



# *Presto ! PageManager*

*Manuel d'utilisation*



S/N: 207601-02-01-W-F-032703-01

## Copyright

© 2002-2003, NewSoft Technology Corp., tous droits réservés.

Aucune partie de ce manuel ne peut être reproduite par quelque moyen que ce soit, sans la permission écrite préalable de NewSoft Technology Corp. (NewSoft).

NewSoft n'offre aucune garantie relative à cette documentation et exclut toute garantie de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier. Les informations contenues dans ce document pourront faire l'objet de modifications sans préavis.

Toutes les images ainsi que les fichiers électroniques inclus à titre d'exemples dans la documentation et les supports de distribution appartiennent à leurs photographes respectifs, et leur copie ou reproduction, par quelque moyen que ce soit, n'est pas autorisée.

## Marques

IBM, PC, et VGA sont des marques d'International Business Machines Corporation.

MS-DOS, Windows, Windows 98/2000/Me/XP et Microsoft sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

PDF est une marque déposée d'Adobe System Incorporated.

Toutes les autres marques déposées appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

[www.newsoftinc.com](http://www.newsoftinc.com)

[www.newsoft.com.tw](http://www.newsoft.com.tw)

[www.newsoft.co.jp](http://www.newsoft.co.jp)

[de.newsoft.eu.com](http://de.newsoft.eu.com)

[newsoft.net.cn](http://newsoft.net.cn)

# Sommaire

<b>Chapitre 1</b>	<b><i>Présentation de PageManager</i></b>	<b>5</b>
	Installation de PageManager.....	5
	Configuration Système.....	5
<b>Chapitre 2</b>	<b><i>Écran Principal de PageManager</i></b>	<b>7</b>
	Présentation générale.....	7
	Fenêtre Arborescence.....	8
	Fenêtre Miniature.....	8
	La barre d'État.....	9
	Barre d'Application.....	9
	Les Boutons du Scanner.....	10
	Barre d'outils Commandes.....	11
	Barre d'outils Annotations.....	14
	Barre d'outils Édition d'images.....	15
<b>Chapitre 3</b>	<b><i>Menus</i></b>	<b>18</b>
	Fichier.....	18
	Edition.....	19
	Affichage.....	20
	Outils.....	20
	Aide.....	20
<b>Chapitre 4</b>	<b><i>Comment faire</i></b>	<b>21</b>
	Afficher des fichiers dans PageManager.....	21
	Les images dans PageManager.....	21
	Conversion d'images en texte (OCR).....	24
	Recherche dans les images et les documents.....	26
	Envoyer des images.....	28

Enregistrement et suppression d'images .....	29
Imprimer.....	30

# Présentation de PageManager

Presto ! PageManager rend la numérisation, le partage et l'organisation de vos photos et documents plus faciles. Il peut aussi être automatiquement lié à plus d'une centaine de programmes populaires. Vous pouvez enregistrer toutes vos cartes de visite, photos, reçus, rapports, reçus bancaires et bien plus encore dans des dossiers imbriqués illimités pour un accès rapide et simple. Presto ! Wrapper supprime les problèmes de partage de fichier en créant un fichier auto-exécutable qui peut être placé sur une disquette, joint à un courrier électronique, ou encore téléchargé de l'Internet.

## Installation de PageManager

1. Insérez le CD-ROM d'installation de PageManager dans votre lecteur de CD-ROM.
2. Choisissez **Exécuter** à partir du menu **Démarrer**.
3. Tapez (lecteur):\SETUP.EXE, puis choisissez **OK**.
4. Suivez les instructions d'installation qui apparaissent sur votre écran.

## Configuration Système

- Un ordinateur personnel équipé d'un processeur Pentium II ou plus.
- Un disque dur avec 150 Mo d'espace disque disponible
- 64 Mo de mémoire.

- Microsoft Windows 98/2000/Me/XP.
- Un clavier, un écran et une souris compatibles Windows.

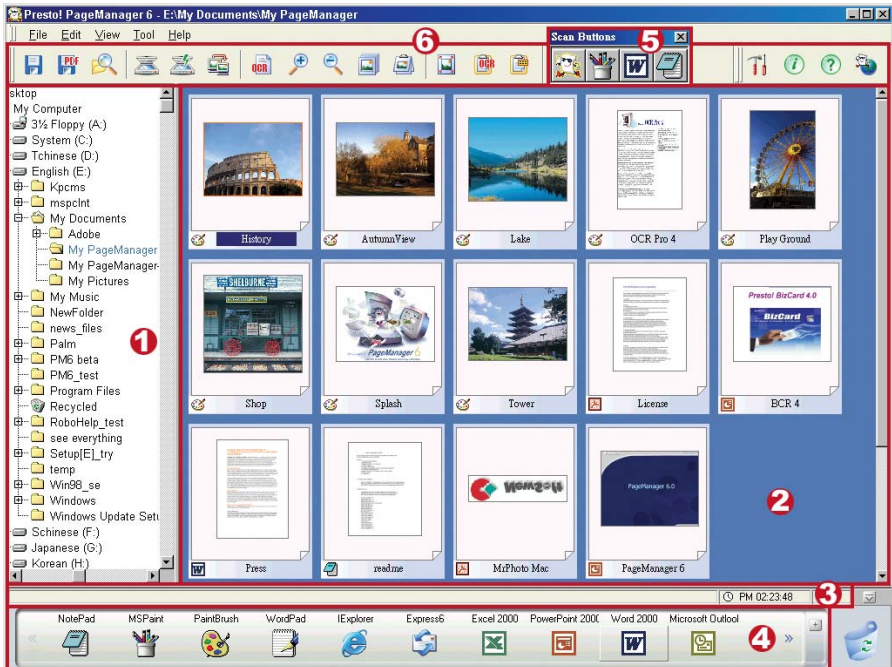
**Recommandé:**

- Une carte graphique 256 couleurs SVGA ou supérieure.
- Un modem fax et une imprimante compatibles Windows.
- Outlook, Outlook Express, Netscape Mail, MS Mail, cc:Mail, ou tout autre logiciel de messagerie électronique.
- Un scanner conforme à la norme TWAIN o WIA.

## Chapitre 2

# Écran Principal de PageManager

## Présentation générale



3. Barre d'État
4. Barre d'Application
5. Boutons du Scanner
6. Barre d'outils Commandes

#### Sujets apparentés :

Barre d'outils Annotations

Barre d'outils Édition d'images


## Fenêtre Arborescence

L'arborescence affiche l'organisation des dossiers de votre ordinateur. Les branches appartenant à des dossiers imbriqués peuvent être développées ou contractées comme vous le feriez dans *l'Explorateur Windows*. Lorsque vous cliquez sur un dossier, les documents contenus dans le dossier sont immédiatement affichés en vignette dans la fenêtre Miniature.


Après avoir installé PageManager, un dossier nommé **Mon PageManager** est créé sous le dossier Mes Documents de votre système. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier **Mon PageManager** pour ouvrir une boîte de dialogue sur les propriétés du dossier. Cette boîte de dialogue vous permet d'entrer des informations concernant **l'Auteur**, **Mots-clé**, **la Date de création**, et **le Mémo** pour en accélérer la recherche. Les informations du Document vous indiquent les types de fichier : statique ou multimédia par exemple.


## Fenêtre Miniature

La fenêtre Miniature affiche un jeu d'images miniatures des fichiers contenus dans un dossier sélectionné. Sélectionnez la commande **Passer en mode Page** à partir du menu **Affichage** OU bien sélectionnez l'icône de changement en affichage

Page  pour basculer en mode d'affichage Page.



Une icône de coin cornée  apparaît lorsque plusieurs fichiers sont empilés. Cliquez-la pour vous déplacer vers le haut ou vers le bas parmi les Miniature.

Si des informations audio sont jointes à une image, une icône représentant un haut-parleur  s'affiche en regard du nom du fichier dans la fenêtre Miniature. De même, si vous basculez vers la fenêtre d'affichage Page, l'icône représentant un haut-parleur s'affiche dans la barre d'État. Cliquez sur l'icône du haut-parleur pour écouter les informations audio jointes au fichier.


## La barre d'État

La barre d'État se situe au bas de la fenêtre PageManager.


### Fenêtre de la barre d'État

Indique l'activité en cours en format texte.

### Informations système

Cliquez sur cette zone pour connaître la **Capacité de mémoire**, l'**Espace disque** disponible, la **Date** et l'**Heure**. L'heure est affichée par défaut. Cliquez sur l'image de l'horloge  PM 01:49:33 pour choisir les informations à afficher.

### Lecture de fichier audio

Lorsque vous visualisez un fichier possédant un fichier audio joint en mode d'affichage Page, une icône représentant  un haut-parleur apparaît dans la barre d'État. Cliquez sur l'icône du haut-parleur pour lire le fichier audio.

## Barre d'Application

La barre d'Application affiche les programmes et les périphériques compatibles avec PageManager. Les périphériques comprennent les imprimantes et les pilotes de télécopieur. Veuillez lire le fichier Lisez-moi de PageManager pour une liste détaillée des formats de fichier et des applications pris en charge.

## Utiliser la barre d'Applications

Sélectionnez une vignette puis faites-la glisser vers le programme ou le périphérique désiré. Vous verrez un signe « + » s'afficher lorsque vous déplacez la vignette. En plaçant le fichier sur l'application désignée, vous lancez le programme et ouvrez le fichier.

## Ajouter d'autres Applications

1. Cliquez sur le signe « + » sur la droite de la barre de menu. Cette commande ouvre la boîte de dialogue **Enregistrer l'Assistant Application**.
2. Cliquez sur « Parcourir » pour trouver le fichier exécutable (fichier avec une extension .exe) **OU** bien vous pouvez cliquer sur **Fichiers de Liens** pour afficher le raccourci du programme.
3. Choisissez une icône qui représente au mieux le programme.
4. Cliquez sur **Suivant** pour continuer.
5. À partir du menu déroulant, sélectionnez un format de fichier à utiliser par PageManager lorsqu'il transfère des documents vers cette application. Sélectionnez **Afficher dans la barre d'Applications** pour que l'icône soit affichée dans la barre d'applications.

## Les Boutons du Scanner

Les Boutons du Scanner permettent la numérisation et l'envoi des fichiers en une seule opération. En un clic, PageManager ouvre et envoie immédiatement les fichiers numérisés vers l'application désignée. Un service de courrier électronique, une application Internet et PageManager sont les trois boutons qui apparaissent par défaut sur le menu flottant.

## Activer/Désactiver Boutons du Scanner

1. Sélectionnez les **Boutons du Scanner** à partir du menu **Affichage**. **OU** bien
2. Appuyez sur CTRL+S **OU** encore

3. Cliquez sur le bouton  de la Barre d'outils Commandes.

### Ajouter des Boutons du Scanner

Cliquez-droit sur n'importe quel bouton du menu Boutons du Scanner puis sélectionnez **Propriétés**.

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Réglage des Boutons du Scanner**.
2. Entrez un nom et sélectionnez une application à partir de la liste.
3. Sélectionnez **Supprimez l'interface utilisateur TWAIN** si vous désirez ignorer les paramètres du pilote de périphérique et appliquer les paramètres par défaut de PageManager, comme le Type de Document, le Mode de Numérisation, la Taille de Numérisation et la Résolution.
4. **Activer le système d'alimentation de document** vous permet d'envoyer plusieurs pages sans les charger manuellement.
5. Vous pouvez aussi changer les paramètres de **Luminosité**, **Contraste** et **Seuil**.

Cliquez sur **OK** lorsque vous avez terminé les modifications.

## Barre d'outils Commandes



### Enregistrer sous

Utilisez cette commande pour afficher la boîte de dialogue Enregistrer Sous de manière à nommer votre document avant de l'enregistrer.



### PDF

Utilisez cette commande pour enregistrer le document actif au format PDF.



### Rechercher

La commande Rechercher vous permet de définir des paramètres (Titre, Auteur, Contenu, Mots-clé, Mémo, Annotations, Date de création, et Respecter la casse) pour la recherche des données. Pour utiliser cet outil,

cliquez sur le bouton **Rechercher** ou sélectionnez la commande Rechercher à partir du menu **Edition**.



### Scanner

Lance la numérisation des images à partir de la source sélectionnée.



### Activer/Désactiver Boutons du Scanner

Cliquez sur cette icône pour afficher ou cacher **les Boutons du Scanner** du menu.



### Réseau

Vous permet de transférer les fichiers sur un réseau.



### OCR (Optical Character Recognition ; Reconnaissance Optique des caractères)

Exécute une reconnaissance optique des caractères sur les Miniature sélectionnées ou sur les images affichées, si cela n'a pas été déjà fait.



### Agrandir la vue

Cliquez sur ce bouton pour agrandir l'image.



### Réduire la vue

Cliquez sur ce bouton pour réduire l'image.




### Diaporama

L'option Diaporama affiche une à une les images sélectionnées comme pour une projection de diapositives. Appuyez sur Echap pour quitter le diaporama.





### Empiler/Déempiler

Faites glisser un fichier au dessus d'un autre, ou sélectionnez plusieurs fichiers à empiler puis cliquez sur ce bouton. Cliquez **Déempiler**  pour défaire une pile.



## Basculer de l'affichage Miniature en affichage Page

Le mode d'affichage par défaut est l'affichage Miniature. Cliquez sur le bouton **Affichage Page**  pour afficher l'image sélectionnée dans sa taille maximale. Cliquez sur le bouton Affichage Miniature  pour revenir en mode affichage Miniature.



## Vue texte

Permet l'édition des fichiers texte qui ont été traités par la reconnaissance optique des caractères.



## Afficher/Masquer annotations

Cette commande fonctionne comme un commutateur, et vous permet d'afficher ou de cacher les annotations d'un fichier. Si vous désirez imprimer l'image avec ses annotations, affichez les annotations à l'écran avant d'imprimer.



## Préférences

Cliquez sur ce bouton pour changer les paramètres de Compression, du Document ou de l'OCR.



## Informations

Affiche les informations concernant le document ou l'image sélectionnée. Ces informations comprennent le titre, l'auteur, les mots-clés, la date de création, et le mémo. Vous pouvez aussi éditer ses informations et les utiliser comme un index de recherche.



## Aide

Utilisez l'Aide pour trouver des renseignements sur l'utilisation de PageManager.



## PageManager sur le Web

Vous permet d'obtenir des renseignements en ligne sur PageManager.

## Barre d'outils Annotations

La barre d'outils Annotations n'apparaît que lorsque vous ouvrez un fichier image en mode d'affichage Page.



### Sélectionner Image

L'outil **Sélectionner Image** définit la portion de l'image que vous voulez modifier. Seule la portion située dans les limites des pointillés sera modifiée. Il vous suffit de passer en mode Page, de sélectionner l'outil Sélection Image et de faire glisser le curseur pour former la sélection en pointillés.



### Sélection

L'outil Sélection est utilisé pour sélectionner des objets d'annotation. Une fois sélectionné, vous pouvez déplacer, redimensionner, supprimer ou modifier les objets annotés.



### Déplacer

Cet outil est utile pour afficher un panoramique lorsque vous vous trouvez en gros plan sans avoir besoin de réduire l'image.

Choisissez l'outil Déplacer (Main) et faites glisser l'image dans la direction souhaitée.



### Texte

Ajoute du texte à l'image.



### Note autocollante

Les Note autocollante sont utiles pour ajouter des commentaires sur une image sans pour autant la défigurer.

Vous pouvez modifier, déplacer et redimensionner une note autocollante comme bon vous semble.



### Cachets

La commande Cachets vous permet de créer des impressions au tampon sur du texte ou sur une image. L'impression peut être en forme de date, d'image ou de texte.



### Mettre en surbrillance

Permet de Mettre en surbrillance une zone particulière de l'image.



### Ligne en main libre

Permet de dessiner, de souligner, d'entourer, de griffonner et de tracer des traits à main levée sur l'image, avec un stylo de couleur.



### Ligne Droite

Permet de tracer des lignes droites en cliquant sur les points de départ et d'arrivé.

## Barre d'outils Édition d'images

La barre d'outils Édition d'images n'apparaît que lorsque vous ouvrez un fichier image en mode d'affichage Page.



### Sélectionner Image

L'outil **Sélectionner Image** définit la portion de l'image que vous voulez modifier. Seule la portion située dans les limites des pointillés sera modifiée. Il vous suffit de passer en mode Page, de sélectionner l'outil **Sélectionner Image** et de faire glisser le curseur pour former la sélection en pointillés.



### Sélection

L'outil Sélection est utilisé pour sélectionner des objets d'annotation. Choisissez l'outil Sélection, puis cliquez sur une annotation . Vous pouvez alors déplacer, redimensionner, supprimer ou modifier les objets annotés.



### Déplacer

Cet outil est utile pour afficher un panoramique lorsque vous vous trouvez en gros plan sans avoir besoin de réduire l'image.


Choisissez l'outil Déplacer (Main) et faites glisser pour déplacer l'image dans la direction souhaitée.



## Découper

Sélectionne une partie d'une image et supprime le reste.

Pour découper une image:

1. Ouvrez l'image.
2. Choisissez **Découper** à partir du menu **Edition**, ou cliquez sur l'icône  de la barre d'outils Edition d'images.
3. Positionnez le curseur sur un des angles de la zone que vous souhaitez conserver, maintenez le bouton de la souris enfoncé, faites glisser le curseur vers l'angle opposé, puis relâchez le bouton. Lors du déplacement du curseur, vous voyez apparaître une forme rectangulaire autour de la zone que vous sélectionnez.
4. Déplacez le curseur ciseaux à l'intérieur de la forme rectangulaire et cliquez pour valider la sélection.

PageManager découpe l'image et ne garde que la zone sélectionnée.



## 90° à droite

Effectue une rotation de l'image de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.



## 90° à gauche

Effectue une rotation de l'image de 90 degrés dans le sens contraire des aiguilles d'une montre.



## Inverser les couleurs

L'inversion des couleurs est particulièrement utile pour créer des effets de négatif photo. Les couleurs de l'image sont remplacées par leurs couleurs opposées.



## Amélioration automatique de l'image

Améliorez l'apparence de vos images en ajustant leur qualité.



## Ajustement du contraste et de la luminosité

Cette fonctionnalité est idéale pour adoucir une image austère.





## Ajustement des couleurs

L'outil **Ajustement des couleurs** modifie la coloration globale de l'image.

## Chapitre 3

# Menus

### Fichier

<b>Nouveau dossier</b>	Crée un nouveau dossier.	
<b>Aller au dossier précédent</b>	Vous permet de revenir au dossier affiché précédemment.	
<b>Aller au dossier suivant</b>	Vous permet d'aller vers le dossier affiché suivant.	
<b>Aller à Mon PageManager</b>	Vous permet d'aller vers le dossier par défaut.	
<b>Scanner</b>	Scanne les données image.	
<b>Sélectionner la source...</b>	Vous permet de sélectionner un périphérique source.	
<b>Réglage du scanner...</b>	Change le réglage du scanner.	
<b>Enregistrer Sous...</b>	Enregistre une copie du document dans un fichier différent.	
<b>Enregistrer comme PDF...</b>	Enregistre une copie du document au format PDF.	
<b>Envoyer Fichier vers</b>	Envoie les fichiers vers les applications installées sur votre système.	
<b>Configuration de l'impression....</b>	Change les paramètres de l'imprimante.	
<b>Imprimer</b>	Imprime le document en cours ou sélectionné.	
<b>Configuration du télécopieur</b>	Change le télécopieur et les options de télécopie.	
<b>Télécopie</b>	Envoie le ou les documents en cours ou sélectionnés par télécopie.	
<b>PrintFun</b>	Imprime vos photos préférées.	
<b>Paramétrage des applications</b>	Enregistrer une nouvelle application...	Ajoute l'application à la barre d'Application.
	Propriétés de l'application...	Change les propriétés de l'application.

	Actualiser la barre d'Applications	Met à jour les informations de la barre d'Application.
<b>Réglage des boutons du scanner...</b>	Change le réglage des boutons du scanner.	
<b>Préférences....</b>	Personnalise certaines caractéristiques de PageManager.	
<b>Quitter</b>	Quitte PageManager.	

## Edition

<b>Annuler</b>	Annule la dernière opération (si elle peut être annulée).	
<b>Refaire</b>	Refait la dernière opération qui a été annulée.	
<b>Couper</b>	Coupe l'objet sélectionné et le place dans le Presse-papiers.	
<b>Copier</b>	Copie l'objet sélectionné dans le Presse-papiers.	
<b>Coller</b>	Colle l'objet contenu dans le Presse-papiers.	
<b>Supprimer</b>	Supprime le document en cours ou sélectionné.	
<b>Pivoter</b>	90° à gauche	Effectue une rotation de l'image à 90° dans le sens contraire des aiguilles d'une montre.
	90° à droite	Effectue une rotation de l'image à 90° dans le sens des aiguilles d'une montre.
	180°	Effectue une rotation de l'image de 180°.
	Arbitraire	Effectue une rotation de l'image pour un angle donné.
<b>Retourner</b>	Horizontal	Retourne le fichier horizontalement.
	Vertical	Retourne le fichier verticalement.
<b>Rechercher...</b>	Recherche le premier document.	
<b>Rechercher suivant</b>	Recherche le document/la page suivant(e) correspondant(e).	

## Affichage

<b>Affichage Page</b>	Bascule en mode d'affichage Page où l'image est affichée entièrement.
<b>Affichage Miniature</b>	Bascule en mode d'affichage Vignette.
<b>Affichage Original</b>	Affiche l'image de la page courante.
<b>Affichage texte</b>	Affiche le texte reconnu de la page en cours.
<b>Actualiser</b>	Met à jour la page courante avec les informations les plus récentes.
<b>Informations...</b>	Affiche les informations sur le document en cours.
<b>Barres d'outils...</b>	Affiche, masque et personnalise les barres d'outils.
<b>Barre d'Application</b>	Affiche ou masque la barre d'Application.
<b>Arborescence</b>	Affiche ou masque la fenêtre de l'arborescence.
<b>Boutons du scanner</b>	Active ou masque les boutons scanner.

## Outils

<b>Diaporama</b>	Affiche les images sélectionnées en diaporama.
<b>Définir comme écran de veille</b>	Définit les images sélectionnées comme écran de veille.
<b>Définir comme papier peint</b>	Définit l'image sélectionnée comme papier-peint.
<b>Groupe Réseau</b>	Permet de communiquer avec les membres de votre groupe et partager vos documents.
<b>Sauvegarder la base de données</b>	Enregistre votre base de données.
<b>Restaurer Base de données</b>	Ouvre la base de données de sauvegarde.

## Aide

<b>Sommaire</b>	Affiche une liste des rubriques d'aide.
<b>Comment utiliser l'aide</b>	Affiche une explication sur la façon d'utiliser le système d'aide.
<b>PageManager sur le Web</b>	Obtenir les informations de mise à jour du produit sur le Web.
<b>À propos de PageManager...</b>	À propos de PageManager.

# Comment faire

## Afficher des fichiers dans PageManager

Les utilisateurs de PageManager peuvent modifier des images directement dans PageManager. Les fichiers destinés à un éditeur de texte peuvent être affichés dans PageManager ou dans toutes autres applications installées sur votre système.


### Ouvrir un fichier

1. Double cliquez sur la miniature du fichier que vous désirez afficher. Si c'est un fichier image, PageManager l'ouvre en mode d'affichage Page et active la barre d'outils Annotations et la barre d'outils d'Édition d'images.
2. Si ce n'est pas un fichier image, PageManager vous demande si vous désirez afficher le fichier.
  - Dans PageManager: notez que vous ne pouvez qu'afficher le contenu. Le fichier est affiché en mode d'affichage Page. Cliquez sur l'icône du mode d'affichage Miniature de la barre d'outils Commandes pour revenir vers la page principale.
  - Dans une application associée : PageManager ouvre le fichier dans le programme associé. Rien ne se passe si aucun programme associé ne peut ouvrir le fichier.

## Les images dans PageManager

PageManager 6 prend en charge les images aux formats: BMP, PCX, PSD, TIFF, TIFF(plusieurs pages), JPEG, PICT, et TGA.



## Importer des images

1. Sélectionnez l'option **Sélectionner la Source** à partir du menu **Fichier**.
2. Choisissez un pilote de périphérique dans la boîte de dialogue Sélectionner la Source. PageManager est compatible avec les différents outils utilisés au bureau, comme MFP, Scanneur, Imprimante et Télécopie.
3. Sélectionnez **Scanner** à partir du menu **Fichier** **OU** bien cliquez sur  de la barre d'outils Commandes.

PageManager prend désormais en charge des images en couleur 48-bit.



## Obtention d'un effet de négatif photo

L'inversion des couleurs est particulièrement utile pour créer des effets de négatif photo. Les couleurs de l'image sont remplacées par leurs couleurs opposées.



1. Ouvrez l'image sur le bureau PageManager.
2. Sélectionnez l'option **Inverser** à partir du menu **Annotation** **OU** cliquez sur l'icône Palette de couleurs, , sur la barre d'outils d'édition d'images.
3. Cliquez sur l'icône Inversion des couleurs, .

## Amélioration de l'image

Améliorez l'apparence de vos images en ajustant la qualité de vos photos.





1. Sélectionnez une image que vous voulez améliorer et ouvrez-la en mode Page.
2. Cliquez sur l'icône Palette de couleurs, , sur la barre d'outils d'édition des images. Ensuite, cliquez sur l'icône Amélioration automatique de l'image, .

La boîte de dialogue Amélioration automatique de l'image se divise en deux sections:

- a. Dans la partie supérieure, la miniature de gauche est l'état d'amélioration d'**original** et celle de droite l'état d'amélioration **Modèle**.
  - b. La partie inférieure contient huit exemples d'améliorations standard. Sélectionnez l'un des exemples pour afficher l'effet dans la fenêtre **Modèle**.
  - c. Utilisez les boutons  et  pour agrandir et réduire l'affichage de l'image.
3. Cliquez sur **OK** pour finaliser la mise en valeur.

### Réglage du contraste et de la luminosité





Cette fonctionnalité est idéale pour adoucir une image austère.

1. Sélectionnez une image.
2. Sélectionnez **Contraste/luminosité** à partir du menu **Annotation OU** cliquez sur l'icône Palette de couleurs, , sur la barre d'outils d'édition.
3. Cliquez sur l'icône Contraste-luminosité,  pour ouvrir la boîte de dialogue **Définir la luminosité et le contraste**.
4. Réglez l'agrandissement en cliquant sur les boutons  et .
5. Utilisez l'outil Déplacement pour déplacer le cadre dans la miniature **Original** pour en voir une portion agrandie. L'image agrandie correspondante est affichée dans la fenêtre **Modèle**.
6. Déplacez la flèche pour ajuster respectivement le contraste ou la luminosité.
7. Sélectionnez **OK** pour enregistrer les changements.

### Réglage des couleurs

L'outil **Ajustement des Couleurs** modifie la coloration globale de l'image.

1. Sélectionnez l'image.

2. Sélectionnez l'option **Ajustement des Couleurs** à partir du menu **Annotation** OU cliquez sur l'icône Palette de couleurs,  , sur la barre d'outils d'édition des images.
3. Cliquez sur l'icône **Ajustement des Couleurs**,  pour ouvrir la boîte de dialogue **Ajustement des Couleurs**.
4. Réglez l'agrandissement en cliquant sur les boutons  et .
5. Utilisez l'outil Déplacement pour déplacer le cadre dans la miniature **Original** et en voir une portion agrandie. L'image agrandie correspondante est affichée dans la fenêtre **Modèle**.
6. Faites glisser les croix vers la teinte souhaitée de la roue chromatique pour teinter l'image.
7. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les changements.

## Conversion d'images en texte (OCR)

### Conversion d'images en texte


L'une des puissantes fonctionnalités de PageManager est sa capacité de reconnaissance des caractères ou OCR (Reconnaissance optique des caractères). OCR permet la reconnaissance ds fichiers image et texte, et convertit le texte pour être édité. Les fichiers peuvent être enregistrés aux formats HTML, RTF, TXT, ou encore PDF.

La position relative du texte reconnu et des images restent les mêmes. Plus encore, PageManager peut reconnaître des caractères dans tous les modes de couleur.

Pour exécuter la reconnaissance des caractères d'un document :

1. Dans la fenêtre PageManager, sélectionnez une miniature, un document ou plusieurs pages.




2. Choisissez **Vue Texte (OCR)** à partir du menu **Affichage OU** sélectionnez l'icône  à partir de la barre d'outils Commandes afin de démarrer la reconnaissance optique des caractères.

Une fois que le texte a été reconnu, celui-ci est considéré comme partie intégrante du contenu de votre fichier image. Vous pouvez utiliser **Rechercher** pour effectuer une recherche dans le texte ainsi créé.

### Enregistrer les fichiers OCR au format txt/rtf/html


Enregistrez les fichiers reconnus au format RTF ou HTML pour conserver les images à leurs positions originales.

Cliquez sur **Enregistrer sous** à partir du menu **Fichier**, ou cliquez sur le bouton **Enregistrer sous** .

1. La boîte de dialogue **Enregistrer sous** s'ouvrira.
2. Entrez un nom pour le fichier.
3. A partir de la liste **Enregistrer sous le type**, sélectionnez un format (TXT, RTF, ou HTML) pour le fichier.
4. Cliquez sur **OK**.

### Enregistrer les fichiers OCR au format PDF

Vous pouvez enregistrer le fichier reconnu au format PDF. Vous pouvez ensuite éditer le fichier PDF avec Adobe Acrobat. Les images du fichier restent aux mêmes positions relatives.

1. Cliquez sur **Enregistrer en PDF...** à partir du menu **Fichier**, ou cliquez sur le bouton  **Enregistrer en PDF**.
2. La boîte de dialogue **Enregistrer en PDF...** s'ouvre alors.
3. Entrez un nom pour le fichier.
4. Sélectionnez un répertoire.
5. Cliquez sur **OK**.

**Remarque:** Vous devez effectuer une reconnaissance des caractères sur le fichier avant de pouvoir utiliser la commande **Enregistrer Sous**.

## Suppression de texte reconnu


Une fois que les caractères d'une image ont été reconnus, vous pouvez supprimer le texte reconnu en sélectionnant la commande **Supprimer le Texte** à partir du menu **Edition**.

1. Passez en mode d'affichage Page. La commande **Supprimer le Texte** est désactivée en mode d'affichage Miniature.
2. La commande Supprimer le Texte considère le fichier comme une image qui n'a pas encore été reconnue, c'est l'étape qui précède la reconnaissance.
3. Si vous choisissez la commande **Vue Texte (OCR)** pour visualiser de nouveau le texte, PageManager exécute une nouvelle fois la reconnaissance des caractères de l'image pour vous permettre d'éditer le texte.

## Recherche dans les images et les documents


### Recherche d'un fichier

Pour rechercher des documents ou des pages dans PageManager :

1. Sélectionnez la commande **Rechercher** à partir du menu **Edition** OU cliquez sur le bouton rechercher  de la barre d'outils.
2. Entrez les informations nécessaires dans les sections **Titre**, **Auteur** et **Localiser Texte**.
3. Sélectionnez les champs correspondant à l'emplacement du texte recherché –**Contenu**, **Mots clés**, **Mémo**, **Annotation**.
4. Cliquez sur **Rechercher**.
5. Les résultats sont affichés dans la zone **Résultats de la Recherche**.


## Ajout d'informations d'index à une page

Ajoutez des informations comprenant le **Titre**, l'**Auteur**, les **Mots clés**, la **Date de création** et le **Mémo**, afin de créer des index qui faciliteront vos recherches. Pour ajouter des informations d'index à un document :

1. Sélectionnez un fichier.
2. Choisissez la commande **Informations** à partir du menu **Affichage OU** choisissez l'icône d'informations  de la barre d'outils Commandes, **OU** encore
3. Cliquez sur le bouton de droite de la souris, et choisissez **Informations**.
4. Tapez les informations nécessaire, puis cliquez sur **OK** pour les enregistrer.

## Recherche Partielle

Le niveau de flou vous permet de modifier la précision d'une recherche. Cette fonctionnalité est très utile lorsque vous désirez étendre votre recherche.

1. Sélectionnez la commande **Rechercher** à partir du menu **Edition OU** cliquez sur l'icône de recherche, , de la barre d'outils.
2. Tapez le texte dans le champ **Localiser Texte**, puis sélectionnez l'option **Contenu**.
3. Sélectionnez l'onglet **Niveau de Flou** de la boîte de dialogue **Rechercher**.
4. Déplacez la flèche vers un nombre compris entre 0 et 100.
5. Cliquez sur **Rechercher**.
6. Les résultats seront affichés dans le champ **Résultats de la Recherche**.
7. Sélectionnez un nom de fichier à partir du champ **Résultats de la Recherche**, puis cliquez sur le bouton **Aller** à pour afficher le fichier dans PageManager.

## Envoyer des images

### Envoyer des images par courrier électronique

Pour utiliser PageManager avec votre Télécopieur ou votre service de courrier électronique:

1. Faites glisser une miniature de la fenêtre PageManager sur le bouton E-Mail de la barre d'Application. PageManager lance alors votre application de courrier électronique.
2. Créez le courrier électronique que vous souhaitez envoyer.

Pour plus d'informations sur la création de messages électroniques, consultez la documentation de votre logiciel.

### Envoyer des images par télécopie


1. Faites glisser l'élément de la fenêtre PageManager sur le bouton Télécopie de la barre d'application. PageManager ouvre alors votre application de télécopie.
2. Composez le message à télécopier.

Pour plus d'informations sur la création d'une télécopie, consultez la documentation de votre application de télécopie.

### Envoyer des images à l'aide du Presto! Wrapper

Le **Presto! Wrapper** est un type de visionneuse vous permettant d'emballer les images à l'aide d'une visionneuse intégrée. La Visionneuse est équipée d'options de visionnage simples afin d'effectuer des agrandissements et des réductions, de parcourir les images, etc. Seules les images peuvent être incluses dans Presto! Wrapper. Cliquez simplement sur une miniature de la barre latérale pour en afficher l'image complète.

Pour créer un Presto! Wrapper:

1. Sélectionnez les images à envoyer.
2. Cliquez **Enregistrer** à partir du menu **Fichier** ou cliquez sur  de la barre d'outils Commandes. La boîte de dialogue Enregistrer sous s'affiche alors.

3. A partir de la liste déroulante **Type de Fichier**, sélectionnez **Presto! Wrapper (\*.EXE)**.
4. A partir du champ **Enregistrer dans**, choisissez un répertoire de destination approprié.
5. Tapez un nom pour le fichier exécutable dans la zone **Nom de Fichier**.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
7. Il ne vous reste plus maintenant qu'à joindre le fichier exécutable à votre message électronique ou à votre courrier Internet et à l'envoyer.

### Partager des fichiers avec Groupe Réseau

Cliquez sur Groupe Réseau à partir du menu **Outils**. La boîte de dialogue Groupe Réseau s'affiche alors. Sélectionnez l'option **Lancer Groupe Réseau lorsque Page Manager est lancé** pour activer la fonction de groupe réseau.

1. En activant Groupe Réseau vous permettez aux autres membres du réseau de vous envoyer des fichiers. Les fichiers ainsi reçus sont alors placés dans le dossier **Mon PageManager**.
2. En désactivant Groupe Réseau vous empêchez les autres membres du réseau de vous envoyer des fichiers. Votre machine est aussi invisible sur le réseau.

## Enregistrement et suppression d'images

### Enregistrement de pages sur un Disque

1. Choisissez **Enregistrer Sous** à partir menu **Fichier**. La boîte de dialogue **Enregistrer Sous** apparaît.
2. Tapez le nom du fichier et sélectionnez le format de fichier que vous désirez utiliser. Puis sélectionnez l'emplacement où enregistrer le fichier.
3. Cliquez sur **OK** pour exporter et enregistrer le fichier.

### Suppression des documents

1. Sélectionnez les documents à supprimer.

2. Choisissez **Supprimer le Document** à partir du menu **Edition OU** cliquez droit sur le document et cliquez sur **Supprimer** à partir du menu.

### Annuler une suppression

Les fichiers supprimés sont placés dans la corbeille. Pour restaurer un fichier :

1. Localisez le document dans la corbeille de votre système.
2. Faites glisser le fichier vers votre dossier « Mon PageManager » **OU** bien
3. Localisez le fichier dans la corbeille, cliquez droit et sélectionnez **Restaurer**.

**Remarque:** Windows supprime régulièrement les fichiers de la corbeille. Vous **ne** pourrez **pas** restaurer les fichiers qui ont été supprimés de la corbeille. Notez aussi que le système peut changer le nom d'un fichier qui a été déplacé vers la corbeille.

## Imprimer

### Impression des documents

1. Faites glisser l'élément directement sur le bouton Imprimante de la barre Application, ou sélectionnez-le et cliquez sur le bouton Imprimante de cette même barre.
2. Sélectionnez les options requises et cliquez sur **OK** pour continuer. PageManager envoie alors le fichier vers l'imprimante.

### Ajout d'imprimantes à la barre Application

1. Sélectionnez la commande **Configuration de l'impression** à partir du menu **Fichier OU** cliquez avec le bouton droit de la souris sur n'importe quel bouton de la barre Application, pour faire apparaître la boîte de dialogue **Propriétés de l'application**. Dans le bas de la liste de l'application, vous verrez la liste des imprimantes installées sur votre système.

2. Choisissez une imprimante, puis sélectionnez l'option **Afficher dans la barre Applications**.
3. Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres.

## PrintFun

PrintFun vous permet d'imprimer de vibrantes photographies, des autocollants vivants, et des catalogues colorés.

Sélectionnez une ou des images dans la fenêtre d'affichage Miniature.

Sélectionnez **PrintFun** à partir du menu **Fichier**. Vous pouvez alors choisir :

- **Imprimer la Photographie** : imprimer la photo que vous avez sélectionnée. Vous pouvez augmenter ou réduire le nombre de copies à imprimer en déplaçant la barre déroulante.
- **Imprimer le Catalogue** : imprime les images en créant une mise en page de catalogue. Ci-dessous vous trouverez quelques-unes des options disponibles lors de l'impression du catalogue.

### Domaine d'application



Pour ajouter la photo sélectionnée à une seule cellule.



Pour ajouter la photo sélectionnée à une rangée de cellules.



Pour ajouter la photo sélectionnée à toutes les cellules depuis celle sélectionnée jusqu'au bas de la page.

### Effacer



Choisissez **Effacer** puis cliquez sur une cellule pour en supprimer le contenu.

### Ajouter

Cette commande vous permet d'ajouter des images à la séquence.

### Supprimer

Pour supprimer une image de la séquence, sélectionnez-la puis cliquez sur **Supprime**