Mostrar configuración] Muestra la configuración del perfil seleccionado actualmente.

[Añadir...] Abre el cuadro de diálogo [Añadir/Editar perfil], que le permite registrar un perfil nuevo (consulte la p. 2-39).

[Editar...] Abre el cuadro de diálogo [Añadir/Editar perfil], que le permite editar los perfiles registrados (consulte la p. 2-39).

NOTA

Al seleccionar uno de los perfiles predefinidos ([Opciones predeterminadas], [2 en 1] o [Confidencial]) en [Lista de perfiles], este botón se desactiva.

[Eliminar] Elimina el perfil seleccionado de la [Lista de perfiles].

**NOTA**

Cuando se selecciona uno de los perfiles predefinidos, este botón se desactiva.

[Importar...] Le permite importar la información del perfil de un archivo.

[Exportar...] Le permite exportar la información del perfil seleccionado a un archivo.

**NOTA**

Cuando se selecciona uno de los perfiles predefinidos, este botón se desactiva.

[Definir propiedad del documento]

Controla la configuración del perfil.

[Permitir la selección de perfiles]

Activa la selección de perfiles en el cuadro de diálogo de propiedades del documento.

[Permitir la edición de la configuración]

Permite agregar y editar perfiles, y también seleccionarlos.

**NOTA**

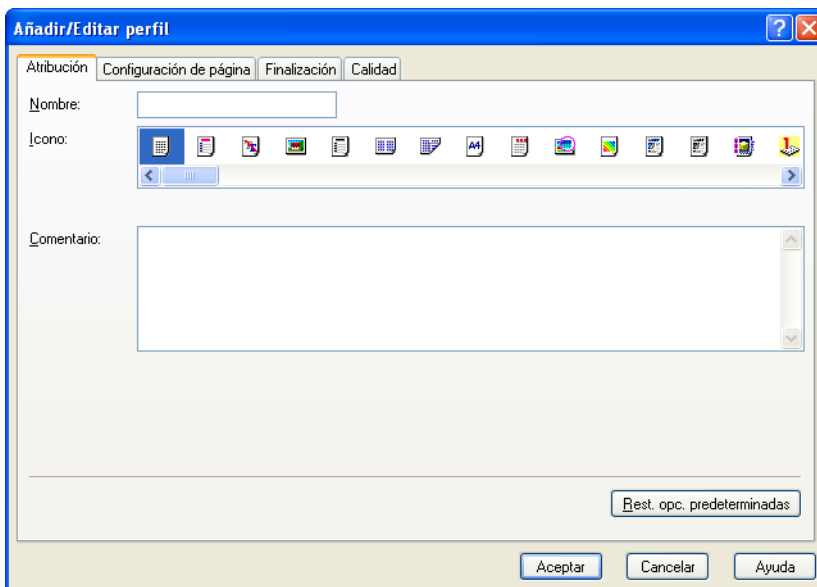
Cuando se borra [Permitir la selección de perfiles], se desactiva [Permitir la edición de la configuración].

Añadir/Editar perfil

Al hacer clic en [Añadir...] o [Editar...] se abre el cuadro de diálogo [Añadir/Editar perfil], que permite registrar nuevos perfiles y editar los ya existentes. Este cuadro de diálogo tiene cuatro lengüetas.

■ Lengüeta Atribución

La lengüeta [Atribución] le permite especificar los atributos del perfil.



[Nombre] Especifica el nombre del perfil nuevo, o le permite cambiar el nombre del perfil seleccionado en la lengüeta [Perfil].

NOTA

Cuando se selecciona uno de los perfiles predeterminados, no es posible cambiar el nombre.

[Icono] Selecciona un icono para que represente el perfil nuevo, o le permite cambiar el icono del perfil seleccionado en la lengüeta [Perfil].

NOTA

Cuando se selecciona uno de los perfiles predeterminados, no es posible cambiar el nombre.

[Comentario] Agrega comentarios sobre el perfil nuevo, o le permite cambiar los comentarios del perfil seleccionado en la lengüeta [Perfil].

NOTA

Cuando se selecciona uno de los perfiles predeterminados, no es posible cambiar el nombre.

[Rest. opc. Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminadas] predeterminados.

■ **Lengüeta Configuración de página**

Especifica las opciones de configuración de página, incluidas el tamaño del papel, el escalado, la cantidad de copias, la orientación y la cantidad de páginas por hoja (consulte la p. 2-41).

■ **Lengüeta Finalización**

Especifica la configuración de finalización de las páginas impresas, incluidos el intercalado y la encuadernación (consulte la p. 2-49).

■ **Lengüeta Calidad**

Especifica la calidad de impresión, que incluye resolución, brillo y contraste (consulte la p. 2-51).

Preferencias de impresión

El cuadro de diálogo [Preferencias de impresión de Canon MF5700 Series] dispone de tres lengüetas en las que se puede especificar la configuración predeterminada de los trabajos de impresión.

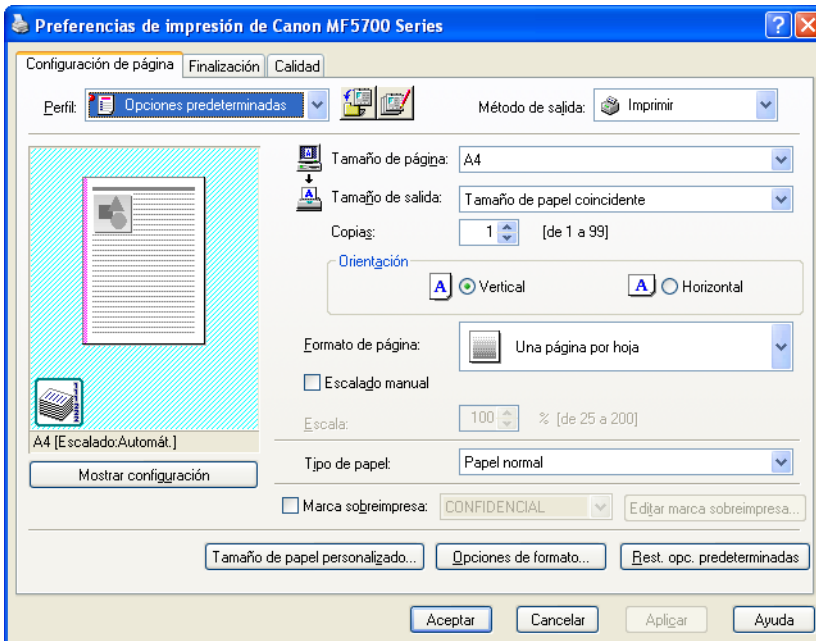
NOTA

- Si accede al cuadro de diálogo equivalente desde el cuadro de diálogo [Imprimir] de una aplicación, se aplican las opciones de impresión seleccionadas sólo al trabajo de impresión actual.
- Para obtener más información sobre las siguientes funciones, consulte la ayuda electrónica (consulte la p. 1-3).
- Las capturas de pantalla que se muestran corresponden a Windows XP.

Lengüeta Configuración de página

Especifica las opciones de configuración de página, incluidas el tamaño del papel, el escalado, la cantidad de copias, la orientación y la cantidad de páginas por hoja.

Para obtener información acerca de [Perfil] y [Método de salida], consulte “Perfiles”, en la p. 2-57.



La configuración predeterminada depende del país o la región de compra.

Vista preliminar de la imagen Muestra la imagen y refleja la configuración actual seleccionada. Para conocer detalles de la vista preliminar de la imagen, (consulte la p. 2-57).

[Tamaño de página] Selecciona el tamaño de papel original con el que se trabajará en una aplicación. Las opciones disponibles son: [Carta], [11x17], [Legal], [Ejecutivo], [A5], [B5], [A4], [B4], [A3], [Sobre Monarca], [Sobre Comm10], [Sobre DL], [Sobre C5] y [Personalizado [Nombre fijo]]. Sin embargo, si se selecciona [11x17], [B4] o [A3] en [Tamaño de página], el tamaño de página original se reduce automáticamente para ajustarse al tamaño [Carta].

[Tamaño de salida] Selecciona el tamaño de salida del papel sobre el que se va a imprimir. Cuando esta opción no está configurada en [Tamaño de papel coincidente], el tamaño de página original se reduce o amplía automáticamente para ajustarse al tamaño de papel de salida seleccionado en el momento de la impresión.

[Copias] Especifica la cantidad de copias que se imprimirán (de 1 a 99).

- [Orientación] Selecciona el sentido de la impresión respecto del papel ([Vertical] o [Horizontal]).
- [Formato de página] Selecciona la cantidad de páginas originales (1, 2, 4, 6, 8, 9 ó 16) por hoja o [Póster] (2 x 2, 3 x 3 ó 4 x 4 páginas que abarcan una hoja). Cuando esta opción no está configurada en [Una página por hoja] y [Póster], el tamaño de página original se reduce para ajustarse al formato de página seleccionado cuando se imprime.

**NOTA**

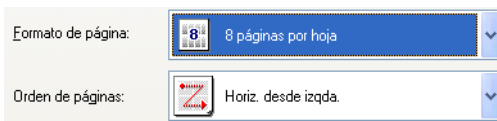
- Cuando se selecciona [Póster], [Escalado manual], [Marca sobreimpresa] y [Opciones de formato...] se desactivan.
- Cuando se selecciona [Una página por hoja], aparece [Escalado manual]. Cuando esta opción no está configurada en [Una página por hoja] y [Póster], desaparece [Escalado manual] y aparece en su lugar [Orden de páginas].

- [Escalado manual] Reduce o amplía el tamaño de página original. Al seleccionar esta casilla de verificación se habilita el cuadro de edición de la derecha para especificar el factor de ampliación (del 25 al 200%).

**NOTA**

Si selecciona ampliar o reducir la proporción en la pantalla [Imprimir] de un software de aplicación, seleccione 100% en la configuración de la impresora.

- [Orden de páginas] Selecciona el orden en el cual se colocan las páginas originales en cada hoja del papel de salida cuando se imprime más de una página por hoja.



- [Marca sobreimpresa] Inserta la filigrana seleccionada para imprimir en cada página. Hay disponibles ocho tipos de filigranas predeterminados:

- CONFIDENCIAL
- COPIA
- BORRADOR
- COPIA DE ARCHIVO
- FINAL
- PRELIMINAR
- PRUEBA
- ALTO SECRETO

Al seleccionar esta casilla de verificación se habilita [Editar marca sobreimpresa...] para añadir una filigrana.

**NOTA**

Esta opción se desactiva cuando [Formato de paginación] está configurado en [Póster].

- [Tipo de papel] Selecciona el tipo de papel para imprimir. Los tipos de papel disponibles son los siguientes:
- Papel normal (64~90 g/m²)
 - Papel normal B
 - Papel grueso
 - Papel grueso H
 - Transparencias

 **NOTA**

Si selecciona [Sobre Monarca], [Sobre Comm10], [Sobre DL] o [Sobre C5] como [Tamaño de salida], el [Tipo de papel] se ajusta automáticamente en [Sobre].

Para obtener más información, consulte "Colocación de un sobre en la bandeja multipropósito" en la p. 2-9 de la *Guía básica*.

- [Editar marca sobreimpresa...] Haga clic en este botón para especificar la configuración de marca sobreimpresa detallada (consulte la p. 2-44).

- [Tamaño de papel personalizado...] Haga clic en este botón para especificar las dimensiones para un tamaño de papel distinto de los tamaños de papel estándar proporcionados (consulte la p. 2-46).

 **NOTA**

Sólo puede especificar las dimensiones para un tamaño de papel en el cuadro de diálogo Propiedades de impresora (Windows- [Inicio] - [Impresoras y faxes]). No puede especificar las dimensiones desde el cuadro de diálogo Propiedades del documento (aplicación de software).

- [Opciones de formato...] Haga clic en este botón para seleccionar opciones para la impresión de fechas, nombre de usuario, números de páginas y bordes, etc. (consulte la p. 2-48).

 **NOTA**

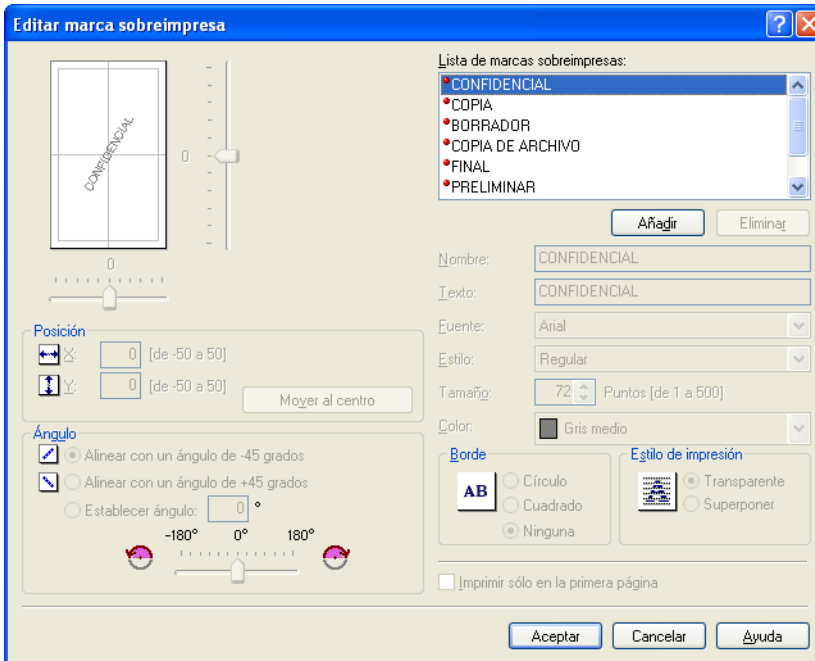
Esta opción se desactiva cuando [Formato de página] está configurado en [Póster].

- [Rest. opc. predeterminadas] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.

- [Mostrar configuración] Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo [Mostrar configuración]. Este cuadro de diálogo permite visualizar y confirmar todas las opciones de configuración de la página actual en forma de lista (consulte la p. 2-61).

Editar marca sobreimpresa

Al hacer clic en [Editar marca sobreimpresa...] de la lengüeta [Configuración de página] se abre el cuadro de diálogo [Editar marca sobreimpresa]. Este cuadro le permite insertar en las páginas una cadena de texto como filigrana. Esta opción se habilita sólo cuando la casilla de verificación [Marca sobreimpresa] está seleccionada en la lengüeta [Configuración de página] (consulte la p. 2-41).



[Lista de marcas sobreimpresas] Muestra los nombres de las filigranas registradas. La vista preliminar de la imagen de la parte superior izquierda del cuadro de diálogo muestra la filigrana seleccionada y refleja la configuración especificada.

[Añadir] Registra una nueva filigrana. Al hacer clic en este botón se añade un campo de nombre en blanco en [Lista de marcas sobreimpresas] en el que se especifica el nombre de la filigrana que se registrará. Se pueden registrar hasta 50 filigranas.

[Eliminar] Elimina la filigrana seleccionada de [Lista de marcas sobreimpresas].

NOTA

No puede eliminar una marca sobreimpresa predefinida.

[Posición] Especifica la posición en la que se imprime la filigrana en cada página. Puede especificar los valores en los cuadros de edición [X] e [Y] (en una escala comprendida entre -50 y +50), o utilizar las barras deslizantes X e Y para mover la posición.

[Mover al centro] Reubica la filigrana en el centro de la página.

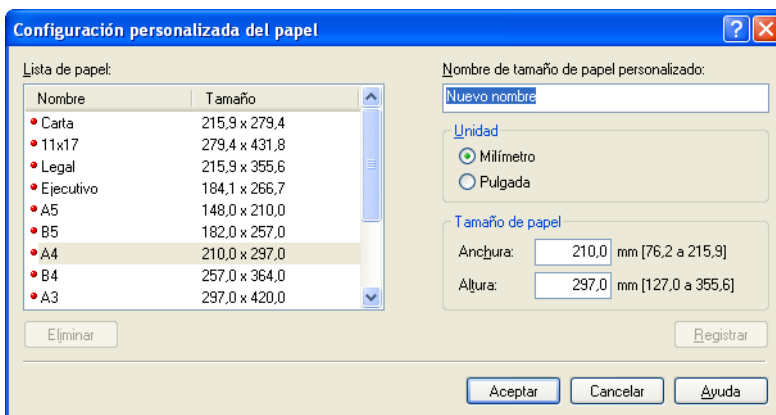
[Ángulo]	Define el ángulo de la filigrana ([Alinear con un ángulo de -45 grados], [Alinear con un ángulo de +45 grados] o [Establecer ángulo]). Puede seleccionar el botón de radio correspondiente, utilizar la barra deslizante para mover el ángulo, o especificar un valor deseado en el cuadro de edición [Establecer ángulo] (en una escala comprendida entre -180 y 180).
[Nombre]	Muestra el nombre de la filigrana seleccionada actualmente.
[Texto]	Muestra la cadena de texto de la filigrana seleccionada actualmente.
[Fuente]	Selecciona el tipo de fuente de la filigrana.
[Estilo]	Selecciona el estilo de fuente de la filigrana. Los estilos disponibles son [Normal], [Cursiva], [Negrita] y [Negrita cursiva].
[Tamaño]	Especifica el tamaño de la fuente de la filigrana (de 1 a 500).
[Color]	Selecciona el color de la fuente de la marca sobreimpresa.
[Borde]	Añade el marco a la filigrana. Puede seleccionar el tipo de marco ([Círculo], [Cuadrado] o [Ninguna]).
[Estilo de impresión]	Selecciona el tipo de filigrana ([Transparente] u [Superponer]).
[Imprimir sólo en la primera página]	Imprime la filigrana seleccionada sólo en la primera página del documento.

■ Configuración personalizada del papel

Al hacer clic en [Tamaño de papel personalizado...] de la lengüeta [Configuración de página] se abre el cuadro de diálogo [Configuración personalizada del papel]. Este cuadro de diálogo le permite definir los tamaños personalizados de papel para una selección rápida y registrar nuevos tamaños personalizados en el cuadro [Lista de papel]. Puede especificar el nombre, ancho y alto de cada tamaño.

NOTA

- Esta configuración está disponible únicamente al abrir el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión de Canon MF5700 Series] de la carpeta [Impresoras y faxes] (en Windows 98/Me/2000, [Impresoras]).
- Cuando imprima en papel de tamaño personalizado, utilice la bandeja multipropósito.



[Lista de papel] Muestra los tamaños de papeles disponibles. Selecciona un tamaño a partir del cual puede crear un tamaño personalizado.

NOTA

Puede compartir los tamaños de papel personalizados en todas las impresoras conectadas al PC. Puede definir hasta 50 tamaños de [Tamaño de papel personalizado].

[Nombre de tamaño de papel personalizado]

Especifica el nombre del papel personalizado.

[Unidad]

Selecciona la unidad de medición del tamaño de papel ([Milímetro] o [Pulgada]).

[Tamaño de papel]

Especifica el ancho y el alto del papel personalizado.

NOTA

Verifique que el [Anchura] no supere el [Altura] al especificar los valores.

[Registrar]

Registra el papel personalizado y añade el nombre a la [Lista de papel].

 **NOTA**

Para registrar un nuevo tamaño personalizado, regístrese como miembro del grupo de Administradores (Windows 2000/XP/Server 2003) o Usuarios avanzados (Windows 2000 solamente). Para cambiar el tamaño del papel por el tamaño personalizado existente, regístrese como miembro del grupo de Administradores.

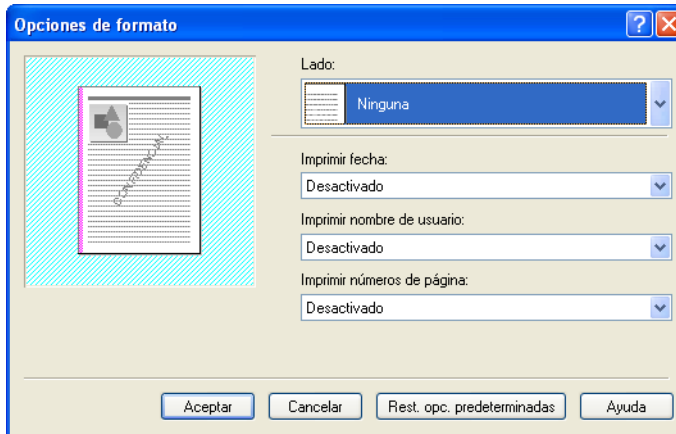
[Eliminar] Elimina el papel personalizado seleccionado de la [Lista de papel].

 **NOTA**

- No se puede eliminar un tamaño de papel predefinido.
- Para eliminar un tamaño personalizado registrado, regístrese como miembro del grupo de Administradores.

■ Opciones de formato

Al hacer clic en [Opciones de formato...] de la lengüeta [Configuración de página] se abre el cuadro de diálogo [Opciones de formato]. Este cuadro de diálogo le permite imprimir las páginas con marco, encabezado y pie de página. Esta opción se desactiva cuando [Formato de página] de la lengüeta [Configuración de página] está configurado en [Póster] (consulte la p. 2-42).

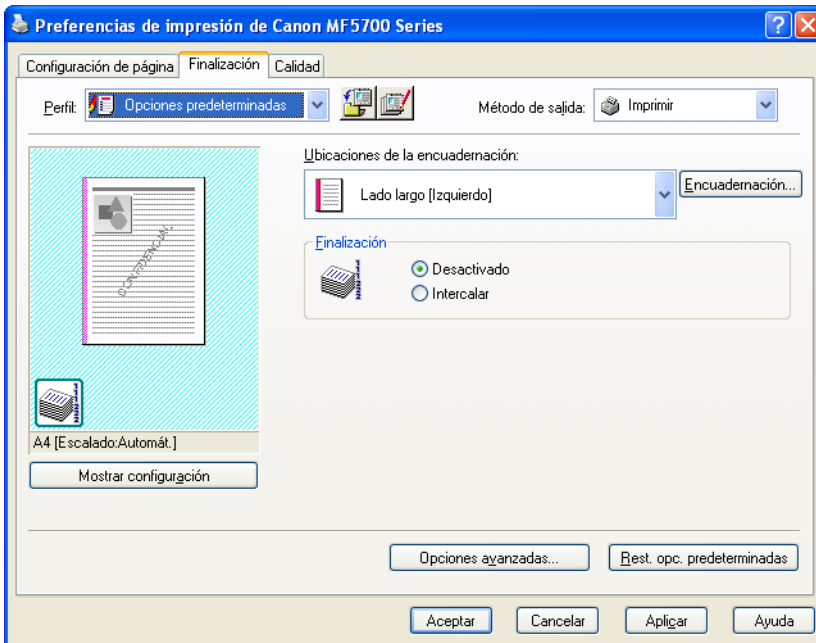


- [Lado] Agrega un marco de página que se imprimirá en todas las páginas. Hay 11 opciones disponibles. Los marcos no se pueden usar con [Muestra de impresión de escala de grises] de la lengüeta [Calidad] (consulte la p. 2-51).
- [Imprimir fecha] Selecciona si se imprime la fecha en cada página o no. Existen seis posiciones disponibles para imprimir la fecha.
- [Imprimir nombre de usuario] Selecciona si se imprime el nombre del usuario en cada página o no. Existen seis posiciones disponibles para imprimir el nombre de usuario.
- [Imprimir números de página] Selecciona si se imprime el número de página en cada página o no. Existen seis posiciones disponibles para imprimir el número de página.
- [Rest. opc. predeterminadas] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.

Lengüeta Finalización

Especifica la configuración de finalización de las páginas impresas, incluidos el intercalado y la encuadernación.

Para obtener información acerca de [Perfil] y [Método de salida], consulte “Perfiles”, en la p. 2-57.



Vista preliminar de la imagen Muestra la imagen y refleja la configuración actual seleccionada. Para conocer detalles de la vista preliminar de la imagen, (consulte la p. 2-57).

[Ubicaciones de la encuadernación] Selecciona una ubicación para la encuadernación de las páginas impresas.

[Encuadernación...] Haga clic en este botón para establecer el ancho para la encuadernación del documento impreso (consulte la p. 2-50).

[Finalización] Seleccione la opción Intercalar para imprimir un documento en el orden correcto de encuadernación. Por ejemplo, cuando se imprimen varias copias de un documento de 3 páginas, el orden de impresión es 1,2,3, 1,2,3 y así sucesivamente.

NOTA

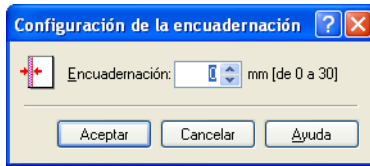
Si selecciona [Intercalar] en [Finalización], cambiará la imagen que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la imagen de vista preliminar.

[Opciones avanzadas...] Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo [Opciones avanzadas] para especificar los detalles de finalización (consulte la p. 2-50).

- [Rest. opc. predeterminadas] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.
- [Mostrar configuración] Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo [Mostrar configuración]. Este cuadro de diálogo permite visualizar y confirmar todas las opciones de configuración de la página actual en forma de lista (consulte la p. 2-61)

■ Configuración de la encuadernación

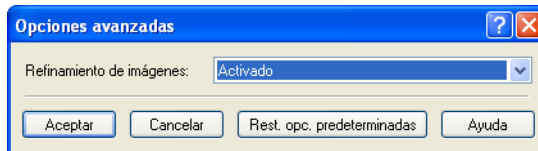
Al hacer clic en [Encuadernación...] de la lengüeta [Finalización] se abre el cuadro de diálogo [Configuración de la encuadernación].



[Encuadernación] Especifica el ancho de encuadernación en una escala de 0 y 30 mm.

■ Opciones avanzadas

Al hacer clic en [Opciones avanzadas...] de la lengüeta [Finalización] se abre el cuadro de diálogo [Opciones avanzadas].



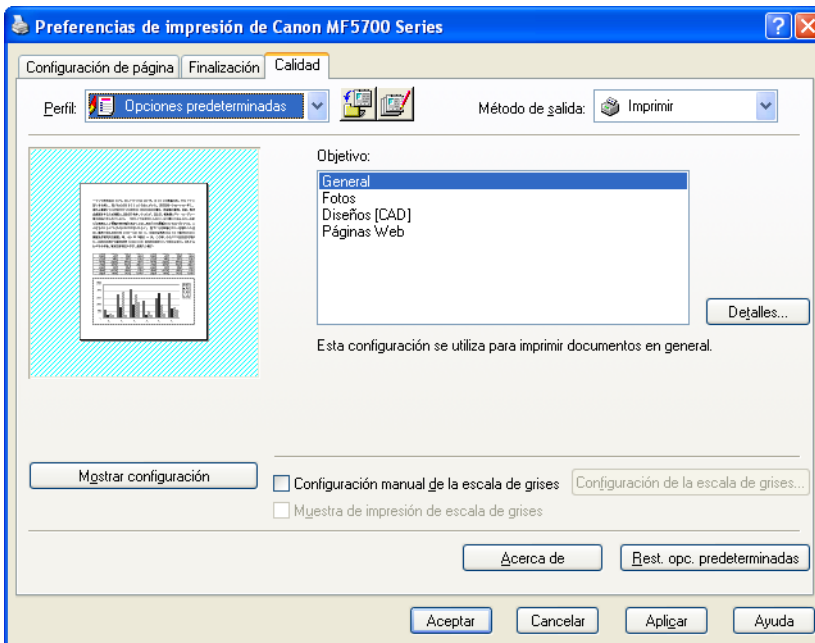
[Refinación de imágenes] Define la función Suavizado extra de la impresora.

[Rest. opc. predeterminadas] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.

Lengüeta Calidad

Especifica la configuración para la calidad de impresión, en la que se incluye la resolución y el contraste.

Para obtener información acerca de [Perfil] y [Método de salida], consulte “Perfiles”, en la p. 2-57.



[Objetivo] Selecciona la mejor configuración para el trabajo de impresión según el contenido del documento.

[Detalles...] Haga clic en este botón para abrir Configuración detallada para el objetivo y realice la configuración de la calidad de impresión (consulte la p. 2-52).

[Configuración manual de la escala de grises]

Activa la escala de grises manual. Al seleccionar esta casilla de verificación se activa la [Configuración de la escala de grises...] para acceder al cuadro de diálogo que le permite definir la escala de grises de las imágenes (consulte la p. 2-54).

[Muestra de impresión de escala de grises] Imprime nueve miniaturas por hoja para presentar las muestras de impresión con la configuración actual de la escala de grises, al imprimir el documento.



NOTA

Esta opción se activa sólo cuando se selecciona [Configuración manual de la escala de grises].

[Configuración de la escala de grises...] Haga clic en este botón después de seleccionar la casilla de verificación Configuración manual de la escala de grises para ajustar manualmente la configuración de la escala de grises. El cuadro de diálogo [Configuración de la escala de grises...] permite especificar las opciones Brillo, Contraste y Coincidencia (consulte la p. 2-54).



NOTA

Esta opción se activa sólo cuando se selecciona [Configuración manual de la escala de grises].

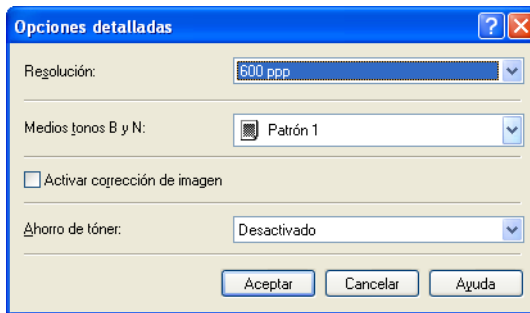
[Mostrar configuración] Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo [Mostrar configuración]. Este cuadro de diálogo permite visualizar y confirmar todas las opciones de configuración de la página actual en forma de lista (consulte la p. 2-61)

[Acerca de] Muestra información sobre la versión del controlador.

[Rest. opc. predeterminadas] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.

■ Opciones detalladas

Al hacer clic en [Detalles...] de la lengüeta [Calidad] se abre el cuadro de diálogo [Opciones detalladas]. Este cuadro de diálogo le permite especificar la configuración detallada de la calidad de impresión.



[Resolución] Selecciona la resolución de la impresora en puntos por pulgada (600 ppp o 300 ppp).

[Medios tonos B y N] Especifica el uso de la interpolación de colores para imprimir datos a medio tono.

Patrón 1:

Aplica el mismo patrón de interpolación de colores a los datos de texto, de gráficos y de imagen.

Patrón 2:

Aplica un patrón de interpolación de colores preciso a los datos de texto, de gradación de alta calidad a los datos de gráficos y de imagen natural de alta calidad a los datos de imagen.

Patrón 3:

Aplica el patrón de interpolación de colores preciso a los datos de texto y gráficos, y de imagen natural de alta calidad a los datos de imagen.

Ninguno [Sólido]:

Imprime todos los colores en negro, excepto el blanco.

[Activar corrección de imagen]

Seleccione Activar corrección de imagen para suavizar las funciones de arrastre y grosor que tienden a producirse cuando se imprimen fotografías y archivos de imagen ampliados mediante una aplicación de software.

[Ahorro de tóner] Modifica los datos de impresión para imprimir más claro y ahorrar tóner.

Impresora predeterminada:

Imprime según la configuración del panel de operación de la impresora.

Desactivado:

Imprime utilizando densidad normal.

Activado:

Imprime texto más claro en las impresiones para revisiones y comprobaciones.

■ Configuración de la escala de grises

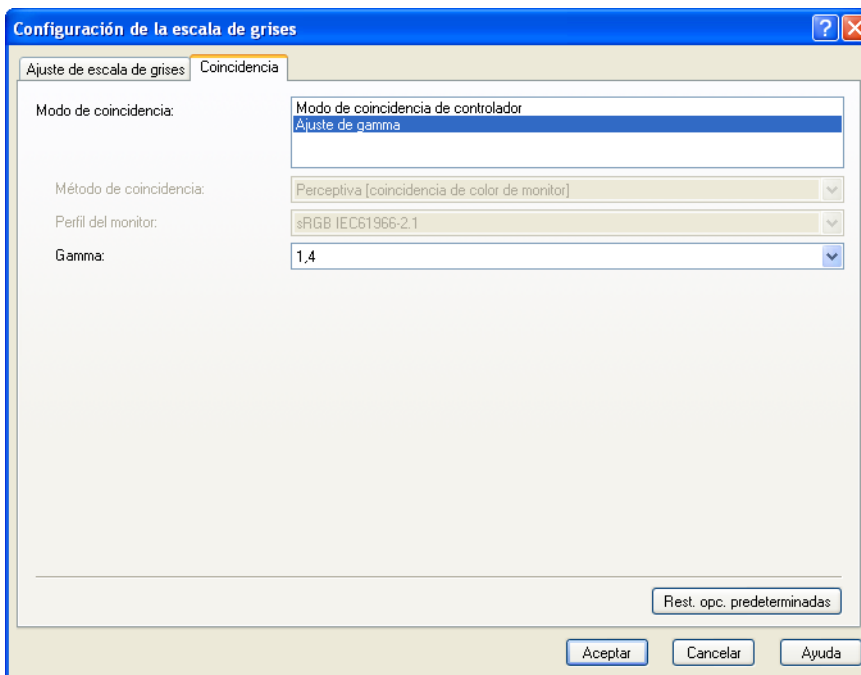
Al hacer clic en [Configuración de la escala de grises...] de la lengüeta [Calidad] se abre el cuadro de diálogo [Configuración de la escala de grises]. Este cuadro de diálogo le permite controlar el brillo y el contraste de las imágenes. Esta función se activa únicamente cuando se selecciona [Configuración manual de la escala de grises] en la lengüeta [Calidad] (consulte la p. 2-51). En este cuadro de diálogo se incluyen dos lengüetas.

● Lengüeta Ajuste de escala de grises



- [Vista preliminar] Muestra la imagen y refleja el brillo y contraste actualmente seleccionados.
- [Original] Muestra la imagen original.
- [Brillo] Ajusta el brillo de la vista preliminar de la imagen entre -5 y 5.
- [Contraste] Ajusta el contraste de la vista preliminar de la imagen entre -5 y 5.
- [Rest. opc. predeterminadas] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.

● Lengüeta Coincidencia



[Modo de coincidencia]

Especifica el procedimiento para la corrección de color.

Modo de coincidencia del controlador:

Procesa el color en el controlador de impresora. Se activará la configuración especificada en Método de coincidencia y en Perfil del monitor.

Ajuste de gamma:

Realiza el ajuste de gamma con el valor de corrección de gamma especificado en el cuadro Gamma.

[Método de coincidencia]

Especifica el método de coincidencia mediante la asignación de la prioridad más alta cuando está seleccionado Modo de coincidencia del controlador en el cuadro Modo de coincidencia.

Perceptiva [coincidencia de color de monitor]:

Da prioridad a la coincidencia del color del monitor con el del resultado impreso.

Colorimétrica:

Da prioridad a la reducción de la diferencia de color entre el documento original que aparece en pantalla (un logotipo, por ejemplo) y el resultado impreso.

Saturación:

Da prioridad a la intensidad en la coincidencia.

 **NOTA**

Esta opción puede seleccionarse únicamente cuando está seleccionado Modo de coincidencia del controlador o Modo ICM en Modo de coincidencia.

[Perfil del monitor] Especifica la configuración apropiada para el monitor cuando está seleccionado Modo de coincidencia del controlador en el cuadro Modo de coincidencia.

 **NOTA**

Cuando se proporcionen varios valores gamma para una opción, seleccione el valor de gamma más alto para obtener mejores resultados si la imagen impresa es más clara que la que aparece en el monitor.

Si el monitor está ajustado en una configuración personalizada, resulta difícil conseguir un resultado impreso similar al color del monitor cuando se realiza la coincidencia.

[Gamma] Especifica el valor de corrección de gamma cuando se selecciona Ajuste de gamma en el cuadro Modo de coincidencia.

El brillo de la impresión del documento puede ajustarse sin perder la porción más brillante ni la más oscura del documento.

Esta opción es útil cuando el resultado impreso es más brillante que la imagen original (por ejemplo, una fotografía antes de escanearla o los gráficos mostrados en el monitor) o cuando desee cambiar intencionadamente el brillo de la impresión.

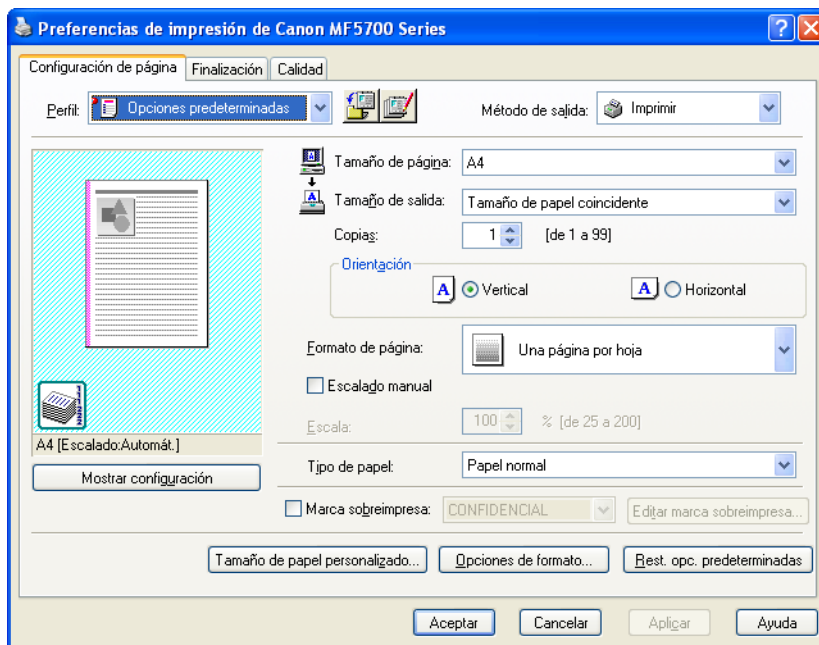
Se proporcionan cuatro valores de corrección de gamma. Cuanto mayor sea el valor, más oscura resultará la impresión.

1,0
1,4 Valor predeterminado
1,8
2,2

[Rest. opc. predeterminadas] Restaura todas las opciones de configuración actuales a sus valores predeterminados.

Perfiles

Se conoce como perfil una combinación registrada de configuraciones para las lengüetas [Configuración de página], [Finalización] y [Calidad]. La función de perfil incluida normalmente en cada una de estas lengüetas le permite agregar, editar y seleccionar un perfil, lo cual le facilita la impresión de los trabajos.



[Perfil]

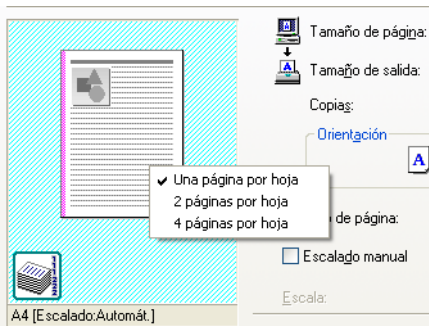
Almacena varias configuraciones de controlador de impresora, cada una de ellas apropiada para determinados trabajos de impresión, como perfiles predeterminados. La selección de perfiles de la lista desplegable permite a la impresora realizar diversos trabajos de impresión. Un trabajo de impresión que se lleva a cabo con frecuencia puede guardarse también como un perfil.

Vista preliminar de la imagen Muestra la imagen y refleja la configuración actual seleccionada.

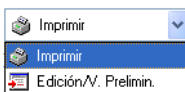
Cambia la configuración de [Formato de página] cada vez que hace clic en algún punto dentro de la imagen de la página (consulte la p. 2-41). La configuración cambia en el orden siguiente: [Una página por hoja] → [2 páginas por hoja] → [4 páginas por hoja] → [Una página por hoja]...

Al hacer clic con el botón derecho del ratón en la imagen de vista preliminar, aparece un menú emergente desde el que también se puede cambiar la configuración de [Formato de página].

Al hacer clic en los bordes de la vista preliminar de la página se modifica la ubicación de la encuadernación.





[Método de salida] Cambia el modo de trabajo entre [Imprimir] y [Edición/V Prelimin].




[Imprimir] Ejecuta un trabajo de impresión normal.

[Edición/V. Prelimin.]


Guarda los datos en el cuadro de diálogo [Canon PageComposer]. Si abre [Propiedades de Canon MF5700 Series] de la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 2000: [Impresoras]) y selecciona el modo [Edición/V. Prelimin.], aparece el botón  (Bloqueo) a la derecha. Al hacer clic en él, se bloquea el modo [Edición/V. Prelimin.].

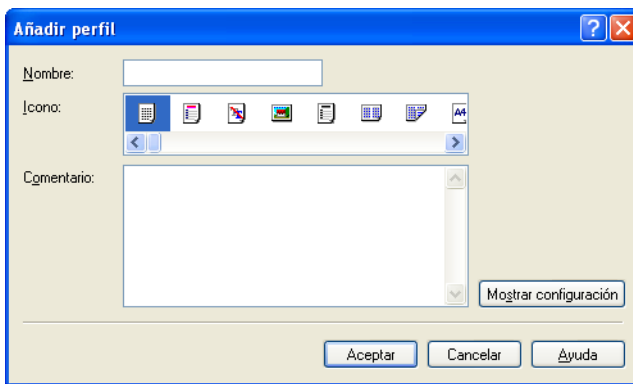
 (Añadir perfil) Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo [Añadir perfil] para agregar un nuevo perfil a la lista (consulte la p. 2-59).

 (Editar perfil) Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo [Editar perfil] para editar el nombre, icono o comentario de un perfil almacenado (consulte la p. 2-59).

[Mostrar configuración] Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo [Mostrar configuración]. Este cuadro de diálogo permite visualizar y confirmar todas las opciones de configuración de la página actual en forma de lista (consulte la p. 2-61).


■ **Añadir perfil**

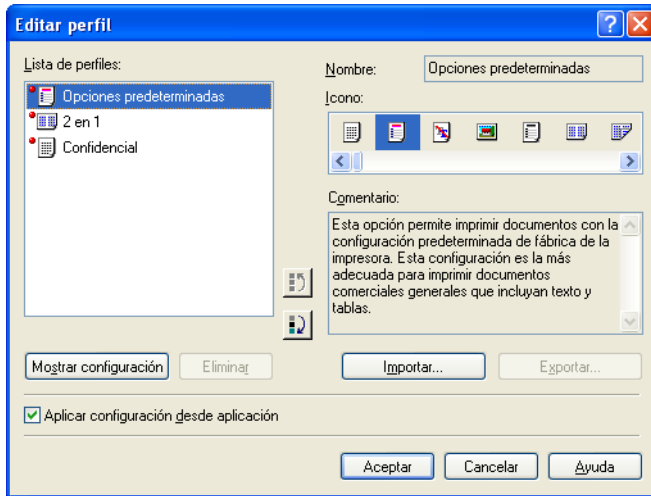
Al hacer clic en  (Añadir perfil) se abre el cuadro de diálogo [Añadir perfil]. Este cuadro de diálogo le permite registrar un nuevo perfil con la configuración actual. Puede agregar hasta 50 nuevos perfiles.



[Nombre]	Especifica el nombre del perfil que se debe registrar.
[Icono]	Selecciona un icono para representar el perfil que se debe registrar.
[Comentario]	Añade comentarios sobre el perfil que se va a registrar.
[Mostrar configuración]	Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo [Mostrar configuración]. Este cuadro de diálogo permite visualizar y confirmar todas las opciones de configuración de la página actual en forma de lista (consulte la p. 2-61).


■ **Editar perfil**


Al hacer clic en  (Editar perfil) se abre el cuadro de diálogo [Editar perfil], que le permite editar el perfil seleccionado en la [Lista de perfiles].



[Lista de perfiles] Muestra la lista de perfiles registrados.

[Mostrar configuración] Haga clic en este botón para mostrar el cuadro de diálogo [Mostrar configuración]. Este cuadro de diálogo permite visualizar y confirmar todas las opciones de configuración de la página actual en forma de lista (consulte la p. 2-61).

 (Mover hacia arriba) Mueve el perfil seleccionado de la [Lista de perfiles] una posición más arriba.

 (Mover hacia abajo) Mueve el perfil seleccionado de la [Lista de perfiles] una posición más abajo.

[Eliminar] Elimina el perfil seleccionado de la [Lista de perfiles].

 **NOTA**

Quando está seleccionado uno de los perfiles predefinidos o los perfiles que definió en la lengüeta [Perfil] del cuadro de diálogo de propiedades de la impresora, éste no se puede eliminar.

[Nombre] Muestra y le permite cambiar el nombre del perfil actualmente seleccionado.

 **NOTA**

Quando está seleccionado uno de los perfiles predefinidos o los perfiles que definió en la lengüeta [Perfil] del cuadro de diálogo de propiedades de la impresora, no se puede cambiar el nombre.

[Icono] Muestra y le permite cambiar el icono que representa el perfil actualmente seleccionado.

 **NOTA**

Cuando está seleccionado uno de los perfiles predefinidos o los perfiles que definió en la lengüeta [Perfil] del cuadro de diálogo de propiedades de la impresora, no se puede cambiar el icono.

[Comentario] Muestra y le permite cambiar el comentario del perfil actualmente seleccionado.

 **NOTA**

Cuando está seleccionado uno de los perfiles predefinidos o los perfiles que definió en la lengüeta [Perfil] del cuadro de diálogo de propiedades de la impresora, no se puede cambiar el comentario.

[Importar...] Le permite importar la información del perfil de un archivo.

[Exportar...] Le permite exportar la información del perfil seleccionado a un archivo.

 **NOTA**

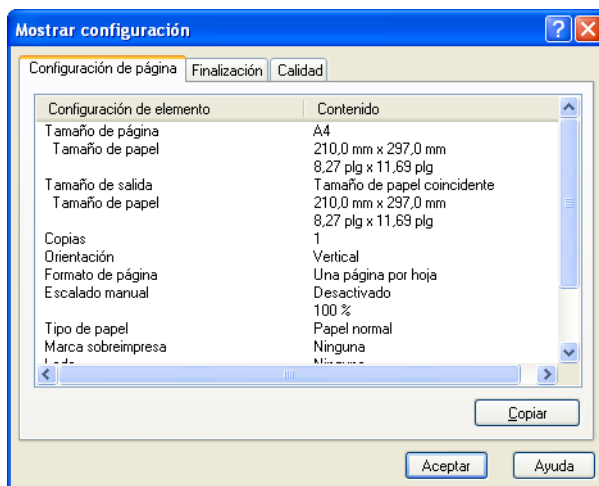
Cuando se selecciona uno de los perfiles predefinidos, este botón se desactiva.

[Aplicar configuración desde la aplicación]

Aplica el perfil seleccionado sólo a los parámetros que no son [Tamaño de página], [Orientación] y [Copias].

■ **Mostrar configuración**

Al hacer clic en [Mostrar configuración] se abre el cuadro de diálogo [Mostrar configuración]. Este cuadro de diálogo muestra la configuración actual en las lengüetas [Configuración de página], [Finalización] y [Calidad].



[Copiar] Copia en el portapapeles el contenido de la configuración actual.

Utilización de la máquina en la red

En esta sección se incluyen instrucciones para el uso del dispositivo Canon imageCLASS MF5700 Serie en la red como impresora compartida.

Si configura la máquina como impresora compartida de la red, los usuarios pueden compartir la máquina para la impresión. No es necesario que el servidor y los clientes de impresión utilicen el mismo sistema operativo; además, es posible imprimir desde un cliente Windows 98/Me a un servidor de impresión Windows 2000/XP/Server 2003 o viceversa.

Puede comenzar a imprimir iniciando el servidor, aunque no estuviera en ejecución cuando se inició el cliente.

Si el servidor utiliza Windows 2000/XP/Server 2003, puede imprimir aunque no haya nadie conectado al servidor.

Para obtener más información, consulte la *Guía de red*.

Configuración de la máquina como impresora compartida

Si piensa compartir el dispositivo Canon imageCLASS MF5700 Serie en una red, instale el servidor de impresión en forma local y realice los siguientes ajustes. Para obtener más información, consulte la documentación del sistema del servidor de impresión.

Configuración del servidor en Windows 2000/XP/Server 2003

A continuación se presenta el procedimiento para hacer que la máquina esté disponible para los usuarios de la red en Windows 2000/XP/Server 2003.

■ *Agregar el servicio del servidor (Windows XP/Server 2003)*

1 Haga clic en [Inicio] de la barra de tareas de Windows → seleccione [Panel de control].

Aparece la carpeta [Panel de control].

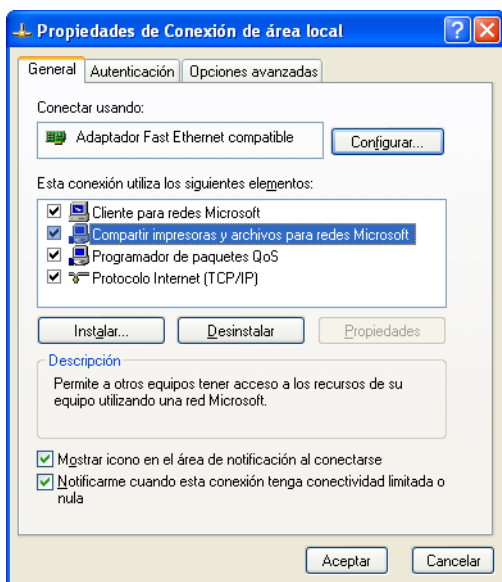
2 Haga doble clic en [Conexiones de red].

Aparece la carpeta [Conexiones de red].

- 3** Haga clic con el botón secundario del mouse en el icono [Conexión de área local] → seleccione [Propiedades] del menú emergente.

Aparece el cuadro de diálogo [Propiedades de Conexión de área local].

- 4** Seleccione [Compartir impresoras y archivos para redes Microsoft] → haga clic en [Aceptar].



Se agrega el servicio del servidor.

■ Agregar el servicio del servidor (Windows 2000)

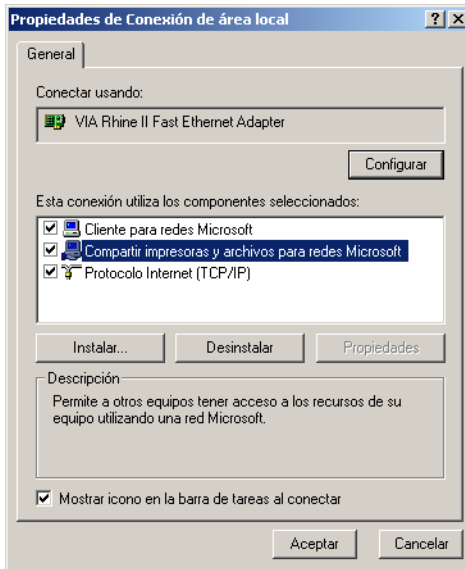
- 1** Haga clic en [Inicio] de la barra de tareas de Windows → seleccione [Configuración] → [Conexiones de red y de acceso telefónico].

Aparece la carpeta [Conexiones de red y de acceso telefónico].

- 2** Haga clic con el botón secundario del mouse en el icono [Conexión de área local] → seleccione [Propiedades] del menú emergente.

Aparece el cuadro de diálogo [Propiedades de Conexión de área local].

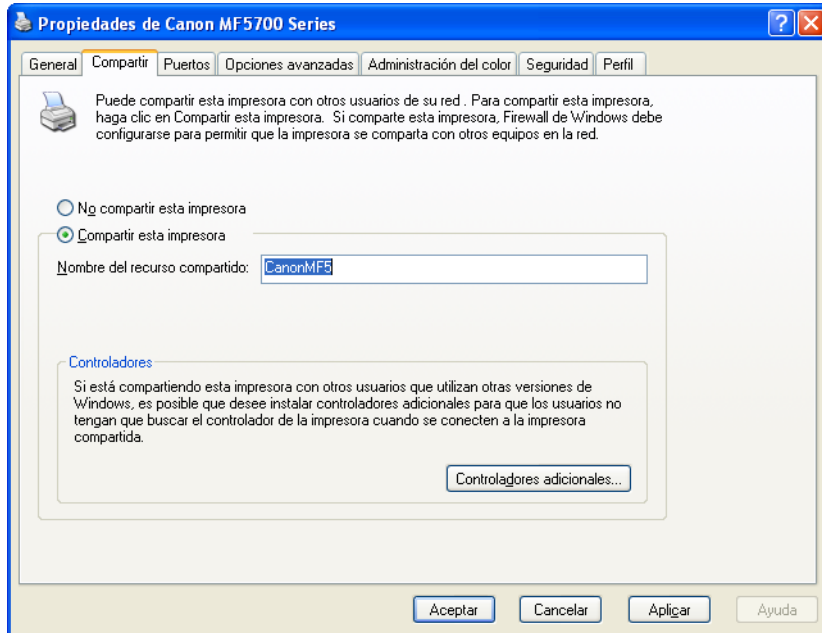
3 Seleccione [Compartir impresoras y archivos para redes Microsoft] → haga clic en [Aceptar].



Se agrega el servicio del servidor.

■ Configuración de la impresora como recurso compartido

- 1** Abra el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora → seleccione [Compartir esta impresora] (Windows 2000: [Compartida como]) en la lengüeta [Compartir].



NOTA

Para saber cómo abrir el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora, consulte "Modificación de la configuración de impresión", en la p. 2-4.

- 2** Especifique un nombre de recurso compartido en el cuadro de edición, según se necesite.

NOTA

No escriba un espacio ni un carácter especial en el cuadro de edición [Nombre del recurso compartido].

- 3** Haga clic en [Aceptar].

El icono del controlador de la impresora cambia para indicar que se comparte.

Configuración del servidor en Windows 98/Me

A continuación se presenta el procedimiento para hacer que la máquina esté disponible para los usuarios de la red en Windows 98/Me.

Las capturas de pantalla que se muestran corresponden a Windows 98.

■ Agregar el servicio del servidor

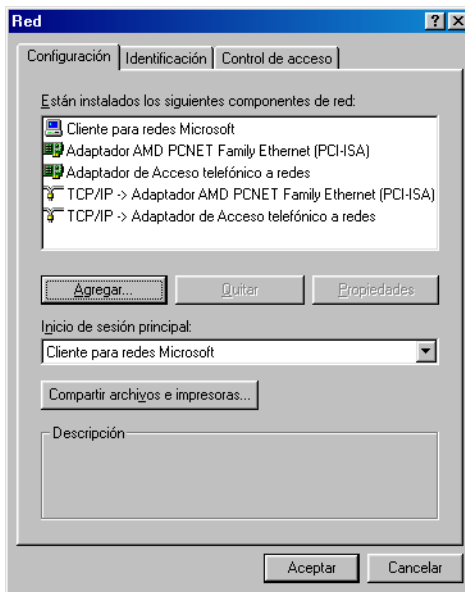
1 Haga clic en [Inicio] de la barra de tareas de Windows → seleccione [Configuración] → [Panel de control].

Aparece la carpeta [Panel de control].

2 Haga doble clic en el icono [Red].

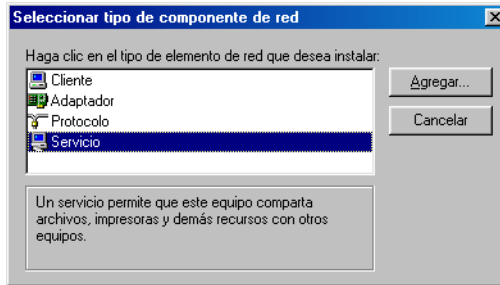
Aparece el cuadro de diálogo [Red].

3 Haga clic en [Agregar...] de la lengüeta [Configuración].



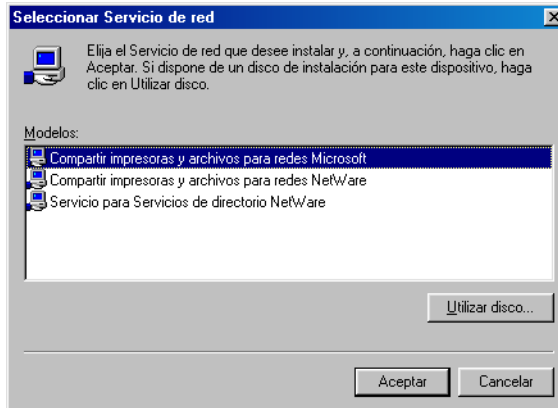
Aparece el cuadro de diálogo [Seleccionar tipo de componente de red].

4 Seleccione [Servicio] → haga clic en [Agregar...].

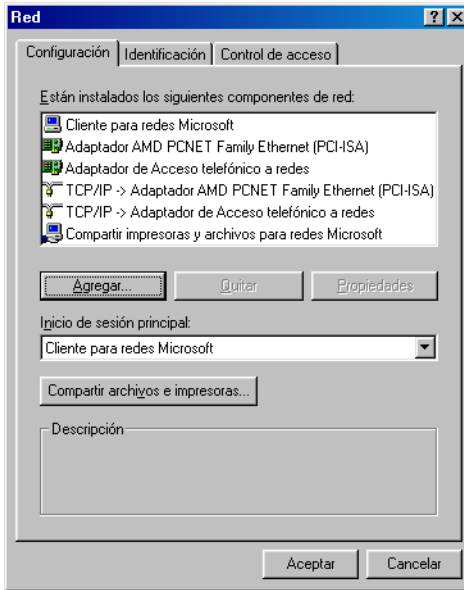


Aparece el cuadro de diálogo [Seleccionar Servicio de red].

5 Seleccione [Compartir impresoras y archivos para redes Microsoft] → haga clic en [Aceptar].

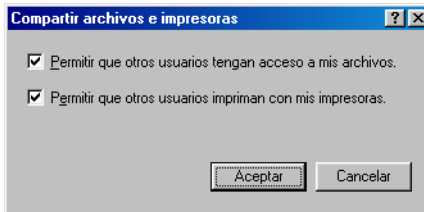


6 Haga clic en [Compartir archivos e impresoras...].

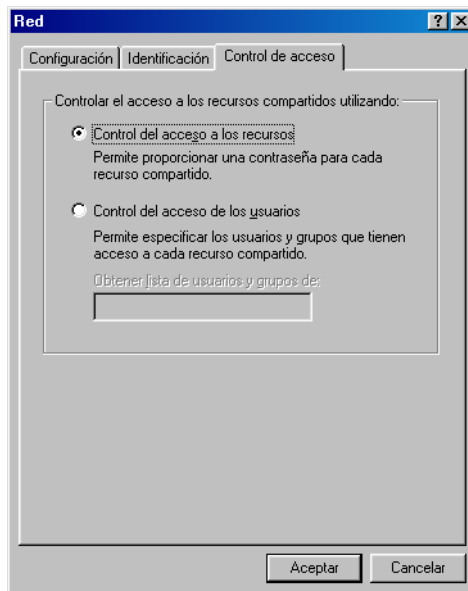


Aparece el cuadro de diálogo [Compartir archivos e impresoras].

7 Seleccione [Permitir que otros usuarios impriman con mis impresoras.] → haga clic en [Aceptar].



8 Seleccione la lengüeta [Control de acceso] → [Control del acceso a los recursos] o [Control del acceso de los usuarios].



9 Haga clic en [Aceptar].

Se agrega el servicio del servidor.

Si aparece el cuadro de diálogo del mensaje de confirmación, haga clic en [Sí] para reiniciar el equipo.

Utilización de la impresora compartida en la red

Si el dispositivo imageCLASS MF5700 Serie se encuentra en la red y se configuró como impresora compartida, puede usarlo a través de la red. La forma más fácil de que el dispositivo esté disponible para el equipo es usando la descarga de red. Si utiliza el sistema operativo Windows 2000/XP/Server 2003, no podrá descargar el controlador desde servidores Windows 98/Me. En ese caso, utilice [Asistente para agregar impresoras].

Descarga de red

A continuación se explica el procedimiento para conectarse a la impresora compartida de la red mediante la descarga de red.

NOTA

Los clientes Windows 2000/XP/Server 2003 no pueden descargar el controlador desde servidores Windows 98/Me.

-
- 1 Abra el Explorar → explore la red hasta ver el icono de la impresora compartida.**
 - 2 Haga doble clic en el icono de la máquina, o arrástrelo a la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras]).**

Aparece el cuadro de diálogo [Asistente para agregar impresoras].
 - 3 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para realizar la instalación.**

Asistente para agregar impresoras (Windows 2000/XP/Server 2003)

A continuación se explica el procedimiento para conectarse a la impresora compartida de la red mediante Windows 2000/XP/Server 2003.



IMPORTANTE

La instalación en Windows 2000/XP/Server 2003 debe efectuarla un usuario con privilegios de administrador.

-
- 1 Abra la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 2000: [Impresoras]).**

Haga clic en [Inicio] de la barra de tareas de Windows → seleccione [Impresoras y faxes] (Windows 2000: [Inicio] → [Configuración] → [Impresoras]).
 - 2 Abra el cuadro de diálogo [Asistente para agregar impresoras].**

Haga clic en [Agregar una impresora] en [Tareas de impresión] (Windows 2000: haga doble clic en el icono [Agregar impresora]).
 - 3 Haga clic en [Siguiente >].**
 - 4 Seleccione [Una impresora de red o una impresora conectada a otro equipo] (Windows 2000: [Impresora de red]) → haga clic en [Siguiente >].**

Aparece el cuadro de diálogo [Especifique una impresora] (Windows 2000: [Unique su impresora]).

- 5 Seleccione [Conectarse a esta impresora (o para buscar una, seleccionar esta opción y hacer clic en Siguiente)] (Windows 2000: [Escriba el nombre de la impresora o haga clic en Siguiente para buscar una impresora]) → escriba el nombre de la impresora a la que desea conectarse → haga clic en [Siguiente >].**

Si desconoce el nombre de la impresora, haga clic en [Siguiente >] sin escribir el nombre para pasar al cuadro de diálogo [Buscar impresora]. En este cuadro de diálogo, seleccione la impresora → haga clic en [Aceptar].

 **NOTA**

- Si el nombre de la impresora no es válido, significa que el cliente no puede conectarse a la impresora compartida.
- Si no se encuentra un controlador adecuado, quizá signifique que el servidor es una equipo con Windows 98/Me.

- 6 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para realizar la instalación.**

Asistente para agregar impresora (Windows 98/Me)

A continuación se explica el procedimiento para conectarse a la impresora compartida de la red mediante Windows 98/Me [Asistente para agregar impresora]. Las capturas de pantalla que se muestran corresponden a Windows 98.

-
- 1 Haga clic en [Inicio] de la barra de tareas de Windows → seleccione [Configuración] → [Impresoras].**

Aparece la carpeta [Impresoras].

- 2 Haga doble clic en el icono [Agregar impresora].**

Aparece el cuadro de diálogo [Asistente para agregar impresora].

- 3 Haga clic en [Siguiente >].**

- 4 Seleccione [Impresora en red] → haga clic en [Siguiente >].**

5 Especifique la ruta de acceso a la red o la cola de impresión a la que desea conectarse, o seleccione la ubicación de la impresora compartida.

● Para especificar la ubicación directamente:

- Escriba el nombre de la ruta de acceso o de la cola de impresión en el cuadro de edición.

● Para seleccionar la ubicación:

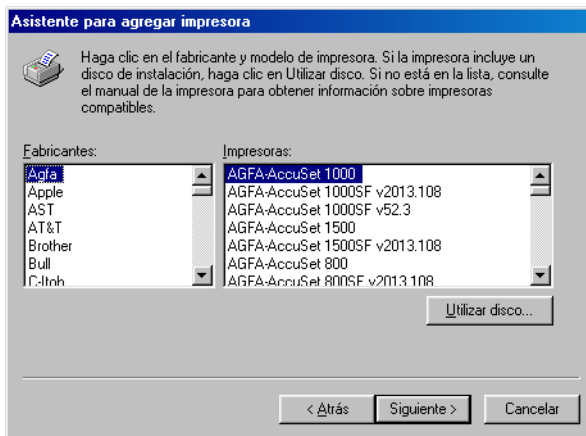
- Haga clic en [Examinar...].
- Seleccione la ubicación de la impresora → haga clic en [Aceptar].

NOTA

Según el entorno de la red, es posible realizar la instalación del controlador automáticamente. En este caso, no es necesario que siga los pasos 7 a 10 explicados a continuación.

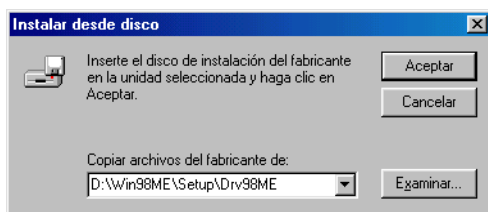
6 Haga clic en [Siguiente >].

7 Haga clic en [Utilizar disco...].



Aparece el cuadro de diálogo [Instalar desde disco].

8 Seleccione la ubicación que contiene el controlador de la impresora.



● Para especificar la ubicación predeterminada:

- Vaya al paso 9.

● Para cambiar la ubicación:

- Haga clic en [Examinar...].
- Seleccione la ubicación que contiene el controlador de la impresora → haga clic en [Aceptar].

También puede especificar el nombre de la ruta de acceso directamente en el cuadro de edición.

9 Haga clic en [Aceptar].

10 Escriba el nombre de la impresora que desea usar → haga clic en [Siguiente >].

Si acepta el nombre predeterminado, deje el cuadro de edición como está → haga clic en [Siguiente >].

NOTA

Si falla la conexión, podrá instalar la impresora pero no usarla hasta que vuelva a conectarse.

11 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para realizar la instalación.

En este capítulo se explica el procedimiento para escanear documentos en el equipo.



IMPORTANTE

- Para conseguir una mayor calidad de escaneado, se recomienda colocar los documentos en el vidrio de originales. Si se utiliza el ADF, es posible que la imagen escaneada no sea nítida.
- El dispositivo debe estar conectado mediante USB y el controlador USB de la impresora debe estar cargado para poder escanear. Este dispositivo no admite el escaneo en red.

Escaneado con [Start] en el dispositivo

Al presionar [SCAN] → [Start] del panel de operación del dispositivo, puede escanear los documentos en el equipo.

Presionar [SCAN] → [Start] tiene el mismo efecto que hacer clic en [Guardar] de MF Toolbox.

Puede cambiar la configuración de [Guardar], o configurar otro botón que no sea [Guardar] para realizar la misma operación. (Consulte “Determinación de la función de escaneado para [Start]”, en la p. 3-3.)



NOTA

Puede utilizar el dispositivo para un escáner local únicamente (conectado directamente al equipo).

1 Coloque el documento boca abajo sobre el vidrio de originales o cárguelo mirando hacia arriba en el ADF.

2 Presione [SCAN] → [Start] en el dispositivo.

Si se le pide que seleccione un programa para que se inicie, seleccione “MF Toolbox Ver4.7.”

Comienza el escaneado.

Se abrirán los cuadros de diálogo de MF Toolbox (Caja de herramientas MF) y [Guardar], pero el documento se escaneará sin necesidad de presionar [Inicio] en el cuadro de diálogo [Guardar].

El documento escaneado se procesará según la configuración establecida.

Cuando utilice [Start] por primera vez, se creará una carpeta con la fecha de escaneado en la carpeta [Mis imágenes] de [Mis documentos], y allí se guardará el documento. Si no existe una carpeta [Mis imágenes], se creará la carpeta con la fecha de escaneado en [Mis documentos] y allí se guardará el documento.

Determinación de la función de escaneado para [Start]

Al escanear por primera vez con [Start] en el dispositivo, el escaneado se producirá de la misma manera que al hacer clic en [Guardar] en MF Toolbox.

Configuración de [Start] para que funcione distinto de [Guardar]

1 En el escritorio de Windows, haga doble clic en [Canon MF Toolbox 4.7].

Como alternativa, en el escritorio de Windows, haga clic en [inicio] → [(Todos los) Programas] → [Canon] → [MF Toolbox 4.7] → [Toolbox 4.7]. Se abre MF Toolbox.



2 Arrastre la marca sobre el botón que desea seleccionar.

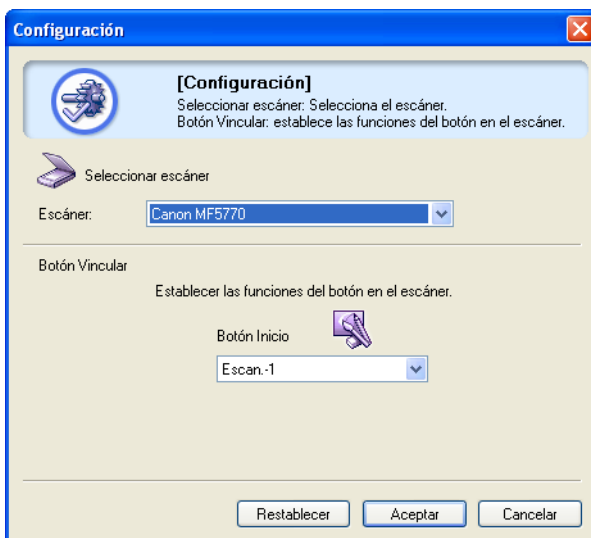


La marca  aparecerá sobre el botón seleccionado.



Configuración de [Start] en el cuadro de diálogo [Configuración]

En MF Toolbox, haga clic en [Config.]. En el cuadro de diálogo [Configuración], seleccione el botón que desea enlazar con [Start] en la lista desplegable de [Start] y, a continuación, haga clic en [Aceptar].



También puede configurar [Start] en la carpeta [Escáneres y cámaras] (consulte la p. 3-5).

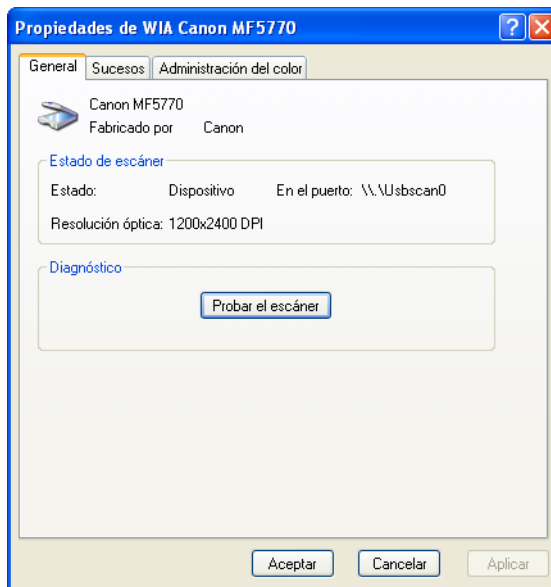
Configuración de [Start] en la carpeta [Escáneres y cámaras] (Windows 98/2000: cuadro de diálogo [Propiedades de Escáneres y cámaras])

1 Abra la carpeta [Escáneres y cámaras] (Windows 98/2000: cuadro de diálogo [Propiedades de Escáneres y cámaras]).

Haga clic en [Inicio] de la barra de tareas de Windows, seleccione [Panel de control] → [Escáneres y cámaras] (Windows 98/Me/2000: [Configuración] → [Panel de control] → haga doble clic en el icono [Escáneres y cámaras]).

2 Haga clic en el nombre o icono del controlador del escáner correspondiente.

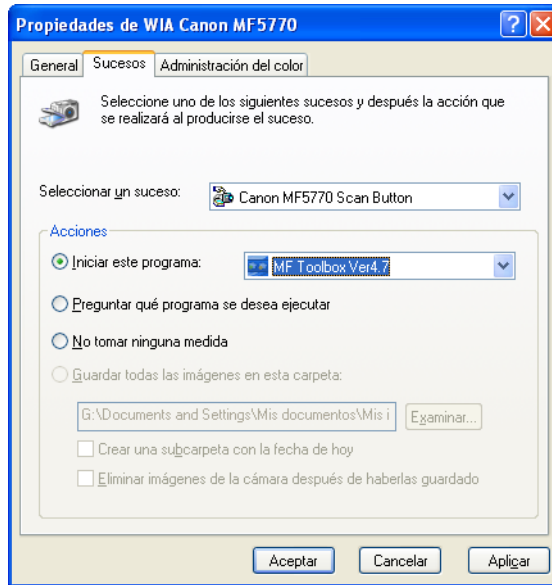
3 En el menú [Archivo], haga clic en [Propiedades]. (Windows 98/2000: Haga clic en [Propiedades].)



4 Especifique una acción para [Start].

● En Windows XP:

- ❑ Seleccione la lengüeta [Sucesos] → seleccione [Canon MF5730 Scan Button], [Canon MF5750 Scan Button] o [Canon MF5770 Scan Button] en la lista desplegable [Seleccionar un suceso] → seleccione la operación que desea [Start] en [Acciones] → haga clic en [Aceptar].



● En Windows 98/2000/Me:

- ❑ Seleccione la lengüeta [Sucesos] → seleccione [Botón Escanear de Canon MF5730], [Botón Escanear de Canon MF5750] o [Botón Escanear de Canon MF5770] en la lista desplegable [Sucesos de escáner] → seleccione la operación que desea [Start] en [Enviar a este programa] → haga clic en [Aceptar].

NOTA

Si la configuración especificada en el cuadro de diálogo de propiedades del escáner no funciona de inmediato, desconecte el cable USB y vuelva a conectarlo, o reinicie el equipo.

Escaneado con MF Toolbox

Puede escanear un documento mediante los botones de MF Toolbox.

1 Coloque el documento boca abajo sobre el vidrio de originales o cárguelo mirando hacia arriba en el ADF.

2 En el escritorio de Windows, haga doble clic en [Canon MF Toolbox 4.7].

Como alternativa, en el escritorio de Windows, haga clic en [Inicio] → [(Todos los) Programas] → [Canon] → [MF Toolbox 4.7] → [Toolbox 4.7]. Se abre MF Toolbox.

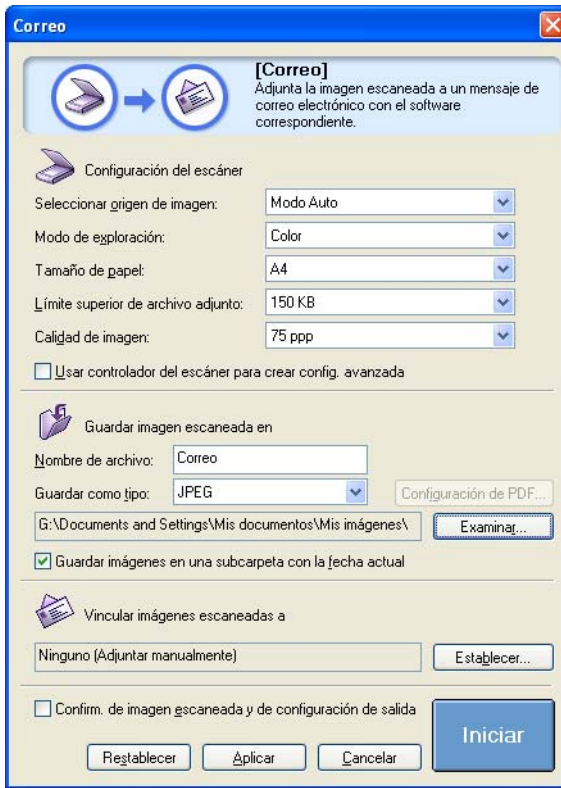


Botones de [MF Toolbox]

3 Haga clic en uno de los botones de escaneado siguientes.

- | | |
|-------------------------|--|
| [Correo] | El documento se escanea y adjunta a un mensaje de correo electrónico en la aplicación de correo electrónico. |
| [OCR] | El texto se escanea y lo lee el software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). |
| [Guardar] | Se escanea y guarda el documento. |
| [PDF] | Se buscará el texto y se guardará como un archivo PDF. |
| [Escan-1],
[Escan-2] | El texto se escanea y aparece en la aplicación registrada. Puede cambiar el nombre del botón especificando uno nuevo sobre el nombre del botón. El nombre puede tener un máximo de 8 caracteres. |

Aparece un cuadro de diálogo para cada uno de los botones.



Ejemplo: Cuadro de diálogo [Correo]

4 Ajuste la configuración.

Para obtener más información, consulte “Configuración de MF Toolbox”, en la p. 3-10.

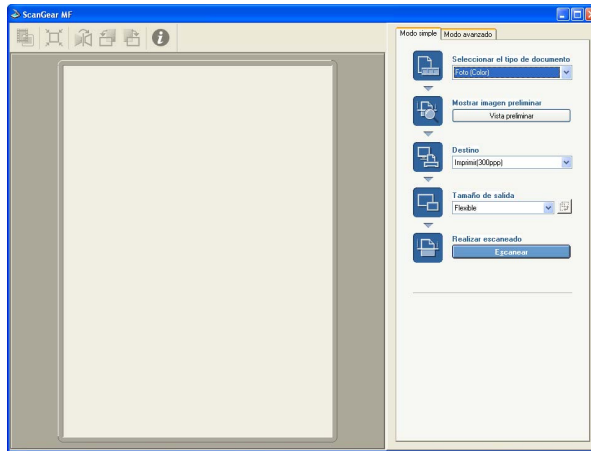
Si hizo clic en un botón distinto de [Correo], [Guardar] o [PDF] y no aparece ninguna aplicación en [Vincular imágenes escaneadas a], seleccione una aplicación.

Si desea conservar la misma configuración para escaneados futuros, haga clic en [Aplicar] antes que en [Iniciar].

5 Haga clic en [Iniciar].

Si activó la casilla de verificación [Usar controlador del escáner para crear config. avanzada] en el paso 4, aparece el cuadro de diálogo [ScanGear MF].

Ajuste la configuración y haga clic en [Escanear].



Cuadro de diálogo
[ScanGear MF]

Para obtener más información, consulte “Configuración de preferencias y escaneado con ScanGear MF”, en la p. 3-20.

Comienza el escaneado.

Si hizo clic en [Correo], [Guardar] o [PDF] en el paso 3, se crea una carpeta con la fecha de escaneado en la carpeta [Mis imágenes] de [Mis documentos], y allí se guarda el documento. Si no existe una carpeta [Mis imágenes], se crea la carpeta con la fecha de escaneado en [Mis documentos] y allí se guarda el documento.

Si hizo clic en [Correo], [OCR], [PDF], [Escan-1] o [Escan-2] en el paso 3, la imagen escaneada se muestra en la aplicación después del escaneado. Envíe el mensaje de correo electrónico o realice la conversión de OCR. (No se muestra la imagen escaneada si no tiene instaladas las aplicaciones del CD-ROM de instalación del dispositivo imageCLASS MF5700 Serie o si no realizó la configuración de [Vincular imágenes escaneadas a].)

Una vez instaladas las aplicaciones de dicho CD-ROM, se registran en los botones de MF Toolbox.

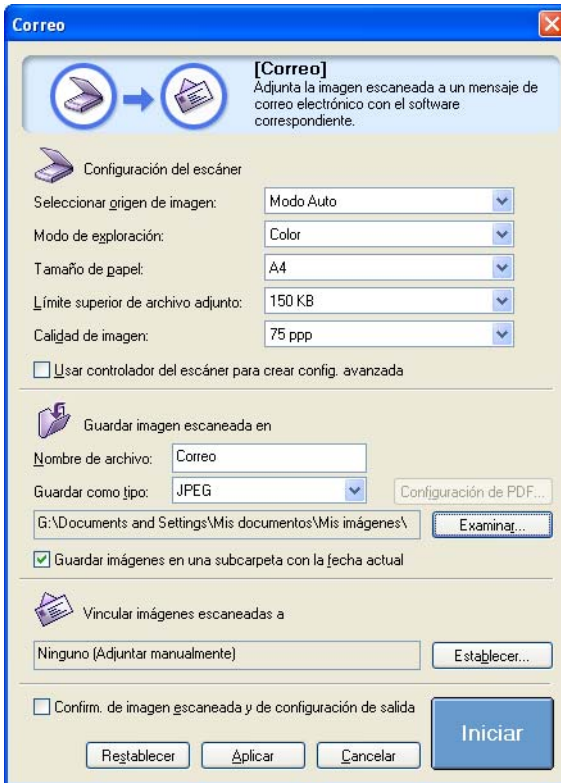
[OCR]ScanSoft OmniPage

[PDF]Presto! PageManager

 **NOTA**

Si aparecen líneas blancas en el borde de la imagen escaneada, controle que el documento esté bien colocado en el vidrio de originales. Se debe colocar el documento aproximadamente a 3 mm del borde delantero (es decir, el borde más cercano al panel de operación) del vidrio de originales.

Configuración de MF Toolbox



Ejemplo: Cuadro de diálogo [Correo]

Configuración del escáner

Puede especificar el modo y la resolución de exploración, y el tamaño del documento y del archivo de la imagen explorada. También puede optar por realizar la configuración avanzada con ScanGear MF.

■ [Seleccionar origen de imagen]

Selecciona dónde está colocado el documento ([Cristal de placa], [Alimentador de documentos] o [Modo Auto]).

NOTA

Cuando se selecciona [Modo Auto], el documento contenido en el ADF se escanea automáticamente. Si no hay ningún documento en el ADF, es escaneará el documento colocado sobre el vidrio de originales.

■ [Modo de exploración]

Selecciona el modo de escaneado. Los modos de escaneado que puede seleccionar difieren según el botón de MF Toolbox que presione.

[Blanco y negro] Escanea el documento como imagen en blanco y negro.

[Blanco y negro (OCR)] Escanea el documento como imagen en blanco y negro para el software OCR.

[Escala de grises] Escanea el documento como imagen en escala de grises (similar a una imagen monocromática).

[Color] Escanea el documento como una imagen en color.

[Color (Revista)] Escanea el documento como una imagen en color con la función [Limpiar pantalla] ajustada en [Activado]. La función [Limpiar pantalla] está diseñada para reducir lo máximo posible el patrón distorsionado (muaré) que en ocasiones se produce al escanear materiales impresos. El escaneado de un documento demora más con esta función.

■ [Tamaño del papel]

Selecciona el tamaño del documento que escanea.

Si desea especificar el ancho y la altura con un valor, seleccione [Personalizado] para mostrar el cuadro de diálogo [Config. tamaño papel]. Seleccione la [Unidad], especifique el [Ancho] y el [Altura] → haga clic en [Aceptar].

■ [Límite superior de archivo adjunto]

Selecciona un límite aproximado del tamaño superior (después de la compresión) para la imagen que enviará. (En función de la imagen, el tamaño de algunos archivos después de la compresión puede ser mayor que el valor definido).

Para un mensaje de correo común, se recomienda un tamaño de archivo de [150 KB].

No puede configurar este elemento cuando se seleccionó [PDF] en [Guardar como tipo].

■ [Calidad de imagen]

Selecciona la calidad de imagen (resolución).

Al escanear con el botón [Correo], la resolución que selecciona depende de la configuración de [Límite superior de archivo adjunto].

■ [User Controlador del escáner para crear config. avazada]

Si activa esta casilla de verificación y hace clic en [Iniciar], aparece el cuadro de diálogo [ScanGear MF], que le permite realizar la configuración avanzada para escanear.

Si no la activa, el escaneado comienza de inmediato con la configuración indicada.

Esta opción no está disponible cuando se escanea con el botón [OCR].

Guardar imagen escaneada en

Puede determinar el nombre, el formato y la ubicación del archivo para guardar la imagen escaneada. Cuando selecciona [PDF] como formato de archivo, también puede realizar la configuración detallada del archivo PDF.

■ [Nombre de archivo]

Especifique un nombre de archivo para la imagen escaneada.

Si intenta guardar otro archivo con el mismo nombre, se agregan cuatro dígitos a partir de 0001 al nombre del archivo.

■ [Guardar como tipo]

[BMP] Formato de mapa de bits.

[JPEG] Formato JPEG. Seleccione sólo para imágenes en color o escala de grises.

[TIFF] Formato TIFF.

[PDF] Formato PDF. Puede realizar la configuración avanzada con [Configuración de PDF]. Para obtener más información sobre el cuadro de diálogo [Configuración de PDF], consulte "Creación de un archivo PDF a partir de dos o más páginas", en la p. 3-17.

A continuación se muestra el tipo de archivo que se puede guardar con cada botón.

	BMP	JPEG	TIFF	PDF
[Correo]	—	○	—	○
[OCR]	○	—	○	—
[Guardar]	○	○	○	○
[PDF]	—	—	—	○
[Escan-1], [Escan-2]	○	○	○	—

Si selecciona [PDF] en [Guardar como tipo], según la configuración de salida del Modo avanzado, puede aparecer un mensaje de error que indique que el tamaño de la imagen es demasiado grande. En esos casos, reduzca el [Tamaño de salida] y o la [Resolución de salida] debajo de [Configuración de salida] para reducir el [Tamaño de datos] del archivo escaneado.

Si selecciona [JPEG] en [Guardar como tipo] y luego [Periódico (B/N)] en el Modo simple de ScanGear MF o [Blanco y negro] en el Modo avanzado de ScanGear MF, el documento se guarda en escala de grises.

Para cambiar la ubicación en la que se guardarán las imágenes escaneadas, haga clic en [Examinar...] → seleccione una carpeta → haga clic en [Aceptar].

Cuando escanee por primera vez, se crea una carpeta con la fecha de escaneo en la carpeta [Mis imágenes] de [Mis documentos], y allí se guarda el documento. Si no existe la carpeta [Mis imágenes], se crea la carpeta con la fecha de escaneo en [Mis documentos] y allí se guarda el documento.

■ [Guardar imágenes en una subcarpeta con la fecha actual]

Active esta casilla de verificación para crear una carpeta con la fecha actual (por ejemplo: 2004-12-31) en la ubicación especificada y guarde las imágenes en esta carpeta.

Vincular imágenes escaneadas a

Puede especificar una aplicación que se utilice para mostrar las imágenes escaneadas. Si no se muestra ningún nombre o si desea cambiar la aplicación, haga clic en [Establecer...] → seleccione la aplicación que desea usar → haga clic en [Aceptar].

Si el nombre de la aplicación que desea usar no aparece para el botón [Correo], seleccione [Ninguno (Adjuntar manualmente)]. En este caso, debe abrir el archivo de imagen en la aplicación y adjuntarlo manualmente.

El software es compatible con el de correo electrónico como Outlook Express, Microsoft Outlook, EUDORA y Netscape Messenger.

Si no desea seleccionar una aplicación, haga clic en [Eliminación de vínculo] (disponible sólo con los botones [OCR], [PDF], [Escan-1] y [Escan-2]). Cuando se le pida confirmación, haga clic en [Sí].

Confirmación de la imagen escaneada y configuración de salida (Confirmar imagen escaneada)

Puede obtener una vista preliminar de las imágenes escaneadas en forma de miniaturas, y especificar el tipo de archivo y la ubicación para guardarlas. No es posible utilizar esta función cuando se escanea con el botón [OCR] y, con el botón [PDF], sólo están disponibles la confirmación de la imagen escaneada y la especificación de la ubicación en la que se va a guardar.

Active la casilla de verificación [Comfirm. de la imagen escaneada y de configuración de salida] (para el botón [PDF], la casilla de verificación [Confirmar imagen escaneada] → haga clic en [Iniciar]. Una vez completado el escaneo, se muestra la miniatura de la imagen escaneada. Confirme la imagen en miniatura → especifique el tipo de archivo y la ubicación → presione [Guardar] o [Reenviar].

[Guardar imagen escaneada en] Especifica la ubicación para guardar la imagen escaneada.

[Guardar como tipo] Especifica el tipo de archivo para guardar la imagen escaneada. Puede seleccionar entre [JPEG/EXIF], [BMP], [TIFF] o [PDF]. Los tipos de archivo disponibles son los mismos que los enumerados en [Guardar como tipo] de [Guardar imagen escaneada en]. Si selecciona [JPEG/EXIF], puede definir la información Exif mediante el cuadro de diálogo [Configuración de Exif] (consulte “Configuración Exif”, en la p. 3-14). Si selecciona [PDF], puede realizar la configuración avanzada con la [Configuración de PDF] (consulte “Creación de un archivo PDF a partir de dos o más páginas”, en la p. 3-17).

[Guardar imágenes en una subcarpeta con la fecha actual]

Active esta casilla de verificación para crear una carpeta con la fecha actual en la ubicación especificada y guarde las imágenes escaneadas en esta carpeta.

[Agregar] Presione para escanear otras imágenes para obtener una vista preliminar en miniatura y guardar o enviar todas las imágenes escaneadas al mismo tiempo.

[Reenviar] Presione para enviar las imágenes escaneadas a la aplicación especificada en la configuración [Vincular imágenes escaneadas a]. Al escanear con el botón [Correo] y tener seleccionado [Ninguno (Adjuntar manualmente)], al presionar [Reenviar] se abre la carpeta en la que se guarda la imagen escaneada.

[Guardar] Presione para guardar las imágenes escaneadas en la ubicación especificada. Aparece este botón y no [Reenviar] al escanear con el botón [Guardar].

■ Configuración de Exif

Puede adjuntar información adicional con el formato EXIF, como la descripción de la imagen, la fecha en que se escaneó, etc. a los archivos JPEG. Seleccione una imagen escaneada desde la lista desplegable para verla y agregar información.

[Información básica] Muestra la información que se obtiene automáticamente al escanear.

[Información avanzada] Muestra la información adicional especificada. Active la casilla de verificación del elemento que desea introducir → especifique un valor → haga clic en [Aplicar].



Puede escribir sólo caracteres ASCII en “Descripción” y “Artista”.

[Aplicar autom. misma configuración objetos entrada]

Active esta casilla de verificación para usar los mismos valores especificados en la operación de escaneado anterior.

[Aplicar] Presione este botón para aplicar la configuración seleccionada actualmente.

[Aceptar] Presione para salir de la Configuración de Exif.

Escaneado de una imagen desde una Aplicación

Puede escanear una imagen desde una aplicación compatible con TWAIN- o WIA- (sólo Windows XP) y utilizar la imagen en esa aplicación. Este procedimiento varía según la aplicación. El siguiente es un solo ejemplo. Para conocer el procedimiento correcto, consulte la documentación de la aplicación que utiliza.

1 Coloque el documento boca abajo sobre el vidrio de originales o cárguelo mirando hacia arriba en el ADF.

2 Abra la aplicación desde la cual escaneará el documento.

3 Seleccione el comando para escanear.

En la mayoría de los casos, seleccione [Importar] o [Adquirir imagen] etc. desde el menú [Archivo].

4 Seleccione el controlador del escáner que se utilizará.

Con Windows XP, puede utilizar ScanGear MF o WIA como controlador del escáner.

Para usar ScanGear MF, seleccione [Canon MF5730], [Canon MF5750] o [Canon MF5770].

Para usar el controlador de WIA, seleccione [WIA Canon MF5730], [WIA Canon MF5750] o [WIA Canon MF5770].

5 Especifique la configuración del escáner → haga clic en [Escanear].

Para obtener más información, consulte “Configuración de preferencias y escaneado con ScanGear MF”, en la p. 3-20 o “Escaneado con el controlador WIA (Sólo Windows XP)”, en la p. 3-48.

Una vez finalizado el escaneado, la imagen aparece en la zona de visualización de la aplicación.

 **NOTA**

Si aparecen líneas blancas en el borde de la imagen escaneada, controle que el documento esté bien colocado en el vidrio de originales. Se debe colocar el documento aproximadamente a 3 mm del borde delantero (es decir, el borde más cercano al panel de operación) del vidrio de originales.

Creación de un archivo PDF a partir de dos o más páginas

Puede escanear dos o más páginas y convertirlas en un archivo PDF.

1 Coloque el documento boca abajo sobre el vidrio de originales o cárguelo mirando hacia arriba en el ADF.

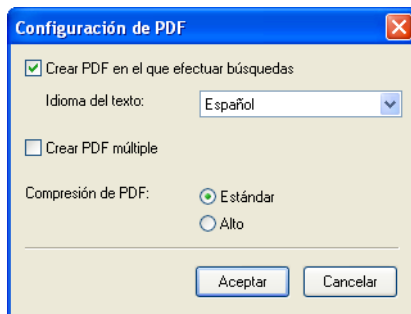
2 En el escritorio de Windows, haga doble clic en [Canon MF Toolbox 4.7].

Como alternativa, en el escritorio de Windows, haga clic en [Inicio] → [(Todos los) Programas] → [Canon] → [MF Toolbox 4.7] → [Toolbox 4.7]. Se abre MF Toolbox.

3 Haga clic en [PDF].

De ser necesario, ajuste la configuración.

4 Haga clic en [Configuración de PDF...].



5 Active la casilla de verificación [Crear PDF múltiple] para crear un archivo PDF al escanear dos o más páginas.

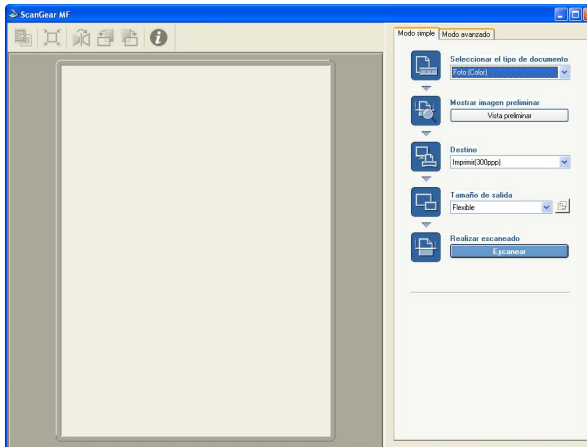
6 Ajuste la configuración siguiente si es necesario → haga clic en [Aceptar].

- [Crear PDF en el que efectuar búsquedas] Haga clic para convertir los caracteres del documento en datos de texto y así poder buscar en el documento con palabras clave simples. No obstante, es posible que no se reconozcan con exactitud todos los caracteres del documento. En [Idioma del texto], seleccione [Español]. En [Configuración del escáner], de [Calidad de imagen], seleccione [300 ppp] o superior.
- [Compresión de PDF] Seleccione [Alto] para imágenes como fotografías o ilustraciones que deben comprimirse más, y reducir el tamaño del archivo.

7 Haga clic en [Iniciar].

Se abre el cuadro de diálogo [ScanGear MF] si seleccionó [Usar controlador del escáner para crear config. avanzada] en el paso 3.

Ajuste la configuración y haga clic en [Escanear].



Cuadro de diálogo [ScanGear MF]

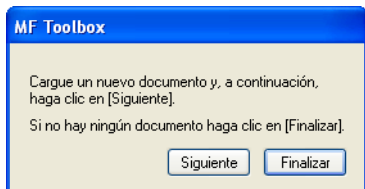
Para ver la configuración, consulte “Configuración de preferencias y escaneado con ScanGear MF”, en la p. 3-20.

Comienza el escaneado.

NOTA

Si aparecen líneas blancas en el borde de la imagen escaneada, controle que el documento esté bien colocado en el vidrio de originales. Se debe colocar el documento aproximadamente a 3 mm del borde delantero (es decir, el borde más cercano al panel de operación) del vidrio de originales.

Si está escaneando con el vidrio de originales, aparece el siguiente cuadro de diálogo a medida que se escanea cada página.



Para seguir escaneando, coloque la página siguiente y haga clic en [Siguiete]. Una vez que haya terminado, haga clic en [Finalizar].

El cuadro de diálogo anterior no se mostrará si se ha escaneado el documento con el ADF.

Se crea una carpeta con la fecha de escaneado en la carpeta [Mis imágenes] de [Mis documentos] y allí se guarda el documento. Si no existe una carpeta [Mis imágenes], se crea la carpeta con la fecha de escaneado en [Mis documentos] y allí se guarda el documento.

Para documentos de texto o documentos en blanco y negro, se recomienda seleccionar [Blanco y negro] o [Escala de grises] en [Modo de Exploración].

Para realizar un PDF múltiple con documentos en color ([Calidad de imagen] ajustada en [300 ppp]), se recomienda que el PDF tenga menos de 20 páginas.

Configuración de preferencias y escaneado con ScanGear MF

Con ScanGear MF, podrá revisar con la imagen de vista preliminar (escaneado provisional) el aspecto del escaneado de la imagen final y realizar ajustes detallados del tamaño y el color de la imagen. Si la vista preliminar es satisfactoria, puede escanear el documento correctamente.

Si desea realizar la configuración con ScanGear MF al escanear un documento, puede activar la casilla de verificación [Usar controlador del escáner para crear config. avanzada] de MF Toolbox antes de escanear o escanear desde una aplicación.

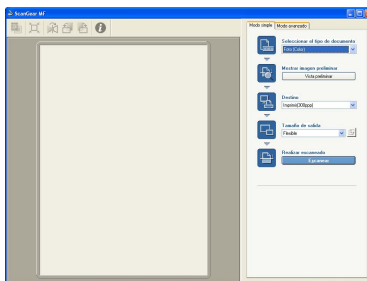
NOTA

Si está escaneando desde una aplicación en Windows XP, seleccione ScanGear MF en ella antes de escanear. Para obtener más información, consulte “Escaneado de una imagen desde una Aplicación”, en la p. 3-15.

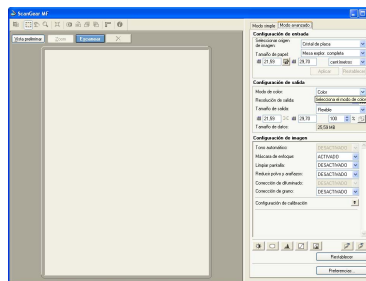
Cambio entre Modo simple y Modo avanzado

ScanGear MF tiene dos modos: [Modo simple] y [Modo avanzado]. Con el [Modo avanzado] puede realizar la configuración detallada, como resolución y contraste.

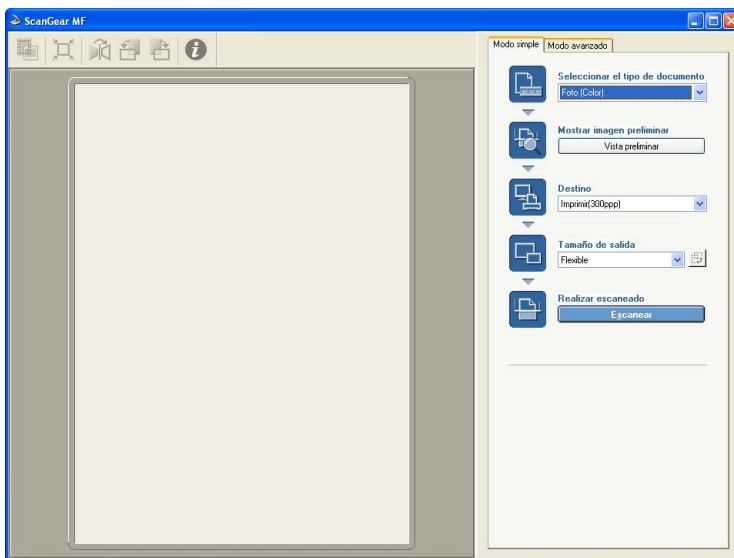
Para cambiar entre los dos modos, haga clic en la lengüeta correspondiente.



Cuadro de diálogo [Modo simple]



Cuadro de diálogo [Modo avanzado]



1 Coloque el documento boca abajo sobre el vidrio de originales o cárguelo mirando hacia arriba en el ADF.

2 En [Seleccionar el tipo de documento], seleccione el tipo de documento.

- | | |
|------------------------------------|---|
| [Foto (Color)] | Para escanear fotos en color (300 ppp). |
| [Revista (Color)] | Para escanear revistas en color (150 ppp, con la función Descreen). |
| [Periódico (B/N)] | Para escanear texto y dibujos de líneas (blanco y negro, 300 ppp). |
| [Documento (Escala de grises)] | Para escanear una imagen en color o texto en monocromo. Especialmente adecuado para escanear imágenes monocromo de alta resolución (300 ppp). |
| [Documento (Color) ADF] | Para escanear un documento en color (300 ppp) en el ADF. |
| [Documento (Escala de grises) ADF] | Para escanear un documento en escala de grises (300 ppp) en el ADF. |

 **NOTA**

Si selecciona un tipo de documento que no sea [Periódico (B/N)], se producirá la corrección automática del color. Para desactivarla, en Modo avanzado, haga clic en [Preferencias...] → lengüeta [Configuración de color] → desactive [Ejecutar siempre el tono automático].

3 Para obtener una vista preliminar de la imagen (escaneado provisional), haga clic en [Vista preliminar].

Se escanea una vista preliminar del documento, que aparece en la ventana correspondiente.


4 Seleccione el destino de la imagen escaneada.

Puede seleccionar entre [Imprimir (300 ppp)], [Visualización de imagen (150 ppp)] u [OCR (300 ppp)], según el tipo de documento seleccionado en el paso 2.

Para conocer detalles de esta configuración, consulte “Determinación de la resolución”, en la p. 3-47.

5 Seleccione el tamaño de salida de la imagen escaneada según el destino seleccionado en el paso 4.

Si selecciona [Agregar/eliminar...], puede agregar o eliminar el tamaño de salida personalizado. Para obtener información sobre la configuración, consulte “Agregar/eliminar tamaño de salida”, en la p. 3-23

Haga clic en  para cambiar la orientación del tamaño de salida (horizontal o vertical).

6 Haga clic en [Escanear].

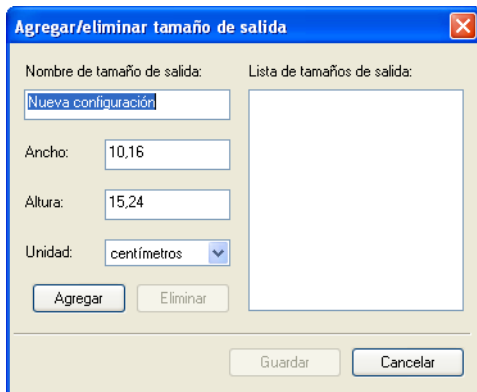
Comienza el escaneado.

 **NOTA**

Si aparecen líneas blancas en el borde de la imagen escaneada, controle que el documento esté bien colocado en el vidrio de originales. El documento debe colocarse a aproximadamente 3 mm ($\frac{1}{8}$ pulg.) del lado frontal (por ejemplo, el lado más cercano al panel de operación) del vidrio de originales.

Agregar/eliminar tamaño de salida

Al seleccionar [Agregar/eliminar...] para el [Tamaño de salida] en la lengüeta [Modo sencillo] se abre el cuadro de diálogo [Agregar/eliminar tamaño de salida]. En este cuadro de diálogo, puede agregar o eliminar el tamaño de salida personalizado.








[Nombre de tamaño de salida]	Especifica el nombre del tamaño de salida que desea registrar.
[Ancho]	Especifica el ancho del tamaño de salida.
[Altura]	Especifica el alto del tamaño de salida.
[Unidad]	Selecciona la unidad de medida para el tamaño de salida.
[Agregar]	Agrega el tamaño de salida a la [Lista de tamaños de salida].
[Eliminar]	Elimina el tamaño de salida de la [Lista de tamaños de salida].


Barra de herramientas del Modo simple

Con la barra de herramientas del Modo simple, puede realizar ajustes a la vista preliminar de la imagen y también seleccionar una parte de la imagen que se muestra.



	Este botón está desactivado para este modelo.
 (Recorte automático)	Recorta el borde de la imagen en forma automática. Para obtener más información, consulte "Modo avanzado: Especificación de los parámetros de un escaneado", en la p. 3-28.
 (Voltear)	Voltea horizontalmente la imagen escaneada.
 (Giro izquierda)	Gira la imagen escaneada 90 grados a la izquierda.

 (Giro derecha) Gira la imagen escaneada 90 grados a la derecha.

 (Información) Muestra la información de escaneado.

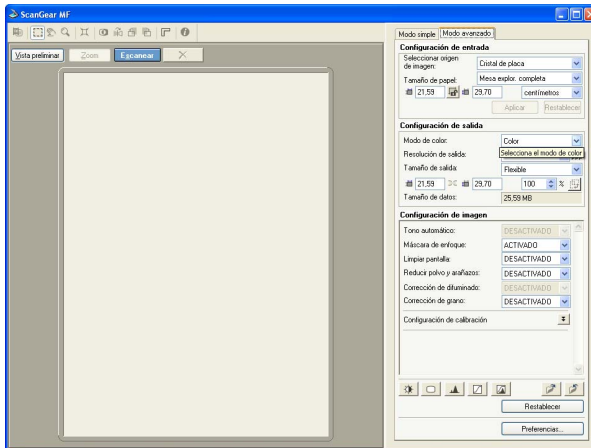
■ **Para separar y mover la barra de herramientas**

Para separar la barra de herramientas del cuadro de diálogo [ScanGear MF], haga clic sin soltar en el borde de la barra, y arrástrela. Vuelve a su posición original si hace doble clic en el título.

La barra de herramientas se fija en una posición si la arrastra a la izquierda o a la derecha de la vista preliminar o del borde de la parte inferior.

Utilización del Modo avanzado

En el Modo avanzado, puede realizar ajustes tales como brillo y contraste de la vista preliminar.




- 1** Coloque el documento boca abajo sobre el vidrio de originales o cárguelo mirando hacia arriba en el ADF.
- 2** Seleccione la configuración para [Configuración de entrada], [Configuración de salida] y [Configuración de imagen], y ajuste la configuración del color.

Para conocer detalles de la configuración, consulte “Configuración del modo avanzado”, en la p. 3-29.

- 3** Haga clic en [Vista preliminar].

NOTA

- Al seleccionar el rango en la ventana de vista preliminar y hacer clic en [Zoom], se vuelve a cargar la imagen seleccionada para ampliarla. Cuando se muestra la imagen ampliada, el botón [Zoom] cambia a [Deshacer]. Al hacer clic en [Deshacer] se muestra la imagen en tamaño normal.
- Para eliminar la vista preliminar indicada, haga clic en  → cuando se le pida que confirme, haga clic en [Aceptar].

4 Si desea escanear sólo una parte del documento, especifique los parámetros.

Para obtener más información, consulte “Modo avanzado: Especificación de los parámetros de un escaneado”, en la p. 3-28.

5 Haga clic en [Escanear].

Comienza el escaneado.











NOTA



Si aparecen líneas blancas en el borde de la imagen escaneada, controle que el documento esté bien colocado en el vidrio de originales. Se debe colocar el documento aproximadamente a 3 mm del borde delantero (es decir, el borde más cercano al panel de operación) del vidrio de originales.

Barra de herramientas del Modo avanzado

Con la barra de herramientas del Modo avanzado, puede realizar ajustes en la imagen de vista preliminar y también seleccionar una parte de la imagen que se muestra.



- | | |
|--|---|
|  | Este botón está desactivado para este modelo. |
|  (Recorte) | Especifica el parámetro de un escaneado. Para obtener más información, consulte “Modo avanzado: Especificación de los parámetros de un escaneado”, en la p. 3-28. |
|  (Mover) | Mueve la imagen. Si la imagen ampliada es demasiado grande para la pantalla, en la barra de herramientas, haga clic en  . Luego arrastre la imagen por la pantalla hasta que se muestre la parte que desea ver. Puede mover la imagen de la misma forma con las barras de desplazamiento. |
|  (Zoom) | Amplía o reduce la imagen de la vista preliminar. Haga clic en este botón en la barra de herramientas → haga clic en la imagen para ampliarla, o clic con el botón secundario para reducirla. |
|  (Recorte automático) | Recorta el borde de la imagen en forma automática. Para obtener más información, consulte “Modo avanzado: Especificación de los parámetros de un escaneado”, en la p. 3-28. |
|  (Invertir) | Invierte el color de la imagen. |
|  (Voltear) | Voltea horizontalmente la imagen escaneada. |
|  (Giro izquierda) | Gira la imagen escaneada 90 grados a la izquierda. |
|  (Giro derecha) | Gira la imagen escaneada 90 grados a la derecha. |

-  (Reglas) Muestra la regla en los bordes superior e izquierdo de la vista preliminar para poder realizar mediciones exactas.
-  (Información) Muestra la información de escaneado.

■ **Para separar y mover la barra de herramientas**

Para separar la barra de herramientas del cuadro de diálogo [ScanGear MF], haga clic sin soltar en el borde de la barra, y arrástrela. Vuelve a su posición original si hace doble clic en el título de la barra de herramientas.


La barra de herramientas se fija en una posición si la arrastra a la izquierda o a la derecha de la vista preliminar o al marco de la parte inferior.

Modo avanzado: Especificación de los parámetros de un escaneado


Puede especificar los parámetros de un escaneado seleccionando una parte de la imagen. Cuando vuelve a escanear, sólo se escanea la parte especificada.

Puede especificar los parámetros de un escaneado con uno de los métodos siguientes.

Para seleccionar los parámetros de un escaneado automáticamente


Después de obtener una vista preliminar, en la barra de herramientas, haga clic en . Un clic en este botón le permite recortar gradualmente la imagen que queda fuera de los bordes detectados en la vista preliminar.

Para especificar los parámetros de un escaneado

1 Para mantener las proporciones actuales de ancho y alto definidas para la imagen después de seleccionar los parámetros del escaneado, haga clic en  de la [Configuración de entrada].

2 Elija una de las opciones siguientes.




● **Especifique arrastrando**

Haga clic en . Luego haga clic y arrastre desde el ángulo superior izquierdo del parámetro que desea especificar al ángulo inferior derecho del parámetro. Para ajustar aún más, arrastre el ángulo o borde de los parámetros seleccionados.

● **Especifique el tamaño**

En  (Ancho) y  (Altura), especifique los parámetros deseados.

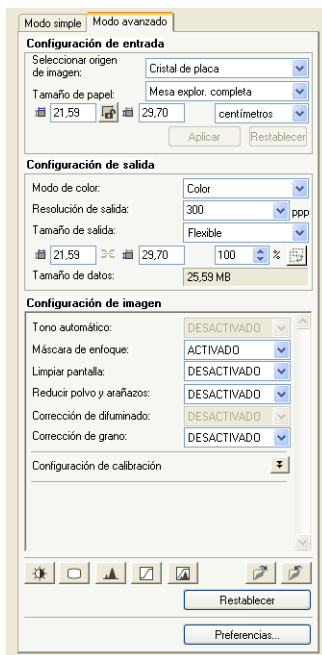
 **NOTA**

Si hizo clic en  en el paso 1, al especificar el  (Ancho) o  (Altura) se decide el otro parámetro automáticamente.

3 Para mover el borde recortado seleccionado, coloque el puntero del mouse dentro de dicho borde y arrastre.

4 Para obtener una vista preliminar de la imagen, haga clic en [Vista preliminar].

Para eliminar la configuración, haga clic en un área fuera del borde recortado.



Configuración de entrada

■ [Seleccionar origen de imagen]

Selecciona dónde está colocado el documento ([Cristal de placa] o [Alimentador de documentos]).

■ [Tamaño de papel]



Selecciona el tamaño del documento que se debe escanear. El tamaño del área de vista preliminar (relación alto-ancho) cambia al tamaño del papel seleccionado.

Cambie esta configuración para que el dispositivo no escanee más allá de los parámetros del escaneo al obtener una vista preliminar o si está escaneando sin especificar los parámetros. Si desconoce el tamaño del documento, seleccione [Mesa de exploración completa] o un tamaño mayor. Puede especificar los parámetros después de obtener una vista preliminar. Si cambia la configuración de [Tamaño de papel] después de obtener la vista preliminar, se elimina la imagen de dicha vista.

 **NOTA**

Si ha seleccionado [Alimentador de documentos] en [Seleccionar origen de imagen], seleccione como tamaño de papel ([A5 Vertical], [A5 Horizontal], [A4], [Carta] o [Legal]).

■ Tamaño de entrada

Puede especificar el ancho y alto de los parámetros de escaneado especificando un valor. Después de ingresarlo, presione la tecla Intro para cambiar el tamaño del marco de recorte. Haga clic en  para cambiar el icono a  y mantener las proporciones de ancho y alto de la imagen.

 **IMPORTANTE**

- Algunas aplicaciones tienen un límite para la cantidad de datos de imagen que pueden recibir. Si los parámetros contienen más de 21.000 x 30.000 píxeles, no se recibe la imagen.
- Los valores que puede especificar se encuentran dentro de los parámetros del tamaño de documento seleccionado.
- Los parámetros mínimos de una imagen con [Resolución de salida] configurados en [600] ppp son 96 x 96 píxeles.

Configuración de salida**■ [Modo de color]**

Selecciona el tipo de documento y la forma de escanearlo.



- [Blanco y negro] Seleccione este modo cuando envíe fotografías y otros documentos a la impresora monocromática. La imagen se muestra en blanco y negro. El contraste de la imagen se divide en ciertos niveles (valores umbral) en blanco y negro y se muestra en dos colores. Se puede establecer el umbral en el botón [Medios tonos].
- [Escala de grises] Seleccione este modo para escanear fotografías en blanco y negro o imágenes monocromáticas. La imagen se expresa en una escala de 0 a 255 de blanco y negro.
- [Color] Seleccione este modo para escanear documentos de color. La imagen se expresa en 256 niveles (8 bits) de R (rojo), G (verde) y B (azul).
- [Texto mejorado] Seleccione este modo para escanear textos de forma nítida, en particular para procesarlos con el software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). La imagen se muestra en blanco y negro. Se escanea el documento en escala de grises y se convierte en blanco y negro, por lo que demora más que la configuración [Blanco y negro].





■ [Resolución de salida]


Selecciona la resolución del escaneado. Si ha seleccionado [Color] para [Modo de color], haga clic o escriba una resolución que se encuentre entre 25 y 2.400 ppp (en incrementos de 1 ppp), o bien escriba uno de los siguientes valores: 4.800, 7.200 ó 9.600 ppp. Si seleccionó [Blanco y negro], [Escala de grises] o [Texto mejorado], haga clic o especifique una resolución comprendida entre 25 y 600 ppp (en incrementos de 1 ppp). Para obtener más información, consulte “Determinación de la resolución”, en la p. 3-47.

■ [Tamaño de salida]

Para configurar el tamaño de impresión (tamaño de salida) de los parámetros de escaneado especificados.

Especifique un valor en  (Ancho),  (Altura) o [%] (Escala), o haga clic en un valor [%] (Escala). Una vez realizada la configuración, haga clic en otra área o presione Intro, y se modificarán los demás valores vinculados a los valores de entrada. Aunque cambie esta configuración, el tamaño del marco de recorte y la configuración de la [Resolución de salida] no se modifican. Al momento del escaneado, la resolución cambia según el valor especificado en [%] (Escala).

La relación de  (Ancho) y  (Altura) está vinculada al  (Ancho) y  (Altura) del [Tamaño de entrada]. Puede configurar [%] (Escala) entre 25 y 3.200 en incrementos de 1%. [%] (Escala) está fijo en 100% si se especifica 4.800, 7.200 ó 9.600 ppp en [Resolución de salida].

Haga clic en  para cambiar la orientación del tamaño de salida (horizontal o vertical). Se desactiva este botón al seleccionar [Flexible] para [Tamaño de salida].

■ [Tamaño de datos]

Muestra el tamaño de datos de la imagen escaneada según la configuración.

Configuración de imagen

■ [Tono automático]

Fíjelo en [Activado] para ajustar automáticamente el tono de la imagen. Los resultados del ajuste del tono se reflejan en toda la imagen y en el momento de escanearla. No se puede aplicar esta configuración si no se muestra la vista preliminar. La configuración predeterminada aplica el ajuste de tono automático a la imagen recortada al obtener una vista preliminar de la imagen.

Para ver la vista preliminar sin ajuste automático del tono, seleccione [Desactivado].

 **NOTA**

Esta configuración no está disponible cuando está activada la opción [Corrección de difuminado].

 **IMPORTANTE**

No es posible ajustar [Tono automático] en [Activado] si se ha ajustado la opción [Blanco y negro] o [Texto mejorado] en [Modo de color].

■ [Máscara de enfoque]

Fíjelo en [Activado] para resaltar y hacer más nítido el contorno de una imagen. Esta configuración está seleccionada de forma predeterminada. Resulta eficaz para escanear fotografías, etc. realizadas con un foco suave.

 **IMPORTANTE**

No es posible ajustar [Máscara de enfoque] en [Activado] si las opciones [Blanco y negro] o [Texto mejorado] están ajustadas en [Modo de color].

■ [Limpiar pantalla]

Fíjela en [Activado] al escanear fotografías e imágenes impresas. La configuración predeterminada es [Desactivado].

 **IMPORTANTE**

- No se puede definir [Limpiar pantalla] en [Activado] si está seleccionado [Blanco y negro] o [Texto mejorado] en [Modo de color].
- Aunque la opción [Limpiar pantalla] esté [Activado], puede quedar un efecto de muaré si [Máscara de enfoque] también está [Activado]. En este caso, desactive [Máscara de enfoque].
- [Limpiar pantalla] no puede configurarse en [Activada] al escanear desde una aplicación que no muestra el cuadro de diálogo ScanGear MF. Si está escaneando desde MF Toolbox sin usar [ScanGear MF], seleccione [Color (Revista)] en [Modo de exploración] para activar [Limpiar pantalla].

 **NOTA**

- Las fotografías e imágenes impresas se muestran como una serie de puntos finos. Si escanea sin limpiar la pantalla, los puntos pueden interferir entre sí y hacer que la gradación no sea homogénea y aparezcan bandas en la imagen. [Limpiar pantalla] es la función indicada para reducir este efecto de muaré.
- Seleccionar [Revista (Color)] en [Seleccionar el tipo de documento] en el Modo simple produce el mismo efecto que seleccionar [Limpiar pantalla] en el Modo avanzado.

■ [Reducir polvo y arañazos]

Las fotos escaneadas pueden contener puntos blancos causados por el polvo y las rayas. Esta configuración reduce el polvo y las rayas de las fotografías. La configuración predeterminada es [Desactivado].

[Desactivado]	No se realiza la reducción de polvo y rayas.
[Bajo]	Reduce pequeñas marcas de polvo y rayas. Con esta configuración, pueden quedar las marcas grandes.
[Medio]	Por lo general, se recomienda esta configuración.
[Alto]	Reduce las marcas de polvo y las rayas grandes pero pueden quedar restos del proceso de reducción y también eliminar partes importantes de la imagen.



IMPORTANTE

- No es posible ajustar [Limpiar pantalla] en [Activado] si se ha ajustado la opción [Blanco y negro] o [Texto mejorado] en [Modo de color].
- Para escanear materiales impresos, se recomienda la configuración [Desactivado].
- Si la opción [Limpiar pantalla] está ajustada en [Activado], no se puede ajustar [Reducir polvo y arañazos] en [Activado].
- Es posible que esta configuración no resulte eficaz para ciertos tipos de fotografías.

■ [Corrección de difuminado]

La función de corrección de desvanecimiento reconstruye la calidad de color que se desvaneció con el transcurso del tiempo. También aumenta la saturación de los originales apagados para reproducir una imagen intensa. La configuración predeterminada es [Desactivado].

[Desactivado]	No se realiza la corrección de desvanecimiento.
[Bajo]	Corrige las imágenes ligeramente apagadas.
[Medio]	Por lo general, se recomienda esta configuración.
[Alto]	Corrige las imágenes muy apagadas, pero puede cambiar el tono de la imagen.



NOTA

- Esta configuración no está disponible cuando se selecciona [Canon ColorGear] en la lengüeta [Configuración del color] del cuadro de diálogo [Preferencias].
- Esta configuración también se refleja en la vista preliminar.
- Está disponible cuando se selecciona [Color] en el [Modo de color].
- No se puede aplicar esta configuración si no se muestra la vista preliminar.
- Si configura [Corrección de desvanecimiento] en [Bajo], [Medio] o [Alto], el escaneado puede demorar.

- Es posible que la corrección de desvanecimiento no funcione si el área de escaneado es muy pequeña.

■ [Corrección de grano]


La función de corrección de grano suaviza el grano de película de la imagen grabada en la película rápida. El resultado son tonos más suaves y una mayor calidad general. La configuración predeterminada es [Desactivado].

[Desactivado]	No se realiza la corrección de grano.
[Bajo]	Seleccione esta configuración cuando el grano de la imagen no sea tan evidente.
[Medio]	Por lo general, se recomienda esta configuración.
[Alto]	Suaviza el grano de la imagen aunque sea muy evidente, pero puede reducir la definición de la imagen y la calidad tonal.

NOTA

- Esta configuración no se refleja en la vista preliminar.
- Está disponible cuando se selecciona [Color] o [Escala de grises] en el [Modo de color].
- Si configura [Corrección de grano] en [Bajo], [Medio] o [Alto], el escaneado puede demorar.
- Es posible que la corrección de grano no funcione si el área de escaneado es muy pequeña.

■ [Configuración de calibración]

Calibre el escáner si los colores de la vista preliminar difieren de los del documento original. Para acceder a esta configuración, presione . Al hacer clic en [Ejecutar] comienza el proceso de calibración, que ajusta la imagen escaneada a la coloración correcta. Configure [Ejecutar con cada escaneado] en [Activado] si desea calibrar el escáner cada vez que lo usa.

IMPORTANTE

No abra la tapa de documentos mientras el escáner está calibrándose.

Configuración de color

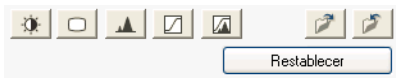
Mediante los botones de configuración del color, puede regular el brillo y contraste de toda la imagen, realizar la corrección gamma, especificar resaltes y sombras y ajustar el contraste y balance de una imagen (con el histograma y la curva de tonos).

Los botones Configuración del color se muestran cuando [Color] o [Escala de grises] está seleccionado en el [Modo de color].

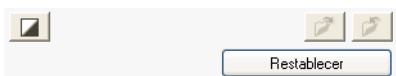
En el modo [Blanco y negro], dichos botones cambian al botón [Umbral], y no se muestran esos botones cuando se seleccionó el modo [Texto mejorado] o [Canon ColorGear].



Cuando utiliza los botones Configuración del color, los cambios realizados se reflejan de inmediato en la vista preliminar del escaneado.

■ Botones Configuración del color cuando [Color] o [Escala de grises] está seleccionado en el [Modo de color]




■ Botones Configuración del color cuando está seleccionado [Blanco y negro] en el [Modo de color]




-  (Guardar) Guarda la configuración en un archivo de ajuste de colores. Puede guardar la configuración del color para usar en escaneados futuros. La extensión del archivo es (.adc) para color y (.adg) para escala de grises.
-  (Cargar) Carga la configuración en el archivo guardado de ajuste de colores para escanear una imagen con la configuración guardada.
- [Restablecer]** Cambia todas las configuraciones de color respecto de la configuración predeterminada. [Princ.], [Rojo], [Verde], [Azul] y toda la configuración de contraste / brillo, gamma, histograma y curva de tono se suspende y vuelve a la configuración predeterminada. Las imágenes que hayan sufrido la corrección automática del color también vuelven a los valores predeterminados.

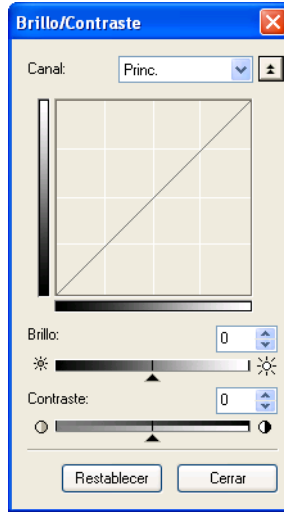
■ [Brillo/Contraste]

Al hacer clic en , puede acceder al cuadro de diálogo [Brillo/Contraste].

Si la imagen original es demasiado oscura o brillante, o si la calidad de imagen es plana por falta de contraste, ajuste los niveles de brillo y control.

El brillo y el contraste están activos si [Color] o [Escala de grises] está seleccionada en el [Modo de color].

Para ajustar el brillo y el contraste según un diagrama, presione  .



- [Canal] Ajusta los elementos de la escala de grises cuando [Modo de color] está ajustado en [Escala de grises]. Selecciona un color para ajustar entre [Rojo], [Verde] y [Azul], o seleccione [Princ.] para ajustar los tres colores a la vez cuando [Modo de color] está ajustado en [Color].
- [Brillo] Mueva la barra deslizando a la izquierda para aumentar la oscuridad de la imagen, y a la derecha para aumentar el brillo. También puede especificar valores (-127 a 127).
- [Contraste] Mueva la barra deslizando a la izquierda para reducir el contraste de la imagen, y a la derecha para aumentar el contraste. También puede especificar valores (-127 a 127).
- [Restablecer] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.


■ [Gamma]

Al hacer clic en , puede acceder al cuadro de diálogo [Gamma].

Esta opción le permite ajustar el brillo de la imagen que aparece en el monitor hasta lograr el brillo del documento original. El valor predeterminado es 2.2. Tendrá que cambiar este valor si utiliza un monitor con otro valor gamma. Al configurar el valor gamma del monitor, el del escáner se muestra automáticamente en la fórmula siguiente (ecuación recíproca del valor de gamma del monitor).

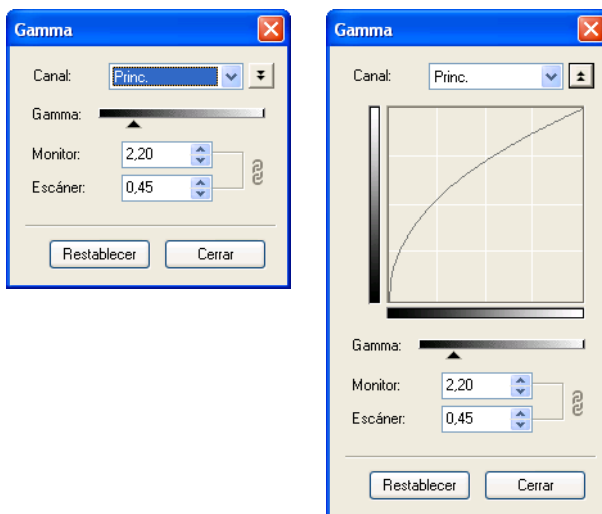
$$1 / \text{valor de gamma del monitor} = \text{valor de gamma del escáner}$$

Está activo si se selecciona [Color] o [Escala de grises] en el [Modo de color].

Para ajustar el valor de gamma según un diagrama, presione .

NOTA

- El monitor tiene características (valores de gamma) para reproducir colores. El valor de gamma de un monitor medio está entre 1,4 y 2,2, y reproduce los colores de forma más oscura que el documento original. Por lo tanto, para corregir la diferencia existente entre el color de la imagen original y la reproducción del color del monitor, es posible que deba corregir el valor de gamma.
- Para conocer el valor de gamma del monitor, consulte la documentación del monitor o póngase en contacto con el fabricante.



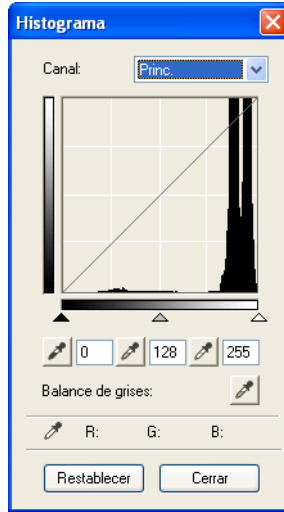
- [Canal] Ajusta los elementos de la escala de grises cuando [Modo de color] está ajustado en [Escala de grises]. Selecciona un color para ajustar entre [Rojo], [Verde] y [Azul], o seleccione [Princ.] para ajustar los tres colores a la vez cuando [Modo de color] está ajustado en [Color].
- [Gamma] Mueva la barra deslizante a la izquierda para reducir o a la derecha para aumentar el contraste indicado en la mitad del rango tonal (medios tonos) de la imagen. También puede especificar valores (0,10 a 10,00).
- [Restablecer] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.

■ [Histograma]

Al hacer clic en , puede acceder al cuadro de diálogo [Histograma].







Un histograma le permite ver la concentración de datos en cada nivel de brillo de una imagen. Puede especificar los niveles más oscuros y más brillantes de una imagen, cortarlos y expandir la mitad del rango tonal de la imagen.

El histograma está activo si se selecciona [Color] o [Escala de grises] en el [Modo de color].



- [Canal] Ajusta los elementos de la escala de grises cuando [Modo de color] está ajustado en [Escala de grises]. Selecciona un color para ajustar entre [Rojo], [Verde] y [Azul], o seleccione [Princ.] para ajustar los tres colores a la vez cuando [Modo de color] está ajustado en [Color].
- [Restablecer] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.


1 Para cambiar el punto negro (nivel de sombra), punto intermedio (nivel de medios tonos), o el punto blanco (nivel de resalte), elija una de las opciones siguientes.

- Haga clic en  (el cuentagotas de punto negro) y haga clic en un punto de la vista previa para especificar el punto más oscuro.
También puede especificar un valor (0 a 245).
- Haga clic en  (el cuentagotas de punto intermedio) y haga clic en un punto de la vista previa para especificar el punto intermedio.
También puede especificar un valor (5 a 250).
- Haga clic en  (el cuentagotas de punto blanco) y haga clic en un punto de la vista previa para especificar el punto resaltado.
También puede especificar un valor (10 a 255).
- Arrastre los triángulos del margen inferior del histograma a un nivel apropiado.
Las superficies ubicadas a la izquierda de  (las partes más oscuras que el valor especificado en [Punto negro]) se vuelven negras.
El área situada en  (partes especificadas en el [Punto intermedio]) adoptan un color entre blanco y negro.
Las áreas ubicadas a la derecha de  (las partes más claras que el valor especificado en [Punto blanco]) se vuelven blancas.

2 Al ajustar una imagen en color, haga clic en (cuentagotas de balance de grises) → haga clic en un punto de la vista preliminar para especificar el punto en el que se debe realizar el ajuste de balance de grises.

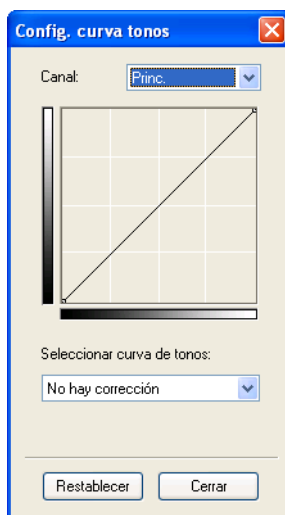
Dicho ajuste garantiza que los elementos grises de una imagen escaneada se presenten en un tono gris neutro y, en consecuencia, que otros elementos de la imagen tengan una reproducción fiel del color.

■ [Config. curva tonos]

Al hacer clic en , puede acceder al cuadro de diálogo [Config. curva tonos].

Puede hacer ajustes mínimos al brillo de un determinado espacio de una imagen seleccionando el tipo de curva de tono. La curva de tonos es un gráfico que muestra el equilibrio de entrada y salida de tonos.

La curva de tonos está activa si se selecciona [Color] o [Escala de grises] en el [Modo de color].




[Canal] Ajusta los elementos de la escala de grises cuando [Modo de color] está ajustado en [Escala de grises]. Selecciona un color para ajustar entre [Rojo], [Verde] y [Azul], o seleccione [Princ.] para ajustar los tres colores a la vez cuando [Modo de color] está ajustado en [Color].

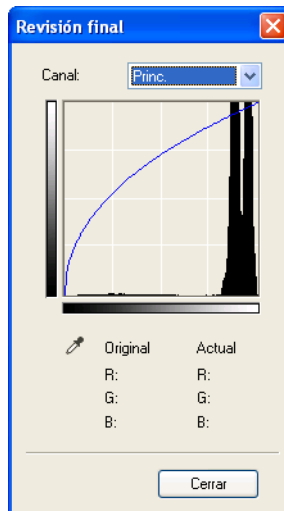
[Seleccionar curva de tonos] Selecciona la curva de tonos. ([No hay corrección], [Sobreexposición], [Subexposición], o [Contraste alto])

[Restablecer] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.


■ [Revisión final]

Al hacer clic en , puede acceder al cuadro de diálogo [Revisión final].

En este cuadro de diálogo, puede confirmar la configuración del color realizada.



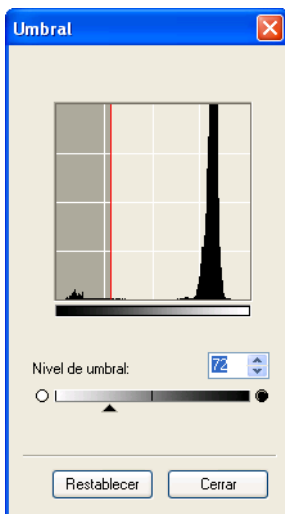
■ [Umbral]

Al hacer clic en , puede acceder al cuadro de diálogo [Umbral].

Si se selecciona [Blanco y negro] en el [Modo del color], los botones de configuración del color se convierten en el botón [Umbral].

NOTA

- El brillo de las imágenes en color y en escala de grises se expresa como un valor comprendido entre 0 y 255 pero el brillo de las imágenes en blanco y negro se expresa en términos de blanco o negro, incluidas las partes de una imagen cuyo color es intermedio. El límite en el cual se divide el blanco del negro se denomina Umbral.
- Al ajustarlo, puede definir más los caracteres de un documento de texto y reducir la impresión de la parte posterior como en los periódicos.



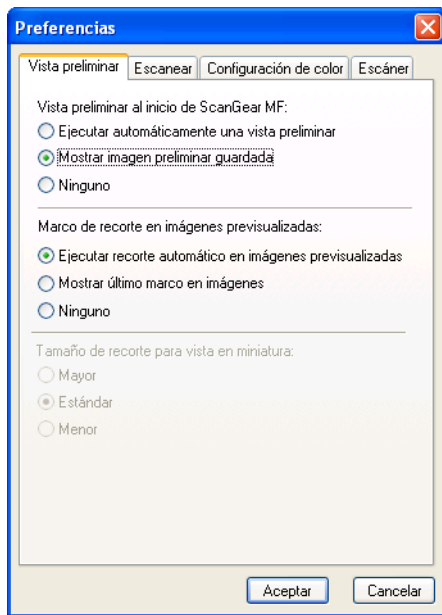
[Nivel de umbral] Mueva la barra deslizante [Umbral] a la derecha para aumentar el valor del umbral y reducir las superficies blancas (aumentan las áreas negras). Mueva la barra deslizante a la izquierda para reducir el valor del umbral y aumentar las superficies blancas (se reducen las áreas negras). También puede especificar un valor (0 a 255).

[Restablecer] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.

Cuadro de diálogo [Preferencias]

Al hacer clic en [Preferencias...] de la lengüeta [Modo avanzado] se abre el cuadro de diálogo [Preferencias]. En él, puede ajustar la configuración de escaneado y obtener vistas preliminares.

■ Lengüeta [Vista preliminar]



[Vista preliminar al inicio de ScanGear MF]

Selecciona la operación de vista preliminar al abrir ScanGear MF. Por defecto, se selecciona [Mostrar imagen preliminar guardada].

[Ejecutar automáticamente una vista preliminar]

El escaneado de vista preliminar comienza automáticamente al abrir ScanGear MF.

[Mostrar imagen preliminar guardada]

Muestra la última vista preliminar. Se reproducen los botones de Configuración del color y Voltar, Giro izquierda y derecha, Invertir color y Regla de la barra de herramientas.

[Ninguno] No se muestra nada cuando se abre ScanGear MF.

[Marco de recorte en imágenes previsualizadas]

Define cómo se muestra el marco al usar la vista preliminar. Por defecto, se selecciona [Ejecutar recorte automático en imágenes previsualizadas].

[Ejecutar recorte automático en imágenes previsualizadas]

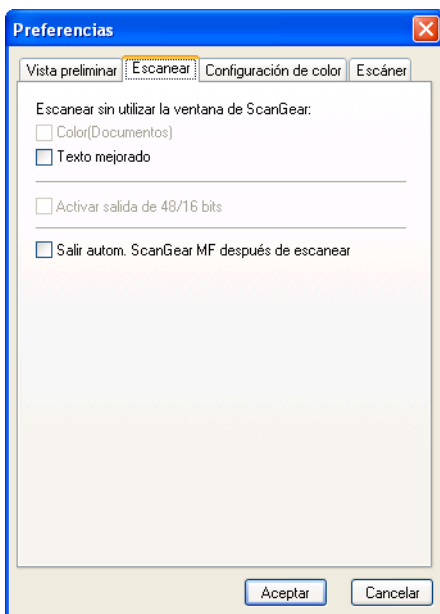
El documento se recorta automáticamente para coincidir con el tamaño del documento.

[Mostrar último marco en imágenes]

Muestra el último marco al usar la vista preliminar.

[Ninguno] No se muestra ningún marco con la vista preliminar.**[Tamaño de recorte para vista en miniatura]**

Esta configuración no está disponible para este modelo.

■ Lengüeta [Escanear]

[Escanear sin utilizar la ventana de ScanGear]

No es posible modificar el modo de color en aplicaciones como software OCR que no muestran el cuadro de diálogo de [ScanGear MF] (modo IU desactivado), por lo que el documento se escanea con la configuración de la aplicación. Para anular la configuración de la aplicación y escanear en un modo de color determinado, haga aquí la configuración. Ninguno de estos parámetros está seleccionado de forma predeterminada.

[Color (Documentos)]

Esta configuración no está disponible para este modelo.

[Texto mejorado]

Se escanea el documento en modo [Texto mejorado] cuando se realiza la configuración [Blanco y negro] en la aplicación.

**IMPORTANTE**

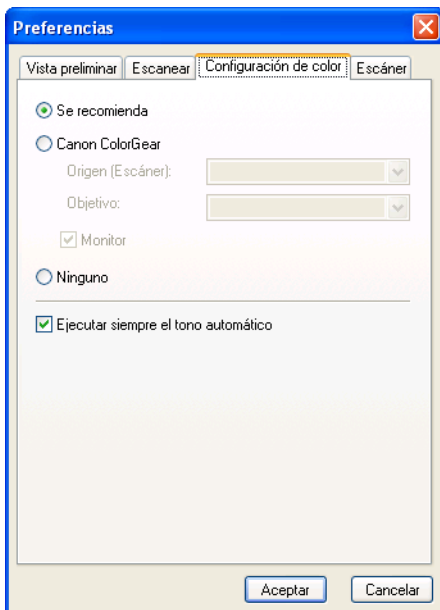
Esta configuración no será válida en modo IU (el modo en el que se muestra el cuadro de diálogo de [ScanGear MF]).

[Activar salida de 48/16 bits] Esta configuración no está disponible para este modelo.

[Salir autom. ScanGear MF después de escanear]

Si está seleccionada, el cuadro de diálogo de [ScanGear MF] sale automáticamente tras escanear la imagen. No es la configuración predeterminada. Algunas aplicaciones salen automáticamente de ScanGear MF después de escanear, independientemente de la configuración.

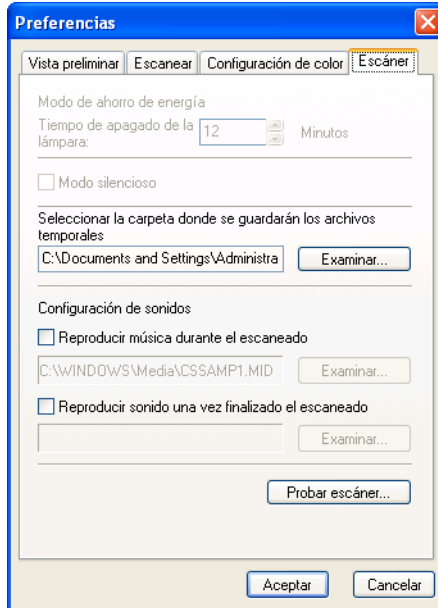
■ Lengüeta [Configuración de color]



Haga clic en una de las opciones siguientes. La configuración predeterminada es [Se recomienda].

- [Se recomienda] Reproduce con intensidad el tono de un documento que aparece en pantalla. Se recomienda esta configuración.
- [Canon ColorGear] Seleccione esta opción para hacer coincidir automáticamente los colores del escáner, el monitor y la impresora en color, con lo cual se reduce el tiempo y el inconveniente de realizarlo manualmente. Está disponible cuando se selecciona [Color] en el [Modo de color]. Si está seleccionado [Canon ColorGear], los botones Configuración del color están desactivados en la lengüeta Modo avanzado.
- [Ninguno] No se realiza ninguna coincidencia de color. Si selecciona [Blanco y negro] o [Text Enhanced] en el [Modo de color], esta configuración no estará disponible.
- [Ejecutar siempre el tono automático] Esta configuración sólo está disponible si selecciona [Color] o [Escala de grises] en [Modo de color]. Si está seleccionada esta opción, el color de la imagen se corrige siempre en forma automática. Si selecciona [Canon ColorGear] o [Ninguno], no está disponible esta configuración. Esta configuración está seleccionada de forma predeterminada.

■ Lengüeta [Escáner]



3

Escaneado

[Modo de ahorro de energía] No es posible configurar dicho modo desde el equipo.

[Modo silencioso] Esta configuración no está disponible para este modelo.

[Seleccionar la carpeta donde se guardarán los archivos temporales]

Haga clic en [Examinar...] y especifique la carpeta en la que se guardará el archivo.

[Configuración de sonidos] Configura el escáner para reproducir música mientras se escanea o un sonido cuando se termina de escanear.

[Reproducir música durante el escaneado]

Si está seleccionada, el escáner reproduce música mientras escanea. Haga clic en [Examinar...] y especifique un archivo de sonido.

[Reproducir sonido una vez finalizado el escaneado]

Si está seleccionada, el escáner reproduce un sonido cuando termina de escanear. Haga clic en [Examinar...] y especifique un archivo de sonido.

Puede especificar los siguientes archivos.

- MIDI (*.mid, *.rmi, *.midi)
- Archivos de audio (*.wav, *.aiff)
- MP3 (*.mp3)

[Probar escáner...]

Comprueba si está conectado el cable de alimentación o si está conectado el cable USB entre el dispositivo y el equipo.

Determinación de la resolución

Puede especificar una resolución en [Calidad de imagen] en el cuadro de diálogo de configuración de MF Toolbox, o en [Resolución de salida] en ScanGear MF.

NOTA

- Los datos de la imagen escaneada son una serie de puntos que transmiten información relativa al brillo y al color. La densidad de estos puntos se denomina “resolución”, y “ppp” (puntos por pulgada) se refiere a la cantidad de puntos que hay en una pulgada. La resolución determina la cantidad de detalles que contiene la imagen. Cuanto más alta sea la resolución (número), más detalles tendrá la imagen, y viceversa.
- Como regla general, debe seleccionar una resolución de escaneado que corresponda al dispositivo de salida final, como un monitor o una impresora.

■ **Imágenes para visualizar en un monitor**

Las imágenes para visualizar en un monitor deben escanearse a una resolución de 75 ppp.

■ **Imágenes para impresión**

Las imágenes para imprimir deben escanearse a una resolución que corresponda a la resolución de la impresora. Por ejemplo, si utiliza una impresora blanco y negro de 600 ppp, debe escanear el documento a [600 ppp].

NOTA

Con una impresora color, los colores se expresan como cierto porcentaje de pigmentos de tinta, de modo que debería bastar con escanear el documento a la mitad de la resolución de la impresora. Por ejemplo, si utiliza una impresora color de 600 ppp, debe escanear el documento a [300 ppp].

■ **Impresión a escala**

Por ejemplo, si desea imprimir un documento cuyo tamaño es el doble tanto vertical como horizontalmente, la resolución del documento se reduce a la mitad. Si la resolución del documento original es 300 ppp, la del documento ampliado será de 150 ppp. Si imprime el documento con una impresora color de 600 ppp, la falta de detalles de la imagen puede resultar obvia. En ese caso, si escanea a una resolución de 600 ppp, la resolución será 300 ppp aunque duplique el tamaño del documento y pueda imprimirlo con suficiente calidad. Por el contrario, si quiere imprimir un documento a un tamaño reducido, debe ser suficiente para escanear a la mitad de la resolución.

■ **Resolución y tamaño de datos**

Si duplica la resolución, los datos de la imagen son cuatro veces más grandes. Si los datos son demasiado grandes, la velocidad de procesamiento se reduce considerablemente, y puede haber fallas, como falta de memoria. Verifique que la resolución corresponda al propósito del uso de la imagen y configúrela en el nivel más bajo posible.

Escaneado con el controlador WIA (Sólo Windows XP)

Escaneado desde el cuadro de diálogo [Asistente para escáneres y cámaras]

NOTA

Si aparecen líneas blancas en el borde de la imagen escaneada, controle que el documento esté bien colocado en el vidrio de originales. Se debe colocar el documento aproximadamente a 3 mm del borde delantero (es decir, el borde más cercano al panel de operación) del vidrio de originales.

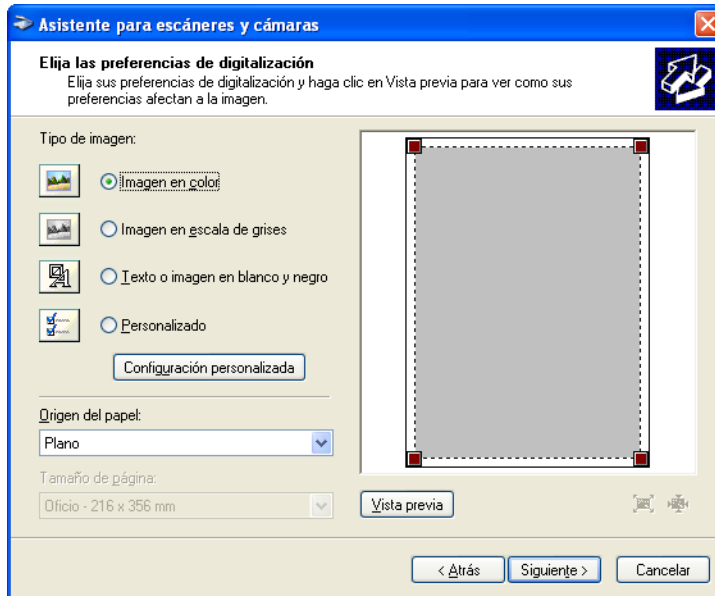
1 Abra la carpeta [Escáneres y cámaras].

Para obtener información sobre cómo abrir la carpeta [Escáneres y cámaras], consulte "Configuración de [Start] en la carpeta [Escáneres y cámaras] (Windows 98/2000: cuadro de diálogo [Propiedades de Escáneres y cámaras])", en la p. 3-5.

2 Haga doble clic en [WIA Canon MF5730], [WIA Canon MF5750] o [WIA Canon MF5770].

3 Haga clic en [Siguiente >].

4 Seleccione un tipo de imagen.



Puede seleccionar entre las opciones siguientes:

- [Imagen en color]
- [Imagen en escala de grises]
- [Texto o imagen en blanco y negro]
- [Personalizado]

NOTA

Al seleccionar [Personalizado], haga clic en [Configuración personalizada] para realizar la configuración detallada en el cuadro de diálogo [Propiedades].



5 Seleccione el origen de papel ([Plano] o [Alimentador de documentos]).

NOTA

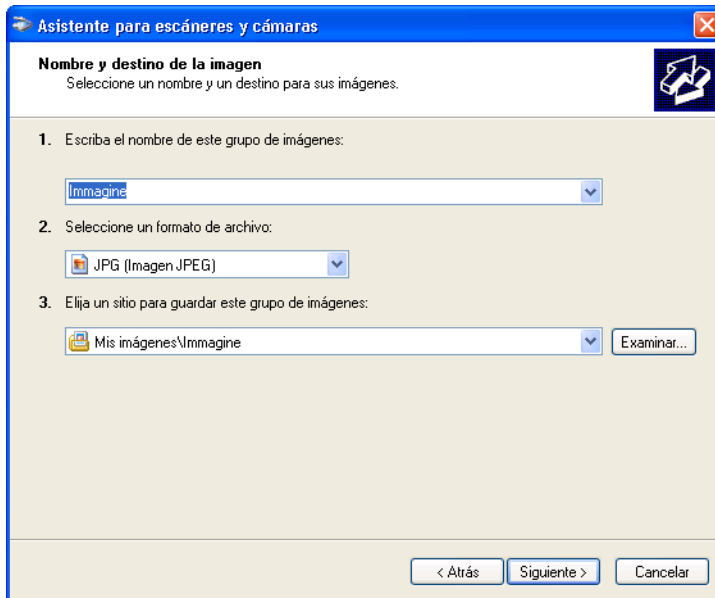
Si seleccionó [Alimentador de documentos], seleccione el tamaño de papel en [Tamaño de página] y proceda con el paso 7.

6 Especifique el área escaneada.

Haga clic en [Vista previa] → arrastre  para especificar el área escaneada.

7 Haga clic en [Siguiente >].

8 Especifique un nombre, un formato de archivo y la ubicación para guardar el grupo de imágenes.



Escriba el nombre de este grupo de imágenes.

Cuando guarda más de una imagen en la misma ubicación, se agregan automáticamente números secuenciales al final del nombre de los archivos. (ejemplo: se agregan los números 001, 002, ... a partir de la segunda imagen.)

❑ **Seleccione un formato de archivo.**

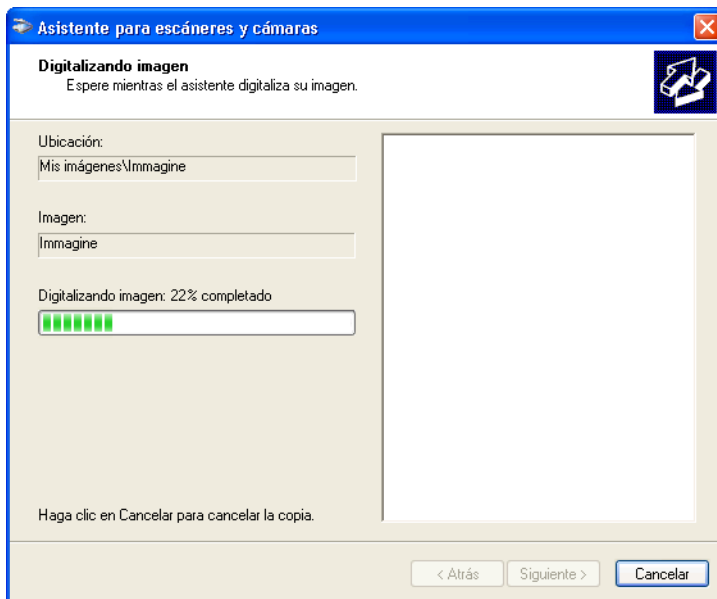
Puede seleccionar entre las opciones siguientes:

- [BMP (Imagen de mapa de bits)]
- [JPG (Imagen JPEG)]
- [TIF (Imagen TIF)]
- [PNG (Imagen PNG)]

❑ **Elija un sitio para guardar este grupo de imágenes.**

Para cambiarla, haga clic en [Examinar...] → seleccione la nueva ubicación → haga clic en [Aceptar].

9 Haga clic en [Siguiente >].

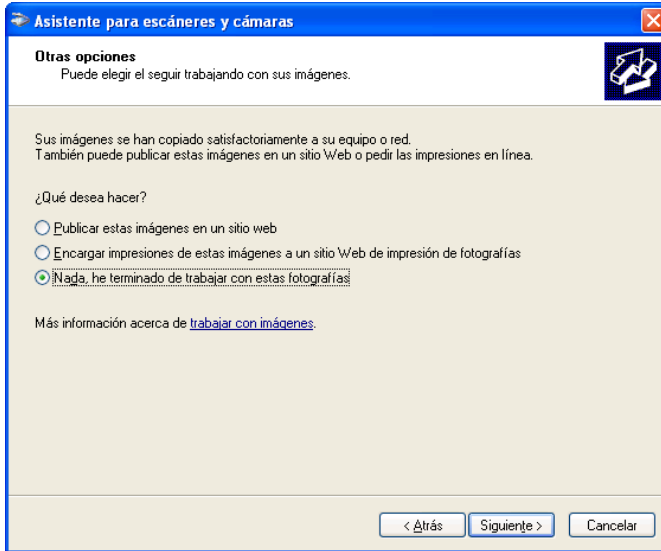


Comienza el escaneado.

 **NOTA**

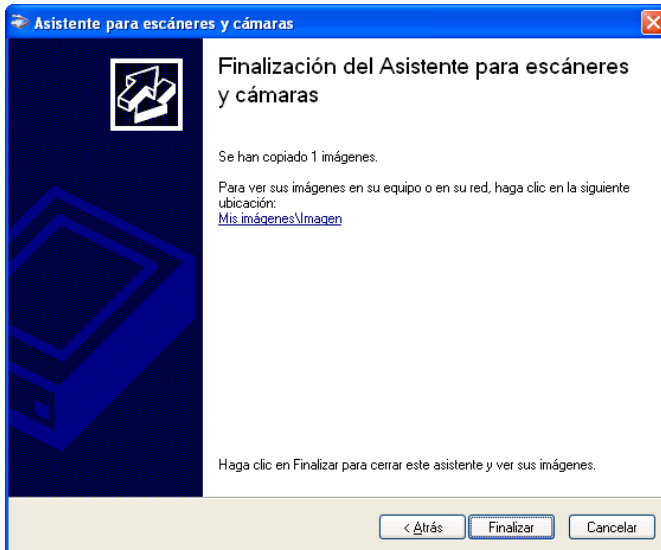
Para cancelar el escaneado, haga clic en [Cancelar].

10 Haga clic en [Siguiente >].



Si desea publicar estas imágenes en un sitio Web u ordenar impresiones en línea, seleccione la opción correspondiente. Para obtener más información, consulte la documentación del sistema operativo Windows.

11 Haga clic en [Finalizar].



Aparece la ubicación seleccionada en el paso 8.

Propiedades avanzadas

La siguiente pantalla muestra la lengüeta Propiedades avanzadas en Windows XP. Para mostrar el [Propiedades avanzadas] las características definen, consulte “Escaneado desde una aplicación” en la p. 3-54.

NOTA

Los elementos de configuración y los valores predeterminados de la lengüeta [Propiedades avanzadas] varían según el tipo de imagen seleccionado.



Apariencia Muestra la vista preliminar de la imagen de muestra.

[Brillo] Especifica el brillo (–127 a 127).

NOTA

También puede regular el brillo en PageManager u OmniPage si la especificación de esta lengüeta no es suficiente.

[Contraste] Especifica el contraste (–127 a 127). (Solamente para escaneado en color o en escala de grises.)

NOTA

También puede regular el contraste en PageManager u OmniPage si la especificación de esta lengüeta no es suficiente.

[Resolución (PPP)] Selecciona la resolución de escaneado en puntos por pulgada (50 a 300).

NOTA

Puede especificar los valores de resolución antes enumerados directamente en el cuadro de edición. Si especifica un valor inválido, aparece el mensaje de error y se corrige la resolución a la más próxima.

[Tipo de imagen] Selecciona el tipo de color del escaneado ([Imagen en color], [Imagen en escala de grises] o [Texto o imagen en blanco y negro]).

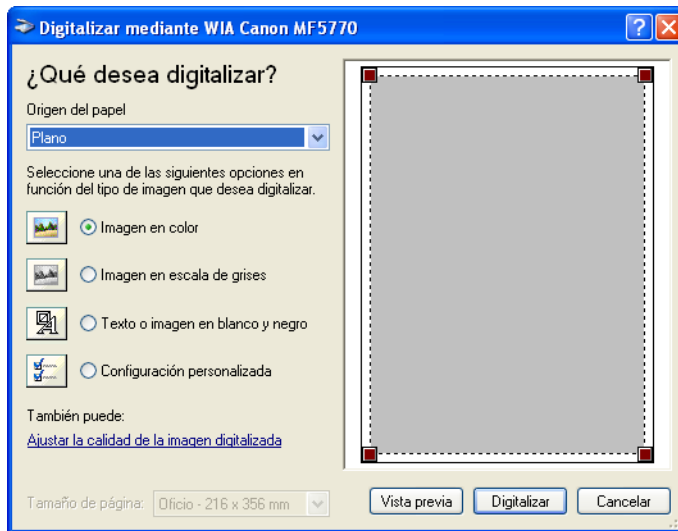
[Restablecer] Restaura todas las configuraciones actuales a sus valores predeterminados.

Escaneado desde una aplicación

Con el cuadro de diálogo del controlador WIA abierto, siga este procedimiento. Para mostrar el controlador WIA, consulte “Escaneado de una imagen desde una Aplicación”, en la p. 3-15.

NOTA

Si aparecen líneas blancas en el borde de la imagen escaneada, controle que el documento esté bien colocado en el vidrio de originales. Se debe colocar el documento aproximadamente a 3 mm del borde delantero (es decir, el borde más cercano al panel de operación) del vidrio de originales.



1 Seleccione el origen de papel ([Plano] o [Alimentador de documentos]).

NOTA

Si seleccionó [Alimentador de documentos], seleccione el tamaño de papel en [Tamaño de página] y proceda con el paso 4.

2 Seleccione el tipo de imagen que desea escanear.

Puede seleccionar entre las opciones siguientes:

- [Imagen en color]
- [Imagen en escala de grises]

- [Texto o imagen en blanco y negro]
- [Configuración personalizada]


3 Si desea ajustar la calidad de la imagen escaneada, haga clic en [Ajustar la calidad de la imagen digitalizada].

Aparece el cuadro de diálogo [Propiedades avanzadas].

4 Ajuste la calidad de la imagen → haga clic en [Aceptar].

Para obtener información sobre la forma de ajustar la calidad de la imagen, consulte “Propiedades avanzadas”, en la p. 3-53.

5 Especifique el área escaneada.

Si seleccionó [Plano] como origen del papel, haga clic en [Vista previa] → arrastre  para especificar el área escaneada.

Si seleccionó [Alimentador de documentos] como origen del papel, seleccione el tamaño de página en el menú desplegable.

6 Haga clic en [Digitalizar].

Comienza el escaneado. Una vez finalizado el escaneado, la imagen aparece en el área de visualización de la aplicación.

Envío de faxes desde el PC (Sólo para los modelos MF5750/MF5770)

4

CAPÍTULO

Este capítulo describe el procedimiento para enviar documentos por fax desde el PC. Se pueden enviar faxes usando el controlador de fax desde las aplicaciones compatibles con la impresión de documentos.

Envío de faxes

Es posible enviar un fax a varios destinatarios en una sola operación.

NOTA

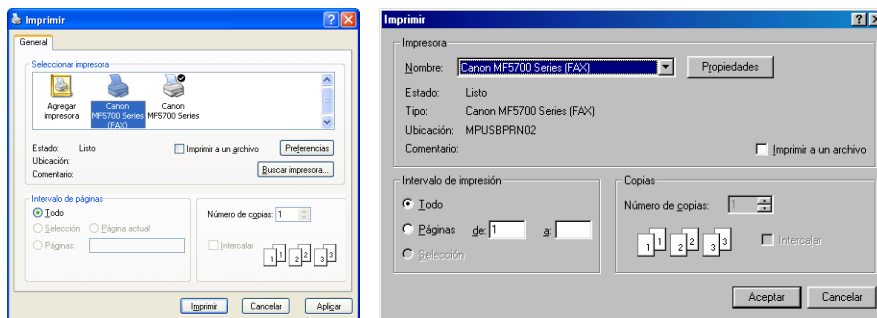
- No es posible enviar un fax cuando se producen errores en el dispositivo.
- No se pueden enviar documentos muy largos.
- Se pueden enviar hasta 256 páginas por fax (basado en ITU-T N°. 1 Chart, modo estándar). Los documentos de 257 páginas o más deben enviarse en faxes separados.
- La conexión USB 2.0 de alta velocidad exige una PC equipada con una CPU superior a 300 MHz y más de 64 MB de RAM, con Windows XP SP1 instalado, o con una CPU superior a 133 MHz y más de 64 MB de RAM con Windows 2000 SP4 instalado.

1 Abra el documento que desea enviar por fax en una aplicación → seleccione el comando para imprimir.

En la mayoría de los casos, deberá hacer clic en [Imprimir] en el menú [Archivo].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Imprimir].

2 En el cuadro de lista [Seleccionar impresora] o en la lista desplegable [Nombre] del cuadro de diálogo [Imprimir], seleccione [Canon MF5700 Series (FAX)].



3 Haga clic en [Imprimir] o en [Aceptar].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Configuración de envío de fax].

4 En el cuadro de diálogo [Configuración de envío de fax], escriba el [Nombre del destinatario] y el [Número de fax], o selecciónelos en la libreta de direcciones → haga clic en [Agregar a la Lista de destinatarios].

Si desea obtener información sobre cómo utilizar el cuadro de diálogo [Configuración de envío de fax], consulte “Configuración de envío de fax” en la p. 4-3.

Si desea obtener información sobre los caracteres y símbolos que puede utilizar para los números de fax, consulte “Caracteres y símbolos para los números de fax” en la p. 4-3.

Si desea obtener información sobre cómo seleccionar un destinatario de la libreta de direcciones, consulte “Seleccionar destinatario en la Agenda de Direcciones” en la p. 4-5.

NOTA

- No es posible enviar un fax sin indicar el [Nombre del destinatario].
- En el cuadro de edición del [Número de fax] se pueden indicar hasta 38 caracteres (excluyendo el carácter “-”).
- En el cuadro de edición del [Nombre del destinatario] se pueden indicar hasta 85 caracteres.
- Para poder seleccionar el [Nombre del destinatario] y el [Número de fax] desde la libreta de direcciones, debe haberlos registrado previamente en ella. Si desea obtener más información, consulte la p. 4-31.

- Puede registrar el nombre del destinatario y su número de fax en la libreta de direcciones para utilizarlo en el futuro. Haga clic en [Añadir a la Agenda de Direcciones] cuando haya indicado el nombre del destinatario y su número de fax en el cuadro de diálogo [Configuración de envío de fax]. También puede indicar información adicional como, por ejemplo, el nombre de la empresa y el departamento, entre otros, en la lengüeta [Editar Agenda de Direcciones] (consulte “Lengüeta Editar Agenda de Direcciones” en la p. 4-31).

5 Haga clic en [Aceptar].

Caracteres y símbolos para los números de fax

Puede utilizar los caracteres y símbolos que encontrará a continuación en los números de los faxes que envíe desde el equipo o en los nombres de los destinatarios que registre en la libreta de direcciones.

Carácter/símbolo	Explicación
0-9 * #	Para números de teléfono y de fax.
p	Para introducir una pausa entre número y número.
P	Para introducir una pausa al final de una serie de números.
T	Los números que se encuentren tras la T se enviarán como señal de tono.
R	Función para alternar entre PSTN y PBX.
+ - (,)	Para facilitar la lectura del número.

Configuración de envío de fax

Si selecciona el comando para imprimir desde una aplicación, aparecerá el cuadro de diálogo [Configuración de envío de fax]. El cuadro de diálogo [Configuración de envío de fax] dispone de tres lengüetas.

NOTA

- Si desea obtener más información sobre las características siguientes, consulte la ayuda en línea (consulte la p. 1-3).
- Las capturas de pantalla que se muestran son de Windows XP.

Lengüeta Configuración de envío

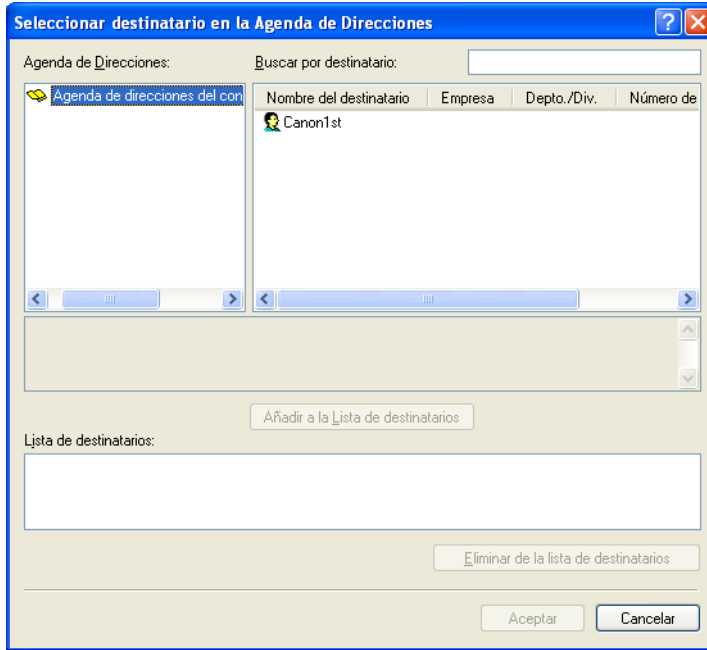
Especifica el nombre del destinatario y el número de fax del destino al que envía el fax. Es posible especificar varios destinos en una sola operación.

- | | |
|---|--|
| [Nombre del destinatario] | Especifica el nombre del destinatario. |
| [Número de fax] | Especifica el número de fax o de teléfono del destinatario.
Si desea obtener información sobre los caracteres y símbolos que puede utilizar para los números de fax, consulte “Caracteres y símbolos para los números de fax” en la p. 4-3. |
| [Añadir a la Agenda de Direcciones] | Agrega el nombre del destinatario y los números de fax indicados en [Nombre del destinatario] y [Número de fax] a la libreta de direcciones. |
| [Añadir a la Lista de destinatarios] | Agrega el nombre del destinatario y los números de fax indicados en [Nombre del destinatario] y [Número de fax] a la [Lista de destinatario]. |
| [Seleccionar de la Agenda de Direcciones] | Abre el cuadro de diálogo [Seleccionar destinatario en la Agenda de Direcciones]. (Consulte la p. 4-5.) |
| [Lista de destinatario] | Muestra la lista de nombres de destinatarios y números de fax de los destinos a los que se va a enviar el fax. |

[Eliminar de la lista de destinatarios]

Elimina los destinos de la [Lista de destinatario]. Seleccione los destinos que desea eliminar de la lista y haga clic en [Eliminar de la lista de destinatarios].

■ Seleccionar destinatario en la Agenda de Direcciones



[Agenda de Direcciones]

Muestra las libretas de direcciones disponibles.



NOTA

- Es posible que las libretas de direcciones no se muestren en los casos siguientes:
- No existen archivos de libreta de direcciones.
- El archivo de la libreta de direcciones es de sólo lectura.
- El usuario no está autorizado a escribir en la libreta de direcciones.

[Buscar por destinatario]

Busca el destino por el nombre de destinatario.

[Añadir a la Lista de destinatarios]

Agrega los nombres de destinatario y los números de fax indicados en la [Lista de destinatarios].

[Lista de destinatarios]

Muestra la lista de nombres de destinatarios y números de fax de los destinos a los que se va a enviar el fax.

[Eliminar de la lista de destinatarios]

Elimina los destinos de la [Lista de destinatarios]. Seleccione los destinos que desea eliminar de la lista y haga clic en [Eliminar de la lista de destinatarios].

Lengüeta Editar Agenda de Direcciones

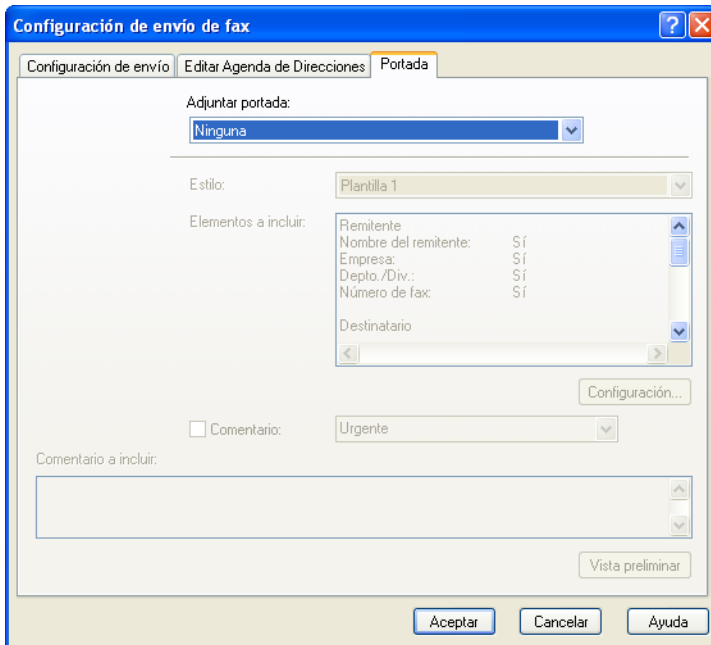
Permite editar la libreta de direcciones. Si desea obtener más información, consulte “Lengüeta Editar Agenda de Direcciones” en la p. 4-31.

Lengüeta Portada

Especifica la portada que se adjuntará al documento que se envía por fax.

NOTA

Se pueden crear hojas de portada originales con el Canon Cover Sheet Editor. Si desea obtener más información, consulte “Canon Cover Sheet Editor” en la p. 4-40.



[Inclusión de portada] Especifica si se incluye portada o no. ([Ninguna], [Enviar una portada distinta a cada destinatario] o [Enviar la misma portada a todos los destinatarios])

[Estilo] Selecciona el estilo de la hoja de portada de la lista de plantillas de portadas suministrada con el controlador de fax, o de las portadas registradas en el cuadro de diálogo [Registrar de portada] (para Windows 98/Me, consulte la p. 4-23, para Windows 2000/XP/Server 2003, consulte la p. 4-36).

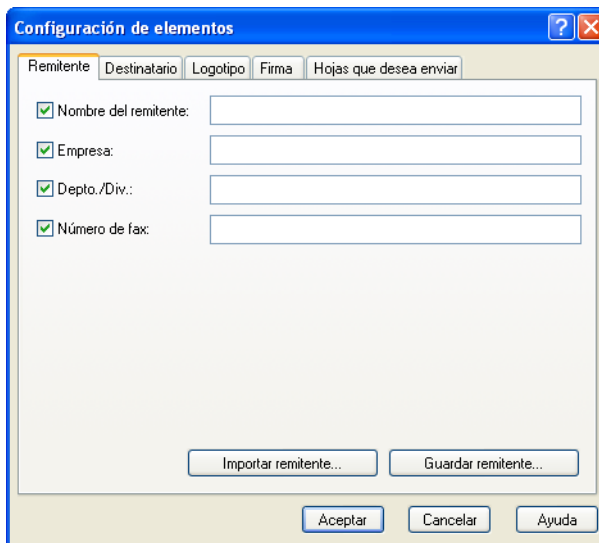
[Elementos a incluir]	Muestra los elementos que se incluirán en la hoja de portada.
[Configuración...]	Abre el cuadro de diálogo [Configuración de elementos]. (Consulte la p. 4-7.)
[Comentario]	Imprime la etiqueta de atención en la hoja de portada. ([Urgente], [Muy urgente], [Para su información] o [Confidencial])
[Comentario a incluir]	Permite escribir un comentario que se incluirá en la hoja de portada.
[Vista preliminar]	Muestra la imagen de vista previa de la hoja de portada.

■ Configuración de elementos

El cuadro de elemento [Configuración de elementos] permite establecer los detalles de los elementos que se incluirán en las hojas de portada. El cuadro de diálogo [Configuración de elementos] se compone de las cinco lengüetas siguientes:

● Lengüeta Remitente

La lengüeta [Remitente] permite editar la información del remitente que se incluirá en las hojas de portada.



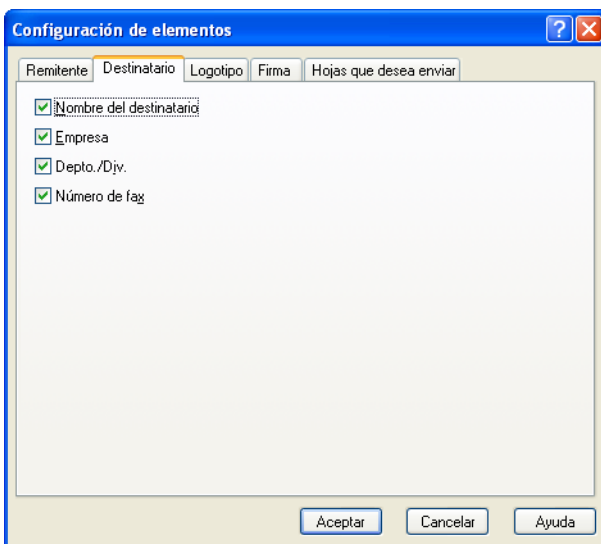
[Nombre del remitente]

Permite escribir el nombre del remitente en el cuadro de texto [Nombre del remitente], con un máximo de 85 caracteres.

[Empresa]	Permite escribir el nombre de la empresa en el cuadro de texto [Empresa], con un máximo de 40 caracteres.
[Depto./Div.]	Permite escribir el nombre del departamento o división del remitente en el cuadro de texto [Depto./Div.], con un máximo de 40 caracteres.
[Número de fax]	Permite escribir el número de fax en el cuadro de texto [Número de fax], con un máximo de 45 caracteres (hasta 38 caracteres excluyendo los guiones “-”).
[Importar remitente...]	Importa la información de remitente de un archivo CSV.
[Guardar remitente...]	Guarda la información de remitente en un archivo CSV.

● Lengüeta Destinatario

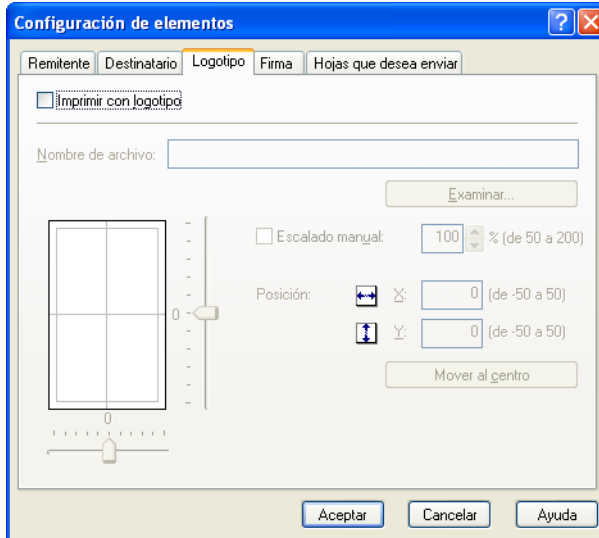
Especifica la información de destinatario indicada en la libreta de direcciones que aparecerá en la hoja de portada.



[Nombre del destinatario]	Indica el nombre de destinatario.
[Empresa]	Indica el nombre de la empresa del destinatario.
[Depto./Div.]	Indica el nombre del departamento o división del destinatario.
[Número de fax]	Indica el número de fax del destinatario. Si desea obtener información sobre los caracteres y símbolos que puede utilizar para los números de fax, consulte “Caracteres y símbolos para los números de fax” en la p. 4-3.

● Lengüeta Logotipo

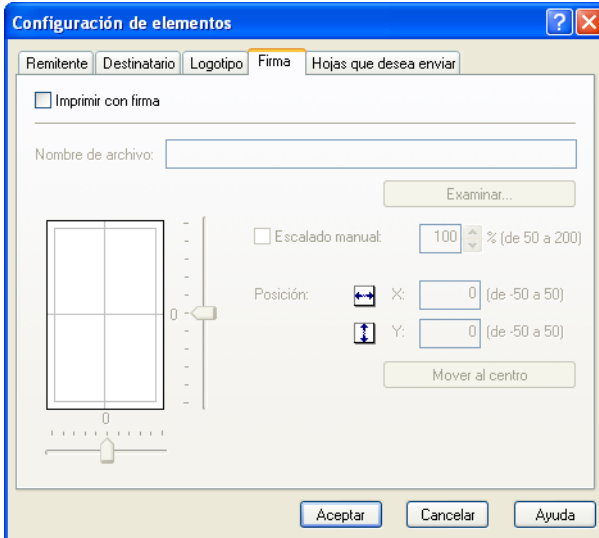
La lengüeta [Logotipo] permite seleccionar si se incluye el logotipo en la hoja de portada y establece el modo en que aparece.



- | | |
|-------------------------|--|
| [Imprimir con logotipo] | Incluye el logotipo en la hoja de portada. |
| [Nombre de archivo] | Selecciona el archivo de datos del logotipo que se incluirá en la hoja de portada. Puede seleccionar sólo datos de mapa de bits. |
| [Examinar...] | Permite buscar el archivo del logotipo en el equipo. |
| [Escalado manual] | Permite especificar el tamaño del logotipo en una [Escala] del 50% al 200%. |
| [Posición] | Especifica la posición vertical u horizontal en la que se imprimirá el logotipo. Puede indicar los valores en los cuadros de edición [X] e [Y] (en un rango de entre -50 y +50), o utilizar las barras de desplazamiento X e Y para mover la posición. |
| [Mover al centro] | Traslada el logotipo al centro de la página. |

● Lengüeta Firma

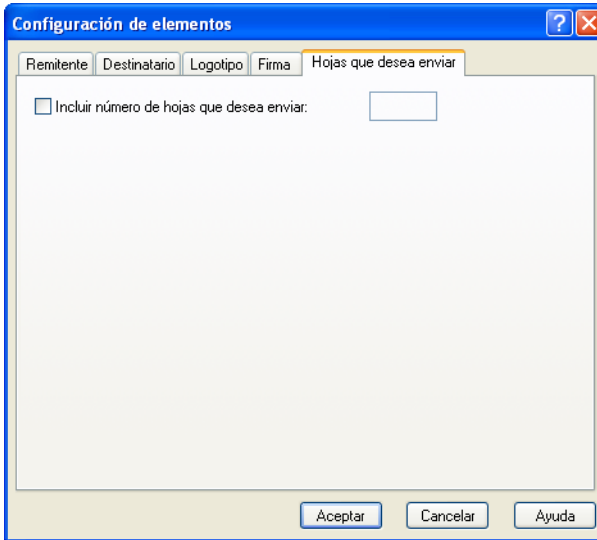
La lengüeta [Firma] permite establecer si se incluye firma en la hoja de portada y en qué modo se incluye.



- | | |
|----------------------|---|
| [Imprimir con firma] | Incluye la firma en la hoja de portada. |
| [Nombre de archivo] | Selecciona el archivo de datos de la firma que se incluirá en la hoja de portada. Puede seleccionar sólo datos de mapa de bits. |
| [Examinar...] | Permite buscar el archivo de la firma en el equipo. |
| [Escalado manual] | Permite especificar el tamaño del logotipo en una [Escala] del 50% al 200%. |
| [Posición] | Especifica la posición vertical u horizontal en la que se imprimirá la firma. Puede indicar los valores en los cuadros de edición [X] e [Y] (en un rango de entre -50 y +50), o utilizar las barras de desplazamiento X e Y para mover la posición. |
| [Mover al centro] | Traslada la firma al centro de la página. |

- **Lengüeta Hojas que desea enviar**

La lengüeta [Hojas para enviar] permite seleccionar si se incluye el número de páginas para enviar en la hoja de portada y editar el número de hojas que se incluirán en la hoja de portada.



[Incluir número de hojas que desea enviar]

Permite especificar el número de hojas en el cuadro de texto [Número de hojas a enviar:], con un máximo de 4 caracteres numéricos.

 **NOTA**

El número de hojas que se enviarán no se cuenta automáticamente.
El número indicado se imprimirá en la hoja de portada.

Cambio de la configuración de fax

Si desea ver o cambiar las opciones de fax, acceda al cuadro de diálogo de propiedades del fax o preferencias de impresión del fax del controlador de fax. Puede acceder al cuadro de diálogo de propiedades del fax desde el cuadro de diálogo [Imprimir] de la aplicación o bien desde la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras]); al cuadro de diálogo de preferencias de impresión del fax podrá acceder desde la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 2000: [Impresoras]).

Para acceder al cuadro de diálogo, siga el procedimiento que se describe a continuación.

4

NOTA

- Si abre el cuadro de diálogo de propiedades del fax desde la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras]), podrá realizar la configuración del fax para el dispositivo y para todas las aplicaciones de Windows. El cuadro de diálogo de preferencias de impresión del fax permite especificar la configuración predeterminada para las opciones de fax disponibles para enviar un fax con el dispositivo Canon imageCLASS MF5700 Serie (sólo para Windows 2000/XP/Server 2003).
- El número de lengüetas que se muestran en el cuadro de diálogo de propiedades varía dependiendo del tipo de sistema operativo y del método utilizado para acceder al cuadro de diálogo.
- El método utilizado para acceder al cuadro de diálogo determina el tiempo que permanecen efectivas las opciones de fax:
 - Si accede al cuadro de diálogo desde el cuadro de diálogo [Imprimir] de una aplicación, las opciones de fax seleccionadas sólo se aplican al trabajo de fax actual. No quedarán almacenadas al cerrar la aplicación.
 - Si accede al cuadro de diálogo desde la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras]), las opciones de fax seleccionadas se aplicarán a todas las aplicaciones de Windows y permanecerán efectivas hasta que vuelva a cambiar esta configuración.

Desde una aplicación de Windows

Para abrir el cuadro de diálogo Preferencias de impresión de MF5700 Series (FAX) o Propiedades de MF5700 Series (FAX)

1 Abra la aplicación desde la que enviará el documento por fax.

2 Seleccione el comando para imprimir.

En la mayoría de los casos, deberá hacer clic en [Imprimir] en el menú [Archivo]. Aparecerá el cuadro de diálogo [Imprimir].

3 En el cuadro de lista [Seleccionar impresora] o en la lista desplegable [Nombre] del cuadro de diálogo [Imprimir], seleccione el fax que utilizará.

4 Haga clic en [Preferencias] o [Propiedades].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión de Canon MF5700 Series (FAX)] o [Propiedades de Canon MF5700 Series (FAX)].

Desde la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras])

Para abrir el cuadro de diálogo Propiedades de MF5700 Series (FAX)

1 Abra la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras]).

Haga clic en [Inicio] en la barra de tareas de Windows → seleccione [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Inicio] → [Configuración] → [Impresoras]).

2 Haga clic en el icono del controlador de impresora correspondiente.

3 En el menú [Archivo], haga clic en [Propiedades].

También puede abrir el cuadro de diálogo [Propiedades de Canon MF5700 Series (FAX)] haciendo clic con el botón derecho del ratón en el icono del controlador de impresora correspondiente y seleccionando [Propiedades] en el menú emergente.

Aparecerá el cuadro de diálogo [Propiedades de Canon MF5700 Series (FAX)].

Para abrir el cuadro de diálogo Preferencias de impresión de MF5700 Series (FAX) (sólo para Windows 2000/XP/Server 2003)

1 Abra la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 2000: [Impresoras]).

Haga clic en [Inicio] en la barra de tareas de Windows → seleccione [Impresoras y faxes] (Windows 2000: [Inicio] → [Configuración] → [Impresoras]).

2 Haga clic en el icono del controlador de impresora correspondiente.

3 En el menú [Archivo], haga clic en [Preferencias de impresión].

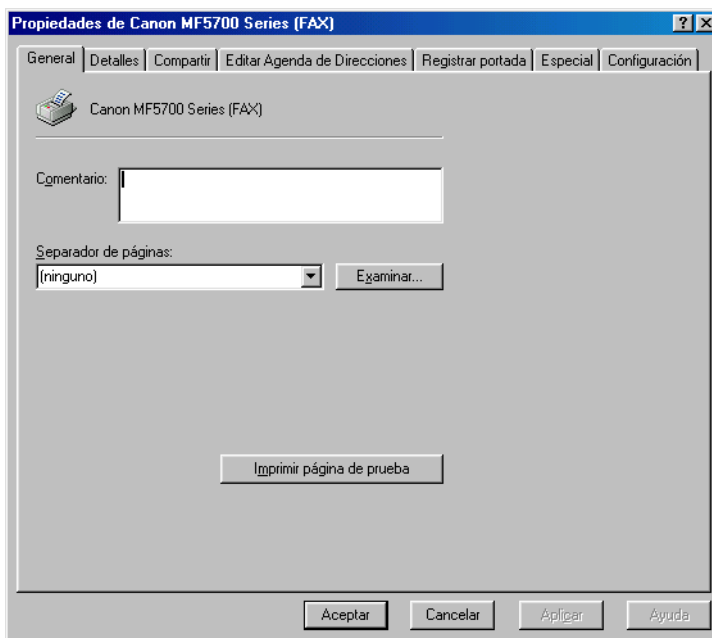
También puede abrir el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión de Canon MF5700 Series (FAX)] haciendo clic con el botón derecho del ratón en el icono del controlador de impresora correspondiente y seleccionando [Preferencias de impresión] en el menú emergente.

Aparecerá el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión de Canon MF5700 Series (FAX)].

Propiedades de fax de Windows 98/Me

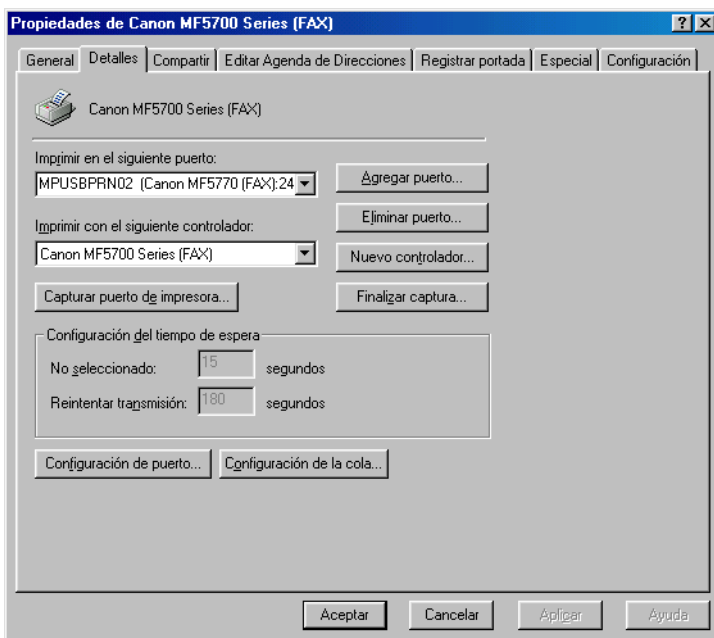
Lengüeta General

Permite imprimir una página de prueba o definir páginas de separación. Si desea obtener más información, consulte la documentación de su sistema operativo Windows.



Lengüeta Detalles

Especifica la configuración del puerto de la impresora y del tiempo de espera. Si desea obtener más información, consulte la documentación de su sistema operativo Windows.

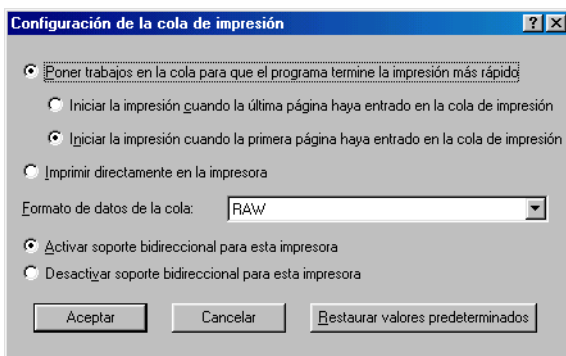


4

Envío de faxes desde el PC (Sólo para los modelos MF5750/MF5770)

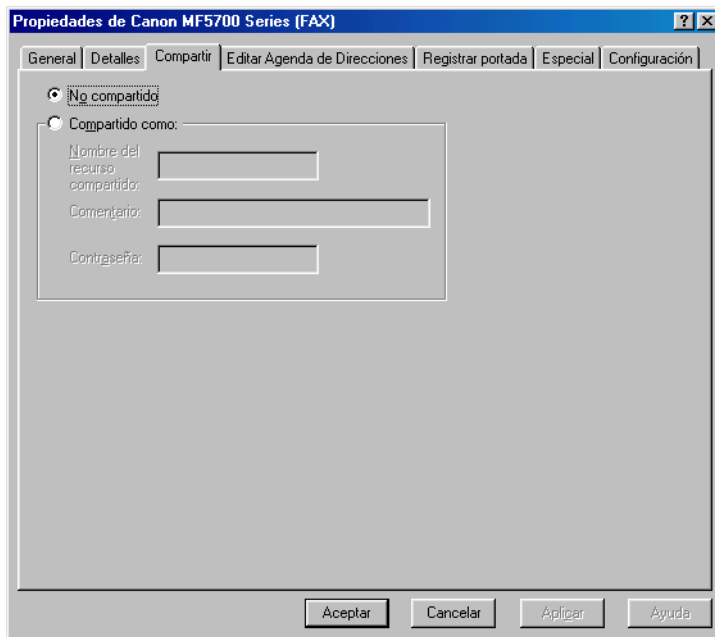
■ Configuración de la cola de impresión

El programa de instalación establece los valores predeterminados siguientes:



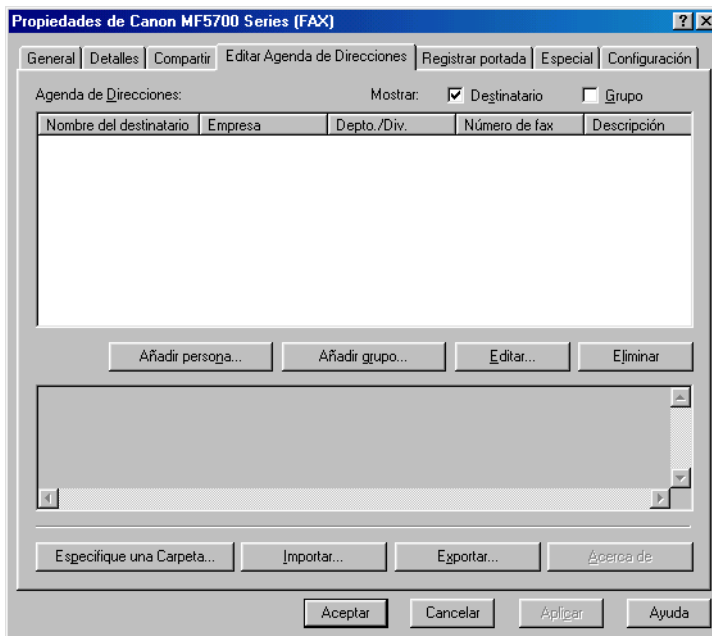
Lengüeta Compartir

Especifica la configuración para compartir la impresora. Esta lengüeta sólo está disponible cuando está activada la función para compartir la impresora. (Consulte “Configuración de la impresora como recurso compartido” en la p. 2-65.) Si desea obtener más información, consulte la documentación de su sistema operativo Windows.



Lengüeta Editar Agenda de Direcciones

Permite editar la libreta de direcciones.



[Agenda de Direcciones]

Muestra la lista de destinos registrados en la libreta de direcciones. Las entradas se pueden clasificar según su información ([Nombre del destinatario], [Empresa], [Depto./Div.], [Número de fax] y [Descripción]).

[Mostrar]

Selecciona la categoría de la lista mostrada en la [Libreta de Direcciones]. ([Destinatario] o [Grupo])

[Añadir persona...]

Abre el cuadro de diálogo [Añadir persona]. (Consulte la p. 4-19.)

[Añadir grupo...]

Abre el cuadro de diálogo [Añadir grupo]. (Consulte la p. 4-20.)

[Editar...]

Edita la entrada seleccionada en la lista de la libreta de direcciones. Si selecciona una persona, aparecerá el cuadro de diálogo [Editar Destinatario]. Si selecciona un grupo, aparecerá el cuadro de diálogo [Editar grupo].

[Eliminar]

Elimina la entrada seleccionada de la libreta de direcciones.

[Especifique una Carpeta...]

Abre el cuadro de diálogo [Buscar carpeta]. Permite realizar modificaciones en la carpeta de la libreta de direcciones.

[Importar...]

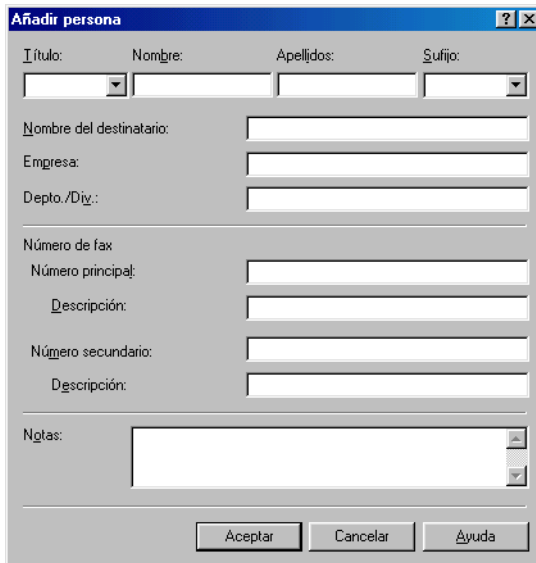
Permite importar datos de la libreta de direcciones desde los archivos. Los tipos de archivo que se pueden importar son: algunos archivos CSV (con la extensión “*.csv”) y algunos archivos de datos de Canon (con la extensión “*.abk”).

[Exportar...]

Exporta los datos de la libreta de direcciones a un archivo exterior.

■ **Añadir persona**

El cuadro de diálogo [Añadir persona] permite registrar a una persona y su información en la libreta de direcciones.



Puede registrar la información siguiente:

[Título]	Indica el prefijo del nombre del destinatario o selecciona el prefijo de la lista desplegable. ([Dr.], [Sr.], [Sra.] o [Srta.])
[Nombre]	Indica el nombre del destinatario.
[Apellidos]	Indica el apellido del destinatario.
[Sufijo]	Indica el sufijo del nombre del destinatario o selecciona el sufijo de la lista desplegable. ([Dr.], [Jr.] o [Sr.])
[Nombre del destinatario]	Indica el nombre de destinatario.
[Empresa]	Indica el nombre de la empresa del destinatario.
[Depto./Div.]	Indica el nombre del departamento o división del destinatario.
[Número de fax]	Indica el número de fax del destinatario. Se pueden escribir dos números y la descripción.
[Notas]	Indica información adicional sobre el destinatario.

■ Añadir grupo

El cuadro de diálogo [Añadir grupo] permite registrar un grupo y su información en la libreta de direcciones.

Nombre del grupo:

Destinatarios disponibles: Mostrar: Destinatario Grupo

Nombre del desti...	Empresa	Depto./Div.	Número de fax	Descripción
---------------------	---------	-------------	---------------	-------------

 ↓ ↑

Miembros actuales del grupo:

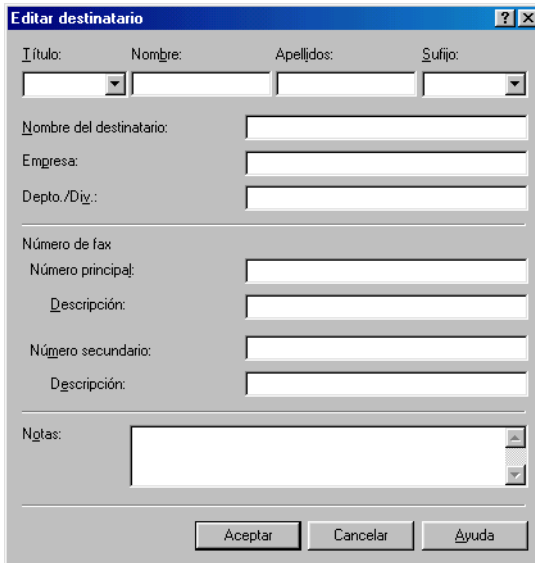
Notas:

Puede registrar la información siguiente:

[Nombre del grupo]	Indica el nombre de grupo.
[Mostrar]	Selecciona la categoría de la lista mostrada en [Destinatarios disponibles]. ([Destinatario] o [Grupo])
[Destinatarios disponibles]	Muestra la lista de destinatarios ya registrados en las libretas de direcciones.
[Añadir al a grupo]	Agrega a una persona o grupo al grupo.
[Eliminar del grupo]	Elimina a una persona o grupo del grupo.
[Miembros actuales del grupo]	Muestra los miembros registrados actualmente en el grupo.
[Notas]	Indica información adicional sobre el grupo.

■ Editar destinatario

El cuadro de diálogo [Editar destinatario] permite editar a una persona y su información en la libreta de direcciones.

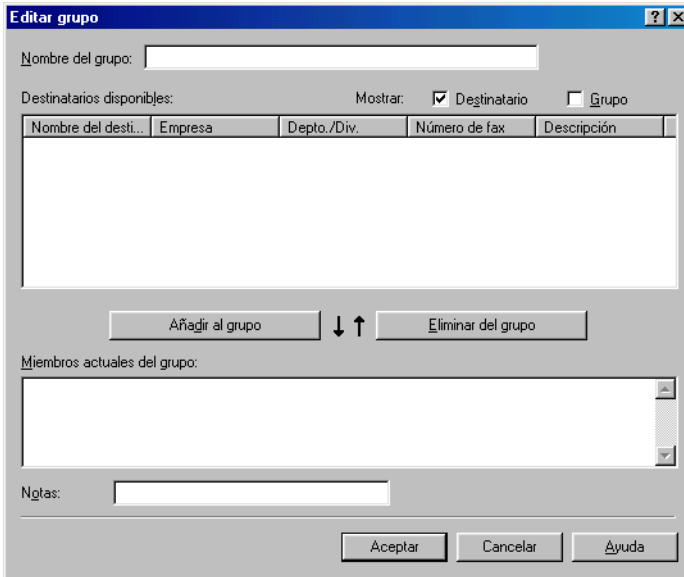


Puede editar la información siguiente:

[Título]	Indica el prefijo del nombre del destinatario o selecciona el prefijo de la lista desplegable. ([Dr.], [Sr.], [Sra.] o [Srta.])
[Nombre]	Indica el nombre del destinatario.
[Apellidos]	Indica el apellido del destinatario.
[Sufijo]	Indica el sufijo del nombre del destinatario o selecciona el sufijo de la lista desplegable. ([Dr.], [Jr.] o [Sr.])
[Nombre del destinatario]	Indica el nombre de destinatario.
[Empresa]	Indica el nombre de la empresa del destinatario.
[Depto./Div.]	Indica el nombre del departamento o división del destinatario.
[Número de fax]	Indica el número de fax del destinatario. Se pueden escribir dos números y la descripción.
[Notas]	Indica información adicional sobre el destinatario.

■ Editar grupo

El cuadro de diálogo [Editar grupo] permite editar un grupo y su información en la libreta de direcciones.



Puede editar la información siguiente:

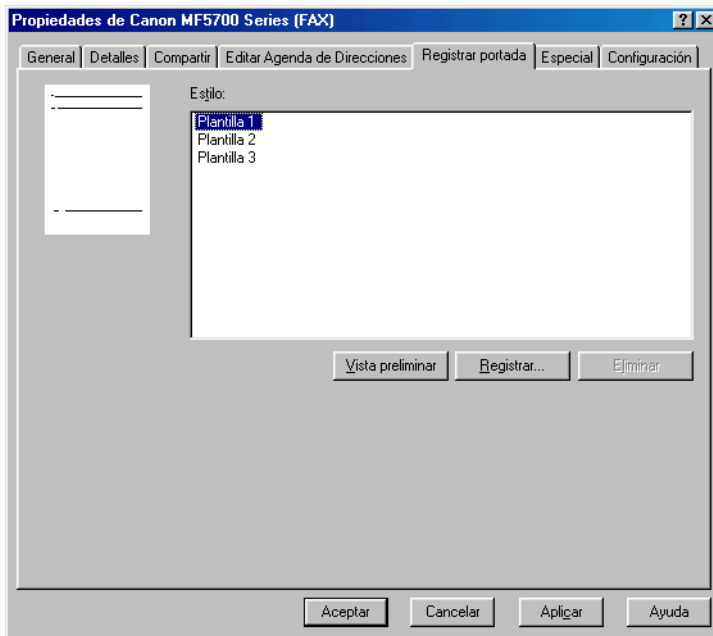
[Nombre del grupo]	Indica el nombre de grupo.
[Mostrar]	Selecciona la categoría de la lista mostrada en [Destinatarios disponibles]. ([Destinatario] o [Grupo])
[Añadir al disponibles]	Muestra la lista de destinatarios ya registrados en las libretas de direcciones.
[Agregar a grupo]	Agrega a una persona o grupo al grupo.
[Eliminar del grupo]	Elimina a una persona o grupo del grupo.
[Miembros actuales del grupo]	Muestra los miembros registrados actualmente en el grupo.
[Notas]	Indica información adicional sobre el grupo.

Lengüeta Registrar portada

Registra o elimina las hojas de portada que se incluirán en el documento que se envía por fax.

NOTA

Se pueden crear hojas de portada originales con el Canon Cover Sheet Editor. Si desea obtener más información, consulte "Canon Cover Sheet Editor" en la p. 4-40.



[Vista preliminar de la imagen] Muestra la imagen y refleja la configuración actual seleccionada.

[Estilo] Muestra la lista de hojas de portada registradas.

NOTA

El número de hojas que se enviarán por fax no se muestra en la hoja de portada si se seleccionan las plantillas 1, 2 ó 3 para Estilo.

[Vista preliminar] Muestra la imagen de vista preliminar de la hoja de portada seleccionada.

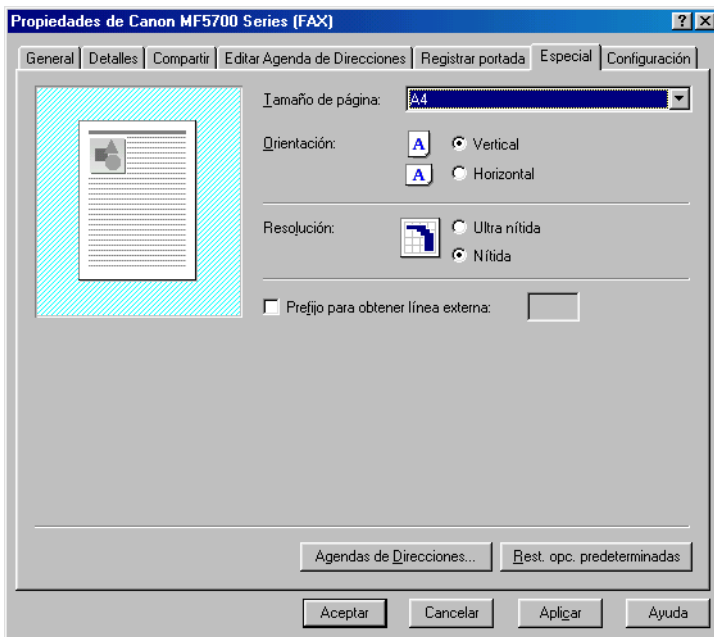
[Registrar...] Registra la plantilla de la hoja de portada.

[Eliminar] Elimina la plantilla de la hoja de portada registrada. Seleccione una plantilla de hoja de portada de [Estilo] y, a continuación, presione [Eliminar].

Lengüeta Especial

Especifica la configuración de página incluyendo el tamaño, la orientación y la resolución del papel.

También puede especificar el prefijo de marcación exterior si marca desde una centralita.



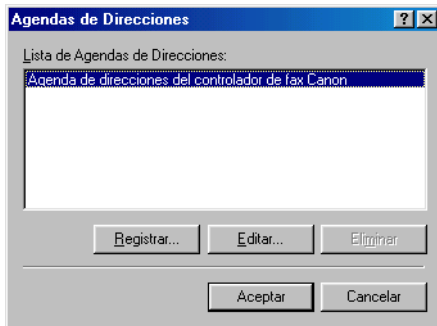
La configuración predeterminada depende del país o la región de compra.

Imagen de vista preliminar	Muestra la imagen con la configuración seleccionada actualmente.
[Tamaño de página]	Selecciona el tamaño de página original que se utilizará en la aplicación. ([Carta], [11 x 17], [Legal], [A4], [A3], [A5], [B4] o [B5])
[Orientación]	Selecciona la dirección de la impresión en relación con el papel. ([Vertical] u [Horizontal])
[Resolución]	Especifica la resolución del fax. ([Ultra nítida] o [Nítida])
[Prefijo para obtener línea externa]	Permite escribir un número de prefijo de hasta 5 números en [Prefijo para obtener línea externa].
[Agendas de Direcciones...]	Abre el cuadro de diálogo [Agendas de Direcciones] (consulte la p. 4-25).

[Rest. opc. Restaura todas las opciones de configuración actuales a sus
predeterminadas] valores predeterminados.

■ **Agendas de Direcciones**

Al hacer clic en [Agendas de Direcciones] en la lengüeta [Especial] se abre el cuadro de diálogo [Agendas de Direcciones]. Este cuadro de diálogo permite especificar una agenda de direcciones a la que se remitirá para enviar un fax.



[Lista de Agendas de Direcciones] Muestra la lista de las libretas de direcciones registradas.

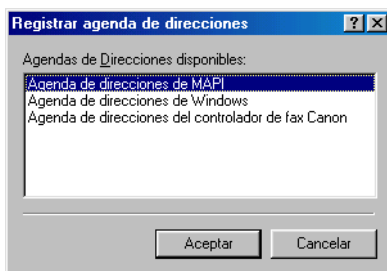
[Registrar...] Abre el cuadro de diálogo [Registrar agenda de direcciones]. (Ver más abajo.)

[Editar...] Abre el cuadro de diálogo [Añadir/Editar Agenda de Direcciones del cont. de fax Canon]. (Consulte la p. 4-26.)

[Eliminar] Elimina la agenda de direcciones seleccionada de la [Lista de Agendas de Direcciones].

● **Registrar agenda de direcciones**

Este cuadro de diálogo permite registrar las agendas de direcciones que se utilizarán para enviar un fax.

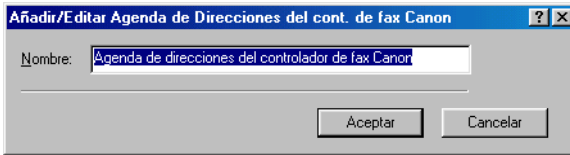


[Agendas de Direcciones disponibles]

Muestra la lista de agendas de direcciones disponibles.

- **Añadir/Editar Agenda de Direcciones del cont. de fax Canon**

Este cuadro de diálogo permite editar las propiedades de las agendas de direcciones que se utilizarán cuando se envíe un fax.

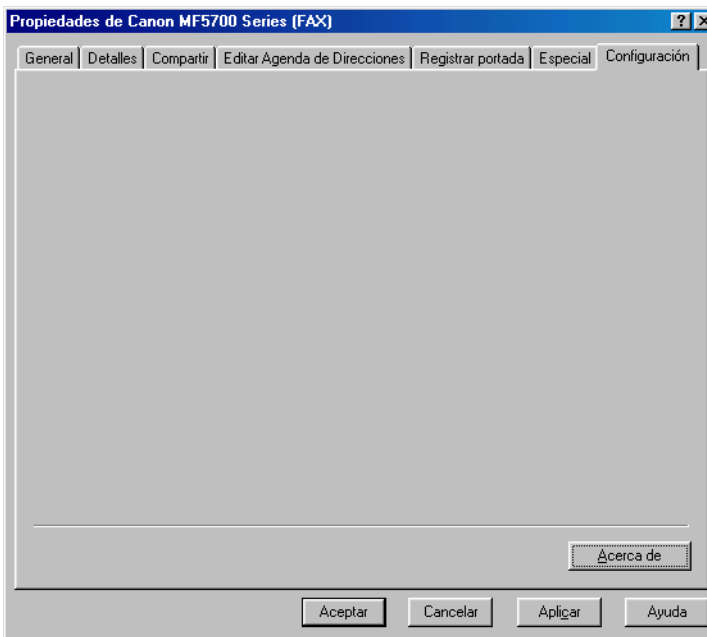


[Nombre]

Cambia el nombre de la agenda de direcciones. Puede escribir hasta 64 caracteres.

4

Lengüeta Configuración



[Acerca de]

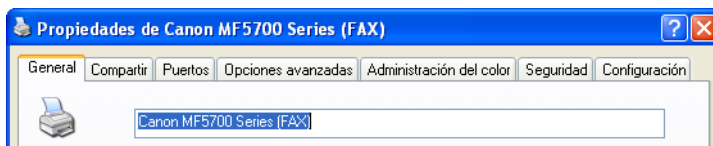
Muestra la información de la versión del controlador.

Propiedades de FAX y Preferencias de impresión de FAX de Windows 2000/XP/Server 2003

El controlador de FAX para Windows 2000/XP/Server 2003 está compuesto por los dos cuadros de diálogo principales que se muestran a continuación:

Cuadro de diálogo Propiedades de FAX

Este cuadro de diálogo permite realizar la configuración del fax y configurar los ajustes de fax para todas las aplicaciones de Windows.



El cuadro de diálogo Preferencias de impresión de FAX

Este cuadro de diálogo permite editar la libreta de direcciones, registrar las hojas de portada y realizar la configuración de página.



Propiedades de FAX

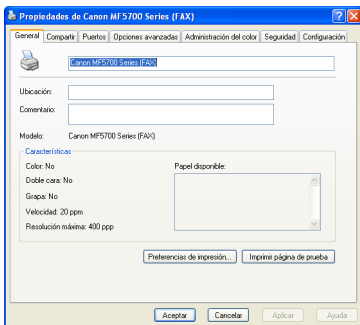
El cuadro de diálogo [Propiedades de Canon MF5700 Series (FAX)] contiene varias lengüetas que permiten realizar la configuración del fax y los ajustes de la configuración de fax.

NOTA

- El número de lengüetas que se muestran en el cuadro de diálogo de propiedades depende de la configuración del sistema.
- Si desea obtener más información sobre las características siguientes, consulte la ayuda en línea (consulte la p. 1-3).
- Las capturas de pantalla que se muestran son de Windows XP.

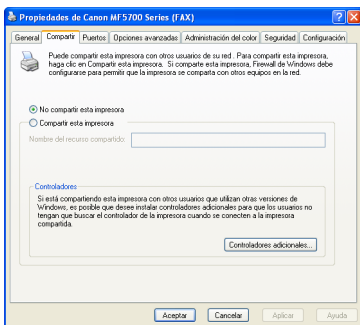
Lengüeta General

Permite imprimir una página de prueba y definir las preferencias de envío por fax. Si desea obtener más información, consulte la documentación de su sistema operativo Windows.



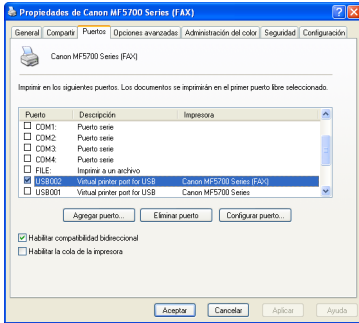
Lengüeta Compartir

Especifica la configuración para compartir la impresora. Esta lengüeta sólo está disponible cuando está activada la función para compartir la impresora (consulte la p. 2-65). Si desea obtener más información, consulte la documentación de su sistema operativo Windows.



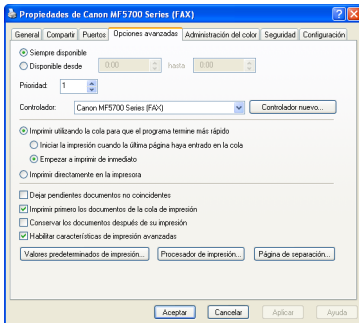
Lengüeta Puertos

Especifica el puerto al que está conectada la impresora. Si desea obtener más información, consulte la documentación de su sistema operativo Windows.



Lengüeta Opciones avanzadas

Especifica la configuración de la cola de impresión. Si desea obtener más información, consulte la documentación de su sistema operativo Windows.

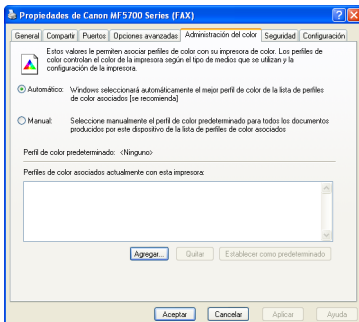


NOTA

Al instalar el controlador de impresora, se establecen automáticamente las opciones [Imprimir utilizando la cola para que el programa termine más rápido] y [Empezar a imprimir de inmediato].

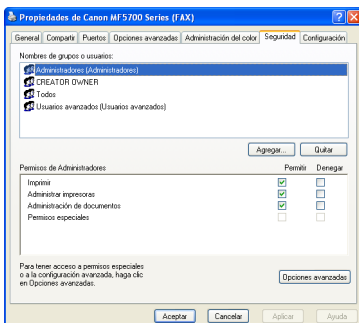
Lengüeta Administración del color

Asocia los perfiles de colores con la impresora en color. Si desea obtener más información, consulte la documentación de su sistema operativo Windows.



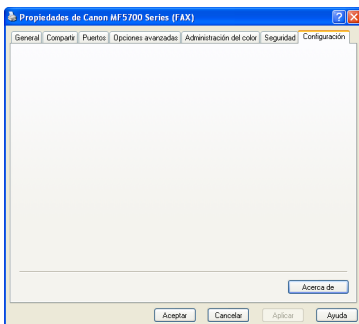
Lengüeta Seguridad

Especifica la configuración de seguridad. Si desea obtener más información, consulte la documentación de su sistema operativo.



4

Lengüeta Configuración



[Acerca de]

Muestra la información de la versión del controlador.

Preferencias de impresión de FAX

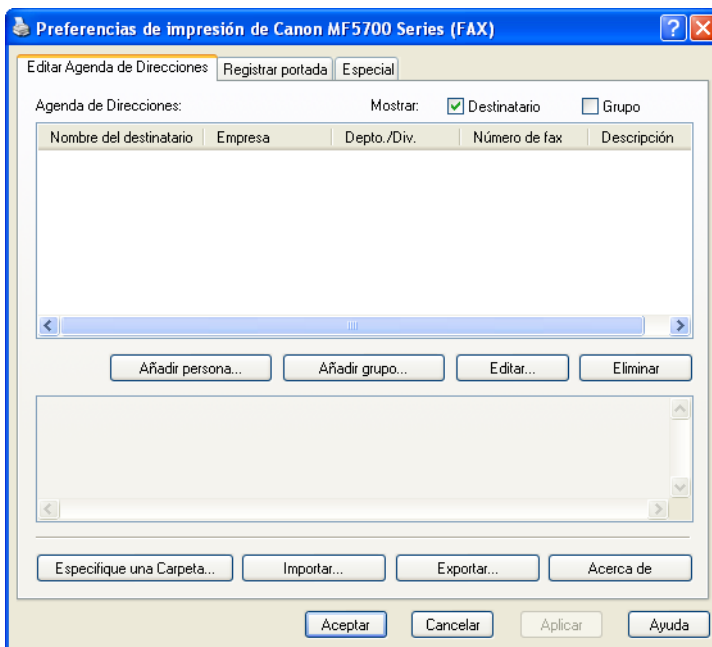
El cuadro de diálogo [Preferencias de impresión de Canon MF5700 Series (FAX)] contiene tres lengüetas que permiten editar la libreta de direcciones, registrar las hojas de portada y realizar la configuración de página.

NOTA

- Si accede al cuadro de diálogo equivalente desde el cuadro de diálogo [Imprimir] de la aplicación, las opciones de fax seleccionadas sólo se aplican al trabajo de fax actual.
- Si desea obtener más información sobre las características siguientes, consulte la ayuda en línea (consulte la p. 1-3).
- Las capturas de pantalla que se muestran son de Windows XP.

Lengüeta Editar Agenda de Direcciones

Permite editar la libreta de direcciones.



- | | |
|------------------------------|---|
| [Agenda de Direcciones] | Muestra la lista de destinos registrados en la libreta de direcciones. Se pueden clasificar las entradas según su información. ([Nombre del destinatario], [Empresa], [Depto./Div.], [Número de fax] y [Descripción]). |
| [Mostrar] | Selecciona la categoría de la lista mostrada en la [Agenda de Direcciones]. ([Destinatario] o [Grupo]) |
| [Añadir persona...] | Abre el cuadro de diálogo [Añadir persona]. (Consulte la p. 4-32.) |
| [Añadir grupo...] | Abre el cuadro de diálogo [Añadir grupo]. (Consulte la p. 4-33.) |
| [Editar...] | Edita la entrada seleccionada en la lista de la libreta de direcciones. Si selecciona una persona, aparecerá el cuadro de diálogo [Editar destinatario]. Si selecciona un grupo, aparecerá el cuadro de diálogo [Editar grupo]. |
| [Eliminar] | Elimina la entrada seleccionada de la libreta de direcciones. |
| [Especifique una Carpeta...] | Abre el cuadro de diálogo [Buscar carpeta]. Permite realizar modificaciones en la carpeta de la libreta de direcciones. |
| [Importar...] | Permite importar datos de la libreta de direcciones desde los archivos. Los tipos de archivo que se pueden importar son: algunos archivos CSV (con la extensión “.csv”) y algunos archivos de datos de Canon (con la extensión “.abk”). |

- [Exportar...] Exporta los datos de la libreta de direcciones a un archivo exterior.
- [Acerca de] Abre un cuadro de diálogo que contiene el copyright, así como información de la versión de este software de controlador de fax.

■ **Añadir persona**

El cuadro de diálogo [Añadir persona] permite registrar a una persona y su información en la libreta de direcciones.

Puede registrar la información siguiente:

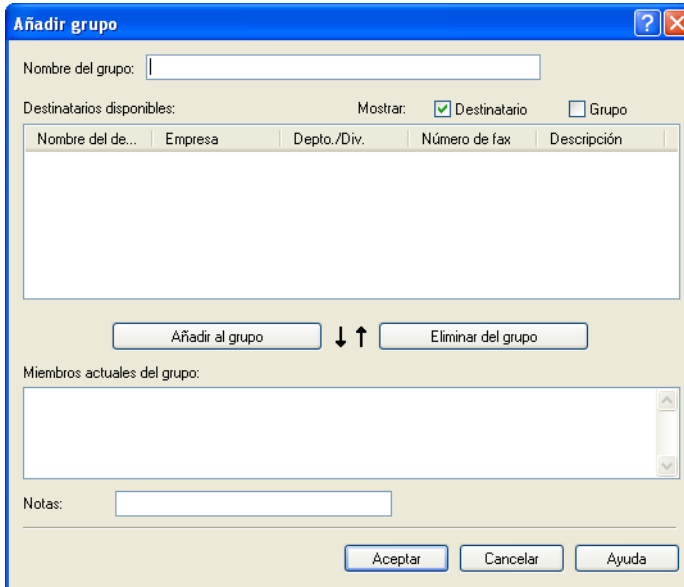
- [Título] Indica el prefijo del nombre del destinatario o selecciona el prefijo de la lista desplegable. ([Dr.], [Sr.], [Sra.] o [Srta.]
- [Nombre] Indica el nombre del destinatario.
- [Apellidos] Indica el apellido del destinatario.
- [Sufijo] Indica el sufijo del nombre del destinatario o selecciona el sufijo de la lista desplegable. ([Dr.], [Jr.] o [Sr.]
- [Nombre del destinatario] Indica el nombre de destinatario.
- [Empresa] Indica el nombre de la empresa del destinatario.
- [Depto./Div.] Indica el nombre del departamento o división del destinatario.
- [Número de fax] Indica el número de fax del destinatario. Se pueden escribir dos números y la descripción.

[Notas]

Indica información adicional sobre el destinatario.

■ **Añadir grupo**

El cuadro de diálogo [Añadir grupo] permite registrar un grupo y su información en la libreta de direcciones.



Puede registrar la información siguiente:

[Nombre del grupo]	Indica el nombre de grupo.
[Mostrar]	Selecciona la categoría de la lista mostrada en [Destinatarios disponibles]. ([Destinatario] o [Grupo])
[Destinatarios disponibles]	Muestra la lista de destinatarios ya registrados en las libretas de direcciones.
[Añadir al grupo]	Agrega a una persona o grupo al grupo.
[Eliminar del grupo]	Elimina a una persona o grupo del grupo.
[Miembros actuales del grupo]	Muestra los miembros registrados actualmente en el grupo.
[Notas]	Indica información adicional sobre el grupo.

■ Editar destinatario

El cuadro de diálogo [Editar destinatario] permite editar a una persona y su información en la libreta de direcciones.

Editar destinatario

Título: Nombre: Apellidos: Sufijo:

Nombre del destinatario:

Empresa:

Depto./Div.:

Número de fax

Número principal: Descripción:

Número secundario: Descripción:

Notas:

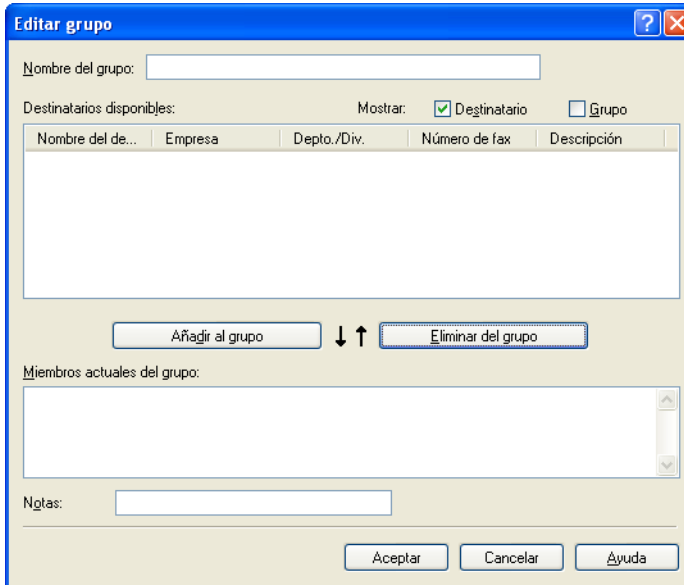
Aceptar Cancelar Ayuda

Puede editar la información siguiente:

[Título]	Indica el prefijo del nombre del destinatario o selecciona el prefijo de la lista desplegable. ([Dr.], [Sr.], [Sra.] o [Srta.])
[Nombre]	Indica el nombre del destinatario.
[Apellidos]	Indica el apellido del destinatario.
[Sufijo]	Indica el sufijo del nombre del destinatario o selecciona el sufijo de la lista desplegable. ([Dr.], [Jr.] o [Sr.])
[Nombre del destinatario]	Indica el nombre de destinatario.
[Empresa]	Indica el nombre de la empresa del destinatario.
[Depto./Div.]	Indica el nombre del departamento o división del destinatario.
[Número de fax]	Indica el número de fax del destinatario. Se pueden escribir dos números y la descripción.
[Notas]	Indica información adicional sobre el destinatario.

■ Editar grupo

El cuadro de diálogo [Editar grupo] permite editar un grupo y su información en la libreta de direcciones.



Puede editar la información siguiente:

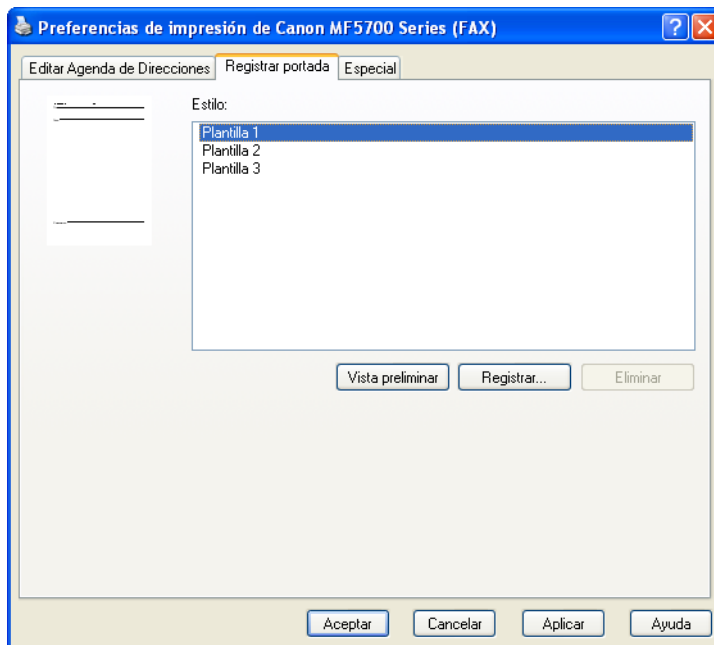
[Nombre del grupo]	Indica el nombre de grupo.
[Mostrar]	Selecciona la categoría de la lista mostrada en [Destinatarios disponibles]. ([Destinatario] o [Grupo])
[Destinatarios disponibles]	Muestra la lista de destinatarios ya registrados en las libretas de direcciones.
[Añadir al grupo]	Agrega a una persona o grupo al grupo.
[Eliminar del grupo]	Elimina a una persona o grupo del grupo.
[Miembros actuales del grupo]	Muestra los miembros registrados actualmente en el grupo.
[Notas]	Indica información adicional sobre el grupo.

Lengüeta Registrar portada

Registra o elimina las hojas de portada que se incluirán en el documento que se envía por fax.

 **NOTA**

Se pueden crear hojas de portada originales con el Canon Cover Sheet Editor. Si desea obtener más información, consulte “Canon Cover Sheet Editor” en la p. 4-40.



- Vista preliminar de la imagen** Muestra la imagen y refleja la configuración actual seleccionada.
- [Estilo]** Selecciona el estilo de la hoja de portada. En el área de vista preliminar a la izquierda de las opciones se muestra una imagen en mapa de bits del estilo de la hoja de portada seleccionada.

 **NOTA**

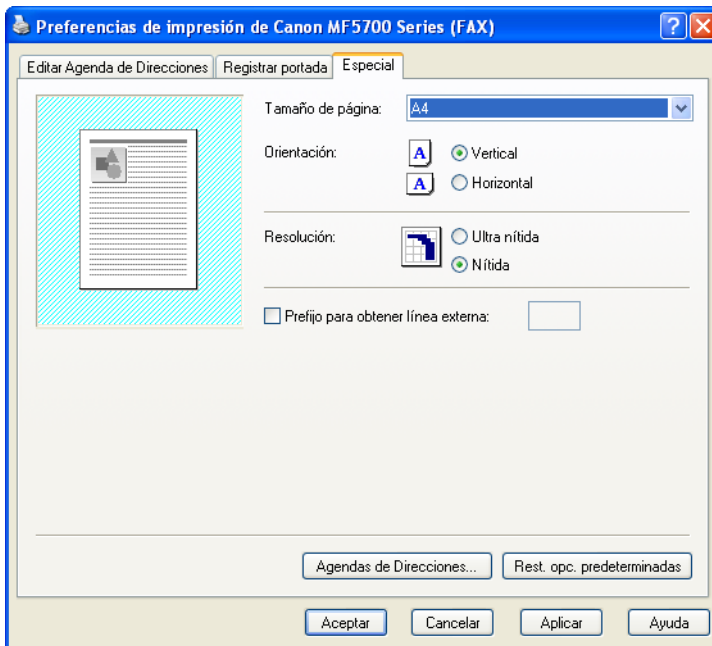
El número de hojas que se enviarán por fax no se muestra en la hoja de portada si se seleccionan las plantillas 1, 2 ó 3 para Estilo.

- [Vista preliminar]** Muestra la imagen de vista preliminar de la hoja de portada seleccionada.
- [Registrar...]** Registra la plantilla de la hoja de portada.
- [Eliminar]** Elimina la plantilla de la hoja de portada registrada. Seleccione una plantilla de hoja de portada de [Estilo] y, a continuación, presione [Eliminar].

Lengüeta Especial

Especifica la configuración de página incluyendo el tamaño, la orientación y la resolución del papel.

También puede especificar el prefijo de marcación exterior si marca desde una centralita.

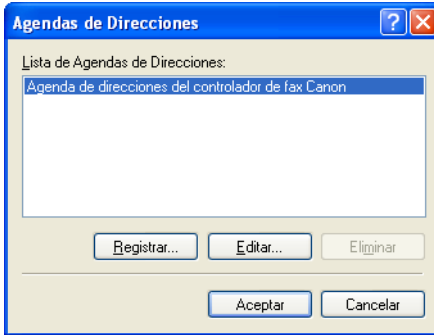


La configuración predeterminada depende del país o la región de compra.

Imagen de vista preliminar	Muestra la imagen con la configuración seleccionada actualmente.
[Tamaño de página]	Selecciona el tamaño de página original que se utilizará en la aplicación. ([Carta], [11 x 17], [Legal], [A4], [A3], [A5], [B4] o [B5])
[Orientación]	Selecciona la dirección de la impresión en relación con el papel. ([Vertical] u [Horizontal])
[Resolución]	Especifica la resolución del fax. ([Ultra nítida] o [Nitida])
[Prefijo para obtener línea externa]	Permite escribir un número de prefijo de hasta 5 números en [Prefijo para obtener línea externa].
[Agendas de direcciones...]	Abre el cuadro de diálogo [Agendas de Direcciones] (consulte la p. 4-38).
[Rest. opc. predeterminadas]	Restaura todas las opciones de configuración actuales a sus valores predeterminados.

■ Agendas de Direcciones

Al hacer clic en [Agendas de Direcciones] en la lengüeta [Especial] se abre el cuadro de diálogo [Agendas de Direcciones]. Este cuadro de diálogo permite especificar una agenda de direcciones a la que se remitirá para enviar un fax.



[Lista de Agendas de Direcciones] Muestra la lista de las libretas de direcciones registradas.

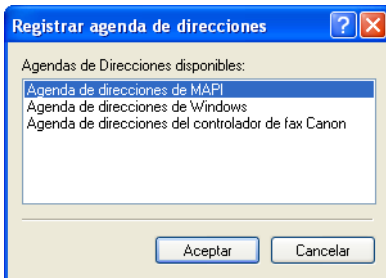
[Registrar...] Abre el cuadro de diálogo [Registrar agenda de direcciones].

[Editar...] Abre el cuadro de diálogo [Añadir/Editar Agenda de Direcciones del cont. de fax Canon].

[Eliminar] Elimina la agenda de direcciones seleccionada de la [Lista de Agendas de Direcciones].

● Registrar agenda de direcciones

Este cuadro de diálogo permite registrar las agendas de direcciones que se utilizarán para enviar un fax.

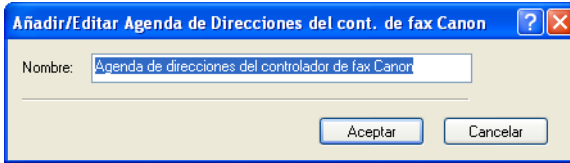


[Agendas de Direcciones disponibles]

Muestra la lista de agendas de direcciones disponibles.

- **Añadir/Editar Agenda de Direcciones del cont. de fax Canon**

Este cuadro de diálogo permite editar las propiedades de las agendas de direcciones que se utilizarán cuando se envíe un fax.



[Nombre]

Cambia el nombre de la agenda de direcciones. Puede escribir hasta 64 caracteres.

Canon Cover Sheet Editor

En esta sección se describen las instrucciones para instalar el Canon Cover Sheet Editor, ejecutarlo, y crear y registrar hojas de portada originales.

El Canon Cover Sheet Editor es un programa para la creación de plantillas de hojas de portada originales para utilizar con un controlador de fax Canon.

Cuando haya registrado las hojas de portada creadas con este programa en el controlador de fax, podrá utilizarlas con cualquier fax. Si especifica campos en lugar de introducir manualmente la información referente al remitente y al destinatario, la información real sobre el remitente o el destinatario que seleccione en el controlador de fax se introducirá automáticamente en la hoja de portada al enviar el fax.

Con el Canon Cover Sheet Editor podrá:

- Insertar texto de distintas fuentes, estilos de fuente y tamaños de fuente en una hoja de portada.
- Insertar varios objetos como, por ejemplo, dibujos e imágenes en una hoja de portada.
- Utilizar la función de campo para crear hojas de portada y enviar faxes a varios destinatarios.
- Agregar campos para observaciones y comentarios que se sumen a los campos de información del remitente y el destinatario.
- Editar fácilmente el orden de visualización y la posición de los objetos, así como agrupar varios objetos.
- Alinear objetos en una cuadrícula mientras está trabajando con ellos.

Instalación y desinstalación del Cover Sheet Editor

Instalación

1 Inserte el CD-ROM en la unidad correspondiente.



NOTA

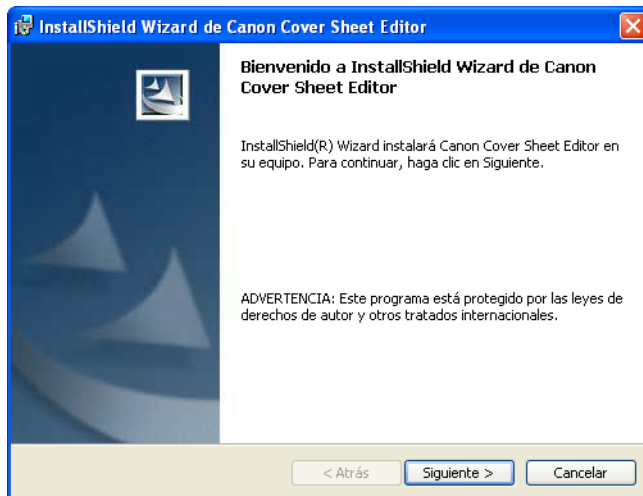
Cuando aparezca la pantalla [Instalación de MF5700 Series], haga clic en [Salir] para cerrarla.

2 Haga clic en [Inicio] en la barra de tareas de Windows → [Mi PC] (Windows 98/Me/2000: haga doble clic en [Mi PC]).

3 Abra el icono del CD-ROM → haga doble clic en las carpetas siguientes: [CSE] → [Español].

4 Haga doble clic en el icono [setup (setup.exe)] para iniciar el proceso de instalación.

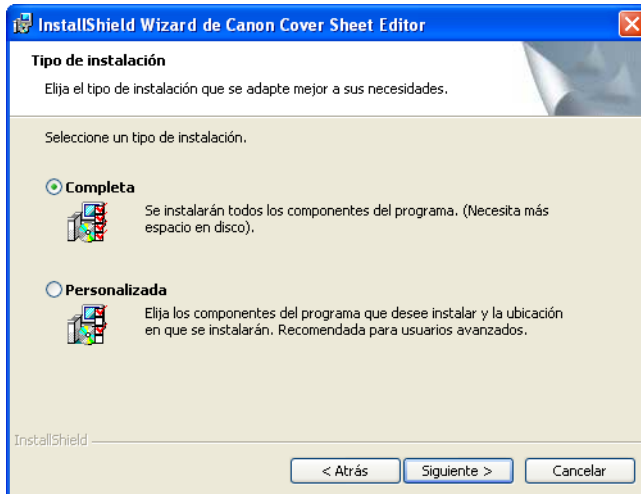
5 Haga clic en [Siguiete >] → siga las instrucciones de la pantalla para continuar con la instalación.



Se mostrará el cuadro de diálogo [Contrato de licencia].

6 Lea detenidamente **CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE CANON**. Si está de acuerdo con los términos del contrato, seleccione [Acepto los términos del contrato de licencia] → haga clic en [Siguiete >] → siga las instrucciones de la pantalla para continuar con la instalación.

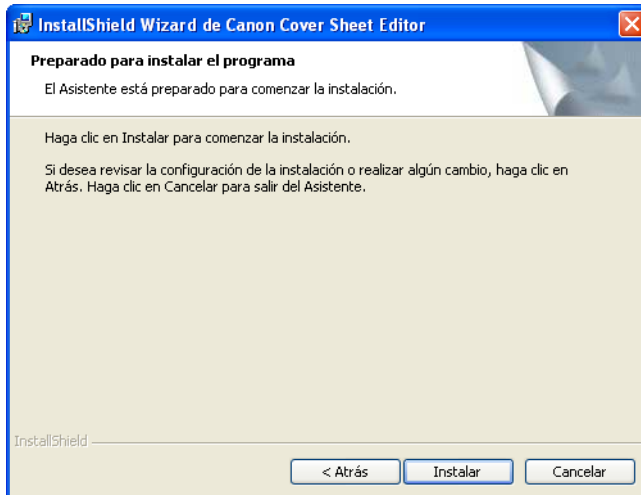
7 En el cuadro de diálogo para seleccionar el tipo de instalación, seleccione [Completa] o [Personalizada] → haga clic en [Siguiente >].



NOTA

Si selecciona [Personalizada] en el cuadro de diálogo [Tipo de Instalación], podrá especificar el directorio en el que desea que se instale el Canon Cover Sheet Editor.

8 Haga clic en [Instalar] para que se empiecen a copiar los archivos.



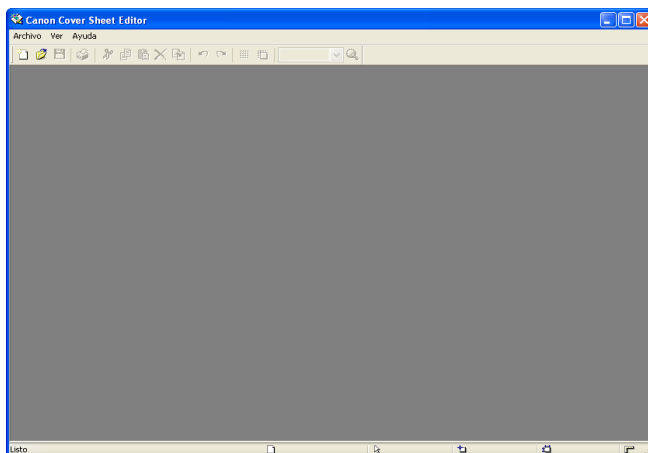
9 Haga clic en [Finalizar].

Ejecución

Para iniciar el Cover Sheet Editor, siga el procedimiento que se describe a continuación:

- 1** Haga clic en [Inicio] en la barra de tareas de Windows → [(Todos los) Programas] → [Canon] → [CSE] → [Cover Sheet Editor].

Se abrirá el Canon Cover Sheet Editor.



Desinstalación

Si necesita desinstalar el Canon Cover Sheet Editor, siga el procedimiento que se describe a continuación.

- 1** Haga clic en [Inicio] en la barra de tareas de Windows → [Panel de control].
- 2** Haga clic en [Agregar o quitar programas] (Windows 98/Me/2000: haga doble clic en el icono [Agregar o quitar programas]) → seleccione [Canon Cover Sheet Editor] → haga clic en [Cambiar] o [Quitar].
- 3** Cuando aparezca el cuadro de diálogo del [InstallShield Wizard], siga las instrucciones de la pantalla.

Se desinstalará el Canon Cover Sheet Editor.

Abrir un archivo

■ *Creación de un archivo nuevo*

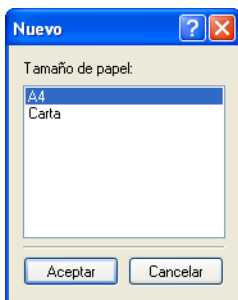
Para crear una nueva hoja de portada, siga el procedimiento que se describe a continuación.

1 Haga clic en (Nueva) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Nuevo] en el menú [Archivo].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Nuevo].

2 Seleccione un tamaño de papel para la nueva hoja de portada → haga clic en [Aceptar].



Aparecerá la pantalla de hoja de portada nueva.

■ *Abrir una hoja de portada guardada*

Puede abrir una hoja de portada guardada especificando el nombre del archivo.

Para abrir una hoja de portada guardada, siga el procedimiento que se describe a continuación.

1 Haga clic en (Abrir) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Abrir] en el menú [Archivo].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Abrir].

2 Especifique el nombre del archivo de la hoja de portada que desea abrir.

NOTA

Al hacer clic en [Vista preliminar] se mostrará una imagen de la hoja de portada seleccionada.

3 Haga clic en [Abrir].

Aparecerá la hoja de portada seleccionada.

Guardar y cerrar un archivo

■ **Guardar un archivo nuevo**

Si guarda una hoja de portada, después podrá registrarla en el controlador de fax y utilizarla como hoja de portada original.

1 Haga clic en (Guardar) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Guardar] o [Guardar como] en el menú [Archivo].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Guardar como].

2 Escriba un nombre para el archivo en [Nombre] → especifique la ubicación en la que desea guardar el archivo → haga clic en [Guardar].

La extensión del archivo se establece automáticamente en “cse”.

■ **Guardar un archivo existente**

Siga el procedimiento que se describe a continuación para guardar una hoja de portada existente después de editarla.

1 Haga clic en (Guardar) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Guardar] en el menú [Archivo].

IMPORTANTE

- Para conservar el archivo abierto tal como estaba antes de editarlo, seleccione [Guardar como] y especifique un nombre o una ubicación diferente para guardar el archivo editado. Si selecciona [Guardar] se sobrescribirá el archivo existente.

- Sólo es necesario seleccionar el comando [Guardar como] para especificar un nombre de archivo o una ubicación distintos en la que guardar la hoja de portada.

■ Cerrar un archivo

Siga el procedimiento que se describe a continuación para cerrar una hoja de portada que se encuentre abierta sin salir del Canon Cover Sheet Editor.

- 1 Haga clic en el icono [X] (Cerrar) inferior que encontrará en la esquina superior derecha de la ventana principal del Canon Cover Sheet Editor.**



También puede seleccionar [Cerrar] en el menú [Archivo].



NOTA

Si cierra una hoja de portada sin guardarla después de editarla, aparecerá un mensaje en el que se le preguntará si desea guardar los cambios. Haga clic en [Sí] si desea guardar los cambios o en [No] si no desea guardarlos. Haga clic en [Cancelar] si no desea cerrar la hoja de portada.

Crear una hoja de portada original

En esta sección se describe cómo insertar texto, ajustar las propiedades de texto, especificar campos, crear objetos, ajustar objetos y especificar opciones de cuadrícula para crear una hoja de portada original.

Inserción de texto

Se puede insertar texto y números en la hoja de portada. También se pueden cambiar las propiedades del texto o el propio cuadro de texto. Para editar el texto, cambie al modo de edición haciendo clic en cualquier lugar dentro del cuadro de texto y, a continuación, coloque el cursor en el texto que desea editar.

- 1 Haga clic en [A] (Cuadro de texto) en la barra de herramientas.**

También puede seleccionar [Cuadro de texto] en el menú [Insertar].

- 2 Arrastre el puntero hasta el punto de la hoja de portada en el que desea insertar el texto.**

Aparecerá un cuadro de texto cuadrado o rectangular.

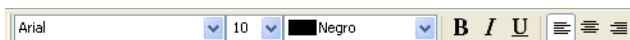
3 Haga clic dentro del cuadro de texto.

Aparecerá el cursor de edición de texto.

4 Escriba el texto.

Ajuste de las propiedades de texto

Puede cambiar las propiedades del texto siempre que lo desee. Cuando cambie las propiedades del texto, la modificación afectará a todo el texto del cuadro de texto seleccionado.



Las propiedades del texto para la configuración del campo de un cuadro de texto también cambian en función de las propiedades del texto especificadas. Si desea obtener información detallada acerca de las características de campo, consulte “Especificación de campos” en la p. 4-52.

■ Fuente

1 Haga clic dentro del cuadro de texto.

El cuadro de texto está listo para la edición.

2 Seleccione la fuente que desee del menú desplegable Fuente de la barra de herramientas.

■ Tamaño de fuente

1 Haga clic dentro del cuadro de texto.

El cuadro de texto está listo para la edición.

2 Seleccione el tamaño de fuente que desee del menú desplegable Tamaño de fuente de la barra de herramientas.

También puede escribir directamente el tamaño de fuente que desee en Tamaño de fuente.

■ *Color de fuente*

1 Haga clic dentro del cuadro de texto.

El cuadro de texto está listo para la edición.

2 Seleccione el color de fuente que desee del menú desplegable **Color de fuente** de la barra de herramientas.

■ *Formato Negrita*

1 Haga clic dentro del cuadro de texto.

El cuadro de texto está listo para la edición.

2 Haga clic en **[B]** (Negrita) en la barra de herramientas.

Para deshacer el formato de negrita, vuelva a hacer clic en **[B]** (Negrita).

■ *Formato Cursiva*

1 Haga clic dentro del cuadro de texto.

El cuadro de texto está listo para la edición.

2 Haga clic en **[I]** (Cursiva) en la barra de herramientas.

Para deshacer el formato de cursiva, vuelva a hacer clic en **[I]** (Cursiva).

■ *Subrayado*

1 Haga clic dentro del cuadro de texto.

El cuadro de texto está listo para la edición.




2 Haga clic en **[U]** (Subrayar) en la barra de herramientas.

Para deshacer el subrayado, vuelva a hacer clic en **[U]** (Subrayar).

■ *Alineación de un texto*

1 Haga clic dentro del cuadro de texto.

El cuadro de texto está listo para la edición.

2 Haga clic en  (Alinear a la izquierda),  (Alinear al centro) o  (Alinear a la derecha) en la barra de herramientas.

■ *Especificación de las propiedades del texto*

Puede especificar todas las propiedades para el texto de un cuadro de texto a la vez.

La [Vista preliminar] del cuadro de texto [Propiedades del texto] mostrará una vista preliminar del aspecto del texto con la configuración seleccionada actualmente. Puede usarlo como guía cuando especifique la configuración.

1 Haga clic dentro del cuadro de texto.

El cuadro de texto está listo para la edición.

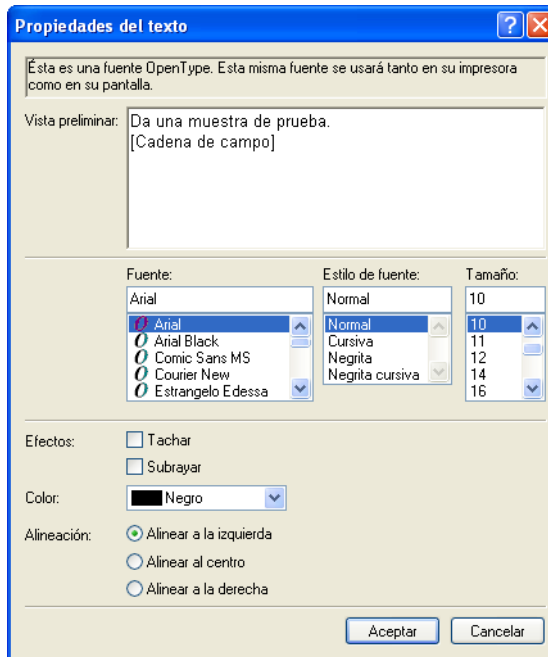
2 Haga clic en (Propiedades) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Propiedades] en el menú [Editar].

Otra posibilidad es hacer clic con el botón derecho del ratón en el cuadro de texto → hacer clic en [Propiedades].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Propiedades del texto].

3 Seleccione [Fuente], [Estilo de fuente] y [Tamaño] en los cuadros de lista correspondientes.



También puede escribir el tamaño de fuente deseado directamente en [Tamaño].

4 Seleccione [Tachar] o [Subrayar] para tachar o subrayar el texto.

5 Seleccione el color de texto deseado en [Color].

6 Especifique la [Alineación] para el texto.

7 Haga clic en [Aceptar].

■ Especificación de las propiedades del cuadro de texto

Siga el procedimiento que se describe a continuación para especificar el tipo de borde, el color del borde y el color de fondo del cuadro de texto seleccionado.

1 Haga clic en cualquier lugar del borde del cuadro de texto.

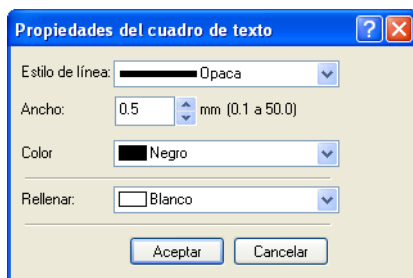
Se seleccionará el borde del cuadro de texto.

2 Haga clic en (Propiedades) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Propiedades] en el menú [Editar].

También puede visualizar el cuadro de texto [Propiedades de cuadro de texto] haciendo doble clic en cualquier lugar del borde del cuadro de texto.

Se abrirá el cuadro de diálogo [Propiedades de cuadro de texto].



3 Seleccione el tipo de borde deseado en [Estilo de línea].

4 Especifique la configuración de [Ancho] para establecer el grosor del borde (de 0,1 a 50,0).

NOTA

La configuración de la [Anchura] sólo está disponible si el [Estilo de línea] se ha ajustado en 'Opaca'.

5 Seleccione el color de borde deseado en [Color].

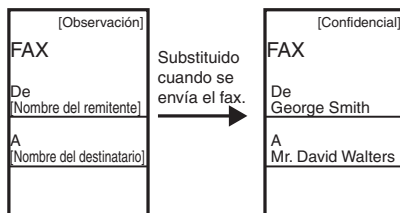
6 Seleccione el color de fondo deseado para el cuadro de texto en [Rellenar].

7 Haga clic en [Aceptar].

Especificación de campos

Es posible mostrar en la hoja de portada información sobre el remitente o el destinatario del fax como, por ejemplo, el nombre, el número de fax, el nombre de la empresa y el del departamento o división, gracias a una característica denominada “campo”.

Los campos son objetos de la hoja de portada que se pueden sustituir por datos al enviar un fax. La información real sobre el remitente y el destinatario especificada en el controlador de fax se inserta automáticamente en los campos correspondientes de la hoja de portada durante la transmisión.

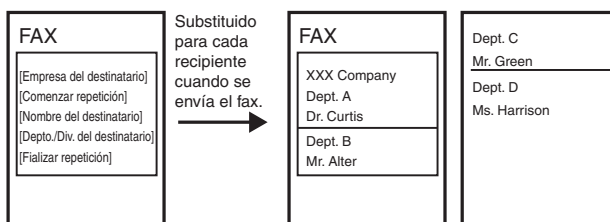


Campos disponibles:

- Información del remitente: Nombre, Número de fax, Empresa, Depto./Div.
- Información del destinatario: Nombre, Número de fax, Empresa, Depto./Div.
- Hojas para enviar
- Otra información: Observación, Comentario

Si un campo de información del destinatario contiene varios valores se le denomina “campo con repeticiones”. Esta característica es adecuada para utilizar la misma hoja de portada al enviar faxes a varios destinatarios.

El campo con repeticiones se utiliza para insertar datos para cada destinatario especificado en el controlador de fax.



Además de los campos [Información del remitente] e [Información del destinatario], también se pueden insertar en la hoja de portada los campos [Número de páginas], [Observación] y [Comentario]. Cuando se envía el fax, el número de hojas para enviar especificado en el controlador de fax se inserta en el campo [Número de páginas], la información especificada en el controlador de fax como [Urgente] o [Confidencial] se inserta en el campo [Observación] y los comentarios especificados en el controlador de fax se introducen en el campo [Comentario].

■ ***Inserción de los campos de información de remitente y destinatario al editar un texto***

1 Coloque el cursor en el lugar donde desee insertar el campo dentro del cuadro de texto.

2 Haga clic en el menú [Insertar] → [Información del remitente] o [Información del destinatario] → seleccione el campo que va a insertar (como [Nombre], [Número de fax], [Empresa] y [Depto./Div.]).

Se inserta el campo seleccionado.

NOTA

Si selecciona [Insertar todo], todos los campos disponibles de la información de remitente o destinatario se insertarán a la vez. Los campos se insertan en este orden: [Nombre], [Número de fax], [Empresa] y [Depto./Div.]. Se puede cambiar la posición de los campos como desee.

■ ***Inserción de los campos de información de remitente y destinatario cuando no se edita el texto***

1 Haga clic en el menú [Insertar] → [Información del remitente] o [Información del destinatario] → seleccione el campo que va a insertar (como [Nombre], [Número de fax], [Empresa] y [Depto./Div.]).

2 Arrastre el puntero hasta el punto de la hoja de portada en el que desea insertar el campo.

Aparecerá un cuadro de texto cuadrado o rectangular con el campo seleccionado.

NOTA

Si selecciona [Insertar todo], todos los campos disponibles de la información de remitente o destinatario se insertarán a la vez. Los campos se insertan en este orden: [Nombre], [Número de fax], [Empresa] y [Depto./Div.]. Se puede cambiar la posición de los campos como desee.

■ ***Inserción de campos con repeticiones***

Siga el procedimiento que se describe a continuación para que se muestre la información para varios destinatarios en la hoja de portada al enviar un fax.

- 1** Inserte el campo de información de destinatario que desee como, por ejemplo, [Nombre], [Número de fax], [Empresa] o [Depto./Div.].
 - 2** En el cuadro de texto, coloque el cursor a la izquierda del campo que desea repetir.
 - 3** Haga clic en el menú [Insertar] → [Información del destinatario] → [Comenzar repetición].
- 4** En el cuadro de texto, coloque el cursor a la derecha del campo que desea repetir.
 - 5** Haga clic en el menú [Insertar] → [Información del destinatario] → [Finalizar repetición].

Se inserta el campo [Comenzar repetición].

Se inserta el campo [Finalizar repetición].

El campo que se encuentra entre [Comenzar repetición] y [Finalizar repetición] se sustituye por información de varios destinatarios al enviar un fax.

 **NOTA**

En el caso de que se haya especificado un número elevado de destinatarios para enviar un fax, es posible que en el cuadro de texto no quepan todos los datos reales de un campo con repeticiones. Si esto sucede, se creará automáticamente una página nueva y los datos que no quepan en el cuadro de texto aparecerán al principio de la nueva página.

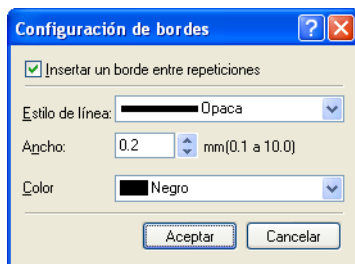
■ ***Inserción de bordes entre los campos con repeticiones***

Al especificar un campo con repeticiones para la información de destinatario, también puede insertar bordes entre los valores para hacer más fácil la lectura.

- 1** Haga clic en el menú [Insertar] → [Información del destinatario] → [Bordes].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Configuración de bordes].

- 2** Seleccione [Insertar un borde entre repeticiones] para insertar bordes entre valores múltiples en un campo de información de destinatario con repeticiones.



Si no desea insertar bordes entre los valores, deseleccione esta casilla de verificación → haga clic en [Aceptar].

- 3** Seleccione el tipo de línea que utilizará como borde en [Estilo de línea].
- 4** Especifique la configuración de [Ancho] para establecer el grosor de los bordes (de 0,1 a 10,0).

 **NOTA**

La configuración de la [Ancho] sólo está disponible si el [Estilo de línea] se ha ajustado en 'Opaca'.

- 5** Seleccione el color deseado para los bordes en [Color].
- 6** Haga clic en [Aceptar].

■ **Inserción del campo Hojas para enviar al editar un texto**

- 1** En el cuadro de texto, coloque el cursor en el lugar en el que desea insertar el campo.
- 2** En el menú [Insertar], seleccione [Número de páginas].
Se inserta el campo [Número de páginas].

■ *Inserción del campo Hojas para enviar cuando no se edita un texto*

- 1** En el menú [Insertar], seleccione [Número de páginas].
- 2** Arrastre el puntero hasta el punto de la hoja de portada en el que desea insertar el campo.

Aparecerá un cuadro de texto cuadrado o rectangular con el campo seleccionado.

■ *Inserción de los campos Observaciones y Comentario al editar un texto*

- 1** Coloque el cursor en el lugar donde desee insertar el campo dentro del cuadro de texto.

- 2** En el menú [Insertar], seleccione [Observacion] o [Comentario].

Dependiendo de la selección, se insertará el campo [Observacion] o [Comentario].

■ *Inserción de los campos Observaciones y Comentario cuando no se edita un texto*

- 1** En el menú [Insertar], seleccione [Observacion] o [Comentario].


- 2** Arrastre el puntero hasta el punto de la hoja de portada en el que desea insertar el campo.

Aparecerá un cuadro de texto cuadrado o rectangular con el campo seleccionado.

Creación de objetos

Es posible dibujar líneas, rectángulos, rectángulos redondeados u óvalos en la hoja de portada. También es posible modificar sus propiedades una vez dibujados.

■ *Líneas*

- 1** Haga clic en  (Línea) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Línea] en el menú [Dibujar].

- 2** Arrastre el puntero hasta el punto de la hoja de portada en el que desea dibujar la línea.

■ **Rectángulos**

1 Haga clic en (Rectángulo) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Rectángulo] en el menú [Dibujar].

2 Arrastre el puntero hasta el punto de la hoja de portada en el que desea dibujar el rectángulo.

Para dibujar un cuadrado, mantenga presionada la tecla [MAYÚS] mientras arrastra.

■ **Rectángulos redondeados**

1 Haga clic en (Rectángulo redondeado) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Rectángulo redondeado] en el menú [Dibujar].

2 Arrastre el puntero hasta el punto de la hoja de portada en el que desea dibujar el rectángulo redondeado.

Para dibujar un cuadrado redondeado, mantenga presionada la tecla [MAYÚS] mientras arrastra.

Puede ajustar el grado de curvatura o la redondez de las esquinas del rectángulo redondeado. Para ello, haga clic en cualquier lugar fuera del rectángulo redondeado que acaba de crear → vuelva a hacer clic en el rectángulo redondeado → haga clic y arrastre el asa interior de la esquina superior derecha para modificar el grado de curvatura.

■ **Óvalos**

1 Haga clic en (Óvalo) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Óvalo] en el menú [Dibujar].

2 Arrastre el puntero hasta el punto de la hoja de portada en el que desea dibujar el óvalo.

Para dibujar un círculo, mantenga presionada la tecla [MAYÚS] mientras arrastra.

■ *Inserción de imágenes*

1 Haga clic en (Imagen) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Imagen] en el menú [Insertar].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Abrir].

2 Especifique el nombre del archivo del archivo de mapa de bits que desea insertar.

NOTA

Al hacer clic en [Vista preliminar...] se abre el cuadro de diálogo [Vista preliminar], donde se visualiza una imagen del archivo de mapa de bits resaltado.

3 Haga clic en [Abrir].

Edición de objetos

Puede copiar, mover y eliminar objetos como líneas, rectángulos, rectángulos redondeados, óvalos, imágenes y cuadros de texto en la hoja de portada.

■ *Selección de un objeto*

1 Haga clic en el objeto que desea seleccionar.

También puede arrastrar el puntero completamente por encima del objeto.

Se seleccionará el objeto.

NOTA

También puede seleccionar varios objetos manteniendo presionada la tecla [MAYÚS] y haciendo clic en cada objeto que desea seleccionar, o arrastrando el puntero completamente por encima de los objetos. Si desea deseleccionar un objeto seleccionado, mantenga presionada la tecla [MAYÚS] → haga clic en los objetos que desea deseleccionar.

■ *Desplazamiento de un objeto dentro de la misma hoja de portada*

1 Seleccione el objeto que desea mover.

Puede seleccionar varios objetos y moverlos todos a la vez.

2 Arrastre el objeto seleccionado hasta donde desee colocarlo.

También puede utilizar cualquiera de las teclas de dirección [←], [↑], [→] o [↓] para mover el objeto en la dirección deseada en incrementos de 0,1 mm.

NOTA

- Mantenga presionada la tecla [MAYÚS] mientras arrastra el puntero para mover el objeto sólo en dirección horizontal o vertical.
- Mantenga presionada la tecla [CTRL] mientras arrastra el puntero para copiar el objeto seleccionado y arrastrar la copia a la ubicación deseada.
- Si ha especificado [Ajustar a cuadrícula], manteniendo presionada la tecla [MAYÚS] mientras presiona una tecla de dirección, el objeto se moverá en la dirección de la flecha en incrementos de media cuadrícula. Si no ha especificado [Ajustar a cuadrícula], manteniendo presionada la tecla [MAYÚS] mientras presiona una tecla de dirección, el objeto se moverá en la dirección de la flecha en incrementos de 2,0 mm.

■ **Desplazamiento de un objeto a otra hoja de portada**

1 Seleccione el objeto que desea mover.

NOTA

Puede seleccionar varios objetos y moverlos todos a la vez.

2 Haga clic en (Cortar) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Cortar] en el menú [Editar].

3 Visualice la segunda hoja de portada.

NOTA

Si la segunda hoja de portada está abierta, podrá seleccionarla desde el menú [Ventana].

4 Haga clic en (Pegar) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Pegar] en el menú [Editar].

El objeto seleccionado se moverá a la hoja de portada activa.

■ **Ajuste del tamaño de un objeto**

1 Seleccione el objeto cuyo tamaño desea ajustar.

NOTA

Puede seleccionar varios objetos y ajustar el tamaño de todos a la vez.

2 Arrastre cualquier asa del objeto seleccionado para cambiar el tamaño.

NOTA

- La forma del puntero cambiará dependiendo del asa sobre el que lo coloque.
- Si arrastra las asas de los lados superior e inferior del objeto cambiará su altura.
 - Si arrastra las asas de los lados izquierdo y derecho del objeto cambiará su anchura.
 - Si arrastra las asas de las esquinas del objeto cambiará la altura y la anchura.

■ *Copia de un objeto mediante la operación de arrastrar*

1 Seleccione el objeto que desea copiar.

NOTA

Puede seleccionar varios objetos y copiarlos todos a la vez.

2 Mantenga presionada la tecla [CTRL] → arrastre el objeto seleccionado (copiado) a la ubicación deseada.

NOTA

Si arrastra el objeto seleccionado sin mantener presionada la tecla [CTRL], el objeto no se copiará sino que se moverá a la nueva ubicación.

■ *Copia de un objeto con los comandos de botón o de menú*

Puede utilizar los comandos de botón y de menú para copiar un objeto como, por ejemplo, una línea, un rectángulo, un rectángulo redondeado, un óvalo, una imagen o un cuadro de texto, en la misma hoja de portada o en otra distinta.

Siga el procedimiento que se describe a continuación.

1 Seleccione el objeto que desea copiar.

NOTA

Puede seleccionar varios objetos y copiarlos todos a la vez.

2 Haga clic en (Copiar) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Copiar] en el menú [Editar].

3 Si desea copiar el objeto en otra hoja de portada, visualice la segunda hoja de portada.

NOTA



Si la segunda hoja de portada está abierta, podrá seleccionarla desde el menú [Ventana].

4 Haga clic en (Pegar) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Pegar] en el menú [Editar].

Se copiará el objeto seleccionado.

NOTA

- No se puede copiar un objeto a otra hoja de portada arrastrándolo.
- Para copiar texto, arrastre el puntero por encima del texto para seleccionarlo → haga clic en  (Copiar) o seleccione el comando [Copiar] para copiarlo → haga clic en  (Pegar) o seleccione el comando [Pegar]. Si desea copiar texto en el mismo cuadro de texto, mantenga presionada la tecla [CTRL] mientras arrastra el texto seleccionado.

■ **Duplicación de un objeto**

La función de duplicación permite copiar y pegar un objeto en una sola operación.

1 Seleccione el objeto que desea duplicar.

NOTA

Puede seleccionar varios objetos y duplicarlos todos a la vez.

2 Haga clic en (Duplicar) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Duplicar] en el menú [Editar].

Se duplicará el objeto seleccionado.

■ **Eliminación de un objeto**

1 Seleccione el objeto que desea eliminar.

NOTA

Puede seleccionar varios objetos y eliminarlos todos a la vez.

2 Haga clic en (Eliminar) en la barra de herramientas.


También puede seleccionar [Eliminar] en el menú [Editar] o presionar la tecla [SUPR].

Se elimina el objeto seleccionado.


■ **Agrupación de objetos**

Puede editar o manipular varios objetos agrupados como si fueran un único objeto. Puede mover, copiar o cambiar el tamaño de los objetos agrupados en una única operación. También puede modificar las propiedades de todos los objetos del grupo a la vez.

1 Mientras mantiene presionada la tecla [MAYÚS], puede seleccionar individualmente varios objetos haciendo clic con el botón izquierdo del ratón, o puede seleccionarlos todos haciendo pasar el ratón por encima de ellos.

2 Haga clic en  (Agrupar) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Grupo] en el menú [Formato].

Para desagrupar objetos, seleccione el grupo de objetos que desea desagrupar y haga clic en  (Desagrupar) en la barra de herramientas o seleccione [Desagrupar] en el menú [Formato].

Especificación de las propiedades del objeto

Siga el procedimiento que se describe a continuación para cambiar el estilo y el color de línea, así como el color de fondo de objetos como, por ejemplo, líneas, rectángulos, rectángulos redondeados, óvalos e imágenes.

1 Seleccione el objeto cuyas propiedades desea cambiar.

 **NOTA**

Puede seleccionar varios objetos y cambiar las propiedades de todos a la vez.

2 Haga clic en  (Propiedades) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Propiedades] en el menú [Editar] o visualizar el cuadro de diálogo [Propiedades de objeto] haciendo doble clic en el objeto seleccionado.

Se abrirá el cuadro de diálogo [Propiedades de objeto].

3 Seleccione el tipo de línea deseado para el objeto en [Estilo de línea].

4 Especifique la configuración de [Ancho] para establecer el grosor de la línea.



NOTA

La configuración de la [Ancho] sólo está disponible si el [Estilo de línea] se ha ajustado en 'Opaca'.

5 Seleccione el color de línea deseado para el objeto en [Color].

6 Seleccione el color de fondo deseado para el objeto [Rellenar].



NOTA

No se puede especificar [Rellenar] si el objeto seleccionado es una línea o una imagen.

7 Haga clic en [Aceptar].

Organización de objetos

Puede reorganizar el orden y el aspecto de objetos como, por ejemplo, líneas, rectángulos, rectángulos redondeados, óvalos, imágenes y cuadros de texto en la hoja de portada.

■ **Cambio del orden de visualización**

Si se superponen varios objetos, es posible especificar el orden en que lo hacen. Utilice los cuatro comandos siguientes para cambiar el orden de visualización de los objetos superpuestos.

- [Traer al frente]: Mueve el objeto seleccionado al frente.
- [Enviar atrás]: Mueve el objeto seleccionado al fondo.
- [Traer hacia delante]: Mueve el objeto seleccionado un nivel más adelante.
- [Enviar hacia atrás]: Mueve el objeto seleccionado un nivel más atrás.

1 Seleccione el objeto cuyo orden de visualización desea cambiar.



NOTA

- Puede seleccionar varios objetos y cambiar el orden de visualización de todos a la vez.
- Si el objeto que desea seleccionar se encuentra detrás de otros objetos y, por lo tanto, está oculto, presione [TAB] varias veces hasta que se seleccione el objeto deseado. También puede seleccionar en orden inverso si mantiene presionada la tecla [MAYÚS] mientras presiona la tecla [TAB].

2 Haga clic en (Traer al frente), (Enviar atrás), (Traer hacia delante) o (Enviar hacia atrás) en la barra de herramientas.

NOTA

Otra opción es seleccionar [Traer al frente], [Enviar atrás], [Traer hacia delante] o [Enviar hacia atrás] en el menú [Formato].

■ **Alineación de varios objetos**

Puede alinear varios objetos seleccionados en una sola operación por su lado izquierdo, lado derecho, lado superior, lado inferior o por el centro. La posición del último objeto seleccionado será el punto de referencia para la alineación.

Use los comandos siguientes para cambiar la alineación de los objetos seleccionados.

- [Alinear a la izquierda]: Alinea el lado izquierdo de todos los objetos por el lado izquierdo del último objeto seleccionado.
- [Alinear al centro]: Alinea el eje central que va de izquierda a derecha de todos los objetos por el eje central que va de izquierda a derecha del último objeto seleccionado.
- [Alinear a la derecha]: Alinea el lado derecho de todos los objetos por el lado derecho del último objeto seleccionado.
- [Alinear arriba]: Alinea el lado superior de todos los objetos por el lado superior del último objeto seleccionado.
- [Alinear al medio]: Alinea el eje central que va de arriba a abajo de todos los objetos por el eje central que va de arriba a abajo del último objeto seleccionado.
- [Alinear abajo]: Alinea el lado inferior de todos los objetos por el lado inferior del último objeto seleccionado.

1 **Mientras mantiene presionada la tecla [MAYÚS], puede seleccionar individualmente varios objetos haciendo clic con el botón izquierdo del ratón, o puede seleccionarlos todos haciendo pasar el ratón por encima de ellos.**

Seleccione en último lugar el objeto que utilizará como punto de referencia.

NOTA

Si arrastra el puntero para seleccionar varios objetos, el objeto posicionado al frente se utiliza como punto de referencia.

2 Haga clic (Alinear a la izquierda), (Alinear al centro), (Alinear a la derecha), (Alinear arriba), (Alinear al medio) o (Alinear abajo) en la barra de herramientas.

También puede hacer clic en el menú [Formato] → indicar [Distribuir horizontalmente] o [Distribuir verticalmente] → seleccionar el tipo de alineación que desee.

Especificación de las opciones de cuadrícula


La función de cuadrícula se utiliza para organizar los objetos creados.

■ **Visualización de cuadrículas**

Es posible visualizar la cuadrícula en la hoja de portada para facilitar la creación y la organización de los objetos.

1 En la barra de herramientas, haga clic en (Mostrar cuadrículas) para activar la cuadrícula.

También puede activar el comando haciendo clic en [Mostrar cuadrículas] en el menú [Ver].


Si desea ocultar la cuadrícula, haga clic en el icono  (Mostrar cuadrículas) para desactivar la función o haga clic en [Mostrar cuadrículas] del menú [Ver].

■ **Ajuste de los objetos a la cuadrícula**

Si activa la configuración [Ajustar a cuadrícula] para la hoja de portada, los objetos se alinearán en la cuadrícula cuando se muevan o se ajuste su tamaño en la hoja de portada.

1 En la barra de herramientas, haga clic en (Ajustar a cuadrícula) para activar la cuadrícula.

También puede activar el comando haciendo clic en [Ajustar a cuadrícula] en el menú [Ver].

Si desea desactivar la configuración de [Ajustar a cuadrícula], haga clic en el icono  (Ajustar a cuadrícula) activado o haga clic en [Ajustar a cuadrícula] en el menú [Ver].

NOTA

La función [Ajustar a cuadrícula] sólo está disponible cuando se ha especificado esta configuración. No afecta a los objetos que se han modificado antes de especificar esta configuración.

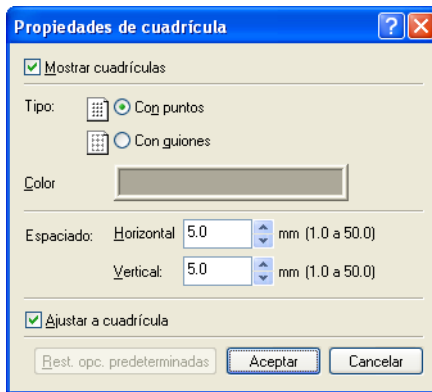
■ Especificación de las propiedades de cuadrícula

Siga el procedimiento que se describe a continuación para especificar las propiedades de la cuadrícula de la hoja de portada como, por ejemplo, tipo, color y espaciado. También puede especificar si desea que se visualice la cuadrícula o si desea ajustar los objetos a la cuadrícula.

1 Seleccione [Propiedades de cuadrícula] en el menú [Ver].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Propiedades de cuadrícula].

2 Seleccione [Mostrar cuadrícula].



Deseleccione la casilla de verificación si no desea que se muestre la cuadrícula.

NOTA

Si deselecciona esta casilla de verificación se desactivará la configuración de [Tipo] y [Color].

3 Seleccione [Con puntos] o [Con guiones].

4 Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha de [Color].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Configuración del color].

5 Seleccione el color que desea usar como color básico de la cuadrícula en el cuadro de diálogo [Configuración del color].

● Para seleccionar el color básico:

- Seleccione el color que desee en [Colores básicos].



● Para crear su propio color:

- Haga clic en el color que más se acerque al color que desea.
- Haga clic en [Definir colores personalizados].
La matriz de color aparece a la derecha del cuadro de diálogo [Configuración de color].
- Ajuste la luminosidad del color → haga clic en [Agregar a los colores personalizados].

6 Haga clic en [Aceptar] en el cuadro de diálogo [Configuración del color].

7 Especifique el espaciado [Horizontal] y [Vertical] para la cuadrícula.

NOTA

La unidad de medida del espaciado se puede cambiar en el cuadro de diálogo [Configuración de unidad] que se muestra al seleccionar [Unidad] en el menú [Ver].

8 Para alinear los objetos por la cuadrícula, seleccione [Ajustar a cuadrícula].

Para desactivar [Ajustar a cuadrícula], deseleccione la casilla de verificación.

9 Haga clic en [Aceptar].

NOTA

Al hacer clic en [Rest. opc. predeterminadas] en el cuadro de diálogo [Propiedades de cuadrícula] se restaurarán todos los ajustes de [Propiedades de cuadrícula] de la hoja de portada a sus valores predeterminados.

Impresión de una hoja de portada

Siga el procedimiento que se describe a continuación para imprimir la hoja de portada.

1 Haga clic en (Imprimir) en la barra de herramientas.

También puede seleccionar [Imprimir] en el menú [Archivo].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Imprimir].

2 Seleccione la impresora → haga clic en [Aceptar].

Si fuera necesario, haga clic en [Propiedades...] para especificar la configuración detallada de impresión.

3 Especifique el número de copias que desea imprimir.

NOTA

[Todo] es la única selección activa para la configuración [Intervalo de impresión], ya que la hoja de portada está formada por una sola página.

4 Haga clic en [Aceptar].

Registro de una hoja de portada original como plantilla

Puede registrar la hoja de portada creada con el Canon Cover Sheet Editor mediante el controlador de fax y utilizarla como plantilla.

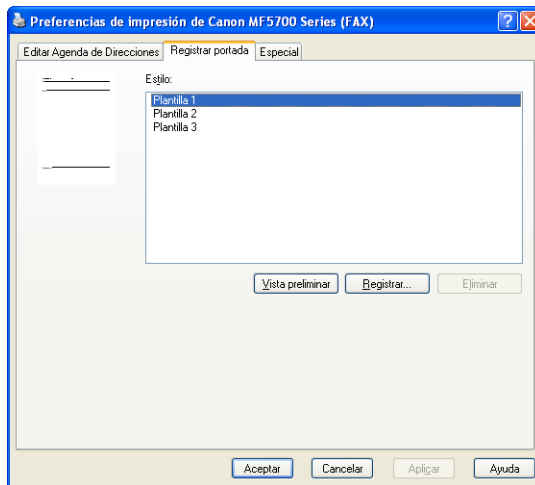
- 1** Haga clic en [Inicio] en la barra de tareas de Windows → [Configuración] → [Impresoras].

NOTA

Si utiliza Windows XP Professional, en el menú [Inicio], haga clic en [Impresoras y faxes].
Si utiliza Windows XP Home Edition, en el menú [Inicio], haga clic en [Panel de control] → [Impresoras y otro hardware] → [Impresoras y faxes].

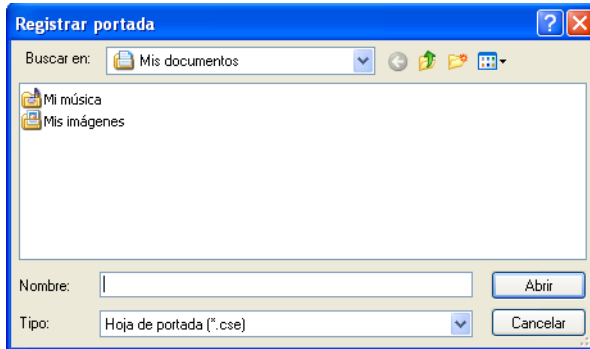
- 2** En la carpeta [Impresoras], haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora para el fax → haga clic en [Propiedades] (Windows 98/Me) o [Preferencias de impresión] (Windows 2000/XP/Server 2003).

- 3** Haga clic en la lengüeta [Registrar portada].



4 Haga clic en [Registrar...].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Registrar portada].



5 Seleccione el archivo de la plantilla de la hoja de portada → haga clic en [Abrir].

La plantilla seleccionada se agregará a [Estilo] en la lengüeta [Registrar portada].

NOTA

Además de las plantillas predeterminadas, puede agregar hasta 30 plantillas más al controlador de fax.

Solución de problemas

5

CAPÍTULO

En este capítulo se describen los problemas que pueden surgir con el uso del dispositivo y las posibles soluciones. También explica los pasos a seguir si no puede resolver el problema por su cuenta.

- “Problemas de la impresora”, en la p. 5-1.
- “Problemas del controlador”, en la p. 5-4.
- “Problemas de escaneado”, en la p. 5-6.
- “Problemas de instalación y desinstalación”, en la p. 5-11.

Si no logra resolver el problema con la información de este capítulo, consulte también el Capítulo 9, “Solución de problemas”, de la *Guía básica*.

- Si no encuentra la información que necesita en la Ayuda de este capítulo, póngase en contacto con el centro de soporte técnico de Canon.

Problemas de la impresora

La impresora no imprime.

P ¿Hay papel en la máquina?

R Verifique que haya papel cargado.

P ¿Se detiene el trabajo de copiado por falta de papel?

R Coloque papel. El trabajo de impresión comienza automáticamente una vez terminado el de copiado.

P ¿El cartucho se instaló correctamente?

R Compruebe que el cartucho esté instalado correctamente. (Consulte las *Instrucciones de instalación* (para usuarios de MF5730/MF5750) o las *Instrucciones de instalación del dispositivo* (para usuarios de MF5770).)

P ¿Es necesario modificar la configuración del puerto BIOS?

R Consulte la documentación del equipo para conocer los puertos disponibles.

P ¿El equipo funciona correctamente?

R Controle que esté encendido. De ser así, consulte la documentación del equipo sobre solución de problemas.

No hay corriente eléctrica.

P ¿El cable de alimentación está enchufado?

R Verifique que el cable de alimentación esté bien enchufado en el dispositivo y en la toma de CA.

P ¿La toma de CA suministra energía?

R Controle que la toma de CA suministre energía; pruébelo en otra toma si es necesario.

P ¿El voltaje de CA coincide con el de la impresora?

R Verifique que el voltaje de la toma de CA coincida con la potencia nominal del dispositivo.

La impresora deja de imprimir.

P ¿Está suelto el cable de la interfaz?

R Verifique el equipo y el cable.

P ¿Está trabajando en una aplicación en primer plano?

R El rendimiento de la impresora mejora si le da prioridad al trabajo de impresión.

La copia impresa es incorrecta.

P ¿Hay algún problema de comunicación entre la impresora y el equipo?

R Verifique que las conexiones de cables estén firmes.

R Controle que el cable USB tenga menos de 3 m de largo.

R Cerciórese de no estar utilizando una caja de distribución.

R Cerciórese de haber seleccionado el controlador de impresora correcto en Windows.

P ¿Se seleccionó un controlador de impresora equivocado en la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras])?

R Cerciórese de que se seleccionó el controlador de impresora correcto en la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras]).

La impresora bloquea el sistema.

P ¿Hay problemas en la configuración del sistema?

R Verifique que tenga un cable de interfaz blindado de buena calidad.

R El problema puede estar en la BIOS. Verifique que la configuración de la BIOS sea correcta. (Consulte la documentación del equipo para obtener más detalles.)

R Verifique que la memoria física funcione correctamente.

R Si utiliza un equipo portátil Toshiba, cambie la línea siguiente en el archivo CONFIG.SYS:

c:\winutils\mxttime.exe

por:

REM c:\winutils\mxttime.exe

El equipo indica que se agotó el tiempo de espera del dispositivo.

P ¿El dispositivo está apagado, fuera de línea o no está conectado al equipo?

R Compruebe que el dispositivo no esté en pausa.

R Controle que el cable de interfaz del dispositivo esté conectado correctamente entre el dispositivo y el equipo.

R Compruebe que el papel se cargó correctamente en el cassette o en la bandeja multipropósito.

R Reinicie el dispositivo y el equipo.

R Intente nuevamente la operación de impresión.

R Pruebe con otro cable.

Problemas del controlador

5

Solución de problemas

El controlador no funciona correctamente.

P ¿El controlador de la impresora está seleccionado como predeterminado?

R Especifique el controlador de impresora correspondiente como predeterminado para la serie MF5700.

Algunas fuentes no se imprimen correctamente en un documento.

P ¿El documento contiene fuentes Adobe Type Manager (ATM)?

R No se admite Adobe Type Manager (ATM). Reemplace esas fuentes por otras adecuadas.

No puede imprimir con un controlador de impresora distinto al de la serie MF5700.

P ¿El controlador de impresora está conectado al mismo puerto que el controlador de impresora de la serie MF5700?

R Conecte el controlador de impresora a un puerto diferente del del controlador de impresora de la serie MF5700.

No se puede instalar el controlador de impresora de la serie MF5700 mediante el puerto USB.

P ¿El controlador USB está bien instalado?

R Siga estos pasos.

1. Verifique que el dispositivo esté conectado al equipo con un cable USB y que el dispositivo esté encendido.
2. En Windows XP, haga clic en [Rendimiento y mantenimiento] en la carpeta [Panel de control] → [Ver información básica acerca de su equipo] en la carpeta [Rendimiento y mantenimiento]. En Windows 98/Me/2000/Server 2003, haga doble clic en [Sistema] en la carpeta [Panel de control]. Se abrirá el cuadro de diálogo [Propiedades del sistema].
3. Para Windows 2000/XP/Server 2003, seleccione la lengüeta [Hardware] → haga clic en [Administrador de dispositivos] → doble clic en [Controladores de bus serie universal]. Para Windows 98/Me, seleccione la lengüeta [Administrador de dispositivos] → haga doble clic en [Controladores de bus serie universal].

4. Ubique el controlador clase USB de [Controladores de bus serie universal]. Elimine ÚNICAMENTE el controlador clase USB especificado para el sistema operativo. (Si el controlador de clase USB aparece en [Otros dispositivos], elimine SÓLO uno de los siguientes, según el sistema operativo: [Compatibilidad con impresión USB], [Canon MF5700 Series] o [Desconocido].)
Para Windows 2000/XP/Server 2003, seleccione [Compatibilidad con impresión USB] → seleccione [Desinstalar] en el menú [Acción]. Para Windows 98/Me, seleccione [Canon MF5700 Series] → haga clic en [Quitar].

 **IMPORTANTE**

No elimine otros dispositivos ni otros controladores. Windows podría dejar de funcionar correctamente.

5. Cierre la carpeta [Panel de control] → desenchufe el cable USB.
6. Reinicie el equipo.
7. Para obtener instrucciones sobre la instalación del controlador de la impresora, consulte “Instalación del software en el equipo”, en la p. 1-4.

 **NOTA**

Se proporciona el procedimiento para Windows XP/Server 2003 para el modo Vista por categorías.

Se imprimen cadenas de caracteres mutilados.

P ¿El controlador está bien instalado?

R Compruebe si aparece el icono del controlador de impresora correcto en la carpeta [Impresoras y faxes] (Windows 98/Me/2000: [Impresoras]). Caso contrario, instale el controlador. Si se muestra el icono del controlador de impresora correspondiente, haga clic en éste con el botón secundario → verifique si [Establecer como impresora predeterminada] (Windows 98/Me: [Establecer como predeterminada]) está seleccionada en el menú emergente. Para obtener más información, consulte “Comprobación de la instalación”, en la p. 1-21.

Problemas de escaneado

5

Solución de problemas

No se puede escanear un documento.

P ¿Se muestra algo en la pantalla de LCD?

R De no ser así, consulte el Capítulo 9, “Solución de problemas”, de la *Guía básica*.

P ¿El indicador alarma parpadea?

R Si el indicador de alarma parpadea, consulte el Capítulo 9, “Solución de problemas”, de la *Guía básica*.

P ¿El documento está bien colocado?

R Retire el documento y colóquelo correctamente en el vidrio de originales o en el ADF. (Consulte el Capítulo 3, “Manejo de los documentos”, de la *Guía básica*.)

P ¿El equipo funciona correctamente?

R Reinicie el equipo.

P ¿El concentrador o repetidor USB funciona correctamente?

R Cuando utilice un concentrador o repetidor USB, intente conectar el cable USB directamente al equipo para verificar si funciona correctamente. Si logra escanear el documento después de ello, compruebe si el concentrador o repetidor USB funciona correctamente.

P ¿Utiliza un concentrador USB compatible con USB 2.0?

R Si conecta el dispositivo a un equipo con USB 2.0 que tenga un concentrador USB compatible con USB 2.0, es posible que no pueda escanear. En este caso, conecte un cable USB directamente al equipo.
Si desea conectar la impresora y el equipo mediante un concentrador compatible con USB 2.0, siga este procedimiento para modificar el archivo INI. Se recomienda hacer una copia de seguridad del archivo antes de modificarlo.

1. Abra el siguiente archivo en el Bloc de notas o en otro editor de textos.
Windows 98/Me:
 windows\system\CNCMFP12.ini
Windows 2000:
 winnt\system32\CNCMFP12.ini
Windows XP/Server 2003:
 windows\system32\CNCMFP12.ini
2. Debajo de la última línea, agregue las dos líneas siguientes y guarde el archivo. Procure no modificar otras partes.
[Escanear]
 ReadSize=16

R Si conecta el dispositivo a un equipo con USB 2.0, es posible que no pueda escanear. Si la PC tiene dos o más puertos USB, intente conectar el dispositivo a otro puerto USB. Si el problema persiste, siga este procedimiento para modificar el archivo INI. Se recomienda hacer una copia de seguridad del archivo antes de modificarlo.

1. Abra el archivo siguiente en el Bloc de notas o en otro editor de textos.
Windows 98/Me:
 windows\system\CNCMFP12.ini
Windows 2000:
 winnt\system32\CNCMFP12.ini
Windows XP/Server 2003:
 windows\system32\CNCMFP12.ini
2. En la sección [ScanSize], cambie "Read512Bytes=0" por "Read512Bytes=1" y guarde el archivo. Procure no modificar otras partes.

P ¿La configuración [Seleccionar origen] en el controlador WIA, MF Toolbox o ScanGear MF está ajustada correctamente?

R Elija entre cargar el documento en el vidrio de originales o el ADF.

P Después de instalar el software, ¿instaló una aplicación compatible con TWAIN?

R El archivo del sistema TWAIN se reemplaza por algo inadecuado y no podrá escanear imágenes. En este caso, quite el software (consulte "Desinstalación y reinstalación del software", en la p. 1-22) y vuelva a instalarlo (consulte "Instalación del software en el equipo", en la p. 1-4.)

P ¿Se reconoce el dispositivo en [Escáneres y cámaras] de la carpeta [Panel de control]?

R Siga este procedimiento para verificar si el nombre o el icono del controlador correspondiente del escáner está presente en [Escáneres y cámaras] de la carpeta [Panel de control]:

1. Haga clic en [Inicio] de la barra de tareas de Windows → [Panel de control]. (Windows 98/Me/2000: Haga clic en [Inicio] de la barra de tareas de Windows → seleccione [Configuración] → [Panel de control].)

2. Haga clic en [Impresoras y otro hardware] en la carpeta [Panel de control] → [Escáneres y cámaras]. (Windows 98/Me/2000: Haga doble clic en [Escáneres y cámaras].)
3. Si [WIA Canon MF5730], [WIA Canon MF5750] o [WIA Canon MF5770] (para Windows 98/Me/2000: [Canon MF5730], [Canon MF5750] o [Canon MF5770]) está presente en la carpeta o en el cuadro de diálogo [Escáneres y cámaras], el dispositivo se reconoce. Caso contrario, quite el software (consulte “Desinstalación y reinstalación del software”, en la p. 1-22) y vuelva a instalarlo (consulte “Instalación del software en el equipo”, en la p. 1-4.)

Intentó crear un PDF de varias páginas, pero no puedo escanear varios documentos.

P ¿Está activada la casilla de verificación [Salir autom. ScanGear MF después de escanear] en [Preferencias]?

R Haga clic en un botón de MF Toolbox y en el cuadro de diálogo de configuración; seleccione [Usar el controlador del escáner para crear config. avanzada]. Cuando se abre ScanGear MF, si escanea con la opción [Salir autom. ScanGear MF después de escanear] seleccionada en [Preferencias] del Modo avanzado, solamente se escanean los documentos colocados al mismo tiempo en el vidrio de originales. Si desea escanear más documentos, desactive la casilla de verificación [Salir autom. ScanGear MF después de escanear] antes de escanear.

El equipo se ha bloqueado o congelado.

P ¿Tiene suficiente memoria?

R Salga de otras aplicaciones abiertas y vuelva a intentarlo.

P ¿Hay suficiente espacio disponible en el disco duro?

R Verifique que el disco duro tenga suficiente espacio disponible, en particular para escanear documentos grandes a alta resolución. Por ejemplo, un documento de tamaño Carta escaneado a 600 ppp, y a todo color requiere un mínimo de 300 MB de espacio en el disco.

* Si no tiene espacio suficiente, escanee el documento a menor resolución.

P ¿Se produce algún error al escanear una imagen en Photoshop?

R Cambie la memoria asignada. En el menú [Editar], seleccione [Referencias] → haga clic en [Memoria y caché de imagen]. Cambie el [Uso de memoria física] en un intervalo de aproximadamente 10% a 20%.

P ¿El controlador está bien instalado?

R Quite el software (consulte “Desinstalación y reinstalación del software”, en la p. 1-22) y vuelva a instalarlo. (Consulte “Instalación del software en el equipo”, en la p. 1-4.)

Instaló las aplicaciones del CD-ROM de instalación de la serie MF5700 pero no las registró en MF Toolbox.

P ¿Instaló las aplicaciones con MF Toolbox abierto?

R Si lo hace, las aplicaciones no se registran en MF Toolbox. Haga clic en [Restablecer] para registrarlas. (Consulte “Escaneado con MF Toolbox”, en la p. 3-7.)

Al hacer clic en un botón de MF Toolbox, se abre otra aplicación.

P ¿La aplicación está bien seleccionada para ese botón?

R Haga clic en un botón de MF Toolbox y seleccione la aplicación que desea abrir para ese botón. Repita la operación para los demás botones. (Consulte “Configuración de MF Toolbox”, en la p. 3-10.)

La configuración modificada en un cuadro de diálogo no se ha activado (Windows Me/2000).

P ¿Reinició el equipo después de los cambios?

R En Windows Me/2000, si abre [Escáneres y cámaras] de la carpeta [Panel de control] y cambia la configuración de la lengüeta [Sucesos], no se activa la configuración a menos que reinicie el equipo. Una vez modificada la configuración, reinicie el equipo.

Las imágenes escaneadas parecen sucias.

P ¿Están limpios el vidrio de originales y su tapa?

R Límpielos.

P ¿Es demasiado pequeño el tamaño de la imagen?

R Algunas aplicaciones no muestran correctamente las imágenes con tamaños pequeños. Intente mostrar la imagen con una ampliación del 100%.

P ¿El color de visualización del monitor está configurado por debajo de 16 bits?

R En [Propiedades de pantalla], configure los colores en 16 bits, 24 bits o superior.

Aparecen líneas blancas en un borde de la imagen escaneada.

P ¿El documento se colocó correctamente en el vidrio de originales?

R Coloque el documento aproximadamente a 3 mm de distancia del borde frontal (por ejemplo: el borde más cercano al panel de operación) del vidrio de originales.

La imagen escaneada se muestra a un tamaño mayor (menor) en la pantalla del equipo.

P ¿Es correcta la configuración de la resolución?

R Elija una de las opciones siguientes:

1. Amplíe o reduzca la visualización de la imagen en la aplicación.
Sin embargo, si abre la imagen en [Pintura] o [Imagen], es posible que se muestre con un tamaño mayor y que no pueda reducirlo.
2. Cambie la resolución y vuelva a escanear.
La imagen es grande si la resolución es alta. Y es pequeña con resolución baja. (Consulte “Determinación de la resolución”, en la p. 3-47.)

Problemas de instalación y desinstalación

No se puede instalar el software.

P ¿Siguió las instrucciones para instalar el software?

R Pruebe reinstalando el software. Si se produjo un error y no se completó la instalación, reinicie el equipo y reinstale el software.

P ¿Hay alguna otra aplicación abierta?

R Salga de todas las aplicaciones e intente reinstalar el software.

La eliminación de los controladores demora mucho (Windows XP/Server 2003).

P ¿Hay alguna aplicación abierta, como un programa antivirus, al eliminar el software?

R Salga de todas las aplicaciones (incluidos los programas antivirus) antes de quitar el software.

Se completó la eliminación del software pero permanece [Canon].

P ¿Eliminó los controladores de MF antes de quitar MF Toolbox?

R En Windows XP/Server 2003, haga clic con el botón secundario en el menú [Inicio] para abrir Windows Explorer → seleccione [Menú Inicio] en [Administrador] → [Programas] → elimine la carpeta [Canon].
En Windows 2000, abra [Configuración] en el menú [Inicio] → haga clic en [Barra de tareas y menú Inicio] → [Avanzadas] → [Avanzadas...] → seleccione [Menú Inicio] en [Todos los usuarios] → [Programas] → elimine la carpeta [Canon].
En Windows 98/Me, abra [Configuración] en el menú [Inicio] → haga clic en [Barra de tareas y menú Inicio] → [Programas del menú Inicio] → [Quitar] → seleccione la carpeta [Canon] → haga clic en [Quitar].

Aparece en el equipo el mensaje <Conflicto de versiones> (Windows 98).

P ¿Photoshop está instalado?

R Si aparece el mensaje <Conflicto de versiones> o <Archivo de idioma de Windows 98 o ...> durante la instalación, haga clic en [Sí] o [No]. Con cualquiera de las dos opciones, la instalación continúa sin problemas.

No se puede usar el software tras la actualización a Windows XP/Server 2003.

P ¿Realizó la actualización de Windows 98/Me/2000 a Windows XP/Server 2003 sin quitar el software?

R Quite el software (consulte “Desinstalación y reinstalación del software”, en la p. 1-22) y vuelva a instalarlo. (Consulte “Instalación del software en el equipo”, en la p. 1-4.)

En [Administrador de dispositivos], se muestra la marca verde “?” (Windows Me).

P ¿Se muestra la marca verde “?” en [Dispositivo USB Composite] en [Controlador de bus serie universal (USB)] en [Administrador de dispositivos] en Windows Me?

R Como esto no constituye un problema, puede seguir usándolo como está.

Especificaciones de la impresora

Hardware

Velocidad de impresión	21 páginas por minuto (papel tamaño carta)
Resolución	Aprox. 600 ppp × 600 ppp
Tamaños de papel	
Casete	LTR, LGL, Ejecutivo, A4, B5, A5, sobres Monarch, COM10, DL, C5 Papel común, transparencias, sobres y papel grueso (hasta 128 g/m ²) Capacidad máxima: 250 hojas de 64 g/m ²
Bandeja multipropósito	216 mm × 356 mm [máx.] a 76 mm × 127 mm [mín.] Papel común, transparencias, sobres y papel grueso (hasta 128 g/m ²) Capacidad máxima: 1 hoja
Entrega del papel (salida cara abajo)	60 hojas (de 64 a 75 g/m ²)
Interfaz del host	Interfaz USB Tarjeta de interfaz de red (sólo para el modelo MF5770)

Software

Software de impresión	Controlador de impresora Canon para la serie MF5700
Superficie de impresión válida	Máx. 5 mm de márgenes en blanco de cada lado

A

Ahorro de tóner

Dado que las áreas oscuras de los datos de impresión han menguado, se reduce el consumo de tóner.

Alimentación del papel

Acción que consiste en guiar una hoja de papel por el trayecto del papel del dispositivo.

Aplicación

Abreviatura de la frase “software de aplicación”. Software desarrollado para un fin específico, como procesamiento de texto, hoja de cálculo, base de datos o una combinación de estos tipos de software.

Atasco

Situación que surge cuando el papel queda atrapado en el trayecto del papel. Debe retirar el papel atascado antes de continuar con la impresión.

Atasco de papel

Situación que surge cuando el papel queda atrapado en el trayecto del papel. Debe retirar el papel atascado antes de continuar con la impresión.

B

Barra de título

Barra horizontal que contiene el título de una ventana o de un cuadro de diálogo. En muchas ventanas, esta barra contiene el cuadro de menú [Control] y los botones para maximizar y minimizar.

Blindado

Tipo de cable que contiene una vaina metálica sobre el material conductor para proteger la información que circula a través del cable de posibles interferencias electromagnéticas. Para esta máquina se requiere un cable de interfaz de doble blindado.

Brillo

La proporción relativa de zonas claras y oscuras. Al reducir el brillo se oscurece toda la imagen; al aumentarlo, se aclara.

C**CA**

Corriente alterna. El tipo de corriente eléctrica que suele estar disponible en los tomacorrientes domésticos.

Carpeta

Recipiente en el cual se guardan documentos, archivos de programa y otras carpetas en los discos. Antiguamente se denominaba directorio.

Carpeta Impresoras y faxes (carpeta Impresoras)

Recipiente en el cual se guarda la información de las impresoras y faxes.

Cliente

Equipo conectado a la impresora a través de una red. Un cliente no controla la impresora en forma directa. Interactúa con ella a través de un servidor. Consulte también Servidor.

Coincidencia de color de Canon ColorGear

Sistema de administración del color para su procesamiento a alta velocidad y precisión mediante el uso de la tecnología de administración del color propia de Canon. Canon ColorGear es compatible con el formato estándar del sector "Perfiles ICC" y permite administrar los colores con gran precisión mediante las propiedades de los dispositivos de color especificados en los perfiles de color. Este sistema se utiliza en muchos productos Canon.

Cola

Lista de archivos que esperan ser impresos o se encuentran en proceso de impresión. Una vez impreso un archivo, queda eliminado de la cola de impresión.

Cola de impresión

Lista de archivos que esperan ser impresos o se encuentran en proceso de impresión. Una vez impreso un archivo, queda eliminado de la cola de impresión.

Colocar en cola

Proceso mediante el cual una aplicación envía un documento a la cola de espera, y no a la impresora, con lo cual libera al equipo y a la aplicación para que realicen otras tareas. Los documentos de la cola se imprimen en el orden en que fueron recibidos.

Comando

Instrucción que le indica a la máquina que debe realizar una determinada función. Los comandos se envían desde el equipo hasta la máquina por el cable de interfaz cuando la máquina está lista.

Configuración predeterminada

Configuración utilizada automáticamente en caso de que no especifique otra.

Conjunto de fijación

Dispositivo usado en el transcurso del proceso de impresión para fijar el tóner en el papel (u otro soporte) mediante la aplicación de calor y presión. El conjunto, ubicado dentro de la impresora, adquiere una temperatura elevada (190°C) cuando está en funcionamiento.

Controlador de impresora

Programa que controla la interacción del equipo con la impresora. El controlador de impresora provee a Windows de información tal como descripciones de las fuentes y funciones de la impresora instalada.

Contraste

Grado de diferencia existente entre las superficies más claras y más oscuras de una imagen. Reducir el contraste aclara las superficies oscuras y oscurece las claras; aumentarlo oscurece las superficies oscuras y aclara las claras.

Controlador

Programa que controla la interacción del equipo con un dispositivo externo. Por ejemplo, el controlador de la impresora provee a Windows de información tal como descripciones de las fuentes y funciones de la impresora instalada.

Controlador del escáner

Programa que controla la interacción del equipo con el escáner. El controlador del escáner se incluye con dos controladores: TWAIN y WIA (para usar con Windows XP).

Corrección de gamma

Método destinado a modificar el brillo de una imagen. Con la corrección de gamma se modifica el brillo de partes de una imagen del centro de la escala tonal sin modificar las superficies más claras o más oscuras de la imagen, lo cual significa que se puede modificar el brillo de una imagen pero mantener el contraste.

Cuadro de diálogo Propiedades

Cuadro de diálogo que contiene información sobre un dispositivo determinado, como una impresora.

Cursiva

Estilo de fuente caracterizado por la inclinación de los caracteres (los trazos verticales de los caracteres se encuentran en ángulo respecto del eje vertical).

D

Desinstalar

Quitar el software instalado en un equipo y devolver este último al estado anterior a la instalación de dicho software.

E

Escalado

Ampliación o reducción de la imagen impresa.

Escritorio

Toda la pantalla de Windows que representa el área de trabajo en Windows. Los iconos, las ventanas y la barra de tareas se muestran en el escritorio de Windows.

Espaciado proporcional

Espaciado de los caracteres según el ancho de cada uno. Este espacio variable entre caracteres reduce la separación engorrosa y simplifica la lectura del texto.

Exif

El formato Exif (archivo de imagen intercambiable, del inglés, Exchangeable Image File) es un estándar de la JEIDA (Japan Electronic Industry Development Association (Asociación para el desarrollo de la industria electrónica de Japón)) que utilizan la mayoría de las cámaras digitales para guardar imágenes. Los archivos Exif comprimidos utilizan el formato básico JPEG, de modo que pueden leerlos todas las aplicaciones que admiten "JPEG". EXIF admite el almacenamiento de información adicional, como la fecha y la hora en que se tomó la imagen, información relativa a la exposición, etc., dentro del encabezado de cada archivo JPEG.

Explorador de Windows

Programa de Windows que puede usar para explorar, abrir y administrar las unidades de disco, carpetas y archivos del equipo en un sistema de red. También puede utilizarlo para ver y abrir las carpetas compartidas de otros equipos de la red. Puede utilizar el Explorador de Windows para administrar los archivos mediante el desplazamiento, la copia, el cambio del nombre y la eliminación de los mismos.

F

Formulario

Tamaño de papel personalizado, cuyo ancho y alto define el usuario.

Fuente

Juego completo de caracteres de idénticos tamaño y estilo. Por ejemplo, Courier negrita tamaño 12.

Fuentes escalables

Las fuentes escalables permiten que los caracteres se impriman en diversos tamaños y ángulos de rotación. Difieren de las fuentes de mapas de bits, que se imprimen en tamaños y ángulos fijos.

Fuentes TrueType

Fuentes escalables utilizadas para visualización e impresión. Es posible ajustar el tamaño de las fuentes TrueType a cualquier altura, e imprimirlas tal como se ven en pantalla, pero con mayor resolución.

H

Horizontal

Orientación de impresión horizontal. El texto y los gráficos se imprimen paralelamente al eje longitudinal de la página.

I

Imagen en escala de grises

Imagen de mapa de bits que guarda la información de cada punto como una sombra de gris, y no como blanco o negro.

Importar

Incorporar información creada en otra aplicación.

Impresora local

Impresora que está conectada directamente al equipo por medio de un cable USB.

Instalar

Copiar software en una ubicación designada del disco duro de un equipo para que se pueda utilizar en cualquier momento.

Intercalar

Imprimir múltiples copias de un documento de varias páginas en orden secuencial.

Interfaz

Conexión existente entre dos dispositivos, a través de la cual se comunican entre sí. El dispositivo Canon imageCLASS MF5700 Serie incluye la interfaz USB, que la hace compatible con equipos IBM y similares.

Interfaz de bus de serie universal (Universal Serial Bus (USB))

Nuevos estándares para la interfaz serie. Este bus reconoce automáticamente las conexiones (Plug and Play) y permite enchufar y desenchufar conectores con el equipo o los periféricos encendidos.

K

Kilobyte (KB)

Unidad de medida, que representa el número binario 1024, utilizada para describir el tamaño de la memoria del dispositivo o del equipo en unidades de miles de bytes.

M

Medios tonos

Proceso que consiste en convertir una imagen en escala de grises en puntos negros y blancos (no impresos) que simulan las sombras grises de la imagen original.

Megabyte (MB)

Unidad de medida, que representa un millón de bytes, utilizada para describir el tamaño de la memoria del dispositivo o del equipo.

Memoria de acceso aleatorio (RAM, del inglés, Random Access Memory)

Memoria de trabajo del equipo en la cual se guardan programas y datos en forma temporal mientras se utilizan. Al reiniciar o apagar el equipo se borra toda la información de la RAM. Es probable que para imprimir documentos complicados sea necesario cerrar otros programas en ejecución o agregar más memoria RAM al equipo. Consulte también RAM física, Memoria virtual.

Memoria virtual

Espacio del disco duro que utiliza Windows para el almacenamiento temporal de datos, como si fuera la memoria de acceso aleatorio (RAM). Windows lo hace mediante un archivo de intercambio que le brinda más memoria utilizable, pero reduce la velocidad de acceso cuando se debe usar dicho archivo de intercambio. Consulte también RAM física.

Mi PC

Programa de Windows que puede utilizar para explorar el sistema de archivos del equipo y para abrir unidades, carpetas y archivos. También puede usar [Mi PC] para administrar los archivos y el sistema de archivos mediante el desplazamiento, la copia, el cambio del nombre y la eliminación de elementos.

N

Negrita

Una característica del carácter impreso con representación más ancha y más oscura. También se conoce como impresión realizada o de dos pasadas.

O

OCR (Identificación óptica de caracteres, del inglés, Optical Character Reader)

Dispositivo para la lectura óptica de caracteres. Sistema para extraer la información en formato de texto de un gráfico como, por ejemplo, caracteres escritos a mano o impresos escaneados con escáner. El texto escaneado con escáner no se puede editar porque está en formato gráfico, pero con el software OCR puede convertirlo en un archivo de texto y luego editar el texto con software de procesamiento de texto.

Orientación

Impresión de un texto a lo largo del ancho (vertical) o largo (horizontal) de la página.

Origen del papel

El dispositivo cuenta con un cassette y una bandeja multipropósito.

Originales

Unidad de escaneado de documentos.

P

Página separadora

Páginas opcionales que se imprimen al comienzo de cada documento para separar los trabajos de impresión entre sí.

Panel de control

Conjunto de programas de Windows que puede utilizar para cambiar la configuración del sistema, el hardware, software y de Windows.

PDF

Significa Portable Document Format (formato de documento portátil). Formato de uso difundido para transmitir y ver documentos en equipos informáticos. Los documentos PDF se pueden leer o imprimir con el programa Acrobat Reader de Adobe.

PDF de varias páginas

Diversos documentos escaneados guardados como un PDF. Cada documento se convierte en una página del PDF.

Peso

Se refiere al grosor de una fuente: delgada, mediana o negrita. También al espesor del papel.

ppp

Puntos por pulgada. Unidad de medida que indica la resolución de la impresora. El dispositivo Canon imageCLASS MF5700 Serie imprime con una resolución de 600 ppp.

Puerto de interfaz

Puerto a través del cual la máquina se comunica con el equipo. El dispositivo Canon imageCLASS MF5700 Serie dispone de un puerto USB, ubicado en la parte posterior del dispositivo. Consulte también Interfaz USB.

R**RAM física**

Memoria de acceso aleatorio (del inglés, RAM, Random Access Memory) que se encuentra físicamente presente en el equipo en forma de chips de memoria, en contraposición a la memoria virtual. Consulte también Memoria virtual.

Red

Grupo de equipos informáticos conectados por cables u otros medios y que utilizan software que les permite compartir equipos (como impresoras) e intercambiar información.

Reinstalar

Quitar el software instalado e instalarlo nuevamente.

Resolución

Densidad de los puntos de un dispositivo de salida determinado expresada en puntos por pulgada (ppp). La baja resolución hace que los caracteres y gráficos tengan un aspecto dentado, pero se imprime más rápidamente que con resoluciones mayores. Con una resolución mayor se logran curvas y ángulos más suaves, así como una mejora de los diseños de tipografías tradicionales, pero la impresión es más lenta. Esta máquina puede generar trabajos con una resolución de 600 ppp. Los valores de resolución se representan mediante datos horizontales y verticales como, por ejemplo, 600 × 600 ppp.

Rodillo de transferencia

Presiona el papel contra el tambor para mejorar la transferencia del tóner al papel.

S

Servidor

Equipo de la red conectado directamente a la impresora. El servidor controla la impresora y maneja los trabajos de impresión que se envían desde los clientes. Consulte también Cliente.

T

Tamaño de punto

La altura del carácter se define en puntos: un punto corresponde a 1/72 de pulgada.

Tipo de papel

Todas las clases de papel (normal, grueso, transparencias y sobres) se agrupan en diversos tipos de papel.

Tóner

Polvo negro, cubierto con resina, que contiene el cartucho X25. La máquina aplica el tóner a la superficie del tambor fotosensible del interior de la máquina mediante un mecanismo electrofotográfico.

Trabajo de impresión

Documento procesado por una aplicación de Windows y enviado a la cola de impresión, para ser agregado allí o directamente a la máquina.

Trayecto del papel

Ruta que recorre el papel por la máquina.

TWAIN (tecnología sin ningún nombre interesado, del inglés, Technology Without Any Interested Name)

Protocolo estándar del sector para transferir información desde dispositivos tales como escáneres y cámaras digitales a un equipo.

Protocolo estándar del sector para una interfaz de programación de aplicaciones (API) y dispositivos de entrada como escáneres. Si el dispositivo y la aplicación cumplen con este estándar, serán compatibles independientemente de las diferencias de fabricante o modelo.

Por ejemplo, con un software de procesamiento de imágenes compatible con TWAIN puede iniciar el controlador TWAIN del escáner desde el menú del software, escanear el documento y devolver la imagen escaneada al software original de procesamiento de imágenes.

V

Vertical

Orientación de impresión vertical. El texto y los gráficos se imprimen en el sentido transversal de la página.

Vista preliminar

Escaneado y visualización provisional del documento que está por escanear, antes de realizarlo. Si el escaneo de vista preliminar difiere de lo deseado, puede modificar la configuración, volver a la vista preliminar y confirmarla antes de escanear.

W

WIA (adquisición de imágenes de Windows, del inglés, Windows Image Acquisition)

Estándar para descargar imágenes de escáneres o cámaras digitales. La máquina incluye un controlador compatible con TWAIN y uno con WIA. El controlador WIA sólo se puede usar con Windows XP. Con cualquiera de ellos, puede escanear documentos con la máquina en aplicaciones que admitan la interfaz TWAIN (Photoshop, etc.).

WYSIWYG

Se pronuncia wizzy-wig; sigla que significa “what you see is what you get” (lo que se ve es lo que se obtiene). Por ejemplo, al darle formato a un párrafo, los saltos de línea que aparecen en la impresión son los mismos que se ven en pantalla.

A

- Agenda de Direcciones, 4-18, 4-31
- Agendas de Direcciones, 4-25, 4-38
- Agregar/Editar perfil, 2-39
- Añadir perfiles, 2-59
- Añadir/Editar Agenda de Direcciones del cont. de fax Canon,, 4-26, 4-39
- Aplicación, 3-15, 6-3
- Aplicaciones complementarias instalación, 1-11
- Asistente para escáneres y cámaras, 3-48

B

- Bandeja multipropósito, 6-1
- Blindado, 6-3
- Brillo, 6-4
- Brillo/Contraste, 3-35

C

- Cable USB conexión, 1-10
- Calibración, 3-34
- Campos, 4-52
- Canon ColorGear, 3-45
- Casete, 6-1
- Cliente, 6-4
- Cola, 6-4
- Colocar en cola, 6-4
- Configuración de color, 3-34
- Configuración de entrada, 3-29
- Configuración de envío de fax, 4-3
- Configuración de fax cambio, 4-12
- Configuración de imagen, 3-31
- Configuración de la cola de impresión, 2-8, 4-16

- Configuración de la encuadernación Windows 2000/XP, 2-50
- Windows 98/Me, 2-18
- Configuración de la escala de grises Windows 2000/XP, 2-54
- Windows 98/Me, 2-21
- Configuración de salida, 3-30
- Configuración de tamaño de papel personalizado, 2-14
- Configuración predeterminada, 6-5
- Conflicto de versiones, 5-11
- Conjunto de fijación, 6-5
- Contraste, 6-5
- Controlador desinstalar, 1-22
- instalación, 1-4
- problemas, 5-4
- Controlador del escáner, 6-5
- Controlador WIA, 3-48
- Controladores de MF desinstalación, 1-23
- instalación, 1-6
- Corrección de difuminado, 3-33
- Corrección de grano, 3-34
- Corriente eléctrica no hay, 5-2
- Cover Sheet Editor, 4-40
- instalar/desinstalar, 4-40
- Cuadro de diálogo Agenda de Direcciones, 4-25, 4-38
- Cuadro de diálogo Agregar/eliminar tamaño de salida, 3-23
- Cuadro de diálogo Añadir grupo, 4-20, 4-33
- Cuadro de diálogo Añadir persona, 4-19, 4-32
- Cuadro de diálogo Configuración de elementos, 4-7
- Cuadro de diálogo Configuración de PDF, 3-17
- Cuadro de diálogo Editar destinatario, 4-21, 4-34
- Cuadro de diálogo Editar grupo, 4-22, 4-35
- Cuadro de diálogo Preferencias, 3-42

Cuadro de diálogo Propiedades avanzadas, 3-53
Cuadro de diálogo Seleccionar destinatario en la Agenda de Direcciones, 4-5
Cuadros de diálogo
 Propiedades de impresora de Windows 2000/XP, 2-30
 Propiedades de impresora de Windows 2000/XP/Server 2003, 4-27
 Propiedades de impresora de Windows 98/Me, 4-15
 Propiedades de la impresora de Windows 98/Me, 2-7
Curva tonos, 3-39

D

Desinstalar, 6-6
 controladores, 1-22
Disco duro, 5-8
Dispositivo Composite, 5-12

E

Editar marca sobreimpresa
 Windows 2000/XP, 2-44
 Windows 98/Me, 2-13
Editar perfiles
 Windows 2000/XP, 2-59
 Windows 98/Me, 2-27
Entrada del número de teléfono/fax, 4-2
Envío de faxes, 4-1
Escalado, 6-6
Escaneado, 3-1
 ajuste, 3-5
 con [Start] en el dispositivo, 3-1
 desde una aplicación, 3-15, 3-54
 problemas, 5-6
 utilización de MF Toolbox, 3-7
Escáneres y cámaras, 3-5
Especificaciones
 impresora, 6-1

F

Fax
 configuración, 4-12
 envío, 4-1
Formulario, 6-6
Fuente, 6-7

G

Gamma, 3-36

H

Histograma, 3-37
Horizontal, 6-7

I

Imagen en escala de grises, 6-7
Importar, 6-7
Impresión, 2-1
 cola, 6-4
 configuración, 2-4
 velocidad, 6-1
Impresora
 abrir las preferencias de impresión, 2-5
 abrir preferencias de impresión, 4-14
 abrir propiedades, 2-4
 bloquea, 5-3
 configuración de recurso compartido, 2-65
 controlador, 5-4, 6-5
 deja de imprimir, 5-2
 especificaciones, 6-1
 no imprime, 5-1
 problemas, 5-1
Impresora compartida, 2-62
 Asistente para agregar impresora (Windows 98/Me), 2-71
 Asistente para agregar impresoras (Windows 2000/XP), 2-70
 descarga de red, 2-69
Impresora local, 1-4

- Indicador de alarma, 5-6
- Instalación, 1-1
 - Aplicaciones complementarias, 1-11
 - comprobación, 1-21
 - Controladores de MF, 1-6
 - MF Toolbox, 1-8
 - problema, 5-11
- Intercalar, 6-7
- Interfaz, 6-7
- Interfaz USB, 6-8

L

- Lengüeta, 2-35
- Lengüeta Administración del color
 - Windows 2000/XP/Server 2003, 4-29
- Lengüeta Administración del color,
 - Windows 2000/XP, 2-35
- Lengüeta Ajuste de escala de grises
 - Windows 2000/XP, 2-54
 - Windows 98/Me, 2-22
- Lengüeta Atribución, Windows 2000/XP, 2-39
- Lengüeta Calidad
 - Windows 2000/XP, 2-40, 2-51
 - Windows 98/Me, 2-19
- Lengüeta Coincidencia
 - Windows 2000/XP, 2-55
 - Windows 98/Me, 2-23
- Lengüeta Compartir
 - Windows 2000/XP, 2-9, 2-32
 - Windows 2000/XP/Server 2003, 4-28
- Lengüeta Configuración
 - Windows 2000/XP/Server 2003, 4-30
 - Windows 98/Me, 4-26
- Lengüeta Configuración de color, 3-45
- Lengüeta Configuración de envío, 4-4
- Lengüeta Configuración de página
 - Windows 2000/XP, 2-40, 2-41
 - Windows 98/Me, 2-10
- Lengüeta Destinatario, 4-8
- Lengüeta Detalles, Windows 98/Me, 2-8, 4-16
- Lengüeta Editar Agenda de
 - Direcciones, 4-6, 4-18, 4-31
- Lengüeta Escanear, 3-43
- Lengüeta Escáner, 3-46

- Lengüeta Especial, 4-24, 4-37
- Lengüeta Finalización
 - Windows 2000/XP, 2-40, 2-49
 - Windows 98/Me, 2-16
- Lengüeta Firma, 4-10
- Lengüeta General
 - Windows 2000/XP, 2-31
 - Windows 2000/XP/Server 2003, 4-28
 - Windows 98/Me, 2-7, 4-15
- Lengüeta Hojas que desea enviar, 4-11
- Lengüeta Logotipo, 4-9
- Lengüeta Opciones avanzadas,
 - Windows 2000/XP/Server 2003, 4-29
- Lengüeta Opciones avanzadas,
 - Windows 2000/XP, 2-34
- Lengüeta Perfil, Windows 2000/XP, 2-37
- Lengüeta Portada, 4-6
- Lengüeta Puertos, Windows 2000/XP, 2-33
- Lengüeta Puertos, Windows 2000/XP/
 - Server 2003, 4-28
- Lengüeta Registrar portada, 4-23, 4-36
- Lengüeta Remitente, 4-7
- Lengüeta Seguridad
 - Windows 2000/XP, 2-36
 - Windows 2000/XP/Server 2003, 4-30
- Lengüeta Vista preliminar, 3-42
- Limpiar pantalla, 3-32
- Líneas blancas, 5-10

M

- Máscara de enfoque, 3-32
- Medios tonos, 6-8
- Megabyte, 6-8
- Memoria de acceso aleatorio, 6-8
- MF Toolbox
 - ajuste, 3-10
 - configuración del escáner, 3-10
 - desinstalación, 1-22
 - Guardar imagen escaneada en, 3-12
 - instalación, 1-8
 - utilización, 3-7
- Modo avanzado
 - barra de herramientas, 3-26
 - cambio, 3-20

- configuración, 3-29
- utilización, 3-25
- Modo simple
 - barra de herramientas, 3-23
 - cambio, 3-20
 - utilización, 3-21
- Mostrar configuración
 - Windows 2000/XP, 2-61
 - Windows 98/Me, 2-29

N

- No se puede instalar, 5-11

O

- Opciones avanzada
 - Windows 2000/XP, 2-50
 - Windows 98/Me, 2-18
- Opciones de formato
 - Windows 2000/XP, 2-48
 - Windows 98/Me, 2-15
- Opciones detalladas
 - Windows 2000/XP, 2-52
 - Windows 98/Me, 2-20
- Orientación, 6-9

P

- Panel de control, 6-9
- Pantalla [Instalación de MF5700 Series], 1-5
- Papel
 - alimentación, 6-3
 - entrega, 6-1
 - peso, 6-1, 6-10
 - tamaño, 6-1
 - tipo, 6-11
- Papel común, 6-1
- Parámetros de un escaneado
 - especificación, 3-28
- PDF, 6-9
- PDF múltiple, 3-17

- Perfiles
 - Windows 2000/XP, 2-57
 - Windows 98/Me, 2-25
- Portada, 4-23, 4-36
- ppp, 6-10
- Preferencias de impresión de fax
 - Windows 2000/XP/Server 2003, 4-30
- Presto! PageManager, 3-9
- Problemas
 - controlador, 5-4
 - desinstalación, 5-11
 - escaneado, 5-6
 - impresora, 5-1
 - instalación, 5-11
 - quitar (desinstalar), 5-11
- Propiedades de fax
 - Windows 2000/XP/Server 2003, 4-27
 - Windows 98/Me, 4-15
- Propiedades de la impresora
 - Cuadros de diálogo de Windows 2000/XP, 2-30
 - Cuadros de diálogo de Windows 98/Me, 2-7
- Puerto de interfaz, 6-10

R

- Red
 - ajuste de impresora compartida, 2-62
 - configuración del servidor en
 - Windows 2000/XP, 2-62
 - configuración del servidor en
 - Windows 98/Me, 2-66
 - utilización de la impresora compartida, 2-69
- Reducir polvo y arañazos, 3-33
- Registrar agenda de direcciones, 4-25, 4-38
- Requisitos del sistema, 1-1
- Resolución, 3-53, 4-24, 4-37, 6-1, 6-10
 - determinación, 3-47
- Revisión final, 3-40
- Rodillo de transferencia, 6-10

S

- ScanGear MF
 - ajuste, 3-20
 - cuadro de diálogo, 3-9, 3-18
 - Modo avanzado, 3-25
 - Modo simple, 3-21
- ScanSoft OmniPage, 3-9
- Servidor, 6-11
 - configuración en Windows 2000/XP, 2-62
 - configuración en Windows 98/Me, 2-66
- Software
 - comprobación de la instalación, 1-21
 - desinstalación/reinstalación, 1-22
 - instalación, 1-4
 - problemas durante la eliminación, 5-11
 - problemas durante la instalación, 5-11
- Solución de problemas, 5-1
 - problemas de escaneado, 5-6
 - problemas de instalación y desinstalación, 5-11
 - problemas del controlador, 5-4

T

- Tamaño del papel
 - personalizado, 2-14
- Tóner, 6-11
 - ahorro, 6-3
- Tono automático, 3-31

U

- Umbral, 3-40
- USB 2.0, 1-2, 5-6

V

- Vertical, 6-12
- Vista preliminar, 6-12

W

- Windows 2000/XP
 - Lengüeta Administración del color, 2-35
 - Lengüeta Ajuste de escala de grises, 2-54
 - Lengüeta Atributos, 2-39
 - Lengüeta Calidad, 2-51
 - Lengüeta Coincidencia, 2-55
 - Lengüeta Compartir, 2-9, 2-32
 - Lengüeta Configuración de página, 2-41
 - Lengüeta Finalización, 2-40
 - Lengüeta General, 2-31
 - Lengüeta Opciones avanzadas, 2-34
 - Lengüeta Perfil, 2-37
 - Lengüeta Puertos, 2-33
- Windows 2000/XP/Server 2003
 - Lengüeta Administración del color, 4-29
 - Lengüeta Compartir, 4-28
 - Lengüeta General, 4-28
 - Lengüeta Opciones avanzadas, 4-29
 - Lengüeta Puertos, 4-28
- Windows 98/Me
 - Lengüeta Ajuste de la escala de grises, 2-22
 - Lengüeta Calidad, 2-19
 - Lengüeta Coincidencia, 2-23
 - Lengüeta Configuración de página, 2-10
 - Lengüeta Detalles, 2-8, 4-16
 - Lengüeta Finalización, 2-16
 - Lengüeta General, 2-7, 4-15
 - Propiedades de impresora, 4-15
 - Propiedades de la impresora, 2-7
- WYSIWYG, 6-12



CANON INC.

30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

CANON U.S.A., INC.

One Canon Plaza, Lake Success, NY 11042, U.S.A.

CANON CANADA INC.

6390 Dixie Road Mississauga, Ontario L5T 1P7, Canada

CANON EUROPA N.V.

Bovenkerkerweg 59-61 P.O. Box 2262, 1180 EG Amstelveen, The Netherlands

CANON FRANCE S.A.

17, quai du President Paul Doumer 92414 Courbevoie Cedex, France

CANON (U.K.) LTD.

Woodhatch, Reigate, Surrey, RH2 8BF, United Kingdom

CANON DEUTSCHLAND GmbH

Europark Fichtenhain A10, 47807 Krefeld, Germany

CANON ITALIA S.p.A.

Via Milano, 8-20097 San Donato Milanese (MI) Italy

CANON LATIN AMERICA, INC.

703 Waterford Way, Suite 400, Miami, Florida 33126, U.S.A.

CANON AUSTRALIA PTY. LTD

1 Thomas Holt Drive, North Ryde, Sydney, N.S.W. 2113, Australia

CANON CHINA CO., LTD

15F, North Tower, Beijing Kerry Centre, 1 Guang Hua Road, Chao Yang District, 100020, Beijing, China

CANON SINGAPORE PTE. LTD.

1 HarbourFront Avenue #04-01 Keppel Bay Tower Singapore 098632

CANON HONGKONG CO., LTD

19/F., The Metropolis Tower, 10 Metropolis Drive, Hunghom, Kowloon, Hong Kong