

**Canon**

Série **imageCLASS**  
MF 5700

# Guide du logiciel

Veillez lire le présent guide avant de faire fonctionner l'appareil.  
Après avoir terminé la lecture de ce guide, conservez-le en lieu sûr pour référence ultérieure.

FRA

**Série imageCLASS**  
**MF5700**  
**Guide du logiciel**

# Manuels pour l'appareil

Les manuels pour cet appareil sont répartis comme suit. Veuillez vous référer à eux pour plus de renseignements.

Certains manuels ne sont peut-être pas requis selon la configuration de système et le produit acheté.



Les guides comportant ce symbole sont des manuels imprimés.



Les guides identifiés par ce symbole sont fournis au format PDF sur le CD-ROM qui accompagne la machine.

- Installer l'appareil
- Installation du logiciel

## Instructions d'installation

Uniquement pour les modèles MF5730/MF5750.

- Installer l'appareil

## Instructions d'installation pour l'appareil

Uniquement pour le modèle MF5770.

- Installation du logiciel
- Paramètres réseau

## Instructions d'installation pour r'éseautage et impression

Uniquement pour le modèle MF5770.

- Instructions pour la copie et l'impression
- Dépannage

## Guide de base

- Instructions de télécopie
- Dépannage

## Guide du télécopieur

Uniquement pour les modèles MF5750/MF5770.

- Instructions et installation du logiciel
- Instructions d'impression, de numérisation et de télécopie par ordinateur
- Dépannage

## Guide du logiciel (Le présent guide)

- Instructions sur l'Interface utilisateur distante

## Guide du logiciel d'administration

Uniquement pour les modèle MF5770.

- Instructions de connectivité et de configuration réseau

## Guide de mise en réseau

Uniquement pour les modèle MF5770.



# Comment se divise ce manuel

**Chapitre 1** Installation

**Chapitre 2** Impression

**Chapitre 3** Numérisation

**Chapitre 4** Télécopie par ordinateur (modèles MF5750/MF5770 uniquement)

**Chapitre 5** Dépannage

**Chapitre 6** Annexe

# Table des matières

---

<b>Préface</b> .....	<b>ix</b>
<b>Utilisation de ce manuel</b> .....	<b>ix</b>
Symboles utilisés dans le présent manuel .....	ix
Touches utilisées dans ce manuel .....	ix
Affichages utilisés dans ce manuel .....	x
Abréviations utilisées dans ce manuel .....	x
<b>Renseignements légaux</b> .....	<b>xi</b>
Marques de commerce .....	xi
Droit d'auteur .....	xi
Avis de non-responsabilité .....	xi

## Chapitre 1 Installation

---

<b>Caractéristiques du système</b> .....	<b>1-1</b>
<b>Pour obtenir de l'aide</b> .....	<b>1-3</b>
<b>Installation du logiciel sur votre ordinateur</b> .....	<b>1-4</b>
Utilisation de l'appareil comme imprimante locale, scanner ou pour télécopie par ordinateur (connexion USB) .....	1-5
Étape 1 Installation des pilotes MF (Connexion USB) .....	1-6
Étape 2 Installation de MF Toolbox .....	1-8
Étape 3 Connexion du câble USB .....	1-10
Installation des applications livrées avec le produit .....	1-11
Lecture du manuel de l'utilisateur .....	1-11
Pour utiliser l'appareil comme imprimante de réseau (connexion au réseau) (modèle MF5770 uniquement) .....	1-12
Étape 1 Spécification des paramètres de réseau .....	1-12
Étape 2 Raccordement de l'appareil à un réseau .....	1-15
Étape 3 Vérification des paramètres de réseau .....	1-15
Étape 4 Installation des pilotes de réseau MF (connexion au réseau) .....	1-17
<b>Vérification de l'installation</b> .....	<b>1-21</b>
<b>Désinstallation et réinstallation du logiciel</b> .....	<b>1-22</b>
Suppression de MF Toolbox .....	1-22
Suppression des gestionnaires MF .....	1-23
Réinstallation du logiciel .....	1-24

## Chapitre 2 Impression

---

<b>Impression d'un document</b> . . . . .	<b>2-1</b>
Annulation d'une impression . . . . .	2-3
<b>Changement des paramètres d'impression</b> . . . . .	<b>2-4</b>
Depuis une application Windows . . . . .	2-4
Ouverture de la boîte de dialogue options d'impression ou propriétés . . . . .	2-4
Depuis le dossier [Imprimantes et télécopieurs] (Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes]) . . . . .	2-5
Ouverture de la boîte de dialogue Propriétés . . . . .	2-5
Ouverture de la boîte de dialogue Options d'impression (sous Windows 2000/XP/Server 2003) . . . . .	2-5
<b>Propriétés Windows 98/Me</b> . . . . .	<b>2-7</b>
Onglet Général . . . . .	2-7
Onglet Détails . . . . .	2-8
Onglet Partage . . . . .	2-9
Onglet Configuration page . . . . .	2-10
Onglet Finition . . . . .	2-16
Onglet Qualité . . . . .	2-18
Profils . . . . .	2-24
<b>Propriétés et options d'impression sous Windows 2000/XP/Server 2003</b> . . . . .	<b>2-29</b>
Propriétés . . . . .	2-29
Onglet Général . . . . .	2-30
Onglet Partage . . . . .	2-31
Onglet Ports . . . . .	2-32
Onglet Avancé . . . . .	2-33
Onglet Gestion des couleurs . . . . .	2-34
Onglet Sécurité . . . . .	2-35
Onglet Profil . . . . .	2-36
Ajouter/Modifier un profil . . . . .	2-38
Options d'impression . . . . .	2-39
Onglet Configuration page . . . . .	2-40
Modifier options de filigrane . . . . .	2-43
Onglet Finition . . . . .	2-47
Onglet Qualité . . . . .	2-49
Profils . . . . .	2-55
<b>Utilisation de l'appareil sur votre réseau</b> . . . . .	<b>2-60</b>
Définition de l'appareil comme imprimante partagée . . . . .	2-60
Paramètres du serveur Windows 2000/XP/Server 2003 . . . . .	2-60
Paramètres du serveur Windows 98/Me . . . . .	2-64
Utilisation de l'imprimante partagée sur votre réseau . . . . .	2-67
Téléchargement par le réseau . . . . .	2-67
Assistant Ajout d'imprimante (Windows 2000/XP/Server 2003) . . . . .	2-68
Assistant Ajout d'imprimante (Windows 98/Me) . . . . .	2-69

## Chapitre 3 Numérisation

---

<b>Numérisation avec [Start] sur l'appareil</b> . . . . .	<b>3-1</b>
<b>Définition de la fonction de numérisation pour [Start]</b> . . . . .	<b>3-3</b>
Configuration d'un fonctionnement différent pour [Start] et [Enreg.] . . . . .	3-3
Configuration du bouton [Start] dans la boîte de dialogue [Paramètres] . . . . .	3-4
Configuration de [Start] dans le dossier [Scanneurs et appareils photo] (sous Windows 98/2000 : la boîte de dialogue [Propriétés de Scanneurs et appareils photo]) . . . . .	3-5
<b>Numérisation avec MF Toolbox</b> . . . . .	<b>3-7</b>
<b>Paramètres de MF Toolbox</b> . . . . .	<b>3-10</b>
Paramètres du numériseur . . . . .	3-10
Enregistrer image numérisée dans . . . . .	3-12
Lier les images numérisées à . . . . .	3-13
Confirmation de l'image numérisée et des paramètres Exif (Confirmer l'image numérisée) . . . . .	3-13
<b>Numérisation d'une image à partir d'une application</b> . . . . .	<b>3-16</b>
<b>Création d'un fichier PDF à partir de plusieurs pages</b> . . . . .	<b>3-18</b>
<b>Définition des préférences et numérisation avec ScanGear MF</b> . . . . .	<b>3-21</b>
Passage du mode simple au mode avancé et inversement . . . . .	3-21
Utilisation du mode simple . . . . .	3-22
Ajouter/Supprimer le format de sortie . . . . .	3-23
Barre d'outils du mode simple . . . . .	3-24
Utilisation du mode avancé . . . . .	3-25
Barre d'outils du mode avancé . . . . .	3-26
Mode avancé – Indication des paramètres d'une numérisation . . . . .	3-27
Pour sélectionner automatiquement les paramètres d'une numérisation . . . . .	3-27
Pour indiquer les paramètres d'une numérisation . . . . .	3-28
Paramètres du mode avancé . . . . .	3-29
Paramètres d'entrée . . . . .	3-29
Paramètres de sortie . . . . .	3-30
Paramètres d'image . . . . .	3-31
Paramètres de couleurs . . . . .	3-35
Boîte de dialogue [Préférences] . . . . .	3-43
Définition de la résolution . . . . .	3-48
<b>Numérisation à l'aide du gestionnaire WIA (Windows XP uniquement)</b> . . . . .	<b>3-50</b>
Numérisation à partir de la boîte de dialogue [Assist. Scanneur-appareil photo] . . . . .	3-50
Propriétés avancées . . . . .	3-55
Numérisation à partir d'une application . . . . .	3-56

## Chapitre 4 Télécopie par ordinateur (modèles MF5750/MF5770 uniquement)

---

<b>Transmission d'une télécopie</b> .....	<b>4-1</b>
Caractères et symboles utilisés pour les numéros de télécopie .....	4-3
Paramètres d'envoi de télécopie .....	4-3
Onglet Paramètres d'envoi .....	4-4
Onglet Modifier le carnet d'adresses .....	4-6
Onglet Première page .....	4-6
<b>Modification des Paramètres de télécopie</b> .....	<b>4-12</b>
À partir d'une application Windows .....	4-13
Ouverture de la boîte de dialogue Canon MF5700 Series (FAX) Options d'impression ou Canon MF5700 Series (FAX) Propriétés .....	4-13
Du dossier [Imprimantes et télécopieurs] (Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes]) .....	4-13
Ouverture de la boîte de dialogue Canon MF5700 Series (FAX) Propriétés .....	4-13
Ouverture de la boîte de dialogue Canon MF5700 Series (FAX) Options d'impression (Windows 2000/XP/Server 2003 uniquement) .....	4-14
<b>Propriétés de télécopie sous Windows 98/Me</b> .....	<b>4-15</b>
Onglet Général .....	4-15
Onglet Détails .....	4-16
Onglet Partage .....	4-17
Onglet Modifier le carnet d'adresses .....	4-18
Onglet Enregistrer une première page .....	4-23
Onglet Spécial .....	4-24
Onglet Configuration .....	4-26
<b>Propriétés de télécopie et préférences d'impression de télécopie sous Windows 2000/XP/Server 2003</b> .....	<b>4-27</b>
La boîte de dialogue Propriétés de télécopie .....	4-27
La boîte de dialogue Préférences d'impression de télécopie .....	4-27
<b>Propriétés de télécopie</b> .....	<b>4-27</b>
Onglet Général .....	4-28
Onglet Partage .....	4-28
Onglet Ports .....	4-29
Onglet Avancé .....	4-29
Onglet Gestion des couleurs .....	4-30
Onglet Sécurité .....	4-30
Onglet Configuration .....	4-30
<b>Préférences d'impression de télécopie</b> .....	<b>4-31</b>
Onglet Modifier le carnet d'adresses .....	4-31
Onglet Enregistrer une première page .....	4-37
Onglet Spécial .....	4-38
<b>Canon Cover Sheet Editor</b> .....	<b>4-41</b>
Installation et désinstallation de l'Canon Cover Sheet Editor .....	4-41
Installation .....	4-41



Lancement . . . . .	4-44
Désinstallation . . . . .	4-44
<b>Ouverture, enregistrement et fermeture d'un fichier. . . . .</b>	<b>4-45</b>
Ouverture d'un fichier . . . . .	4-45
Enregistrement et fermeture d'un fichier . . . . .	4-46
<b>Création d'une page de garde originale . . . . .</b>	<b>4-47</b>
Insertion de texte . . . . .	4-47
Réglage des propriétés du texte . . . . .	4-48
Spécification des champs . . . . .	4-53
Création d'objets . . . . .	4-57
Modification des objets . . . . .	4-59
Spécification des propriétés d'un objet . . . . .	4-63
Réorganisation des objets . . . . .	4-64
Spécification des options de la grille . . . . .	4-66
Impression d'une page de garde . . . . .	4-69
Mémorisation d'une page de garde originale comme modèle . . . . .	4-70

## **Chapitre 5 Dépannage**

---

<b>Problèmes d'imprimante . . . . .</b>	<b>5-1</b>
<b>Problèmes de gestionnaire . . . . .</b>	<b>5-5</b>
<b>Problèmes de numérisation . . . . .</b>	<b>5-7</b>
<b>Problèmes d'installation et de désinstallation . . . . .</b>	<b>5-12</b>

## **Chapitre 6 Annexe**

---

<b>Spécifications de l'imprimante . . . . .</b>	<b>6-1</b>
Spécifications matérielles . . . . .	6-1
Logiciel . . . . .	6-2
<b>Glossaire . . . . .</b>	<b>6-3</b>
<b>Index . . . . .</b>	<b>6-13</b>

# Préface

Merci d'avoir acheté l'appareil de la série imageCLASS MF5700 de Canon. Veuillez lire ce manuel attentivement avant de faire fonctionner l'appareil pour vous familiariser avec ses capacités et pour en tirer profit de ses fonctions au maximum. Après avoir lu ce manuel, rangez-le dans un endroit sécuritaire pour consultation future.

## Utilisation de ce manuel

### Symboles utilisés dans le présent manuel

Dans ce manuel, les symboles suivants sont utilisés pour expliquer les procédures, les restrictions, la gestion des mesures et les instructions de sécurité à suivre.



**IMPORTANT** Indique des exigences de fonctionnement et des restrictions. S'assurer de lire ces articles afin d'utiliser l'appareil correctement et d'éviter de l'endommager.



**REMARQUE** Indique la clarification d'une opération ou comprend des explications supplémentaires pour une procédure. Il est vivement recommandé de lire ces points.

**Consultez le  
Guide de base**

Consultez le Guide de base pour de plus amples renseignements sur le sujet de la phrase précédente.

**appareil**


L'expression « appareil » désigne l'appareil de la série imageCLASS MF5700 de Canon.

**par défaut**

Désigne un paramètre qui demeure en application tant que vous ne le modifiez pas.

### Touches utilisées dans ce manuel

Dans ce manuel, la référence à une touche ou une option est indiquée entre [crochets].

- Une touche ou une option à l'écran.....[OK]
- Un nom de fenêtre ou de boîte de dialogue .....[Assistant Ajout d'imprimante]
- Une touche sur une barre d'outils .....  (Aide)

## Affichages utilisés dans ce manuel

Selon le modèle de votre appareil ou des options dont il dispose, les captures d'écran des opérations de l'ordinateur utilisées dans ce manuel peuvent être différentes de celles que vous voyez réellement.

## Abréviations utilisées dans ce manuel

Ce manuel utilise les abréviations de noms de produit et de modèle suivantes :

Le système d'exploitation Microsoft® Windows® 98 est appelé Windows 98.

Le système d'exploitation Microsoft® Windows® Millenium Edition est appelé Windows Me.

Le système d'exploitation Microsoft® Windows® 2000 est appelé Windows 2000.

Le système d'exploitation Microsoft® Windows® XP est appelé Windows XP.

Le système d'exploitation Microsoft® Windows® Server 2003 est appelé Windows Server 2003.

# Renseignements légaux

---

## Marques de commerce

Canon, le logo Canon et imageCLASS sont des marques de commerce de Canon Inc.

Microsoft et Windows sont des marques de commerce déposées ou des marques de commerce de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Les autres noms de commerce ou de produits sont des marques de commerce ou des marques de commerce déposées de leurs propriétaires respectifs.

Dans ce manuel, Microsoft et Microsoft Windows sont respectivement appelés Microsoft et Windows.

## Droit d'auteur

Droit d'auteur © 2005 par Canon Inc. Tous droits réservés.

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, retranscrite, stockée dans un système de récupération ni traduite dans une autre langue ou dans un autre langage informatique, sous quelque forme que ce soit, électronique, mécanique, magnétique, optique, chimique, manuelle ou autre sans l'obtention préalable d'une autorisation écrite par Canon Inc.

## Avis de non-responsabilité

Les renseignements contenus dans ce manuel sont sujets à des changements sans préavis.

**CANON INC. NE GARANTIT CET APPAREIL D'AUCUNE FAÇON, EXPRÈS OU TACITE, À L'EXCEPTION DES CONDITIONS ÉNONCÉES ICI, Y COMPRIS ET SANS RESTRICTION, LES GARANTIES CONCERNANT LA COMMERCIALISATION, LA QUALITÉ MARCHANDE, L'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER ET LE NON-RESPECT DES BREVETS. EN AUCUN CAS, CANON INC. NE SERA TENU RESPONSABLE DES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS OU CONSÉCUTIFS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, NI DES PERTES OU FRAIS RÉSULTANT DE L'UTILISATION DE CET APPAREIL.**

Ce chapitre explique la procédure d'installation des gestionnaires et du logiciel sur votre ordinateur. Une fois les pilotes correspondants installés, vous pouvez imprimer, télécopier\* et numériser à partir de votre ordinateur.

\* Uniquement pour les modèles MF5750/MF5770.

## Caractéristiques du système

Les gestionnaires peuvent être installés et utilisés dans les environnements suivants.

### ■ Système d'exploitation

Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003\*.

### ■ Ordinateur

Tout ordinateur sur lequel Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003\* fonctionnent correctement.

### ■ Configuration matérielle

- PC IBM ou compatible IBM
- Lecteur de CD-ROM ou environnement réseau avec accès à un CD-ROM
- PC équipé d'un port USB et d'un gestionnaire de classe USB installé

SE	Processeur	Mémoire RAM	Espace disque disponible
Windows 98	Intel Pentium® 90 MHz ou supérieur	32 Mo de RAM, 64 Mo ou plus sont recommandés	Au moins 115 Mo, 200 Mo ou plus sont recommandés

\* Uniquement pour connexion réseau.

SE	Processeur	Mémoire RAM	Espace disque disponible
Windows Me	Intel Pentium® 150 MHz ou supérieur	32 Mo de RAM, 64 Mo ou plus sont recommandés	Au moins 115 Mo, 200 Mo ou plus sont recommandés
Windows 2000*	Intel Pentium® 133 MHz ou supérieur ou microprocesseurs compatibles (jusqu'à 2 processeurs pris en charge)	64 Mo de RAM, 128 Mo ou plus sont recommandés	Au moins 115 Mo, 200 Mo ou plus sont recommandés
Windows XP*	Pentium Family® 300 MHz ou supérieur	64 Mo de RAM, 128 Mo ou plus sont recommandés	Au moins 115 Mo, 200 Mo ou plus sont recommandés
Windows Server 2003	Pentium Family® 300 MHz ou supérieur	64 Mo de RAM, 128 Mo ou plus sont recommandés	Au moins 115 Mo, 200 Mo ou plus sont recommandés

\* Une connexion en tant qu'utilisateur disposant des droits d'administrateur est recommandée.

#### REMARQUE

La connexion USB 2.0 haute vitesse exige un PC équipé d'un processeur supérieur à 300 MHz comprenant plus de 64 Mo de RAM et avec Windows XP SP1 installé, ou équipé d'un processeur supérieur à 133 MHz comprenant plus de 64 Mo de RAM et avec Windows 2000 SP4 installé. Si votre PC répond à toutes ces conditions et que le contrôleur hôte USB 2.0 est préinstallé, la connexion USB 2.0 sera garantie.

# Pour obtenir de l'aide

Si vous rencontrez un problème au cours de l'installation du logiciel du gestionnaire ou du fonctionnement de l'appareil, consultez les sections suivantes :

## ■ Dans ce manuel

Consultez le chapitre 5, « Dépannage ».

## ■ Dans le Guide de base

Consultez le chapitre 9, « Dépannage ».

## ■ Fichier README.TXT

Vous trouverez des conseils, les restrictions et limitations à connaître lors de l'installation ou de l'utilisation des gestionnaires dans le fichier README.TXT compris dans les gestionnaires.

## ■ Aide en ligne

Vous trouverez de l'aide supplémentaire dans le fichier d'aide en ligne fourni avec le logiciel du gestionnaire. Vous n'avez qu'à cliquer sur [Aide] dans la boîte de dialogue [Propriétés] pour afficher des renseignements sur chaque fonction et option des gestionnaires.

## ■ Aide contextuelle

Cette aide permet d'afficher les explications liées à chaque élément de la boîte de dialogue ouverte. Utilisez l'une des procédures suivantes pour activer l'aide contextuelle.

- Cliquez sur **?** (Aide) dans la barre de titre de la boîte de dialogue → cliquez sur l'élément souhaité.
- Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur l'élément souhaité → sélectionnez [Qu'est-ce que c'est?].
- Sélectionnez l'élément souhaité → appuyez sur [F1].

## ■ Centre d'assistance technique Canon

Si les pistes ci-dessus ne vous permettent pas d'obtenir l'aide requise, veuillez communiquer avec le centre d'assistance technique Canon au 1-800-828-4040. Le centre est ouvert du lundi au vendredi de 8 h à 20 h (heure de l'Est) et le samedi de 10 h à 20 h.

## ■ Auto assistance

Pour obtenir un dépannage interactif, une assistance technique par courriel, le téléchargement des derniers pilotes et des réponses aux questions fréquemment posées, le tout 24 heures sur 24, visitez le site d'assistance à la clientèle de Canon à l'adresse [www.canontechsupport.com](http://www.canontechsupport.com).

# Installation du logiciel sur votre ordinateur

---

Cette section offre la procédure d'installation des pilotes visant à utiliser l'appareil de la série imageCLASS MF5700 de Canon comme imprimante de réseau ou locale, télécopieur et scanner local (raccordé directement à l'ordinateur). (La fonction de télécopie est disponible uniquement pour les modèles MF5750/MF5770.)

Lors de l'installation des gestionnaires, suivez les étapes indiquées à l'écran [Installation MF5700 Series].

Avant d'installer le logiciel, assurez-vous :

- De vérifier que l'appareil n'est pas connecté à votre ordinateur.
- D'allumer l'appareil. (Consultez les *Instructions d'installation* (pour les utilisateurs des modèles MF5730/MF5750) ou les *Instructions d'installation pour l'appareil* (pour les utilisateurs du modèle MF5770).)
- Fermez toutes les applications Windows ouvertes sur votre ordinateur.



## IMPORTANT

Si vous utilisez Windows 2000/XP/Server 2003, ouvrez une session en tant qu'administrateur.



## REMARQUE

- Il est conseillé d'utiliser un câble de 3 m (9.8 pi) de long maximum.
- Les captures d'écran montrées proviennent de Windows XP. Toutefois, la procédure d'installation est essentiellement la même pour les autres versions de Windows.



# Utilisation de l'appareil comme imprimante locale, scanner ou pour télécopie par ordinateur (connexion USB)

## 1 Insérez le CD-ROM dans votre lecteur de CD-ROM.

L'écran [Installation MF5700 Series] apparaît.

Installez le logiciel en suivant les étapes 1, 2 et 3 de l'écran [Installer les pilotes].



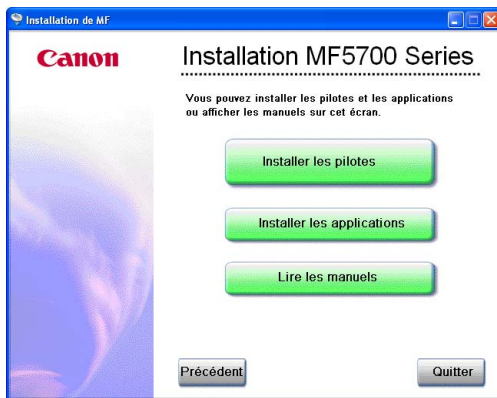
[Installation MF5700 Series]

Lorsque l'écran [Installation MF5700 Series] n'est pas affichée, sur le bureau de Windows, cliquez sur [démarrer] → [Poste de travail] (sous Windows 98/Me/2000 : cliquez deux fois sur [Poste de travail]). Ouvrez l'icône du CD-ROM → cliquez deux fois sur [Setup(Setup.exe)].

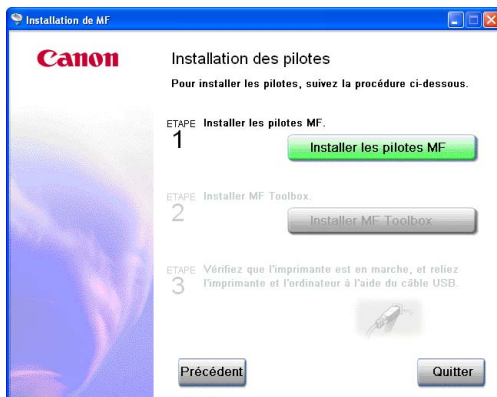
Si vous installez le logiciel à partir d'une copie sauvegardée sur un réseau ou disque dur, cliquez deux fois sur [Setup(Setup.exe)] de la copie.

## Étape 1 Installation des pilotes MF (Connexion USB)

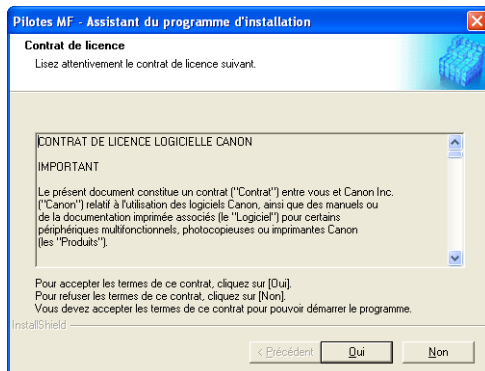
- 1** Dans l'écran [Installation MF5700 Series], cliquez sur [Connexion USB].
- 2** Cliquez sur [Installer les pilotes].



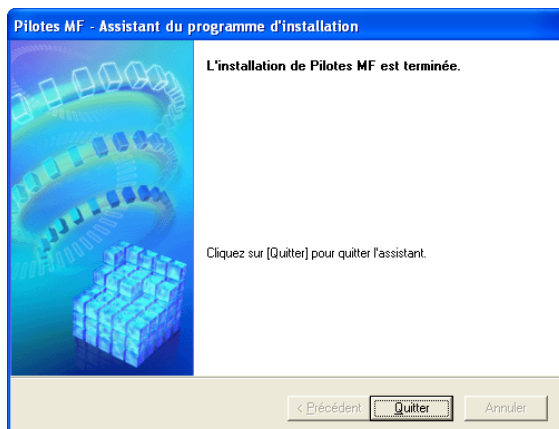
- 3** Cliquez sur [Installer les pilotes MF].



## 4 Lisez la Contrat de licence → cliquez [Oui].



## 5 Cliquez sur [Quitter].

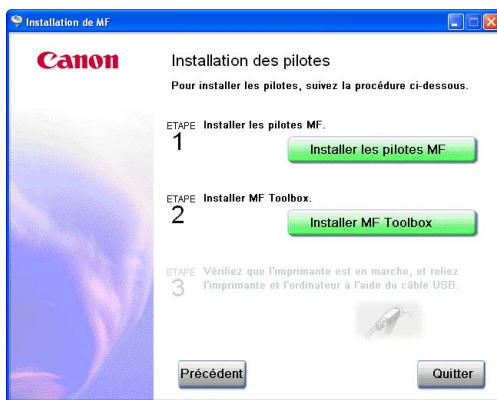


### REMARQUE

Si vous utilisez Windows 98/Me, un message vous recommandant de redémarrer l'ordinateur peut s'afficher. Dans ce cas, poursuivez l'installation après avoir redémarré l'ordinateur.

## Étape 2 Installation de MF Toolbox

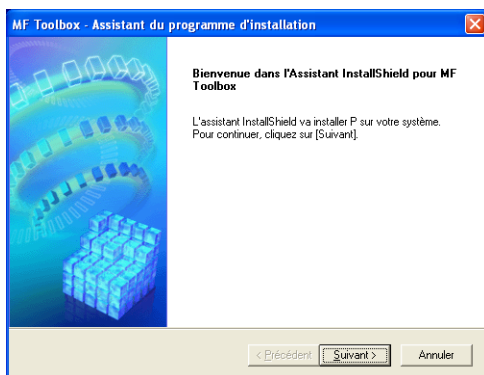
- 1 Dans l'écran [Installation des pilotes], cliquez sur [Installer MF Toolbox].



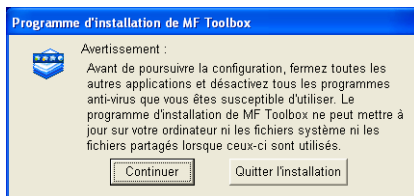
Si vous avez fermé l'écran [Installation des pilotes], sur le bureau de Windows, cliquez sur [démarrer] → [Poste de travail] (sous Windows 98/Me/2000 : cliquez deux fois sur [Poste de travail]). Ouvrez l'icône du CD-ROM → cliquez deux fois sur [Setup(Setup.exe)].

Si vous installez le logiciel à partir d'une copie sauvegardée sur un réseau ou disque dur, cliquez deux fois sur [Setup(Setup.exe)] de la copie.

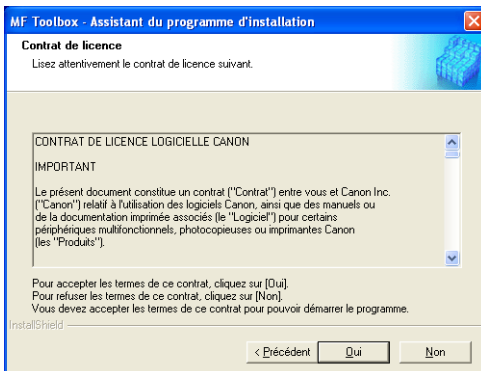
- 2 Cliquez sur [Suivant >].



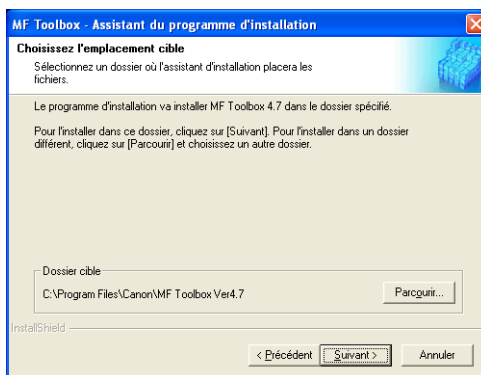
### 3 Cliquez sur [Continuer].



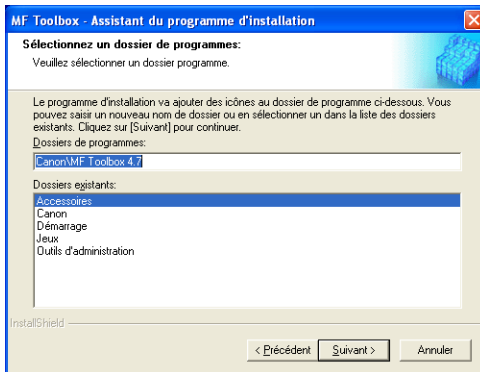
### 4 Lisez la Contrat de licence → cliquez [Oui].



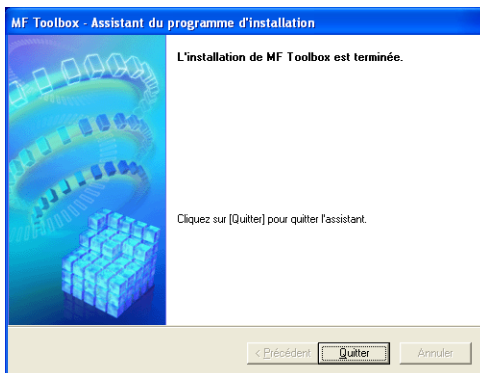
### 5 Lorsque la boîte de dialogue [Choisissez l'emplacement cible] apparaît, cliquez sur [Suivant >].



## 6 Cliquez sur [Suivant >].



## 7 Cliquez sur [Quitter].



## Étape 3 Connexion du câble USB

### 1 Assurez-vous que l'appareil est allumé.

Raccordez le câble USB après l'installation de MF Toolbox.

### 2 Connectez le câble USB à l'appareil et au port USB de l'ordinateur.

Lors de la connexion du câble USB à l'ordinateur, l'appareil sera automatiquement détecté en tant que nouveau matériel. Attendez un moment pendant que l'ordinateur change certains paramètres.

Selon l'ordinateur, un message vous demandant de redémarrer l'ordinateur pourrait apparaître.

Après avoir redémarré l'ordinateur, attendez un moment pendant que l'ordinateur continue à changer certains paramètres.

## Installation des applications livrées avec le produit

Pour installer les applications livrées avec le produit, dans l'écran [Installation MF5700 Series], cliquez sur [Installer les applications].

Vous pouvez aussi les installer plus tard.

## Lecture du manuel de l'utilisateur

Pour consultez le manuel en format PDF sur le CD-ROM, cliquez sur [Lire les manuels] dans l'écran [Installation MF5700 Series].

L'installation est terminée. Pour fermer l'écran [Installation MF5700 Series], cliquez sur [Quitter]. Vous pouvez ensuite retirer le CD-ROM du lecteur.

# Pour utiliser l'appareil comme imprimante de réseau (connexion au réseau) (modèle MF5770 uniquement)

## IMPORTANT

L'appareil doit être redémarré pour que les paramètres spécifiés soient applicables. Pour redémarrer l'appareil, débranchez le cordon d'alimentation, attendez au moins 10 secondes et rebranchez le cordon d'alimentation.

## REMARQUE

- Pour obtenir des détails sur la spécification des paramètres de réseau, consultez le chapitre 2, « Spécifier les paramètres réseau » dans le *Guide de mise en réseau*.
- Pour obtenir des paramètres complémentaires de protocole de réseau, consultez le *Guide de mise en réseau*.
- Pour obtenir les valeurs des paramètres de réseau, consultez votre administrateur de réseau ou votre fournisseur de service Internet (ISP).
- L'appareil ne prend pas en charge la numérisation en réseau ou la télécopie par ordinateur. L'imprimante doit être raccordée par USB pour la numérisation et la télécopie par ordinateur.

## Étape 1 Spécification des paramètres de réseau

- 1** Appuyez sur [Menu] → ◀ ou sur ▶ pour sélectionner <6.REGLAGES RESEAU> sur l'écran LCD → appuyez sur [Set].

```
MENU
6.REGLAGES RESEAU
```

- 2** Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner <1.REGL RESEAU LOCAL> → appuyez sur [Set].

```
REGLAGES RESEAU
1.REGL RESEAU LOCAL
```

- 3** Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner <1.ADRESSE IP AUTO> → appuyez sur [Set].

```
REGL RESEAU LOCAL
1.ADRESSE IP AUTO
```



■ **Pour obtenir une adresse IP automatiquement (attribution dynamique) :**

- 4** Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner <ACTIVE> → appuyez sur [Set].

```
ADRESSE IP AUTO
ACTIVE
```

- 5** Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner <1.DHCP>, <2.BOOTP>ou <3.RARP> → appuyez sur [Set].

```
ADRESSE IP AUTO
1.DHCP
```

- 6** Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner <ACTIVE> → appuyez sur [Set].

```
DHCP
ACTIVE
```

- 7** Appuyez sur [Stop/Reset] pour revenir à l'écran d'attente.

- 8** Redémarrez l'appareil en débranchant le cordon d'alimentation et en le rebranchant.

■ **Pour spécifier manuellement une adresse IP (attribution statique) :**

- 4** Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner <DESACTIVE> → appuyez sur [Set].

```
ADRESSE IP AUTO
DESACTIVE
```

- 5** Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner <2.ADRESSE IP> → appuyez sur [Set].

```
REGL RESEAU LOCAL  
2.ADRESSE IP
```

- 6** Entrez une adresse IP de l'appareil à l'aide des touches numériques → appuyez sur [Set].

Écrivez l'adresse IP que vous avez saisie : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

```
ADRESSE IP  
000.000.000.000
```

- 7** Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner <3.MASQUE SS-RESEAU> → appuyez sur [Set].

```
REGL RESEAU LOCAL  
3.MASQUE SS-RESEAU
```

- 8** Entrez le masque de sous-réseau à l'aide des touches numériques → appuyez sur [Set].

Écrivez le masque de sous-réseau que vous avez saisi : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

```
MASQUE SS-RESEAU  
000.000.000.000
```

- 9** Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner <4.PASSER.PAR DEFAULT> → appuyez sur [Set].

```
REGL RESEAU LOCAL  
4.PASSER.PAR DEFAULT
```

- 10** Entrez l'adresse de la passerelle par défaut à l'aide des touches numériques → appuyez sur [Set].

Écrivez l'adresse de la passerelle que vous avez saisie : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

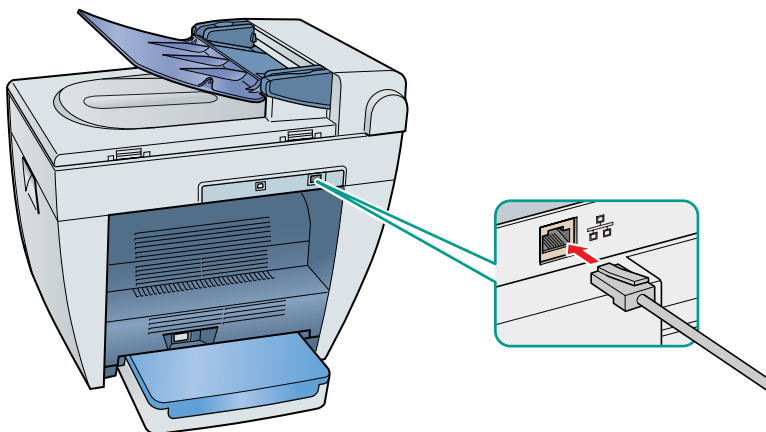
```
PASSER.PAR DEFAULT  
000.000.000.000
```

**11** Appuyez sur [Stop/Reset] pour revenir à l'écran d'attente.

**12** Redémarrez l'appareil en débranchant le cordon d'alimentation et en le rebranchant.

## Étape 2 Raccordement de l'appareil à un réseau

**1** Raccordez un câble LAN à paires torsadées de catégorie 5 (Cat 5) au port 10Base-T/100Base-TX situé à l'arrière de l'appareil. Raccordez l'autre extrémité du câble à un routeur ou à un concentrateur de réseau.



## Étape 3 Vérification des paramètres de réseau

**1** Appuyez sur [Menu] → ◀ ou sur ▶ pour sélectionner <6.REGLAGES RESEAU> sur l'écran LCD → appuyez sur [Set].

MENU  
6.REGLAGES RESEAU

- 2** Appuyez sur → ◀ ou sur ▶ pour sélectionner <2.VOIR ADRESSE IP> → appuyez sur [Set].

```
REGLAGES RESEAU
2.VOIR ADRESSE IP
```

- 3** Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner le paramètre voulu → appuyez sur [Set].

```
VOIR ADRESSE IP
1.ADRESSE IP
```

- 4** Appuyez sur [Stop/Reset] pour revenir à l'écran d'attente.

## Étape 4 Installation des pilotes de réseau MF (connexion au réseau)

### REMARQUE

Dans le cas de Windows 2000/XP/Server 2003, ouvrir la session comme Administrateur pour installer le logiciel.

1

Installation

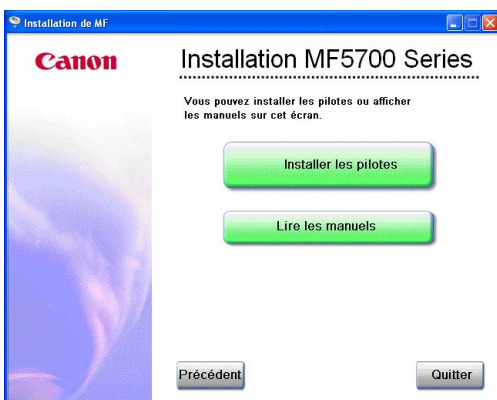
### **1** Insérez le CD-ROM dans votre lecteur de CD-ROM.

L'écran [Installation MF5700 Series] s'affiche.

Installer le logiciel en suivant les étapes à l'écran [Installer les pilotes].

### **2** À l'écran [Installation MF5700 Series], cliquez sur [Connexion réseau].

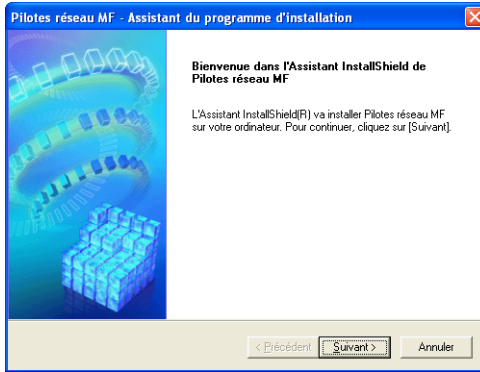
### **3** Cliquez sur [Installer les pilotes].



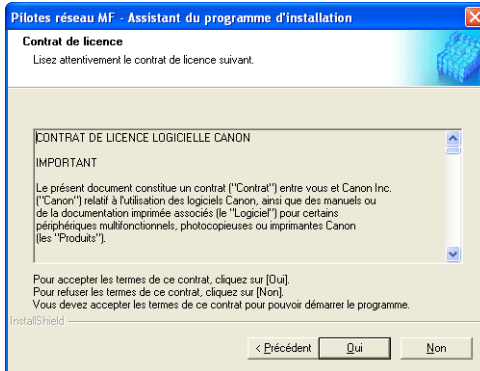
### REMARQUE

Vous pouvez cliquer sur [Lire les Manuels] pour lire les manuels en format PDF.

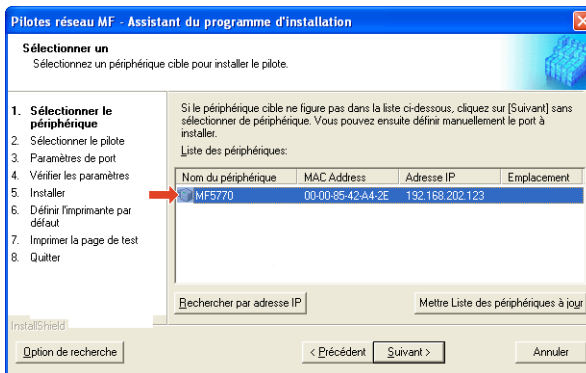
## 4 Cliquez sur [Suivant >].



## 5 L'écran [Contrat de licence] s'affiche, cliquez ensuite sur [Oui].

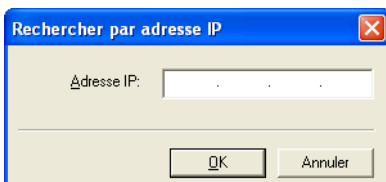


## 6 Sélectionnez l'appareil cible dans la liste des périphériques → cliquez sur [Suivant >].

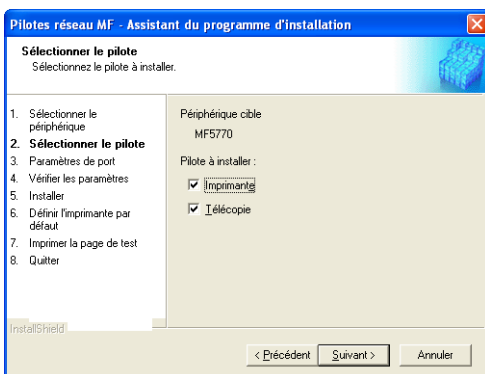


## REMARQUE

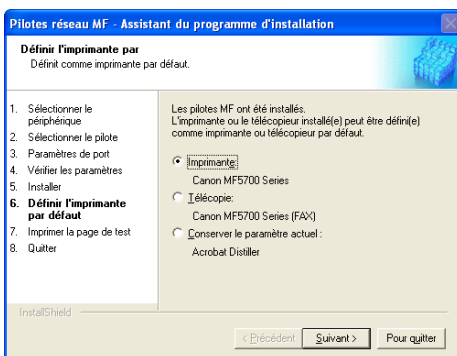
Si l'appareil cible n'est pas listé dans la Liste des périphériques, cliquez sur [Rechercher par adresse IP] et entrez l'adresse IP → cliquez sur [OK]. Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'appareil, consultez la rubrique Vérification des paramètres réseau à la p. 1-15.



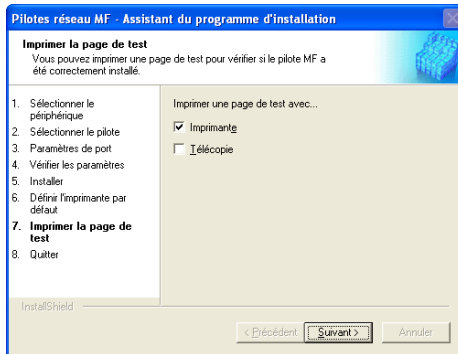
## 7 Sélectionnez le(s) pilote(s) à installer → cliquez sur [Suivant >].



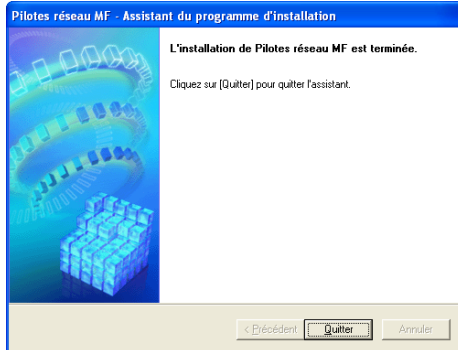
## 8 Sélectionnez l'imprimante ou le télécopieur par défaut → cliquez sur [Suivant >].



## 9 Sélectionnez le type de pilote (imprimante ou télécopie) → cliquez sur [Suivant >].



## 10 Cliquez sur [Quitter].



### REMARQUE

Lorsqu'un écran vous demandant de redémarrer l'ordinateur s'affiche au lieu de l'écran illustré ci-dessus, sélectionnez [Oui, je veux redémarrer mon ordinateur maintenant] ou [Non, je redémarrerai mon ordinateur plus tard] et cliquez ensuite sur [Quitter].



# Vérification de l'installation

Vérifiez si les gestionnaires sont installés correctement et que l'appareil est sélectionné comme imprimante par défaut.



## REMARQUE

Si votre appareil est sélectionné dans la boîte d'imprimante lorsque vous ouvrez la boîte de dialogue [Imprimer] dans une application, il est donc défini comme imprimante par défaut.

## 1 Ouvrez le dossier [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes]).

Cliquez sur [démarrer] dans la barre des tâches de Windows → sélectionnez [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 98/Me/2000 : [Démarrer] → [Paramètres] → [Imprimantes]).

Assurez-vous que l'icône du gestionnaire est affiché.

## 2 Sélectionnez l'imprimante par défaut.

Si votre appareil est déjà défini comme imprimante par défaut, passez à l'étape 3.

- Cliquez sur l'icône du gestionnaire d'imprimante correspondant.
- À partir du menu [Fichier], cliquez sur [Définir comme imprimante par défaut] (sous Windows 98/Me : [Définir par défaut]).

## 3 Ouvrez le dossier [Scanneurs et appareils photo] (Windows 98/2000 : la boîte de dialogue [Propriétés de scanneurs et appareils photo]).

Cliquez sur [démarrer] dans la barre des tâches de Windows → sélectionnez [Panneau de configuration] → [Scanneurs et appareils photo] (sous Windows 98/2000 : [Démarrer] → [Paramètres] → [Panneau de configuration] → cliquez deux fois sur l'icône [Scanneurs et appareils photo]).

Assurez-vous que le nom ou l'icône du gestionnaire de numériseur correspondant est affiché.

## 4 Si l'icône [Canon MF Toolbox 4.7] est affiché sur le bureau de Windows, l'installation de MF Toolbox 4.7 est réussie.

# Désinstallation et réinstallation du logiciel

Si les gestionnaires ne fonctionnent pas correctement, désinstallez-les puis réinstallez-les. Lors de la suppression du logiciel, supprimez d'abord MF Toolbox et ensuite les pilotes MF. Même si vous souhaitez réinstaller le logiciel, vous devez d'abord désinstaller le logiciel installé. Avant de désinstaller les gestionnaires, assurez-vous :

- D'avoir le logiciel d'installation en main pour l'installation.
- Qu'aucune application n'est en cours d'exécution sur votre ordinateur.



## IMPORTANT

Pour désinstaller le logiciel dans Windows 2000/XP/Server 2003, vous devez être l'utilisateur avec des privilèges administratifs.

## Suppression de MF Toolbox

### 1 Quittez MF Toolbox et toutes les applications (y compris l'antivirus) en cours d'exécution.

Pour fermer MF Toolbox, cliquez sur [X] dans l'angle supérieur droit de la fenêtre MF Toolbox.

### 2 Dans la barre de tâches de Windows, cliquez sur [démarrer] → [Programmes/Tous les programmes] → [Canon] → [MF Toolbox 4.7] → [Désinstaller Toolbox].

### 3 Suivez les instructions affichées à l'écran.

Lorsque l'écran Réparer ou Supprimer l'installation apparaît, cochez la case [Supprimer] → cliquez sur [Suivant >].

Lorsque vous êtes invités à confirmer la suppression d'une application ou autre, cliquez sur [OK].

Redémarrez l'ordinateur si vous y êtes invités.

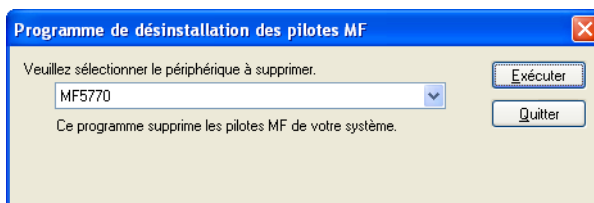
### 4 Cliquez [Quitter].

# Suppression des gestionnaires MF

- 1** Dans la barre de tâches Windows, cliquez sur [démarrer] → [Programmes/Tous les programmes] → [Canon] → [Pilotes MF] → [Désinstaller les pilotes].

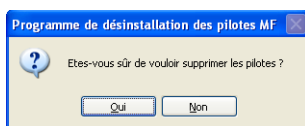
La boîte de dialogue [Programme de désinstallation des pilotes MF] apparaît.

- 2** Sélectionnez l'imprimante correspondante → cliquez sur [Exécuter].



La boîte de dialogue du message de confirmation apparaît.

- 3** Cliquez sur [Oui].



La désinstallation s'effectue automatiquement et la boîte de dialogue suivante s'affiche.

- 4** Cliquez [Quitter].



## REMARQUE

Sous certains systèmes d'exploitation il se peut qu'un message s'affiche pour vous recommander de redémarrer votre ordinateur. Dans ce cas, poursuivez l'installation après avoir redémarré l'ordinateur.

# Réinstallation du logiciel

Sur le Bureau de Windows, cliquez sur [démarrer] → [Poste de travail] (Windows 98/Me/2000 : cliquez deux fois sur [Poste de travail]). Ouvrez l'icône du CD-ROM → cliquez deux fois sur [Setup (Setup.exe)]. L'écran Installation MF s'affiche. Revenez à « Étape 1 Installation des pilotes MF (Connexion USB) », à la p. 1-6 et réinstallez le logiciel.

Si vous installez le logiciel à l'aide d'une copie qui se trouve sur le réseau ou sur disque dur, ouvrez l'écran Installation MF en cliquant deux fois sur l'icône [Setup (Setup.exe)].

Ce chapitre contient la procédure d'impression d'un document à partir d'une application Windows. Pour modifier les paramètres d'impression, vous pouvez accéder à la boîte de dialogue des propriétés du gestionnaire d'imprimante.

## Impression d'un document

---

### **1** Insérez le papier dans la cassette ou dans le bac d'alimentation.

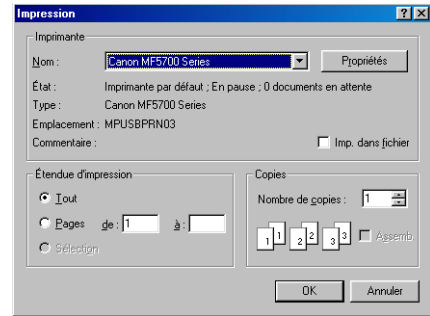
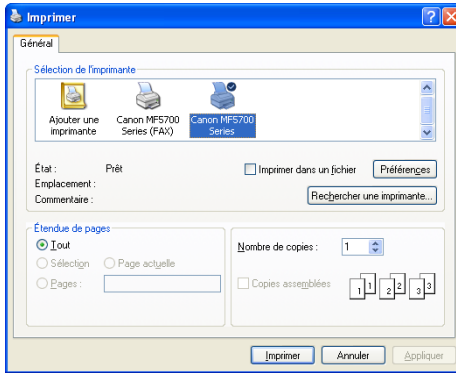
Pour de plus amples renseignements sur le chargement du papier, consultez le chapitre 2, « Gestion du papier », dans le *Guide de base*.

### **2** Ouvrez le document dans une application.

### 3 Sélectionnez la commande d'impression.

En général, vous devez cliquer sur [Imprimer] dans le menu [Fichier].

La boîte de dialogue [Imprimer] apparaît.



### 4 Dans la boîte de la liste [Sélection de l'imprimante] ou de la liste déroulante [Nom] de la boîte de dialogue [Imprimer], sélectionnez l'imprimante à utiliser.

### 5 Cliquez sur [Préférences] ou [Propriétés].

#### REMARQUE

Selon l'application utilisée, sélectionnez l'imprimante à utiliser dans l'onglet [Général] de la boîte de dialogue [Imprimer], puis spécifiez ensuite les paramètres d'impression dans l'onglet correspondant. (Seulement pour Windows 2000.)

### 6 Indiquez les paramètres requis → cliquez sur [OK].

#### REMARQUE

Pour de plus amples renseignements, consultez « Changement des paramètres d'impression », à la p. 2-4.

### 7 Cliquez sur [Imprimer] ou [OK].

L'impression démarre.

#### REMARQUE

Pour annuler l'impression, cliquez sur [Annuler].

## Annulation d'une impression

### **1** Ouvrez le dossier [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes]).

Cliquez sur [démarrer] dans la barre des tâches de Windows → sélectionnez [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 98/Me/2000 : [Démarrer] → [Paramètres] → [Imprimantes]).

### **2** Cliquez deux fois sur l'icône du gestionnaire d'imprimante correspondant.

### **3** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail d'impression → cliquez sur [Annuler] → [Oui].

#### REMARQUE

Vous pouvez également annuler un travail d'impression à l'aide du [Status Monitor] sur le panneau de configuration de l'appareil. Pour de plus amples renseignements, consultez le chapitre 7, « Contrôle d'état » du *Guide de base*.

# Changement des paramètres d'impression

Pour afficher ou modifier les paramètres d'impression, accédez à la boîte de dialogue propriétés ou options d'impression du gestionnaire d'imprimante. Vous pouvez accéder à cette boîte de dialogue soit à partir de la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application et du dossier [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes]), soit à partir de la boîte de dialogue options d'impression dans le dossier [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 2000 : [Imprimantes]).

Pour accéder à cette boîte de dialogue, suivez la procédure suivante.



## REMARQUE

- La boîte de dialogue propriétés vous permet d'accéder à la configuration de l'imprimante et de configurer les paramètres d'impression pour toutes les applications Windows. La boîte de dialogue des options d'impression vous permet d'indiquer les paramètres par défaut des options d'impression disponibles lorsque vous imprimez à l'aide de la série imageCLASS MF5700 de Canon. (Seulement pour Windows 2000/XP/Server 2003.)
- Le nombre d'onglets apparaissant dans la boîte de dialogue propriétés varie en fonction du système d'exploitation utilisé et de la méthode choisi pour accéder à cette boîte de dialogue.
- La méthode utilisée pour accéder aux boîtes de dialogue détermine la durée de mise en application des options d'impression :
  - Si vous y accédez depuis la boîte de dialogue [Imprimer] d'une application, vos options d'impression sélectionnées s'appliqueront uniquement au travail d'impression en cours. Elles ne sont pas stockées lorsque vous fermez l'application.
  - Si vous accédez à cette boîte de dialogue à partir du dossier [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes]), les options d'impression sélectionnées s'appliqueront à toutes les applications Windows et resteront en vigueur jusqu'à ce que vous les modifiez.

## Depuis une application Windows

### *Ouverture de la boîte de dialogue options d'impression ou propriétés*

#### **1** Sélectionnez la commande d'impression.

En général, vous devez cliquer sur [Imprimer] dans le menu [Fichier].

La boîte de dialogue [Imprimer] apparaît.



**2** Dans la boîte de la liste [Sélection de l'imprimante] ou de la liste déroulante [Nom] de la boîte de dialogue [Imprimer], sélectionnez l'imprimante à utiliser.

**3** Cliquez sur [Préférences] ou [Propriétés].

La boîte de dialogue [Options d'impression] ou [Canon MF5700 Serise Propriétés] apparaît.

## Depuis le dossier [Imprimantes et télécopieurs] (Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes])

### *Ouverture de la boîte de dialogue Propriétés*

**1** Ouvrez le dossier [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes]).

Cliquez sur [démarrer] dans la barre des tâches de Windows → sélectionnez [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 98/Me/2000 : [Démarrer] → [Paramètres] → [Imprimantes]).

**2** Cliquez sur l'icône du gestionnaire d'imprimante correspondant.

**3** Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Propriétés].

Vous pouvez également ouvrir la boîte de dialogue Propriétés en cliquant à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône du gestionnaire d'imprimante correspondant, puis en sélectionnant [Propriétés] dans le menu contextuel.

La boîte de dialogue [Canon MF5700 Serise Propriétés] apparaît.

### *Ouverture de la boîte de dialogue Options d'impression (sous Windows 2000/XP/Server 2003)*

**1** Ouvrez le dossier [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 2000 : [Imprimantes]).

Cliquez sur [démarrer] dans la barre des tâches de Windows → sélectionnez [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 2000 : [Démarrer] → [Paramètres] → [Imprimantes]).

**2 Cliquez sur l'icône du gestionnaire d'imprimante correspondant.**

**3 Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Options d'impression].**

Vous pouvez également ouvrir la boîte de dialogue options d'impression en cliquant à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône du gestionnaire d'imprimante correspondant, puis en sélectionnant [Options d'impression] dans le menu contextuel.

La boîte de dialogue [Canon MF5700 Series Options d'impression] apparaît.

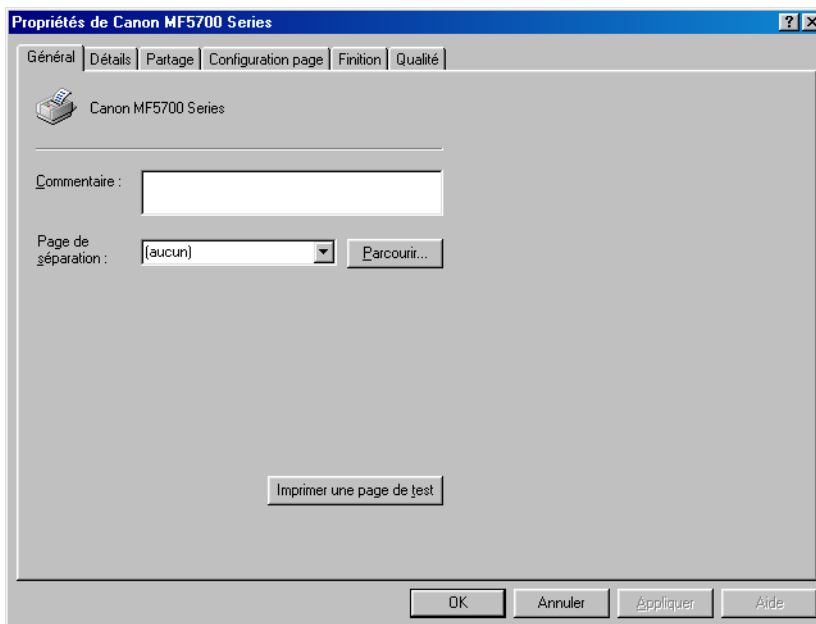
# Propriétés Windows 98/Me

## REMARQUE

- Les écrans répertoriés ci-dessous sont affichés lorsque vous ouvrez la boîte de dialogue [Propriétés de Canon MF5700 Series] à partir du dossier [Imprimantes].
- Le nombre d'onglets affichés dans la boîte de dialogue des propriétés dépend de la façon dont est configuré le système.

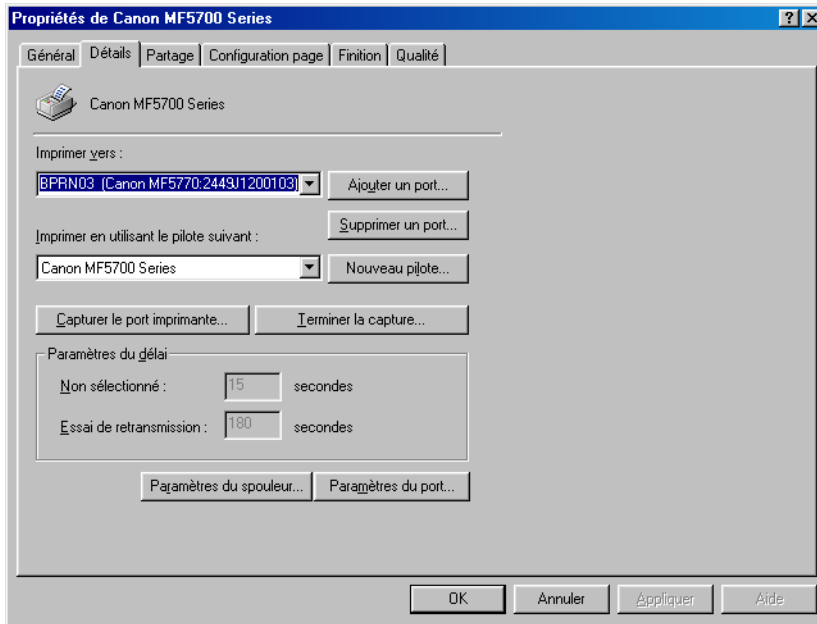
## *Onglet Général*

Vous permet d'imprimer une page de test ou de définir des pages de séparation. Pour de plus amples renseignements, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation Windows.



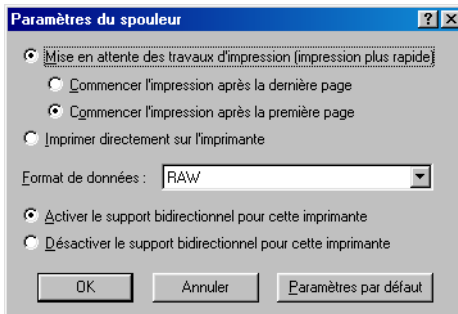
## Onglet Détails

Permet de spécifier le port d'imprimante et les paramètres du délai d'attente. Pour de plus amples renseignements, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation Windows.



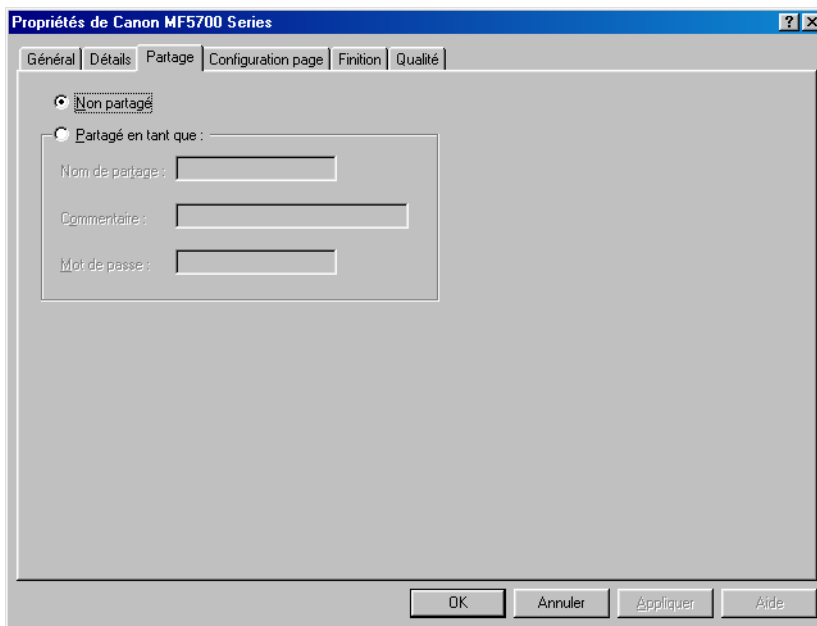
### ■ Paramètres du spouleur

Le programme d'installation définit les valeurs suivantes par défaut.



## Onglet Partage

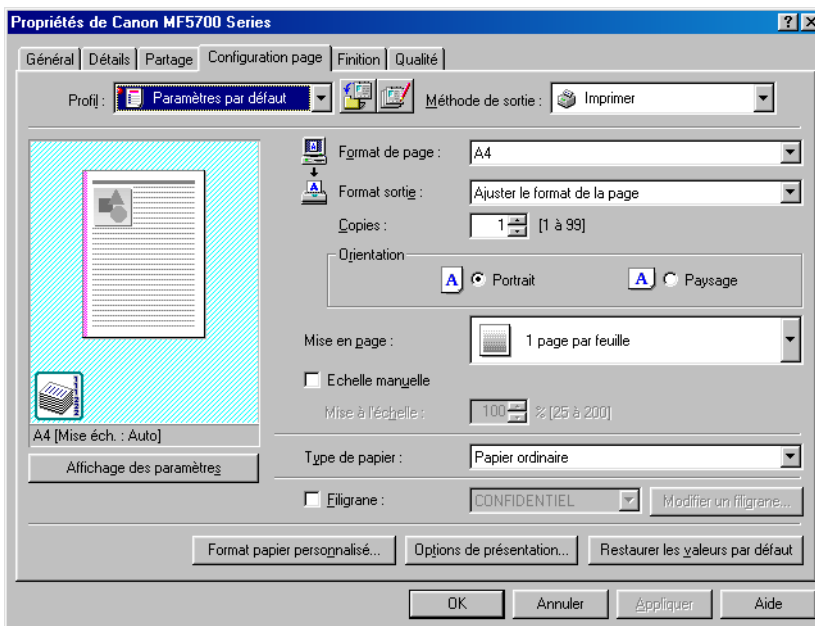
Permet de spécifier les paramètres de partage de l'imprimante. Cet onglet est disponible uniquement lorsque le partage d'imprimante est activé (consultez la p. 2-63). Pour de plus amples renseignements, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation Windows.



## Onglet Configuration page

Permet de spécifier les paramètres de la page, comme le format du papier, la mise à l'échelle, le nombre de copies, l'orientation, le nombre de pages par feuille, etc.

Pour des informations sur le [Profil] et la [Méthode de sortie], consultez la rubrique « Profils », à la p. 2-24.



Les paramètres par défaut varient en fonction du pays ou de la région d'achat.

**Aperçu de l'image** Permet d'afficher l'image avec les paramètres actuellement sélectionnés. Pour de plus amples renseignements sur l'aperçu de l'image, consultez la p. 2-24.

**[Format de page]** Permet de sélectionner le format de la page original à utiliser dans une application. Voici les options disponibles : [Lettre], [11x17], [Légal], [Exécutive US], [A5], [B5], [A4], [B4], [A3], [Enveloppe Monarch], [Enveloppe Comm10], [Enveloppe DL], [Enveloppe C5] et [Personnalisé [Nom fixe]]. En revanche, lorsque vous sélectionnez [11x17], [B4] ou [A3] comme [Format de page], le format de page d'origine est automatiquement réduit pour correspondre au format [Lettre].

**[Format sortie]** Permet de sélectionner le format de sortie du papier pour l'impression. Lorsque cette option est définie sur une valeur autre que [Ajuster le format de la page], le format de page d'origine est automatiquement réduit ou agrandi pour correspondre au format de sortie sélectionné lors de l'impression.

 **REMARQUE**

Jusqu'à 50 formats peuvent être définis dans [Format papier personnalisé...] avec l'option [Paramètres de format papier personnalisé] (consultez la p. 2-14).

- [Copies] Permet de spécifier le nombre de copies à imprimer (entre 1 à 99).
- [Orientation] Permet de sélectionner le sens de l'impression par rapport au papier ([Portrait] ou [Paysage]).
- [Mise en page] Permet de sélectionner le nombre (1, 2, 4, 6, 8, 9 ou 16) de pages originales par feuille ou [Affiche] (2 x 2, 3 x 3 ou 4 x 4 pages pour former une feuille). Lorsque cette option est définie sur une valeur autre que [1 page par feuille] et [Affiche], le format d'origine est réduit pour s'ajuster à la mise en page sélectionnée lors de l'impression.

 **REMARQUE**

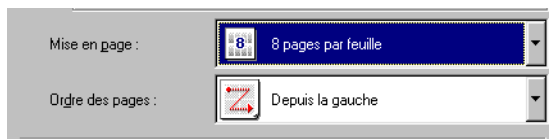
- Lorsque l'option [Affiche] est sélectionnée, les options [Echelle manuelle], [Filigrane] et [Options de présentation...] sont désactivées.
- Lorsque l'option [1 page par feuille] est sélectionnée, l'option [Echelle manuelle] apparaît. Lorsque l'option est définie sur une valeur autre que [1 page par feuille] et [Affiche], l'option [Echelle manuelle] est remplacée par [Ordre des pages].

[Echelle manuelle] Permet de réduire ou d'agrandir le format de la page d'origine. Lorsque vous cochez cette case, la boîte d'édition située dans le volet droit vous permet de spécifier le facteur d'agrandissement (entre 25 et 200 %).

 **REMARQUE**

Si vous sélectionnez le rapport agrandir/réduire sur l'écran [Impression] d'un logiciel d'application, sélectionnez 100 % lors de l'installation de l'imprimante.

[Ordre des pages] Vous permet de sélectionner l'ordre dans lequel les pages d'origine sont placées sur chaque feuille du papier de sortie, lorsque plusieurs pages sont imprimées par feuille.



[Type de papier] Permet de sélectionner le type de papier pour l'impression. Les types de papier disponibles sont les suivants :

- Papier ordinaire (64~90 g/m<sup>2</sup>)
- Papier ordinaire L
- Papier épais
- Papier épais H
- Transparent

 **REMARQUE**

Si vous sélectionnez [Enveloppe Monarch], [Enveloppe Comm10], [Enveloppe DL] ou [Enveloppe C5] comme [Format sortie], le [Type de papier] est automatiquement réglé à [Enveloppe].

Pour des détails, consultez la rubrique « Chargement d'une enveloppe dans le bac d'alimentation » à la p. 2-9 du *Guide de base*.

[Filigrane] Permet d'insérer le filigrane sélectionné pour l'imprimer sur chaque page. 8 types de filigrane sont disponibles par défaut :

- CONFIDENTIEL
- COPIE
- BROUILLON
- COPIE A CLASSER
- FINAL
- PRELIMINAIRE
- EPREUVE
- TOP SECRET

Lorsque vous cochez cette case, l'option [Modifier un filigrane...] permet d'ajouter un filigrane.

 **REMARQUE**

Cette option est désactivée lorsque [Mise en page] est défini à [Affiche].

[Modifier un filigrane...] Permet d'ouvrir la boîte de dialogue [Modifier options de filigrane] (consultez la p. 2-13).

[Format papier personnalisé...] Permet d'ouvrir la boîte de dialogue [Paramètres de format papier personnalisé] (consultez la p. 2-14).

 **REMARQUE**

Ce paramètre est uniquement disponible lorsque vous ouvrez la boîte de dialogue [Propriétés de Canon MF5700 Series] du dossier [Imprimantes].

[Options de présentation...] Permet d'ouvrir la boîte de dialogue [Options de présentation] (consultez la p. 2-15).

 **REMARQUE**

Cette option est désactivée lorsque [Mise en page] est défini à [Affiche].

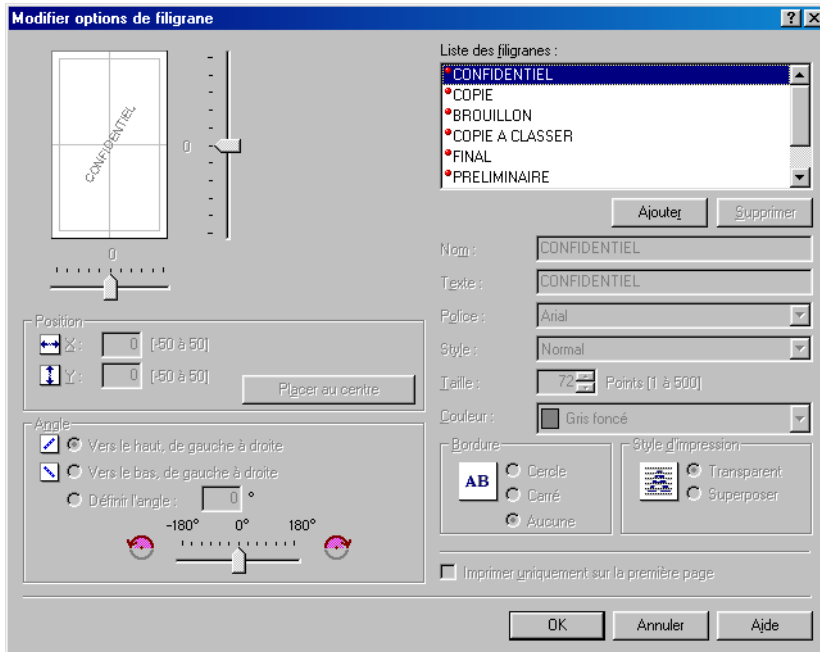
[Restaurer les valeurs par défaut] Permet de rétablir les paramètres par défaut.

[Affichage des paramètres] Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue [Affichage des paramètres]. Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher et de confirmer tous les paramètres de la page en cours sous forme de liste (consultez la p. 2-28).



## ■ Modifier options de filigrane

Cliquez sur [Modifier un filigrane...] dans l'onglet [Configuration page] pour ouvrir la boîte de dialogue [Modifier options de filigrane]. Cette boîte de dialogue vous permet d'insérer une chaîne de texte comme filigrane sur les pages. Cette option est activée uniquement lorsque la case à cocher [Filigrane] est sélectionnée dans l'onglet [Configuration page] (consultez la p. 2-10).



[Liste des filigranes]

Permet d'afficher le nom des filigranes enregistrés. L'aperçu dans le coin supérieur gauche de la boîte de dialogue représente le filigrane sélectionné ainsi que les paramètres spécifiés.

[Ajouter]

Permet d'enregistrer un nouveau filigrane. Cliquez sur ce bouton pour ajouter un champ de nom vide dans [Liste des filigranes], dans lequel vous pourrez entrer le nom du filigrane à enregistrer. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 50 filigranes.

[Supprimer]

Permet de supprimer le filigrane sélectionné de la [Liste des filigranes].

### REMARQUE

Il est impossible de supprimer un filigrane prédéfini.

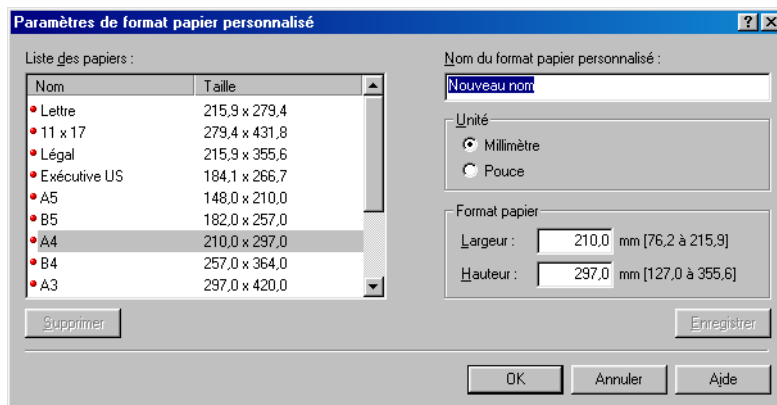
[Position]

Permet de spécifier la position d'impression du filigrane sur chaque page. Vous pouvez entrer les valeurs dans les champs [X] et [Y] (comprises entre -50 et +50), ou utiliser les curseurs X et Y pour déplacer la position.

- [Placer au centre] Permet de replacer le filigrane au centre de la page.
- [Angle] Permet de spécifier l'angle du filigrane. ([Vers le haut, de gauche à droite], [Vers le bas, de gauche à droite] ou [Définir l'angle]). Vous pouvez sélectionner le bouton radio correspondant ou utiliser le curseur pour déplacer l'angle.
- [Nom] Permet d'afficher le nom du filigrane sélectionné.
- [Texte] Permet d'afficher la chaîne de texte du filigrane sélectionné.
- [Police] Permet de sélectionner le type de police du filigrane.
- [Style] Permet de sélectionner le style de la police du filigrane. Les styles disponibles sont : [Normal], [Italique], [Gras] et [Gras italique].
- [Taille] Permet de préciser la taille de la police du filigrane (1 à 500).
- [Couleur] Sélectionne la couleur de police du filigrane.
- [Bordure] Permet d'ajouter un cadre au filigrane. Vous pouvez sélectionner le type de cadre ([Cercle], [Carré], ou [Aucune]).
- [Style d'impression] Permet de sélectionner le type de filigrane ([Transparent] ou [Superposer]).
- [Imprimer uniquement sur la première page]  
Permet d'imprimer le filigrane sélectionné uniquement sur la première page du document.

## ■ Paramètres de format papier personnalisé

Cliquez sur [Format papier personnalisé...] dans l'onglet [Configuration page] pour ouvrir la boîte de dialogue [Paramètres de format papier personnalisé]. Cette boîte de dialogue vous permet de définir les formats du papier personnalisé pour une sélection rapide et d'enregistrer de nouveaux formats du papier personnalisé dans le champ [Liste des papiers]. Vous pouvez spécifier le nom, la largeur et la hauteur de chaque format. Vous pouvez définir jusqu'à 50 formats de papier personnalisé.



### REMARQUE

- Ce paramètre n'est pas disponible lorsque la boîte de dialogue [Propriétés de Canon MF5700 Series] est ouverte à partir d'une application Windows.
- Utilisez le bac d'alimentation lors de l'impression sur papier de taille personnalisée.

[Liste des papiers] Permet d'afficher les formats de papier actuellement disponibles. Sélectionnez un format de papier à partir duquel vous pourrez créer un format de papier personnalisé.

### REMARQUE

Vous pouvez partager les formats de papier personnalisés avec toutes les imprimantes raccordées à votre ordinateur. Jusqu'à 50 formats de papier peuvent être définis pour [Format papier personnalisé].

[Nom du format papier personnalisé]

Vous permet de spécifier le nom du papier personnalisé.

[Unité]

Permet de sélectionner l'unité de mesure employée pour le format du papier ([Millimètre] ou [Pouce]).

[Format papier]

Permet de définir la largeur et la hauteur du papier personnalisé.

### REMARQUE

Lorsque vous précisez ces valeurs, assurez-vous que la [Largeur] n'est pas supérieure à la [Hauteur].

[Enregistrer]

Permet de mémoriser le papier personnalisé et d'ajouter son nom à la [Liste des papiers].

[Supprimer]

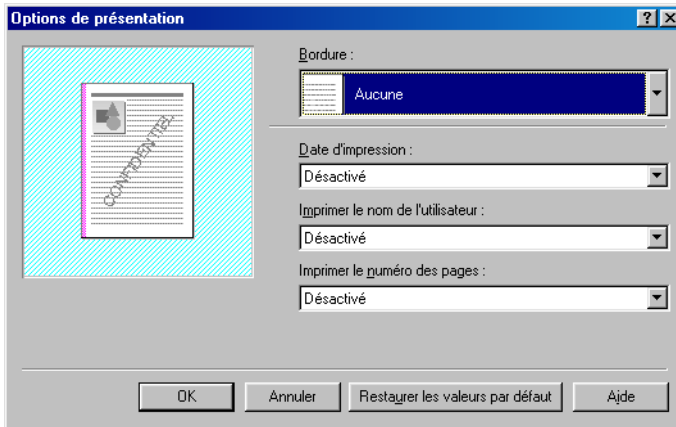
Permet de supprimer le papier personnalisé sélectionné de la [Liste des papiers].

### REMARQUE

Il est impossible de supprimer un format de papier prédéfini.

## ■ Options de présentation

Cliquez sur [Options de présentation...] dans l'onglet [Configuration page] pour ouvrir la boîte de dialogue [Options de présentation]. Cette boîte de dialogue vous permet d'imprimer des pages avec un cadre, un en-tête et un pied de page. Cette option est désactivée lorsque [Mise en page] dans l'onglet [Configuration page] est défini à [Affiche] (consultez la p. 2-11).

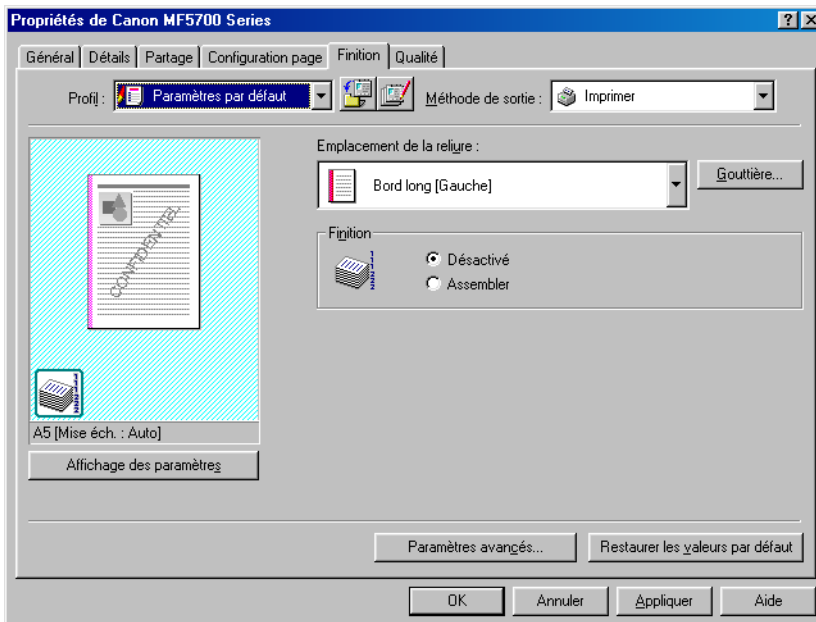


- [Bordure] Permet d'ajouter un cadre à imprimer sur chaque page. 11 options sont disponibles.
- [Date d'impression] Permet d'indiquer si vous souhaitez imprimer ou non la date sur chaque page. Six positions sont disponibles pour l'impression de la date.
- [Imprimer le nom de l'utilisateur] Permet d'indiquer si vous souhaitez imprimer ou non le nom de l'utilisateur sur chaque page. Six positions sont disponibles pour l'impression du nom d'utilisateur.
- [Imprimer le numéro des pages] Permet d'indiquer si vous souhaitez imprimer ou non sur chaque page le numéro correspondant. Six positions sont disponibles pour l'impression du numéro de la page.
- [Restaurer les valeurs par défaut] Permet de rétablir les paramètres par défaut.

### ***Onglet Finition***

Permet de spécifier les paramètres de finition des pages à imprimer, y compris l'assemblage et la reliure.

Pour des informations sur le [Profil] et la [Méthode de sortie], consultez la rubrique « Profils », à la p. 2-24.



- Aperçu de l'image** Permet d'afficher l'image avec les paramètres actuellement sélectionnés. Pour de plus amples renseignements sur l'aperçu de l'image, consultez la p. 2-24.
- [Emplacement de la reliure]** Permet de sélectionner un emplacement de reliure pour les pages imprimées.
- [Gouttière...]** Cliquez sur ce bouton pour régler la largeur de gouttière pour la reliure du document imprimé. (consultez la p. 2-18)
- [Finition]** Sélectionner l'option **Assembler** pour imprimer un document dans le bon ordre de reliure.  
Par exemple, lors de l'impression de copies multiples d'un document de 3 pages, l'ordre d'impression est de 1,2,3, 1,2,3, et ainsi de suite.

 **REMARQUE**

Si vous sélectionnez **[Assembler]** dans **[Finition]**, l'image au bas gauche de l'image d'aperçu se modifiera.

- [Paramètres avancés...]** Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue des **[Paramètres avancés]** pour spécifier les détails de finition. (consultez la p. 2-18)
- [Restaurer les valeurs par défaut]** Permet de rétablir les paramètres par défaut.
- [Affichage des paramètres]** Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue **[Affichage des paramètres]**. Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher et de confirmer tous les paramètres de la page en cours sous forme de liste (consultez la p. 2-28).

## ■ Paramètres de gouttière

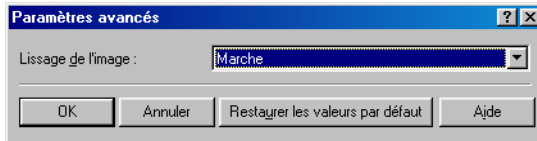
Cliquez sur [Gouttière...] dans l'onglet [Finition] pour ouvrir la boîte de dialogue [Paramètres de gouttière].



[Gouttière] Permet de préciser la largeur de la gouttière (entre 0 à 30 mm (0,0 à 1,2 po.)).

## ■ Paramètres avancés

Cliquez sur [Paramètres avancés...] dans l'onglet [Finition] pour ouvrir la boîte de dialogue [Paramètres avancés].



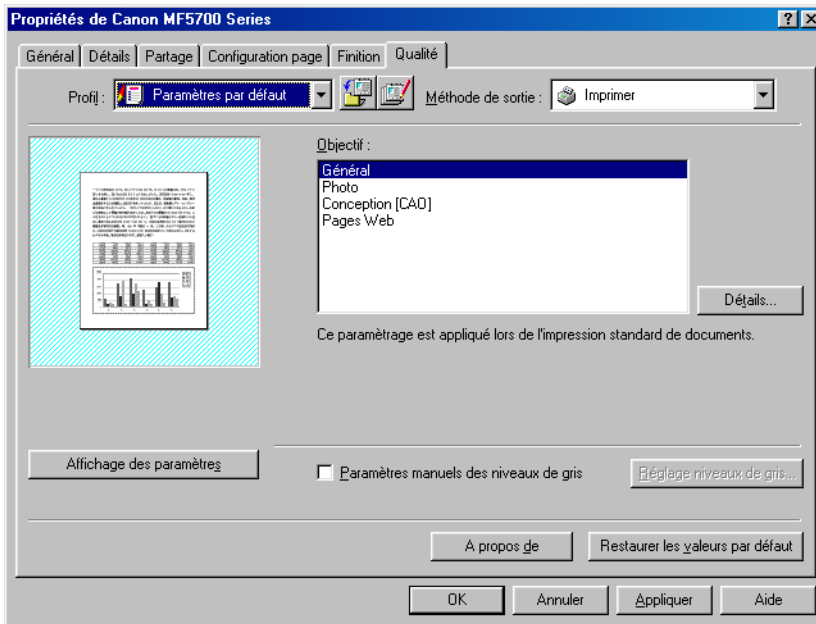
[Lissage de l'image] Permet de définir la fonction de lissage extrême de l'imprimante.

[Restaurer les valeurs par défaut] Permet de rétablir les paramètres par défaut.


## *Onglet Qualité*

Permet de spécifier les paramètres de qualité d'impression, comme la résolution et le contraste.

Pour des informations sur le [Profil] et la [Méthode de sortie], consultez la rubrique « Profils », à la p. 2-24.

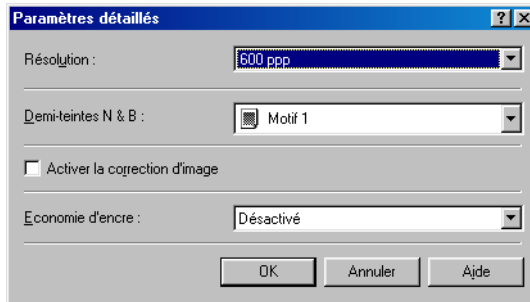


- [Objectif] Permet de sélectionner le paramètre le plus approprié pour le travail d'impression en fonction du contenu du document.
- [Détails...] Cliquez sur ce bouton pour ouvrir les Paramètres détaillés pour Objet et exécuter des paramètres de qualité d'impression (consultez la p. 2-20).
- [Paramètres manuels des niveaux de gris]
 

Permet de définir manuellement les niveaux de gris. Lorsque vous cochez cette case, l'option [Réglage niveaux de gris...] permet d'accéder à la boîte de dialogue qui vous permet de définir des niveaux de gris pour les images (consultez la p. 2-21).
- [Réglage niveaux de gris...] Cliquez sur ce bouton après avoir sélectionné la boîte de dialogue de la [Paramètres manuels des niveaux de gris] pour régler manuellement les niveaux de gris. La boîte de dialogue [Réglage niveaux de gris] vous permet de spécifier la luminosité, le contraste et la correspondance (consultez la p. 2-21).
-  **REMARQUE**  
 Cette option est activée uniquement lorsque [Paramètres manuels des niveaux de gris] est sélectionné.
- [Affichage des paramètres] Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue [Affichage des paramètres]. Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher et de confirmer tous les paramètres de la page en cours sous forme de liste (consultez la p. 2-28).
- [A propos de] Permet d'afficher les renseignements sur la version du gestionnaire.
- [Restaurer les valeurs par défaut] Permet de rétablir les paramètres par défaut.

## ■ Paramètres détaillés

Cliquez sur [Détails...] dans l'onglet [Qualité] pour ouvrir la boîte de dialogue [Paramètres détaillés]. Cette boîte de dialogue vous permet de spécifier les paramètres détaillés de la qualité d'impression.



**[Résolution]** Permet de sélectionner la résolution de l'imprimante en points par pouce (600 ppp ou 300 ppp).

**[Demi-teintes N & B]**

Spécifie l'emploi de la juxtaposition pour imprimer les données en demi-tons.

Motif 1 :

Applique le même motif de juxtaposition aux données texte, graphiques et image.

Motif 2 :

Applique le motif de juxtaposition de précision aux données texte, de gradation de haute qualité aux données graphiques et de nature de grande qualité aux données image à image.

Motif 3 :

Applique le motif de juxtaposition de précision aux données texte et graphiques et de nature de grande qualité aux données image à image.

Aucun(e)(Plein) :

Imprime toutes couleurs en noir sauf pour le blanc.

**[Activer la correction d'image]**

Sélectionner Activer la correction d'image pour adoucir les stries et les caractéristiques grossières qui tendent à apparaître lors de l'impression de photographies et de fichiers image agrandis à l'aide de progiciels.



[Economie d'encre]

Modifie les données d'impression pour imprimer en plus clair et économiser du toner.

Paramètre par défaut de l'imprimante :

Imprime à l'aide des paramètres du panneau de commande de l'imprimante.

Désactivè :

Imprime à l'aide de densité normale.

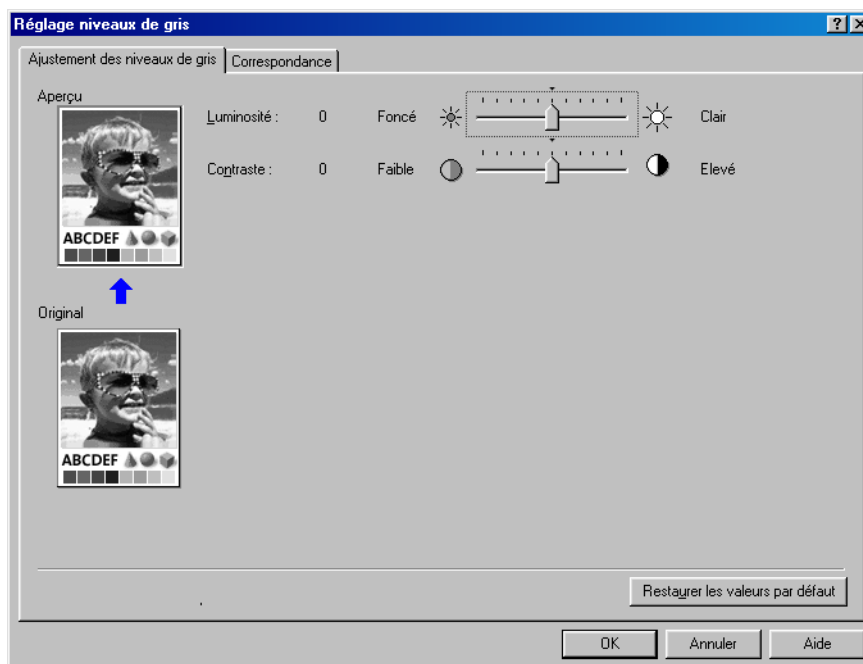
Marche :

Imprime les textes en plus clair pour les imprimés de correction et de vérification d'épreuves.

## ■ Réglage niveaux de gris

Cliquez sur [Réglage niveaux de gris...] dans l'onglet [Qualité] pour ouvrir la boîte de dialogue [Réglage niveaux de gris]. Cette boîte de dialogue vous permet de définir la luminosité et le contraste des images. Cette fonction est activée uniquement lorsque [Paramètres manuels des niveaux de gris] est sélectionné dans l'onglet [Qualité] (consultez la p. 2-19). Cette boîte de dialogue contient deux onglets.

### ● Onglet de réglage des niveaux de gris

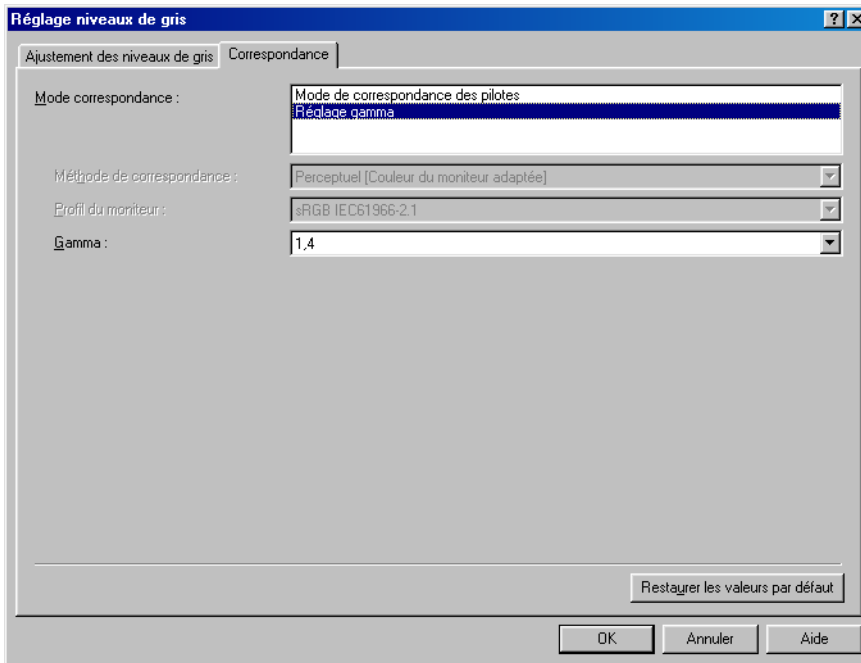


[Aperçu]

Permet d'afficher l'image avec la luminosité et le contraste actuellement sélectionnés.

- [Original] Permet d'afficher l'image originale.
- [Luminosité] Permet de régler la luminosité de l'aperçu (entre -5 et 5).
- [Contraste] Permet de régler le contraste de l'aperçu (entre -5 et 5).
- [Restaurer les valeurs par défaut] Permet de rétablir les paramètres par défaut.

### ● Onglet Correspondance



- [Mode correspondance] Vous pouvez spécifier la méthode de correction des couleurs.
- Mode de correspondance des pilotes :  
 Traite les couleurs dans le pilote d'imprimante. Les paramètres spécifiés dans la Méthode de correspondance et le Profil du moniteur sont activés.
- Réglage gamma :  
 Effectue les réglages gamma à l'aide de la valeur de correction gamma spécifiée dans la case Gamma.

**[Méthode de correspondance]** Spécifie la méthode de correspondance en attribuant la priorité la plus élevée lorsque le Mode de correspondance des pilotes est sélectionné dans la case Mode de correspondance.

Perceptuel [Couleur du moniteur adaptée] :

Donne la priorité à la correspondance de la teinte des couleurs du moniteur avec les couleurs de la sortie imprimée.

Colorimétrique :

Donne la priorité à la réduction de la différence des couleurs entre le document d'origine à l'écran (un logo, par exemple) et la sortie imprimée.

Saturation :

Donne la priorité à la vivacité des coloris lors de la correspondance.



#### REMARQUE

Cette option peut être choisie seulement lorsque le Mode de correspondance des pilotes est sélectionné comme Mode de correspondance.

**[Profil du moniteur]**

Spécifie le réglage approprié au moniteur lorsque le Mode de correspondance des pilotes est sélectionné dans la case Mode de correspondance.



#### REMARQUE

Dans le cas où plusieurs valeurs gamma sont offertes pour une option, sélectionnez la valeur gamma la plus élevée pour obtenir de meilleurs résultats si l'image imprimée est plus claire que celle qui s'affiche sur le moniteur.

Si le moniteur est réglé à un paramètre personnalisé, il est difficile de produire une sortie imprimée semblable aux couleurs du moniteur lorsqu'on effectue la correspondance.

**[Gamma]**

Spécifie la valeur de la correction gamma lorsque Réglage Gamma est sélectionné dans la case Mode de correspondance.

La luminosité de l'imprimé du document peut être réglée sans perte des parties plus claires ou plus sombres du document.

Cette option est utile lorsque le résultat d'impression est plus clair que l'image d'origine (par exemple, une photographie avant numérisation ou des graphiques affichés sur le moniteur) ou lorsque vous voulez modifier intentionnellement la luminosité de la sortie d'impression.

Quatre valeurs de correction gamma sont offertes. Plus la valeur est importante, plus est sombre l'imprimé.

1,0

1,4 Valeur par défaut

1,8

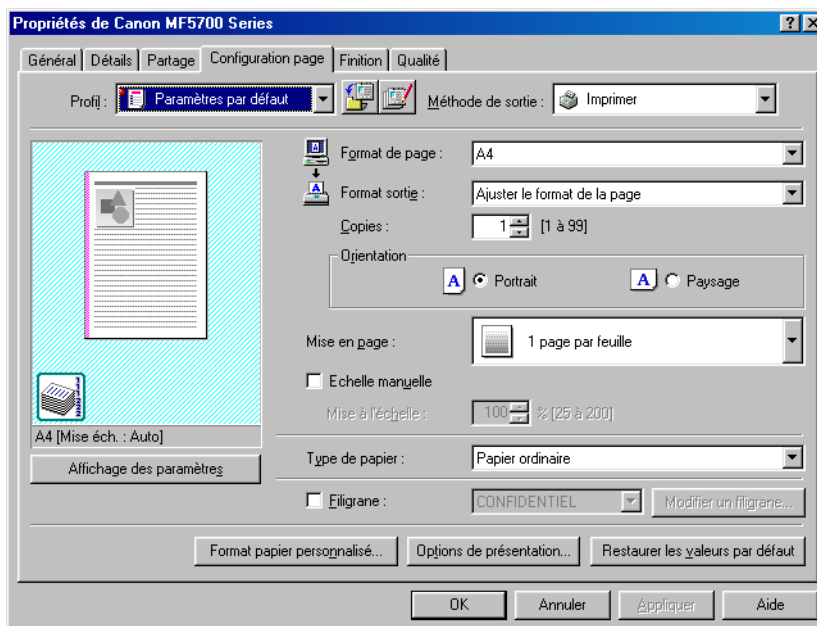
2,2

**[Restaurer les valeurs par défaut]**

Rétablit tous les paramètres actuels à leurs valeurs par défaut.

## Profils

Un profil désigne une combinaison enregistrée des paramètres pour les onglets [Configuration page], [Finition] et [Qualité]. La fonction de profil fournie dans chacun de ces onglets vous permet d'ajouter, de modifier et de sélectionner un profil, ce qui facilite l'exécution de vos travaux d'impression.



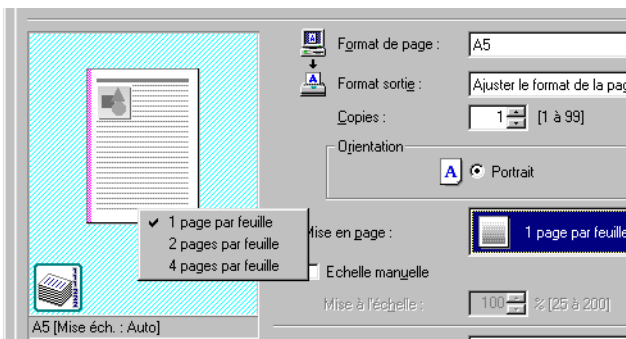
**[Profil]** Enregistre divers paramètres de pilotes d'imprimante, chacun approprié à certains travaux d'impression, comme Profils prédéfinis. La sélection de Profils de la liste déroulante permet à l'imprimante d'exécuter divers travaux d'impression. Un travail d'impression souvent exécuté peut aussi être enregistré comme Profil.

**Aperçu de l'image** Permet d'afficher l'image avec les paramètres actuellement sélectionnés.

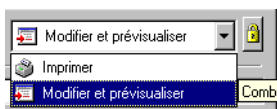
Change le paramètre de la [Mise en page] chaque fois que vous cliquez sur l'image de la page (consultez la p. 2-11). Le paramètre est modifié selon l'ordre suivant : [1 page par feuille] → [2 pages par feuille] → [4 pages par feuille] → [1 page par feuille]....

En cliquant du bouton droit sur l'aperçu de l'image, cela affiche le menu déroulant à partir duquel vous pouvez aussi modifier le paramètre pour la [Mise en page].

Pour changer l'emplacement de la reliure, cliquez sur les bords de l'aperçu d'image de la page.





**[Méthode de sortie]** Permet de basculer le mode de travail entre [Imprimer] et [Modifier et prévisualiser].




**[Imprimer]** Permet d'exécuter un travail d'impression ordinaire.

**[Modifier et prévisualiser]**


Permet d'enregistrer les données dans la boîte de dialogue Canon PageComposer. Si vous ouvrez [Propriétés de Canon MF5700 Series] à partir du dossier [Imprimantes] et sélectionnez le mode [Modifier et prévisualiser], le bouton  (Verr) apparaît sur la droite. Lorsque vous cliquez sur le bouton, le mode [Modifier et prévisualiser] est verrouillé.

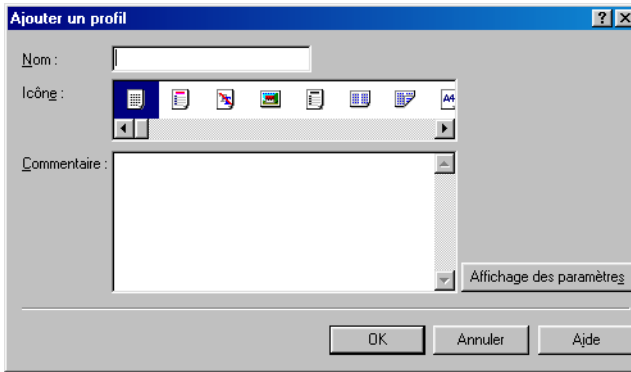
 **(Ajouter un profil)** Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue [Ajouter un profil] pour ajouter un nouveau profil à la liste (consultez la p. 2-26).

 **(Modifier un profil)** Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue [Modifier un profil] pour modifier le nom, l'icône ou le commentaire d'un profil enregistré (consultez la p. 2-26).

**[Affichage des paramètres]** Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue [Affichage des paramètres]. Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher et de confirmer tous les paramètres de la page en cours sous forme de liste (consultez la p. 2-28).


## ■ Ajouter un profil

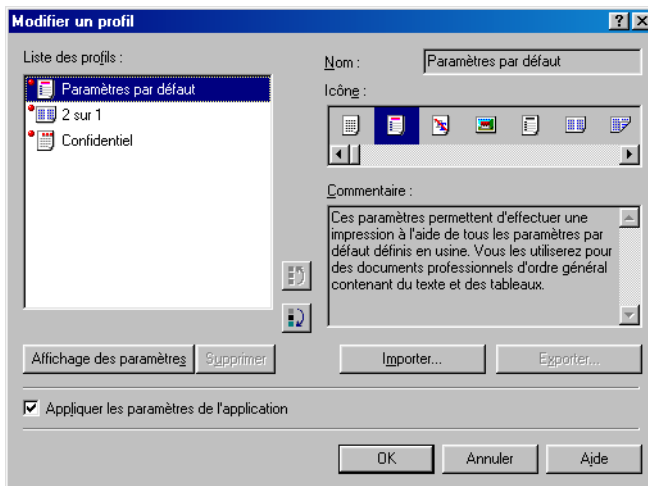
Cliquez sur  (Ajouter un profil) pour ouvrir la boîte de dialogue [Ajouter un profil]. Cette boîte de dialogue vous permet d'enregistrer un nouveau profil avec les paramètres en cours. Il est possible d'ajouter jusqu'à 50 nouveaux profils.



- [Nom] Permet de spécifier le nom du profil à enregistrer.
- [Icône] Permet de sélectionner un icône pour représenter le profil à enregistrer.
- [Commentaire] Permet d'ajouter des commentaires au profil à enregistrer.
- [Affichage des paramètres] Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue [Affichage des paramètres]. Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher et de confirmer tous les paramètres de la page en cours sous forme de liste (consultez la p. 2-28).


## ■ Modifier un profil


Cliquez sur  (Modifier un profil) pour ouvrir la boîte de dialogue [Modifier un profil]. Cette boîte de dialogue vous permet de modifier le profil sélectionné dans la [Liste des profils].



[Liste des profils] Permet d'afficher la liste des profils enregistrés.

[Affichage des paramètres] Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue [Affichage des paramètres]. Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher et de confirmer tous les paramètres de la page en cours sous forme de liste (consultez la p. 2-28).

 (Monter) Permet de déplacer le profil sélectionné dans la [Liste des profils] d'une place vers le haut.

 (Descendre) Permet de déplacer le profil sélectionné dans la [Liste des profils] d'une place vers le bas.

[Supprimer] Permet de supprimer le profil sélectionné de la [Liste des profils].

 **REMARQUE**

Lorsque l'un des profils prédéfinis est sélectionné, ce bouton est désactivé.

[Nom] Permet d'afficher et de modifier le nom du profil sélectionné.

 **REMARQUE**

Lorsque l'un des profils prédéfinis est sélectionné, le nom ne peut pas être modifié.

[Icône] Permet d'afficher et de modifier l'icône représentant le profil sélectionné.

 **REMARQUE**

Lorsque l'un des profils prédéfinis est sélectionné, l'icône ne peut pas être modifié.

[Commentaire] Permet d'afficher et de modifier le commentaire du profil sélectionné.

 **REMARQUE**

Lorsque l'un des profils prédéfinis est sélectionné, le commentaire ne peut pas être modifié.

[Importer...] Vous permet d'importer les renseignements sur un profil à partir d'un fichier.

[Exporter...] Vous permet d'exporter les renseignements du profil sélectionné dans un fichier.



#### REMARQUE

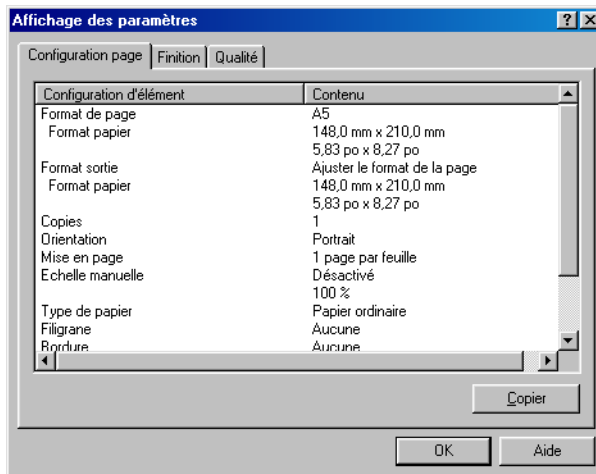
Lorsque l'un des profils prédéfinis est sélectionné, ce bouton est désactivé.

[Appliquer les paramètres de l'application]

Permet d'appliquer le profil sélectionné uniquement aux paramètres autres que [Format de page], [Orientation] et [Copies].

## ■ Affichage des paramètres

Cliquez sur [Affichage des paramètres] pour ouvrir la boîte de dialogue [Affichage des paramètres]. Cette boîte de dialogue affiche les paramètres en cours des onglets [Configuration page], [Finition] et [Qualité].



[Copier] Copie le contenu des paramètres en cours dans le presse-papiers.

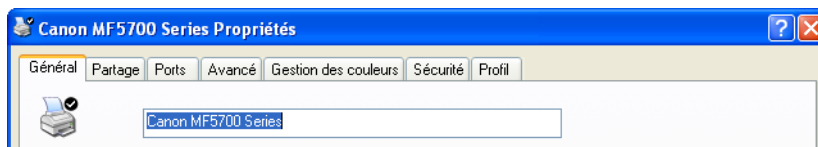


# Propriétés et options d'impression sous Windows 2000/XP/Server 2003

Le gestionnaire d'imprimante pour Windows 2000/XP/Server 2003 comprend les deux principales boîtes de dialogue suivantes :

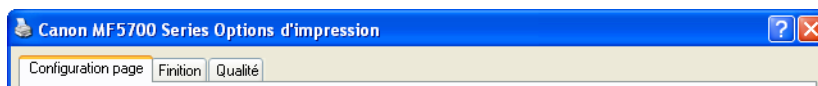
## ■ Boîte de dialogue propriétés

Cette boîte de dialogue vous permet d'accéder à la configuration de l'Imprimante et de configurer les paramètres d'impression pour toutes les applications Windows.



## ■ Boîte de dialogue options d'impression

Cette boîte de dialogue vous permet d'indiquer les paramètres par défaut des options d'impression disponibles lorsque vous imprimez à l'aide de la série MF5700 de Canon.



## Propriétés

La boîte de dialogue [Canon MF5700 Series Propriétés] comprend plusieurs onglets qui vous permettent d'accéder à la configuration de l'imprimante et de configurer les paramètres d'impression.

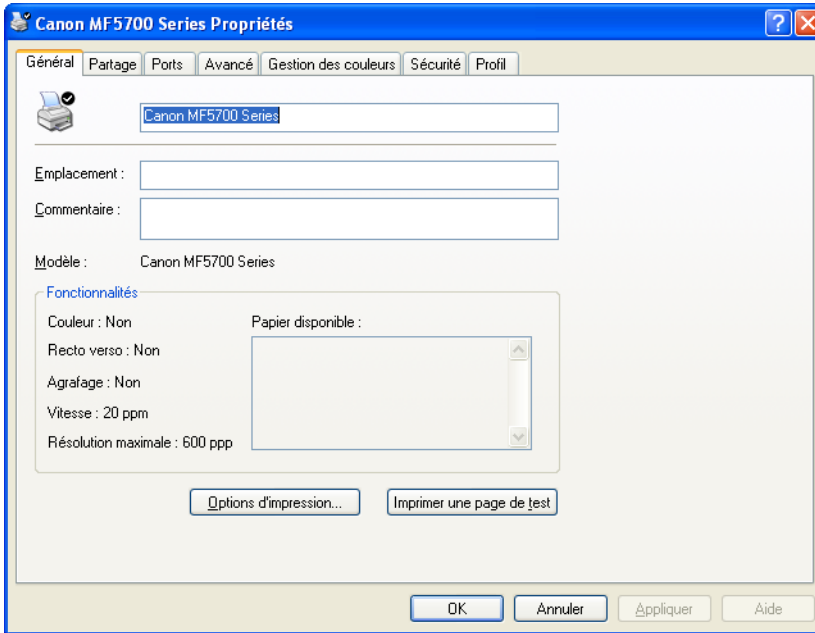


### REMARQUE

- Le nombre d'onglets apparaissant dans la boîte de dialogue des propriétés varie en fonction de la configuration de votre système.
- Pour de plus amples renseignements sur les fonctions suivantes, consultez l'aide en ligne (consultez la p. 1-3).
- Les captures d'écran montrées proviennent de Windows XP.

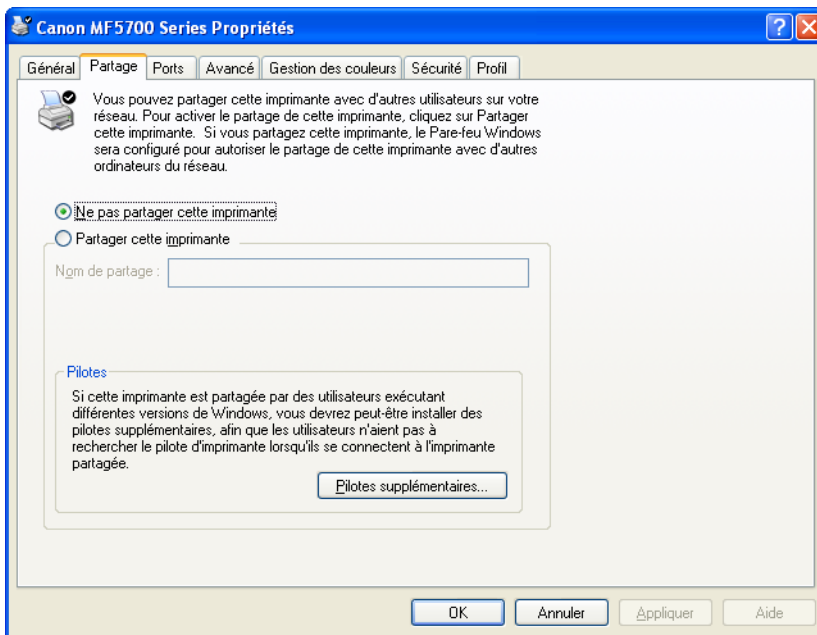
## Onglet Général

Vous permet d'imprimer une page de test ou de définir les options d'impression. Pour de plus amples renseignements, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation Windows.



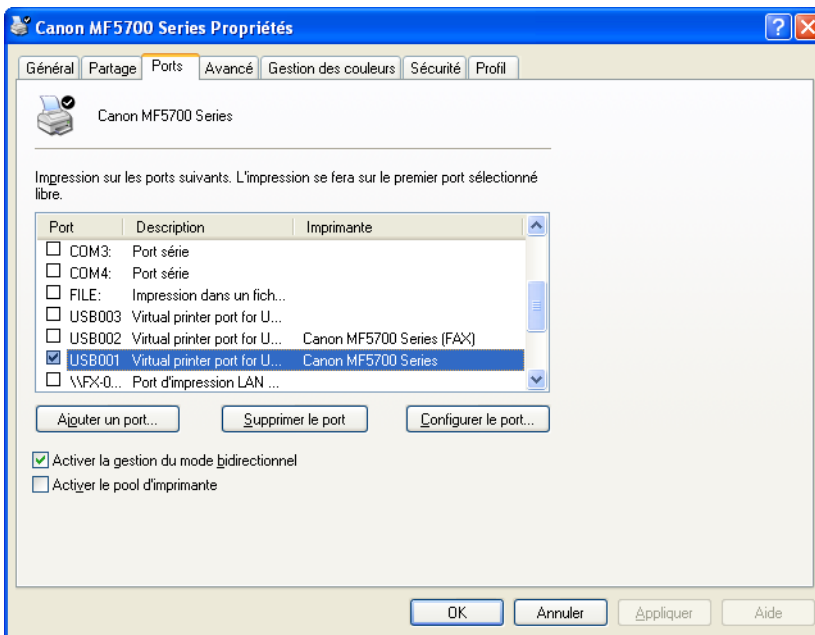
## Onglet Partage

Permet de spécifier les paramètres de partage de l'imprimante. Cet onglet est disponible uniquement lorsque le partage d'imprimante est activé (consultez la p. 2-63). Pour de plus amples renseignements, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation Windows.



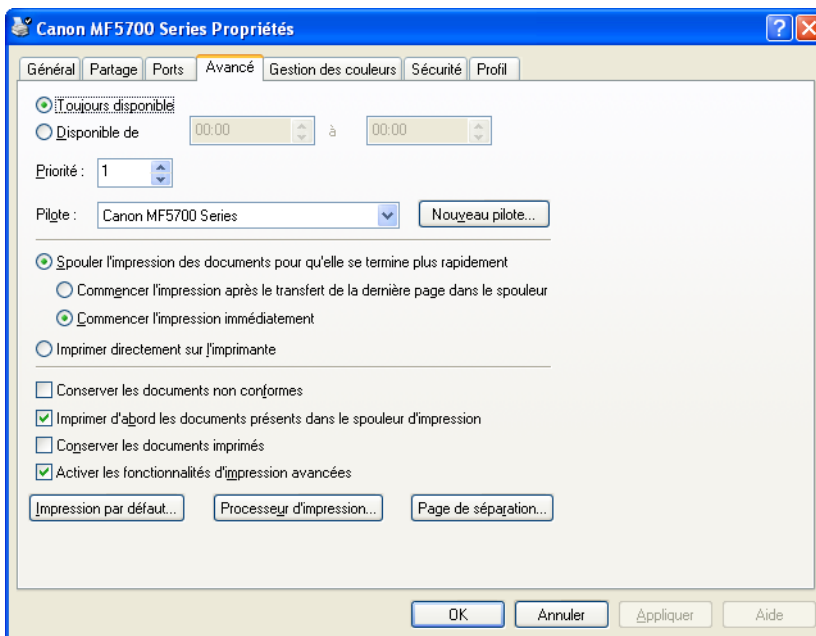
## Onglet Ports

Permet de spécifier le port auquel l'imprimante est connecté. Pour de plus amples renseignements, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation Windows.



## Onglet Avancé

Permet de définir les paramètres du spouleur d'impression. Pour de plus amples renseignements, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation Windows.

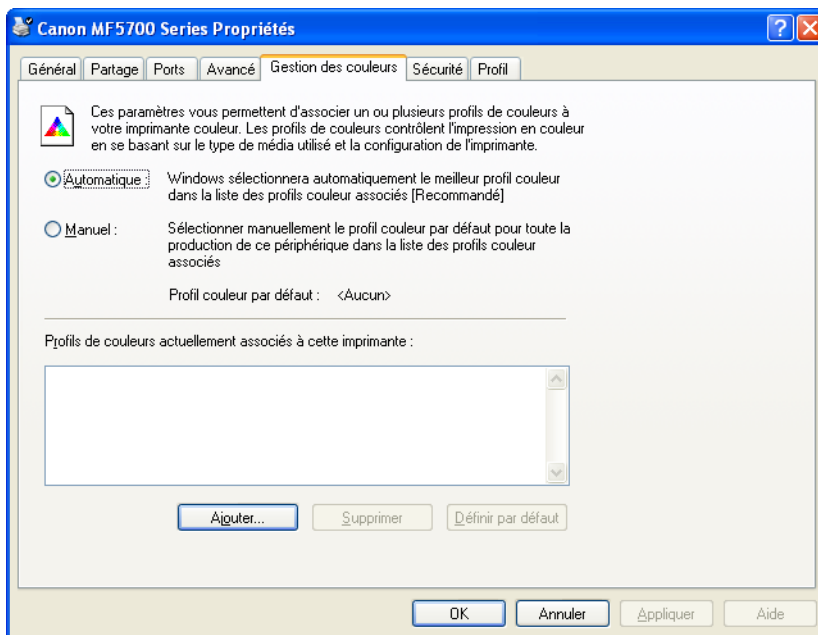


### REMARQUE

[Spouler l'impression des documents pour qu'elle se termine plus rapidement] et [Commencer l'impression immédiatement] sont automatiquement activés lorsque vous installez le gestionnaire d'imprimante.

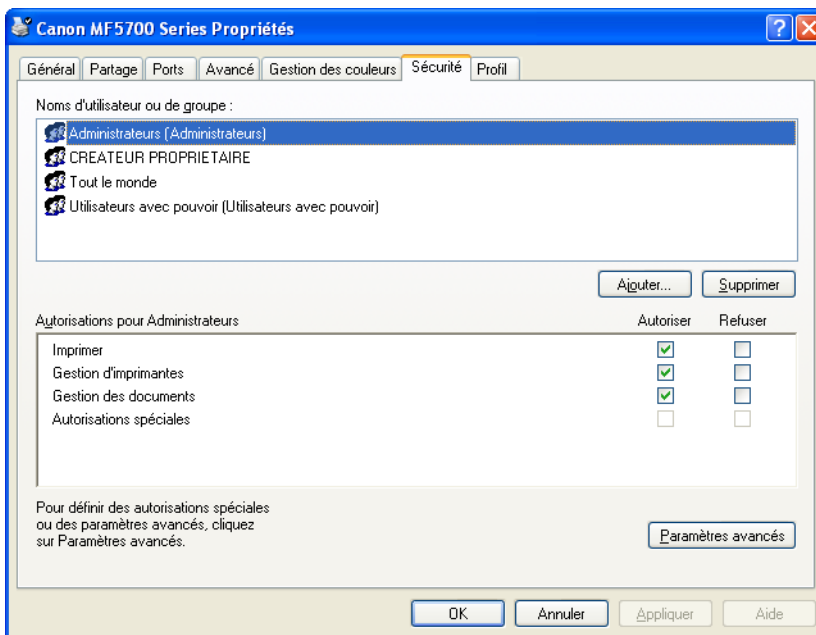
## Onglet Gestion des couleurs

Associe les profils de couleur à votre imprimante couleur. Pour de plus amples renseignements, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation Windows.



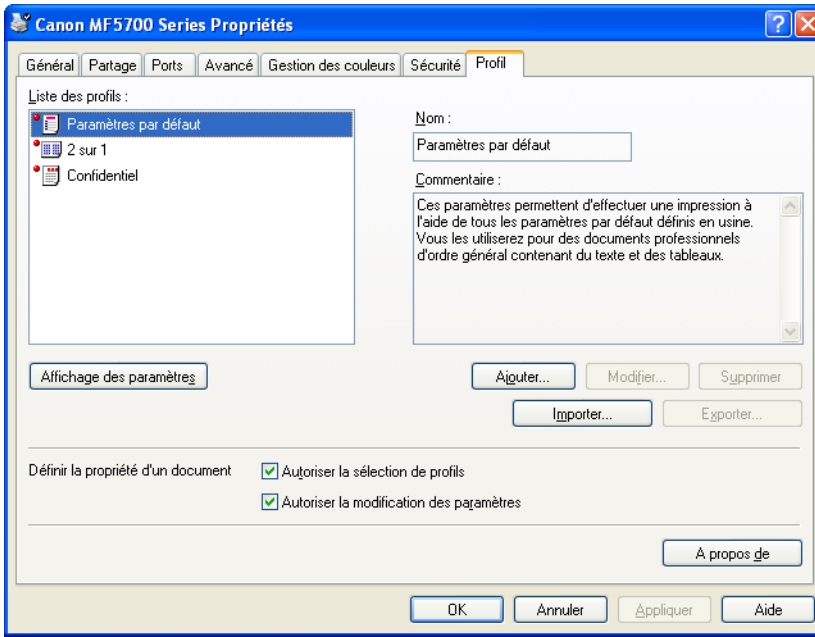
## Onglet Sécurité

Permet de spécifier les paramètres de sécurité. Pour de plus amples renseignements, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation.



## Onglet Profil

Vous permet d'ajouter, de modifier et de sélectionner un profil à appliquer aux travaux d'impression.



- [Liste des profils] Permet d'afficher la liste des profils enregistrés.
- [Nom] Permet d'afficher le nom du profil sélectionné dans la [Liste des profils].
- [Commentaire] Permet de décrire le profil sélectionné.
- [Affichage des paramètres] Permet d'afficher les paramètres du profil sélectionné.
- [Ajouter...]
- [Modifier...]



### REMARQUE

Lorsqu'un des profils prédéfinis ([Paramètres par défaut], [2 sur 1] ou [Confidentiel]) est sélectionné dans la [Liste des profils].

- [Supprimer] Permet de supprimer le profil sélectionné de la [Liste des profils].



### REMARQUE

Lorsque l'un des profils prédéfinis est sélectionné, ce bouton est désactivé.

- [Importer...] Vous permet d'importer les renseignements sur un profil à partir d'un fichier.



[Exporter...] Vous permet d'exporter les renseignements du profil sélectionné dans un fichier.



**REMARQUE**

Lorsque l'un des profils prédéfinis est sélectionné, ce bouton est désactivé.

[Définir la propriété d'un document]

Permet de contrôler les paramètres du profil.

[Autoriser la sélection de profils]

Permet de sélectionner des profils dans la boîte de dialogue des propriétés du document.

[Autoriser la modification des paramètres]

Permet l'ajout et la modification des profils ainsi que leur sélection.



**REMARQUE**

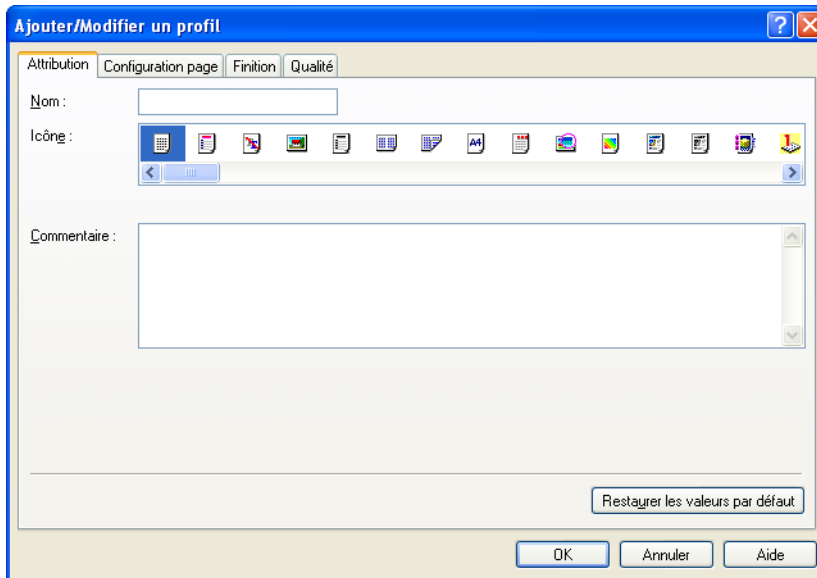
Lorsque l'option [Autoriser la sélection de profils] n'est pas cochée, l'option [Autoriser la modification des paramètres] est désactivée.

## Ajouter/Modifier un profil

En cliquant sur [Ajouter...] ou sur [Modifier...], cela ouvre la boîte de dialogue [Ajouter/Modifier un profil] qui vous permet de mémoriser de nouveaux profils et de modifier des profils existants. Cette boîte de dialogue possède quatre onglets.

### ■ Onglet Attribution

L'onglet [Attribution] vous permet de spécifier les attributions du profil.



[Nom] Permet de spécifier le nom du nouveau profil ou de modifier le nom du profil sélectionné dans l'onglet [Profil].



#### REMARQUE

Lorsque l'un des profils prédéfinis est sélectionné, le nom ne peut être modifié.

[Icône] Permet de sélectionner un icône pour représenter le nouveau profil ou de modifier l'icône du profil sélectionné dans l'onglet [Profil].



#### REMARQUE

Lorsque l'un des profils prédéfinis est sélectionné, le nom ne peut être modifié.

[Commentaire] Permet d'ajouter des commentaires au nouveau profil ou de modifier les commentaires du profil sélectionné dans l'onglet [Profil].



#### REMARQUE

Lorsque l'un des profils prédéfinis est sélectionné, le nom ne peut être modifié.

[Restaurer les valeurs par défaut] Permet de rétablir les paramètres par défaut.

### ■ **Onglet Configuration page**

Permet de spécifier les paramètres de la page, comme le format du papier, la mise à l'échelle, le nombre de copies, l'orientation et le nombre de pages par feuille (consultez la p. 2-40).

### ■ **Onglet Finition**

Permet de spécifier les paramètres de finition des pages imprimées, y compris l'assemblage et la reliure (consultez la p. 2-47).

### ■ **Onglet Qualité**

Permet de spécifier la qualité d'impression, y compris la résolution, la luminosité et le contraste (consultez la p. 2-49).

## Options d'impression

La boîte de dialogue [Canon MF5700 Series Options d'impression] comporte trois onglets qui vous permettent de spécifier les paramètres d'impression par défaut pour chaque travail d'impression.



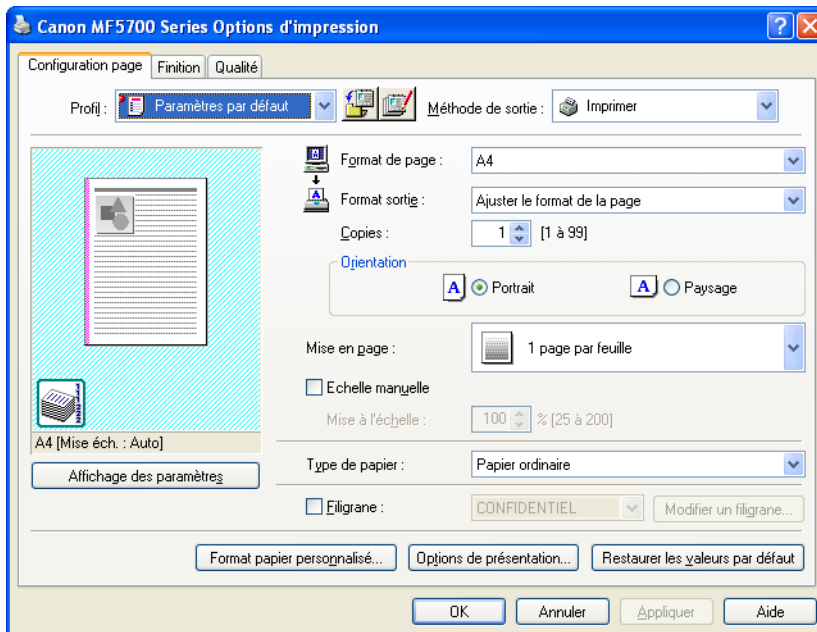
#### REMARQUE

- Si vous accédez à cette boîte de dialogue à partir de la boîte de dialogue [Imprimer] d'une application, vos options d'impression sélectionnées s'appliqueront uniquement au travail d'impression en cours.
- Pour de plus amples renseignements sur les fonctions suivantes, consultez l'aide en ligne (consultez la p. 1-3).
- Les captures d'écran montrées proviennent de Windows XP.

## Onglet Configuration page

Permet de spécifier les paramètres de la page, comme le format du papier, la mise à l'échelle, le nombre de copies, l'orientation et le nombre de pages par feuille.

Pour des informations sur le [Profil] et la [Méthode de sortie], consultez la rubrique « Profils », à la p. 2-55.



Les paramètres par défaut varient en fonction du pays ou de la région d'achat.

**Aperçu de l'image** Permet d'afficher l'image avec les paramètres actuellement sélectionnés. Pour de plus amples renseignements sur l'aperçu de l'image, consultez la p. 2-55.

**[Format de page]** Permet de sélectionner le format de la page original à utiliser dans une application. Les options disponibles sont les suivantes : [Lettre], [11x17], [Légal], [Exécutive US], [A5], [B5], [A4], [B4], [A3], [Enveloppe Monarch], [Enveloppe Comm10], [Enveloppe DL], [Enveloppe C5] et [Personnalisé (Nom fixe)]. En revanche, lorsque vous sélectionnez [11x17], [B4] ou [A3] comme [Format de page], le format de page d'origine est automatiquement réduit pour correspondre au format [Lettre].

**[Format sortie]** Permet de sélectionner le format de sortie du papier pour l'impression. Lorsque cette option est définie sur une valeur autre que [Ajuster format de la page], le format de page d'origine est automatiquement réduit ou agrandi pour correspondre au format de sortie sélectionné lors de l'impression.

**[Copies]** Permet de spécifier le nombre de copies à imprimer (entre 1 à 99).

- [Orientation]** Permet de sélectionner le sens de l'impression par rapport au papier ([Portrait] ou [Paysage]).
- [Mise en page]** Permet de sélectionner le nombre (1, 2, 4, 6, 8, 9 ou 16) de pages originales par feuille ou [Affiche] (2 x 2, 3 x 3 or 4 x 4 pages pour former une feuille). Lorsque cette option est définie sur une valeur autre que [1 page par feuille] et [Affiche], le format d'origine est réduit pour s'ajuster à la mise en page sélectionnée lors de l'impression.

 **REMARQUE**

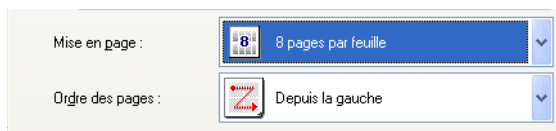
- Lorsque l'option [Affiche] est sélectionnée, les options [Echelle manuelle], [Filigrane] et [Options de présentation...] sont désactivées.
- Lorsque l'option [1 page par feuille] est sélectionnée, l'option [Echelle manuelle] apparaît. Lorsque l'option est définie sur une valeur autre que [1 page par feuille] et [Affiche], l'option [Echelle manuelle] est remplacée par [Ordre des pages].

- [Echelle manuelle]** Permet de réduire ou d'agrandir le format de la page d'origine. Lorsque vous cochez cette case, la boîte d'édition située dans le volet droit vous permet de spécifier le facteur d'agrandissement (entre 25 et 200 %).

 **REMARQUE**

Si vous sélectionnez le rapport agrandir/réduire sur l'écran [Imprimer] d'un logiciel d'application, sélectionnez 100 % lors de l'installation de l'imprimante.

- [Ordre des pages]** Vous permet de sélectionner l'ordre dans lequel les pages d'origine sont placées sur chaque feuille du papier de sortie, lorsque plusieurs pages sont imprimées par feuille.



- [Filigrane]** Permet d'insérer le filigrane sélectionné pour l'imprimer sur chaque page. Huit types de filigrane sont disponibles par défaut :
- CONFIDENTIEL
  - COPIE
  - BROUILLON
  - COPIE A CLASSER
  - FINAL
  - PRELIMINAIRE
  - EPREUVE
  - TOP SECRET
- Lorsque vous cochez cette case, l'option [Modifier un filigrane...] permet d'ajouter un filigrane.

 **REMARQUE**

Cette option est désactivée lorsque [Mise en page] est défini à [Affiche].

- [Type de papier] Permet de sélectionner le type de papier pour l'impression. Les types de papier disponibles sont les suivants :
- Papier ordinaire (64~90 g/m<sup>2</sup>)
  - Papier ordinaire L
  - Papier épais
  - Papier épais H
  - Transparent

**REMARQUE**

Si vous sélectionnez [Enveloppe Monarch], [Enveloppe Comm10], [Enveloppe DL] ou [Enveloppe C5] comme [Format sortie], le [Type de papier] est automatiquement réglé à [Enveloppe].

Pour des détails, consultez la rubrique « Chargement d'une enveloppe dans le bac d'alimentation » à la p. 2-9 du *Guide de base*.

- [Modifier options de filigrane] Cliquez sur ce bouton pour spécifier les paramètres détaillés d'option de filigranes (consultez la p. 2-43).

- [Format papier personnalisé...] Cliquez sur ce bouton pour spécifier les dimensions d'une taille de papier autre que les tailles de papier normales (consultez la p. 2-44).

**REMARQUE**

Vous pouvez spécifier les tailles de papier uniquement dans la boîte de dialogue Propriétés d'imprimante (Windows - [démarrer] - [Imprimantes et télécopieurs]). Vous ne pouvez spécifier de dimensions à partir de la boîte de dialogue Propriétés du document (progiciel).

- [Options de présentation...] Cliquez sur ce bouton pour sélectionner des options pour imprimer les dates, le nom d'utilisateur, les numéros de page et les bordures, etc. (consultez la p. 2-46).

**REMARQUE**

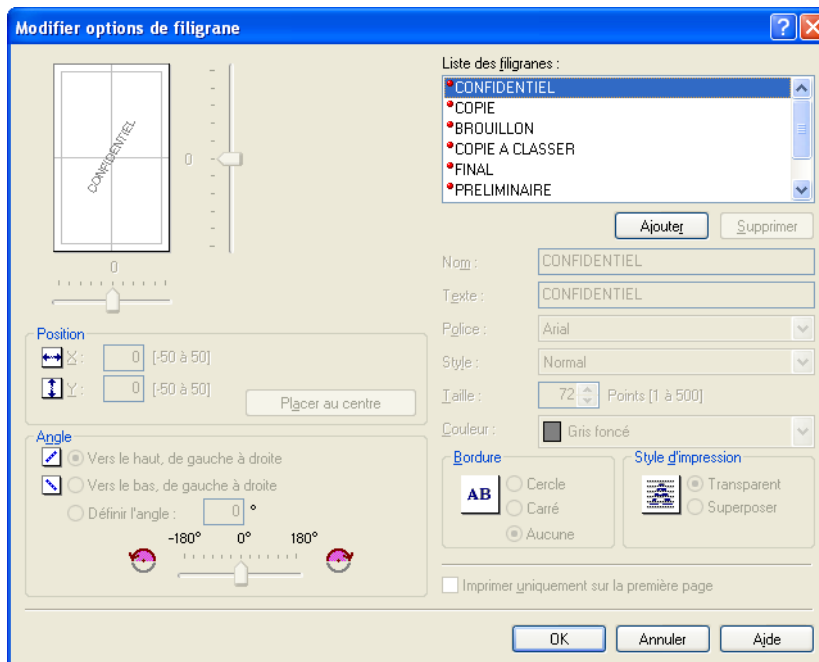
Cette option est désactivée lorsque [Mise en page] est définie à [Affiche].

- [Restaurer les valeurs par défaut] Permet de rétablir les paramètres par défaut.

- [Affichage des paramètres] Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue [Affichage des paramètres]. Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher et de confirmer tous les paramètres de la page en cours sous forme de liste (consultez la p. 2-59).

## Modifier options de filigrane

Cliquez sur [Modifier un filigrane...] dans l'onglet [Configuration page] pour ouvrir la boîte de dialogue [Modifier options de filigrane]. Cette boîte de dialogue vous permet d'insérer une chaîne de texte comme filigrane sur les pages. Cette option est activée uniquement lorsque la case à cocher [Filigrane] est sélectionnée dans l'onglet [Configuration page] (consultez la p. 2-40).



[Liste des filigranes]

Permet d'afficher le nom des filigranes enregistrés. L'aperçu dans le coin supérieur gauche de la boîte de dialogue représente le filigrane sélectionné ainsi que les paramètres spécifiés.

[Ajouter]

Permet d'enregistrer un nouveau filigrane. Cliquez sur ce bouton pour ajouter un champ de nom vide dans [Liste des filigranes], dans lequel vous pourrez entrer le nom du filigrane à enregistrer. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 50 filigranes.

[Supprimer]

Permet de supprimer le filigrane sélectionné de la liste [Watermark].

### REMARQUE

Il est impossible de supprimer un filigrane prédéfini.

[Position]

Permet de spécifier la position d'impression du filigrane sur chaque page. Vous pouvez entrer les valeurs dans les champs [X] et [Y] (comprises entre -50 à +50), ou utiliser les curseurs X et Y pour déplacer la position.

[Placer au centre]

Permet de replacer le filigrane au centre de la page.

[Angle]	Permet de spécifier l'angle du filigrane ([Vers le haut, de gauche à droite], [Vers le bas, de gauche à droite] ou [Définir l'angle]). Vous pouvez sélectionner le bouton radio correspondant ou utiliser le curseur pour déplacer l'angle, ou entrer la valeur désirée dans la boîte d'édition [Définir l'angle] (elle doit être comprise entre -180 et 180).
[Nom]	Permet d'afficher le nom du filigrane sélectionné.
[Texte]	Permet d'afficher la chaîne de texte du filigrane sélectionné.
[Police]	Permet de sélectionner le type de police du filigrane.
[Style]	Permet de sélectionner le style de la police du filigrane. Les styles disponibles sont : [Normal], [Italique], [Gras] et [Gras italique].
[Taille]	Permet de préciser la taille de la police du filigrane (1 à 500).
[Couleur]	Sélectionne la couleur de police du filigrane.
[Bordure]	Permet d'ajouter un cadre au filigrane. Vous pouvez sélectionner le type de cadre ([Cercle], [Carré], ou [Aucune]).
[Style d'impression]	Permet de sélectionner le type de filigrane ([Transparent] ou [Superposer]).
[Imprimer uniquement sur la première page]	Permet d'imprimer le filigrane sélectionné uniquement sur la première page du document.

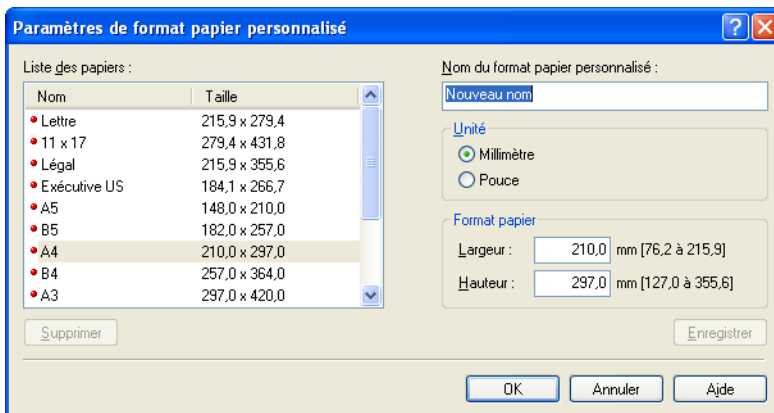
### ■ Paramètres de format papier personnalisé

Cliquez sur [Format papier personnalisé...] dans l'onglet [Configuration page] pour ouvrir la boîte de dialogue [Paramètres de format papier personnalisé]. Cette boîte de dialogue vous permet de définir les formats du papier personnalisé pour une sélection rapide et d'enregistrer de nouveaux formats du papier personnalisé dans le champ [Liste des papiers]. Vous pouvez spécifier le nom, la largeur et la hauteur de chaque format.

#### REMARQUE

- Ce paramètre est disponible uniquement lorsque vous ouvrez la boîte de dialogue [Canon MF5700 Series Options d'impression] à partir du dossier [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 98/Me/2000, [Imprimantes]).
- Utilisez le bac d'alimentation lors de l'impression sur papier de taille personnalisée.





[Liste des papiers] Permet d'afficher les formats de papier actuellement disponibles. Sélectionnez un format de papier à partir duquel vous pourrez créer un format de papier personnalisé.

#### REMARQUE

Vous pouvez partager les formats de papier personnalisés avec toutes les imprimantes raccordées à votre ordinateur. Jusqu'à 50 formats de papier peuvent être définis pour [Format papier personnalisé].

[Nom du format papier personnalisé]

Vous permet de spécifier le nom du papier personnalisé.

[Unité]

Permet de sélectionner l'unité de mesure employée pour le format du papier ([Millimètre] ou [Pouce]).

[Format papier]

Permet de définir la largeur et la hauteur du papier personnalisé.

#### REMARQUE

Lorsque vous précisez ces valeurs, assurez-vous que la [Largeur] n'est pas supérieure à la [Hauteur].

[Enregistrer]

Permet de mémoriser le papier personnalisé et d'ajouter son nom à la [Liste des papiers].

#### REMARQUE

Pour enregistrer un nouveau format de papier personnalisé, assurez-vous d'être connecté en tant qu'administrateur (Windows 2000/XP/Server 2003) ou en tant qu'utilisateur avec pouvoir (Windows 2000 uniquement). Pour modifier le format du papier personnalisé existant, assurez-vous d'être connecté en tant qu'administrateur.

[Supprimer]

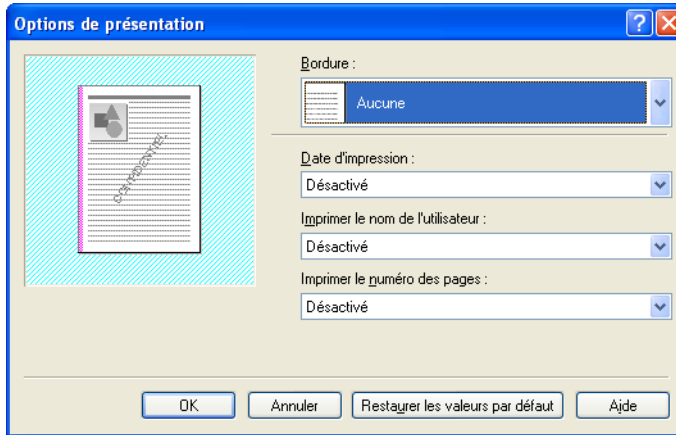
Permet de supprimer le papier personnalisé sélectionné de la [Liste des papiers].

#### REMARQUE

- Il est impossible de supprimer un format de papier prédéfini.
- Pour supprimer un format de papier personnalisé enregistré, assurez-vous d'être connecté en tant qu'administrateur.

## ■ Options de présentation

Cliquez sur [Options de présentation...] dans l'onglet [Configuration page] pour ouvrir la boîte de dialogue [Options de présentation]. Cette boîte de dialogue vous permet d'imprimer des pages avec un cadre, un en-tête et un pied de page. Cette option est désactivée lorsque [Mise en page] dans l'onglet [Configuration page] est défini à [Affiche] (consultez la p. 2-41).

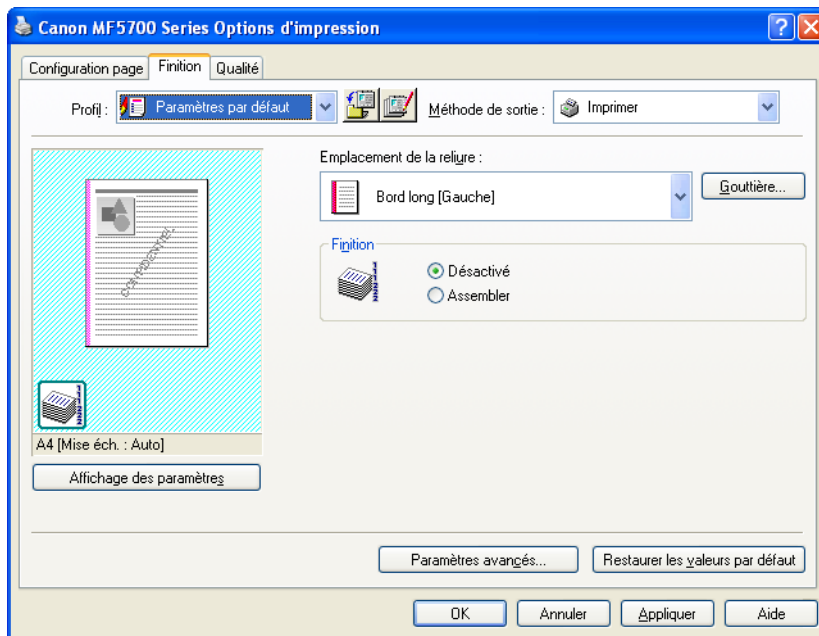


- [Bordure] Permet d'ajouter un cadre à imprimer sur chaque page. 11 options sont disponibles. L'option Bordure ne peut pas être utilisée avec l'option [Imprimer exemple nuances de gris] dans l'onglet [Qualité] (consultez la p. 2-49).
- [Date d'impression] Permet d'indiquer si vous souhaitez imprimer ou non la date sur chaque page. Six positions sont disponibles pour l'impression de la date.
- [Imprimer le nom de l'utilisateur] Permet d'indiquer si vous souhaitez imprimer ou non le nom de l'utilisateur sur chaque page. Six positions sont disponibles pour l'impression du nom d'utilisateur.
- [Imprimer le numéro des pages] Permet d'indiquer si vous souhaitez imprimer ou non sur chaque page le numéro correspondant. Six positions sont disponibles pour l'impression du numéro de la page.
- [Restaurer les valeurs par défaut] Permet de rétablir les paramètres par défaut.

## Onglet Finition

Permet de spécifier les paramètres de finition des pages à imprimer, y compris l'assemblage et la reliure.

Pour des informations sur le [Profil] et la [Méthode de sortie], consultez la rubrique « Profils », à la p. 2-55.



**Aperçu de l'image** Permet d'afficher l'image avec les paramètres actuellement sélectionnés. Pour de plus amples renseignements sur l'aperçu de l'image, consultez la p. 2-55.

**[Emplacement de la reliure]** Permet de sélectionner un emplacement de reliure pour les pages imprimées.

**[Gouttière...]** Cliquez sur ce bouton pour régler la largeur de gouttière pour la reliure du document imprimé (consultez la p. 2-48).

**[Finition]** Sélectionner l'option Assembler pour imprimer un document dans le bon ordre de reliure. Par exemple, lors de l'impression de copies multiples d'un document de 3 pages, l'ordre d'impression est de 1,2,3, 1,2,3, et ainsi de suite.

### REMARQUE

Si vous sélectionnez [Assembler] dans [Finition], l'image au bas gauche de l'image d'aperçu se modifiera.

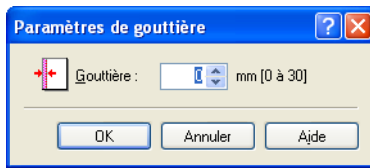
**[Paramètres avancés...]** Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue des [Paramètres avancés] pour spécifier les détails de finition. (consultez la p. 2-48).

[Restaurer les valeurs par défaut] Permet de rétablir les paramètres par défaut.

[Affichage des paramètres] Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue [Affichage des paramètres]. Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher et de confirmer tous les paramètres de la page en cours sous forme de liste (consultez la p. 2-59).

### ■ Paramètres de gouttière

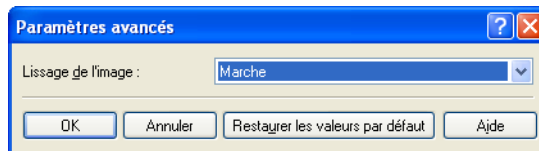
Cliquez sur [Gouttière...] dans l'onglet [Finition] pour ouvrir la boîte de dialogue [Paramètres de gouttière].



[Gouttière] Permet de préciser la largeur de la gouttière (entre 0 à 30 mm (0.0 à 1.2 po.)).

### ■ Paramètres avancés

Cliquez sur [Paramètres avancés...] dans l'onglet [Finition] pour ouvrir la boîte de dialogue [Paramètres avancés].



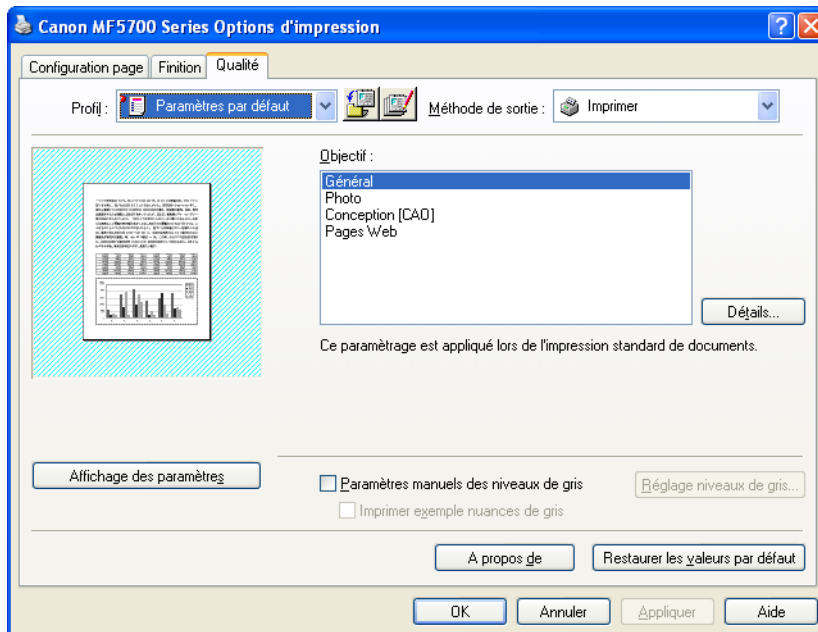
[Lissage de l'image] Permet de définir la fonction de lissage extrême de l'imprimante.

[Restaurer les valeurs par défaut] Permet de rétablir les paramètres par défaut.

## Onglet Qualité

Permet de spécifier les paramètres de qualité d'impression, comme la résolution et le contraste.

Pour des informations sur le [Profil] et la [Méthode de sortie], consultez la rubrique « Profils », à la p. 2-55.



[Objectif] Permet de sélectionner le paramètre le plus approprié pour le travail d'impression en fonction du contenu du document.

[Détails...] Cliquez sur ce bouton pour ouvrir les Paramètres détaillés pour Objet et exécuter des paramètres de qualité d'impression (consultez la p. 2-50).

[Paramètres manuels des niveaux de gris]

Permet de définir manuellement les niveaux de gris. Lorsque vous cochez cette case, l'option [Réglage niveaux de gris...] permet d'accéder à la boîte de dialogue qui vous permet de définir les niveaux de gris pour les images (consultez la p. 2-51).

[Imprimer exemple nuances de gris] Permet d'imprimer neuf miniatures par feuille en tant qu'échantillons d'impression avec les paramètres de niveaux de gris en cours, lors de l'impression du document.

### REMARQUE

Cette option est activée uniquement lorsque [Paramètres manuels des niveaux de gris] est sélectionné.

[Réglage niveaux de gris...] Cliquez sur ce bouton après avoir sélectionné la boîte de dialogue de la Configuration manuelle des niveaux de gris pour régler manuellement les niveaux de gris. La boîte de dialogue [Réglage niveaux de gris] vous permet de spécifier la luminosité, le contraste et la correspondance (consultez la p. 2-51).



#### REMARQUE

Cette option est activée uniquement lorsque [Paramètres manuels des niveaux de gris] est sélectionné.

[Affichage des paramètres] Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue [Affichage des paramètres]. Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher et de confirmer tous les paramètres de la page en cours sous forme de liste (consultez la p. 2-59).

[A propos de] Permet d'afficher les renseignements sur la version du gestionnaire.

[Restaurer les valeurs par défaut] Permet de rétablir les paramètres par défaut.

### ■ Paramètres détaillés

Cliquez sur [Détails...] dans l'onglet [Qualité] pour ouvrir la boîte de dialogue [Paramètres détaillés]. Cette boîte de dialogue vous permet de spécifier les paramètres détaillés de la qualité d'impression.



[Résolution] Permet de sélectionner la résolution de l'imprimante en points par pouce (600 ppp ou 300 ppp).

**[Demi-teintes N & B]**

Spécifie l'emploi de la juxtaposition pour imprimer les données en demi-tons.

Motif 1 :

Applique le même motif de juxtaposition aux données texte, graphiques et image.

Motif 2 :

Applique le motif de juxtaposition de précision aux données texte, de gradation de haute qualité aux données graphiques et de nature de grande qualité aux données image à image.

Motif 3 :

Applique le motif de juxtaposition de précision aux données texte et graphiques et de nature de grande qualité aux données image à image.

Aucun(e)(Plein) :

Imprime toutes couleurs en noir sauf pour le blanc.

**[Activer la correction d'image]**

Sélectionner Activer la correction d'image pour adoucir les stries et les caractéristiques grossières qui tendent à apparaître lors de l'impression de photographies et de fichiers image agrandis à l'aide de progiciels.

**[Économie d'encre]**

Modifie les données d'impression pour imprimer en plus clair et économiser du toner.

Paramètre par défaut de l'imprimante :

Imprime à l'aide des paramètres du panneau de commande de l'imprimante.

Désactivé :

Imprime à l'aide de densité normale.

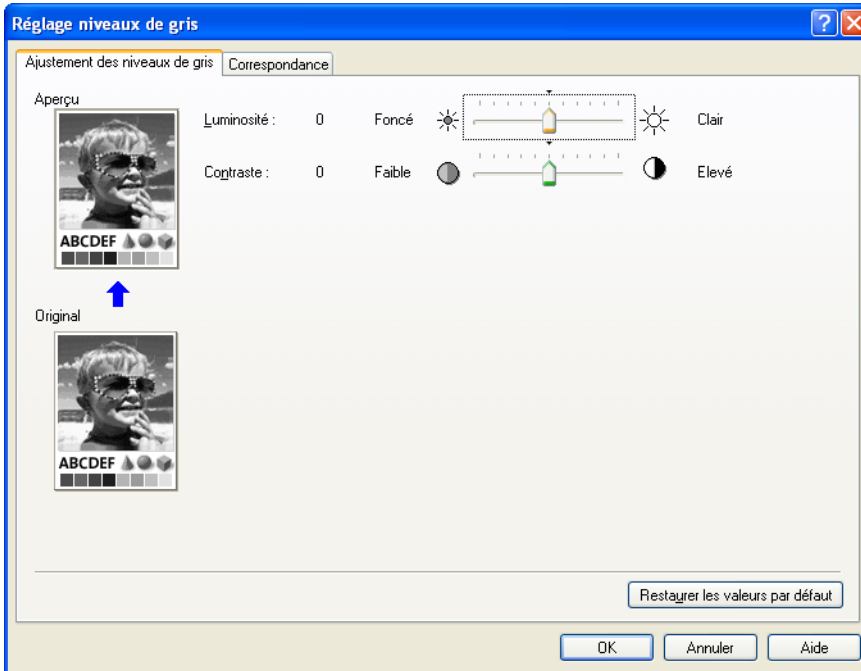
Marche :

Imprime les textes en plus clair pour les imprimés de correction et de vérification d'épreuves.

**■ Réglage niveaux de gris**

Cliquez sur [Réglage niveaux de gris...] dans l'onglet [Qualité] pour ouvrir la boîte de dialogue [Réglage niveaux de gris]. Cette boîte de dialogue vous permet de définir la luminosité et le contraste des images. Cette fonction est activée uniquement lorsque [Paramètres manuels des niveaux de gris] est sélectionné dans l'onglet [Qualité] (consultez la p. 2-49). Cette boîte de dialogue contient deux onglets.

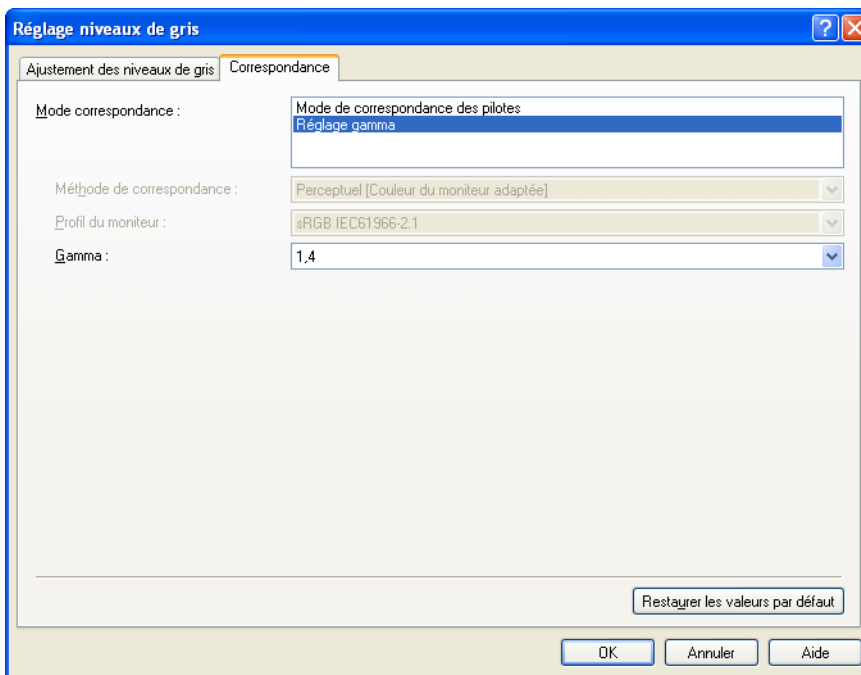
## ● Onglet Ajustement des niveaux de gris



- [Aperçu] Permet d'afficher l'image avec la luminosité et le contraste actuellement sélectionnés.
- [Original] Permet d'afficher l'image originale.
- [Luminosité] Permet de régler la luminosité de l'aperçu (entre -5 et 5).
- [Contraste] Permet de régler le contraste de l'aperçu (entre -5 et 5).
- [Restaurer les valeurs par défaut] Permet de rétablir les paramètres par défaut.



## ● Onglet Correspondance



### [Mode correspondance]

Spécifie la procédure pour la correction des couleurs.

Mode de correspondance des pilotes :

Traite les couleurs dans le pilote d'imprimante. Les paramètres spécifiés dans la Méthode de correspondance et le Profil du moniteur sont activés.

Réglage gamma :

Effectue les réglages gamma à l'aide de la valeur de correction gamma spécifiée dans la case Gamma.

### [Méthode de correspondance]

Spécifie la méthode de correspondance en attribuant la priorité la plus élevée lorsque le Mode de correspondance des pilotes est sélectionné dans la case Mode de correspondance.

Perceptuel [Couleur du moniteur adaptée] :

Donne la priorité à la correspondance de la teinte des couleurs du moniteur avec les couleurs de la sortie imprimée.

Colorimétrique :

Donne la priorité à la réduction de la différence des couleurs entre le document d'origine à l'écran (un logo, par exemple) et la sortie imprimée.

Saturation :

Donne la priorité à la vivacité des coloris lors de la correspondance.

### REMARQUE

- Cette option peut être choisie seulement lorsque le Mode de correspondance des pilotes ou le Mode ICM est sélectionné comme Mode de correspondance.

[Profil du moniteur]

Spécifie le réglage approprié au moniteur lorsque le Mode de correspondance des pilotes est sélectionné dans la case Mode de correspondance.



#### REMARQUE

- Dans le cas où plusieurs valeurs gamma sont offertes pour une option, sélectionnez la valeur gamma la plus élevée pour obtenir de meilleurs résultats si l'image imprimée est plus claire que celle qui s'affiche sur le moniteur.

Si le moniteur est réglé à un paramètre personnalisé, il est difficile de produire une sortie imprimée semblable aux couleurs du moniteur lorsqu'on effectue la correspondance.

[Gamma]

Spécifie la valeur de la correction gamma lorsque Réglage Gamma est sélectionné dans la case Mode de correspondance.

La luminosité de l'imprimé du document peut être réglée sans perte des parties plus claires ou plus sombres du document.

Cette option est utile lorsque le résultat d'impression est plus clair que l'image d'origine (par exemple, une photographie avant numérisation ou des graphiques affichés sur le moniteur) ou lorsque vous voulez modifier intentionnellement la luminosité de la sortie d'impression.

Quatre valeurs de correction gamma sont offertes. Plus la valeur est importante, plus est sombre l'imprimé.

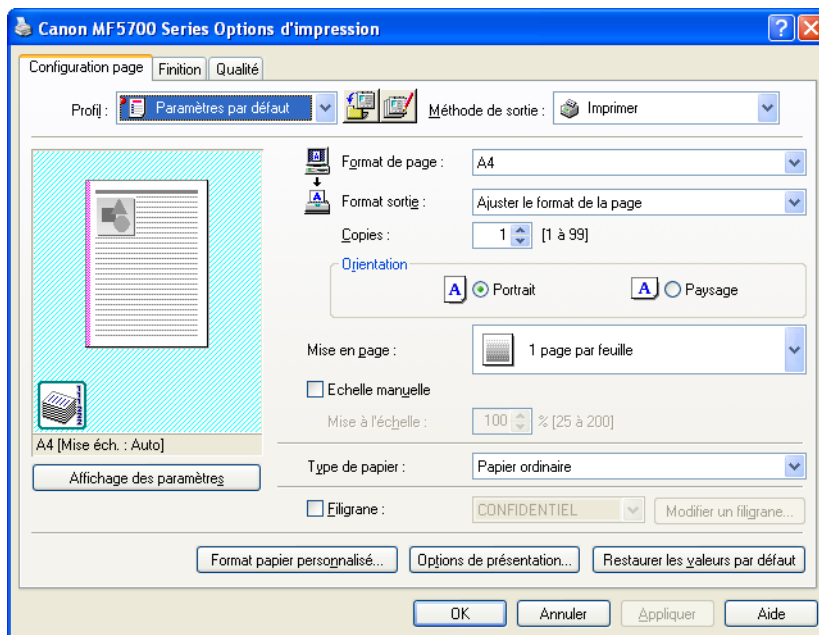
1,0  
1,4 Valeur par défaut  
1,8  
2,2

[Restaurer les valeurs par défaut]

Rétablit tous les paramètres actuels à leurs valeurs par défaut.

## Profils

Un profil désigne une combinaison enregistrée des paramètres pour les onglets [Configuration page], [Finition] et [Qualité]. La fonction de profil fournie dans chacun de ces onglets vous permet d'ajouter, de modifier et de sélectionner un profil, ce qui facilite l'exécution de vos travaux d'impression.



### [Profil]

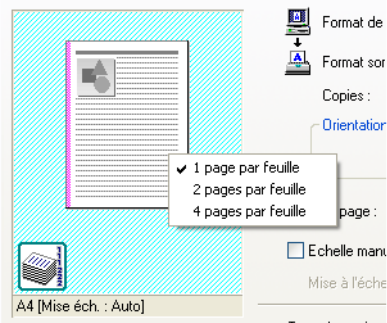
Enregistre divers paramètres de pilotes d'imprimante, chacun approprié à certains travaux d'impression, comme Profils prédéfinis. La sélection de Profils de la liste déroulante permet à l'imprimante d'exécuter divers travaux d'impression. Un travail d'impression souvent exécuté peut aussi être enregistré comme Profil.

**Aperçu de l'image** Permet d'afficher l'image avec les paramètres actuellement sélectionnés.

Change le paramètre de la [Mise en page] chaque fois que vous cliquez sur l'image de la page (consultez la p. 2-40). Le paramètre est modifié selon l'ordre suivant : [1 page par feuille] → [2 pages par feuille] → [4 pages par feuille] → [1 page par feuille]....

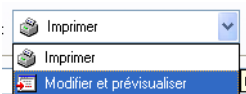
En cliquant du bouton droit sur l'aperçu de l'image, cela affiche le menu déroulant à partir duquel vous pouvez aussi modifier le paramètre pour la [Mise en page].

Pour changer l'emplacement de la reliure, cliquez sur les bords de l'aperçu d'image de la page.




### [Méthode de sortie]

Permet de basculer le mode de travail entre [Imprimer] et [Modifier et prévisualiser].



[Imprimer] Permet d'exécuter un travail d'impression ordinaire.

### [Modifier et prévisualiser]

Permet d'enregistrer les données dans la boîte de dialogue [Canon PageComposer]. Si vous ouvrez [Canon MF5700 Series Propriétés] à partir du dossier [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 2000 : [Imprimantes]) et sélectionnez le mode [Modifier et prévisualiser], le bouton  (Verr) apparaît sur la droite. Lorsque vous cliquez sur le bouton, le mode [Modifier et prévisualiser] est verrouillé.



### (Ajouter un profil)

Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue [Ajouter un profil] pour ajouter un nouveau profil à la liste (consultez la p. 2-57).




### (Modifier un profil)

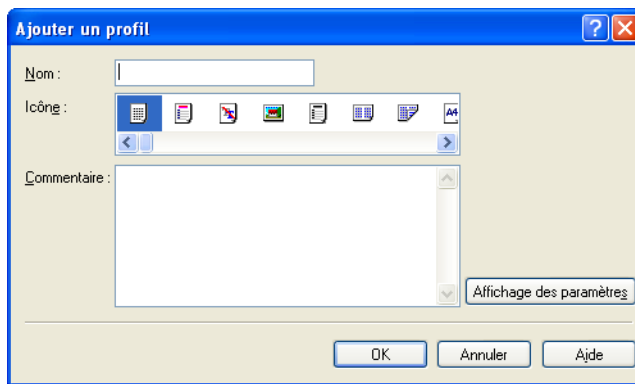
Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue [Modifier le profil] pour modifier le nom, l'icône ou le commentaire d'un profil enregistré (consultez la p. 2-57).

### [Affichage des paramètres]

Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue [Affichage des paramètres]. Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher et de confirmer tous les paramètres de la page en cours sous forme de liste (consultez la p. 2-59).


## ■ Ajouter un profil

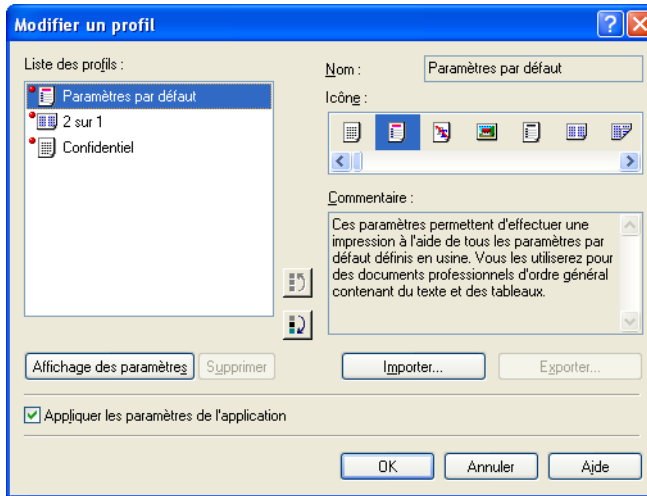
Cliquez sur  (Ajouter un profil) pour ouvrir la boîte de dialogue [Ajouter un profil]. Cette boîte de dialogue vous permet d'enregistrer un nouveau profil avec les paramètres en cours. Il est possible d'ajouter jusqu'à 50 nouveaux profils.



- [Nom] Permet de spécifier le nom du profil à enregistrer.
- [Icône] Permet de sélectionner un icône pour représenter le profil à enregistrer.
- [Commentaire] Permet d'ajouter des commentaires au profil à enregistrer.
- [Affichage des paramètres] Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue [Affichage des paramètres]. Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher et de confirmer tous les paramètres de la page en cours sous forme de liste (consultez la p. 2-59).


## ■ Modifier un profil


Cliquez sur  (Modifier un profil) pour ouvrir la boîte de dialogue [Modifier un profil]. Cette boîte de dialogue vous permet de modifier le profil sélectionné dans la [Liste des profils].



[Liste des profils] Permet d'afficher la liste des profils enregistrés.

[Affichage des paramètres] Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue [Affichage des paramètres]. Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher et de confirmer tous les paramètres de la page en cours sous forme de liste (consultez la p. 2-59).

 (Monter) Permet de déplacer le profil sélectionné dans la [Liste des profils] d'une place vers le haut.

 (Descendre) Permet de déplacer le profil sélectionné dans la [Liste des profils] d'une place vers le bas.

[Supprimer] Permet de supprimer le profil sélectionné de la [Liste des profils].

#### REMARQUE

Lorsque l'un des profils prédéfinis ou des profils que vous avez définis dans l'onglet [Profil] de la boîte de dialogue propriétés d'impression est sélectionné, vous ne pouvez pas le supprimer.

[Nom] Permet d'afficher et de modifier le nom du profil sélectionné.

#### REMARQUE

Lorsque l'un des profils prédéfinis ou des profils que vous avez définis dans l'onglet [Profil] de la boîte de dialogue propriétés d'impression est sélectionné, vous ne pouvez pas modifier le nom.

[Icône] Permet d'afficher et de modifier l'icône représentant le profil sélectionné.

#### REMARQUE

Lorsque l'un des profils prédéfinis ou des profils que vous avez définis dans l'onglet [Profil] de la boîte de dialogue propriétés d'impression est sélectionné, vous ne pouvez pas modifier l'icône.

[Commentaire] Permet d'afficher et de modifier le commentaire du profil sélectionné.

 **REMARQUE**

Lorsque l'un des profils prédéfinis ou des profils que vous avez définis dans l'onglet [Profil] de la boîte de dialogue propriétés d'impression est sélectionné, vous ne pouvez pas modifier le commentaire.

[Importer...] Vous permet d'importer les renseignements sur un profil à partir d'un fichier.

[Exporter...] Vous permet d'exporter les renseignements du profil sélectionné dans un fichier.

 **REMARQUE**

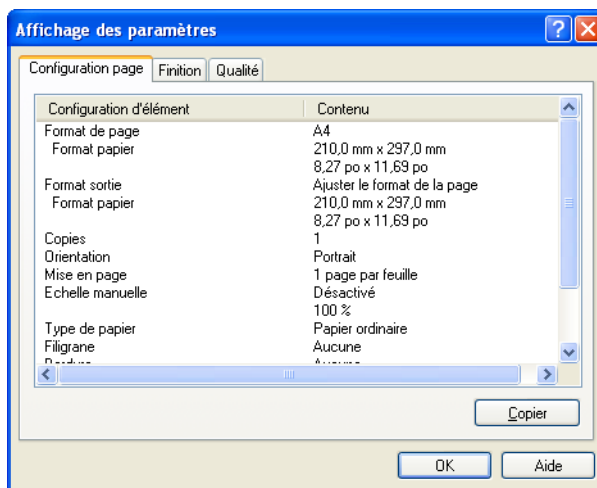
Lorsque l'un des profils prédéfinis est sélectionné, ce bouton est désactivé.

[Appliquer les paramètres de l'application]

Permet d'appliquer le profil sélectionné uniquement aux paramètres autres que [Format de page], [Orientation] et [Copies].

## ■ Affichage des paramètres

Cliquez sur [Affichage des paramètres] pour ouvrir la boîte de dialogue [Affichage des paramètres]. Cette boîte de dialogue affiche les paramètres en cours des onglets [Configuration page], [Finition] et [Qualité].



[Copier] Copie le contenu des paramètres en cours dans le presse-papiers.

## Utilisation de l'appareil sur votre réseau

Cette section offre des instructions pour utiliser l'appareil de la série imageCLASS MF5700 comme imprimante partagée sur votre réseau.

Lorsque vous définissez votre appareil comme imprimante partagée sur votre réseau, les utilisateurs de ce réseau peuvent partager l'appareil pour imprimer. Il n'est pas nécessaire pour le serveur et les clients d'impression de disposer du même système d'exploitation. De plus, il est possible d'imprimer à partir d'un client Windows 98/Me vers un serveur d'impression Windows 2000/XP/Server 2003 ou vice versa.

Vous pouvez lancer l'impression simplement en démarrant le serveur, même si le serveur ne fonctionnait pas lorsque le client a été démarré.

Si le serveur fonctionne sous Windows 2000/XP/Server 2003, vous pouvez lancer une impression même si aucune session n'est ouverte sur le serveur.

Pour de plus amples renseignements, consultez la *Guide de mise en réseau*.

### Définition de l'appareil comme imprimante partagée

Si vous envisagez partager l'appareil de la série imageCLASS MF5700 de Canon sur un réseau, installez le serveur d'impression en local, puis définissez les paramètres suivants. Pour de plus amples renseignements, consultez la documentation fournie avec votre système de serveur d'impression.

#### *Paramètres du serveur Windows 2000/XP/Server 2003*

Vous trouverez ci-dessous la procédure permettant de rendre votre appareil accessible aux utilisateurs de votre réseau, sous Windows 2000/XP/Server 2003.

#### ■ *Ajout de la fonction serveur (Windows XP/Server 2003)*

#### **1** Cliquez sur [démarrer] dans la barre des tâches de Windows → sélectionnez [Panneau de configuration].

Le dossier [Panneau de configuration] apparaît.

#### **2** Cliquez deux fois sur [Connexions réseau].

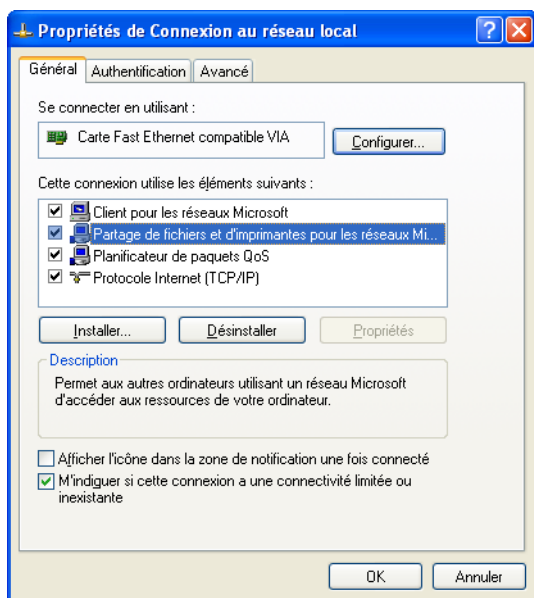
Le dossier [Connexions réseau] apparaît.



- 3 Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône [Connexion au réseau local] → sélectionnez [Propriétés] dans le menu contextuel.**

La boîte de dialogue [Propriétés de Connexion au réseau local] apparaît.

- 4 Sélectionnez [Partage de fichiers et d'imprimantes pour les réseaux Microsoft] → cliquez sur [OK].**



La fonction serveur est ajoutée.

## ■ Ajout de la fonction serveur (Windows 2000)

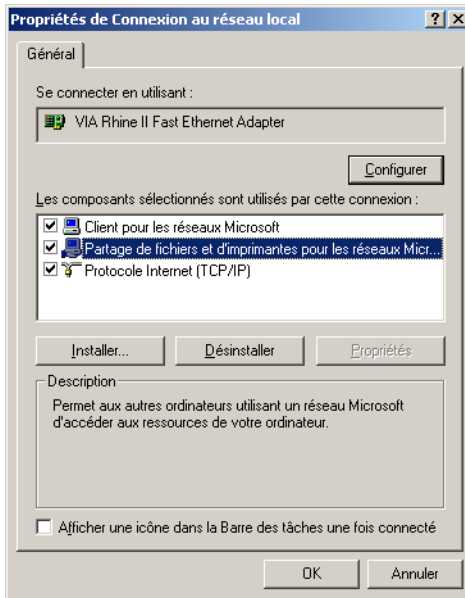
- 1 Cliquez sur [Démarrer] de la barre des tâches de Windows → sélectionnez [Paramètres] → [Connexions réseau et accès à distance].**

Le dossier [Connexions réseau et accès à distance] apparaît.

- 2 Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône [Connexion au réseau local] → sélectionnez [Propriétés] dans le menu contextuel.**

La boîte de dialogue [Propriétés de Connexion au réseau local] apparaît.

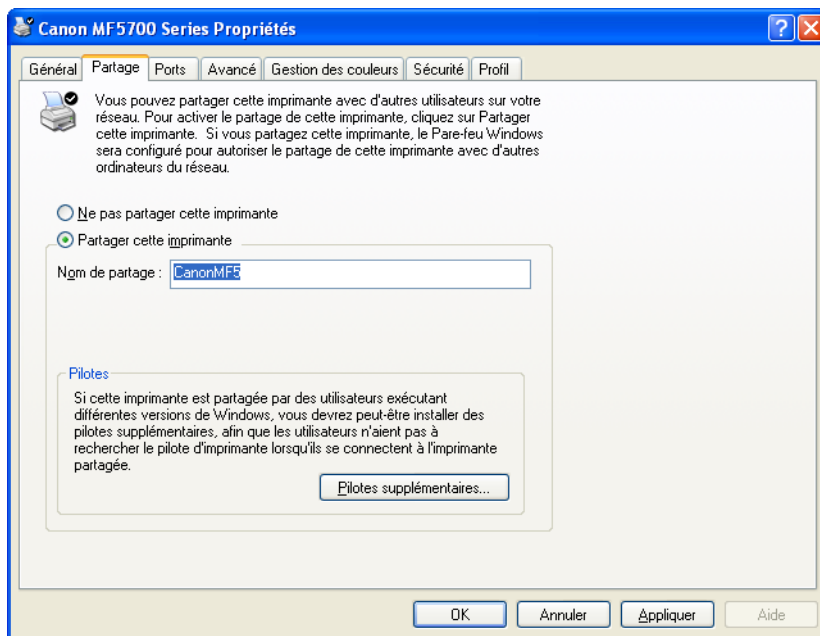
### 3 Sélectionnez [Partage de fichiers et d'imprimantes pour les réseaux Microsoft] → cliquez sur [OK].



La fonction serveur est ajoutée.

## ■ Configuration du partage de l'imprimante

- 1** Ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante → sélectionnez [Partager cette imprimante] (sous Windows 2000 : [Partagée en tant que]) dans l'onglet [Partage].



2

Impression

### REMARQUE

Pour savoir comment ouvrir la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante, consultez « Changement des paramètres d'impression », à la p. 2-4.

- 2** Entrez un nom de partage dans la zone appropriée.

### REMARQUE

N'entrez aucun espace ni caractère spécial dans le champ [Nom de partage].

- 3** Cliquez sur [OK].

L'icône du gestionnaire d'imprimante indique à présent l'état de partage.

## Paramètres du serveur Windows 98/Me

Vous trouverez ci-dessous la procédure permettant de rendre votre appareil accessible aux utilisateurs de votre réseau, sous Windows 98/Me. Les captures d'écran montrées proviennent de Windows 98.

### ■ Ajout de la fonction serveur

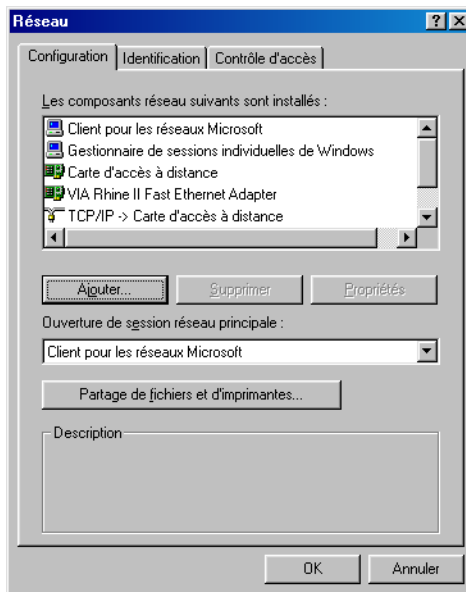
#### 1 Cliquez sur [Démarrer] dans la barre des tâches de Windows → sélectionnez [Paramètres] → [Panneau de configuration].

Le dossier [Panneau de configuration] apparaît.

#### 2 Cliquez deux fois sur l'icône [Réseau].

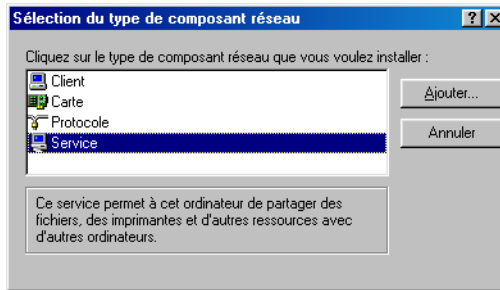
La boîte de dialogue [Réseau] apparaît.

#### 3 Cliquez [Ajouter...] dans l'onglet [Configuration].



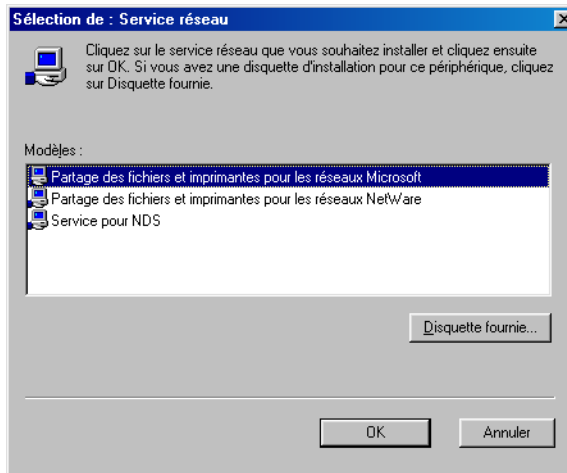
La boîte de dialogue [Sélection du type de composant réseau] apparaît.

## 4 Sélectionnez [Service] → cliquez sur [Ajouter...].

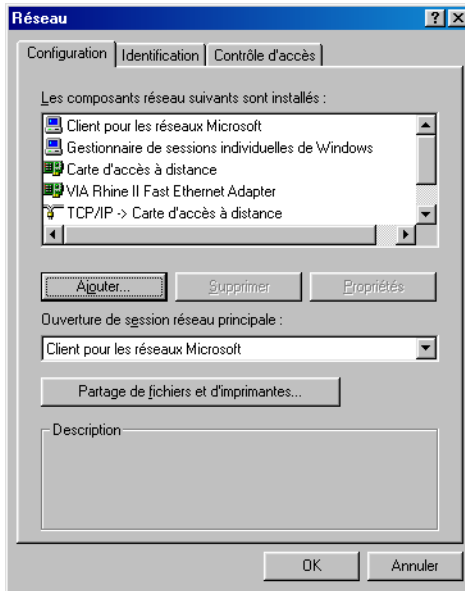


La boîte de dialogue [Sélection de : Service réseau] apparaît.

## 5 Sélectionnez [Partage de fichiers et imprimantes pour les réseaux Microsoft] → cliquez sur [OK].

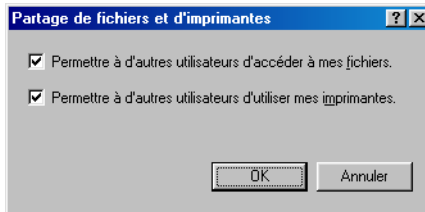


## 6 Cliquez sur [Partage de fichiers et d'imprimantes...].

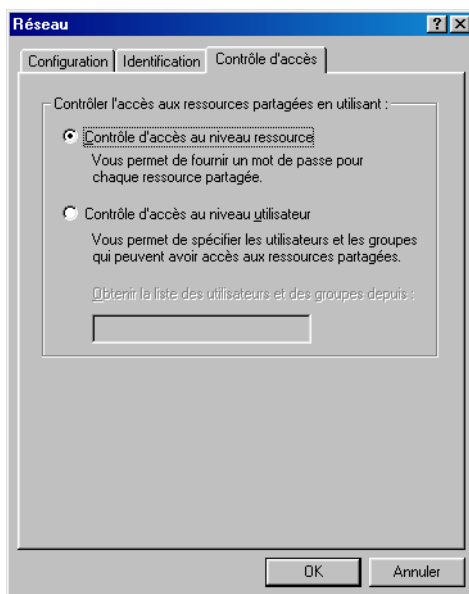


La boîte de dialogue [Partage de fichiers et d'imprimantes] apparaît.

## 7 Sélectionnez [Permettre à d'autres utilisateurs d'utiliser mes imprimantes.] → cliquez sur [OK].



## 8 Sélectionnez l'onglet [Contrôle d'accès] → [Contrôle d'accès au niveau ressource] ou [Contrôle d'accès au niveau utilisateur].



## 9 Cliquez sur [OK].

La fonction serveur est ajoutée.

Lorsque le message de confirmation apparaîtra, cliquez sur [Oui] pour redémarrer l'ordinateur.

## Utilisation de l'imprimante partagée sur votre réseau

Lorsque l'appareil de la série imageCLASS MF5700 est déjà sur le réseau et configuré comme imprimante partagée, vous pouvez l'utiliser sur le réseau. La méthode la plus simple pour rendre l'appareil accessible sur votre ordinateur est le téléchargement par le réseau. Si vous disposez du système d'exploitation Windows 2000/XP/Server 2003, vous ne pouvez pas télécharger de gestionnaires issus des serveurs Windows 98/Me. Si tel est le cas, utilisez [Assistant Ajout d'imprimante].

### *Téléchargement par le réseau*

Vous trouverez ci-dessous la procédure permettant la connexion à l'imprimante partagée sur votre réseau à l'aide d'un téléchargement par le réseau.

#### REMARQUE

Les clients Windows 2000/XP/Server 2003 ne peuvent pas télécharger de gestionnaires issus de serveurs Windows 98/Me.

- 
- 1 Ouvrez l'explorateur → parcourez le réseau jusqu'à l'icône de l'imprimante partagée.**
  - 2 Cliquez deux fois sur l'icône de l'appareil ou déplacer l'icône de l'appareil dans votre dossier [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes]).**  
La boîte de dialogue [Assistant Ajout d'imprimante] apparaît.
  - 3 Suivez les instructions à l'écran pour achever l'installation.**

### *Assistant Ajout d'imprimante (Windows 2000/XP/Server 2003)*

Vous trouverez ci-dessous la procédure permettant la connexion à l'imprimante partagée sur votre réseau à l'aide de Windows 2000/XP/Server 2003.

#### **IMPORTANT**

L'installation sous Windows 2000/XP/Server 2003 doit être effectuée par un utilisateur disposant des privilèges d'administrateur.

- 
- 1 Ouvrez le dossier [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 2000 : [Imprimantes]).**  
Cliquez sur [démarrer] dans la barre des tâches de Windows → sélectionnez [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 2000 : [Démarrer] → [Paramètres] → [Imprimantes]).
  - 2 La boîte de dialogue [Assistant Ajout d'imprimante] apparaît.**  
Cliquez sur [Ajouter une imprimante] dans [Tâches d'impression] (sous Windows 2000 : cliquez deux fois sur l'icône [Ajout d'imprimante]).
  - 3 Cliquez sur [Suivant >].**



#### **4** Sélectionnez [Une imprimante réseau ou une imprimante connectée à un autre ordinateur] (sous Windows 2000 : [Imprimante réseau]) → cliquez sur [Suivant >].

La boîte de dialogue [Spécifiez une imprimante] (sous Windows 2000 : [Connexion à une imprimante]) apparaît.

#### **5** Sélectionnez [Connexion à cette imprimante (ou pour rechercher une imprimante, cliquez sur Suivant)] (sous Windows 2000 : [Entrer le nom de l'imprimante, ou cliquer sur Suivant pour rechercher une imprimante]) → entrez le nom de l'imprimante à laquelle vous désirez vous connecter → cliquez sur [Suivant >].

Si vous ignorez le nom de l'imprimante, cliquez sur [Suivant >] sans entrer de nom afin d'accéder à la boîte de dialogue [Parcourir à la recherche d'une imprimante]. Dans cette boîte de dialogue, sélectionnez l'imprimante → cliquez sur [OK].

#### REMARQUE

- Si le nom de l'imprimante est invalide, le client ne peut pas se connecter à l'imprimante partagée.
- Si aucun gestionnaire approprié n'est détecté, le serveur fonctionne probablement sous Windows 98/Me.

#### **6** Suivez les instructions à l'écran pour achever l'installation.

##### *Assistant Ajout d'imprimante (Windows 98/Me)*

Vous trouverez ci-dessous la procédure permettant la connexion à l'imprimante partagée sur votre réseau à l'aide de Windows 98/Me [Assistant Ajout d'imprimante].

Les captures d'écran montrées proviennent de Windows 98.

---

#### **1** Cliquez sur [Démarrer] dans la barre des tâches de Windows → sélectionnez [Paramètres] → [Imprimantes].

Le dossier [Imprimantes] apparaît.

#### **2** Cliquez deux fois sur l'icône [Ajout d'imprimante].

La boîte de dialogue [Assistant Ajout d'imprimante] apparaît.

**3** Cliquez sur [Suivant >].

**4** Sélectionnez [Imprimante réseau] → cliquez sur [Suivant >].

**5** Entrez le chemin du réseau ou la file d'attente d'impression à laquelle vous désirez vous connecter, ou sélectionnez l'emplacement de l'imprimante partagée.

● **Pour entrer l'emplacement directement :**

Entrez le nom du chemin d'accès ou de la file d'attente dans la zone appropriée.

● **Pour sélectionner un emplacement :**

Cliquez sur [Parcourir...].

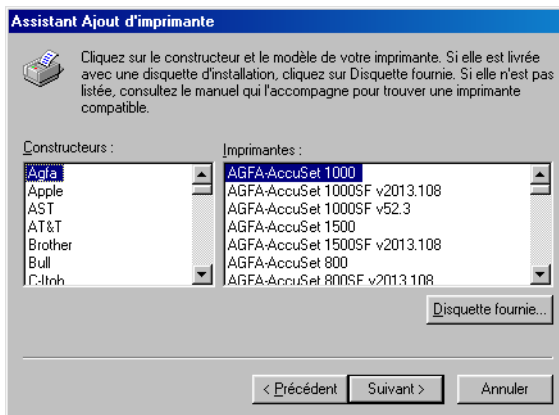
Sélectionnez l'emplacement de l'imprimante → cliquez sur [OK].

 **REMARQUE**

Selon votre environnement réseau, l'installation du gestionnaire sera peut-être exécutée automatiquement. Si tel est le cas, vous n'aurez pas à exécuter les étapes 7 à 10 ci-dessous.

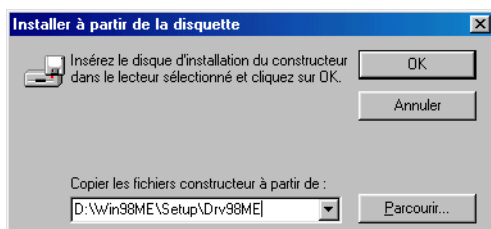
**6** Cliquez sur [Suivant >].

**7** Cliquez sur [Disquette fournie...].



La boîte de dialogue [Installer à partir de la disquette] apparaît.

## 8 Sélectionnez l'emplacement contenant le gestionnaire d'imprimante.



### ● Pour spécifier l'emplacement par défaut :

- Passez à l'étape 9.

### ● Pour modifier l'emplacement :

- Cliquez sur [Parcourir...].
- Sélectionnez l'emplacement contenant le gestionnaire d'imprimante → cliquez sur [OK].

Vous pouvez également entrer directement le chemin d'accès dans la zone appropriée.

## 9 Cliquez sur [OK].

## 10 Entrez le nom de l'imprimante que vous désirez utiliser → cliquez sur [Suivant>].

Si vous acceptez le nom par défaut, laissez le champ tel quel → cliquez sur [Suivant>].

### REMARQUE

Si la connexion échoue, vous pourrez installer l'imprimante mais ne pourrez l'utiliser que lorsqu'elle sera à nouveau en ligne.

## 11 Suivez les instructions à l'écran pour achever l'installation.

Ce chapitre explique la procédure de numérisation de documents sur votre ordinateur.

## IMPORTANT

- Pour une meilleure qualité de numérisation, nous vous recommandons de placer les documents sur la vitre d'exposition. Si vous utilisez l'ADF, l'image numérisée peut être floue.
- L'appareil doit être raccordé par USB et le pilote d'imprimante USB doit être chargé pour pouvoir numériser. Cet appareil ne prend pas en charge la numérisation en réseau.

## Numérisation avec [Start] sur l'appareil

---

En appuyant sur [SCAN] → [Start] sur le panneau de configuration de l'appareil, vous pouvez numériser des documents sur votre ordinateur.

Si vous appuyez sur [SCAN] → [Start] l'effet est le même que lorsque vous cliquez sur [Enreg.] dans MF Toolbox.

Vous pouvez changer les paramètres du bouton [Enreg.] ou configurer un autre bouton que [Enreg.] pour effectuer la même opération. (Consultez « Définition de la fonction de numérisation pour [Start] », à la p. 3-3.)

## REMARQUE

Vous pouvez utiliser l'appareil uniquement comme scanner local (raccordé directement à l'ordinateur).

- 1** Placez le document face vers le bas sur la vitre d'exposition ou le charger face vers le haut dans l'ADF.

## 2 Appuyez sur [SCAN] → [Start] de l'appareil.

S'il vous faut choisir un programme à exécuter, choisissez "MF Toolbox Ver4.7."

La numérisation débute.

MF Toolbox et la boîte de dialogue [Enreg.] s'ouvriront, mais le document sera numérisé sans que vous ayez à appuyer sur [Démarrer] dans la boîte de dialogue [Enreg.].

Le document numérisé sera traité selon vos paramètres.

Lorsque vous utilisez [Start] pour la première fois, un dossier avec la date de numérisation sera créé dans le dossier [Mes images] dans le dossier [Mes documents] et votre document sera enregistré dans ce dossier. S'il n'existe pas de dossier [Mes images], le dossier comportant la date de numérisation sera créé dans le dossier [Mes documents] et votre document sera enregistré dans ce dossier.

# Définition de la fonction de numérisation pour [Start]

Lorsque vous effectuez votre première numérisation en utilisant [Start] sur l'appareil, la numérisation se fera de la même façon que lorsque vous appuyez sur [Enreg.] dans MF Toolbox.

## Configuration d'un fonctionnement différent pour [Start] et [Enreg.]

3

Numérisation

### 1 Dans Windows, cliquez deux fois sur [Canon MF Toolbox 4.7].

Vous pouvez aussi, dans Windows, cliquer sur [démarrer] → [Programmes/Tous les programmes] → [Canon] → [MF Toolbox 4.7] → [Toolbox 4.7]. MF Toolbox s'ouvrira.



### 2 Faites glisser le symbole $\diamond$ sur le bouton que vous souhaitez sélectionner.



Le symbole  $\diamond$  sera affiché au-dessus du bouton choisi.



## Configuration du bouton [Start] dans la boîte de dialogue [Paramètres]

Dans MF Toolbox, cliquez sur [Paramètres]. Dans la boîte de dialogue [Paramètres], dans la liste déroulante pour [Start], sélectionnez le bouton que vous voulez lier à [Start], puis cliquez sur [OK].



Vous pouvez aussi configurer [Start] dans le dossier [Scanneurs et appareils photo] (consultez la p. 3-5).

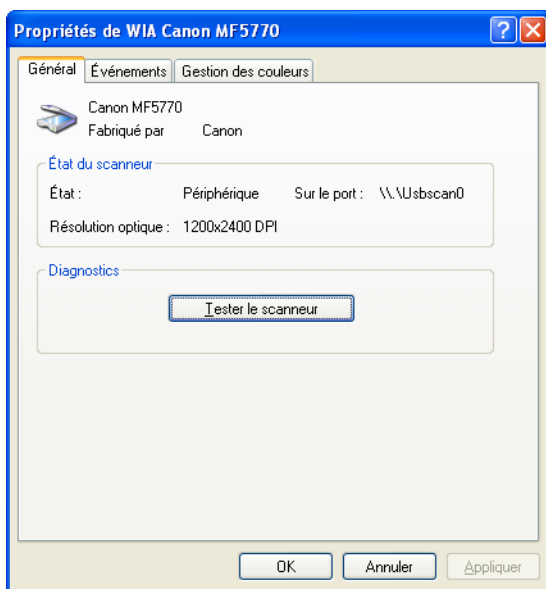
# Configuration de [Start] dans le dossier [Scanneurs et appareils photo] (sous Windows 98/2000 : la boîte de dialogue [Propriétés de Scanneurs et appareils photo])

## 1 Ouvrez le dossier [Scanneurs et appareils photo] (Windows 98/2000 : la boîte de dialogue [Propriétés de Scanneurs et appareils photo]).

Cliquez sur [démarrer] sur la barre des tâches de Windows, sélectionnez [Panneau de configuration] → [Scanneurs et appareils photo] (sous Windows 98/Me/2000 : [Paramètres] → [Panneau de configuration] → cliquez deux fois sur l'icône [Scanneurs et appareils photo]).

## 2 Cliquez sur le nom ou l'icône du gestionnaire de numériseur appropriée.

## 3 Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Propriétés]. (Windows 98/2000 : Cliquez sur [Propriétés].)

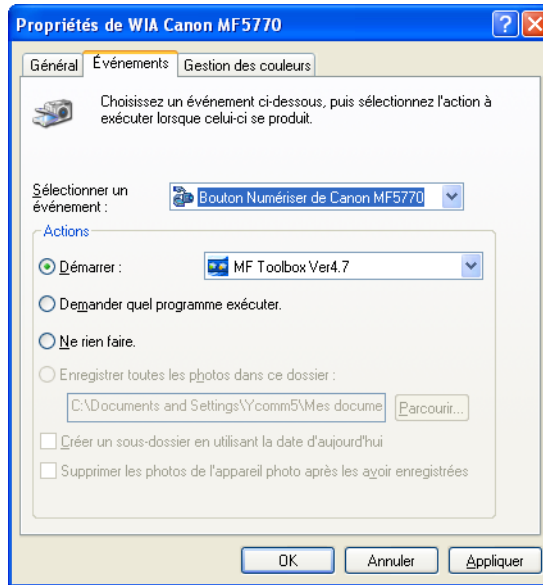




## 4 Indiquez l'action qui sera associée au bouton [Start].

### ● Dans Windows XP :

- ❑ Cliquez sur l'onglet [Événements] → sélectionnez [Bouton Numériser de Canon MF5730], [Bouton Numériser de Canon MF5750] ou le [Bouton Numériser de Canon MF5770] dans la liste déroulante [Sélectionner un événement] → choisissez l'opération à associer au bouton [Start] dans [Actions] → cliquez sur [OK].



### ● Dans Windows 98/2000/Me :

- ❑ Cliquez sur l'onglet [Événements] → sélectionnez [Bouton Numériser de Canon MF5730], [Bouton Numériser de Canon MF5750] ou le [Bouton Numériser de Canon MF5770] dans la liste déroulante [Sélectionner un événement] → choisissez l'opération à associer au bouton [Start] dans [Envoyer vers l'application] → cliquez sur [OK].

### REMARQUE

Si les paramètres que vous avez indiqué dans la boîte de dialogues des propriétés du numériseur ne sont pas immédiatement appliqués, débranchez le câble USB et rebranchez-le, ou redémarrez l'ordinateur.

# Numérisation avec MF Toolbox

Vous pouvez numériser un document en utilisant les boutons de MF Toolbox.

**1** Placez le document face vers le bas sur la vitre d'exposition ou le charger face vers le haut dans l'ADF.

**2** Dans Windows, cliquez deux fois sur [Canon MF Toolbox 4.7].

Vous pouvez aussi, dans Windows, cliquer sur [démarrer] → [Programmes/Tous les programmes] → [Canon] → [MF Toolbox 4.7] → [Toolbox 4.7]. MF Toolbox s'ouvrira.

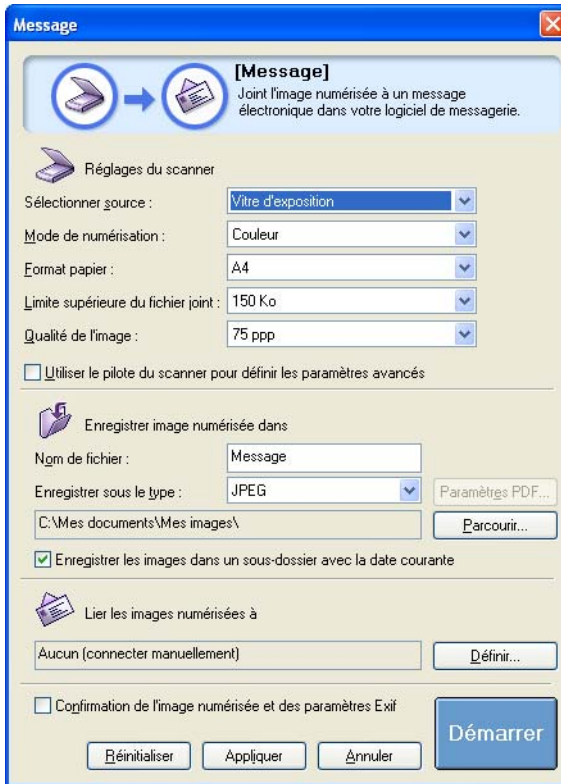


Boutons de [MF Toolbox]

**3** Cliquez sur l'un des boutons de numérisation ci-dessous.

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| [Message]               | Le document sera numérisé et joint à un courriel dans votre application de messagerie.   |
| [OCR]                   | Le texte sera numérisé et lu par le logiciel de reconnaissance optique de caractères.  |
| [Enreg.]                | Le document sera numérisé et enregistré.   |
| [PDF]                   | Le texte sera numérisé et enregistré sous forme de fichier PDF.  |
| [Numér-1],<br>[Numér-2] | Le texte sera numérisé et apparaîtra dans l'application enregistrée. Vous pouvez changer le nom du bouton en tapant un autre nom directement sur le bouton. Celui-ci ne doit pas compter plus de 8 caractères. |

Une boîte de dialogue apparaîtra pour chacun des boutons.



Exemple : Boîte de dialogue [Message]

## 4 Modifiez les paramètres.

Pour de plus amples renseignements, consultez « Paramètres de MF Toolbox », à la p. 3-10.

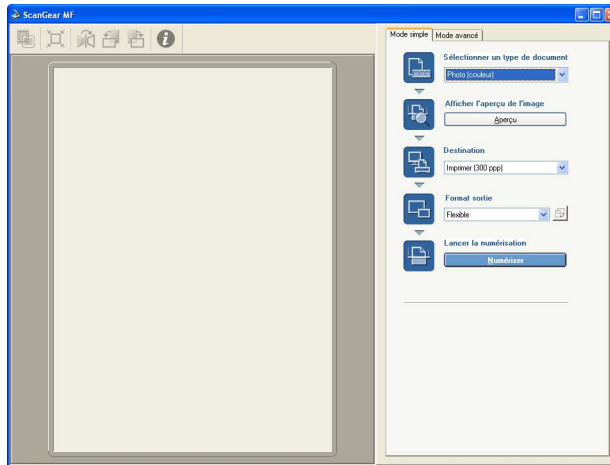
Si vous avez cliqué sur un autre bouton que [Message], [Enreg.] ou [PDF] et aucune application n'apparaît dans [Lier les images numérisées à], sélectionnez-en une.

Si vous souhaitez conserver les mêmes paramètres pour les numérisations à venir, cliquez sur [Appliquer] avant de cliquer sur [Démarrer].

## 5 Cliquez sur [Démarrer].

Si vous avez sélectionné l'option [Utiliser le pilote du scanner pour définir les paramètres avancés] à l'étape 4, la boîte de dialogue [ScanGear MF] apparaîtra.

Modifiez les paramètres si besoin, puis cliquez sur [Numériser].



La boîte de dialogue [ScanGear MF]

Pour de plus amples renseignements, consultez « Définition des préférences et numérisation avec ScanGear MF », à la p. 3-21.

La numérisation débute.

Si vous avez cliqué sur [Message], [Enreg.] ou [PDF] à l'étape 3, un dossier avec la date de numérisation sera créé dans le dossier [Mes images] sous [Mes documents] et votre document sera enregistré dans ce dossier. Si aucun dossier [Mes images] n'est présent, le dossier comportant la date de numérisation sera créé dans le dossier [Mes documents] et votre document sera enregistré dans ce dossier.

Si vous avez cliqué sur [Message], [OCR], [PDF], [Numér-1], ou [Numér-2] à l'étape 3, l'image numérisée sera affichée dans l'application après la numérisation. Envoyez le courriel ou procédez à la conversion par reconnaissance optique de caractères. (L'image numérisée ne sera pas affichée si vous n'avez pas installé les applications fournies dans le CD-ROM d'installation MF5700 series ou si vous n'avez pas défini le paramètre [Lier les images numérisées à].)

Lorsque les applications fournies dans le CD-ROM d'installation MF5700 series sont installées, celles-ci sont enregistrées dans les boutons de MF Toolbox.

[OCR]ScanSoft OmniPage

[PDF]Presto! PageManager



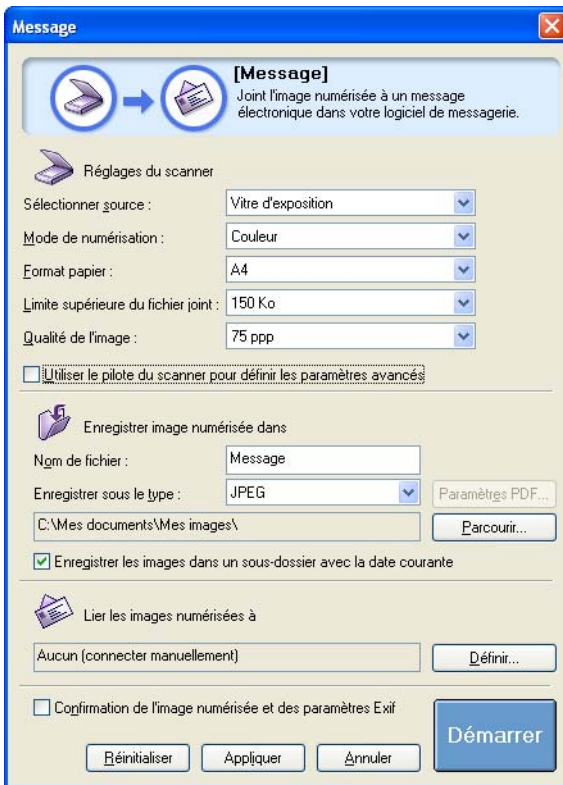
#### REMARQUE

Si des lignes blanches apparaissent sur l'un des bords de l'image numérisée, assurez-vous que le document est bien placé sur la vitre d'exposition. Le document devrait être placé à approximativement 3 mm ( $1/8$  po) du bord avant de la vitre d'exposition (c'est-à-dire le bord le plus près du panneau de configuration).

# Paramètres de MF Toolbox

3

Numérisation



Exemple : Boîte de dialogue [Message]

## Paramètres du numériseur

Vous pouvez préciser le mode de numérisation, la résolution à employer, la taille du document et la taille du fichier de l'image numérisée. Vous pouvez aussi faire en sorte que les paramètres avancés soient définis par ScanGear MF.

### ■ [Sélectionner source]

Sélectionne l'endroit où est placé le document ([Vitre d'exposition], [Chargeur de documents] ou [Mode auto]).

### REMARQUE

Lorsque [Mode auto] est sélectionné, le document se trouvant dans l'ADF est automatiquement numérisé. S'il n'y a pas de document dans l'ADF, le document qui se trouve sur la vitre d'exposition est numérisé.

## ■ [Mode de numérisation]

Sélectionne le mode de numérisation. Les modes de numérisation disponibles dépendent du bouton sur lequel vous avez cliqué dans MF Toolbox.

[Noir et blanc]	Permet de numériser un document sous forme d'une image en noir et blanc.
[Noir et blanc (OCR)]	Numérise le document comme image noir et blanc pour le logiciel de OCR.
[Niveaux de gris]	Permet de numériser un document sous la forme d'une image en niveau de gris (semblable à une image monochrome).
[Couleur]	Numérise les documents comme une image couleur.
[Couleur (magazine)]	Numérise le document comme une image couleur à l'aide de la fonction [Elimination moiré] réglée à [Activé]. La fonction [Elimination moiré] vise à réduire dans la mesure du possible le motif déformé (moiré) qui peut être créé au cours de la numérisation de documents imprimés. La numérisation d'un document sera plus longue si vous utilisez cette fonction.

## ■ [Format papier]

Permet de sélectionner la taille du document à numériser.

Si vous préférez fournir des valeurs pour la largeur et la hauteur, sélectionnez [Personnalisé] afin d'afficher la boîte de dialogue [Paramètres de format papier]. Choisissez le [Unité] et indiquez la [Largeur] et la [Hauteur] → cliquez sur [OK].

## ■ [Limite supérieure du fichier joint]

Permet de sélectionner une limite maximale de taille approximative (après compression) pour l'image à envoyer. (Suivant le type de l'image, il se peut que la taille de certains fichiers après compression soit supérieure à celle définie.)

Pour un message standard, il est recommandé d'indiquer une taille de fichier de [150 KO].

Vous ne pouvez pas choisir de définir cet élément lorsque l'option [PDF] est sélectionnée pour [Enregistrer sous le type].

## ■ [Qualité de l'image]

Permet de choisir la qualité de la numérisation (résolution).

Lorsque la numérisation est effectuée à l'aide du bouton [Message], la résolution que vous pouvez choisir dépend de la façon dont vous avez paramétré l'option [Limite supérieure du fichier joint].

## ■ [Utiliser le pilote du scanner pour définir les paramètres avancés]

Si vous avez coché cette case et cliqué sur [Démarrer], la boîte de dialogue de [ScanGear MF] apparaîtra et vous pourrez y définir des paramètres de numérisation avancés.

Si vous ne cochez pas cette case, la numérisation commencera immédiatement avec les paramètres affichés.

Cette option n'est pas disponible en cas de numérisation à l'aide du bouton [OCR].

## Enregistrer image numérisée dans

Vous pouvez préciser le nom, le format et l'emplacement sous lesquels l'image numérisée doit être enregistrée. Lorsque vous sélectionnez [PDF] en tant que format de fichier, il vous est également possible de définir des paramètres détaillés pour le fichier PDF.

### ■ [Nom de fichier]

Saisissez un nom de fichier pour l'image numérisée.

Si vous tentez d'enregistrer un autre fichier sous ce nom, quatre chiffres seront ajoutés à la fin du nom du fichier (en commençant par 0001).

### ■ [Enregistrer sous le type]

[BMP]	Format d'image bitmap.
[JPEG]	Format JPEG. Ne convient que pour les images en couleurs ou en nuances de gris.
[TIFF]	Format TIFF.
[PDF]	Format PDF. Vous pouvez définir des paramètres avancés avec les [Paramètres PDF]. Pour obtenir des détails concernant la boîte de dialogue [Paramètres PDF], consultez « Création d'un fichier PDF à partir de plusieurs pages », à la p. 3-18.

Le type de fichier pouvant être enregistré avec chaque bouton est mentionné ci-dessous.

	BMP	JPEG	TIFF	PDF
[Message]	–	○	–	○
[OCR]	○	–	○	–
[Enreg.]	○	○	○	○
[PDF]	–	–	–	○
[Numér-1], [Numér-2]	○	○	○	–

Si vous choisissez [PDF] dans [Enregistrer sous le type], un message d'avertissement pourrait apparaître vous informant que la taille de l'image est trop grande, dépendamment des paramètres de numérisation sélectionnés dans le mode avancé. Dans ces cas, réduisez [Format sortie] et/ou [Résolution] sous [Paramètres de sortie] afin de réduire la [Format des données] du fichier numérisé.

Si vous choisissez [JPEG] dans [Enregistrer sous le type] et sélectionnez [Journal (N/B)] dans le mode ScanGear MF simple ou [Noir et blanc] dans le mode ScanGear avancé, le document sera enregistré sous la forme d'une image en niveaux de gris.

Pour modifier l'emplacement d'enregistrement des images numérisées, cliquez sur [Parcourir...] → sélectionnez un dossier → cliquez sur [OK].

Au cours de votre première utilisation, un dossier avec la date de numérisation sera créé dans le dossier [Mes images] sous [Mes documents] et votre document sera enregistré dans ce dossier. Si aucun dossier [Mes images] n'est présent, un dossier comportant la date de numérisation sera créé dans le dossier [Mes documents] et votre document sera enregistré dans ce dossier.

■ **[Enregistrer les images dans un sous-dossier avec la date courante]**

Cochez cette case pour créer un dossier portant la date du jour (par exemple, 2004-12-31) à l'emplacement indiqué et enregistrez les images numérisées dans ce dossier.

## Lier les images numérisées à

Vous pouvez spécifier l'application dans laquelle l'image numérisée doit être affichée. Si aucun nom n'apparaît ou si vous souhaitez choisir une autre application, cliquez sur [Définir] → sélectionnez l'application à utiliser → cliquez sur [OK].

Si le nom de l'application que vous voulez employer n'apparaît pas pour le bouton [Message], sélectionnez [Aucun (connecter manuellement)]. Dans ce cas, vous devez ouvrir le fichier d'image dans l'application et le joindre manuellement.

Le logiciel est compatible avec les programmes de messagerie courants tel que Outlook Express, Microsoft Outlook, EUDORA et Netscape Messenger.

Si vous ne souhaitez pas choisir une application, cliquez sur [Suppression du lien] (disponible uniquement pour les boutons [OCR], [PDF], [Numér-1] et [Numér-2]). Cliquez sur [Oui] pour confirmer l'opération.

## Confirmation de l'image numérisée et des paramètres Exif (Confirmer l'image numérisée)

Vous pouvez afficher un aperçu des images numérisées sous la forme d'images miniatures, et indiquer le type de fichier et l'emplacement d'enregistrement. Vous ne pouvez utiliser cette fonction lors de la numérisation à l'aide du bouton [OCR] et, dans le cas du bouton [PDF], seule la confirmation de l'image numérisée et la spécification de l'emplacement à mémoriser sont disponibles.

Cochez la case [Confirmation de l'image numérisée et des paramètres Exif] (pour le bouton [PDF], il s'agit de la case [Confirmer l'image numérisée]) → cliquez sur [Démarrer]. À l'issue de la numérisation, une miniature de l'image numérisée sera affichée. Validez cette image miniature → indiquez le type de fichier et l'emplacement d'enregistrement → cliquez sur [Enregistrer] ou sur [Transmettre].



- [Enregistrer image numérisée dans] Permet de désigner l'emplacement d'enregistrement de l'image numérisée.
- [Enregistrer sous le type] Désigne le type de fichier sous lequel l'image numérisée doit être enregistrée. Vous avez le choix entre [JPEG/EXIF], [BMP], [TIFF] ou [PDF]. Les types de fichier disponibles sont semblables à ceux répertoriés dans la liste [Enregistrer sous le type] fournie dans [Enregistrer image numérisée dans]. Si vous choisissez [JPEG/EXIF], vous pouvez définir les informations relatives au format Exif par le biais de la boîte de dialogue [Paramètres Exif...] (consultez « Paramètres Exif », à la p. 3-14). Si vous optez pour [PDF], vous pouvez définir des paramètres avancés avec les [Paramètres PDF...] (consultez « Création d'un fichier PDF à partir de plusieurs pages », à la p. 3-18).
- [Enregistrer les images dans un sous-dossier avec la date courante] Cochez cette case pour créer un dossier portant la date du jour à l'emplacement indiqué et enregistrer les images numérisées dans ce dossier.
- [Ajouter] Cliquez sur ce bouton pour numériser d'autres images à prévisualiser en tant que miniatures et enregistrer ou transmettre toutes les images numérisées simultanément.
- [Transmettre] Cliquez sur ce bouton afin de transmettre les images numérisées à l'application que vous avez mentionnée pour le paramètre [Lier les images numérisées à]. Si la numérisation est réalisée à l'aide du bouton [Message] et que l'option [Aucun (connecter manuellement)] est sélectionnée pour [Lier les images numérisées à], appuyer sur [Transmettre] ouvrira le dossier où l'image numérisée est sauvegardée.
- [Enregistrer] Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les images numérisées à l'emplacement indiqué. Ce bouton remplace le bouton [Transmettre] dans le cas d'une numérisation à l'aide du bouton [Enregistrer].

### ■ Paramètres Exif

Vous avez la possibilité de joindre aux fichiers JPEG des renseignements complémentaires au format Exif, notamment la description de l'image et la date de numérisation. Permet de sélectionner une image dans la liste déroulante afin de l'afficher et d'y ajouter des renseignements.

- [Informations de base] Permet d'afficher les renseignements qui ont été automatiquement générés par la numérisation.
- [Informations avancées] Affiche les renseignements supplémentaires que vous saisissez. Cochez la case correspondante à l'élément que vous souhaitez préciser → spécifiez une valeur → cliquez sur [Appliquer].



#### REMARQUE

Vous ne pouvez entrer que des caractères ASCII dans les champs « Description » et « Artiste ».

[Appliquer automatiquement le même paramètre des éléments d'entrée]

Cliquez cette case pour utiliser les valeurs que vous avez fournies lors de l'opération de numérisation précédente.

[Appliquer]

Appuyez pour appliquer les paramètres actuellement sélectionnés.

[OK]

Cliquez sur ce bouton pour fermer la boîte de dialogue Paramètres Exif.

# Numérisation d'une image à partir d'une application

Il vous est possible de numériser une image à partir d'une application compatible TWAIN ou WIA (Windows XP uniquement) et de l'utiliser dans cette application. Cette procédure est différente suivant l'application concernée. Celle indiquée ci-dessous ne constitue qu'un exemple parmi d'autres. Pour connaître la procédure adéquate, reportez-vous à la documentation concernant l'application employée.

3

Numérisation

**1 Placez le document face vers le bas sur la vitre d'exposition ou le charger face vers le haut dans l'ADF.**

**2 Ouvrez l'application à partir de laquelle la numérisation sera effectuée.**

**3 Sélectionnez la commande de numérisation.**

Il s'agit, le plus souvent, de la commande [Importer] ou [Acquérir image] ou autre du menu [Fichier].

**4 Sélectionnez le gestionnaire de numérisateur à utiliser.**

Dans Windows XP, vous pouvez utiliser comme gestionnaire de numérisateur ScanGear MF ou WIA.

Pour utiliser ScanGear MF, sélectionnez [Canon MF5730], [Canon MF5750] ou [Canon MF5770].

Pour utiliser le pilote WIA, sélectionnez [WIA Canon MF5730], [WIA Canon MF5750] ou [WIA Canon MF5770].

**5 Indiquez les paramètres du numérisateur → cliquez sur [Numériser].**

Pour de plus amples renseignements, consultez « Définition des préférences et numérisation avec ScanGear MF », à la p. 3-21, ou « Numérisation à l'aide du gestionnaire WIA (Windows XP uniquement) », à la p. 3-50.

Une fois la numérisation effectuée, l'image numérisée est intégrée à la zone d'affichage de l'application.

 REMARQUE

Si des lignes blanches apparaissent sur l'un des bords de l'image numérisée, assurez-vous que le document est bien placé sur la vitre d'exposition. Le document devrait être placé à approximativement 3 mm ( $\frac{1}{8}$  po) du bord avant de la vitre d'exposition (c'est-à-dire le bord le plus près du panneau de configuration).

# Création d'un fichier PDF à partir de plusieurs pages

Vous pouvez numériser plusieurs pages et les convertir sous la forme d'un fichier PDF.

3

Numérisation

**1** Placez le document face vers le bas sur la vitre d'exposition ou le charger face vers le haut dans l'ADF.

**2** Dans Windows, cliquez deux fois sur [Canon MF Toolbox 4.7].

Vous pouvez aussi, dans Windows, cliquer sur [démarrer] → [Programmes/Tous les programmes] → [Canon] → [MF Toolbox 4.7] → [Toolbox 4.7]. MF Toolbox s'ouvrira.

**3** Cliquez sur [PDF].

Modifiez les paramètres si nécessaire.

**4** Cliquez sur [Paramètres PDF...].



**5** Sélectionnez l'option [Créer plusieurs PDF] pour créer un fichier PDF suite à la numérisation de plusieurs pages.

## 6 Au besoin, modifiez les paramètres suivants → cliquez sur [OK].

[Créer un PDF consultable]

Cliquez cette option pour convertir les caractères du document en données textuelles et permettre d'y effectuer des recherches à l'aide de mots-clés simples. Toutefois, il se peut que certains caractères ne soient pas correctement reconnus. Dans [Langue du texte], sélectionnez [Français]. Dans les [Réglages du scanner] de [Qualité de l'image], choisissez [300 ppp] ou plus.

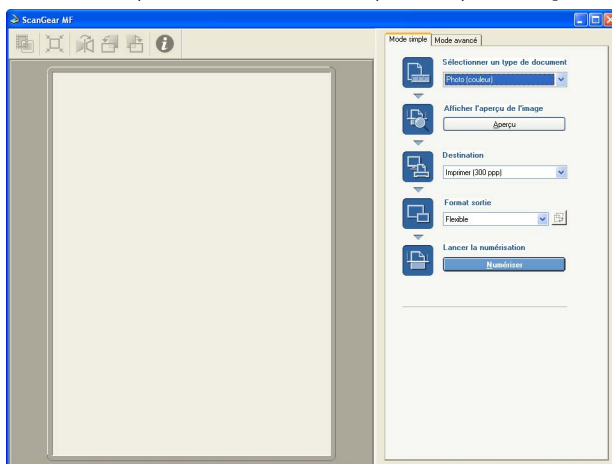
[Compression PDF]

Sélectionnez [Elevée] pour des images telles que des photos ou des illustrations, en vue de réduire la taille du fichier.

## 7 Cliquez sur [Démarrer].

Si vous avez sélectionné l'option [Utiliser le pilote du scanner pour définir les paramètres avancés] à l'étape 3, la boîte de dialogue [ScanGear MF] apparaîtra.

Modifiez les paramètres si besoin, puis cliquez sur [Numériser].



La boîte de dialogue [ScanGear MF]

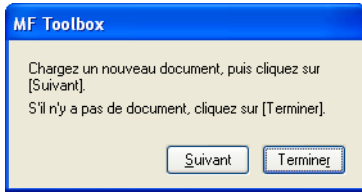
Pour obtenir une description des paramètres de cette boîte de dialogue, consultez « Définition des préférences et numérisation avec ScanGear MF », à la p. 3-21.

La numérisation débute.

### REMARQUE

Si des lignes blanches apparaissent sur l'un des bords de l'image numérisée, assurez-vous que le document est bien placé sur la vitre d'exposition. Le document devrait être placé à approximativement 3 mm ( $1/8$  po) du bord avant de la vitre d'exposition (c'est-à-dire le bord le plus près du panneau de configuration).

Si vous utilisez la vitre d'exposition, la boîte de dialogue ci-dessous apparaît au cours de la numérisation des pages.



Pour poursuivre la numérisation, placez la page suivante, puis cliquez sur [Suivant]. À la fin de la procédure, cliquez sur [Terminer].

La boîte de dialogue ci-dessus n'est pas affichée si vous numérisez votre document à l'aide de l'ADF.

Un dossier comportant la date de numérisation sera créé dans le dossier [Mes images] sous [Mes documents] et votre document sera enregistré dans ce dossier. Si aucun dossier [Mes images] n'est présent, le dossier comportant la date de numérisation sera créé dans le dossier [Mes documents] et votre document sera enregistré dans ce dossier.

Pour les documents texte ou en noir et blanc, il est recommandé de sélectionner [Noir et blanc] ou [Niveaux de gris] dans [Mode de numérisation].

Si vous produisez un document PDF avec des documents couleurs ([Qualité de l'image] réglée à [300 ppp]), on recommande que ce document PDF comporte moins de 20 pages.

# Définition des préférences et numérisation avec ScanGear MF

Avec ScanGear MF, vous pouvez étudier, grâce à un aperçu de l'image (numérisation provisoire), la manière de numériser l'image finale et d'effectuer des réglages détaillés quant à la taille et à la couleur de l'image. Si l'aperçu vous convient, vous pouvez alors numériser le document.

Si vous souhaitez définir des paramètres à l'aide de ScanGear MF lorsque vous numérisez un document, vous pouvez soit cocher la case [Utiliser le pilote du scanner pour définir les paramètres avancés] dans MF Toolbox avant d'effectuer l'opération, soit numériser le document à partir d'une application.

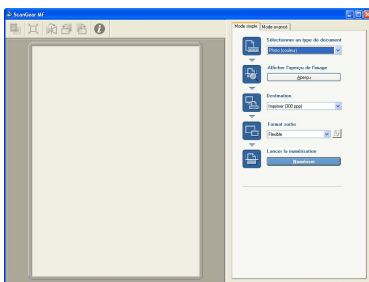
## REMARQUE

Si vous réalisez la numérisation à partir d'une application dans Windows XP, sélectionnez au préalable ScanGear MF dans cette application. Pour de plus amples renseignements, consultez « Numérisation d'une image à partir d'une application », à la p. 3-16.

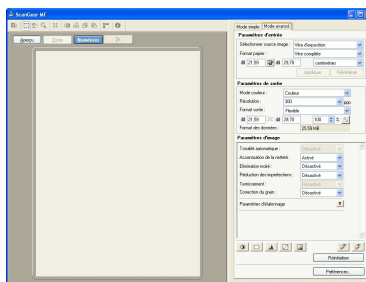
## Passage du mode simple au mode avancé et inversement

Deux modes sont disponibles dans ScanGear MF : [Mode simple] et [Mode avancé]. En [Mode avancé] vous avez la possibilité de définir des paramètres détaillés, tels que la résolution et le contraste.

Pour passer d'un mode à l'autre, cliquez sur l'onglet approprié.

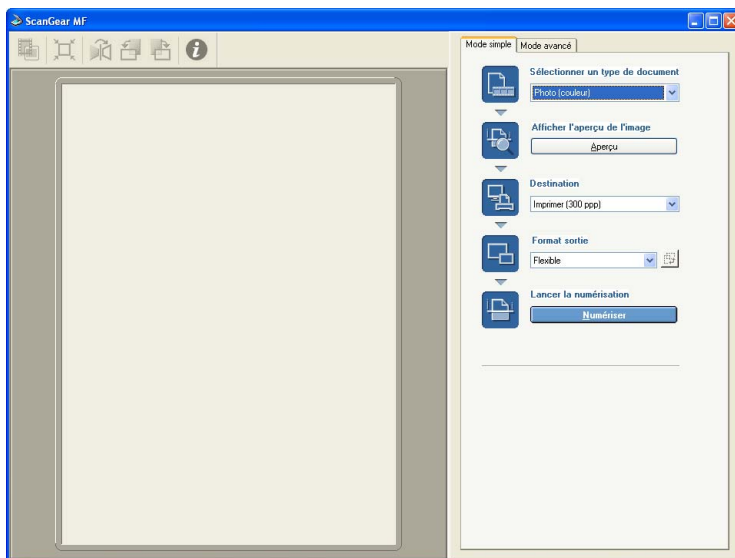


Boîte de dialogue [Mode simple]



Boîte de dialogue [Mode avancé]





**1** Placez le document face vers le bas sur la vitre d'exposition ou le charger face vers le haut dans l'ADF.

**2** Dans [Sélectionner un type de document], choisissez un type de document.

[Photo (Couleur)] Pour numériser des photos couleur (300 ppp).

[Magazine (Couleur)] Pour numériser des revues en couleur (150 ppp avec fonction de format d'écran).

[Journal (N/B)] Permet de numériser du texte et des lignes (en noir et blanc, avec une résolution de 300 ppp).

[Document (nuances de gris)] Permet de numériser une image en couleurs ou un texte sous la forme d'une image ou d'un texte monochrome. Convient tout particulièrement pour la numérisation d'une image monochrome à haute résolution (300 ppp).

[Document (Couleur) ADF] Permet de numériser document en couleurs (300 ppp) dans l'ADF.

[Document (nuances de gris) ADF] Permet de numériser document en nuances de gris (300 ppp) dans l'ADF.

### REMARQUE

Si vous sélectionnez un type de document différent de [Journal (N/B)], la correction des couleurs sera automatique. Pour désactiver la correction automatique des couleurs, en mode avancé, cliquez sur [Préférences...] → cliquez sur l'onglet [Paramètres de couleur] → désélectionnez l'option [Toujours exécuter la tonalité automatique].

## **3 Pour afficher un aperçu de l'image (numérisation provisoire), cliquez sur [Aperçu].**

Un aperçu du document tel qu'il sera numérisé apparaît dans la fenêtre d'aperçu.


## **4 Sélectionnez la destination de l'image numérisée.**

Vous avez le choix entre [Imprimer (300 ppp)], [Affichage de l'Image (150 ppp)], ou [OCR (300 ppp)], selon le type de document sélectionné à l'étape 2.

Pour de plus amples renseignements sur ce paramètre, consultez « Définition de la résolution », à la p. 3-48.

## **5 Sélectionnez le format de sortie de l'image numérisée en fonction de la destination sélectionnée à l'étape 4.**

Si vous choisissez [Ajouter/Supprimer...], vous pouvez ajouter ou supprimer le format de sortie personnalisé. Pour des détails sur les paramètres, consultez la rubrique « Ajouter/Supprimer le format de sortie » ci-dessous.

Cliquez sur  pour changer l'orientation du format de sortie (paysage ou portrait).

## **6 Cliquez sur [Numériser].**

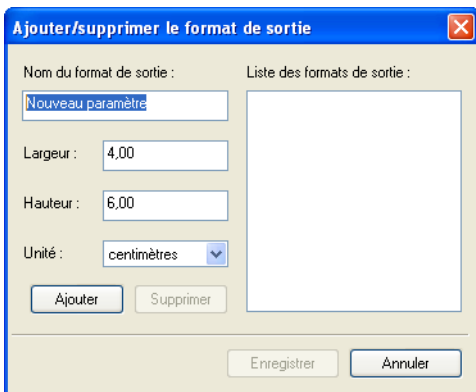
La numérisation débute.

### REMARQUE

Si des lignes blanches apparaissent sur l'un des bords de l'image numérisée, assurez-vous que le document est bien placé sur la vitre d'exposition. Un document doit être placé à environ 3 mm ( $\frac{1}{8}$  po) du bord avant de la vitre d'exposition (c'est-à-dire le bord le plus près du panneau de configuration).

### ***Ajouter/Supprimer le format de sortie***

Lorsque vous choisissez [Ajouter/Supprimer...] pour le [Format sortie] dans l'onglet [Mode simple], la boîte de dialogue [Ajouter/supprimer le format de sortie] apparaît. Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez ajouter ou supprimer le format de sortie personnalisé.



[Nom du format de sortie] Indique le nom de format de sortie que vous souhaitez enregistrer.

[Largeur] Indique la largeur du format de sortie.

[Hauteur] Indique la hauteur du format de sortie.

[Unité] Permet de sélectionner l'unité de mesure applicable au format de sortie.

[Ajouter] Ajoute le format de sortie à la [Liste des formats de sortie].

[Supprimer] Supprime le format de sortie sélectionné de la [Liste des formats de sortie].

### ***Barre d'outils du mode simple***

La barre d'outils du mode simple vous permet d'effectuer des réglages dans l'aperçu et de sélectionner une partie de l'image affichée.



Ce bouton est désactivé pour ce modèle.



**(Découper automatique)** Découpe automatiquement la bordure de l'image. Pour de plus amples renseignements, consultez « Mode avancé – Indication des paramètres d'une numérisation », à la p. 3-27.



**(Retourner)** Retourne l'image numérisée horizontalement.



**(Pivoter à gauche)** Fait pivoter l'image numérisée de 90 degrés vers la gauche.



**(Pivoter à droite)** Fait pivoter l'image numérisée de 90 degrés vers la droite.



**(Information)** Répertorie les renseignements relatifs à la numérisation.

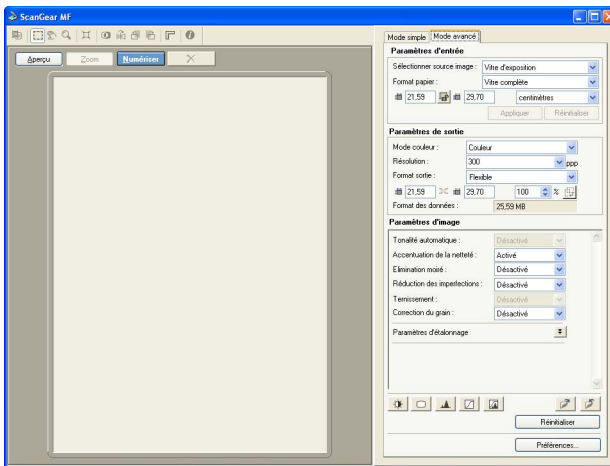
## ■ Pour séparer et déplacer la barre d'outils

Pour séparer la barre d'outils de la boîte de dialogue [ScanGear MF], cliquez sur son extrémité et, tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez la barre. Elle retournera à sa position initiale lorsque vous cliquez deux fois sur le titre de la barre d'outils.

La barre d'outils restera à l'endroit où vous l'aurez placée sur la gauche ou la droite de la zone d'aperçu ou du cadre inférieur.

## Utilisation du mode avancé

En Mode avancé, vous êtes en mesure de définir certains paramètres de l'aperçu, comme sa luminosité et son contraste.




**1** Placez le document face vers le bas sur la vitre d'exposition ou le charger face vers le haut dans l'ADF.

**2** Définissez les paramètres pour [Paramètres d'entrée], [Paramètres de sortie] et [Paramètres d'image], et procédez au réglage des couleurs.

Pour de plus amples renseignements sur ces paramètres, consultez « Paramètres du mode avancé », à la p. 3-29.

### 3 Cliquez sur [Aperçu].

#### REMARQUE

- Pour agrandir l'image sélectionnée en la chargeant à nouveau, choisissez une plage dans la fenêtre d'aperçu et cliquer sur [Zoom]. Une fois l'image agrandie affichée, le bouton [Zoom] se transforme en bouton [Annuler]. Cliquez sur le bouton [Annuler] afin de rétablir la taille normale de l'image.
- Pour supprimer l'aperçu affiché, cliquez sur  → lors de la demande de confirmation, cliquez sur [OK].

### 4 Si vous voulez numériser uniquement une partie du document, définissez les paramètres appropriés.

Pour de plus amples renseignements, consultez « Mode avancé – Indication des paramètres d'une numérisation », à la p. 3-27.

### 5 Cliquez sur [Numériser].

La numérisation débute.

#### REMARQUE

Si des lignes blanches apparaissent sur l'un des bords de l'image numérisée, assurez-vous que le document est bien placé sur la vitre d'exposition. Le document devrait être placé à approximativement 3 mm ( $\frac{1}{8}$  po) du bord avant de la vitre d'exposition (c'est-à-dire le bord le plus près du panneau de configuration).

### *Barre d'outils du mode avancé*

La barre d'outils du mode avancé vous permet d'effectuer des réglages dans l'aperçu et de sélectionner une partie de l'image affichée.




Ce bouton est désactivé pour ce modèle.










**(Découper)** Permet de spécifier le paramètre de numérisation. Pour de plus amples renseignements, consultez « Mode avancé – Indication des paramètres d'une numérisation », à la p. 3-27.



**(Déplacer)** Permet de déplacer l'image. Lorsque l'image, une fois agrandie, ne peut être affichée entièrement à l'écran, cliquez sur . Faites ensuite glisser l'image à travers l'écran jusqu'à ce que la partie que vous souhaitez afficher soit visible. Vous pouvez déplacer l'image de la même manière avec les barres de défilement.



**(Zoom)** Agrandit ou réduit l'aperçu. Cliquez sur ce bouton dans la barre d'outils → cliquez sur l'image pour l'agrandir, ou cliquez avec le bouton droit de la souris pour la réduire.

-  (Découper automatiquement) Découpe automatiquement la bordure de l'image. Pour de plus amples renseignements, consultez « Mode avancé – Indication des paramètres d'une numérisation », à la p. 3-27.
-  (Inverser) Permet d'inverser la couleur dans l'image.
-  (Retourner) Retourne l'image numérisée horizontalement.
-  (Pivoter à gauche) Fait pivoter l'image numérisée de 90 degrés vers la gauche.
-  (Pivoter à droite) Fait pivoter l'image numérisée de 90 degrés vers la droite.
-  (Règles) Affiche la règle en haut et sur le côté gauche de la fenêtre d'aperçu, afin de vous permettre d'effectuer des mesures exactes.
-  (Information) Répertorie les renseignements relatifs à la numérisation.

### ■ **Pour séparer et déplacer la barre d'outils**

Pour séparer la barre d'outils de la boîte de dialogue [ScanGear MF], cliquez sur son extrémité et, tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez la barre. Elle retournera à sa position initiale si vous cliquez deux fois sur le titre de la barre d'outils.

La barre d'outils restera à l'endroit où vous l'aurez placée sur la gauche ou la droite de la zone d'aperçu ou du cadre inférieur.

## Mode avancé – Indication des paramètres d'une numérisation

Vous pouvez préciser les paramètres qui doivent être appliqués à une numérisation en sélectionnant une partie de l'image. Lors de la numérisation suivante, seule la partie de l'image choisie est numérisée.

Vous pouvez suivre deux procédures différentes pour préciser les paramètres d'une numérisation.

### ***Pour sélectionner automatiquement les paramètres d'une numérisation***


Après avoir consulté l'aperçu, cliquez sur  dans la barre d'outils. Ce bouton permet de découper progressivement l'image autour des bordures détectées dans l'aperçu.

## *Pour indiquer les paramètres d'une numérisation*

**1** Pour conserver les rapports de largeur et de hauteur actuels dans l'image même après avoir sélectionné les paramètres de la numérisation, cliquez sur  dans [Paramètres d'entrée].

**2** Effectuez l'une des opérations suivantes.




● **Indiquez les paramètres en faisant glisser la souris**

- Cliquez sur . Cliquez ensuite sur le coin supérieur gauche du paramètre à indiquer et faites glisser la souris vers le coin inférieur droit. Pour un réglage encore plus précis, vous pouvez faire glisser le coin ou la bordure des paramètres sélectionnés.

● **Précisez la taille**

- Entre  (Largeur) et , entrez les valeurs souhaitées.

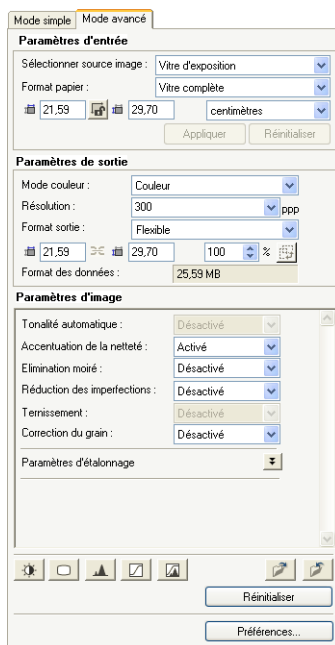
 **REMARQUE**

Si vous avez cliqué sur  à l'étape 1 et que vous indiquez une valeur soit dans  (Largeur), soit dans  (Hauteur), l'autre paramètre est automatiquement défini en conséquence.

**3** Pour déplacer la bordure de découpage que vous avez sélectionnée, placez le pointeur de la souris à l'intérieur et faites-la glisser.

**4** Pour afficher un aperçu de l'image, cliquez sur [Aperçu].

Pour supprimer les paramètres, cliquez n'importe où à l'extérieur de la bordure de découpage.



## Paramètres d'entrée

### ■ [Sélectionner source image]

Sélectionne l'endroit où est placé le document ([Vitre d'exposition] ou [Chargeur de documents]).

### ■ [Format papier]

Permet de sélectionner la taille du document à numériser. La taille de la zone d'aperçu (rapport hauteur/largeur) est ajustée en fonction du format de papier que vous avez sélectionné.



Vous avez la possibilité de modifier ce paramètre pour que l'appareil soit configuré de telle sorte que les paramètres de numérisation soient respectés pour l'affichage de l'aperçu ou si vous procédez à une numérisation sans indiquer les paramètres de celle-ci. Si vous ne connaissez pas la taille du document, choisissez [Vitre complète] ou une taille élevée. Vous pouvez indiquer les paramètres après avoir affiché l'aperçu. Si vous modifiez le paramètre [Format papier] par la suite, l'aperçu sera supprimé.



 **REMARQUE**

Si vous avez sélectionné [Chargeur de documents] dans [Sélectionner source image], sélectionnée la format papier de [A5 Portrait], [A5 Paysage], [A4], [Lettre] et [Légal].

**■ Format d'acquisition**

Vous pouvez préciser la largeur et la hauteur pour la numérisation en entrant une valeur. Après avoir indiqué une valeur, appuyez sur la touche Entrée ; la taille du cadre de découpe sera modifiée. Cliquez sur  pour changer l'icône en  et conserver les rapports de largeur et de hauteur dans l'image.

 **IMPORTANT**

- Certaines applications sont limitées quant à la quantité de données d'image qu'elles peuvent recevoir. Si les paramètres d'une numérisation impliquent une résolution supérieure à 21 000 x 30 000 pixels, l'image ne sera pas reçue.
- Les valeurs que vous entrez doivent être conformes aux paramètres du format de document sélectionné.
- Les paramètres minimaux d'une image dont la [Résolution] est ajustée à [600] ppp sont de 96 x 96 pixels.

**Paramètres de sortie****■ [Mode couleur]**

Permet de sélectionner le type de document ainsi que son mode de numérisation.



- |                   |   |
|-------------------|---|
| [Noir et blanc]   | Sélectionnez ce mode lorsque vous imprimez des photos et d'autres documents sur une imprimante monochrome. L'image est affichée en noir et blanc. Le contraste de l'image est décliné à des niveaux donnés (valeur de seuil) en noir et blanc et apparaît en deux couleurs. Ces valeurs de seuil peuvent être définies grâce au bouton [Seuil].   |
| [Niveaux de gris] | Sélectionnez ce mode pour numériser des photos en noir et blanc ou des images monochromes. L'image est exprimée sur une échelle de noir et blanc comprise entre 0 et 255.   |
| [Couleur]         | Sélectionnez ce mode pour numériser des documents en couleurs. L'image est exprimée en rouge, vert et bleu (RVB) par un multiple de 256 (8 bits).   |
| [Texte amélioré]  | Sélectionnez ce mode pour numériser des textes de façon très nette, en particulier pour les traiter avec un logiciel de reconnaissance optique des caractères. L'image est affichée en noir et blanc. Le document est numérisé en niveaux de gris, puis converti en image en noir et blanc, ce qui implique une procédure plus longue que lorsque vous utilisez le paramètre [Noir et blanc]. |





### ■ [Résolution]


Permet de sélectionner la résolution d'une numérisation. Si vous avez sélectionné [Couleur] pour [Mode couleur], cliquez ou tapez une résolution entre 25 et 2 400 ppp (en incréments de 1 ppp) ou entrez une des valeurs, soit 4 800, 7 200 ou 9 600 ppp. Si vous avez sélectionné [Noir et blanc], [Niveaux de gris], ou [Texte amélioré], choisissez ou saisissez une résolution comprise entre 25 et 600 ppp (par tranches de 1 ppp). Pour de plus amples renseignements, consultez « Définition de la résolution », à la p. 3-48.

### ■ [Format sortie]

Permet de définir le format d'impression (taille de sortie) des paramètres de numérisation que vous avez indiqués.

Entrez une valeur dans  (Largeur),  (Hauteur) ou [%] (Échelle), ou cliquez sur une valeur [%] (Échelle). Une fois les paramètres définis, vous pouvez soit cliquer sur une autre zone, soit appuyer sur la touche Entrée ; les autres valeurs associées aux valeurs d'entrée seront modifiées. Cependant, même si vous changez ces paramètres, la taille du cadre de découpe et le paramètre de [Résolution] ne seront pas modifiés. La résolution au cours de la numérisation sera modifiée selon la valeur entrée dans le [%] (Échelle).

Le rapport  (Largeur) et  (Hauteur) est lié à  (Largeur) et  (Hauteur) dans format d'acquisition. La valeur entrée dans [%] (Échelle) doit être comprise entre 25 et 3200 et augmentée par tranches de 1%. Si la résolution entrée dans [Résolution] est de 4800, 7200 ou 9600 ppp, la valeur par défaut de [%] (Échelle) est 100%.

Cliquez sur  pour changer l'orientation du format de sortie (paysage ou portrait). Ce bouton est désactivé lorsque vous sélectionnez [Flexible] comme [Format sortie].

### ■ [Format des données]

Indique le format des données de l'image en fonction des paramètres choisis.

## *Paramètres d'image*

### ■ [Tonalité automatique]

Attribuez la valeur [Activé] à ce paramètre pour régler automatiquement la tonalité de l'image. Les résultats du réglage de la tonalité sont visibles dans toute l'image, au moment de sa numérisation. Vous ne pouvez pas appliquer ce paramètre sans avoir, au préalable, affiché l'aperçu. Par défaut, le réglage de la tonalité automatique est appliqué à l'image découpée lors de la consultation de l'aperçu.

Pour afficher l'aperçu sans que la tonalité automatique soit réglée, choisissez [Désactivé].

#### REMARQUE

Ce paramètre n'est pas disponible si la fonction [Ternissement] est activée.

#### IMPORTANT

Vous ne pouvez pas régler [Tonalité automatique] à [Activé] si [Noir et blanc] ou [Texte amélioré] est sélectionné dans [Mode couleur].

### ■ [Accentuation de la netteté]

Attribuez la valeur [Activé] à ce paramètre pour accentuer le contour d'une image. Ce paramètre est sélectionné par défaut. Il est efficace pour la numérisation de photos ou d'autres documents ayant une faible mise au point.

#### IMPORTANT

Vous ne pouvez pas régler [Masque flou] à [Activé] si [Noir et blanc] ou [Texte amélioré] est sélectionné dans [Mode couleur].

### ■ [Elimination moiré]

Attribuez la valeur [Activé] à ce paramètre en cas de numérisation de photographies ou d'images imprimées. La valeur par défaut est [Désactivé].

#### IMPORTANT

- Vous ne pouvez pas régler [Elimination moiré] à [Activé] si [Noir et blanc] ou [Texte amélioré] est sélectionné dans [Mode couleur].
- Même si [Elimination moiré] est [Activé], un certain effet de moiré peut subsister si l'option [Accentuation de la netteté] est aussi [Activé]. Le cas échéant, désactivez la fonction [Accentuation de la netteté].
- [Elimination moiré] ne peut être paramétré sur [Activé] lorsque la numérisation est effectuée à partir d'une application dans laquelle la boîte de dialogue ScanGear MF n'est pas ouverte. Si vous procédez à une numérisation à partir de MF Toolbox sans faire appel à [ScanGear MF], sélectionnez [Couleur (magazine)] dans [Mode de numérisation] afin d'activer [Elimination moiré].

#### REMARQUE

- Les photographies et images imprimées sont affichées sous la forme d'une multitude de points très fins. Si vous n'utilisez pas la fonction d'élimination du moiré au cours de la numérisation, ces points peuvent entrer en conflit les uns avec les autres et provoquer ainsi une gradation inégale et un motif rayé dans l'image. [Elimination moiré] est la fonction permettant de réduire l'effet de moiré.
- En mode simple, si vous sélectionnez [Magazine (couleur)] dans [Sélectionner un type de document], l'effet produit est le même que lorsque vous sélectionnez [Elimination moiré] en mode avancé.

## ■ [Réduction des imperfections]

Les photos numérisées peuvent contenir des points blancs créés par des imperfections. Ce paramètre permet de réduire les imperfections sur les photos. La valeur par défaut est [Désactivé].

[Désactivé]	Les imperfections ne seront pas réduites.
[Faible]	Seules les imperfections mineures seront réduites. Avec ce paramètre, les imperfections majeures pourraient être conservées.
[Moyenne]	Ce paramètre est normalement recommandé.
[Elevée]	Les imperfections majeures seront réduites, mais il peut subsister des traces du processus de réduction entraînant la suppression de parties délicates de l'image.



### IMPORTANT

- Vous ne pouvez pas régler [Elimination moiré] à [Activé] si [Noir et blanc] ou [Texte amélioré] est sélectionné dans [Mode couleur].
- Pour la numérisation de documents imprimés, il est recommandé d'employer le paramètre [Désactivé].
- Si [Elimination moiré] est réglé à [Activé], vous ne pouvez régler [Reduction des imperfections] à [Activé].
- L'efficacité de ce paramètre n'est pas garantie pour tous les types de photo.

## ■ [Ternissement]

La fonction de correction de l'atténuation permet de restituer la qualité de couleur d'origine qui s'est atténuée avec le temps. En outre, elle permet d'augmenter la saturation des originaux afin d'obtenir une image plus colorée. La valeur par défaut est [Désactivé].

[Désactivé]	L'atténuation ne sera pas corrigée.
[Faible]	Seules les images faiblement atténuées seront corrigées.
[Moyenne]	Ce paramètre est normalement recommandé.
[Elevée]	Les images fortement atténuées seront corrigées, mais leur tonalité risque d'être modifiée.

 **REMARQUE**

- Ce paramètre n'est pas disponible lorsque [Canon ColorGear] est sélectionné dans l'onglet [Paramètres de couleur] de la boîte de dialogue [Préférences].
- Ce paramètre est pris en compte dans l'aperçu.
- Ce paramètre est disponible lorsque la fonction [Couleur] est sélectionné dans [Mode couleur].
- Vous ne pouvez pas appliquer ce paramètre sans avoir, au préalable, affiché l'aperçu.
- Si vous paramétrez [Ternissement] à [Faible], [Moyenne] ou [Elevée], la numérisation pourrait être plus longue.
- La correction de l'atténuation pourrait échouer si la zone de numérisation est trop petite.

**■ [Correction du grain]**


Grâce à la fonction de correction du grain, le grain de film d'une image enregistrée sur un film rapide est atténué. Cela permet d'obtenir des tonalités plus douces ainsi qu'une meilleure qualité d'ensemble. La valeur par défaut est [Désactivé].

[Désactivé]	Le grain ne sera pas corrigé.
[Faible]	Sélectionnez ce paramètre lorsque le grain n'est pas particulièrement visible dans l'image.
[Moyenne]	Ce paramètre est normalement recommandé.
[Elevée]	Le grain sera atténué même lorsqu'il est très visible, mais la netteté et la qualité de la tonalité de l'image seront peut-être réduites.

 **REMARQUE**

- Ce paramètre n'est pas pris en compte dans l'aperçu.
- Ce paramètre est disponible lorsque la fonction [Couleur] ou [Niveaux de gris] est sélectionné dans [Mode couleur].
- Si vous paramétrez [Correction du grain] à [Faible], [Moyenne] ou [Elevée], la numérisation pourrait être plus longue.
- La correction du grain pourrait échouer si la zone de numérisation est trop petite.

**■ [Paramètres d'étalonnage]**

Étalonnez le scanner si les couleurs de l'aperçu sont différentes de celles du document d'origine. Pour accéder à ce paramètre, appuyez sur . Cliquez sur [Exécuter], le processus d'étalonnage, qui vise à apporter la coloration adéquate à l'image numérisée, sera lancé. Paramétrez [Exécuter à chaque numérisation] sur [Activé] si vous voulez étalonner le scanner pour chaque numérisation.

 **IMPORTANT**

N'ouvrez pas le couvercle du numériseur pendant l'étalonnage.

## Paramètres de couleurs

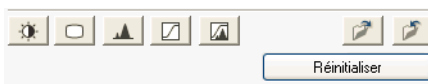
Servez-vous des boutons de réglage de la couleur pour régler la luminosité et le contraste de l'image complète, procéder à la correction Gamma, préciser les zones en surbrillance ou ombrées, et définir le contraste et l'équilibre dans une image (à l'aide de l'histogramme et de la courbe de tonalité).

Ces boutons sont disponibles lorsque la fonction [Couleur] ou [Niveaux de gris] est sélectionné dans [Mode couleur].

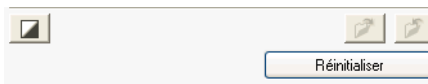
Ces boutons n'apparaissent pas lorsque [Texte amélioré] ou [Canon ColorGear] est sélectionné et, en mode [Noir et blanc], ils se présentent sous la forme d'un seul bouton, [Seuil].

Lorsque vous utilisez les boutons de réglage de la couleur, les modifications effectuées seront immédiatement apparentes dans l'aperçu ou dans la numérisation.

### ■ Boutons de réglage disponibles lorsque la fonction [Couleur] ou [Niveaux de gris] est sélectionné dans [Mode couleur]




### ■ Boutons de réglage disponibles lorsque la fonction [Noir et blanc] est sélectionnée dans [Mode couleur]




 (Enregistrer) Enregistre vos paramètres dans un fichier de réglage de la couleur.

En enregistrant vos paramètres, vous avez la possibilité de les réutiliser lors des numérisations suivantes. Le fichier portera l'extension .adc en mode couleur et .adg en mode nuances de gris.

 (Charger) Charge les paramètres du fichier de réglage de la couleur enregistré en vue de numérisations suivantes.


[Réinitialiser] Remplace tous les paramètres de réglage de la couleur définis par les paramètres par défaut. [Principal], [Rouge], [Vert], [Bleu] et tous les paramètres relatifs au contraste et à la luminosité, à la correction Gamma, à l'histogramme et à la courbe de tonalité seront mis de côté et les paramètres par défaut seront rétablis. Les images ayant subi une correction automatique des couleurs reprendront également leur aspect par défaut.

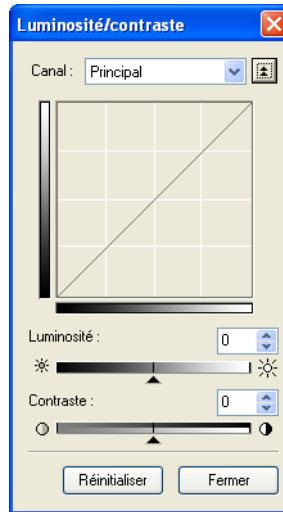
## ■ [Luminosité/contraste]

Cliquez sur  pour ouvrir la boîte de dialogue [Luminosité/contraste].

Si l'image d'origine est trop foncée ou trop claire ou si la qualité de l'image est médiocre du fait d'un manque de contraste, réglez les niveaux de luminosité et de contraste.


La luminosité et le contraste sont actifs lorsque la fonction [Couleur] ou [Niveaux de gris] est sélectionné dans [Mode couleur].

Pour régler la luminosité et le contraste à l'aide d'un diagramme, cliquez sur  .



- [Canal] Réglez les éléments de niveau de gris lorsque le [Mode couleur] est réglé à [Niveaux de gris]. Sélectionne une couleur à ajuster, soit le [Rouge], le [Vert] ou le [Bleu] ou sélectionne [Principal] pour régler les trois couleurs ensemble lorsque le [Mode couleur] est réglé à [Couleur].
- [Luminosité] Déplacer le curseur vers la gauche afin de rendre l'image plus sombre ou vers la droite afin de la rendre plus claire. Vous pouvez aussi saisir directement une valeur (comprise entre -127 et 127).
- [Contraste] Déplacer le curseur vers la gauche afin de diminuer le contraste de l'image ou vers la droite afin de l'augmenter. Vous pouvez aussi saisir directement une valeur (comprise entre -127 et 127).
- [Réinitialiser] Permet de rétablir les paramètres par défaut.


## ■ [Gamma]

Cliquez sur  pour ouvrir la boîte de dialogue [Gamma].

La correction Gamma vous permet de régler la luminosité de l'image affichée sur votre moniteur par rapport à celle du document d'origine. La valeur par défaut est de 2,2. Vous devrez la modifier si la valeur Gamma de votre moniteur est différente. Lorsque vous définirez la valeur Gamma du moniteur, celle du scanner sera automatiquement incluse dans la formule (équation réciproque de la valeur Gamma du moniteur) ci-dessous.

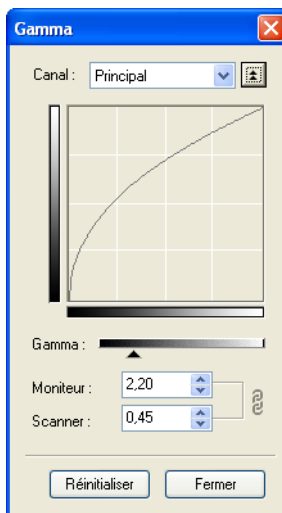
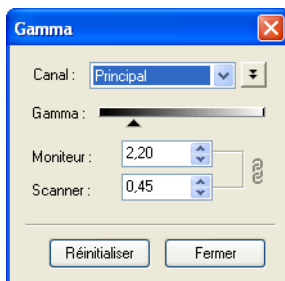
$1/\text{valeur Gamma du moniteur} = \text{valeur Gamma du scanner}$

La correction Gamma est active lorsque la fonction [Couleur] ou [Niveaux de gris] est sélectionné dans [Mode couleur].

Pour effectuer la correction Gamma à l'aide d'un diagramme, cliquez sur  .

### REMARQUE


- Le moniteur dispose de caractéristiques (valeurs Gamma) pour la reproduction des couleurs. La valeur Gamma d'un moniteur moyen est comprise entre 1,4 et 2,2, ce qui reproduit les couleurs de façon un peu plus sombre que dans le document d'origine. Par conséquent, pour atténuer la différence de couleurs entre l'image d'origine et la reproduction du moniteur, il peut être nécessaire de corriger la valeur Gamma.
- Pour connaître la valeur Gamma de votre moniteur, reportez-vous à la documentation afférente ou contactez le fabricant.





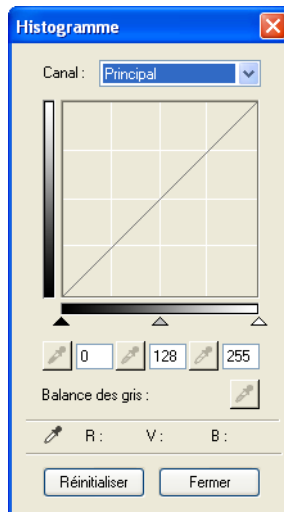
- [Canal] Réglez les éléments de niveau de gris lorsque le [Mode couleur] est réglé à [Niveaux de gris]. Sélectionne une couleur à ajuster, soit le [Rouge], le [Vert] ou le [Bleu] ou sélectionne [Principal] pour régler les trois couleurs ensemble lorsque le [Mode couleur] est réglé à [Couleur].
- [Gamma] Déplacez le curseur vers la gauche pour diminuer le contraste affiché au milieu de la plage de tonalité moyennes de l'image ou vers la droite pour l'augmenter. Vous pouvez aussi saisir directement une valeur (comprise entre 0,10 et 10,00).
- [Réinitialiser] Permet de rétablir les paramètres par défaut.

### ■ [Histogramme]

Cliquez sur  pour ouvrir la boîte de dialogue [Histogramme].




Un histogramme montre la concentration des données à chaque niveau de luminosité d'une image. Il vous est possible d'indiquer les niveaux les plus sombre et lumineux dans une image, de procéder à une découpe correspondante et de développer le milieu de la plage de tonalité de l'image.

L'histogramme est actif lorsque la fonction [Couleur] ou [Niveaux de gris] est sélectionné dans [Mode couleur].



- [Canal] Réglez les éléments de niveau de gris lorsque le [Mode couleur] est réglé à [Niveaux de gris]. Sélectionne une couleur à ajuster, soit le [Rouge], le [Vert] ou le [Bleu] ou sélectionne [Maître] pour régler les trois couleurs ensemble lorsque le [Mode couleur] est réglé à [Couleur].
- [Réinitialiser] Permet de rétablir les paramètres par défaut.


## 1 Pour modifier les niveaux de points noirs (zones ombrées), de points intermédiaires (tonalité moyennes) ou de points blancs (zone en surbrillance), effectuez l'une des opérations suivantes.

- Cliquez sur  (l'outil Pipette pour les points noirs), puis sur un point dans l'aperçu afin de préciser le point le plus sombre.  
Vous pouvez aussi saisir directement une valeur (comprise entre 0 et 245).
- Cliquez sur  (l'outil Pipette pour les points intermédiaires), puis sur un point dans l'aperçu afin de préciser le point de tonalité moyenne.  
Vous pouvez aussi saisir directement une valeur (comprise entre 5 et 250).
- Cliquez sur  (l'outil Pipette pour les points blancs), puis sur un point dans l'aperçu afin de préciser le point en surbrillance.  
Vous pouvez aussi saisir directement une valeur (comprise entre 10 et 255).
- Faites glisser les triangles vers le bas de l'histogramme, au niveau approprié.  
Les zones situées à gauche de ▲ (en d'autres termes, les parties plus sombres que la valeur indiquée pour [Point noir] deviendront noires.  
La couleur de la zone au niveau de ▲ (en d'autres termes, les parties spécifiées dans [Point intermédiaire]) changera pour une couleur intermédiaire entre le point noir et le point blanc.  
Les zones situées à droite de ▲ (en d'autres termes, les parties plus claires que la valeur indiquée pour [Point blanc] deviendront blanches.

## 2 Lors du réglage d'une image en couleurs, cliquez sur (l'outil Pipette pour Équilibre des gris) → cliquez sur un point dans l'aperçu pour préciser le point au niveau duquel doit être exécuté le réglage

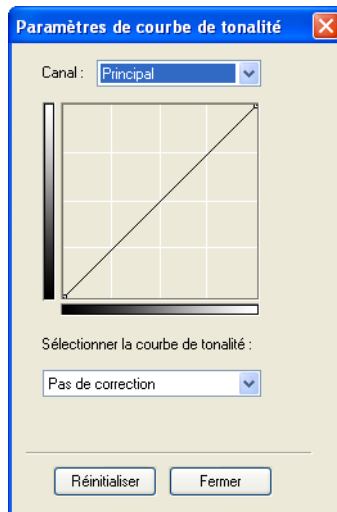
Ce réglage garanti que les éléments en gris d'une image numérisée apparaissent en tant que gris neutre et, par conséquent, que les autres éléments de l'image bénéficient d'une véritable reproduction des couleurs.

## ■ [Paramètres de courbe de tonalité]

Cliquez sur  pour ouvrir la boîte de dialogue [Paramètres de courbe de tonalité].

Vous pouvez régler de manière précise la luminosité d'une zone spécifique d'une image en sélectionnant le type de la courbe de tonalité. La courbe de tonalité est un graphique représentant l'équilibre de l'entrée et de la sortie de la tonalité.

La courbe de tonalité est active lorsque la fonction [Couleur] ou [Niveaux de gris] est sélectionné dans [Mode couleur].




[Canal] Réglez les éléments de niveau de gris lorsque le [Mode couleur] est réglé à [Niveaux de gris]. Sélectionne une couleur à ajuster, soit le [Rouge], le [Vert] ou le [Bleu] ou sélectionne [Principal] pour régler les trois couleurs ensemble lorsque le [Mode couleur] est réglé à [Couleur].

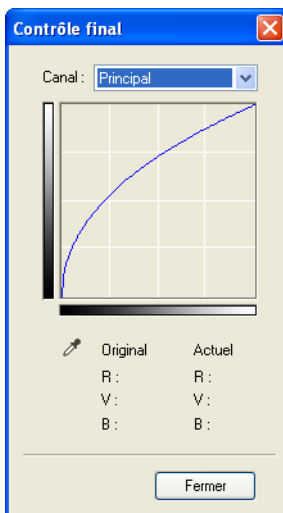
[Sélectionner la courbe de tonalité] Permet de choisir la courbe de tonalité. ([Pas de correction], [Surexposition], [Sous-exposition] ou [Contraste élevé])

[Réinitialiser] Permet de rétablir les paramètres par défaut.


## ■ [Contrôle final]

Cliquez sur  pour ouvrir la boîte de dialogue [Contrôle final].

Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez confirmer les paramètres de couleur que vous avez définis.



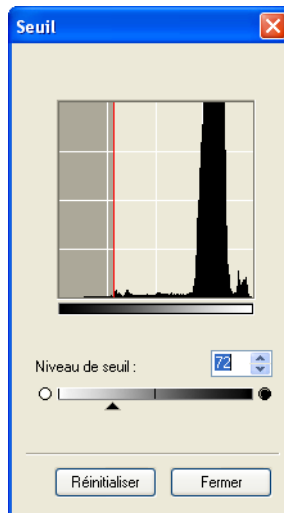
## ■ [Seuil]

Cliquez sur  pour ouvrir la boîte de dialogue [Seuil].

Si l'option [Noir et blanc] est sélectionnée dans [Mode couleur], les boutons de réglage de la couleur se présente sous la forme d'une seul bouton [Seuil].

### REMARQUE

- La luminosité des images en couleurs et en niveaux de gris est exprimée par une valeur comprise entre 0 et 255, mais celle des images en noir et blanc est exprimée en termes de noir ou de blanc, y compris pour les parties de l'image qui portent une couleur intermédiaire. La limite de séparation du noir et du blanc est appelée Seuil.
- En réglant ce seuil, vous avez la possibilité de rendre les caractères d'une document texte plus nette et de réduire l'impression au verso comme dans les journaux.



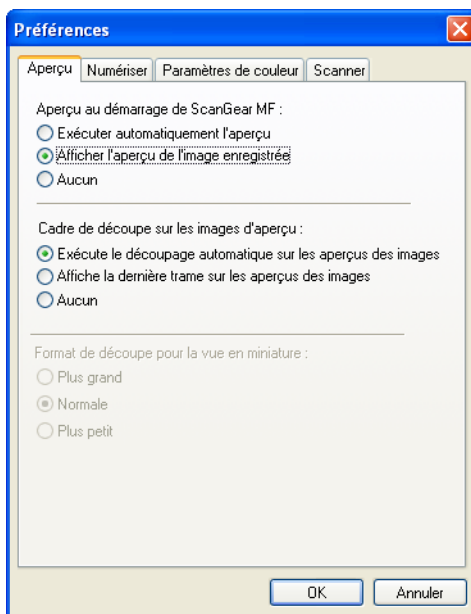
[Niveau de seuil] Déplacez le curseur [Seuil] vers la droite afin d'augmenter la valeur de seuil et de réduire les zones blanches (le nombre des zones noires augmentera). Déplacez le curseur vers la gauche afin de réduire la valeur de seuil et d'augmenter les zones blanches (le nombre des zones noires diminuera). Vous pouvez aussi saisir directement une valeur (comprise entre 0 et 255).

[Réinitialiser] Permet de rétablir les paramètres par défaut.

## Boîte de dialogue [Préférences]

Dans l'onglet [Mode avancé], cliquez sur [Préférences...] et la boîte de dialogue [Préférences] s'ouvrira. Vous pouvez y régler les paramètres de la numérisation et de l'aperçu.

### ■ Onglet [Aperçu]



#### [Aperçu au démarrage de ScanGear MF]

Permet de choisir l'opération de prévisualisation à l'ouverture de ScanGear MF. [Afficher l'aperçu de l'image enregistrée] est sélectionné par défaut.

#### [Exécuter automatiquement l'aperçu]

La numérisation de l'aperçu démarre automatiquement lorsque vous ouvrez ScanGear MF.

#### [Afficher l'aperçu de l'image enregistrée]

Affiche la dernière image prévisualisée. Les boutons de réglage de la couleur ainsi que les boutons Retourner, Pivoter à gauche, Pivoter à droite, Inverser la couleur et Règle de la barre d'outils seront reproduits.

#### [Aucun]

Aucun élément n'est affiché à l'ouverture de ScanGear MF.

**[Cadre de découpe sur les images d'aperçu]**

Définit le mode d'affichage du cadre lors de la consultation de l'aperçu d'une image. [Exécute le découpage automatique sur les aperçus des images] est sélectionné par défaut.

**[Exécute le découpage automatique sur les aperçus des images]**

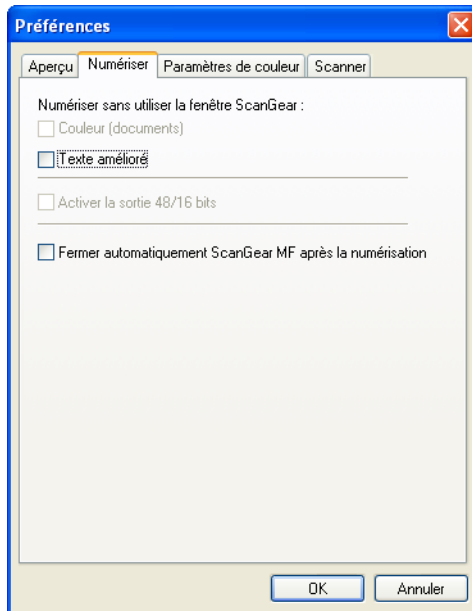
Le document sera automatiquement découpé de manière à correspondre à son format.

**[Affiche la dernière trame sur les aperçus des images]**

Affiche la dernière trame dans l'aperçu des images.

**[Aucun]** Aucune trame n'est affichée dans l'aperçu des images.**[Format de découpe pour la vue en miniature]**

Ce paramètre n'est pas disponible avec ce modèle.

**■ Onglet [Numériser]**

**[Numériser sans utiliser la fenêtre ScanGear]**

Il est impossible de modifier le mode de couleurs dans des applications telles que les logiciels de reconnaissance optique des caractères, dans lesquelles la boîte de dialogue [ScanGear MF] n'apparaît pas (mode interface utilisateur désactivé) ; le cas échéant, le document sera numérisé en fonction des paramètres définis dans l'application. Pour remplacer les paramètres de l'application et utiliser un mode de couleurs spécifique pour la numérisation, définissez les paramètres fournis sous cet onglet. Par défaut, aucun d'entre eux n'est sélectionné.

**[Couleur (documents)]**

Ce paramètre n'est pas disponible avec ce modèle.

**[Texte amélioré]**

Le document est numérisé en mode [Texte amélioré] lorsque le paramètre [Noir et blanc] a été défini dans l'application.

**IMPORTANT**

Ces paramètres ne sont pas valides en mode interface utilisateur (le mode dans lequel la boîte de dialogue [ScanGear MF] est affichée).

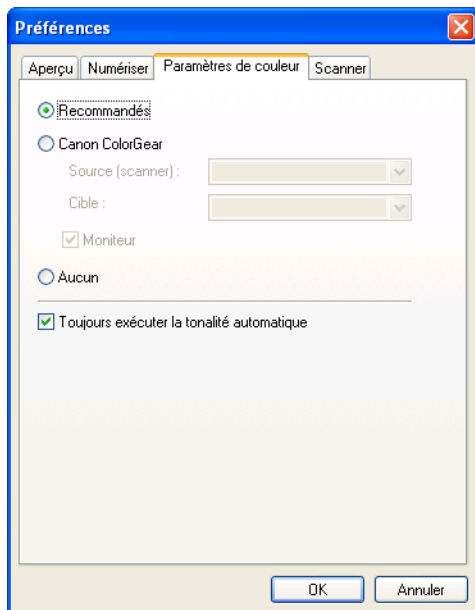
**[Activer la sortie 48/16 bits]** Ce paramètre n'est pas disponible avec ce modèle.

**[Fermer automatiquement ScanGear MF après la numérisation]**

Si cette case est cochée, la boîte de dialogue [ScanGear MF] est automatiquement fermée à l'issue de la numérisation de l'image. Ce paramètre n'est pas sélectionné par défaut. Dans certaines applications, la boîte de dialogue ScanGear MF est automatiquement fermée une fois la numérisation complétée, et ce quelle que soit la manière dont ce paramètre est défini.



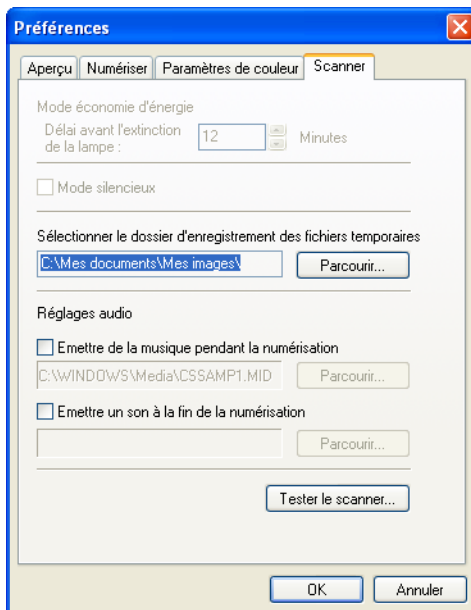
## ■ Onglet [Paramètres de couleur]



Cliquez sur l'une des opérations suivantes. La valeur par défaut est [Recommandés].

- [Recommandés] Reproduit très nettement la tonalité d'un document à l'écran. Ce paramètre est normalement recommandé.
- [Canon ColorGear] Activez ce paramètre pour établir une correspondance automatique avec les couleurs du numériseur, du moniteur et de l'imprimante, ce qui vous évitera de devoir procéder à une correspondance manuelle avec les couleurs du moniteur et de l'imprimante. Ce paramètre est disponible lorsque la fonction [Couleur] est sélectionné dans [Mode couleur]. Si [Canon ColorGear] est sélectionné, les boutons de réglage de la couleur sont désactivés dans l'onglet Mode avancé.
- [Aucun] Aucune mise en correspondance des couleurs n'est effectuée. Si vous sélectionnez soit [Noir et blanc], soit [Texte amélioré] dans le [Mode couleur], ce paramètre n'est pas disponible.
- [Toujours exécuter la tonalité automatique] Ce paramètre est uniquement disponible lorsque vous sélectionnez soit [Couleur], soit [Niveaux de gris] dans le [Mode couleur]. Lorsque cette case est cochée, la couleur de l'image sera toujours corrigée automatiquement. Si vous sélectionnez [Canon ColorGear] ou [Aucun], ce paramètre n'est pas disponible. Ce paramètre est sélectionné par défaut.

## ■ Onglet [Scanner]



**[Mode économie d'énergie]** Vous ne pouvez pas définir le mode d'économie d'énergie à partir de votre ordinateur.

**[Mode silencieux]** Ce paramètre n'est pas disponible avec ce modèle.

**[Sélectionner le dossier d'enregistrement des fichiers temporaires]**

Cliquez sur [Parcourir...] afin de préciser le dossier dans lequel le fichier doit être enregistré.

**[Réglages audio]** Paramètre le numériseur pour qu'il émette de la musique pendant la numérisation ou un son une fois celle-ci terminée.

**[Emettre de la musique pendant la numérisation]**

Si cette option est sélectionnée, le numériseur émet de la musique durant la numérisation. Cliquez sur [Parcourir...], puis indiquez un fichier audio.

**[Emettre un son à la fin de la numérisation]**

Si cette option est sélectionnée, le numériseur émet un son lorsque la numérisation est terminée. Cliquez sur [Parcourir...], puis indiquez un fichier audio.

Vous avez le choix entre les types de fichier suivants :

- Fichier MIDI (\*.mid, \*.rmi, \*.midi)
- Fichier audio (\*.wav, \*.aiff)
- Fichier MP3 (\*.mp3)

[Tester le scanner...]

Cliquez sur ce bouton pour vérifier que le cordon d'alimentation est branché ou que l'appareil est bien relié à votre ordinateur par un câble USB.

## Définition de la résolution

Vous pouvez indiquer une résolution dans [Qualité de l'image] dans la boîte de dialogue des paramètres de MF Toolbox ou dans [Résolution] dans ScanGear MF.

### REMARQUE

- Les données de l'image que vous avez numérisée sont constituées d'un ensemble de points qui refferment des informations sur la luminosité et la couleur. La densité de ces points est appelée « résolution » et « ppp » fait référence au nombre de points dans un pouce. La résolution détermine le niveau de détail de votre image. Plus elle est élevée (le nombre), plus l'image est détaillée ; si elle est faible (le nombre), l'image est peu détaillée.
- En règle générale, il est conseillé de sélectionner une résolution de numérisation qui correspond à votre périphérique de sortie final, par exemple un moniteur ou une imprimante.

### ■ Images affichées sur un moniteur

Les images à afficher sur un moniteur sont généralement numérisées à une résolution de 75 ppp.

### ■ Images à imprimer

La résolution employée lors de la numérisation d'images à imprimer doit correspondre à celle de l'imprimante. Par exemple, si vous utilisez une imprimante noir et blanc avec une résolution de 600 ppp, vous devez numériser votre document à [600 ppp].

### REMARQUE

Avec une imprimante couleur, les couleurs sont représentées par un pourcentage donné de pigment d'encre, c'est pourquoi la numérisation du document devrait se dérouler correctement avec une résolution deux fois moins élevée que celle de l'imprimante. Par exemple, si vous utilisez une imprimante couleur avec une résolution de 600 ppp, vous devez numériser votre document à [300 ppp].

### ■ Impression à l'échelle

Par exemple, si vous souhaitez imprimer un document dont la hauteur et la largeur sont deux fois plus grandes, la résolution sera réduite de moitié. Si la résolution du document d'origine est de 300 ppp, celle du document agrandi sera donc de 150 ppp. Si vous imprimez le document sur une imprimante couleur utilisant une résolution de 600 ppp, le manque de détail dans l'image risque d'être flagrant. Dans ce cas, si vous définissez une résolution de numérisation de 600 ppp, la résolution employée sera de 300 ppp même si vous doublez la taille du document ; cela suffira pour obtenir une qualité d'impression convenable. Si, à l'inverse, vous voulez imprimer un document en le réduisant, l'utilisation d'une résolution deux fois moins importante devrait suffire.

### ■ **Résolution et format des données**

Si vous doublez la résolution, les données de l'image seront quatre fois plus grandes. Si ces données sont trop volumineuses, le traitement sera considérablement ralenti et des dysfonctionnements, tels qu'un manque de mémoire, risque de se produire. Assurez-vous que la résolution est appropriée pour l'utilisation que vous souhaitez faire de l'image et qu'elle est la plus faible possible.

# Numérisation à l'aide du gestionnaire WIA (Windows XP uniquement)

## Numérisation à partir de la boîte de dialogue [Assist. Scanneur-appareil photo]

3

Numérisation

### REMARQUE

Si des lignes blanches apparaissent sur l'un des bords de l'image numérisée, assurez-vous que le document est bien placé sur la vitre d'exposition. Le document devrait être placé à approximativement 3 mm ( $\frac{1}{8}$  po) du bord avant de la vitre d'exposition (c'est-à-dire le bord le plus près du panneau de configuration).

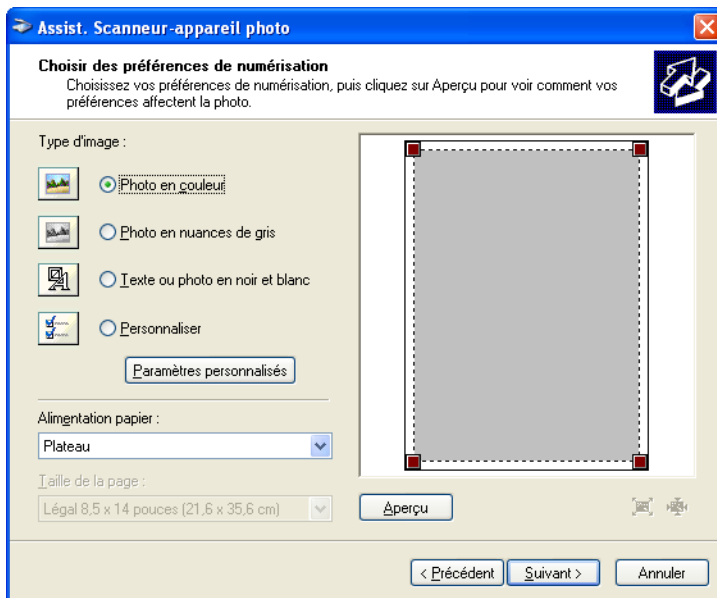
### **1** Ouvrez le dossier [Scanneurs et appareils photo].

Pour savoir comment ouvrir le dossier [Scanneurs et appareils photo], consultez « Configuration de [Start] dans le dossier [Scanneurs et appareils photo] (sous Windows 98/2000 : la boîte de dialogue [Propriétés de Scanneurs et appareils photo]) », à la p. 3-5.

### **2** Cliquez deux fois sur [WIA Canon MF5730], sur [WIA Canon MF5750] ou sur [WIA Canon MF5770].

### **3** Cliquez sur [Suivant >].

## 4 Choisissez un type d'image.

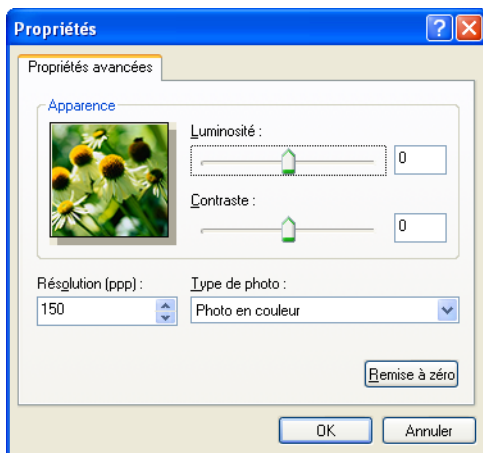


Vous pouvez choisir parmi les types d'image suivants :

- [Photo en couleur]
- [Photo en nuances de gris]
- [Texte ou photo en noir et blanc]
- [Personnaliser]

### REMARQUE

Si vous sélectionnez [Personnaliser], cliquez sur [Paramètres personnalisés] pour définir des paramètres détaillés dans la boîte de dialogue [Propriétés].



## 5 Sélectionne l'alimentation papier ([Plateau] ou [Chargeur de documents]).

### REMARQUE

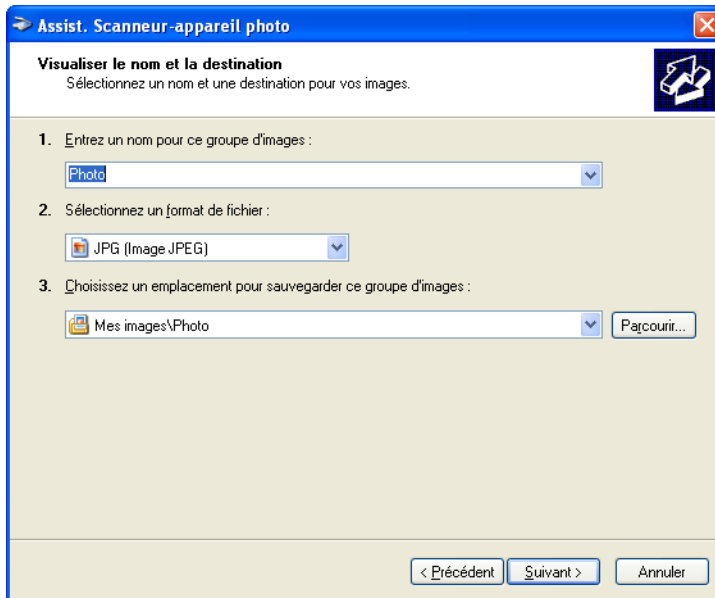
Si vous avez choisi [Chargeur de documents], sélectionnez le format du papier de [Taille de la page] et passez à l'étape 7.

## 6 Précisez la zone numérisée.

Cliquez sur [Aperçu] → faites glisser  pour préciser la zone numérisée.

## 7 Cliquez sur [Suivant >].

## 8 Indiquez un nom, un format de fichier ainsi que l'emplacement d'enregistrement du groupe d'images.



### Attribuez un nom au groupe d'image.

Lorsque vous enregistrez plusieurs images au même endroit, des numéros séquentiels sont automatiquement ajoutés à la fin des nom de fichier. (par exemple, les nombres 001, 002, etc. sont ajoutés à partir de la deuxième image.)

Sélectionnez un format de fichier pour les images.

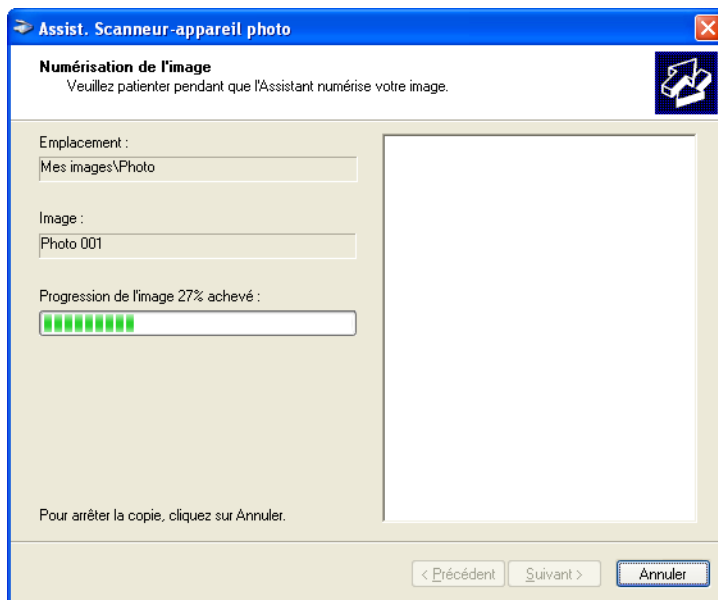
Vous pouvez choisir parmi les types de fichiers suivants :

- [BMP (Image bitmap)] ;
- [JPG (Image JPEG)] ;
- [TIF (Image TIF)] ;
- [PNG (Image PNG)] ;

Choisissez l'emplacement d'enregistrement des images.

Pour modifier l'emplacement, cliquez sur [Parcourir...] → sélectionnez le nouvel emplacement cliquez sur → [OK]

## 9 Cliquez sur [Suivant >].



La numérisation débute.



### REMARQUE

Pour annuler la numérisation, cliquez sur [Annuler].

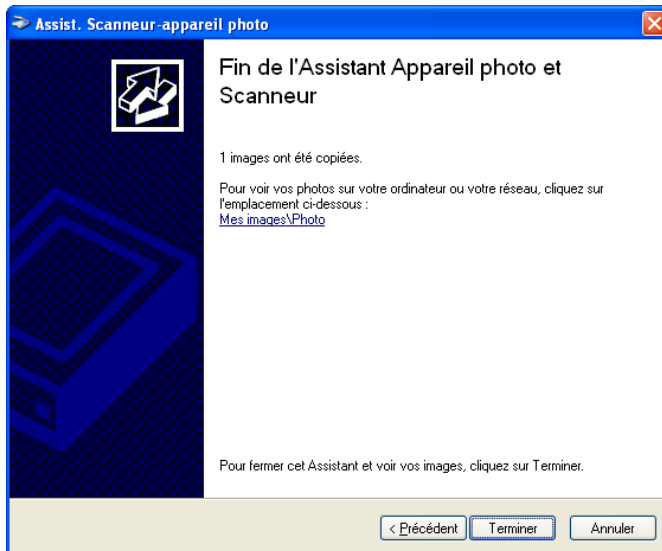


## 10 Cliquez sur [Suivant >].



Si vous souhaitez publier ces images sur un site Web ou commander des impressions en ligne, activez l'option correspondante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation relative au système d'exploitation Windows.

## 11 Cliquez sur [Terminer].



L'emplacement sélectionné à l'étape 8 apparaît.

## Propriétés avancées

L'onglet Propriétés avancées de Windows XP est représentée dans l'illustration ci-dessous. Pour afficher l'écran [Propriétés avancées], consultez « Numérisation à partir d'une application », à la p. 3-56.

### REMARQUE

Les paramètres et valeurs par défaut dans l'onglet [Propriétés avancées] varient selon le type d'image sélectionné.



- Apparence** Affiche l'aperçu de l'image échantillon.
- [Luminosité]** Indique la luminosité (comprise entre -127 et 127).

### REMARQUE

Vous pouvez également régler la luminosité dans PageManager ou dans OmniPage si vous estimez que les paramètres de cet onglet sont insuffisants.

- [Contraste]** Indique le contraste (compris entre -127 et 127). (Uniquement pour les numérisation en couleurs ou en nuances de gris.)

### REMARQUE

Vous pouvez également régler le contraste dans PageManager ou dans OmniPage si vous estimez que les paramètres de cet onglet sont insuffisants.

- [Résolution (ppp)]** Permet de sélectionner la résolution de numérisation en points par pouce (50 à 300 ppp).

### REMARQUE

Vous pouvez aussi saisir directement dans le champ une valeur de résolution comprise entre les valeurs mentionnées ci-dessus. Si vous indiquez une valeur non valide, un message d'erreur apparaîtra et la résolution sera corrigée à la valeur la plus proche que celle que vous aviez indiqué.

[Type de photo] Permet de sélectionner le type de couleur pour la numérisation ([Photo en couleur], [Photo en nuances de gris] ou [Texte ou photo en noir et blanc]).

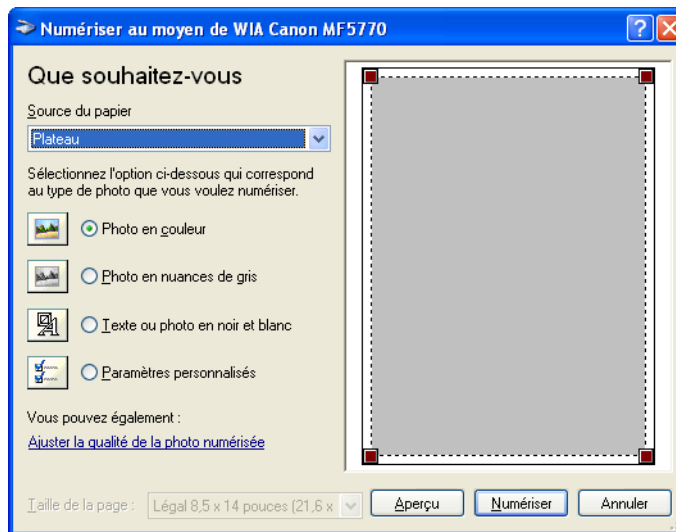
[Remise à zéro] Permet de rétablir les paramètres par défaut.

## Numérisation à partir d'une application

Ouvrez la boîte de dialogue du gestionnaire WIA, puis procédez comme suit. Pour afficher le gestionnaire WIA, consultez « Numérisation d'une image à partir d'une application », à la p. 3-16.

### REMARQUE

Si des lignes blanches apparaissent sur l'un des bords de l'image numérisée, assurez-vous que le document est bien placé sur la vitre d'exposition. Le document devrait être placé à approximativement 3 mm (1/8 po) du bord avant de la vitre d'exposition (c'est-à-dire le bord le plus près du panneau de configuration).



## 1 Sélectionne l'alimentation papier ([Plateau] ou [Chargeur de documents]).

### REMARQUE

Si vous avez choisi [Chargeur de documents], sélectionnez le format du papier de [Taille de la page] et passez à l'étape 4.

## 2 Sélectionnez le type d'image à numériser.

Vous pouvez choisir parmi les types d'image suivants :

- [Photo en couleur]
- [Photo en nuances de gris]
- [Texte ou photo en noir et blanc]
- [Paramètres personnalisés]


## 3 Si vous voulez régler la qualité de l'image numérisée, cliquez sur [Ajuster la qualité de la photo numérisée].

La boîte de dialogue [Propriétés avancées] apparaît.

## 4 Régler la qualité de l'image → cliquez sur [OK].

Pour de plus amples renseignements sur le réglage de la qualité de l'image, consultez « Propriétés avancées », à la p. 3-55.

## 5 Précisez la zone numérisée.

Si vous avez choisi [Plateau] comme alimentation papier, cliquez sur [Aperçu] → déplacez  pour spécifier la zone numérisée.

Si vous avez choisi [Chargeur de documents] comme alimentation papier, sélectionnez le format de page du menu déroulant.

## 6 Cliquez sur [Numériser].

La numérisation débute. Une fois la numérisation effectuée, l'image numérisée est intégrée à la zone d'affichage de l'application.

# Télécopie par ordinateur (modèles MF5750/MF5770 uniquement)

# 4

## CHAPITRE

Ce chapitre explique la manière de transmettre des télécopies de documents à partir de l'ordinateur. Vous pouvez transmettre des télécopies à l'aide du pilote de télécopie provenant d'applications qui prennent en charge l'impression de documents.

## Transmission d'une télécopie

---

Vous pouvez transmettre une télécopie à plusieurs destinataires en une seule opération.

### REMARQUE

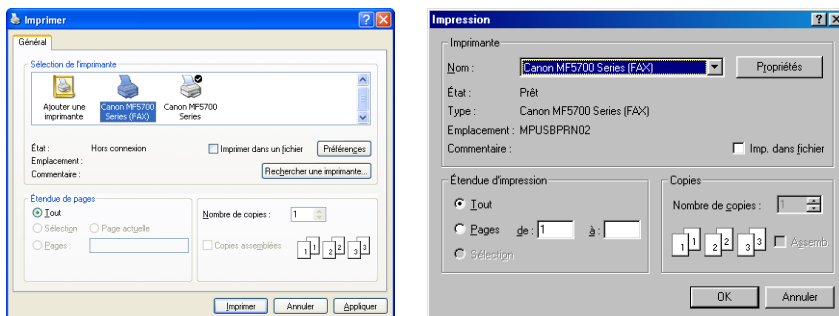
- Vous ne pouvez transmettre de télécopie lorsque se produit une erreur dans l'appareil.
- Un document trop volumineux peut ne pas être transmis.
- Vous pouvez transmettre au plus 256 pages par télécopie (basé sur le tableau no 1 de l'UIT-T, en mode standard). Un document de 257 pages ou plus doit être transmis en télécopies distinctes.
- L'appareil doit être raccordé par USB et le pilote d'imprimante USB doit être chargé pour pouvoir télécopier à partir de l'ordinateur. Cet appareil ne prend pas en charge la télécopie en réseau.

### **1 Ouvrez dans une application le document que vous souhaitez transmettre par télécopie → sélectionnez la commande d'impression.**

Dans la plupart des cas, cliquez sur [Imprimer] dans le menu [Fichier].

La boîte de dialogue [Imprimer] s'affiche.

## 2 Dans la case de liste [Sélection de l'imprimante] ou la liste déroulante [Nom] dans la boîte de dialogue [Imprimer], sélectionnez [Canon MF5700 Series(FAX)].



4

## 3 Cliquez sur [Imprimer] ou [OK].

La boîte de dialogue [Paramètres d'envoi de télécopies] s'affiche.

## 4 Dans la boîte de dialogue [Paramètres d'envoi de télécopies], entrez le [Nom destinataire] et le [Numéro télécopie], ou les sélectionner du Carnet d'adresses → cliquez sur [Ajouter à la liste des destinataires].

Pour obtenir des détails sur la manière d'utiliser la boîte de dialogue [Paramètres d'envoi de télécopies], consultez la rubrique "Paramètres d'envoi de télécopie", à la p. 4-3.

Pour obtenir des détails sur les caractères et les symboles à utiliser pour les numéros de télécopie, consultez « Caractères et symboles utilisés pour les numéros de télécopie » à la p. 4-3.

Pour obtenir des détails sur la façon de sélectionner un destinataire dans le Carnet d'adresses, consultez « Sélection d'un destinataire dans le carnet d'adresses » à la p. 4-5.

### REMARQUE

- Vous ne pouvez transmettre de télécopie sans entrer le [Nom destinataire].
- Vous pouvez entrer au plus 38 caractères (à l'exclusion des "-") dans la case de modification du [Numéro télécopie].
- Vous pouvez entrer au plus 85 caractères dans la case de modification du [Nom destinataire].
- Pour sélectionner le [Nom destinataire] et le [Numéro télécopie] du Carnet d'adresses, vous devez d'abord les mémoriser dans le Carnet d'adresses. Pour de plus amples informations, consultez la p. 4-31.

- Vous pouvez mémoriser le destinataire et son numéro de télécopie dans le Carnet d'adresses de manière à pouvoir les utiliser dans l'avenir. Cliquez sur [Ajouter au carnet d'adresses] après avoir entré le nom du destinataire et son numéro de télécopie dans la boîte de dialogue [Paramètres d'envoi de télécopie]. Vous pouvez entrer des renseignements supplémentaires comme le nom et le département de la société, etc. dans l'onglet [Modifier le carnet d'adresses] (consultez « Onglet Modifier le carnet d'adresses » à la p. 4-31).

## 5 Cliquez sur [OK].

## Caractères et symboles utilisés pour les numéros de télécopie

Vous pouvez utiliser les caractères et symboles suivants dans les numéros de télécopie que vous transmettez à partir de votre ordinateur ou pour un destinataire que vous enregistrez dans le Carnet d'adresses.

Caractère/symbole	Explication
0-9 * #	Pour utilisation dans les numéros de téléphone et de télécopie.
p	Pour placer une pause entre les numéros.
P	Pour placer une pause à la fin d'une série de numéros.
T	Les chiffres après le T sont transmis comme un signal de tonalité.
R	Fonction de commutation RTPC/commutateur privé.
+ - (,)	Pour faciliter la lecture du numéro.

## Paramètres d'envoi de télécopie

Si vous sélectionnez la commande d'impression à partir d'une application, la boîte de dialogue [Paramètres d'envoi de télécopies] s'affiche. La boîte de dialogue [Paramètres d'envoi de télécopies] comporte trois onglets.



### REMARQUE

- Pour obtenir plus d'informations au sujet des fonctions suivantes, consultez l'Aide en ligne (consultez la p. 1-3).
- Les photos des écrans illustrées proviennent de Windows XP.

## Onglet Paramètres d'envoi

Précisez le nom et le numéro de télécopie du destinataire vers lequel vous souhaitez transmettre une télécopie. Vous pouvez spécifier plusieurs destinations en une seule opération.

[Nom destinataire] Spécifie le nom du destinataire.

[Numéro télécopie] Spécifie le numéro de télécopie/téléphone du destinataire.  
Pour obtenir des détails sur les caractères et les symboles à utiliser pour les numéros de télécopie, consultez « Caractères et symboles utilisés pour les numéros de télécopie » à la p. 4-3.

[Ajouter au carnet d'adresses] Ajoute le nom du destinataire et les numéros de télécopie que vous avez entrés dans les champs [Nom destinataire] et [Numéro télécopie] du Carnet d'adresses.

[Ajouter à la liste des destinataires] Ajoute le nom du destinataire et les numéros de télécopie que vous avez entrés dans les champs [Nom destinataire] et [Numéro télécopie] de la [Liste des destinataires].

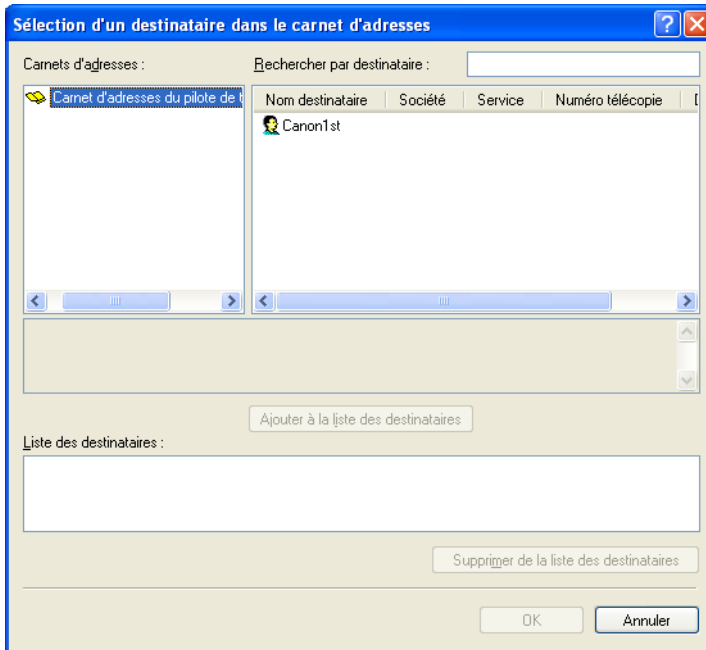
[Sélectionner dans le carnet d'adresses...] Ouvre la boîte de dialogue [Sélection d'un destinataire dans le carnet d'adresses]. (Consultez la p. 4-5.)

[Liste des destinataires] Affiche la liste des noms et des numéros de télécopie des destinataires à l'endroit où vous allez transmettre une télécopie.



[Supprimer de la liste des destinataires] Supprime la ou les destinations de la [Liste des destinataires]. Sélectionnez la ou les destinations que vous souhaitez supprimer de la liste et cliquez sur [Supprimer de la liste des destinataires].

## ■ Sélection d'un destinataire dans le carnet d'adresses



[Carnets d'adresses] Affiche les carnets d'adresses disponibles.

### REMARQUE

- Les carnets d'adresses peuvent ne pas être affichés dans les cases ci-dessous.
- Il n'y a pas de fichiers de carnet d'adresses.
- Le fichier de carnet d'adresses est un fichier en mode lecture seule.
- L'utilisateur n'est pas autorisé à écrire dans le carnet d'adresses.

[Rechercher par destinataire] Recherche la destination par nom de destinataire.

[Ajouter à la liste des destinataires] Ajoute les noms et numéros de télécopie des destinataires que vous avez entrés dans la [Liste des destinataires].

[Liste des destinataires] Affiche la liste des noms et des numéros de télécopie des destinataires à l'endroit où vous allez transmettre une télécopie.

[Supprimer de la liste des destinataires]

Supprime la ou les destinations de la [Liste des destinataires]. Sélectionnez la ou les destinations que vous souhaitez supprimer de la liste et cliquez sur [Supprimer de la liste des destinataires].

## Onglet Modifier le carnet d'adresses

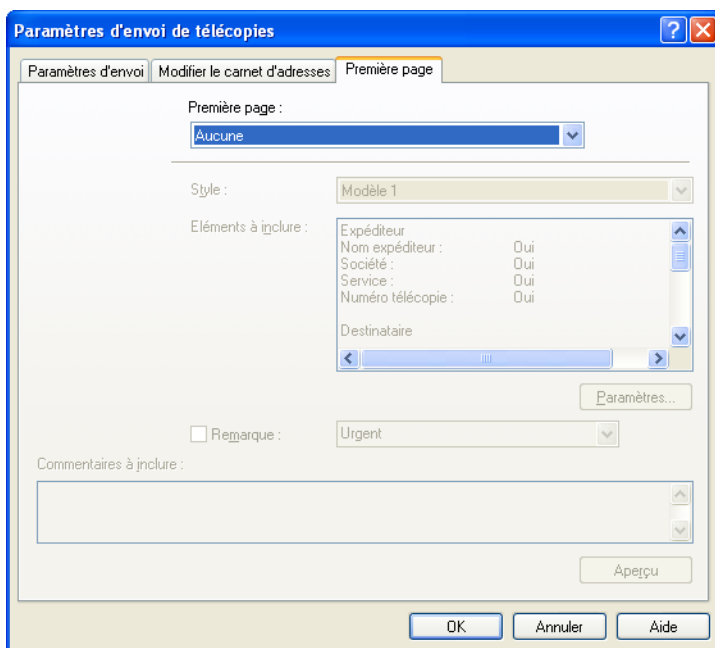
Permet de modifier le Carnet d'adresses Pour plus de détails, consultez «Onglet Modifier le carnet d'adresses», à la p. 4-31.

## Onglet Première page

Spécifie la page de garde à joindre au document que vous télécopiez.

### REMARQUE

Vous pouvez créer vos pages de garde originales à l'aide de l'Canon Cover Sheet Editor. Pour de plus amples informations, consultez « Canon Cover Sheet Editor » à la p. 4-41.



[Première page]

Spécifie si la page de garde est jointe ou non. ([Aucune], [Page différente pour chaque destinataire] ou [Page identique pour tous les destinataires])

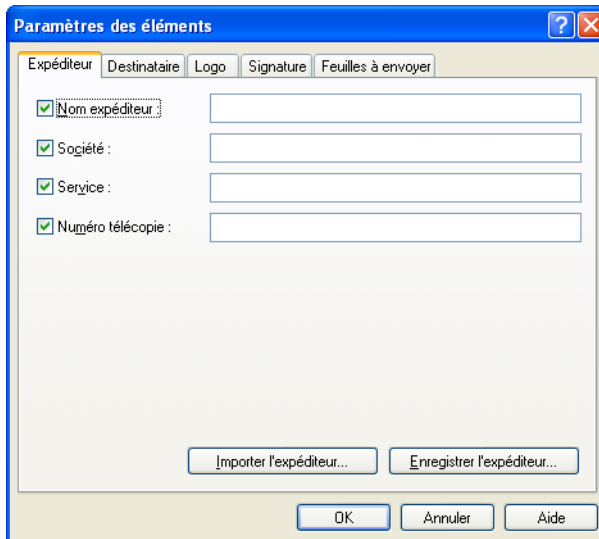
[Style]	Sélectionne le style de page de garde à partir d'une liste de modèles de pages de garde fournis avec le pilote de télécopie, ou les pages de garde que vous avez mémorisées dans la boîte de dialogue [Enregistrer une première page] (pour Windows 98/Me, consultez la p. 4-23, pour Windows 2000/XP/Server 2003, consultez la p. 4-37).
[Éléments à inclure]	Affiche les éléments à inclure sur la page de garde.
[Paramètres...]	Ouvre la boîte de dialogue [Paramètres des élément]. (Consultez la p. 4-7.)
[Remarque]	Imprime l'étiquette de rappel sur la page de garde. ([Urgent], [Très urgent], [Pour information] ou [Confidentiel])
[Commentaires à inclure]	Permet d'inscrire un commentaire sur la page de garde.
[Aperçu]	Affiche une aperçu de l'image de la page de garde.

### ■ Paramètres des élément.

La boîte de dialogue [Paramètres des élément]. vous permet de régler les détails des éléments à inclure sur la page de garde. La boîte de dialogue [Paramètres des élément]. comporte les cinq onglets suivants.

#### ● Onglet Expéditeur

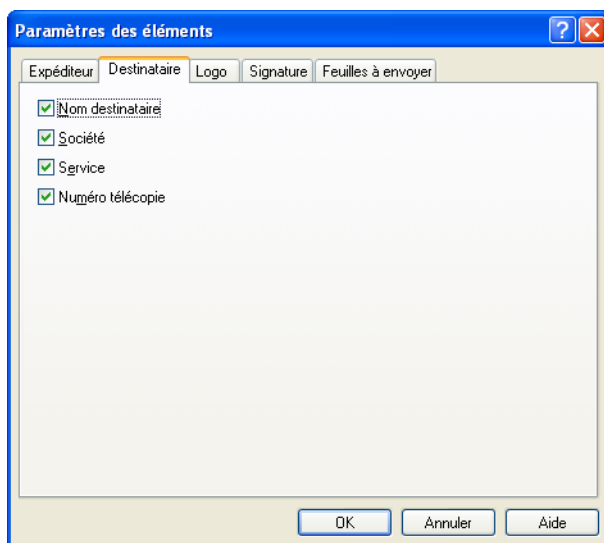
La feuille de l'onglet [Expéditeur] vous permet de modifier l'information se rapportant à l'expéditeur qui doit être incluse sur les pages de garde.



[Nom expéditeur]	Permet d'entrer le nom de l'expéditeur dans la zone de texte [Nom expéditeur] (85 caractères au plus).
[Société]	Permet d'entrer le nom de la société dans la zone de texte [Société] (40 caractères au plus).
[Service]	Permet d'entrer le nom du service ou de la division de l'expéditeur dans la zone de texte [Service] (40 caractères au plus).
[Numéro télécopie]	Permet d'entrer le numéro de télécopie dans la zone de texte [Numéro télécopie] (45 caractères au plus, 38 caractères au plus en excluant les guillemets " - " ).
[Importer l'expéditeur...]	Importe les renseignements sur l'expéditeur d'un fichier .CSV.
[Enregistrer l'expéditeur...]	Enregistre les renseignements sur l'expéditeur dans un fichier .CSV.

### ● Onglet Destinataire

Mentionne d'inclure sur la page de garde l'affichage de l'information sur le destinataire qui est spécifiées dans le Carnet d'adresses.



[Nom destinataire] Inscrit le nom du destinataire.

[Société] Inscrit le nom de la société du destinataire.

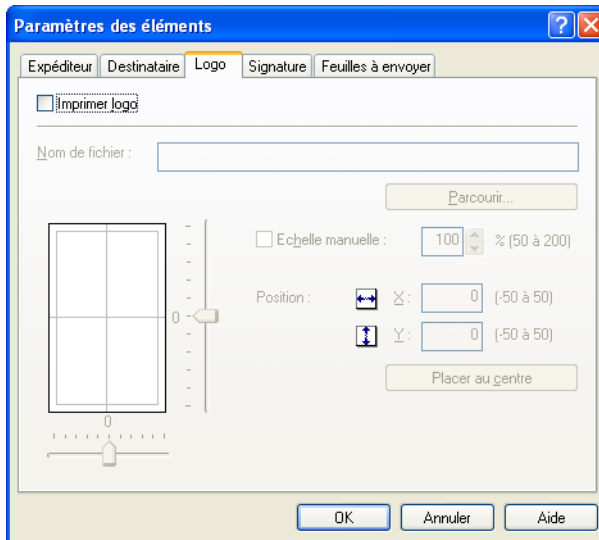
[Service] Inscrit le nom du service ou de la division du destinataire.

[Numéro  
télécopie]

Inscrit le numéro de télécopie du destinataire. Pour obtenir des détails sur les caractères et les symboles à utiliser pour les numéros de télécopie, consultez « Caractères et symboles utilisés pour les numéros de télécopie » à la p. 4-3.

### ● Onglet Logo

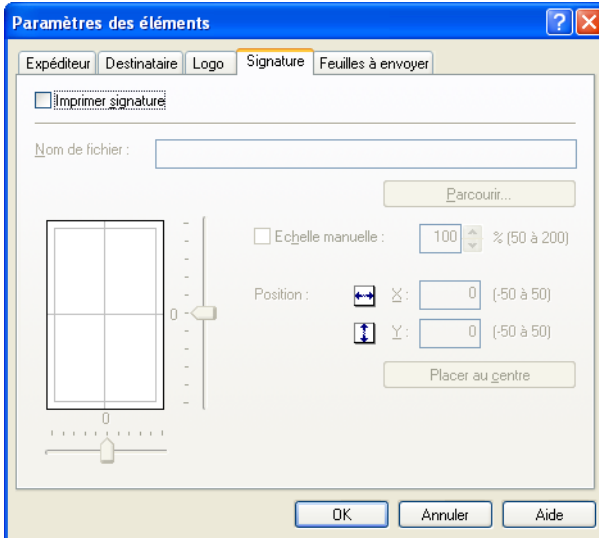
La feuille de l'onglet [Logo] vous permet de sélectionner si le logo est joint à la page de garde et établit la façon dont le logo y est joint.



- [Imprimer logo] Joint le logo à la page de garde.
- [Nom de fichier] Sélectionne le fichier de données du logo à joindre à la page de garde. Vous pouvez sélectionner des données bitmap uniquement.
- [Parcourir...] Permet de rechercher le fichier du logo dans votre ordinateur.
- [Echelle manuelle] Permet de spécifier la taille du logo dans [Mise à l'échelle] de 50 % à 200 %.
- [Position] Spécifie la position horizontale et verticale où doit être imprimé le logo. Vous pouvez entrer les valeurs dans les cases de modification [X] et [Y] (dans une gamme de -50 à +50), ou utiliser les barres coulissantes X et Y pour déplacer la position.
- [Placer au centre] Remplace le logo au centre de la page.

## ● Onglet Signature

La feuille de l'onglet [Signature] vous permet de sélectionner si le logo est joint à la page de garde et établit la façon dont la signature y est jointe.



[Imprimer signature]

Joint la signature à la page de garde.

[Nom de fichier]

Sélectionne le fichier de données de la signature à joindre à la page de garde. Vous pouvez sélectionner des données bitmap uniquement.

[Parcourir...]

Permet de rechercher le fichier de la signature dans votre ordinateur.

[Echelle manuelle] Permet de spécifier la taille du logo dans [Mise à l'échelle] de 50 % à 200 %.

[Position]

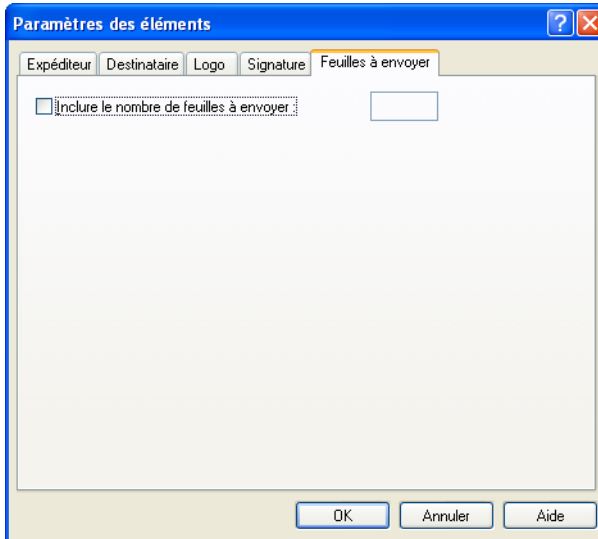
Spécifie la position horizontale et verticale où doit être imprimée la signature. Vous pouvez entrer les valeurs dans les cases de modification [X] et [Y] (dans une gamme de -50 à +50), ou utiliser les barres coulissantes X et Y pour déplacer la position.

[Placer au centre]

Remplace la signature au centre de la page.

- **Onglet Feuilles à envoyer**

La feuille de l'onglet [Feuilles à envoyer] vous permet de sélectionner si le nombre de feuilles à envoyer est compris sur la page de garde et modifie le nombre de feuilles à être inclus sur la page de garde.



[Inclure le nombre de feuilles à envoyer]

Permet de spécifier le nombre dans la zone de texte [Nombre de feuilles à envoyer] jusqu'à un maximum de 4 caractères numériques.

 **REMARQUE**

Le nombre de feuilles à envoyer n'est pas compté automatiquement.  
Le nombre que vous avez entré est imprimé sur la page de garde.

# Modification des Paramètres de télécopie

Si vous voulez afficher ou modifier les options de télécopie, avoir accès aux propriétés de télécopie ou aux préférences d'impression de télécopie dans la boîte de dialogue du pilote de télécopie.

Vous pouvez avoir accès à la boîte de dialogue des propriétés de télécopie à partir de la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application et des dossiers [Imprimantes et télécopieurs] (Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes]), ou de la boîte de dialogue des préférences d'impression de télécopie dans le dossier [Imprimantes et télécopieurs] (Windows 2000 : [Imprimantes]).

4

Suivez la procédure ci-dessous pour avoir accès à la boîte de dialogue.

## REMARQUE

- Si vous ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de télécopie à partir du dossier [Imprimantes et télécopieurs] (Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes]), vous pouvez régler la configuration de la télécopie et configurer les paramètres de télécopie pour toutes les applications Windows. La boîte de dialogue des préférences d'impression de télécopie vous permet de spécifier les paramètres par défaut des options de télécopie disponibles lorsque vous envoyez une télécopie à l'aide de l'appareil de la série imageCLASS MF5700 de Canon (uniquement pour Windows 2000/XP/Server 2003).
- Le nombre d'onglets affichés dans la boîte de dialogue des propriétés variera selon le type de système d'exploitation utilisé et la méthode utilisée pour avoir accès à la boîte de dialogue.
- La méthode utilisée pour avoir accès aux boîtes de dialogue détermine la durée d'application des options de télécopie :
  - Si vous avez accès à la boîte de dialogue à partir de la boîte de dialogue [Imprimer] d'une application, vos options de télécopie choisies ne s'appliquent qu'au travail de télécopie en cours. Elles ne seront pas mémorisées lorsque vous fermerez l'application.
  - Si vous avez accès à la boîte de dialogue à partir du dossier [Imprimantes et télécopieurs] (Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes]), les options de télécopie choisies s'appliquent à toutes les applications Windows et demeurent en vigueur jusqu'à ce que vous modifiez ces paramètres.



## À partir d'une application Windows

### *Ouverture de la boîte de dialogue Canon MF5700 Series (FAX) Options d'impression ou Canon MF5700 Series (FAX) Propriétés*

- 1** Ouvrez l'application à partir de laquelle vous télécopiez le document.
- 2** Sélectionnez la commande pour imprimer.  
Dans la plupart des cas, cliquez sur [Imprimer] dans le menu [Fichier].  
La boîte de dialogue [Imprimer] s'affiche.
- 3** Dans la case de liste [Sélection de l'imprimante] ou la liste déroulante [Nom] dans la boîte de dialogue [Imprimer], sélectionnez le télécopieur à utiliser.
- 4** Cliquez sur [Préférences] ou sur [Propriétés].

La boîte de dialogue [Canon MF5700 Series (FAX) Options d'impression] ou [Canon MF5700 Series (FAX) Propriétés] s'affiche.

## Du dossier [Imprimantes et télécopieurs] (Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes])

### *Ouverture de la boîte de dialogue Canon MF5700 Series (FAX) Propriétés*

- 1** Ouvrez le dossier [Imprimantes et télécopieurs] (Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes]).  
Cliquez sur [démarrer] sur la barre des tâches de Windows → sélectionnez [Imprimantes et télécopieurs] (Windows 98/Me/2000 : [Démarrer] → [Paramètres] → [Imprimantes]).
- 2** Cliquez sur l'icône correspondante du pilote d'imprimante.

### **3 Du menu [Fichier], cliquez sur [Propriétés].**

Vous pouvez aussi ouvrir la boîte de dialogue [Canon MF5700 Series (FAX) Propriétés] en cliquant du bouton droit sur l'icône correspondante du pilote d'imprimante et en sélectionnant [Propriétés] du menu déroulant.

La boîte de dialogue [Canon MF5700 Series (FAX) Propriétés] s'affiche.

## ***Ouverture de la boîte de dialogue Canon MF5700 Series (FAX) Options d'impression (Windows 2000/XP/Server 2003 uniquement)***

### **1 Ouvrez le dossier [Imprimantes et télécopieurs] (Windows 2000 : [Imprimantes]).**

- Cliquez sur [démarrer] sur la barre des tâches de Windows → sélectionnez [Imprimantes et télécopieurs] (Windows 2000 : [Démarrer] → [Paramètres] → [Imprimantes]).

### **2 Cliquez sur l'icône correspondante du pilote d'imprimante.**

### **3 Du menu [Fichier], cliquez sur [Options d'impression...].**

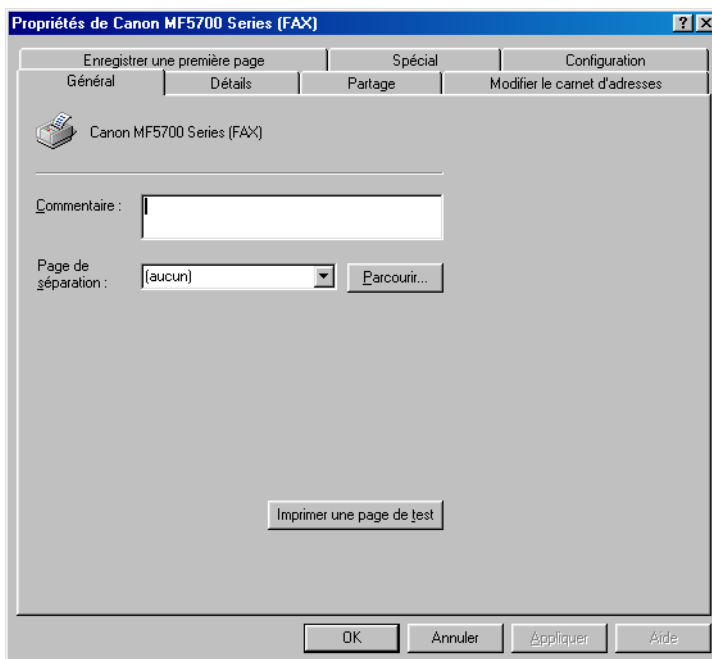
Vous pouvez aussi ouvrir la boîte de dialogue [Canon MF5700 Series (FAX) Options d'impression] en cliquant du bouton droit sur l'icône correspondante du pilote d'imprimante et en sélectionnant [Options d'impression] du menu déroulant.

La boîte de dialogue [Canon MF5700 Series (FAX) Options d'impression] s'affiche.

# Propriétés de télécopie sous Windows 98/Me

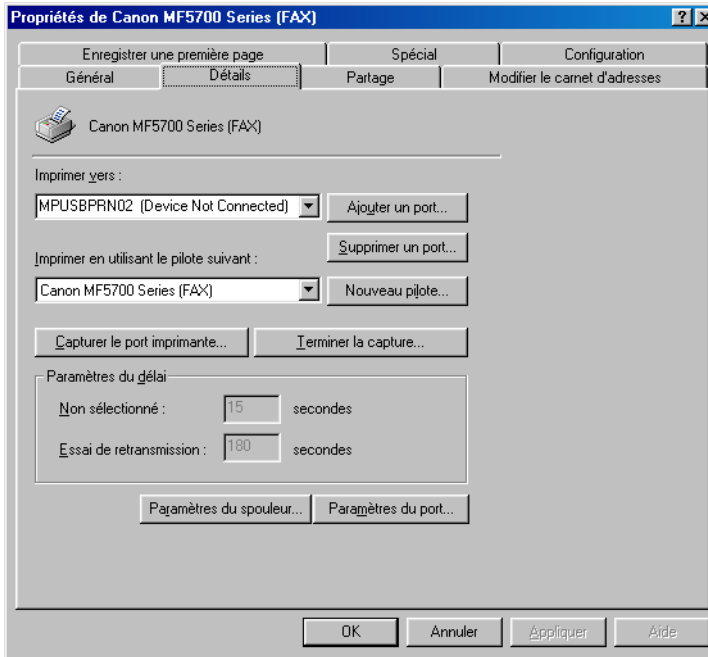
## Onglet Général

Permet d'imprimer une page test ou de définir des pages de séparation. Consultez la documentation de votre système d'exploitation Windows pour de plus amples renseignements.



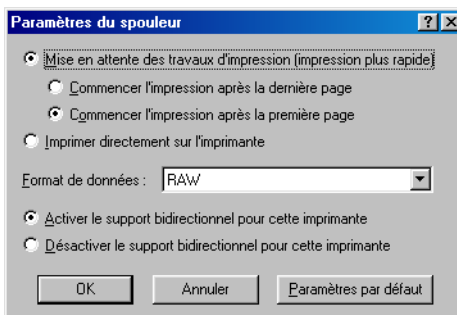
## Onglet Détails

Spécifie le port d'impression et les paramètres de délai. Consultez la documentation de votre système d'exploitation Windows pour de plus amples renseignements.



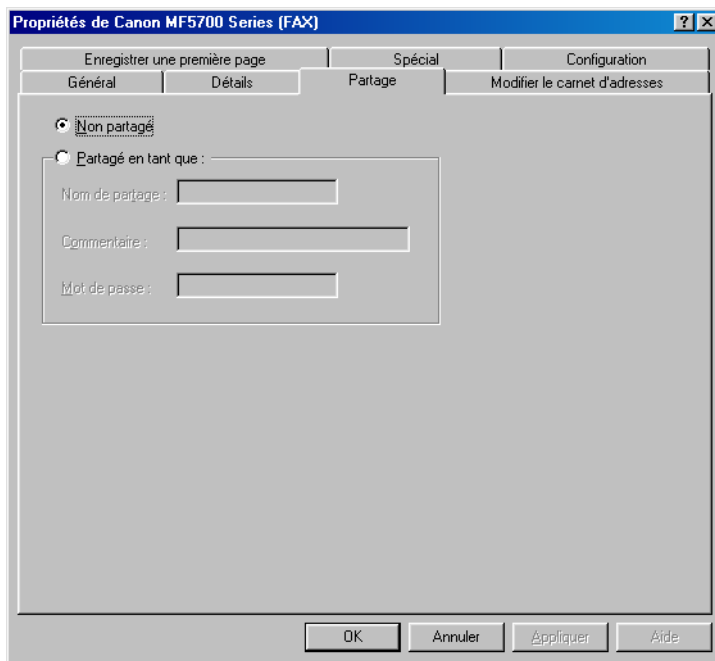
### ■ Paramètres de spoule

L'installateur établit les valeurs par défaut suivantes.



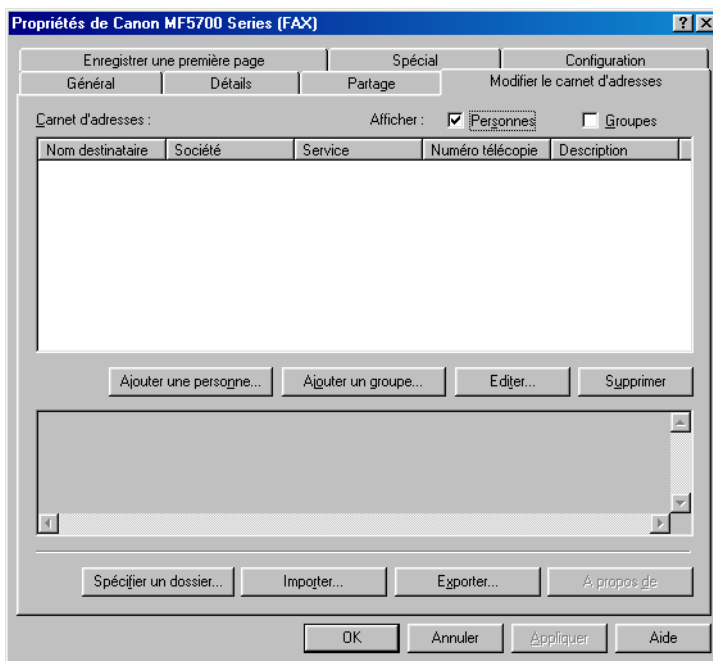
## Onglet Partage

Spécifie les paramètres de partage de l'imprimante. Cet onglet n'est disponible que lorsque le partage de l'imprimante est activé. (Consultez « Configuration du partage de l'imprimante » à la p. 2-63.) Consultez la documentation de votre système d'exploitation Windows pour de plus amples renseignements.



## Onglet Modifier le carnet d'adresses

Permet de modifier le carnet d'adresses.



[Carnet d'adresses]

Affiche la liste des destinations enregistrées dans le Carnet d'adresses. Les entrées peuvent être triées selon leur information ([Nom destinataire], [Société], [Service], [Numéro télécopie] et [Description]).

[Afficher]

Sélectionne la catégorie de la liste affichée dans le [Carnet d'adresses]. ([Personnes] ou [Groupes])

[Ajouter une personne...]

Ouvre la boîte de dialogue [Ajouter une personne]. (Consultez la p. 4-19.)

[Ajouter un groupe...]

Ouvre la boîte de dialogue [Ajouter un groupe]. (Consultez la p. 4-20.)

[Editer...]

Modifie l'entrée choisie dans la liste du Carnet d'adresses. Si vous avez sélectionné une personne, la boîte de dialogue [Modifier une entrée de personne] s'affiche. Si vous avez sélectionné un groupe, la boîte de dialogue [Modification d'un groupe] s'affiche.

[Supprimer]

Supprime l'entrée choisie du Carnet d'adresses.

[Spécifier un dossier...]

Ouvre la boîte de dialogue [Parcourir à la recherche d'un dossier]. Permet d'apporter des modifications au dossier du Carnet d'adresses.

- [Importer...] Permet d'importer des données du carnet d'adresses à partir de fichiers. Voici les types de fichiers qui peuvent être importés : Certains fichiers CSV (avec une extension de fichier "\*.csv") et certains fichiers de données Canon (avec une extension de fichier "\*.abk").
- [Exporter...] Exporte les données du carnet d'adresses vers un fichier externe.

## ■ Ajouter une personne

La boîte de dialogue [Ajouter une personne] permet de mémoriser une personne et son information dans le Carnet d'adresses.

Vous pouvez mémoriser l'information suivante :

- [Préfixe] Entre le préfixe au nom du destinataire ou sélectionne le préfixe à partir d'une liste déroulante. ([Dr], [M.], [Mlle] ou [Mme])
- [Prénom] Inscrit le prénom du destinataire.
- [Nom] Inscrit le nom du destinataire.
- [Suffixe] Entre le suffixe au nom du destinataire ou sélectionne le suffixe à partir d'une liste déroulante. ([Dr], [Fils] ou [Père])
- [Nom destinataire] Inscrit le nom du destinataire.
- [Société] Inscrit le nom de la société du destinataire.
- [Service] Inscrit le nom du service ou de la division du destinataire.

[Numéro  
télécopie]

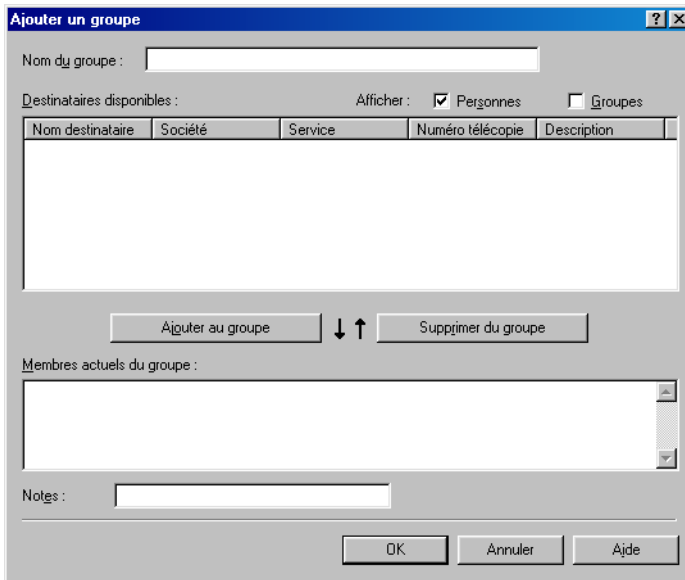
Inscrit le numéro de télécopie du destinataire. Vous pouvez entrer deux numéros et une description.

[Notes]

Inscrit l'information supplémentaire sur le destinataire.

## ■ Ajouter un groupe

La boîte de dialogue [Ajouter un groupe] permet de mémoriser un groupe et son information dans le Carnet d'adresses.



Vous pouvez mémoriser l'information suivante :

[Nom du groupe] Inscrit le nom du groupe.

[Afficher] Sélectionne la catégorie de la liste affichée dans les [Destinataires disponibles]. ([Personnes] ou [Groupes])

[Destinataires disponibles] Affiche la liste des destinataires déjà enregistrés dans le Carnet d'adresses.

[Ajouter au groupe] Ajoute une personne ou un groupe au groupe.

[Supprimer du groupe] Supprime une personne ou un groupe du groupe.

[Membres actuels du groupe] Affiche les membres qui sont actuellement enregistrés dans le groupe.

[Notes] Inscrit l'information supplémentaire sur le groupe.



## ■ Modifier une entrée de personne

La boîte de dialogue [Modifier une entrée de personne] permet de modifier l'entrée d'une personne et son information dans le Carnet d'adresses.

The dialog box titled "Modifier une entrée de personne" contains the following fields and controls:

- Préfixe: dropdown menu
- Prénom: text input
- Nom: text input
- Suffixe: dropdown menu
- Nom destinataire: text input
- Société: text input
- Service: text input
- Numéro télécopie section:
  - Premier numéro: text input
  - Description: text input
  - Deuxième numéro: text input
  - Description: text input
- Notes: text area
- Buttons: OK, Annuler, Aide

Vous pouvez modifier l'information suivante :

- |                    |  |
|--------------------|--|
| [Préfixe]          | Entre le préfixe au nom du destinataire ou sélectionne le préfixe à partir d'une liste déroulante. ([Dr], [M.], [Mlle] ou [Mme]) |
| [Prénom]           | Inscrit le prénom du destinataire.   |
| [Nom]              | Inscrit le nom du destinataire.  |
| [Suffixe]          | Entre le suffixe au nom du destinataire ou sélectionne le suffixe à partir d'une liste déroulante. ([Dr], [Fils] ou [Père])      |
| [Nom destinataire] | Inscrit le nom du destinataire.  |
| [Société]          | Inscrit le nom de la société du destinataire.  |
| [Service]          | Inscrit le nom du service ou de la division du destinataire.   |
| [Numéro télécopie] | Inscrit le numéro de télécopie du destinataire. Vous pouvez entrer deux numéros et une description.                              |
| [Notes]            | Inscrit l'information supplémentaire sur le destinataire.  |

## ■ **Modification d'un groupe**

La boîte de dialogue [Modification d'un groupe] permet de modifier un groupe et son information dans le Carnet d'adresses.

Modification d'un groupe

Nom du groupe :

Destinataires disponibles :      Afficher :  Personnes    Groupes

Nom destinataire	Société	Service	Numéro télécopie	Description
------------------	---------	---------	------------------	-------------

Ajouter au groupe   ↓ ↑   Supprimer du groupe

Membres actuels du groupe :

Notes :

OK   Annuler   Aide

Vous pouvez modifier l'information suivante :

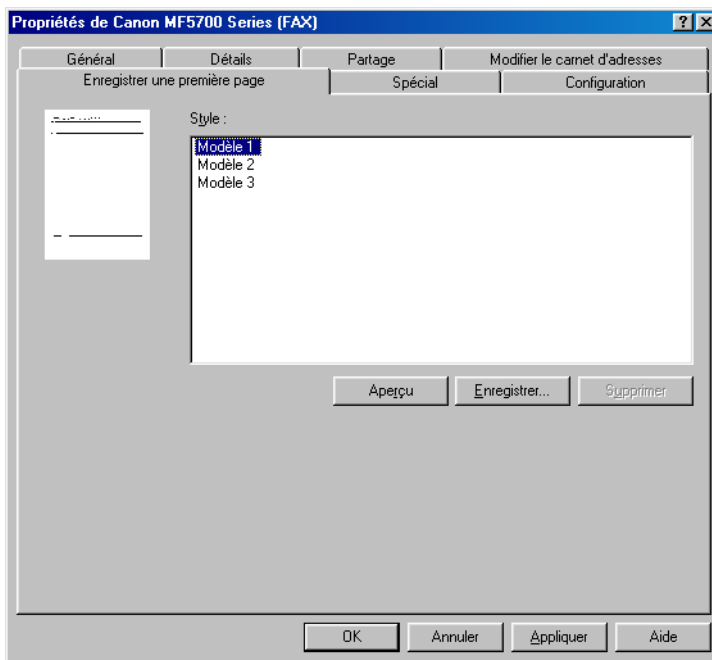
- [Nom du groupe]    Inscrit le nom du groupe.
- [Afficher]        Sélectionne la catégorie de la liste affichée dans les [Destinataires disponibles]. ([Personnes] ou [Groupes])
- [Destinataires disponibles]    Affiche la liste des destinataires déjà enregistrés dans le Carnet d'adresses.
- [Ajouter au groupe]    Ajoute une personne ou un groupe au groupe.
- [Supprimer du groupe]    Supprime une personne ou un groupe du groupe.
- [Membres actuels du groupe]    Affiche les membres qui sont actuellement enregistrés dans le groupe.
- [Notes]            Inscrit l'information supplémentaire sur le groupe.

## Onglet Enregistrer une première page

Enregistrez ou supprimez les pages de garde à joindre au document que vous télécopiez.

### REMARQUE

Vous pouvez créer vos pages de garde originales à l'aide de l'Canon Cover Sheet Editor. Pour de plus amples informations, consultez « Canon Cover Sheet Editor » à la p. 4-41.



**Aperçu de l'image** Permet d'afficher l'image avec les paramètres actuellement sélectionnés.

**[Style]** Affiche la liste des pages de garde enregistrées.

### REMARQUE

Le nombre de feuilles que vous allez transmettre comme télécopie n'est pas affiché sur la page de garde lorsque vous sélectionnez le Modèle 1, 2 ou 3 comme Style.

**[Aperçu]** Affiche une aperçu de l'image de la page de garde sélectionnée.

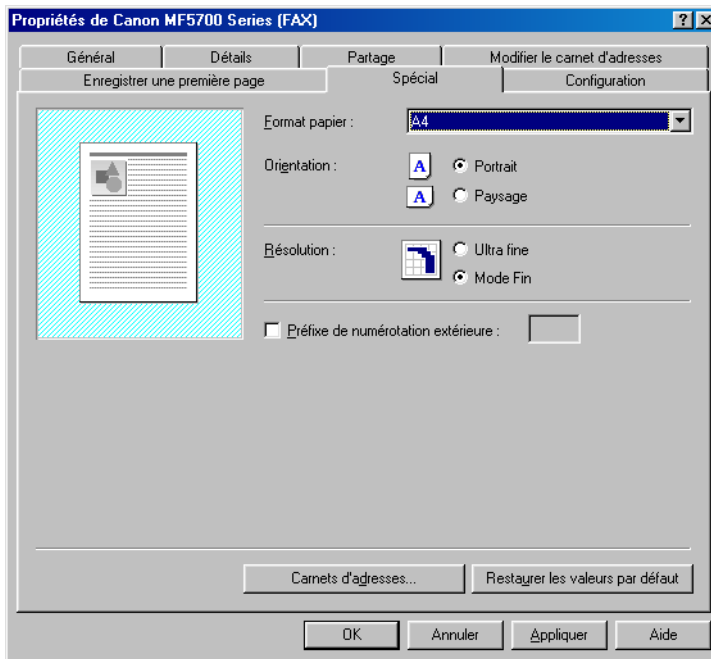
**[Enregistrer...]** Mémorise le modèle de page de garde.

**[Supprimer]** Supprime le modèle mémorisé de page de garde. Sélectionnez un modèle de page de garde de [Style], puis appuyez sur [Supprimer].

## Onglet Spécial

Spécifie les paramètres de page, y compris la format papier, l'orientation et la résolution.

Vous pouvez aussi spécifier le préfixe de composition pour une ligne extérieure si vous passez par un standard téléphonique.



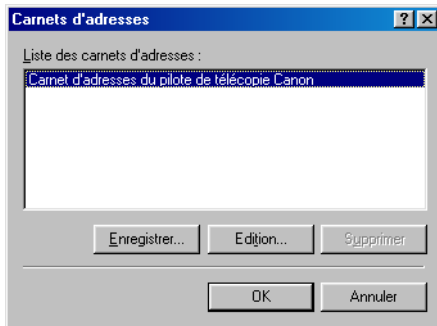
Les paramètres par défaut dépendent du pays ou de la région d'achat.

- Aperçu de l'image** Permet d'afficher l'image avec les paramètres actuellement sélectionnés.
- [Format papier]** Sélectionne le format de page original pour travailler, dans une application. ([Lettre], [11x17], [Légal], [A4], [A3], [A5], [B4] ou [B5])
- [Orientation]** Sélectionne le sens de l'impression par rapport au papier. ([Portrait] ou [Paysage])
- [Résolution]** Spécifie la résolution de la télécopie. ([Ultra fine] ou [Mode Fin])
- [Préfixe de numérotation extérieure]**  
Vous permet d'entrer le numéro du préfixe dans [Préfixe de numérotation extérieure], jusqu'à 5 numéros.
- [Carnets d'adresses...]** Ouvre la boîte de dialogue [Carnets d'adresses] (consultez la p. 4-25).

[Restaurer les valeurs par défaut] Rétablit tous les paramètres actuels à leurs valeurs par défaut.

## ■ Carnets d'adresses

En cliquant sur [Carnets d'adresses...] sur l'onglet [Spécial] cela ouvre la boîte de dialogue [Carnets d'adresses]. La boîte de dialogue vous permet de spécifier un Carnet d'adresses à consulter lors de l'envoi d'une télécopie.



[Liste des carnets d'adresses] Affiche la liste des Carnets d'adresses mémorisés.

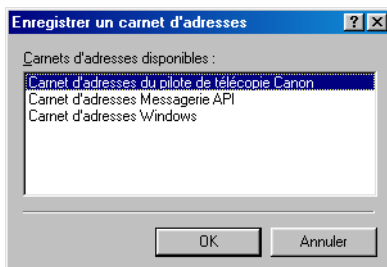
[Enregistrer...] Ouvre la boîte de dialogue [Enregistrer un carnet d'adresses]. (Consultez la p. 4-25.)

[Edition...] Ouvre la boîte de dialogue [Ajouter/Modifier le carnet d'adresses du pilote de télécopie Canon]. (Consultez la p. 4-26.)

[Supprimer] Supprime le Carnet d'adresses sélectionné de la [Liste des carnets d'adresses].

### ● Enregistrer un carnet d'adresses

Cette boîte de dialogue vous permet de mémoriser les Carnets d'adresses à utiliser lors de l'envoi d'une télécopie.

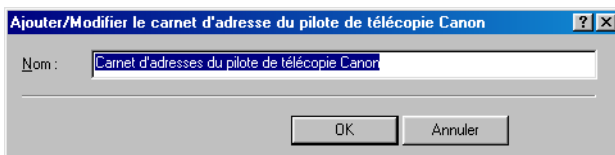


[Carnets d'adresses disponibles]

Affiche la liste des Carnets d'adresses disponibles.

- **Ajouter/Modifier le carnet d'adresses du pilote de télécopie Canon**

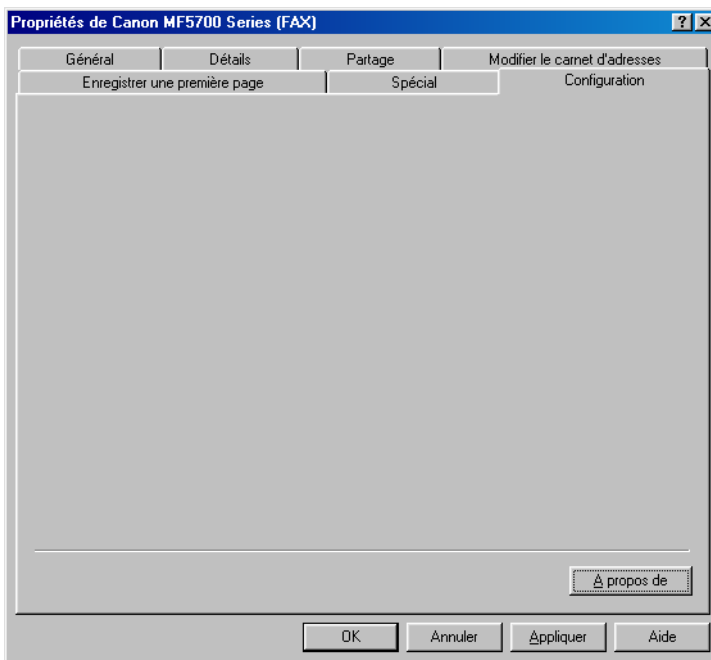
Cette boîte de dialogue vous permet de modifier les propriétés des Carnets d'adresses à utiliser lors de l'envoi d'une télécopie.



[Nom]

Modifie le nom du Carnet d'adresses. Vous pouvez entrer jusqu'à 64 caractères.

### *Onglet Configuration*



[A propos de]

Affiche l'information de version du pilote.

# Propriétés de télécopie et préférences d'impression de télécopie sous Windows 2000/XP/Server 2003

Le pilote de télécopie pour Windows 2000/XP/Server 2003 comporte les deux principales boîtes de dialogue suivantes :

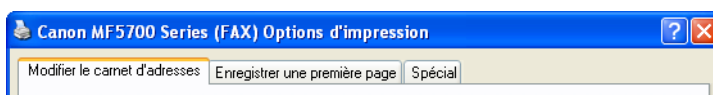
## *La boîte de dialogue Propriétés de télécopie*

Cette boîte de dialogue vous permet de régler la configuration de la télécopie et de configurer les paramètres de télécopie pour toutes les applications Windows.



## *La boîte de dialogue Préférences d'impression de télécopie*

Cette boîte de dialogue vous permet de modifier le carnet d'adresses, de mémoriser la page de garde et de configurer les paramètres de la page.



## Propriétés de télécopie

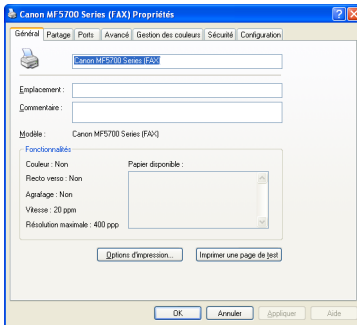
La boîte de dialogue [Canon MF5700 Series (FAX) Propriétés] comporte plusieurs onglets qui vous permettent de régler la configuration de la télécopie et de configurer les paramètres de télécopie.

### REMARQUE

- Le nombre d'onglets affichés dans la boîte de dialogue des propriétés dépend de la façon dont est configuré le système.
- Pour obtenir plus d'informations au sujet des fonctions suivantes, consultez l'Aide en ligne (consultez la p. 1-3).
- Les photos des écrans illustrées proviennent de Windows XP.

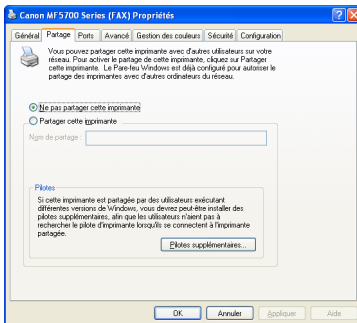
## Onglet Général

Permet d'imprimer une page test et de définir les préférences de télécopie. Consultez la documentation de votre système d'exploitation Windows pour de plus amples renseignements.



## Onglet Partage

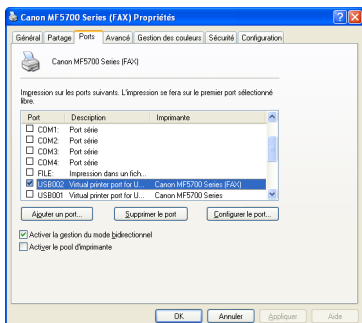
Spécifie les paramètres de partage de l'imprimante. Cet onglet n'est disponible que lorsque le partage de l'imprimante est activé (consultez la p. 2-63). Consultez la documentation de votre système d'exploitation Windows pour de plus amples renseignements.





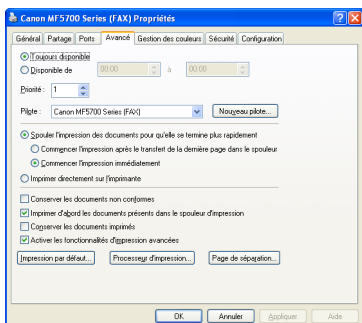
## Onglet Ports

Spécifie le port auquel est raccordé l'imprimante. Consultez la documentation de votre système d'exploitation Windows pour de plus amples renseignements.



## Onglet Avancé

Spécifie les paramètres pour file d'attente d'impression. Consultez la documentation de votre système d'exploitation Windows pour de plus amples renseignements.

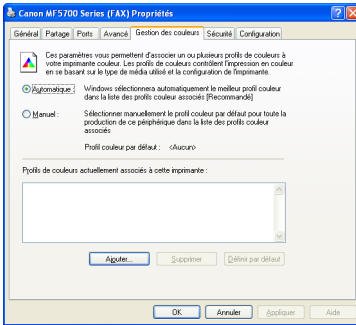


### REMARQUE

[Spouler l'impression des documents pour qu'elle se termine plus rapidement] et [Commencer l'impression immédiatement] sont réglés automatiquement lors de l'installation du pilote d'imprimante.

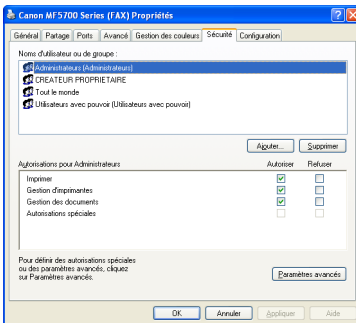
## Onglet Gestion des couleurs

Associe les profils de couleur à votre imprimante couleur. Consultez la documentation de votre système d'exploitation Windows pour de plus amples renseignements.

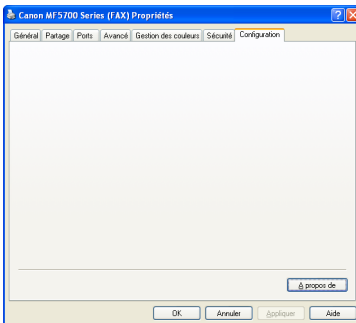


## Onglet Sécurité

Spécifie les paramètres de sécurité. Consultez la documentation de votre système d'exploitation pour de plus amples renseignements.



## Onglet Configuration



[A propos de] Affiche l'information de version du pilote.

## Préférences d'impression de télécopie

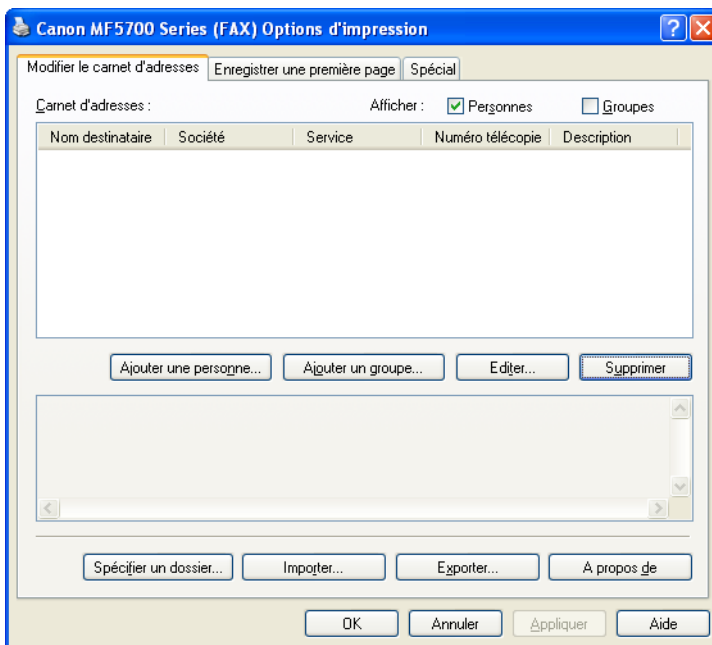
La boîte de dialogue [Canon MF5700 Series (FAX) Options d'impression] comporte trois onglets qui vous permettent de modifier le carnet d'adresses, de mémoriser les pages de garde et de régler les paramètres de pages.

### REMARQUE

- Si vous avez accès à la boîte de dialogue équivalente à partir de la boîte de dialogue [Imprimer] d'une application, vos options de télécopie choisies ne s'appliquent qu'au travail de télécopie en cours.
- Pour obtenir plus d'informations au sujet des fonctions suivantes, consultez l'Aide en ligne (consultez la p. 1-3).
- Les photos des écrans illustrées proviennent de Windows XP.

### *Onglet Modifier le carnet d'adresses*

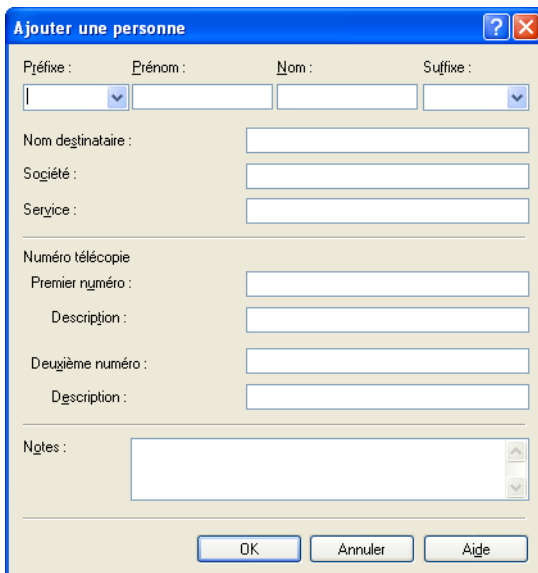
Permet de modifier le carnet d'adresses.



[Carnet d'adresses]	Affiche la liste des destinations enregistrées dans le Carnet d'adresses. Les entrées peuvent être triées selon leur information. ([Nom destinataire], [Société], [Service], [Numéro télécopie] et [Description].)
[Afficher]	Sélectionne la catégorie de la liste affichée dans le [Carnet d'adresses]. ([Personnes] ou [Groupes].)
[Ajouter une personne...]	Ouvre la boîte de dialogue [Ajouter une personne]. (Consultez la p. 4-32.)
[Ajouter un groupe...]	Ouvre la boîte de dialogue [Ajouter un groupe]. (Consultez la p. 4-34.)
[Editer...]	Modifie l'entrée choisie dans la liste du Carnet d'adresses. Si vous avez sélectionné une personne, la boîte de dialogue [Modifier une entrée de personne] s'affiche. Si vous avez sélectionné un groupe, la boîte de dialogue [Modification d'un groupe] s'affiche.
[Supprimer]	Supprime l'entrée choisie du Carnet d'adresses.
[Spécifier un dossier...]	Ouvre la boîte de dialogue [Rechercher un dossier]. Permet d'apporter des modifications au dossier du Carnet d'adresses.
[Importer...]	Permet d'importer des données du carnet d'adresses à partir de fichiers. Voici les types de fichiers qui peuvent être importés : Certains fichiers CSV (avec une extension de fichier "*.csv") et certains fichiers de données Canon (avec une extension de fichier "*.abk").
[Exporter...]	Exporte les données du carnet d'adresses vers un fichier externe.
[A propos de]	Ouvre une boîte de dialogue comportant le droit d'auteur et l'information de version relative à ce logiciel pilote de télécopie.

### ■ **Ajouter une personne**

La boîte de dialogue [Ajouter une personne] permet de mémoriser une personne et son information dans le Carnet d'adresses.



Vous pouvez mémoriser l'information suivante :

- [Préfixe]** Entre le préfixe au nom du destinataire ou sélectionne le préfixe à partir d'une liste déroulante. ([Dr], [M.], [Mlle] ou [Mme])
- [Prénom]** Inscrit le prénom du destinataire.
- [Nom]** Inscrit le nom du destinataire.
- [Suffixe]** Entre le suffixe au nom du destinataire ou sélectionne le suffixe à partir d'une liste déroulante. ([Dr], [Fils] ou [Père])
- [Nom destinataire]** Inscrit le nom du destinataire.
- [Société]** Inscrit le nom de la société du destinataire.
- [Service]** Inscrit le nom du service ou de la division du destinataire.
- [Numéro télécopie]** Inscrit le numéro de télécopie du destinataire. Vous pouvez entrer deux numéros et une description.
- [Notes]** Inscrit l'information supplémentaire sur le destinataire.

## ■ Ajouter un groupe

La boîte de dialogue [Ajouter un groupe] permet de mémoriser un groupe et son information dans le Carnet d'adresses.

Nom du groupe :

Destinataires disponibles :      Afficher :  Personnes     Groupes

Nom destinataire	Société	Service	Numéro télécopie	Description
------------------	---------	---------	------------------	-------------

   ↓ ↑   

Membres actuels du groupe :

Notes :

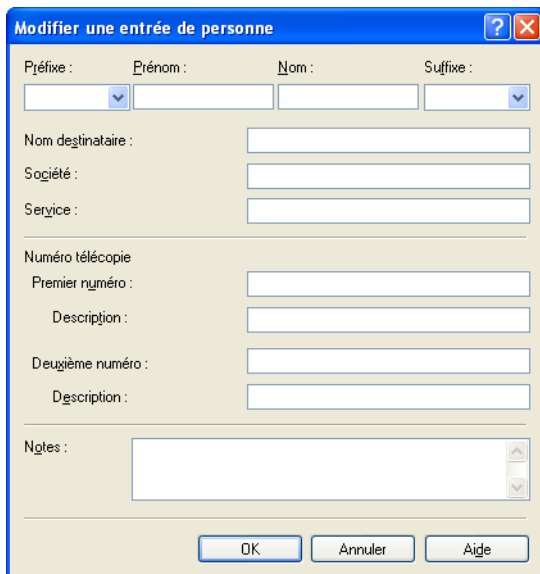
      

Vous pouvez mémoriser l'information suivante :

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| [Nom du groupe]             | Inscrit le nom du groupe.  |
| [Afficher]                  | Sélectionne la catégorie de la liste affichée dans les [Destinataires disponibles]. ([Personnes] ou [Groupes]) |
| [Destinataires disponibles] | Affiche la liste des destinataires déjà enregistrés dans le Carnet d'adresses.                                 |
| [Ajouter au groupe]         | Ajoute une personne ou un groupe au groupe.  |
| [Supprimer du groupe]       | Supprime une personne ou un groupe du groupe.  |
| [Membres actuels du groupe] | Affiche les membres qui sont actuellement enregistrés dans le groupe.  |
| [Notes]                     | Inscrit l'information supplémentaire sur le groupe.  |

## ■ Modifier une entrée de personne

La boîte de dialogue [Modifier une entrée de personne] permet de modifier l'entrée d'une personne et son information dans le Carnet d'adresses.

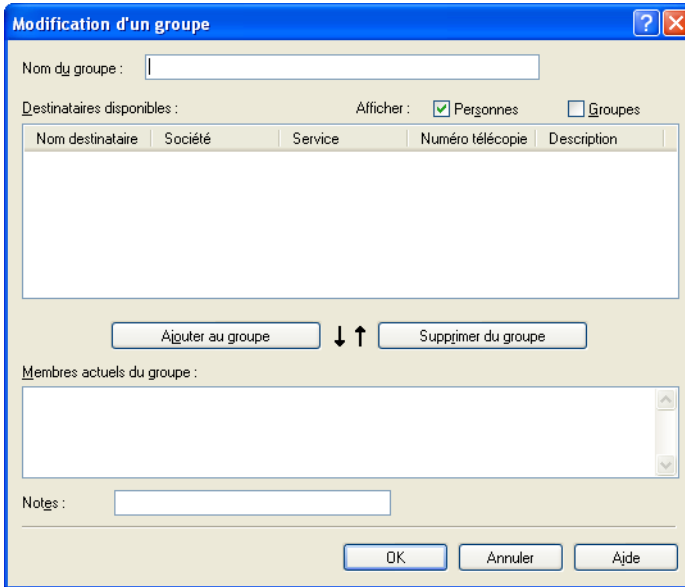


Vous pouvez modifier l'information suivante :

- |                    |  |
|--------------------|--|
| [Préfixe]          | Entrez le préfixe au nom du destinataire ou sélectionnez le préfixe à partir d'une liste déroulante. ([Dr], [M.], [Mlle] ou [Mme]) |
| [Prénom]           | Inscrivez le prénom du destinataire.   |
| [Nom]              | Inscrivez le nom du destinataire.  |
| [Suffixe]          | Entrez le suffixe au nom du destinataire ou sélectionnez le suffixe à partir d'une liste déroulante. ([Dr], [Fils] ou [Père])      |
| [Nom destinataire] | Inscrivez le nom du destinataire.  |
| [Société]          | Inscrivez le nom de la société du destinataire.  |
| [Service]          | Inscrivez le nom du service ou de la division du destinataire.   |
| [Numéro télécopie] | Inscrivez le numéro de télécopie du destinataire. Vous pouvez entrer deux numéros et une description.                              |
| [Notes]            | Inscrivez l'information supplémentaire sur le destinataire.  |

## ■ **Modification d'un groupe**

La boîte de dialogue [Modification d'un groupe] permet de modifier un groupe et son information dans le Carnet d'adresses.



Vous pouvez modifier l'information suivante :

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| [Nom du groupe]             | Inscrit le nom du groupe.  |
| [Afficher]                  | Sélectionne la catégorie de la liste affichée dans les [Destinataires disponibles]. ([Personnes] ou [Groupes]) |
| [Destinataires disponibles] | Affiche la liste des destinataires déjà enregistrés dans le Carnet d'adresses.                                 |
| [Ajouter au groupe]         | Ajoute une personne ou un groupe au groupe.  |
| [Supprimer du groupe]       | Supprime une personne ou un groupe du groupe.  |
| [Membres actuels du groupe] | Affiche les membres qui sont actuellement enregistrés dans le groupe.  |
| [Notes]                     | Inscrit l'information supplémentaire sur le groupe.  |

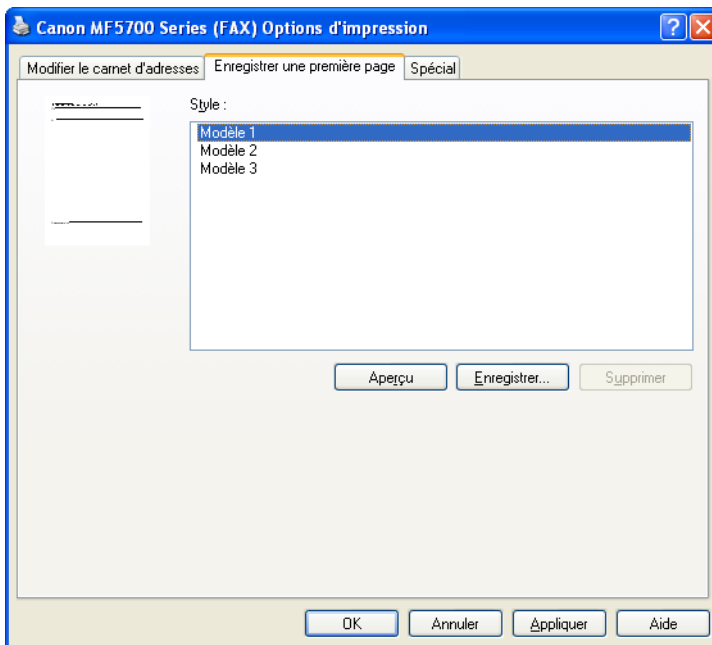


## Onglet Enregistrer une première page

Enregistrez ou supprimez les pages de garde à joindre au document que vous télécopiez.

### REMARQUE

Vous pouvez créer vos pages de garde originales à l'aide de l'Canon Cover Sheet Editor. Pour de plus amples informations, consultez « Canon Cover Sheet Editor » à la p. 4-41.



**Aperçu de l'image** Permet d'afficher l'image avec les paramètres actuellement sélectionnés.

**[Style]** Sélectionne le style de la page de garde. Une image bitmap du style de page de garde sélectionné est affichée dans la zone d'aperçu à gauche des options.

### REMARQUE

Le nombre de feuilles que vous allez transmettre comme télécopie n'est pas affiché sur la page de garde lorsque vous sélectionnez le Modèle 1, 2 ou 3 comme Style.

**[Aperçu]** Affiche une aperçu de l'image de la page de garde sélectionnée.

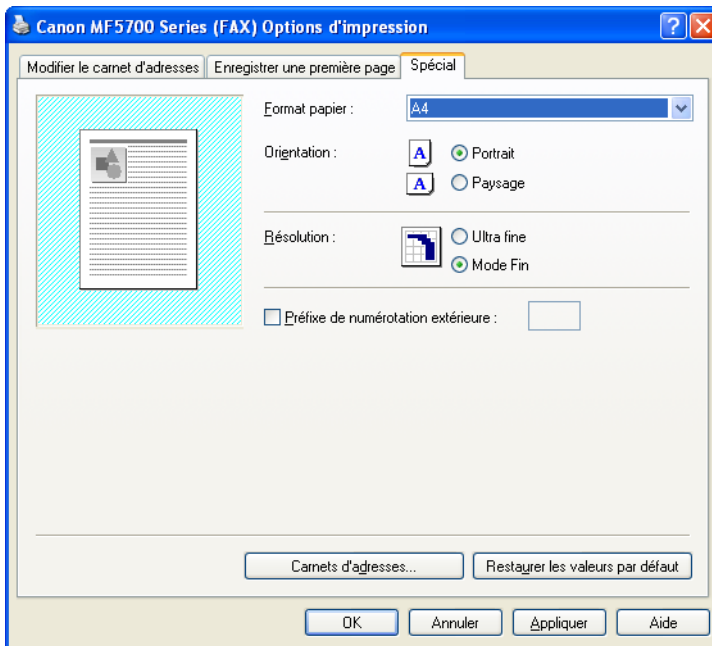
**[Enregistrer...]** Mémoire le modèle de page de garde.

**[Supprimer]** Supprime le modèle mémorisé de page de garde. Sélectionnez un modèle de page de garde de [Style], puis appuyez sur [Supprimer].

## Onglet Spécial

Spécifie les paramètres de page, y compris le format papier, l'orientation et la résolution.

Vous pouvez aussi spécifier le préfixe de composition pour une ligne extérieure si vous passez par un standard téléphonique.

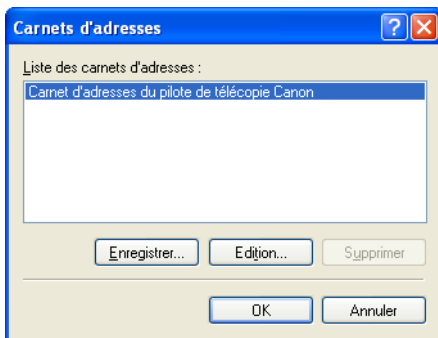


Les paramètres par défaut dépendent du pays ou de la région d'achat.

<b>Aperçu de l'image</b>	Permet d'afficher l'image avec les paramètres actuellement sélectionnés.
<b>[Format papier]</b>	Sélectionne le format de page original pour travailler, dans une application. ([Lettre], [11x17], [Légal], [A4], [A3], [A5], [B4] ou [B5])
<b>[Orientation]</b>	Sélectionne le sens de l'impression par rapport au papier. ([Portrait] ou [Paysage])
<b>[Résolution]</b>	Spécifie la résolution de la télécopie. ([Ultra fine] ou [Mode Fin])
<b>[Préfixe de numérotation extérieure]</b>	Vous permet d'entrer le numéro du préfixe dans [Préfixe de numérotation extérieure], jusqu'à 5 numéros.
<b>[Carnets d'adresses...]</b>	Ouvre la boîte de dialogue [Carnets d'adresses] (consultez la p. 4-39).
<b>[Restaurer les valeurs par défaut]</b>	Rétablit tous les paramètres actuels à leurs valeurs par défaut.

## ■ Carnets d'adresses

En cliquant sur [Carnets d'adresses] sur l'onglet [Spécial] cela ouvre la boîte de dialogue [Carnets d'adresses]. La boîte de dialogue vous permet de spécifier un Carnet d'adresses à consulter lors de l'envoi d'une télécopie.



[Liste des carnets d'adresses] Affiche la liste des Carnets d'adresses mémorisés.

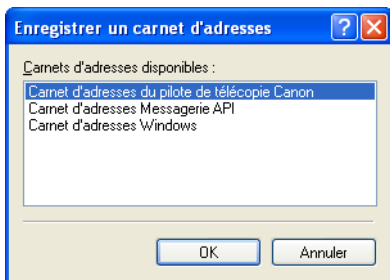
[Enregistrer...] Ouvre la boîte de dialogue [Enregistrer un carnet d'adresses].

[Edition...] Ouvre la boîte de dialogue [Ajouter/Modifier le carnet d'adresses du pilote de télécopie Canon].

[Supprimer] Supprime le Carnet d'adresses sélectionné de la [Liste des carnets d'adresses].

### ● Enregistrer un carnet d'adresses

Cette boîte de dialogue vous permet de mémoriser les Carnets d'adresses à utiliser lors de l'envoi d'une télécopie.

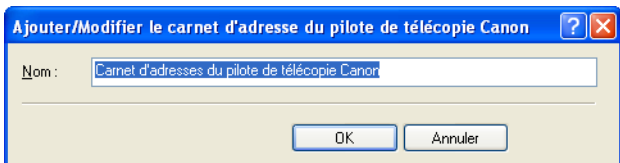


[Carnets d'adresses disponibles]

Affiche la liste des Carnets d'adresses disponibles.

- **Ajouter/Modifier le carnet d'adresse du pilote de télécopie Canon**

Cette boîte de dialogue vous permet de modifier les propriétés des Carnets d'adresses à utiliser lors de l'envoi d'une télécopie.



[Nom]

Modifie le nom du Carnet d'adresses. Vous pouvez entrer jusqu'à 64 caractères.

# Canon Cover Sheet Editor

Cette section décrit les instructions pour l'installation de l'Canon Cover Sheet Editor, le lancement de l'éditeur et la création et la mémorisation de pages de garde originales.

L'Canon Cover Sheet Editor est un logiciel destiné à créer des modèles originaux de page de garde de télécopie pour utilisation avec un pilote de télécopie Canon.

Après avoir mémorisé les pages de garde créées à l'aide de ce logiciel dans le pilote de télécopie, vous pouvez les utiliser pour toute télécopie. Si vous spécifiez des champs au lieu d'entrer manuellement les données pour l'information relative à l'expéditeur ou au destinataire, l'information actuelle sur l'expéditeur ou le destinataire que vous sélectionnez dans le pilote de télécopie est automatiquement entrée sur la page de garde lors de l'envoi de la télécopie.

Vous pouvez faire ce qui suit à l'aide de l'Canon Cover Sheet Editor :

- Insérez le texte en utilisant des polices de caractères, des styles et des tailles de polices différentes sur une page de garde.
- Insérez divers objets, comme des dessins et des images, sur une page de garde.
- Utilisez la fonction de champ pour créer des pages de garde afin d'envoyer des télécopies à de multiples destinataires.
- Ajoutez des champs pour spécifier des remarques et des observations en plus des champs relatifs à l'expéditeur et au destinataire.
- Modifiez facilement l'ordre d'affichage et la position des objets et groupez différents objets.
- Alignez des objets sur une grille pendant que vous travaillez avec ces objets.

## Installation et désinstallation de l'Canon Cover Sheet Editor

### *Installation*

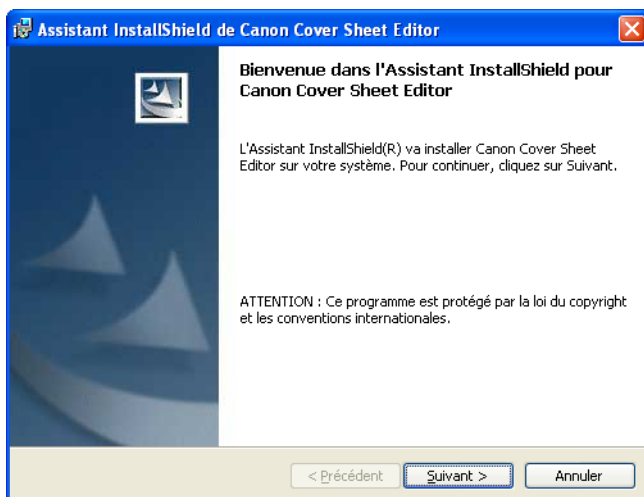
#### **1** Insérez le CD-ROM dans votre lecteur de CD-ROM.



#### REMARQUE

Lorsque l'écran [Installation MF5700 Series] s'affiche, cliquez sur [Quitter] pour fermer l'écran.

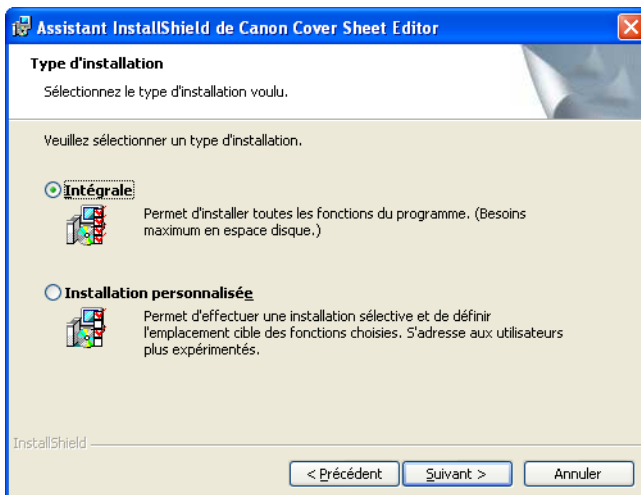
- 2** Cliquez sur [démarrer] sur la barre des tâches de Windows → [Poste de travail] (Windows 98/Me/2000 : Cliquez deux fois sur [Poste de travail]).
- 3** Ouvrez l'icône du CD-ROM → cliquez deux fois sur les dossiers suivants : [CSE] → [Français].
- 4** Cliquez deux fois sur l'icône [setup (setup.exe)] pour faire démarrer le processus d'installation.
- 5** Cliquez sur [Suivant >] → suivez les instructions à l'écran pour poursuivre l'installation.



La boîte de dialogue [Contrat de licence] s'affiche.

- 6** Lisez attentivement le **CONTRAT DE LICENCE DU LOGICIEL CANON**. Si vous êtes d'accord avec les conditions, sélectionnez [J'accepte les termes de ce contrat de licence] → cliquez sur [Suivant >] → suivez les instructions à l'écran pour poursuivre l'installation.

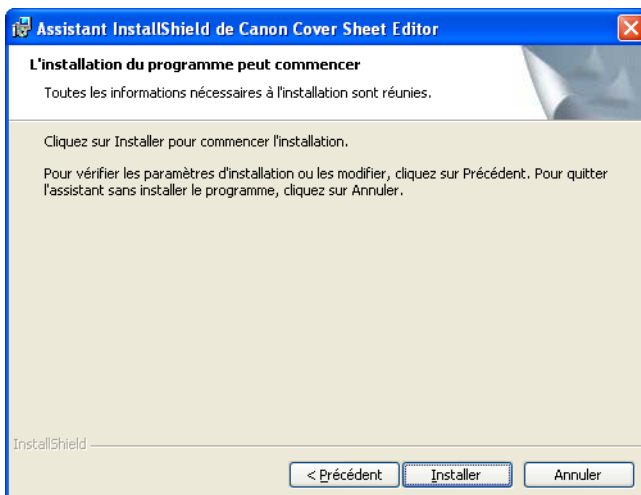
## 7 Dans la boîte de dialogue destinée à sélectionner un type d'installation, sélectionnez [Intégrale] ou [Installation personnalisée] → cliquez sur [Suivant >].



### REMARQUE

Si vous sélectionnez [Installation personnalisée] dans la boîte de dialogue destinées à choisir le [Type d'installation], vous pouvez spécifier le répertoire où sera installé l'Canon Cover Sheet Editor.

## 8 Cliquez sur [Installer] pour commencer à copier les fichiers.



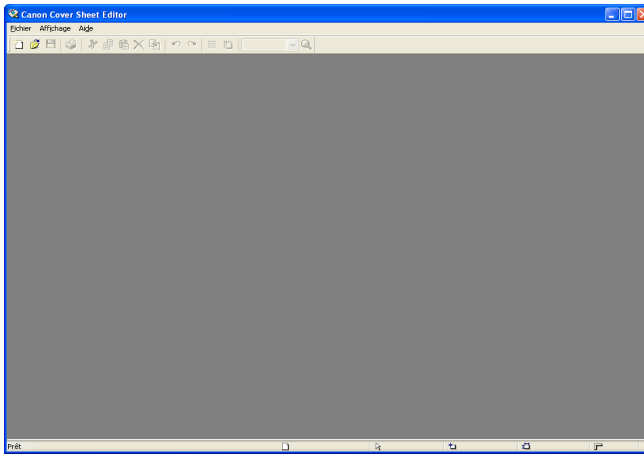
## 9 Cliquez sur [Terminer].

### *Lancement*

Suivez la procédure ci-dessous pour lancer l'Cover Sheet Editor.

- 1 Cliquez sur [démarrer] sur la barre des tâches de Windows → [(Tous) Programmes] → [Canon] → [CSE] → [Cover Sheet Editor].

L'Canon Cover Sheet Editor s'ouvre.



### *Désinstallation*

S'il devient nécessaire de désinstaller l'Canon Cover Sheet Editor, suivez la procédure ci-dessous.

- 1 Cliquez sur [démarrer] sur la barre de tâches de Windows → [Panneau de configuration].
- 2 Cliquez sur [Ajout/Suppression de programmes] (Windows 98/Me/2000 : Cliquez deux fois sur l'icône [Ajout/Suppression de programmes]) → sélectionnez [Canon Cover Sheet Editor] → cliquez sur [Modifier] ou [Supprimer].
- 3 Lorsque la boîte de dialogue [Assistant InstallShield de Canon Cover Sheet Editor] s'affiche, suivez les instructions à l'écran.

L'Canon Cover Sheet Editor est désinstallé.



## *Ouverture d'un fichier*

### ■ **Création d'un nouveau fichier**

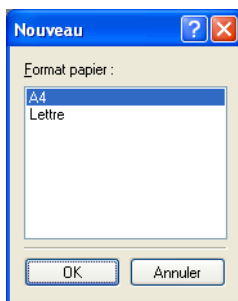
Suivez la procédure ci-dessous pour créer une nouvelle page de garde.

#### **1 Cliquez sur [ ] (Nouveau) sur la barre d'outils.**

Vous pouvez aussi sélectionner [Nouveau] dans le menu [Fichier].

La boîte de dialogue [Nouveau] s'affiche.

#### **2 Sélectionnez une taille de papier pour la nouvelle page de garde → cliquez sur [OK].**



L'écran Nouvelle page de garde s'affiche.

### ■ **Ouverture d'une page de garde enregistrée**

Vous pouvez ouvrir une page de garde enregistrée en spécifiant le nom du fichier.

Suivez la procédure ci-dessous pour ouvrir une page de garde enregistrée.

#### **1 Cliquez sur [ ] (Ouvrir) sur la barre d'outils.**

Vous pouvez aussi sélectionner [Ouvrir] dans le menu [Fichier].

La boîte de dialogue [Ouvrir] s'affiche.

#### **2 Spécifiez le nom du fichier de la page de garde que vous souhaitez ouvrir.**

#### **REMARQUE**

En cliquant sur [Aperçu], cela affiche une image de la page de garde sélectionnée.

### 3 Cliquez sur [Ouvrir].

La page de garde sélectionnée s'affiche.

## *Enregistrement et fermeture d'un fichier*

### ■ *Enregistrement d'un nouveau fichier*

Si vous enregistrez une page de garde, vous pouvez la mémoriser plus tard dans le pilote de télécopie pour l'utiliser comme page de garde originale.

#### 1 Cliquez sur (Enregistrer) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Enregistrer] ou [Enregistrer sous] dans le menu [Fichier].

La boîte de dialogue [Enregistrer sous] s'affiche.

#### 2 Entrez un nom pour le fichier dans [Nom du fichier] → spécifiez l'emplacement pour l'enregistrement du fichier → cliquez sur [Enregistrer].

L'extension du fichier est automatiquement réglé à « cse ».

### ■ *Enregistrement d'un fichier existant*

Suivez la procédure ci-dessous pour enregistrer une page de garde existante après l'avoir modifiée.

#### 1 Cliquez sur (Enregistrer) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Enregistrer] dans le menu [Fichier].

#### IMPORTANT

- Pour conserver le fichier ouvert tel qu'il était avant la modification, sélectionnez [Enregistrer sous] et spécifiez un nom ou un emplacement différent pour enregistrer le fichier modifié. La sélection [Enregistrer] écrasera le fichier existant.
- La sélection de la commande [Enregistrer sous] est nécessaire uniquement pour spécifier un nom de fichier ou un emplacement différent pour enregistrer la page de garde.

## ■ Fermeture d'un fichier

Suivez la procédure ci-dessous pour fermer une page de garde ouverte sans quitter l'Canon Cover Sheet Editor.

- 1 Cliquez sur le [X] inférieur (Fermer) au coin supérieur droit de la fenêtre principale de l'Canon Cover Sheet Editor.**



Vous pouvez aussi sélectionner [Fermer] dans le menu [Fichier].

### REMARQUE

Si vous fermez une page de garde qui n'a pas été enregistrées après modification, un message s'affiche vous demandant si vous voulez enregistrer les modifications. Cliquez sur [Oui] pour enregistrer les modifications ou sur [Non] si vous ne voulez pas les enregistrer. Cliquez sur [Annuler] si vous ne voulez pas fermer la page de garde.

## Création d'une page de garde originale

Cette section explique la manière d'insérer le texte, régler les propriétés du texte, spécifier les champs, créer des objets, ajuster des objets et spécifier des options de grille pour créer une page de garde originale.

### *Insertion de texte*

Vous pouvez insérer du texte et des chiffres dans une page de garde. Les propriétés d'un texte ou la zone de texte elle-même peuvent aussi être modifiée. Pour modifier le texte, passez au mode de modification en cliquant à l'intérieur d'une zone de texte et placez ensuite le curseur sur le texte que vous souhaitez modifier.

- 1 Cliquez sur [A] (Zone de texte) sur la barre d'outils.**

Vous pouvez aussi sélectionner [Zone de texte] dans le menu [Insertion].

- 2 Faites glisser le pointeur sur la zone de la page de garde où vous voulez insérer le texte.**

Une zone de texte carrée ou rectangulaire s'affiche.

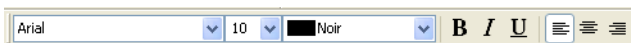
- 3 Cliquez à l'intérieur de la zone de texte.**

Le curseur pour modifier le texte s'affiche.

## 4 Entrez le texte voulu.

### *Réglage des propriétés du texte*

Vous pouvez modifier les propriétés du texte quand vous le souhaitez. Lorsque vous modifiez les propriétés du texte, tout le texte à l'intérieur de la zone sélectionnée est touché.



Les propriétés du texte pour les paramètres de champ qui se trouvent dans une zone de texte sont aussi modifiées selon les propriétés du texte que vous avez spécifiées. Pour plus de détails au sujet des fonctions du champ, consultez « Spécification des champs » à la p. 4-53.

## 4

### ■ *Police*

#### 1 Cliquez à l'intérieur de la zone de texte.

La zone de texte est maintenant prête à être modifiée.

#### 2 Sélectionnez la police voulue du menu déroulant Police sur la barre d'outils.

### ■ *Taille de la police*

#### 1 Cliquez à l'intérieur de la zone de texte.

La zone de texte est maintenant prête à être modifiée.

#### 2 Sélectionnez la taille de police voulue du menu déroulant Taille de la police sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi entrer directement la taille de police voulue dans Taille de la police.

### ■ *Couleur de la police*

#### 1 Cliquez à l'intérieur de la zone de texte.

La zone de texte est maintenant prête à être modifiée.

- 2** Sélectionnez la couleur de police voulue du menu déroulant Couleur de la police sur la barre d'outils.

### ■ *Formatage en caractères gras*

- 1** Cliquez à l'intérieur de la zone de texte.

La zone de texte est maintenant prête à être modifiée.

- 2** Cliquez sur **[B]** (Gras) sur la barre d'outils.

Pour annuler le formatage en caractères gras, cliquez sur **[B]** (Gras) de nouveau.

### ■ *Formatage en caractères italiques*

- 1** Cliquez à l'intérieur de la zone de texte.

La zone de texte est maintenant prête à être modifiée.

- 2** Cliquez sur **[I]** (Italique) sur la barre d'outils.

Pour annuler le formatage en caractères italiques, cliquez sur **[I]** (Italique) de nouveau.

### ■ *Souligné*

- 1** Cliquez à l'intérieur de la zone de texte.

La zone de texte est maintenant prête à être modifiée.

- 2** Cliquez sur **[U]** (Souligné) sur la barre d'outils.

Pour annuler le souligné, cliquez sur **[U]** (Souligné) de nouveau.

### ■ *Alignement du texte*

- 1** Cliquez à l'intérieur de la zone de texte.

La zone de texte est maintenant prête à être modifiée.

- 2** Cliquez sur **[≡]** (Aligner à gauche), **[≡]** (Aligner au centre), ou sur **[≡]** (Aligner à droite) sur la barre d'outils.

## ■ Spécification des propriétés du texte

Vous pouvez spécifier simultanément toutes les propriétés du texte qui se trouve à l'intérieur de la zone de texte.

[Aperçu] à l'intérieur de la boîte de dialogue [Propriétés du texte] affiche un aperçu du texte tel qu'il s'afficherait avec les paramètres actuellement sélectionnés.

Utilisez-le comme guide si vous spécifiez des paramètres.

### 1 Cliquez à l'intérieur de la zone de texte.

La zone de texte est maintenant prête à être modifiée.

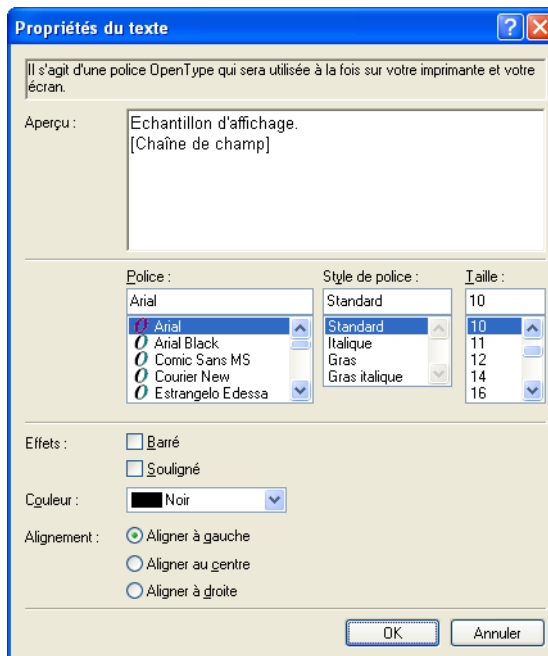
### 2 Cliquez sur (Propriétés) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Propriétés] dans le menu [Modifier].

Vous pouvez aussi cliquer du bouton droit à l'intérieur de la zone de texte → cliquez sur [Propriétés].

La boîte de dialogue [Propriétés du texte] s'affiche.

### 3 Sélectionnez [Police], [Style de police] et [Taille] à partir des cases de liste respectives.



Vous pouvez aussi entrer directement la taille de police voulue dans [Taille].

**4** Sélectionnez [Barré] ou [Souligné] pour tracer une ligne à travers un texte ou pour le souligner.

**5** Sélectionnez la couleur de texte voulue à partir de [Couleur].

**6** Spécifiez [Alignement] pour le texte.

**7** Cliquez sur [OK].

### ■ *Spécification des propriétés de la zone de texte*

Suivez la procédure ci-dessous pour spécifier le type de bordure, sa couleur et la couleur d'arrière-plan de la zone de texte sélectionnée.

**1** Cliquez en un endroit quelconque de la bordure de la zone de texte.

La bordure de la zone de texte est sélectionnée.

**2** Cliquez sur  (Propriétés) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Propriétés] dans le menu [Modifier].

Vous pouvez aussi afficher la boîte de dialogue [Propriétés de la zone de texte] en cliquant deux fois en un endroit quelconque sur la bordure de la zone de texte.

La boîte de dialogue [Propriétés de la zone de texte] s'ouvre.



**3** Sélectionnez le type de bordure voulu dans [Style de ligne].

**4** Spécifiez le paramètre de [Largeur] pour régler l'épaisseur de la bordure (0,1 à 50,0).

 REMARQUE

Le paramètre de [Largeur] est disponible seulement si [Style de ligne] est réglé à « Plein ».

**5** Sélectionnez la couleur de bordure voulue à partir de [Couleur].

**6** Sélectionnez la couleur voulue d'arrière-plan de la zone de texte dans [Remplir].

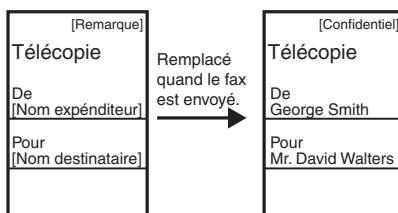
**7** Cliquez sur [OK].



## Spécification des champs

Vous pouvez afficher l'information de l'expéditeur et du destinataire de la télécopie, soit le nom, le numéro de télécopie, le nom de la société et le nom du service ou de la division sur la page de garde à l'aide d'une fonction nommée « champ ».

Les champs sont des objets sur la page de garde que vous pouvez remplacer par des données lors de l'envoi de la télécopie. L'information actuelle sur l'expéditeur et le destinataire, tel que spécifié par le pilote de télécopie, est automatiquement insérée au cours de la transmission dans les champs correspondants sur la page de garde.

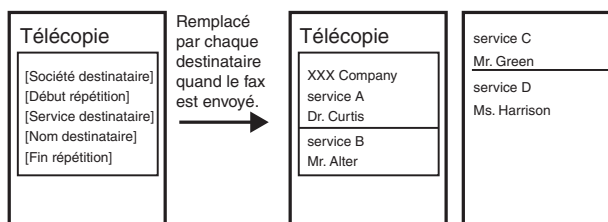


Champs disponibles :

- Informations sur l'expéditeur : Nom, Numéro de télécopie, Société, Service.
- Informations sur le destinataire : Nom, Numéro de télécopie, Société, Service.
- Nombre de pages
- Autres informations : Remarque, Commentaire

Un champ d'information du destinataire qui contient des valeurs multiples est désigné comme un « champ d'itération ». Cette fonction est utile pour utiliser la même page de garde pour envoyer des télécopies à plusieurs destinataires.

Le champ d'itération est utilisé pour insérer des données pour chaque destinataire spécifié dans le pilote de télécopie.



En plus des champs [Informations sur l'expéditeur] et [Informations sur le destinataire], vous pouvez aussi insérer des champs [Nombre de pages], [Remarque] et [Commentaire] sur la page de garde. Lorsque la télécopie est transmise, le nombre de feuilles à envoyer comme télécopie et spécifiées dans le pilote de télécopie est inséré dans le champ [Nombre de pages]; l'information spécifiée dans le pilote de télécopie telle que [Urgent] ou [Confidentiel] est insérée dans le champ [Remarque] et les observations spécifiées dans le pilote de télécopie sont entrées dans le champ [Commentaire].

## ■ Insertion des champs d'informations sur l'expéditeur et le destinataire lors de la modification du texte

- 1** Dans la zone de texte, placez le curseur là où vous voulez insérer le champ.
- 2** Cliquez sur le menu [Insertion] → [Information sur l'expéditeur] ou [Informations sur le destinataire] → sélectionnez le champ (comme le [Nom], [Numéro télécopie], [Société] et [Service]) pour insertion.

Le champ sélectionné est inséré.

### REMARQUE

Si vous sélectionnez [Tout insérer], tous les champs disponibles relatifs aux informations sur l'expéditeur et sur le destinataire sont insérés simultanément. Les champs sont insérés dans l'ordre suivant : [Nom], [Numéro télécopie], [Société] et [Service]. Vous pouvez modifier au besoin la position des champs.

## ■ Insertion des champs d'informations sur l'expéditeur et le destinataire lorsque le texte n'est pas modifié

- 1** Cliquez sur le menu [Insertion] → [Information sur l'expéditeur] ou [Informations sur le destinataire] → sélectionnez le champ (comme le [Nom], [Numéro télécopie], [Société] et [Service]) pour insertion.
- 2** Faites glisser le pointeur sur la zone de la page de garde où vous voulez insérer le champ.

Une zone de texte carrée ou rectangulaire comportant les champs sélectionnés s'affiche.

### REMARQUE

Si vous sélectionnez [Tout insérer], tous les champs disponibles relatifs aux informations sur l'expéditeur et sur le destinataire sont insérés simultanément. Les champs sont insérés dans l'ordre suivant : [Nom], [Numéro télécopie], [Société] et [Service]. Vous pouvez modifier au besoin la position des champs.

## ■ Insertion de champs d'itération

Suivez la procédure ci-dessous pour afficher l'information relative à plusieurs destinataires sur la page de garde lors de l'envoi d'une télécopie.

- 1** Insérez le champ d'information voulu du destinataire voulu, comme le [Nom], [Numéro télécopie], [Société] et [Service].
- 2** Dans la zone de texte, placez le curseur à la gauche du champ d'itération.
- 3** Cliquez sur le menu [Insertion] → [Informations sur le destinataire] → [Début répétition].

Le champ [Début répétition] est inséré.

- 4** Dans la zone de texte, placez le curseur à la droite du champ à répéter.

- 5** Cliquez sur le menu [Insertion] → [Informations sur le destinataire] → [Fin répétition].

Le champ [Fin répétition] est inséré.

Le champ entre les champs [Début répétition] et [Fin répétition] est remplacé par des informations sur de multiples destinataires lors de l'envoi de la télécopie.

### REMARQUE

La zone de texte peut ne pas être en mesure d'accommoder toutes les données actuelles pour un champ d'itération si un nombre important de destinataires est spécifié pour la transmission d'une télécopie. Dans ce cas, une nouvelle page est créée automatiquement et les données qui sont en surnombre dans la zone de texte s'affichent au haut de la nouvelle page.

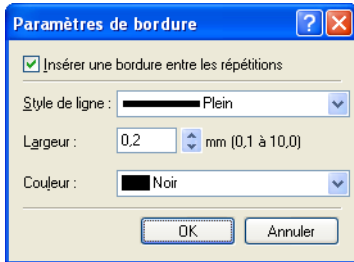
## ■ Insertion de bordures entre des champs d'itération

Lorsque vous spécifiez un champ d'itération pour l'information sur le destinataire, vous pouvez aussi sélectionner d'insérer des bordures entre les valeurs pour en faciliter la lecture.

- 1** Cliquez sur le menu [Insertion] → [Informations sur le destinataire] → [Bordures].

La boîte de dialogue [Paramètres de bordure] s'ouvre.

- 2 Sélectionnez [Insérer une bordure entre les répétitions] pour insérer des bordures entre des valeurs multiples dans un champ d'itération d'informations sur le destinataire.**



Si vous ne voulez pas insérer de bordures entre les valeurs, décochez cette case → cliquez sur [OK].

- 3 Sélectionnez le type de ligne à utiliser comme bordure dans [Style de ligne].**
- 4 Spécifiez le paramètre de [Largeur] pour régler l'épaisseur des bordures (0,1 à 10,0).**

 **REMARQUE**

Le paramètre de [Largeur] est disponible seulement si [Style de ligne] est réglé à « Plein ».

- 5 Sélectionnez la couleur voulue des bordures dans [Couleur].**
- 6 Cliquez sur [OK].**

■ ***Insertion des feuilles à envoyer lors de la modification du texte***

- 1 Dans la zone de texte, placez le curseur là où vous voulez insérer le champ.**
- 2 Dans le menu [Insertion], sélectionnez [Nombre de pages].**

Le champ [Nombre de pages] est inséré.

## ■ *Insertion du champ Feuilles à envoyer lorsque le texte n'est pas modifié*

- 1** Dans le menu [Insertion], sélectionnez [Nombre de pages].
- 2** Faites glisser le pointeur sur la zone de la page de garde où vous voulez insérer le champ.

Une zone de texte carrée ou rectangulaire comportant les champs sélectionnés s'affiche.

## ■ *Insertion des champs Remarque et Commentaire lors de la modification du texte*

- 1** Dans la zone de texte, placez le curseur là où vous voulez insérer le champ.
- 2** Dans le menu [Insertion], sélectionnez [Remarque] ou [Commentaires].

Le champ [Remarque] ou [Commentaires] est inséré en fonction de votre sélection

## ■ *Insertion des champs Remarque et Commentaire lorsque le texte n'est pas modifié*

- 1** Dans le menu [Insertion], sélectionnez [Remarque] ou [Commentaires].
- 2** Faites glisser le pointeur sur la zone de la page de garde où vous voulez insérer le champ.

Une zone de texte carrée ou rectangulaire comportant les champs sélectionnés s'affiche.

## *Création d'objets*

Vous pouvez tracer des lignes, rectangles, rectangles arrondis ou des ovales sur la page de garde. Vous pouvez aussi en modifier les propriétés une fois qu'ils sont tracés.

## ■ Lignes

### 1 Cliquez sur (Ligne) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Ligne] dans le menu [Dessin].

### 2 Faites glisser le pointeur sur la zone de la page de garde où vous voulez tracer la ligne.

## ■ Rectangles

### 1 Cliquez sur (Rectangle) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Rectangle] dans le menu [Dessin].

### 2 Faites glisser le pointeur sur la zone de la page de garde où vous voulez tracer le rectangle.

Pour tracer un carré, appuyez et maintenez abaissée la touche [MAJ] sur le clavier tout en faisant glisser.

## ■ Rectangles arrondis

### 1 Cliquez sur (Rectangle arrondi) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Rectangle arrondi] dans le menu [Dessin].

### 2 Faites glisser le pointeur sur la zone de la page de garde où vous voulez tracer le rectangle arrondi.

Pour tracer un carré, appuyez et maintenez abaissée la touche [MAJ] sur le clavier tout en faisant glisser.

Vous pouvez régler le degré de la courbe ou l'arrondi des angles du rectangle arrondi. Pour ce faire, cliquez en un point quelconque du rectangle arrondi nouvellement tracé → cliquez de nouveau sur le rectangle arrondi → cliquez et faites glisser la poignée interne dans son coin supérieur droit pour modifier le degré de courbure.

## ■ Ovales

### 1 Cliquez sur (Ovale) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Ovale] dans le menu [Dessin].

## 2 Faites glisser le pointeur sur la zone de la page de garde où vous voulez tracer l'ovale.

Pour tracer un cercle, appuyez et maintenez abaissée la touche [MAJ] sur le clavier tout en faisant glisser.

### ■ Insertion d'images

#### 1 Cliquez sur (Image) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Image] dans le menu [Insertion].

La boîte de dialogue [Ouvrir] s'affiche.

#### 2 Spécifiez le nom du fichier bitmap que vous souhaitez insérer.

##### REMARQUE

En cliquant sur [Aperçu], cela ouvre la boîte de dialogue [Aperçu] où une image du fichier bitmap en surbrillance est affichée.

#### 3 Cliquez sur [Ouvrir].

### *Modification des objets*

Sur la page de garde, vous pouvez copier, déplacer et supprimer des objets comme des lignes, rectangles, rectangles arrondis, ovales, images et zones de texte.

### ■ Sélection d'un objet

#### 1 Cliquez sur l'objet à sélectionner.

Vous pouvez aussi faire glisser le pointeur complètement sur l'objet.

L'objet est sélectionné.

##### REMARQUE

Vous pouvez aussi sélectionner de multiples objets en maintenant appuyée la touche [MAJ] sur le clavier et en cliquant sur chaque objet que vous voulez sélectionner ou en faisant glisser le pointeur complètement sur l'objet. Si vous voulez désélectionner un des objets sélectionnés, maintenez appuyé la touche [MAJ] sur le clavier → cliquez sur les objets que vous voulez désélectionner.

## ■ Déplacement d'un objet sur la même page de garde

### 1 Sélectionnez l'objet à déplacer.

Vous pouvez sélectionner plusieurs objets et les déplacer tous en même temps.

### 2 Faites glisser l'objet sélectionné à l'endroit voulu.

Vous pouvez aussi utiliser les quatre touches de flèche [←], [↑], [→], ou [↓] pour déplacer l'objet dans la direction voulue en incréments de 0,1 mm.

#### REMARQUE

- Maintenez appuyer la touche [MAJ] sur le clavier tout en glissant pour déplacer uniquement l'objet horizontalement ou verticalement.
- Maintenez appuyer la touche [CTRL] sur le clavier tout en glissant pour copier l'objet sélectionné et faites glisser la copie vers l'emplacement souhaité.
- Si [Aligner sur la grille] est spécifié, appuyez et maintenez la touche [MAJ] sur le clavier tout en appuyant sur la touche de flèche pour déplacer l'objet dans le sens de la flèche en incréments d'une demie grille. Si [Aligner sur la grille] n'est pas spécifié, appuyez et maintenez la touche [MAJ] sur le clavier tout en appuyant sur la touche de flèche pour déplacer l'objet dans le sens de la flèche en incréments de 2,0 mm.

## ■ Déplacement d'un objet vers une autre page de garde

### 1 Sélectionnez l'objet à déplacer.

#### REMARQUE

Vous pouvez sélectionner plusieurs objets et les déplacer tous en même temps.

### 2 Cliquez sur (Couper) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Couper] dans le menu [Modifier].

### 3 Affiche la deuxième page de garde.

#### REMARQUE

Si la deuxième page de garde est ouverte, vous pouvez la sélectionner du menu [Fenêtre].

### 4 Cliquez sur (Coller) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Coller] dans le menu [Modifier].

L'objet sélectionné est déplacé vers la page de garde active.



## ■ Redimensionnement d'un objet

### 1 Sélectionnez l'objet dont vous voulez modifier la taille.



#### REMARQUE

Vous pouvez sélectionner plusieurs objets et modifier toutes leurs dimensions en même temps.

### 2 Faites glisser une poignée quelconque sur l'objet sélectionné pour modifier sa taille.



#### REMARQUE

La forme du pointeur change en fonction de la poignée sur laquelle vous le placez.

- Le déplacement des poignées sur les côtés supérieur et inférieur de l'objet modifie sa hauteur.
- Le déplacement des poignées sur les côtés gauche et droit de l'objet modifie sa largeur.
- Le déplacement des poignées sur les coins de l'objet modifie sa hauteur et sa largeur.

## ■ Copie d'un objet par déplacement

### 1 Sélectionnez l'objet à copier.



#### REMARQUE

Vous pouvez sélectionner plusieurs objets et les copier tous en même temps.

### 2 Maintenez appuyer la touche [CTRL] sur le clavier → faites glisser l'objet sélectionné (copié) vers l'emplacement voulu.



#### REMARQUE

Le déplacement de l'objet sélectionné sans maintenir appuyée la touche [CTRL] sur le clavier, déplace l'objet vers son nouvel emplacement au lieu de le copier.

## ■ Copie d'un objet à l'aide d'un bouton ou des commandes du menu

Vous pouvez utiliser les commandes de bouton et de menu pour copier un objet comme une ligne, un rectangle, un rectangle arrondi, un ovale, une image ou une zone de texte sur la même page de garde ou vers une autre page de garde.

Suivez la procédure ci-dessous.

### 1 Sélectionnez l'objet à copier.



#### REMARQUE

Vous pouvez sélectionner plusieurs objets et les copier tous en même temps.

## 2 Cliquez sur (Copier) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Copier] dans le menu [Modifier].

## 3 Si vous voulez copier l'objet sur une autre page de garde, affichez la deuxième page de garde.

### REMARQUE



Si la deuxième page de garde est ouverte, vous pouvez la sélectionner du menu [Fenêtre].

## 4 Cliquez sur (Coller) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Coller] dans le menu [Modifier].

L'objet sélectionné est copié.

### REMARQUE

- Vous ne pouvez copier un objet sur une autre page de garde en effectuant un glissement.
- Pour copier un texte, déplacez le pointeur sur le texte pour le sélectionner → cliquez sur  (Copier) ou sélectionnez la commande [Copier] pour le copier → cliquez sur  (Coller) ou sélectionnez la commande [Coller]. Si vous souhaitez copier le texte dans la même zone de texte, maintenez appuyer la touche [CTRL] sur le clavier tout en déplaçant le texte sélectionné.

## ■ Duplication d'un objet

La duplication permet de copier et de coller un objet en une seule opération.

### 1 Sélectionnez l'objet à doubler..

#### REMARQUE

Vous pouvez sélectionner plusieurs objets et les exécuter tous en double en même temps.

### 2 Cliquez sur (Dupliquer) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Dupliquer] dans le menu [Modifier].

L'objet sélectionné est dupliqué.

## ■ **Suppression d'un objet**

### **1** Sélectionnez l'objet à supprimer.

#### REMARQUE

Vous pouvez sélectionner plusieurs objets et les supprimer tous en même temps.

### **2** Cliquez sur (Supprimer) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Supprimer] dans le menu [Modifier] ou appuyer sur [SUPPRIMER] sur le clavier.

L'objet sélectionné est supprimé.


## ■ **Groupement des objets**

Vous pouvez modifier ou traiter plusieurs objets qui sont groupés ensemble comme un seul objet. Vous pouvez déplacer, copier ou modifier la taille d'objets groupés en une seule opération. Vous pouvez aussi modifier simultanément les propriétés de tous les objets du groupe.

### **1** En appuyant sur la touche [MAJ] du clavier, vous pouvez sélectionner individuellement plusieurs objets en cliquant dessus du bouton gauche de la souris ou vous pouvez sélectionner tous les objets en faisant glisser la souris sur ces derniers.

### **2** Cliquez sur (Grouper) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Groupes] dans le menu [Présentation].

Vous pouvez dissocier les objets en sélectionnant le groupe d'objets que vous voulez dissocier et en cliquant sur  (Dissocier) sur la barre d'outils ou en sélectionnant [Dissocier] du menu [Présentation].

## **Spécification des propriétés d'un objet**

Suivez la procédure ci-dessous pour modifier le style de ligne, sa couleur et la couleur d'arrière-plan des objets comme des lignes, rectangles, rectangles arrondis, ovales et images.

### **1** Sélectionnez l'objet dont vous voulez modifier les propriétés.

#### REMARQUE

Vous pouvez sélectionner plusieurs objets et en modifier les propriétés en même temps.

## 2 Cliquez sur (Propriétés) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Propriétés] du menu [Modifier], ou afficher la boîte de dialogue [Propriétés de l'objet] en cliquant deux fois sur l'objet sélectionné.

La boîte de dialogue [Propriétés de l'objet] s'ouvre.

## 3 Sélectionnez le type de ligne voulu pour l'objet dans [Style de ligne].

## 4 Spécifiez le paramètre de [Largeur] pour régler l'épaisseur de la ligne.

### REMARQUE

Le paramètre de [Largeur] est disponible seulement si [Style de ligne] est réglé à « Plein ».

## 5 Sélectionnez la couleur de ligne voulue pour l'objet dans [Couleur].

## 6 Sélectionnez la couleur voulue d'arrière-plan pour l'objet dans [Remplir].

### REMARQUE

Si l'objet sélectionné est une ligne ou une image, [Remplir] ne peut être spécifié.

## 7 Cliquez sur [OK].

### *Réorganisation des objets*

Vous pouvez réorganiser sur la page de garde l'ordre et l'apparence des objets comme des lignes, rectangles, rectangles arrondis, ovales, images et zones de texte.

#### ■ *Modification de l'ordre d'affichage*

Si plusieurs objets se chevauchent, vous pouvez spécifier l'ordre dans lequel ils se chevauchent. Utilisez les quatre commandes suivantes pour modifier l'ordre d'affichage d'objets qui se chevauchent.

- [Premier plan] : déplace l'objet sélectionné au premier plan.
- [Arrière-plan] : déplace l'objet sélectionné vers l'arrière-plan.

- [Avancer] : déplace l'objet sélectionné un niveau plus haut.
- [Reculer] : déplace l'objet sélectionné un niveau plus bas.

## 1 Sélectionnez l'objet dont vous voulez modifier l'ordre d'affichage.

### REMARQUE

- Vous pouvez sélectionner plusieurs objets et modifier l'ordre d'affichage de tous en même temps.
- Si l'objet que vous voulez sélectionner se trouve derrière d'autres objets qui le masquent, appuyez plusieurs fois sur la touche [TABULATION] sur le clavier jusqu'à ce que l'objet voulu soit sélectionné. Vous pouvez aussi sélectionner l'objet en ordre inverse en appuyant sur la touche [MAJ] du clavier tout en appuyant sur la touche [TABULATION].

## 2 Cliquez sur (Premier plan), (Arrière-plan), (Avancer) ou (Reculer) sur la barre d'outils.

### REMARQUE

Vous pouvez aussi sélectionner [Premier plan], [Arrière-plan], [Avancer] ou [Reculer] du menu [Présentation].

### ■ **Alignement de plusieurs objets**

Vous pouvez aligner plusieurs objets sélectionnés en fonction de leur bordure gauche, droite, supérieure, inférieure ou centrale en une seule opération. La position du dernier objet sélectionné devient le point de référence de l'alignement.

Utilisez les commandes suivantes pour modifier l'alignement des objets sélectionnés.

- [Aligner à gauche] : aligne la bordure gauche de tous les objets le long de la bordure gauche du dernier objet sélectionné.
- [Aligner au centre] : aligne l'axe central gauche-droite de tous les objets le long de l'axe central gauche-droite du dernier objet sélectionné.
- [Aligner à droite] : aligne la bordure droite de tous les objets le long de la bordure droite du dernier objet sélectionné.
- [Aligner en haut] : aligne la bordure supérieure de tous les objets le long de la bordure supérieure du dernier objet sélectionné.
- [Aligner au milieu] : aligne l'axe central supérieur-inférieur de tous les objets le long de l'axe central supérieur-inférieur du dernier objet sélectionné.
- [Aligner en bas] : aligne la bordure inférieure de tous les objets le long de la bordure inférieure du dernier objet sélectionné.

- 1 En appuyant sur la touche [MAJ] du clavier, vous pouvez sélectionner individuellement plusieurs objets en cliquant dessus du bouton gauche de la souris ou vous pouvez sélectionner tous les objets en faisant glisser la souris sur ces derniers.**

Sélectionnez en dernier l'objet à utiliser comme point de référence.

 **REMARQUE**

Si vous déplacez le pointeur pour sélectionner plusieurs objets, l'objet placé à l'avant est utilisé comme point de référence.

- 2 Cliquez sur  (Aligner à gauche),  (Aligner au centre),  (Aligner à droite),  (Aligner vers le haut),  (Aligner au centre) ou  (Aligner vers le bas) sur la barre d'outils.**

Vous pouvez aussi cliquer sur le menu [Présentation] → pointer sur [Répartir horizontalement] ou [Répartir verticalement] → sélectionnez le type d'alignement voulu.

## ***Spécification des options de la grille***


La fonction de grille est utile pour réorganiser les objets créés.

### **■ Affichage des grilles**

Vous pouvez afficher la grille sur la page de garde pour vous aider à créer et réorganiser des objets.

- 1 Sur la barre d'outils, cliquez sur  (Afficher les grilles) pour activer la grille.**

Vous pouvez aussi activer la commande en cliquant sur [Afficher les grilles] dans le menu [Affichage].


Masquez la grille en cliquant sur  activé (Afficher les grilles) pour le désactiver ou en cliquant sur [Afficher les grilles] dans le menu [Affichage].

### **■ Alignement des objets sur la grille**

Si vous activez le paramètre [Aligner sur la grille] pour la page de garde, les objets sont alignés le long de la grille lorsqu'ils sont déplacés ou redimensionnés sur la page de garde.

## 1 Sur la barre d'outils, cliquez sur (Aligner sur la grille) pour activer la grille.

Vous pouvez aussi activer la commande en cliquant sur [Aligner sur la grille] dans le menu [Affichage].

Pour désactiver le paramètre [Aligner sur la grille], il faut cliquer sur  (Aligner sur la grille) activé ou cliquer sur [Aligner sur la grille] dans le menu [Affichage].

### REMARQUE

[Aligner sur la grille] est disponible uniquement après avoir spécifié ce paramètre. Il ne nuit pas aux objets qui sont modifiés avant la spécification de ce paramètre.

## ■ Spécification des propriétés de la grille

Suivez la procédure ci-dessous pour spécifier les propriétés de la grille sur la page de garde, comme le type, la couleur et l'espacement. Vous pouvez aussi mentionner si vous voulez afficher la grille et si vous voulez aligner des objets sur la grille.

### 1 Sélectionnez [Propriétés de la grille] dans le menu [Affichage].

La boîte de dialogue [Propriétés de la grille] s'affiche.

### 2 Sélectionnez [Afficher les grilles].



Décochez la case si vous ne souhaitez pas afficher la grille.

### REMARQUE

Le décochage de cette case désactive les paramètres [Type] et [Couleur].

**3** Sélectionnez [Pointillé] ou [Discontinu(e)].

**4** Cliquez du bouton à droite de [Couleur].

La boîte de dialogue [Paramètre de couleur] s'affiche.

**5** Sélectionnez une couleur comme couleur de base de la grille dans la boîte de dialogue [Paramètre de couleur].

● Pour sélectionner la couleur de base :

Sélectionnez la couleur voulue dans [Couleurs de base].



● Pour créer votre propre couleur :

Cliquez sur la couleur qui se rapproche le plus de celle que vous voulez.

Cliquez sur [Définir les couleurs personnalisées »].

La matrice de couleurs s'affiche à la droite de la boîte de dialogue [Paramètres de couleur].

Réglez la clarté de la couleur → cliquez sur [Ajouter aux couleurs personnalisées].

**6** Cliquez sur [OK] dans la boîte de dialogue [Paramètre de couleur].

**7** Spécifiez l'espacement [Horizontal] et [Vertical] pour la grille.

#### REMARQUE

Vous pouvez modifier l'unité de mesure de l'espacement dans la boîte de dialogue [Paramètre d'unité] affichée en sélectionnant [Unité] dans le menu [Affichage].



## **8** Pour aligner des objets le long de la grille, sélectionnez [Aligner sur la grille].

Pour désactiver [Aligner sur la grille], décochez la case.

## **9** Cliquez sur [OK].

### REMARQUE

En cliquant sur [Restaurer les valeurs par défaut] dans la boîte de dialogue [Propriétés de la grille], cela rétablit tous les paramètres des [Propriétés de la grille] de la page de garde à leurs valeurs par défaut.

## Impression d'une page de garde

Suivez la procédure ci-dessous pour imprimer la page de garde.

### **1** Cliquez sur (Imprimer) sur la barre d'outils.

Vous pouvez aussi sélectionner [Imprimer] dans le menu [Fichier].

La boîte de dialogue [Impression] s'affiche.

### **2** Sélectionnez l'imprimante → cliquez sur [OK].

Au besoin, cliquez sur [Propriétés] pour spécifier des paramètres détaillés d'impression.

### **3** Spécifiez le nombre de copies à imprimer.

### REMARQUE

[Tout] est la seule sélection active du paramètre [Zone d'impression] car la page de garde ne comporte qu'une seule page.

### **4** Cliquez sur [OK].

# Mémorisation d'une page de garde originale comme modèle

Vous pouvez mémoriser la page de garde créée à l'aide de l'Canon Cover Sheet Editor avec le pilote de télécopie pour pouvoir l'utiliser comme modèle.

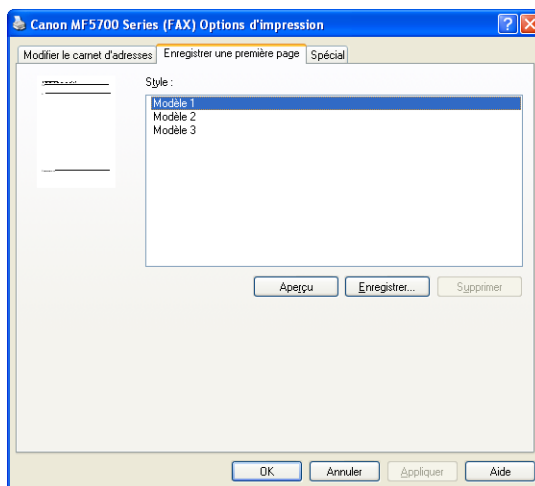
- 1 Cliquez sur [Démarrer] sur la barre des tâches de Windows → [Paramètres] → [Imprimantes].**

## REMARQUE

Si vous utilisez Windows XP Professional, sur le menu [démarrer], cliquez sur [Imprimantes et télécopieurs]. Si vous utilisez Windows XP Home Edition, sur le menu [Démarrer], cliquez sur [Panneau de configuration] → [Imprimantes et autres périphériques] → [Imprimantes et télécopieurs].

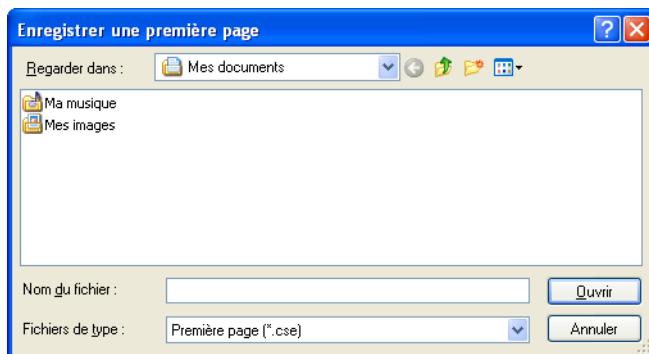
- 2 Dans le dossier [Imprimantes], cliquez du bouton droit sur l'icône de l'imprimante pour votre télécopie → cliquez sur [Propriétés] (Windows 98/Me), ou sur [Options d'impression] (Windows 2000/XP/Server 2003).**

- 3 Cliquez sur l'onglet [Enregistrer une première page].**



## 4 Cliquez sur [Enregistrer...].

La boîte de dialogue [Enregistrer une première page] s'affiche.



## 5 Sélectionnez le fichier du modèle de page de garde → cliquez sur [Ouvrir].

Le modèle sélectionné est ajouté à [Style] sur la feuille [Enregistrer une première page].

### REMARQUE

En plus des modèles par défaut, vous pouvez ajouter 30 modèles au plus au pilote de télécopie.

Ce chapitre décrit les problèmes que vous pouvez rencontrer lors de l'utilisation de l'appareil ainsi que leurs solutions. Il explique aussi quoi faire si vous ne pouvez pas résoudre le problème vous-même.

- « Problèmes d'imprimante », à la p. 5-1.
- « Problèmes de gestionnaire », à la p. 5-5.
- « Problèmes de numérisation », à la p. 5-7.
- « Problèmes d'installation et de désinstallation », à la p. 5-12.

Si vous ne pouvez pas résoudre le problème en vous référant à l'information dans ce chapitre, Consultez aussi le chapitre 9, « Dépannage », du *Guide de base*.

- Si la rubrique Aide du présent chapitre n'offre pas l'information nécessaire, veuillez prendre contact avec le Service d'assistance téléphonique Canon au 1-800-828-4040 de 08 h à 20 h HNE, du lundi au vendredi et de 10 h à 20 h le samedi. Pour obtenir un dépannage interactif, une assistance technique par courriel, le téléchargement des derniers pilotes et des réponses aux questions fréquemment posées, le tout 24 heures sur 24, visitez le site d'assistance à la clientèle de Canon à l'adresse [www.canontechsupport.com](http://www.canontechsupport.com).

## Problèmes d'imprimante

---

L'imprimante n'imprime pas.

---

**Q** L'appareil contient-il du papier ?

**R** Assurez-vous que le papier est chargé.

**Q** Le travail de copie s'est-il interrompu par manque de papier ?

**R** Chargez le papier. Le travail d'impression démarre automatiquement lorsque le travail de copie est complété.

Q La cartouche est-elle correctement installée ?

R Assurez-vous que la cartouche est correctement installée. (Consultez les *Instructions d'installation* (pour les utilisateurs des modèles MF5730/MF5750) ou les *Instructions d'installation pour l'appareil* (pour les utilisateurs du modèle MF5770).

Q Votre paramètre de port BIOS a-t-il besoin d'être modifié ?

R Reportez-vous à la documentation fournie avec votre ordinateur pour les renseignements concernant les ports disponibles.

Q Votre ordinateur fonctionne-t-il correctement ?

R Assurez-vous que votre ordinateur est sous tension. Si tel est le cas, reportez-vous à la documentation fournie avec votre ordinateur pour connaître les procédures de dépannage.

---

#### L'imprimante n'est pas alimentée.

---

Q Le cordon d'alimentation est-il branché ?

R Assurez-vous que le cordon d'alimentation est correctement branché à l'appareil et à la prise secteur.

Q La prise secteur est-elle alimentée ?

R Assurez-vous que la prise secteur fonctionne correctement. Le cas échéant, essayez une autre prise.

Q La tension de la prise secteur correspond-elle à celle de l'imprimante ?

R Assurez-vous que la tension de la prise secteur correspond à celle indiquée sur la machine.

---

#### L'imprimante interrompt l'impression.

---

Q Le câble d'interface est-il desserré ?

R Vérifiez votre ordinateur et votre câble.

Q Travaillez-vous dans une application au premier plan ?

R La performance de l'imprimante s'améliore si vous définissez votre travail d'impression comme prioritaire.

---

L'impression est incorrecte.

---

**Q** Y a-t-il un problème de communication entre l'imprimante et votre ordinateur ?

**R** Assurez-vous que vos câbles sont correctement connectés.

**R** Assurez-vous que la longueur de votre câble USB n'excède pas 3 m (9,8 pi).

**R** Assurez-vous que vous n'utilisez aucun boîtier de commutation.

**R** Assurez-vous que vous avez sélectionné le gestionnaire d'impression approprié dans Windows.

**Q** Un gestionnaire d'impression incorrect a-t-il été sélectionné dans le dossier [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes]) ?

**R** Un gestionnaire d'impression incorrect a-t-il été sélectionné dans le dossier [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes]).

---

L'imprimante immobilise le système.

---

**Q** La configuration de votre système pose-t-elle problème ?

**R** Assurez-vous que vous disposez d'un câble d'interface blindé de haute qualité.

**R** Le problème vient peut-être de votre BIOS. Vérifiez que votre configuration BIOS est correcte. (Reportez-vous à la documentation fournie avec votre ordinateur pour plus de renseignements.)

**R** Vérifiez que votre mémoire physique fonctionne correctement.

**R** Si vous disposez d'un ordinateur portable Toshiba, modifiez la ligne suivante dans votre fichier CONFIG.SYS :

```
c:\winutils\mxttime.exe  
en :  
REM c:\winutils\mxttime.exe
```

---

L'ordinateur signale que le temps est dépassé pour l'appareil.

---

**Q** L'appareil est-il hors tension, hors ligne ou non connectée à l'ordinateur ?

**R** Assurez-vous que l'imprimante n'est pas en pause.

**R** Assurez-vous que le câble d'interface de l'appareil est fermement connecté à l'appareil et à l'ordinateur.

**R** Assurez-vous que le chargement du papier s'effectue correctement à partir de la cassette ou du bac d'alimentaion.

**R** Réinitialisez l'appareil et l'ordinateur.

R Relancez l'opération d'impression.

R Essayez un autre câble.

## 5

### Dépannage

# Problèmes de gestionnaire

---

Le gestionnaire ne fonctionne pas correctement.

---

**Q** Le gestionnaire d'imprimante est-il sélectionné comme gestionnaire d'imprimante par défaut ?

**R** Spécifiez le pilote d'imprimante correspondant comme pilote d'imprimante par défaut pour le MF5700.

---

Impossible d'imprimer correctement certaines polices d'un document.

---

**Q** Le document contient-il des polices ATM (Adobe Type Manager) ?

**R** La fonction ATM (Adobe Type Manager) n'est pas prise en charge. Remplacez les polices ATM par d'autres polices appropriées.

---

Impossible d'imprimer avec un pilote d'imprimante autre que celui de le MF5700.

---

**Q** Le pilote d'imprimante est-il connecté au même port que le pilote d'imprimante du MF5700 ?

**R** Connectez le pilote d'imprimante sur un port différent de celui du pilote d'imprimante MF5700.

---

Impossible d'installer le pilote d'imprimante MF5700 sur le port USB.

---

**Q** Le gestionnaire USB est-il correctement installé ?

**R** Procédez comme suit.

1. Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB et qu'il est sous tension.
2. Pour Windows XP, cliquez sur [Performance et maintenance] dans le dossier du [Panneau de configuration] → [Voir l'information de base de votre ordinateur] dans le dossier [Performance et maintenance]. Pour Windows 98/Me/2000/Server 2003, cliquez deux fois sur [Système] dans le dossier [Panneau de configuration]. La boîte de dialogue [Propriétés du système] s'affiche.



3. Sous Windows 2000/XP/Server 2003, cliquez sur l'onglet [Matériel] → cliquez sur [Gestionnaire de périphériques] → cliquez deux fois sur [Contrôleurs de bus USB]. Sous Windows 98/Me, cliquez sur l'onglet [Gestionnaire de périphériques] → cliquez deux fois sur [Contrôleurs de bus USB].
4. Recherchez le gestionnaire de classe USB dans [Contrôleurs de bus USB]. Supprimez UNIQUEMENT le gestionnaire de classe USB spécifié pour votre système d'exploitation. (Si le gestionnaire de classe USB apparaît dans [Autre périphérique], supprimez UNIQUEMENT l'un des gestionnaires suivants, en fonction de votre système d'exploitation : (Si le pilote de classe USB est affiché dans [Autre périphérique], supprimez UNIQUEMENT l'un des pilotes suivants, en fonction de votre système d'exploitation : [Prise en charge d'impression USB], [Canon MF5700 Series] ou [Inconnu].)  
Sous Windows 2000/XP/Server 2003, sélectionnez [Prise en charge d'impression USB] → sélectionnez [Désinstaller] dans le menu [Action].  
Sous Windows 98/Me, sélectionnez [Canon MF5700 Composite] → cliquez sur [Supprimer].



#### IMPORTANT

Ne supprimez aucun autre périphérique ou gestionnaire de périphérique. Cela risquerait d'entraîner un dysfonctionnement de

5. Fermez le dossier [Panneau de configuration] → débranchez le câble USB.
6. Redémarrez l'ordinateur.
7. Pour des instructions concernant l'installation du gestionnaire d'imprimante, consultez « Installation du logiciel sur votre ordinateur », à la p. 1-4.



#### REMARQUE

La procédure relative à Windows XP/Server 2003 est fournie pour le

---

L'impression contient des chaînes de caractères brouillés.

---

**Q** Le gestionnaire est-il correctement installé ?

**R** Vérifiez que le gestionnaire d'impression approprié est sélectionné dans le dossier [Imprimantes et télécopieurs] (sous Windows 98/Me/2000 : [Imprimantes]). Si ce n'est pas le cas, installez le gestionnaire. Si l'icône du gestionnaire d'imprimante approprié est affichée, cliquez avec le bouton droit de la souris sur cet icône → vérifiez si [Définir comme imprimante par défaut] (sous Windows 98/Me : [Définir par défaut]) est sélectionné dans le menu contextuel. Pour de plus amples renseignements, consultez la section « Vérification de l'installation », à la p. 1-21.

# Problèmes de numérisation

---

Impossible de numériser un document.

---

**Q** L'écran LCD affiche-t-il quelque chose ?

**R** Si rien ne s'affiche sur l'écran LCD, consultez le chapitre 9, « Dépannage », du *Guide de base*.

**Q** L'indicateur d'alarme clignote-t-il ?

**R** Si l'indicateur d'alarme clignote, consultez le chapitre 9, « Dépannage », du *Guide de base*.

**Q** Le document est-il chargé correctement ?

**R** Retirez le document et placez-le correctement sur la vitre d'exposition ou dans l'ADF.  
(Consultez le chapitre 3, « Gestion des documents », du *Guide de base*.)

**Q** Votre ordinateur fonctionne-t-il correctement ?

**R** Redémarrez l'ordinateur.

**Q** Un répéteur ou un concentrateur USB fonctionne-t-il correctement ?

**R** Si vous utilisez un répéteur ou un concentrateur USB, essayez de connecter le câble USB directement à l'ordinateur pour vérifier si le fonctionnement est correct. Si vous parvenez à numériser le document après avoir connecté le câble directement à l'ordinateur, vérifiez que le répéteur ou le concentrateur USB fonctionne correctement.

**Q** Utilisez-vous un concentrateur USB compatible avec le USB 2.0 ?

**R** Si vous connectez l'imprimante à un ordinateur équipé d'USB 2.0 utilisant un concentrateur USB compatible USB 2.0, il est possible que vous ne puissiez pas procéder à la numérisation. Dans ce cas, connectez le câble USB directement à l'ordinateur.  
Si vous souhaitez connecter l'imprimante et l'ordinateur en utilisant un concentrateur compatible USB 2.0, suivez la procédure ci-dessous afin de modifier le fichier INI. Il est conseillé de créer une copie de sauvegarde du fichier avant d'y effectuer toute modification.

1. Ouvrez le fichier suivant dans le Bloc-notes ou dans une autre application d'édition de texte.  
Windows 98/Me :  
    windows\system\CNCMFP12.ini  
Windows 2000 :  
    winnt\system32\CNCMFP12.ini  
Windows XP/Server 2003 :  
    windows\system32\CNCMFP12.ini
2. Sous la dernière ligne, ajoutez les deux lignes suivantes, puis enregistrez le fichier. Veillez à ne pas modifier les autres parties.  
[Scan]  
    ReadSize=16

**R** Si vous connectez l'imprimante à un ordinateur équipé d'USB 2.0, il est possible que vous ne puissiez pas procéder à la numérisation. Si votre PC dispose de plusieurs ports USB, essayez de connecter l'imprimante à un autre port USB. Si le problème persiste, suivez la procédure ci-après pour modifier le fichier INI. Il est conseillé de créer une copie de sauvegarde du fichier avant d'y effectuer toute modification.

1. Ouvrez le fichier suivant dans le Bloc-notes ou dans une autre application d'édition de texte.  
Windows 98/Me :  
    windows\system\CNCMFP12.ini  
Windows 2000 :  
    winnt\system32\CNCMFP12.ini  
Windows XP/Server 2003 :  
    windows\system32\CNCMFP12.ini
2. Dans la section [ScanSize], remplacez « Read512Bytes=0 » par « Read512Bytes=1 », puis enregistrez le fichier. Veillez à ne pas modifier les autres parties.

**Q** Le paramètre [Sélectionner source] se trouve-t-il dans MF Toolbox ? Le pilote ScanGear MF ou WIA est-il bien réglé ?

**R** Choisissez entre charger le document sur la vitre d'exposition ou dans l'ADF.

**Q** Après avoir installé le logiciel, avez-vous installé une application compatible TWAIN ?

**R** Le fichier système TWAIN a été remplacé par un élément inapproprié et vous ne pourrez pas numériser des images. Si cela se produit, supprimez le logiciel (consultez « Désinstallation et réinstallation du logiciel », à la p. 1-22), puis réinstallez-le (consultez « Installation du logiciel sur votre ordinateur », à la p. 1-4.)

**Q** La machine est-elle reconnue dans le dossier [Scanneurs et appareils photo] du [Panneau de configuration] ?

**R** Suivez la procédure ci-dessous pour vérifier si le nom ou l'icône du gestionnaire de numériseur approprié apparaît dans [Scanneurs et appareils photo] dans le dossier [Panneau de configuration] :

1. Cliquez sur [démarrer] dans la barre des tâches Windows → [Panneau de configuration]. (Windows 98/Me/2000 : Cliquez sur [Démarrer] dans la barre des tâches Windows → sélectionnez [Paramètres] → [Panneau de configuration].)
2. Cliquez sur [Imprimantes et autres périphériques] dans le dossier [Panneau de configuration] → [Scanneurs et appareils photo]. (Windows 98/Me/2000 : cliquez deux fois sur [Scanneurs et appareils photo].)
3. Si le [WIA Canon MF5730], [WIA Canon MF5750] ou le [WIA Canon MF5770] (Windows 98/Me/2000 : [Canon MF5730], [Canon MF5750]) ou [Canon MF5770] est présent dans le dossier ou la boîte de dialogue [Scanners et appareils-photo], l'appareil est reconnu par l'ordinateur. Sinon, supprimez le logiciel (consultez « Désinstallation et réinstallation du logiciel », à la p. 1-22), puis réinstallez-le (consultez « Installation du logiciel sur votre ordinateur », à la p. 1-4.)

---

Vous avez tenté de créer un fichier PDF multi-pages, mais vous n'avez pas pu numériser plusieurs documents.

---

**Q** La case [Fermer automatiquement ScanGear MF après la numérisation] est-elle cochée dans [Préférences] ?

**R** Cliquez sur un bouton dans MF Toolbox, puis dans la boîte de dialogue des paramètres, sélectionnez [Utiliser le pilote du scanner pour définir les paramètres avancés]. Lorsque ScanGear MF s'ouvre, si vous effectuez la numérisation en ayant sélectionné le paramètre [Fermer automatiquement ScanGear MF après la numérisation] dans les [Préférences] du Mode avancé, seuls les documents placés un à un sur la vitre de la platine seront numérisés. Si vous voulez numériser d'autres documents, annulez la sélection de la case [Fermer automatiquement ScanGear MF après la numérisation] avant de procéder à la numérisation.

---

L'ordinateur s'est arrêté ou est resté bloqué.

---

**Q** La mémoire chargée dans votre ordinateur est-elle suffisante ?

**R** Quittez les autres applications et réessayez.

**Q** L'espace disponible sur le disque dur est-il suffisant ?

**R** Vérifiez que le disque dur dispose de suffisamment d'espace libre, notamment si vous numérisez des documents volumineux avec une résolution élevée. Par exemple, un document au format Lettre numérisé à 600 ppp, en quadrichromie, nécessite un minimum de 300 Mo d'espace sur le disque dur.

\* Si vous ne disposez pas de suffisamment d'espace, choisissez une résolution inférieure pour la numérisation du document.

**Q** Est-ce qu'une erreur se produit lorsque vous numérisez une image dans Photoshop ?

**R** Modifiez la quantité de mémoire allouée. Dans le menu [Edition], sélectionnez [Références] → cliquez sur [Cache mémoire et images]. Modifiez la valeur du paramètre [Utilisation de la mémoire physique] d'environ 10 % à 20 %.

**Q** Le gestionnaire est-il correctement installé ?

**R** Supprimez le logiciel (consultez « Désinstallation et réinstallation du logiciel », à la p. 1-22), puis réinstallez-le. (Consultez « Installation du logiciel sur votre ordinateur », à la p. 1-4.)

---

Vous avez installé les applications du CD-ROM d'installation de MF5700, mais elles n'ont pas été enregistrées dans MF Toolbox.

---

**Q** Avez-vous installé les applications alors que MF Toolbox était ouvert ?

**R** Si vous avez installé les applications alors que MF Toolbox était ouvert, les applications ne seront pas enregistrées dans MF Toolbox. Cliquez sur [Réinitialiser] pour les enregistrer. (Consultez « Numérisation avec MF Toolbox », à la p. 3-7.)

---

Lorsque vous cliquez sur un bouton dans MF Toolbox, une autre application s'ouvre.

---

**Q** L'application est-elle correctement associée à ce bouton ?

**R** Cliquez sur un bouton dans MF Toolbox et sélectionnez l'application que vous voulez ouvrir à l'aide de ce bouton. Procédez de même pour les autres boutons. (Consultez « Paramètres de MF Toolbox », à la p. 3-10.)

---

Les paramètres modifiés dans une boîte de dialogue n'ont pas été pris en compte (Windows Me/2000).

---

**Q** Avez-vous redémarré votre ordinateur après avoir modifié les paramètres ?

**R** Sous Windows Me/2000, si vous ouvrez [Scanneurs et appareils photo] dans le dossier [Panneau de configuration] et modifiez les paramètres de l'onglet [Événements], les paramètres ne seront pris en compte qu'après le redémarrage de votre ordinateur. Après avoir modifié les paramètres, redémarrez votre ordinateur.

---

Les images numérisées paraissent sales.

---

**Q** La vitre de la platine ou le couvercle de la vitre d'exposition sont-ils propres ?

**R** Nettoyez la vitre de la platine ou le couvercle de la vitre d'exposition.

**Q** La taille de l'image est-elle trop petite ?

**R** Certaines applications n'affichent pas correctement les images trop petites. Essayez d'afficher l'image avec un agrandissement de 100 %.

**Q** Le moniteur affiche-t-il les jeux de couleurs en deçà de 16 bits ?

**R** Dans [Propriétés de Affichage], définissez les couleurs 16 bits, 24 bits ou plus.

---

Des lignes blanches apparaissent sur un des bords de l'image que vous numérisez.

---

**Q** Le document est-il placé correctement sur la vitre de la platine ?

**R** Placez le document à environ 3 mm ( $\frac{1}{8}$  po) du bord avant de la vitre d'exposition (c'est-à-dire le bord le plus près du panneau de commande).

---

L'image numérisée s'affiche plus grande (ou plus petite) sur l'écran de l'ordinateur.

---

**Q** Le paramètre de résolution est-il correct ?

**R** Effectuez l'une des opérations ci-après :

1. Agrandissez ou réduisez l'affichage de l'image dans l'application. Toutefois, si vous ouvrez l'image dans [Paint] ou [Imaging], il est possible qu'elle soit affichée dans un plus grand format sans que vous puissiez la réduire.
  2. Modifiez la résolution et recommencez la numérisation. L'image sera grande si la résolution est élevée. Elle sera plus petite si la résolution est faible. (Consultez « Définition de la résolution », à la p. 3-48.)
-

# Problèmes d'installation et de désinstallation

5

Dépannage

---

Impossible d'installer le logiciel.

---

**Q** Avez-vous suivi les instructions d'installation du logiciel ?

**R** Essayez de réinstaller le logiciel. Si une erreur se produit alors que l'installation n'est pas terminée, redémarrez l'ordinateur et recommencez l'installation du logiciel.

**Q** D'autres applications sont-elles ouvertes ?

**R** Quittez toutes les applications et essayez de réinstaller le logiciel.

---

La suppression des gestionnaires dure trop longtemps (Windows XP/Server 2003).

---

**Q** Lorsque vous avez lancé la suppression du logiciel, y avait-il une application ouverte, telle qu'un logiciel antivirus ?

**R** Quittez toutes les applications (y compris les antivirus) avant de supprimer le logiciel.

---

La suppression du logiciel est terminée, mais [Canon] subsiste.

---

**Q** Avez-vous supprimé les gestionnaires MF avant de supprimer MF Toolbox ?

**R** Sous Windows XP/Server 2003, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le menu [démarrer] pour ouvrir l'explorateur Windows → sélectionnez [Menu Démarrer] dans [Administrateur] → [Programmes] → supprimez le dossier [Canon].

Sous Windows 2000, sélectionnez [Paramètres] dans le menu [Démarrer] → cliquez sur [Barre des tâches et menu Démarrer] → [Avancées] → [Avancés...] → sélectionnez [Menu Démarrer] dans [All Users] → [Programmes] → supprimez le dossier [Canon].

Sous Windows 98/Me, sélectionnez [Paramètres] dans le menu [Démarrer] → cliquez sur [Barre des tâches et menu Démarrer] → [Programmes du menu Démarrer] → [Supprimer] → sélectionnez le dossier [Canon] → cliquez sur [Supprimer].

---

Le message <Conflit de versions> apparaît sur votre ordinateur (Windows 98).

---

**Q** Photoshop est-il installé sur votre ordinateur ?

**R** Lorsque le message <Conflit de versions> ou <La langue du fichier Windows 98 ou ...> apparaît lors de l'installation, cliquez sur [Oui] ou sur [Non]. Quelle que soit l'option choisie, l'installation se poursuivra sans difficulté.

---

Impossible d'utiliser le logiciel après avoir effectué la mise à niveau vers Windows XP/Server 2003.

---

**Q** Avez-vous procédé à la mise à niveau de Windows 98/Me/2000 vers Windows XP/Server 2003 sans supprimer le logiciel ?

**R** Supprimez le logiciel (consultez « Désinstallation et réinstallation du logiciel », à la p. 1-22), puis réinstallez-le. (Consultez « Installation du logiciel sur votre ordinateur », à la p. 1-4.)

---

Dans [Gestionnaire de périphériques], un point d'interrogation vert « ? » est affiché (Windows Me).

---

**Q** Un point d'interrogation vert « ? » est-il affiché sur [Périphérique USB composite] dans [Contrôleur de bus USB] dans [Gestionnaire de périphériques] sous Windows Me ?

**R** Puisqu'il ne s'agit pas d'un problème, vous pouvez continuer à utiliser le programme tel quel.



## Spécifications de l'imprimante

### Spécifications matérielles

<b>Débit d'impression</b>	21 pages par minute (papier format Lettre)
<b>Résolution</b>	Environ 600 ppp × 600 ppp
<b>Formats de papier</b>	
<b>Cassette</b>	LET, JUR, Executive, A4, B5, A5, Enveloppe Monarch, Enveloppe COM10, Enveloppe DL, Enveloppe C5 Papier ordinaire, transparents, enveloppes et papier épais (jusqu'à 128 g/m <sup>2</sup> (34 lb)) Capacité maximale : 250 feuilles de papier de 64 g/m <sup>2</sup> (17 lb)
<b>Bac d'alimentaion</b>	216 mm × 356 mm (8 1/2 po × 14 po) [max.] à 76 mm × 127 mm (3 po × 5 po) [min.] Papier ordinaire, transparents, enveloppes et papier épais (jusqu'à 128 g/m <sup>2</sup> (34 lb)) Capacité maximale : 1 feuille
<b>Sortie du papier (face vers le bas sens de sortie)</b>	60 feuilles (64 à 75 g/m <sup>2</sup> (17 à 20 lb))
<b>Interface hôte</b>	Interface USB Carte d'interface réseau (uniquement pour le modèle MF5770).

# Logiciel

<b>Logiciel d'impression</b>	Pilote d'imprimante Canon pour modèle MF5700
<b>Zone d'impression valide</b>	Marges de 5 mm ( <sup>13</sup> / <sub>64</sub> po) max. sur chaque côté

## A

### Alimentation papier

Action de diriger une feuille de papier dans le parcours papier de l'appareil.

### Aperçu

Numérisation provisoire et affichage du document que vous êtes sur le point de numériser avant de procéder réellement à sa numérisation. Si l'aperçu est différent du résultat souhaité, vous pouvez modifier les paramètres, afficher à nouveau l'aperçu et confirmer votre choix avant la numérisation.

### Application

Abréviation de « logiciel d'application ». Logiciel conçu à des fins particulières, tel un logiciel de traitement de texte, un tableur, un logiciel de base de données ou une combinaison de ces logiciels.

### Assemblage

Permet d'imprimer plusieurs pages d'un document multi-pages dans l'ordre séquentiel des pages.

### Assemblage de fixation

Dispositif utilisé au cours de l'impression pour fixer l'encre sur le papier (ou tout autre support) par l'application de chaleur et de pression. Cet assemblage, situé à l'intérieur de l'imprimante, devient extrêmement chaud 190°C (374°F) en cours de fonctionnement.

## B

### Barre de titre

Barre horizontale contenant le titre d'une fenêtre ou d'une boîte de dialogue. Dans de nombreuses fenêtres, la barre de titre contient le menu [Control] ainsi que les boutons Développer et Réduire.

### Blindé

Type de câble équipé d'une gaine métallique recouvrant le matériau conducteur et qui protège les données transitant par le câble contre toute interférence électromagnétique. Cet appareil nécessite un câble d'interface à double blindage.

**Bourrage**

Situation dans laquelle le papier se coince sur le parcours papier. Il suffit alors d'extraire le papier à l'origine du bourrage avant de poursuivre l'impression.

**Bourrage papier**

Situation dans laquelle le papier se coince sur le parcours papier. Il suffit alors d'extraire le papier à l'origine du bourrage avant de poursuivre l'impression.

**Bureau**

Globalité de l'écran Windows représentant votre zone de travail sous Windows. Les icônes, les fenêtres et la barre des tâches apparaissent sur le bureau Windows.

**C****CA**

Courant alternatif Type de courant électrique généralement distribué sur les prises secteur domestiques.

**Client**

Ordinateur connecté à l'imprimante par le biais d'un réseau. Un client ne contrôle pas directement l'imprimante. Il interagit avec l'imprimante à travers un serveur. Consultez aussi Serveur.

**Commande**

Instruction indiquant à la machine d'exécuter une fonction particulière. Les commandes sont transmises depuis l'ordinateur vers la machine par le biais du câble d'interface lorsque la machine est prête.

**Contraste**

Degré de différence entre les zones les plus claires et les zones les plus sombres d'une image. Un contraste plus faible permet d'éclaircir les zones sombres et d'assombrir les zones claires, tandis qu'un contraste plus fort permet d'assombrir les zones sombres et d'éclaircir les zones claires.

**Correction Gamma**

Méthode de modification de la luminosité d'une image. Grâce à la correction Gamma, la luminosité des zones d'une image au milieu de la gamme des tons est modifiée sans changer les zones les plus claires ou les plus sombres de l'image, ce qui signifie que vous pouvez modifier la luminosité d'une image tout en conservant le contraste.

## **Correspondance des couleurs Canon ColorGear**

Système de gestion des couleurs pour les traitements couleur rapides et de haute précision à l'aide de la technologie de gestion des couleurs propre à Canon. Canon ColorGear est compatible avec le format standard Profil ICC et permet une gestion très précise des couleurs grâce aux propriétés des périphériques couleur spécifiées dans les profils de couleurs. Ce système est utilisé pour de nombreux produits Canon.

## **D**

### **Défaut (paramètre par)**

Un paramètre utilisé automatiquement quand aucun autre paramètre n'est spécifié.

### **Désinstaller**

Supprimer un logiciel installé sur un ordinateur et rétablir la configuration de l'ordinateur à son état antérieur à l'installation du logiciel.

### **Dossier**

Conteneur dans lequel vos documents, fichiers de programmes et autres dossiers sont stockés sur vos disques. Anciennement appelé répertoire.

## **E**

### **Économiseur d'encre**

Grâce à l'affinement des zones noires des données imprimées, la consommation d'encre est réduite.

### **Encre**

Poudre noire à résine contenue dans la cartouche X25. L'appareil applique l'encre sur la surface du cylindre photosensible, situé à l'intérieur de la machine, par le biais d'un mécanisme électrophotographique.

### **Espacement proportionnel**

Espacement entre les caractères en fonction de la largeur de chaque caractère. Cet espacement variable entre les caractères permet de réduire les espaces irréguliers et facilite la lecture du texte.

## Exif

Le format Exif (Exchangeable Image File) est une norme JEIDA (Japan Electronic Industry Development Association) utilisée par la plupart des appareils photo numériques pour le stockage d'images. Les fichiers compressés Exif utilisent comme base le format JPEG; ils peuvent ainsi être lus par toute application prenant en charge le format JPEG. Le format EXIF prend en charge le stockage d'informations supplémentaires, telles que la date et l'heure de capture de l'image, des informations sur l'exposition, etc., dans l'en-tête de chaque fichier JPEG.

## Explorateur Windows

Programme de Windows vous permettant de parcourir, d'ouvrir et de gérer les disques, dossiers et fichiers présents sur votre ordinateur au sein d'un système en réseau. L'Explorateur Windows vous permet également d'afficher et d'ouvrir des dossiers partagés sur d'autres ordinateurs du réseau. L'Explorateur Windows vous permet de gérer vos fichiers en déplaçant, copiant, renommant et supprimant des éléments de votre choix.

## F

### File d'attente

Liste de fichiers en attente d'impression ou en cours d'impression. Une fois un fichier imprimé, celui-ci disparaît de la file d'attente d'impression.

### File d'attente d'impression

Liste de fichiers en attente d'impression ou en cours d'impression. Une fois un fichier imprimé, celui-ci disparaît de la file d'attente d'impression.

### Format

Taille de papier personnalisé, dont la largeur et la hauteur sont définies par l'utilisateur.

## G

### Gestionnaire

Programme permettant de contrôler l'interaction entre l'ordinateur et un périphérique externe. Par exemple, le gestionnaire d'imprimante fournit à Windows des renseignements tels que les descriptions des polices et les fonctions de l'imprimante installée.

### Gestionnaire d'imprimante

Programme permettant de contrôler l'interaction entre l'ordinateur et l'imprimante. Le gestionnaire d'imprimante fournit à Windows des informations telles que les descriptions des polices et les fonctions de l'imprimante installée.

## **Gestionnaire du numériseur**

Programme permettant de contrôler l'interaction entre l'ordinateur et le scanner. Le gestionnaire du numériseur est fourni avec deux gestionnaires : Le gestionnaire TWAIN et le gestionnaire WIA (à utiliser sous Windows XP).

## **Gras**

Caractéristique d'un caractère imprimé apparaissant dans un format plus large et plus sombre. Également appelée « impression à double frappe ».

## **I**

### **Image en niveaux de gris**

Image bitmap stockant les données liées à chaque point comme niveau de gris, plutôt qu'en noir ou blanc.

### **Importer**

Transférer dans une application des informations créées dans une autres application.

### **Imprimante locale**

Imprimante directement connectée à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB.

### **Imprimantes et télécopieurs (dossier) (dossier Imprimantes)**

Conteneur dans lequel sont stockées les informations liées à votre imprimante et votre télécopieur.

### **Installer**

Copier un logiciel à un emplacement donné sur le disque dur d'un ordinateur de manière à pouvoir l'utiliser à tout moment.

### **Interface**

Connexion entre deux périphériques leur permettant de communiquer entre eux. L'appareil de la série imageCLASS MF5700 de Canon est équipé d'une interface USB, ce qui assure sa compatibilité avec les PC IBM et autres ordinateurs semblables.

### **Italique**

Style de police marqué par des caractères inclinés (les traits droits des caractères forment un angle par rapport à l'axe vertical).

## **K**

### **Kilo-octet (Ko)**

Unité de mesure, représentant le nombre binaire 1024, utilisée pour quantifiée la taille de mémoire d'une machine ou d'un ordinateur en unités de milliers d'octets.

## L

### Luminosité

Proportion relative entre les zones claires et les zones sombres. Une luminosité plus faible assombrit l'image globale, tandis qu'une luminosité plus forte l'éclaircit.

## M

### Méga-octet (Mo)

Unité de mesure, représentant un million d'octets, utilisée pour quantifier la taille de mémoire d'une machine ou d'un ordinateur.

### Mémoire virtuelle

Espace situé sur le disque dur, utilisé par Windows pour le stockage temporaire des données, à l'instar de la mémoire RAM (Random Access Memory). Windows effectue ceci grâce à un fichier d'échange. Windows dispose ainsi d'une quantité accrue de mémoire disponible. Toutefois, l'accès à cette mémoire est ralenti lorsque le fichier d'échange doit être utilisé. Consultez aussi RAM physique.

### Mise à l'échelle

Agrandissement ou réduction de l'image imprimée.

### Mise en file d'attente

Processus par lequel une application envoie un document vers le spouleur, plutôt que directement à l'imprimante, libérant ainsi l'ordinateur et l'application pour d'autres tâches. Les documents mis en attente sont imprimés dans leur ordre de réception.

### Motifs de simili

Processus de conversion d'une image en niveaux de gris en points noirs et points blancs (non imprimés) simulant les tons de gris dans l'image originale.

## O

### OCR (Optical Character Reader)

Matériel permettant une lecture optique des caractères. Système d'extraction de l'information dans un format texte à partir d'information au format graphique telles qu'une écriture manuelle ou des caractères imprimés numérisés à l'aide d'un numériseur. Vous ne pouvez pas modifier le texte numérisé à l'aide d'un numériseur, car il est au format graphique, mais grâce au logiciel de lecture optique OCR, vous pouvez le convertir en fichier texte, puis modifier le texte à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

### Orientation

Impression du texte sur la largeur (portrait) ou la longueur (paysage) de la page.



# P

## **Panneau de configuration**

Ensemble de programmes Windows permettant de modifier les paramètres système, matériels, logiciels et Windows.

## **Parcours papier**

Itinéraire suivi par le papier dans l'appareil.

## **Paysage**

Orientation horizontale de l'impression. Le texte et les graphiques sont imprimés parallèlement à l'axe le plus long de la page.

## **PDF**

Signifie « Portable Document Format ». Format largement répandu, permettant la transmission et l'affichage de documents sur les ordinateurs. Les documents PDF peuvent être lus ou imprimés à l'aide du programme Acrobat Reader d'Adobe.

## **PDF multi-page**

Plusieurs documents numérisés enregistrés sous un document au format PDF. Chaque document constitue une page du document PDF.

## **Platine**

Unité de numérisation des documents.

## **Poids**

Indique le niveau d'épaisseur d'une police : clair, moyen ou gras. Indique aussi l'épaisseur du papier.

## **Point**

La hauteur d'un caractère se définit en points : un point correspond à 1/72 de pouce.

## **Police**

Ensemble complet de caractères de même taille et de même style. Par exemple, police Courier de 12 points avec attribut Gras.

## **Polices vectorielles**

Les polices vectorielles permettent d'imprimer les caractères sous différentes tailles et sous différents angles de rotation. Elles diffèrent des polices bitmap, lesquelles sont imprimées avec des tailles et des angles fixes.

## **Port d'interface**

Port par lequel la machine communique avec l'ordinateur. L'appareil de la série imageCLASS MF5700 de Canon est doté d'un port USB, situé à l'arrière de la machine. Consultez aussi Interface USB.

**Portrait**

Orientation verticale de l'impression. Le texte et les graphiques sont imprimés parallèlement à l'axe le plus court de la page.

**Poste de travail**

Programme de Windows permettant de parcourir le système d'archivage de votre ordinateur et d'ouvrir les lecteurs, dossiers et fichiers. Le [Poste de travail] vous permet également de gérer vos fichiers et votre système d'archivage par le déplacement, la copie, l'affectation de nouveaux noms aux fichiers et la suppression des éléments de votre choix.

**ppp**

Points par pouce. Unité de mesure indiquant la résolution d'une imprimante. L'appareil de la série imageCLASS MF5700 de Canon imprime avec une résolution de 600 ppp.

**Propriétés (boîte de dialogue)**

Boîte de dialogue contenant les informations liées à un périphérique particulier, tel qu'une imprimante.

**R****RAM physique**

Mémoire RAM (Random Access Memory) physiquement présente dans l'ordinateur, sous la forme de puces mémoire, par opposition à la mémoire virtuelle. Consultez aussi Mémoire virtuelle.

**Random Access Memory (RAM)**

Mémoire de travail de l'ordinateur, dans laquelle les programmes et données sont stockés de manière temporaire pendant leur utilisation. La réinitialisation ou l'arrêt de l'ordinateur supprime toutes les informations stockées dans la mémoire RAM. L'impression de documents complexes peut nécessiter l'arrêt d'autres programmes ouverts ou l'ajout de mémoire RAM supplémentaire sur l'ordinateur. Consultez aussi RAM physique, Mémoire virtuelle.

**Réinstaller**

Supprimer un logiciel installé et l'installer à nouveau.

**Réseau**

Ensemble d'ordinateurs connectés par des câbles ou autres moyens et équipés de logiciels leur permettant de partager des équipements (tels que des imprimantes) et d'échanger des informations.

## Résolution

Densité des points pour un périphérique d'impression spécifique, exprimée en points par pouce (ppp). Une faible résolution entraîne une impression irrégulière des caractères et des graphiques. Toutefois, elle permet d'imprimer plus rapidement qu'une résolution élevée. Une résolution plus élevée entraîne des courbes et des angles plus réguliers, plus proches de la conception des polices de caractères traditionnelles. Cet appareil offre une résolution de 600 ppp. La résolution est définie par une valeur pour l'horizontale et une valeur pour la verticale, par exemple 600 × 600 ppp.

## Rouleau de transfert

Presse le papier contre le cylindre afin de favoriser le transfert de l'encre sur le papier.

# S

## Séparateur (page)

Pages facultatives imprimées au début de chaque document servant à distinguer deux travaux d'impression.

## Serveur

Ordinateur en réseau, directement relié à l'imprimante. Le serveur contrôle l'imprimante et gère les travaux d'impression envoyés par les clients. Consultez aussi Client.

## Source du papier

Source d'alimentation papier. L'appareil est équipé d'une cassette et d'un bac d'alimentaion.

# T

## Travail d'impression

Document traité par une application Windows et envoyé vers le spouleur pour être ajouté à la file d'attente d'impression ou directement à l'appareil.

## TrueType (polices)

Polices vectorielles utilisées pour l'affichage à l'écran et pour l'impression. Les polices TrueType peuvent être modifiées sur leur hauteur et imprimées exactement telles qu'elles apparaissent à l'écran mais avec une résolution plus élevée.

## Type de papier

Tous les types de papier (ordinaire, épais, transparents et enveloppes) groupés sous plusieurs types de papier.

## **TWAIN (Technology Without Any Interested Name)**

Protocole standard de transfert d'informations depuis des périphériques tels que numériseurs et appareils photo numériques vers un ordinateur.

Protocole standard d'une interface API (Application Programming Interface) pour les périphériques d'entrée tels que les numériseurs. Si le périphérique et l'application sont tous deux conformes à cette norme, ils sont compatibles, peu importent les différences de fabricant ou de modèle.

Par exemple, avec un logiciel de traitement d'image compatible TWAIN, vous pouvez lancer le gestionnaire TWAIN du numériseur à partir du menu du logiciel, numériser le document et retransférer l'image numérisée dans le logiciel de traitement d'image initial.

## **U**

### **USB (interface)**

Nouveaux standards d'interface série. Ce bus reconnaît automatiquement les connexions (Plug and Play), permettant le branchement et le débranchement de connecteurs tandis que le PC ou l'équipement périphérique est sous tension.

## **W**

### **WIA (Windows Image Acquisition)**

Norme de téléchargement d'images depuis des numériseurs ou appareils photo numériques. L'appareil comprend un gestionnaire compatible TWAIN ainsi qu'un gestionnaire compatible WIA. Le gestionnaire WIA ne s'utilise que sous Windows XP. Avec l'un ou l'autre des gestionnaires, vous pouvez numériser des documents à l'aide de l'appareil dans des applications qui prennent en charge l'interface TWAIN (Photoshop, etc.).

### **WYSIWYG**

Prononcez « wizzy-wig », acronyme signifiant « what you see is what you get ». Par exemple, lorsque vous mettez en forme un paragraphe, les sauts de ligne apparaissent sur la page imprimée tels qu'ils s'affichent à l'écran.

## A

- Accentuation de la netteté, 3-32
- Affichage des paramètres
  - Windows 2000/XP/Server 2003, 2-59
  - Windows 98/Me, 2-28
- Ajouter, 4-26
- Ajouter un profil, 2-57
- Ajouter/Modifier le carnet d'adresse du pilote de télécopie Canon, 4-26, 4-40
- Ajouter/Modifier un profil, 2-38
- Alimentation
  - non alimentée, 5-2
- Aperçu, 6-3
- Application, 3-16, 6-3
- Applications livrées avec le produit
  - installation, 1-11
- Assemblage, 6-3
- Assemblage de fixation, 6-3
- Assistant Scanner et appareil photo, 3-50

## B

- Bac d'alimentaion, 6-1
- Blindé, 6-3
- Boîte de dialogue Ajouter un groupe, 4-20, 4-34
- Boîte de dialogue Ajouter une personne, 4-19, 4-32
- Boîte de dialogue Ajouter/Supprimer le format de sortie, 3-23
- Boîte de dialogue Carnets d'adresses, 4-25, 4-39
- Boîte de dialogue du Paramètres des élément, 4-7
- Boîte de dialogue Modification d'un groupe, 4-22, 4-36
- Boîte de dialogue Modifier une entrée de personne, 4-21, 4-35
- Boîte de dialogue Préférences, 3-43

- Boîte de dialogue Propriétés avancées, 3-55
- Boîte de dialogue Sélection d'un destinataire dans le carnet d'adresses, 4-5
- Boîtes de dialogue
  - Propriétés d'impression sous Windows 2000/XP/Server 2003, 2-29
  - Propriétés d'impression sous Windows 98/Me, 2-7
  - Propriétés d'imprimante sous Windows 98/Me, 4-15
  - Propriétés de l'imprimante sous Windows 2000/XP/Server 2003, 4-27

## C

- Canon ColorGear, 3-46
- Canon Cover Sheet Editor, 4-41
  - installation/désinstallation, 4-41
- Caractéristiques du système, 1-1
- Carnet d'adresses, 4-18, 4-31
- Carnets d'adresses, 4-25, 4-39
- Cassette, 6-1
- Champs, 4-53
- Client, 6-4
- Conflit de versions, 5-13
- Connexion du câble USB, 1-10
- Contraste, 6-4
- Contrôle final, 3-41
- Correction du grain, 3-34
- Cover, 4-41

## D

- Défaut (paramètre par), 6-5
- Dépannage, 5-1
  - Problèmes d'installation et de désinstallation, 5-12
  - Problèmes de gestionnaire, 5-5
  - Problèmes de numérisation, 5-7
- Désinstallation
  - gestionnaires, 1-22
- Désinstaller, 6-5
- Disque dur, 5-10

## E

- Écran [Installation MF5700 Series], 1-5
- Élimination moiré, 3-32
- Encre, 6-5
  - Économiseur, 6-5
- Enregistrer un carnet d'adresses, 4-25, 4-39

## F

- File d'attente, 6-6
- Format, 6-6
- Format du papier
  - personnalisé, 2-14

## G

- Gamma, 3-37
- Gestionnaire
  - désinstallation, 1-22
  - installation, 1-4
  - problèmes, 5-5
- Gestionnaire du numériseur, 6-7
- Gestionnaire WIA, 3-50
- Gestionnaires MF
  - désinstallation, 1-23
  - installation, 1-6

## H

- Histogramme, 3-38

## I

- Image en niveaux de gris, 6-7
- Importer, 6-7
- Impossible d'installer, 5-12
- Impression, 2-1
  - débit, 6-1
  - file d'attente, 6-6
  - paramètres, 2-4
- Imprimante
  - gestionnaire, 5-5, 6-6
  - immobilise, 5-3
  - interrompt l'impression, 5-2
  - n'imprime pas, 5-1
  - ouverture de propriétés, 2-4
  - ouverture des options d'impression, 2-5
  - ouverture des préférences d'impression, 4-14
  - paramètres de partage, 2-63
  - problèmes, 5-1
  - spécifications, 6-1
- Imprimante locale, 1-4
- Imprimante partagée, 2-60
  - Assistant Ajout d'imprimante (Windows 2000/XP/Server 2003), 2-68
  - Assistant Ajout d'imprimante (Windows 98/Me), 2-69
  - Téléchargement par le réseau, 2-67
- Indicateur d'alarme, 5-7
- Installation, 1-1
  - applications livrées avec le produit, 1-11
  - gestionnaires MF, 1-6
  - MF Toolbox, 1-8
  - problème, 5-12
  - vérification, 1-21
- Interface, 6-7
- Interface USB, 6-12

## L

La boîte de dialogue Paramètres PDF, 3-18

Lignes blanches, 5-11

Logiciel

installation, 1-4

installation/réinstallation, 1-22

problèmes durant l'installation, 5-12

problèmes durant la suppression, 5-12

vérification de l'installation, 1-21

Luminosité, 6-8

Luminosité/Contraste, 3-36

## M

Méga-octet, 6-8

MF drivers

installing, 1-17

MF Toolbox

désinstallation, 1-22

Enregistrer l'image numérisée, 3-12

installation, 1-8

paramètre, 3-10

paramètres du numériseur, 3-10

utilisant, 3-7

Mise à l'échelle, 6-8

Mise en file d'attente, 6-8

Mode avancé

barre d'outils, 3-26

intervertir, 3-21

paramètres, 3-29

utilisant, 3-25

Mode simple

barre d'outils, 3-24

intervertir, 3-21

utilisant, 3-22

Modifier options de filigrane

Windows 2000/XP/Server 2003, 2-43

Windows 98/Me, 2-13

Modifier un profils

Windows 2000/XP/Server 2003, 2-57

Windows 98/Me, 2-26

Motifs de simili, 6-8

## N

Numérisation, 3-1

avec [Start] sur l'appareil, 3-1

avec MF Toolbox, 3-7

d'une application, 3-16, 3-56

paramètre, 3-5

problèmes, 5-7

Numériseurs et appareils photo, 3-5

## O

Onglet, 2-34, 4-30

Onglet Ajustement des niveaux de gris,

Windows 2000/XP/Server 2003, 2-52

Onglet Aperçu, 3-43

Onglet Attribution, Windows 2000/XP/

Server 2003, 2-38

Onglet Avancé, Windows 2000/XP/

Server 2003, 2-33, 4-29

Onglet Configuration

Windows 2000/XP/Server 2003, 4-30

Windows 98/Me, 4-26

Onglet Configuration page

Windows 2000/XP/Server 2003, 2-39, 2-40

Windows 98/Me, 2-10

Onglet Correspondance

Windows 2000/XP/Server 2003, 2-53

Windows 98/Me, 2-22

Onglet de réglage des niveaux de gris,

Windows 98/Me, 2-21

Onglet Destinataire, 4-8

Onglet Détails, Windows 98/Me, 2-8, 4-16

Onglet Enregistrer une première page, 4-23, 4-37

Onglet Expéditeur, 4-7

Onglet Feuilles à envoyer, 4-11

Onglet Finition

Windows 2000/XP/Server 2003, 2-39, 2-47

Windows 98/Me, 2-16

Onglet Général

Windows 2000/XP/Server 2003, 2-30, 4-28

Windows 98/Me, 2-7, 4-15

Onglet Gestion des couleurs

Windows 2000/XP/Server 2003, 2-34, 4-30

Onglet Logo, 4-9

- Onglet Modifier le carnet  
d'adresses, 4-6, 4-18, 4-31
- Onglet Numériser, 3-44
- Onglet Paramètres d'envoi, 4-4
- Onglet Paramètres des couleurs, 3-46
- Onglet Partage
  - Windows 2000/XP/Server 2003, 2-31, 4-28
  - Windows 98/Me, 2-9
- Onglet Ports, Windows 2000/XP/  
Server 2003, 2-32, 4-29
- Onglet Première page, 4-6
- Onglet Profil, Windows 2000/XP/  
Server 2003, 2-36
- Onglet Qualité
  - Windows 2000/XP/Server 2003, 2-39, 2-49
  - Windows 98/Me, 2-18
- Onglet Scanner, 3-47
- Onglet Sécurité
  - Windows 2000/XP/Server 2003, 2-35, 4-30
- Onglet Signature, 4-10
- Onglet Spécial, 4-24, 4-38
- Options de mise en page
  - Windows 98/Me, 2-15
- Options de présentation
  - Windows 2000/XP/Server 2003, 2-46
- Orientation, 6-8

## P

- Panneau de configuration, 6-9
- Papier
  - alimentation, 6-3
  - format, 6-1
  - poids, 6-1, 6-9
  - sortie, 6-1
  - type, 6-11
- Papier ordinaire, 6-1
- Paramètres avancés
  - Windows 2000/XP/Server 2003, 2-48
  - Windows 98/Me, 2-18
- Paramètres d'entrée, 3-29
- Paramètres d'envoi de télécopie, 4-3
- Paramètres d'étalonnage, 3-34
- Paramètres d'image, 3-31
- Paramètres d'une numérisation
  - Indication, 3-27
- Paramètres de courbe de tonalité, 3-40
- Paramètres de format du papier
  - personnalisé, 2-14
- Paramètres de gouttière
  - Windows 2000/XP/Server 2003, 2-48
  - Windows 98/Me, 2-18
- Paramètres de sortie, 3-30
- Paramètres de spoule, 4-16
- Paramètres de télécopie
  - modification, 4-12
- Paramètres détaillés
  - Windows 2000/XP/Server 2003, 2-50
  - Windows 98/Me, 2-20
- Paramètres du spouleur, 2-8
- Paysage, 6-9
- PDF, 6-9
- PDF multiple, 3-18
- Périphérique USB composite, 5-13
- Pilote
  - installing, 1-6, 1-17
- Police, 6-9
- Port d'interface, 6-9
- Portrait, 6-10
- ppp, 6-10
- Préférences d'impression de télécopie
  - Windows 2000/XP/Server 2003, 4-31
- Presto! PageManager, 3-9
- Première page, 4-23, 4-37
- Problèmes
  - désinstallation, 5-12
  - gestionnaire, 5-5
  - imprimante, 5-1
  - installation, 5-12
  - numérisation, 5-7
  - suppression (désinstallation), 5-12
- Profil
  - Windows 2000/XP/Server 2003, 2-55
  - Windows 98/Me, 2-24
- Propriétés d'impression
  - Boîtes de dialogue sous Windows 2000/XP/  
Server 2003, 2-29
  - Boîtes de dialogue sous Windows 98/Me, 2-7



Propriétés de télécopie  
Windows 2000/XP/Server 2003, 4-27  
Windows 98/Me, 4-15

## R

Random Access Memory (RAM), 6-10  
Réduction des imperfections, 3-33  
Réglage de la couleur, 3-35  
Réglage niveaux de gris  
Windows 2000/XP/Server 2003, 2-51  
Windows 98/Me, 2-21  
Réseau  
configurer l'imprimante partagée, 2-60  
paramètres du serveur Windows 2000/XP/  
Server 2003, 2-60  
paramètres du serveur Windows 98/Me, 2-64  
utilisant l'imprimante partagée, 2-67  
Résolution,  
2-20, 2-50, 3-31, 4-24, 4-38, 6-1, 6-11  
définition, 3-48  
Résolution (ppp), 3-55  
Rouleau de transfert, 6-11

## S

Saisie du numéro de téléphone du  
télécopieur, 4-2  
ScanGear MF  
boîte de dialogue, 3-9, 3-19  
mode avancé, 3-25  
mode simple, 3-22  
paramètre, 3-21  
ScanSoft OmniPage, 3-9  
Serveur, 6-11  
paramètres sous Windows 98/Me, 2-64  
paramètres Windows 2000/XP, 2-60  
Seuil, 3-42  
Spécifications  
imprimante, 6-1

## T

Télécopie  
paramètres, 4-12  
transmission, 4-1  
Ternissement, 3-33  
Tonalité automatique, 3-31  
Transmission de télécopies, 4-1

## U

USB 2.0, 1-2, 5-7

## W

Windows 2000/XP/Server 2003  
Onglet Ajustement des niveaux de gris, 2-52  
Onglet Attribution, 2-38  
Onglet Avancé, 2-33, 4-29  
Onglet Configuration page, 2-40  
Onglet Correspondance, 2-53  
Onglet Finition, 2-39  
Onglet Général, 2-30, 4-28  
Onglet Gestion des couleurs, 2-34, 4-30  
Onglet Partage, 2-9, 2-31, 4-28  
Onglet Ports, 2-32, 4-29  
Onglet Profil, 2-36  
Onglet Qualité, 2-49  
Windows 98/Me  
Onglet Configuration page, 2-10  
Onglet Correspondance, 2-22  
Onglet de réglage des niveaux de gris, 2-21  
Onglet Détails, 2-8, 4-16  
Onglet Finition, 2-16  
Onglet Général, 2-7, 4-15  
Onglet Qualité, 2-18  
Propriétés d'impression, 2-7  
Propriétés d'imprimante, 4-15  
WYSIWYG, 6-12



**CANON INC.**

30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

**CANON U.S.A., INC.**

One Canon Plaza, Lake Success, NY 11042, U.S.A.

**CANON CANADA INC.**

6390 Dixie Road Mississauga, Ontario L5T 1P7, Canada

**CANON EUROPA N.V.**

Bovenkerkerweg 59-61 P.O. Box 2262, 1180 EG Amstelveen, The Netherlands

**CANON FRANCE S.A.**

17, quai du President Paul Doumer 92414 Courbevoie Cedex, France

**CANON (U.K.) LTD.**

Woodhatch, Reigate, Surrey, RH2 8BF, United Kingdom

**CANON DEUTSCHLAND GmbH**

Europark Fichtenhain A10, 47807 Krefeld, Germany

**CANON ITALIA S.p.A.**

Via Milano, 8-20097 San Donato Milanese (MI) Italy

**CANON LATIN AMERICA, INC.**

703 Waterford Way, Suite 400, Miami, Florida 33126, U.S.A.

**CANON AUSTRALIA PTY. LTD**

1 Thomas Holt Drive, North Ryde, Sydney, N.S.W. 2113, Australia

**CANON CHINA CO., LTD**

15F, North Tower, Beijing Kerry Centre, 1 Guang Hua Road,  
Chao Yang District, 100020, Beijing, China

**CANON SINGAPORE PTE. LTD.**

1 HarbourFront Avenue #04-01 Keppel Bay Tower Singapore 098632

**CANON HONGKONG CO., LTD**

19/F, The Metropolis Tower, 10 Metropolis Drive, Hunghom, Kowloon, Hong Kong