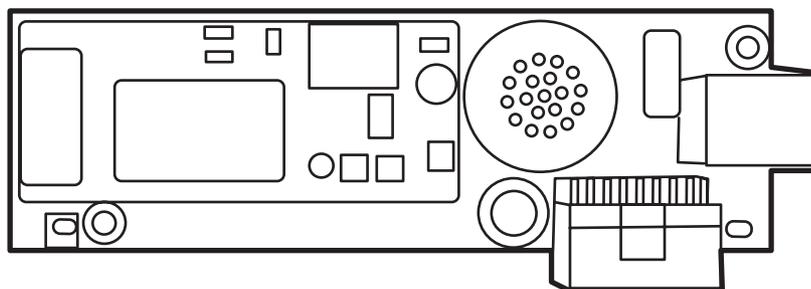


HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

دليل برنامج تشغيل إرسال الفاكس



HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

دليل برنامج تشغيل إرسال الفاكس



© 2008 Copyright Hewlett-Packard
Development Company, L.P.

تعد © Microsoft و Windows علامتين مسجلتين
لشركة Microsoft Corporation بالولايات المتحدة
الأمريكية.

يعتبر Windows Vista علامة تجارية مسجلة أو علامة
تجارية لشركة Microsoft Corporation في الولايات
المتحدة و/أو دول أخرى.

كافة العلامات التجارية الواردة بهذه الوثيقة قد تكون علامات
تجارية خاصة بأصحابها المعنيين.

قد تحرم القوانين المحلية للدولة/الإقليم استخدام هذا المنتج
خارج الدول/الأقاليم المحددة. تحرم القوانين بشدة في معظم
الدول/الأقاليم توصيل أجهزة الاتصالات غير المعتمدة (أجهزة
الفاكس) بشبكات الهواتف العامة.

تعد Energy Star وشعار Energy Star علامتين
مسجلتين لووكالة حماية البيئة التابعة للولايات المتحدة
الأمريكية.

يحظر تمامًا نسخ هذه المادة أو اقتباسها أو ترجمتها دون
الحصول على إذن كتابي مسبق، باستثناء ما تسمح به قوانين
حقوق الطبع والنشر.

وتخضع المعلومات الواردة في هذه الوثيقة للتغيير بدون
إشعار.

إن الضمانات الخاصة بمنتجات HP وخدماتها هي فقط تلك
المعلن عنها بشكل واضح ضمن بنود الضمان الذي يصاحب
مثل هذه المنتجات والخدمات. ويجب عدم اعتبار أي مما ورد
هنا على أنه بمثابة ضمان إضافي. تخلي شركة HP مسؤوليتها
عن أي أخطاء فنية أو تحريرية أو أي أخطاء ناتجة عن سهو
وردت في هذا المستند.

Edition 1, 04/2008



جدول المحتويات

١ الإعداد

٢	فهم متطلبات النظام
٢	نظام التشغيل
٢	شاشات العرض
٢	الطابعة
٢	الأجهزة
٣	شبكة الاتصال
٤	تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax
٤	تحديد ما إذا كان جهاز MFP يدعم برنامج التشغيل MFP Send Fax
٥	ترقية البرنامج الثابت لـ MFP وتنزيل برنامج التشغيل
٨	التحقق من تكوين ميزة البريد الإلكتروني في MFP (اختياري)
٨	تكوين ميزة رمز المطالبة المالية (اختياري)
٩	تثبيت برنامج التشغيل
٢٩	إلغاء تثبيت برنامج التشغيل HP MFP Send Fax

٢ إرسال واستلام الفاكس

٣٢	إرسال فاكس إلى مستلم واحد
٣٥	إرسال فاكس إلى عدة مستلمين
٣٨	إرسال فاكس باستخدام دفتر الهاتف
٤٢	إلغاء مهمة فاكس
٤٣	إدراج أحرف خاصة في رقم الفاكس
٤٤	تحرير دفتر الهاتف
٤٤	إضافة أسماء إلى دفتر الهاتف
٤٦	إضافة مجموعات إلى دفتر الهاتف
٤٦	إزالة أسماء من دفتر الهاتف
٤٩	تحرير أسماء في دفتر الهاتف
٥٢	تصدير إدخال دفتر الهاتف إلى ملف بتنسيق قيم تفصلها فواصل (CSV)
٥٣	استيراد إدخال دفتر الهاتف من ملف بتنسيق CSV
٥٤	المكالمات الصوتية ومرات إعادة المحاولة
٥٤	تقرير مكالمة الفاكس
٥٤	سجل نشاط الفاكس
٥٤	تقرير T.30

٣ التكوين

٥٦	..... تعيين معلومات المرسل
٥٨	..... تعيين جودة الفاكس
٥٩	..... تعيين إعدادات الإعلام
٦١	..... تعيين معلومات صفحة الغلاف
٦٣	..... تعيين تفضيلات المعاينة
٦٤	..... تعيين تفضيلات الطباعة لبرنامج تشغيل الفاكس
٦٦	..... تعيين تكوين رمز المطالبة المالية

٤ استكشاف الأخطاء وإصلاحها

٦٨	..... الأخطاء الوظيفية
٦٨	..... لا يمكن طباعة صفحة الاختبار
٦٨	..... إعلانات البريد الإلكتروني معطلة
٦٩	..... لا يتم تلقي رسائل تأكيد بواسطة البريد الإلكتروني
٦٩	..... لا تظهر رسالة PC FAX SEND أو PC Fax Send على لوحة تحكم MFP
٧٠	..... الصورة النقطية لا تظهر على صفحة الغلاف أو لا يتم طباعتها عليه
٧٠	..... المعاينة لا تظهر
٧١	..... يتم طلب رمز مطالبة مالية بعد تعطيل الميزة
٧١	..... مربع النص الخاص برمز المطالبة المالية لا يظهر
٧٢	..... لا يمكن تحديث الحقول الافتراضية
٧٢	..... الإعدادات التي تم تغييرها لا يتم تطبيقها
٧٣	..... الإعدادات التي تم تغييرها غير سارية المفعول في تثبيت الإشارة والطباعة
٧٤	..... رسائل التحذير
	رسالة التحذير "PC fax feature may be disabled at the MFP" (قد تكون ميزة "الكمبيوتر إلى الفاكس" معطلة في جهاز MFP)
٧٤	.....
٧٥	..... رسائل الخطأ

يمكن استخدام برنامج التشغيل HP LaserJet MFP Send Fax لإرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر إلى جهاز طرفي متعدد الوظائف (MFP) أو أكثر من إنتاج HP. بعد تثبيت برنامج التشغيل، يمكن الوصول إليه من خلال الطباعة إلى برنامج تشغيل MFP Send Fax.

يوضح هذا الدليل وظائف الفاكس المضمنة داخل برنامج التشغيل MFP Send Fax ويوفر إرشادات حول المهام التالية:

- تثبيت برنامج تشغيل الفاكس
- إرسال رسائل فاكس
- تكوين إعدادات الفاكس
- حل المشكلات

فهم متطلبات النظام

نظام التشغيل

تدعم أنظمة التشغيل التالية برنامج التشغيل MFP Send Fax:

- Windows® 2000
- Windows® XP
- Windows® XP Professional x64
- Windows® Server 2003
- Windows® Server 2003 x64
- Windows® Vista

شاشات العرض

يدعم نموذج MFP Send Fax هذا أنواع شاشات العرض ذات محول رسومات فيديو فائق (SVGA) بدقة ٦٠٠ × ٨٠٠ بكسل أو أعلى.

الطابعة

تدعم المنتجات التالية برنامج التشغيل MFP Send Fax:

- HP LaserJet M3035MFP
- HP LaserJet M3027MFP
- HPLaserJet 4345mfp
- HP LaserJet M4345MFP
- HPColor LaserJet4730mfp
- HP Color LaserJet CM6040 MFP
- HP LaserJet M5025MFP
- HP Color LaserJet 5035mfp
- HP LaserJet M5035MFP
- HP LaserJet 9040mfp
- HP LaserJet 9050mfp
- HP Color LaserJet 9500mfp

الأجهزة

يجب تثبيت HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 في جهاز MFP قبل تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax. راجع دليل HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 Fax للحصول على مزيد من المعلومات حول تثبيت هذا الجهاز.

شبكة الاتصال

يجب استخدام برنامج التشغيل MFP Send Fax على طابعة متصلة بشبكة اتصال. لم يتم إعداد البرنامج للاستخدام على طابعة محلية أو اتصال USB أو اتصالات متوازية أو تسلسلية.

تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax

يقدم هذا الجزء تعليمات حول المهام التالية:

- تحديد ما إذا كان جهاز MFP يدعم برنامج التشغيل MFP Send Fax
- ترقية البرنامج الثابت لـ MFP وتنزيل برنامج التشغيل
- التحقق من تكوين ميزة البريد الإلكتروني في MFP (اختياري)
- تكوين ميزة رمز المطالبة المالية (اختياري)
- تثبيت برنامج التشغيل

تحديد ما إذا كان جهاز MFP يدعم برنامج التشغيل MFP Send Fax

تحتوي أحدث الإصدارات من البرامج الثابتة لـ MFP على دعم لبرنامج التشغيل MFP Send Fax.

تحديد ما إذا كان البرنامج الثابت لجهاز MFP يدعم برنامج التشغيل MFP Send Fax driver على الطابعات HP LaserJet 9500mfp و HP Color LaserJet 4730mfp و 9040/9050mfp و 4345mfp

1. من لوحة تحكم MFP، اضغط على Menu (قائمة).
2. قم بالتمرير إلى FAX (فاكس)، ثم المسه.
3. قم بالتمرير إلى FAX SEND (إرسال فاكس)، ثم المسه.
4. قم بالتمرير إلى PC FAX SEND (إرسال فاكس من الكمبيوتر) والمسه.

 **ملاحظة:** إذا لم يظهر PC FAX SEND (إرسال فاكس من الكمبيوتر) في قائمة MFP، قم بترقية البرنامج الثابت لـ MFP.

5. المس ENABLED (ممكّن).

6. المس EXIT (إنهاء).

لتحديد ما إذا كان البرنامج الثابت الخاص بجهاز MFP لديك يدعم برنامج التشغيل MFP Send Fax على الطابعات HP LaserJet M3035MFP و M3027MFP و M4345MFP و M5025MFP و M5035 MFP و HP Color LaserJet CM4730 MFP و CM6040 MFP، قم بما يلي:

1. من لوحة تحكم جهاز MFP، المس Administration (إدارة).
2. قم بالتمرير إلى Initial Setup (إعداد أولي)، ثم المسه.
3. قم بالتمرير إلى Fax Setup (إعداد فاكس)، ثم المسه.
4. قم بالتمرير إلى PC FAX SEND (إرسال فاكس من الكمبيوتر) والمسه.

 **ملاحظة:** إذا لم يظهر PC Fax Send (إرسال فاكس من الكمبيوتر) في قائمة MFP، قم بترقية البرنامج الثابت لـ MFP.

5. المس Enabled (ممكّن).

6. المس Save (حفظ).

ترقية البرنامج الثابت لـ MFP وتنزيل برنامج التشغيل

لترقية البرنامج الثابت لجهاز MFP وتنزيل برنامج التشغيل MFP Send Fax على الطابعة HP LaserJet 4345mfp و9040/9050mfp والطابعة HP Color LaserJet 4730mfp و9500mfp، اتبع الخطوات التالية:

١. اعرض معلومات التكوين على لوحة تحكم MFP لتحديد الإصدار الحالي من البرنامج الثابت.

أ. من لوحة تحكم MFP، اضغط على **Menu** (قائمة).

ب. المس **INFORMATION** (معلومات).

ج. المس **PRINT CONFIGURATION** (طباعة التكوين). يتم طباعة صفحة التكوين.

د. يتم سرد رمز التاريخ لبرنامج MFP الثابت في جزء "معلومات الجهاز".

ملاحظة: يظهر رمز تاريخ البرنامج الثابت بالتنسيق التالي: YYYYMMDD XX.XXX.X. أول سلسلة أرقام تشير إلى التاريخ، حيث يُمثل YYYY السنة ويُمثل MM الشهر ويُمثل DD اليوم. على سبيل المثال، رمز تاريخ البرنامج الثابت الذي يبدأ بـ 20040225 يمثل ٢٥ فبراير ٢٠٠٤. السلسلة الثانية من الأرقام تُمثل رقم مراجعة البرنامج الثابت.

٢. انتقل إلى **Software & driver downloads** (تنزيل البرامج وبرنامج التشغيل) الخاص بجهاز MFP.

أ. انتقل إلى <http://www.hp.com>.

ب. اكتب رقم طراز MFP في مربع النص **Search** (بحث) ثم اضغط **Enter** (إدخال).

ج. في الجزء **Select a product** (حدد منتجًا) في الإطار **Search results** (نتائج البحث)، حدد رقم طراز MFP الذي سيتم تثبيت البرنامج الثابت عليه.

د. في الجزء **Product Quick Links** (الارتباطات السريعة للمنتج)، انقر فوق **Software & driver downloads** (البرامج وبرنامج التشغيل).

٣. تنزيل أحدث برنامج ثابت.

أ. في الجزء **Select operating system** (تحديد نظام التشغيل)، انقر فوق **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc)** (عبر أنظمة التشغيل (BIOS)، البرنامج الثابت، أدوات التشخيص، إلخ)).

ب. إذا كان التاريخ الذي تم سرده في جدول **Firmware** (البرنامج الثابت) أحدث من رمز التاريخ المطبوع على صفحة تكوين MFP، فانقر فوق **Download** (تنزيل) الموجودة إلى جانب الملف المطلوب.

ملاحظة: تتوفر ملفات برمجيات ثابتة مختلفة لأنظمة التشغيل المتعددة.

ج. في مربع الحوار **تحميل الملف** الذي يتم فتحه، انقر فوق **حفظ**.

د. في مربع النص اسم الملف في الإطار **حفظ باسم** الذي يتم فتحه، اكتب الموقع حيث تريد حفظ ملف تحديث البرنامج الثابت على جهاز الكمبيوتر.

هـ. انقر فوق **حفظ**.

و. بعد تنزيل الملف، أغلق مربع الحوار **تحميل الملف**، إذا كان ضرورياً.

٤. إذا كان القرص المضغوط المرفق مع جهاز MFP أو ملحق الفاكس غير متوفر، قم بتنزيل برنامج التشغيل MFP Send Fax.

أ. انقر فوق **Back** للرجوع إلى ناحية **Select operating system**.

ملاحظة: إذا لم يتم الرجوع إلى الجزء **Select operating system (تحديد نظام التشغيل)** عند النقر فوق **Back**، راجع الخطوة رقم ٢ للحصول على الإرشادات الخاصة بالتنقل إليه.

ب. في الجزء **Select operating system (تحديد نظام التشغيل)**، انقر فوق نظام التشغيل المطلوب.

ملاحظة: يعتبر برنامج التشغيل MFP Send Fax مدعومًا في Windows XP و Windows XP و Windows 2000 و Windows Vista و Windows Server 2003 x64 و Windows Server 2003 Professional x64.

ج. في جدول Driver (برنامج التشغيل) الذي يظهر، انقر فوق **Download (تنزيل)** الموجود إلى جانب برنامج تشغيل HP PC Send Fax.

د. في مربع الحوار **تحميل الملف** الذي يتم فتحه، انقر فوق **حفظ**.

هـ. في مربع النص اسم **الملف** في الإطار **حفظ** باسم الذي يتم فتحه، اكتب الموقع حيث تريد حفظ ملف برنامج التشغيل MFP Send Fax.

و. انقر فوق **حفظ**.

ز. بعد تحميل الملف، أغلق مربع الحوار **تحميل الملف**، إذا كان ضروريًا.

٥. قم بتثبيت ملف البرنامج الثابت الذي تم تحميله. راجع دليل المستخدم الخاص بـ MFP للحصول على إرشادات حول تثبيت تحديث البرنامج الثابت البعيد (RFU):

- دليل مستخدم *HP LaserJet 4345mfp Series*
- دليل مستخدم *HP Color LaserJet 4730mfp*
- دليل مستخدم *HP LaserJet 9040mfp/9050mfp*
- دليل مستخدم *HP Color LaserJet 9500mfp*

لترقية البرنامج الثابت الخاص بجهاز MFP وتنزيل برنامج التشغيل MFP Send Fax على الطابعات HP LaserJet M3035MFP و M3027MFP و M4345MFP و M5025MFP و M5035 MFP و HP Color LaserJet CM4730 MFP و CM6040 و MFP، اتبع الخطوات التالية:

١. اعرض معلومات التكوين على لوحة تحكم MFP لتحديد الإصدار الحالي من البرنامج الثابت.

أ. من لوحة تحكم جهاز MFP، المس **Administration (إدارة)**.

ب. قم بالتمرير إلى **Information (معلومات)**، ثم المسه.

ج. قم بالتمرير إلى **Configuration/Status Pages (صفحات التكوين/الحالة)**، ثم المسه.

د. قم بالتمرير إلى **Configuration Page (صفحة التكوين)**، ثم المسه. يتم طباعة صفحة التكوين.

هـ. يتم سرد رمز التاريخ لبرنامج MFP الثابت في القسم "معلومات الجهاز".

ملاحظة: يظهر رمز تاريخ البرنامج الثابت بالتنسيق التالي: YYYYMMDD XX.XXX.X. أول سلسلة أرقام تشير إلى التاريخ، حيث يُمثل YYYY السنة ويُمثل MM الشهر ويُمثل DD اليوم. على سبيل المثال، رمز تاريخ البرنامج الثابت الذي يبدأ بـ 20040225 يمثل ٢٥ فبراير ٢٠٠٤. السلسلة الثانية من الأرقام تُمثل رقم مراجعة البرنامج الثابت.

٢. انتقل إلى **Software & driver downloads (تنزيل البرامج وبرنامج التشغيل)** الخاص بجهاز MFP.

أ. انتقل إلى <http://www.hp.com>.

ب. اكتب رقم طراز MFP في مربع النص **Search (بحث)** ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

ج. في الجزء **Select a product (حدد منتجًا)** في الإطار **Search results (نتائج البحث)**، حدد رقم طراز MFP الذي سيتم تثبيت البرنامج الثابت عليه.

د. في الجزء **Product Quick Links (الارتباطات السريعة للمنتج)**، انقر فوق **Software & driver downloads (البرامج وبرنامج التشغيل)**.

٣. قم بتنزيل أحدث برنامج ثابت.

أ. في الجزء **Select operating system (تحديد نظام التشغيل)**، انقر فوق **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc)**.

ب. إذا كان التاريخ الذي تم سرده في جدول **Firmware (البرنامج الثابت)** أحدث من رمز التاريخ المطبوع على صفحة تكوين MFP، فانقر فوق **Download (تنزيل)** الموجودة إلى جانب الملف المطلوب.

ملاحظة: تتوفر ملفات برمجيات ثابتة مختلفة لأنظمة التشغيل المتعددة.

ج. في مربع الحوار **تحميل الملف** الذي يتم فتحه، انقر فوق **حفظ**.

د. في مربع النص **اسم الملف** في الإطار **حفظ باسم** الذي يتم فتحه، اكتب الموقع حيث تريد حفظ ملف تحديث البرنامج الثابت على جهاز الكمبيوتر.

هـ. انقر فوق **حفظ**.

و. بعد تنزيل الملف، أغلق مربع الحوار **تحميل الملف**، إذا كان ضرورياً.

٤. إذا كان القرص المضغوط المرفق مع جهاز MFP أو ملحق الفاكس غير متوفر، قم بتنزيل برنامج التشغيل **MFP Send Fax**.

أ. انقر فوق **Back** للرجوع إلى الجزء **Select operating system (تحديد نظام التشغيل)**.

ملاحظة: إذا لم يتم الرجوع إلى الجزء **Select operating system (تحديد نظام التشغيل)** عند النقر فوق **Back**، راجع الخطوة رقم ٢ للحصول على الإرشادات الخاصة بالتنقل إليه.

ب. في الجزء **Select operating system (تحديد نظام التشغيل)**، انقر فوق نظام التشغيل المطلوب.

ملاحظة: يعتبر برنامج التشغيل **MFP Send Fax** مدعوماً في **Windows XP** و **Windows XP Professional x64** و **Windows Server 2003 x64** و **Windows Vista** و **Windows Server 2003**.

ج. في جدول **Driver (برنامج التشغيل)** الذي يظهر، انقر فوق **Download (تنزيل)** الموجود إلى جانب برنامج التشغيل **HP MFP Send Fax**.

د. في مربع الحوار **تحميل الملف** الذي يتم فتحه، انقر فوق **حفظ**.

هـ. في مربع النص **اسم الملف** في الإطار **حفظ باسم** الذي يتم فتحه، اكتب الموقع حيث تريد حفظ ملف برنامج التشغيل **MFP Send Fax**.

و. انقر فوق **حفظ**.

ز. بعد تنزيل الملف، أغلق مربع الحوار **تحميل الملف**، إذا كان ضرورياً.

٥. قم بتثبيت ملف البرنامج الثابت الذي تم تحميله. راجع دليل المستخدم الخاص بـ MFP للحصول على إرشادات حول تثبيت تحديث البرنامج الثابت البعيد (RFU):

- دليل مستخدم **HP LaserJet M3035MFP** و **M3037MFP Series**
- دليل مستخدم **HP LaserJet M4345MFP**
- دليل مستخدم **HP LaserJet M5025MFP** و **M5035MFP**

التحقق من تكوين ميزة البريد الإلكتروني في MFP (اختياري)

قم بتكوين وظيفة البريد الإلكتروني في جهاز MFP لتلقي الإعلانات المرسله عبر البريد الإلكتروني في حالة إرسال فاكس باستخدام برنامج التشغيل MFP Send Fax.

ملاحظة: ميزة إخطارات البريد الإلكتروني اختيارية.

راجع دليل المستخدم لـ MFP للحصول على إرشادات حول تكوين ميزة البريد الإلكتروني:

- دليل مستخدم HP LaserJet 4345mfp Series
- دليل مستخدم HP Color LaserJet 4730mfp
- دليل مستخدم HP LaserJet 9040mfp/9050mfp
- دليل مستخدم HP Color LaserJet 9500mfp
- دليل مستخدم HP LaserJet M3035MFP و M3037MFP Series
- دليل مستخدم HP LaserJet M3037MFP
- دليل مستخدم HP LaserJet M4345MFP
- دليل مستخدم HP LaserJet M5025MFP و M5035MFP

تكوين ميزة رمز المطالبة المالية (اختياري)

يُدمج HP MFP Send Fax استخدام رموز المطالبة المالية عند إرسال الفاكسات.

ملاحظة: ميزة رمز المطالبة المالية اختيارية.

تمكين رمز المطالبة المالية على HP LaserJet 4345mfp و HP LaserJet 4730mfp و HP Color LaserJet 9040/9050mfp و 9500mfp:

١. من لوحة تحكم MFP، اضغط على **Menu** (قائمة).
٢. قم بالتمرير إلى **FAX** (فاكس)، ثم المسه.
٣. قم بالتمرير إلى **FAX SEND** (إرسال فاكس)، ثم المسه.
٤. قم بالتمرير إلى **BILLING CODE** (رمز المطالبة المالية)، ثم المسه.
٥. المس **CUSTOM** (مخصص) لفتح شاشة رمز المطالبة المالية.
٦. استخدم النهم إلى أعلى والسهم إلى أسفل لتحديد الحد الأدنى من أرقام رمز المطالبة المالية.
٧. المس **OK** (موافق) لتمكين ميزة رمز المطالبة المالية أو المس **OFF** (إيقاف) لتعطيل ميزة رمز المطالبة المالية.

ملاحظة: إذا تم تمكين ميزة رمز المطالبة المالية على MFP، يجب إدخال رمز مطالبة مالية لرسائل الفاكس التي تم إرسالها من MFP.

لتمكين كود الفوترة على الطابعات HP LaserJet M3035MFP و M3027MFP و M4345MFP و M5025MFP و M5035MFP و HP Color LaserJet CM4730 MFP و CM6040 MFP، قم بما يلي:

١. من لوحة تحكم جهاز MFP، المس **Administration** (إدارة).
٢. قم بالتمرير إلى **Initial Setup** (إعداد أولي)، ثم المسه.
٣. **Scroll to and touch Fax Setup**.
٤. قم بالتمرير إلى **Fax Send Settings** (إعدادات إرسال الفاكس)، ثم المسه.

٥. قم بالتمرير إلى **Billing Codes** (رموز المطالبة المالية)، ثم المسه.

٦. المس **Custom** (مخصص) لفتح شاشة رمز المطالبة المالية.

٧. استخدم السهم إلى أعلى والسهم إلى أسفل لتحديد الحد الأدنى من أرقام رمز المطالبة المالية.

٨. المس **OK** (موافق) لتمكين ميزة رمز المطالبة المالية أو المس **Off** (إيقاف) لتعطيل ميزة رمز المطالبة المالية.

ملاحظة: إذا تم تمكين ميزة رمز المطالبة المالية على MFP، يجب إدخال رمز مطالبة مالية لرسائل الفاكس التي تم إرسالها من MFP.

تثبيت برنامج التشغيل

لتثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax باستخدام المعالج "إضافة طابعة" في نظام التشغيل Windows، اتبع الخطوات التالية:

ملاحظة: إذا كنت تستخدم القرص المضغوط الخاص ببرنامج النظام المرفق مع جهاز MFP، يمكنك تثبيت برنامج التشغيل Send Fax عن طريق اختيار المسار "CUSTOM" (مخصص).

تثبيت برنامج التشغيل في Windows XP

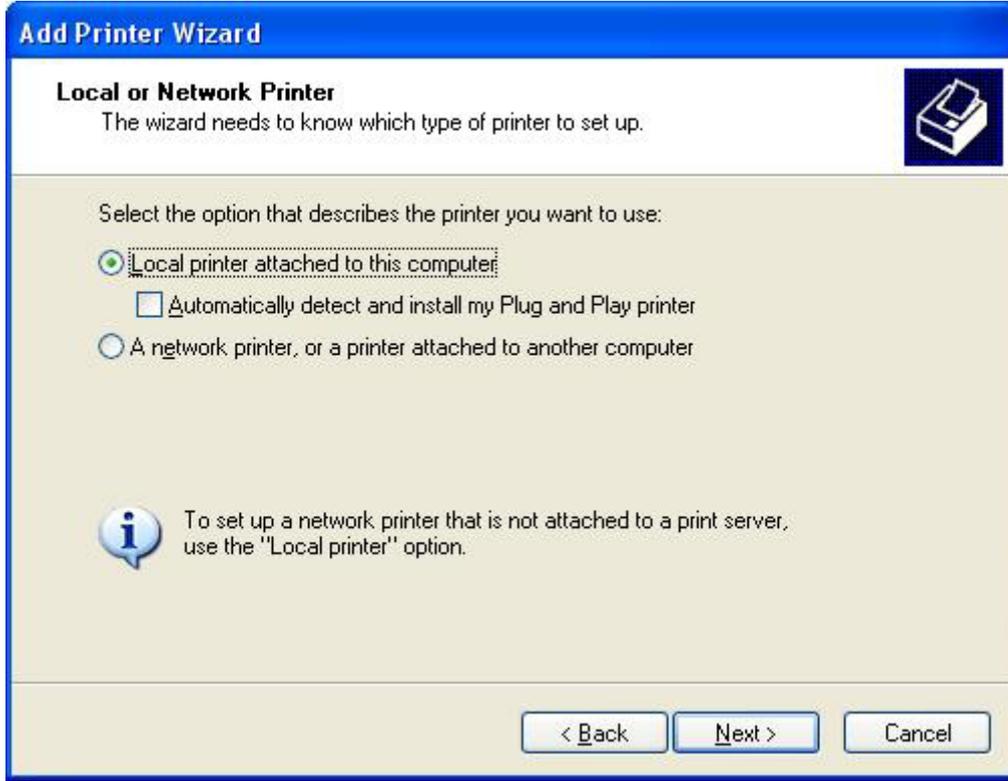
١. من داخل Windows Explorer، انقر نقرًا مزدوجًا فوق الملف التنفيذي لبرنامج التشغيل MFP Send Fax الذي تم تنزيله من أ جل استخراج ملفات برنامج التشغيل.

٢. انقر فوق ابدأ، ثم انقر فوق إعدادات، ثم فوق الطابعات والفاكس.

٣. في الجزء مهام الطابعة في الإطار الطابعات والفاكسات، انقر فوق إضافة طابعة.

٤. في مربع الحوار الترحيبي لـ معالج إضافة طابعة، انقر فوق التالي.

٥. من طابعة محلية أو طابعة شبكة، حدد طابعة محلية ملحقة بهذا الكمبيوتر. انقر فوق التالي.



ملاحظة: حدد طابعة محلية ملحقة بهذا الكمبيوتر لتثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax على جهاز كمبيوتر ملحق بشبكة اتصال. عند تثبيت برنامج التشغيل على طابعة محلية، تأخذ الطابعة اسم HP MFP Send Fax.

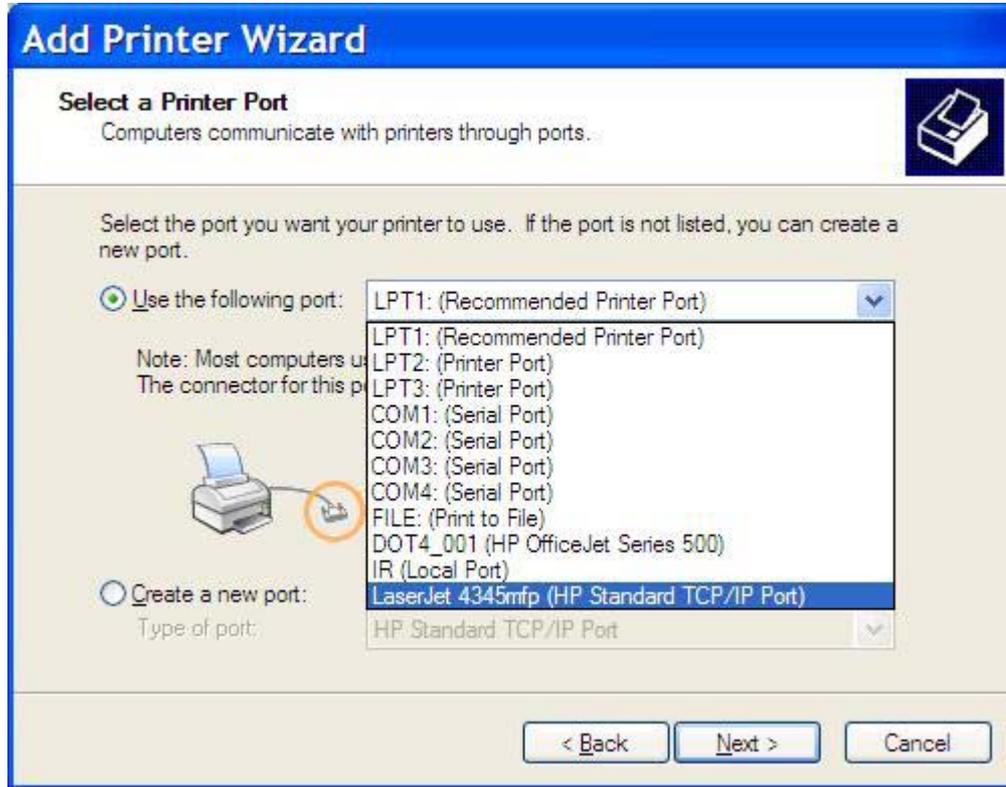
في حالة تحديد طابعة شبكة، أو طابعة ملحقة بجهاز كمبيوتر آخر، يتم طلب عنوان IP الخاص بجهاز الكمبيوتر. لا تتوفر بعض الميزات، مثل معاينة الفاكس، في حالة تثبيت برنامج التشغيل باستخدام نوع تثبيت طابعات الشبكات المسمى (الإشارة والطباعة).

لا يمكن تثبيت برنامج تشغيل MFP Send Fax على طابعة متصلة بالكمبيوتر بواسطة منفذ تسلسلي أو متوازي. يجب أن تكون الطابعة متصلة بالكمبيوتر عن طريق شبكة اتصال.

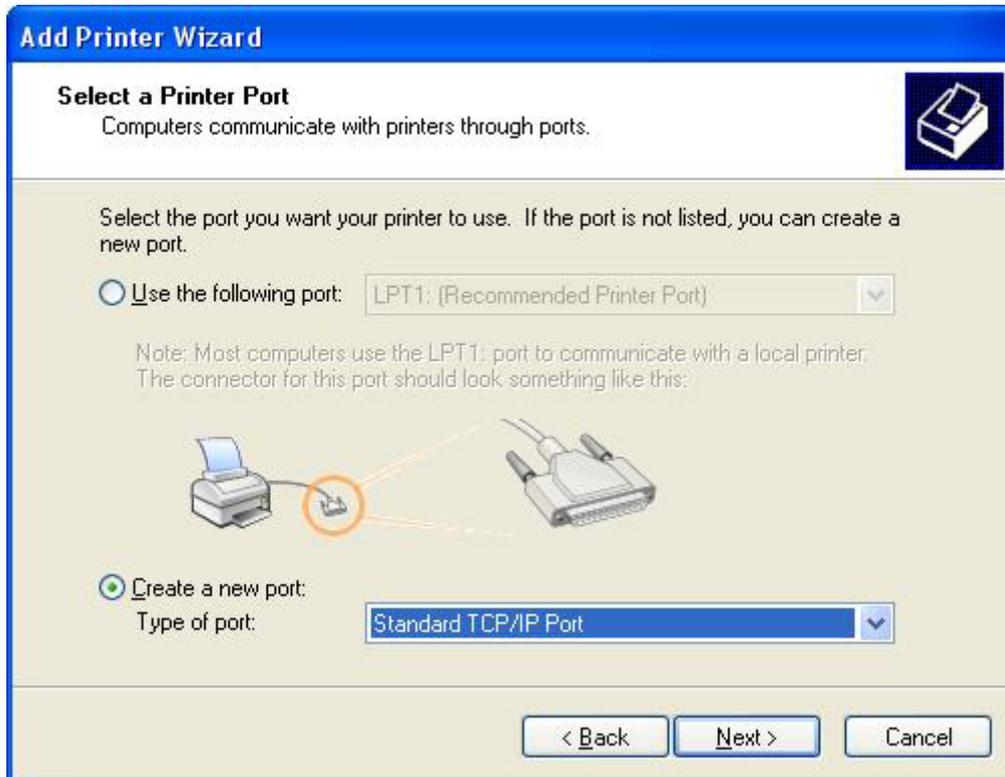
٦. إذا كان جهاز الكمبيوتر متصلاً بالفعل بجهاز MFP، من تحت حدد منفذ طابعة، حدد استخدام المنفذ التالي.

ملاحظة: إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً بجهاز MFP، انتقل إلى الخطوة ٨.

7. في القائمة المنسدلة استخدم المنفذ التالي، حدد اسم أو عنوان IP الخاص بـ MFP. انقر فوق التالي، ثم انتقل إلى الخطوة 13.

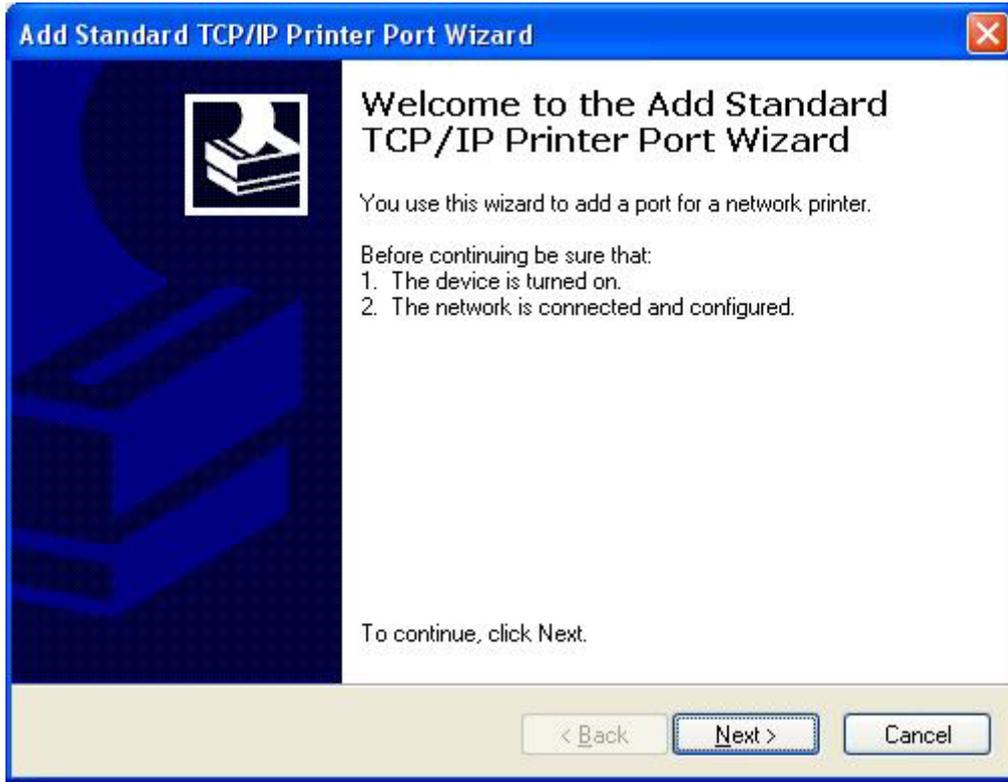


8. إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً بجهاز MFP، حدد إنشاء منفذ جديد الموجود تحت حدد منفذ طابعة.

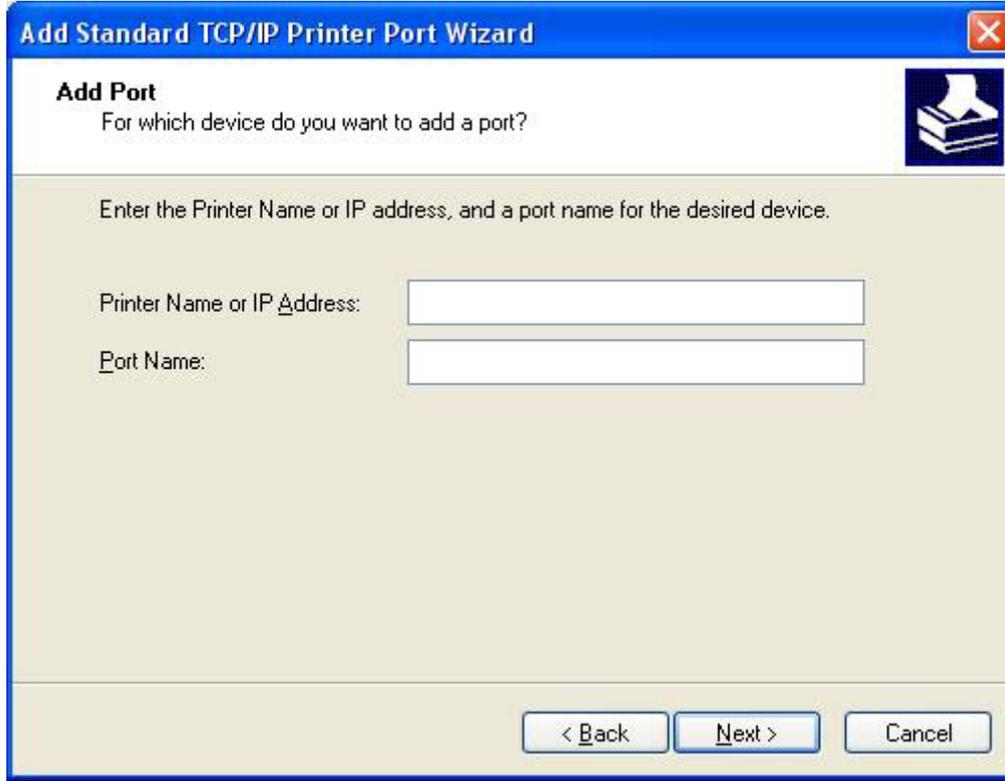


٩. في القائمة المنسدلة نوع المنفذ، حدد **Standard TCP/IP Port**. انقر فوق التالي.

١٠. في مربع الحوار إضافة معالج منفذ طابعة TCP/IP قياسي، انقر فوق التالي.



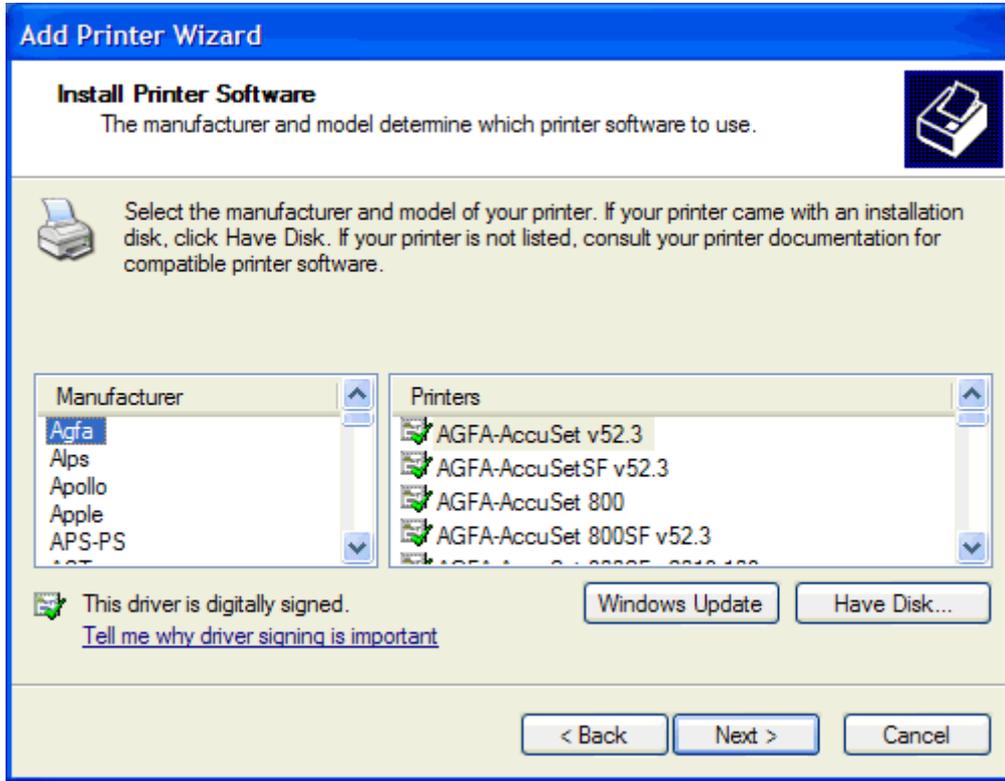
١١. تحت إضافة منفذ، اكتب اسم طابعة MFP أو عنوان IP في مربع النص اسم الطابعة أو عنوان IP ثم انقر فوق التالي.



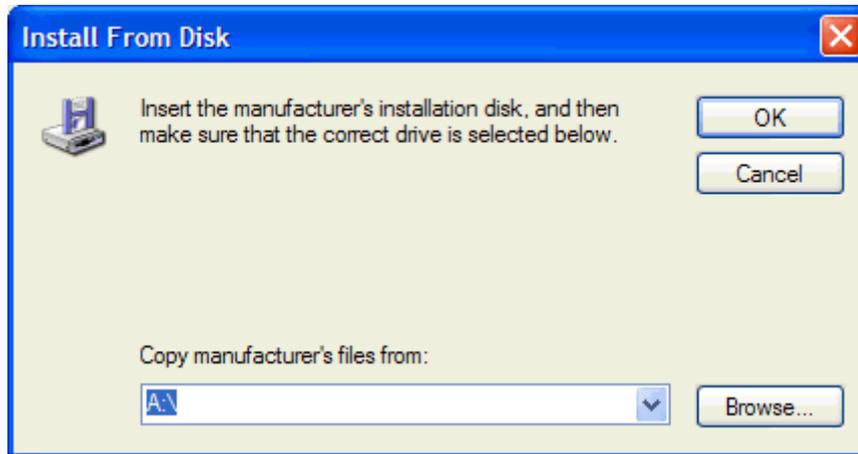
ملاحظة: يصبح الاسم الافتراضي للمنفذ هو الاسم الذي قمت بكتابته في مربع النص اسم الطابعة أو عنوان IP. يمكن تغيير هذا الاسم بواسطة كتابة اسم جديد في مربع النص اسم المنفذ.

١٢. انقر فوق إنهاء.

١٣. تحت تثبيت برنامج الطابعة، انقر فوق قرص خاص.



١٤. في مربع الحوار تثبيت من القرص، انقر فوق استعراض.



١٥. استعرض إلى ملف برنامج التشغيل MFP Send Fax بتنسيق INF الذي تم استخراجه في الخطوة رقم ١ وقم بتحديثه.

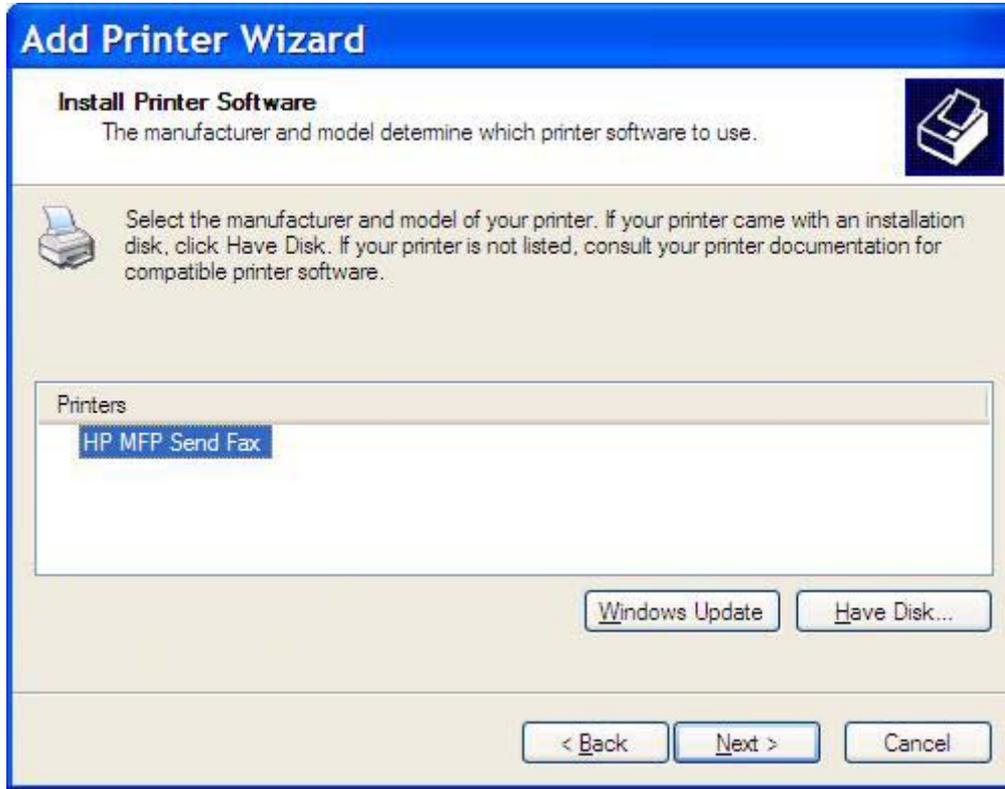
ملاحظة: يتوفر إصداران من الملف INF: إصدار بسرعة ٣٢ بت للتثبيت على أنظمة التشغيل Windows و Windows 2000 و Windows XP و Windows Server 2003 و إصدار بسرعة ٦٤ بت للتثبيت على أنظمة التشغيل Windows XP Professional x64 و Windows Server 2003 x64 و Windows Vista.

تظهر الرسالة التالية في حالة تحديد الإصدار الخطأ من الملف: الموقع المحدد لا يحتوي على معلومات حول الطابعة.

١٦. انقر فوق فتح.

١٧. انقر فوق موافق.

١٨. تحت تثبيت برنامج الطابعة، انقر فوق التالي.

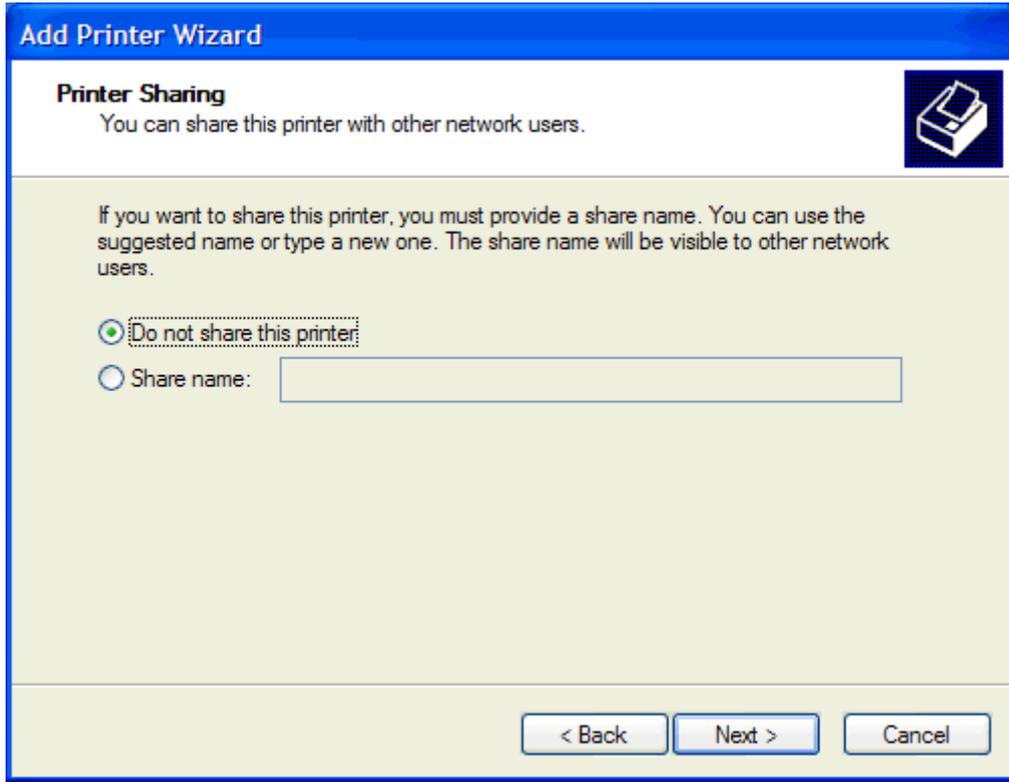


١٩. في مربع النص اسم الطابعة تحت تسمية الطابعة، اكتب اسمًا للطابعة. الاسم الافتراضي للطابعة هو HP MFP Send Fax.



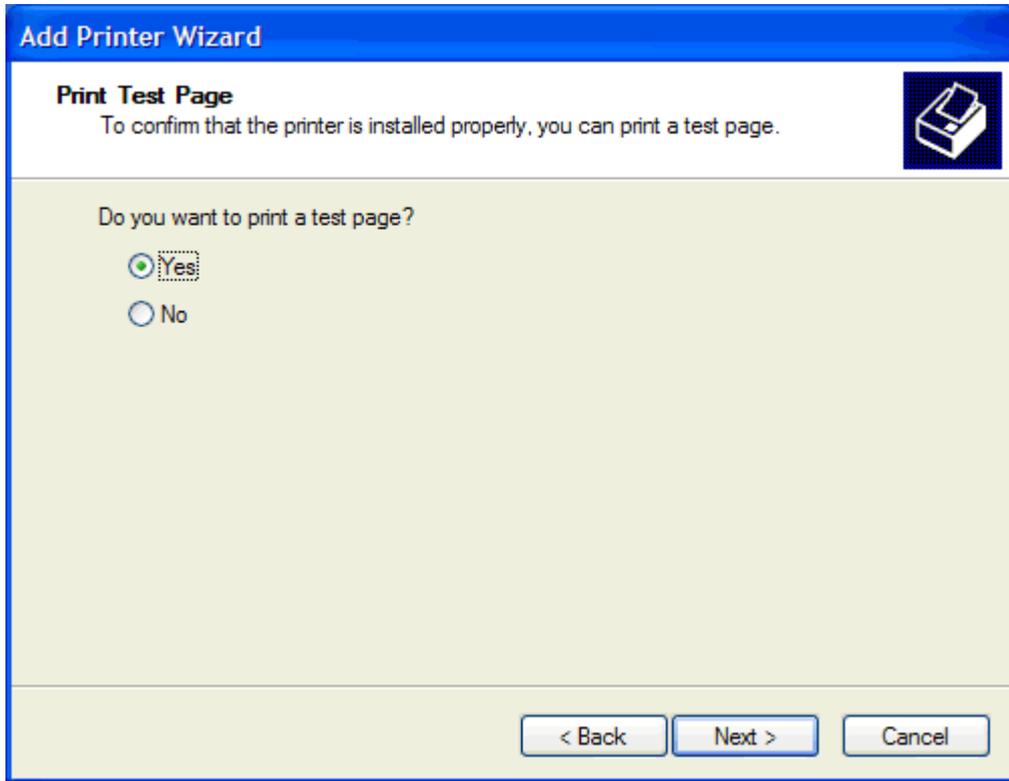
٢٠. انقر فوق التالي.

٢١. تحت مشاركة الطابعة، انقر فوق التالي.



ملاحظة: يمكن مشاركة الطابعة بواسطة تحديد اسم المشاركة من الإطار مشاركة الطابعة. وبهذا يصبح برنامج التشغيل MFP Send Fax متوفرًا للاستخدام عبر اتصال الإشارة والطابعة. لا تتوفر بعض الميزات، مثل معاينة الفاكس، في حالة استخدام اتصال الإشارة والطابعة للوصول إلى برنامج التشغيل.

٢٢. تحت طباعة صفحة الاختبار، حدد نعم لطباعة صفحة اختبار ثم انقر فوق التالي.



ملاحظة: يؤدي تحديد نعم من أجل طباعة صفحة اختبار، إلى إرسال فاكس. لا يتم طباعة أية صفحات.

أ. في مربع الحوار إكمال معالج "إضافة طابعة"، انقر فوق إنهاء لإكمال المعالج ومتابعة إرسال فاكس اختبار.

ب. في مربع الحوار HP MFP Send Fax، انقر فوق علامة التبويب Fax Job (مهمة الفاكس).

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The dialog is divided into several sections:

- Sender Information:** Includes input fields for 'Sender Name', 'Fax Number', 'Company Name', and 'Voice Phone Number'. There is a 'Edit Defaults...' button above these fields.
- Fax Quality:** Features radio buttons for 'Resolution' with options: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'.
- Notification:** Features radio buttons for 'Notification' with options: 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below this, there are radio buttons for 'Type' with options: 'Print' and 'Email' (selected). An 'Email Address:' input field is located below the 'Email' type option.
- Preview:** Contains a checkbox labeled 'Show Preview Before Sending Fax' which is currently unchecked.

At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

ملاحظة: المعلومات داخل علامة التبويب **Setup** (الإعداد) غير مطلوبة لإرسال صفحة اختبار. لتعيين معلومات المرسل الافتراضية وإعدادات الفاكس لكافة الفاكسات، راجع [التكوين في صفحة ٥٥](#).

ج. في مربع النص **Fax Number** (رقم الفاكس) تحت **Fax To** (إرسال فاكس إلى)، اكتب رقم الفاكس الذي سيتم إرسال صفحة الاختبار إليه وانقر فوق **To** (إلى) لإدخال الرقم في القائمة **Fax Recipients** (مستلمو الفاكسات).

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [dropdown]

Fax Number: (required)

Company Name:

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Fax Recipients

Name	Number

To ->

Include With Fax

Cover Page (Single recipient only)

Notes: [text area]

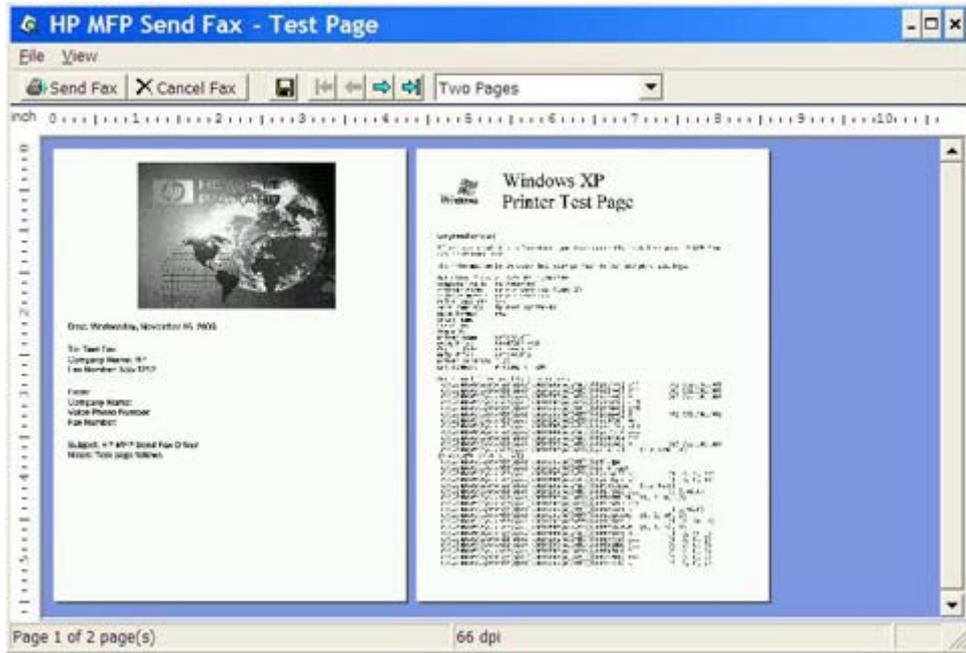
Subject: [text field]

Image: [text field] Browse

Send Cancel Help

د. انقر فوق **Send** (إرسال).

هـ. يتم فتح إطار المعاينة في حالة تحديد الخيار **Show Preview Before Sending Fax** (عرض معاينة قبل إرسال الفاكس) داخل علامة التبويب **Setup** (الإعداد). في شريط الأدوات، انقر فوق **Send Fax** (إرسال الفاكس).



و. تظهر رسالة للاستعلام عن طباعة صفحة الاختبار. تحقق من طباعة صفحة الاختبار على جهاز الفاكس الذي سيتم استقبال الفاكس عليه ثم انقر فوق **OK** (موافق).

ملاحظة: يتم تسليم صفحة الاختبار إلى رقم الفاكس الذي قمت بكتابته في مربع النص **Fax Number** (رقم الفاكس) داخل علامة التبويب **Fax Job** (مهمة الفاكس).

لتثبيت برنامج التشغيل في Windows Vista

١. من داخل Windows Explorer، انقر نقرًا مزدوجًا فوق الملف التنفيذي لبرنامج التشغيل MFP Send Fax الذي تم تنزيله من أجل استخراج ملفات برنامج التشغيل.

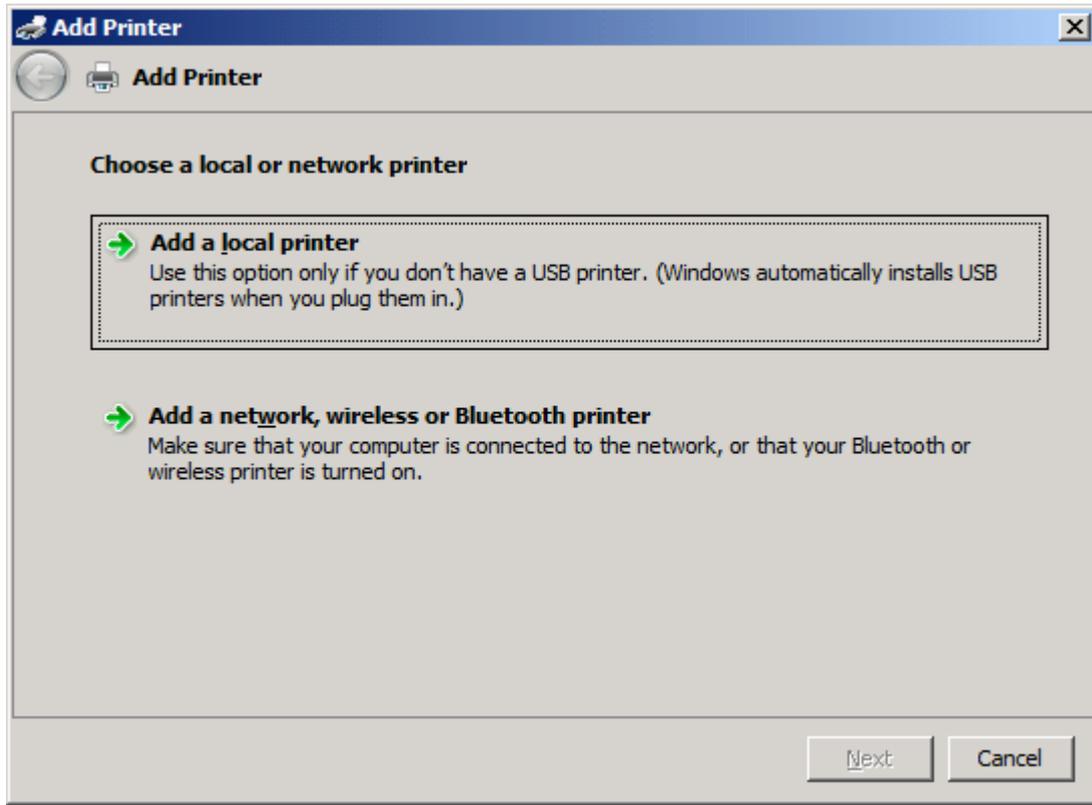
٢. انقر فوق **Start** (ابدأ)، ثم انقر فوق **Control Panel** (لوحة التحكم)، ثم فوق **Printer** (الطابعة).

ملاحظة: توجد القائمة **Printer** (الطابعة) تحت العنوان **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت).

٣. في الإطار **Printer** (الطابعة)، انقر فوق الزر **Add a printer** (إضافة طابعة) في أعلى شريط القائمة.

٤. في مربع الحوار الترحيبي **Add printer** (إضافة طابعة)، انقر فوق **Next** (التالي).

5. تحت **Choose a local or network printer** (اختيار طابعة محلية أو طابعة شبكة)، انقر فوق **Add a local printer** (إضافة طابعة محلية).



ملاحظة: حدد **Choose a local or network printer** (اختيار طابعة محلية أو طابعة شبكة) لتنصيب برنامج التشغيل MFP Send Fax على طابعة ملحقه بشبكة اتصال. عند تنصيب برنامج التشغيل على طابعة محلية، تأخذ الطابعة اسم HP MFP Send Fax.

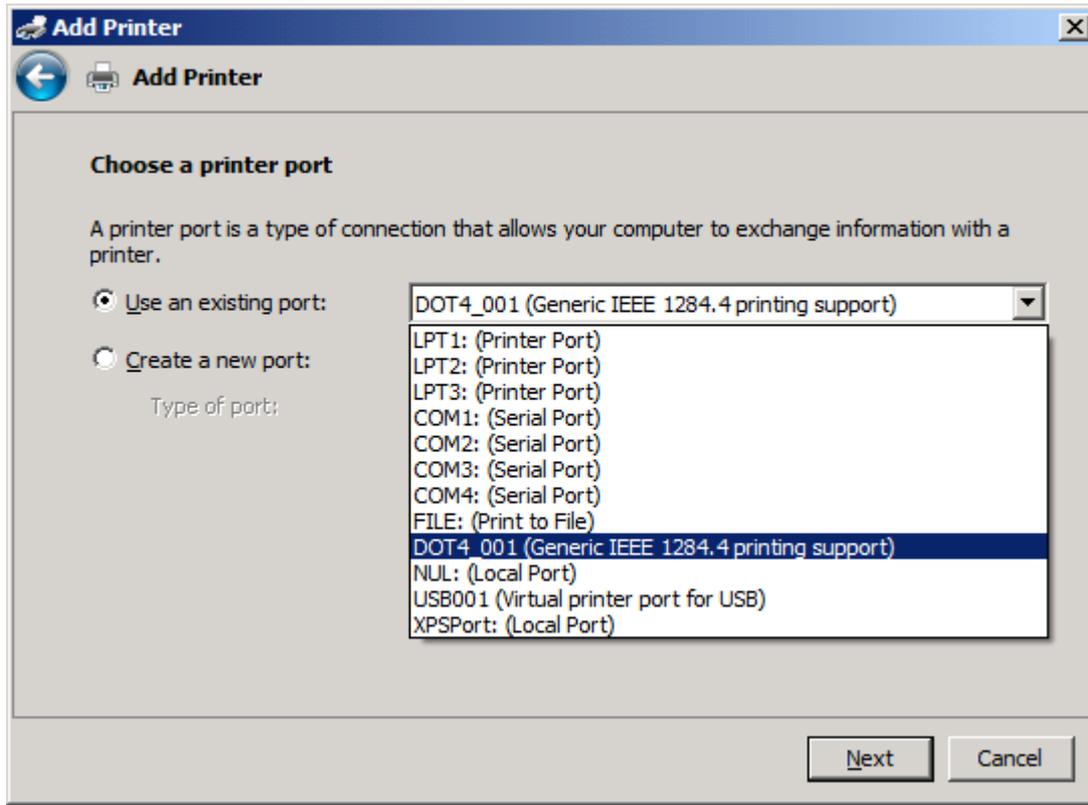
في حالة تحديد **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (إضافة طابعة متصلة بشبكة اتصال أو لاسلكية أو عبر اتصال Bluetooth)، تتم مطالبتك بعنوان IP الخاص بالكمبيوتر. لا تتوفر بعض الميزات، مثل معاينة الفاكس، في حالة تنصيب برنامج التشغيل باستخدام نوع تنصيب طابعات الشبكات المسمى (Point-and-Print) (الإشارة والطباعة).

لا يمكن تنصيب برنامج تشغيل MFP Send Fax على طابعة متصلة بالكمبيوتر بواسطة منفذ تسلسلي أو متوازي أو USB. يجب أن تكون الطابعة متصلة بالكمبيوتر عن طريق شبكة اتصال.

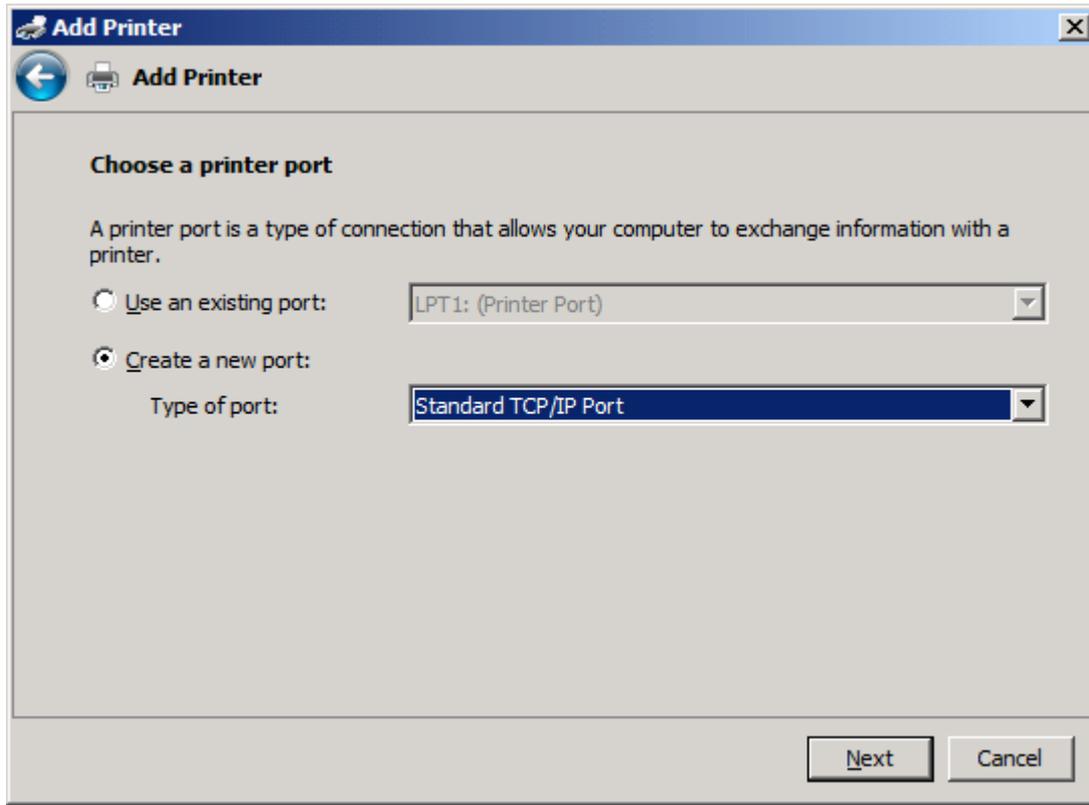
6. إذا كان جهاز الكمبيوتر متصلاً بالفعل بجهاز MFP، تحت **Choose a printer port** (اختيار منفذ الطابعة)، حدد **Use an existing port** (استخدام منفذ موجود).

ملاحظة: إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً بجهاز MFP، انتقل إلى الخطوة 8.

٧. في القائمة المنسدلة **Use an existing port** (استخدام منفذ موجود)، حدد اسم MFP أو عنوان IP الخاص به. انقر فوق **Next** (التالي)، ثم انتقل إلى الخطوة ١٢.

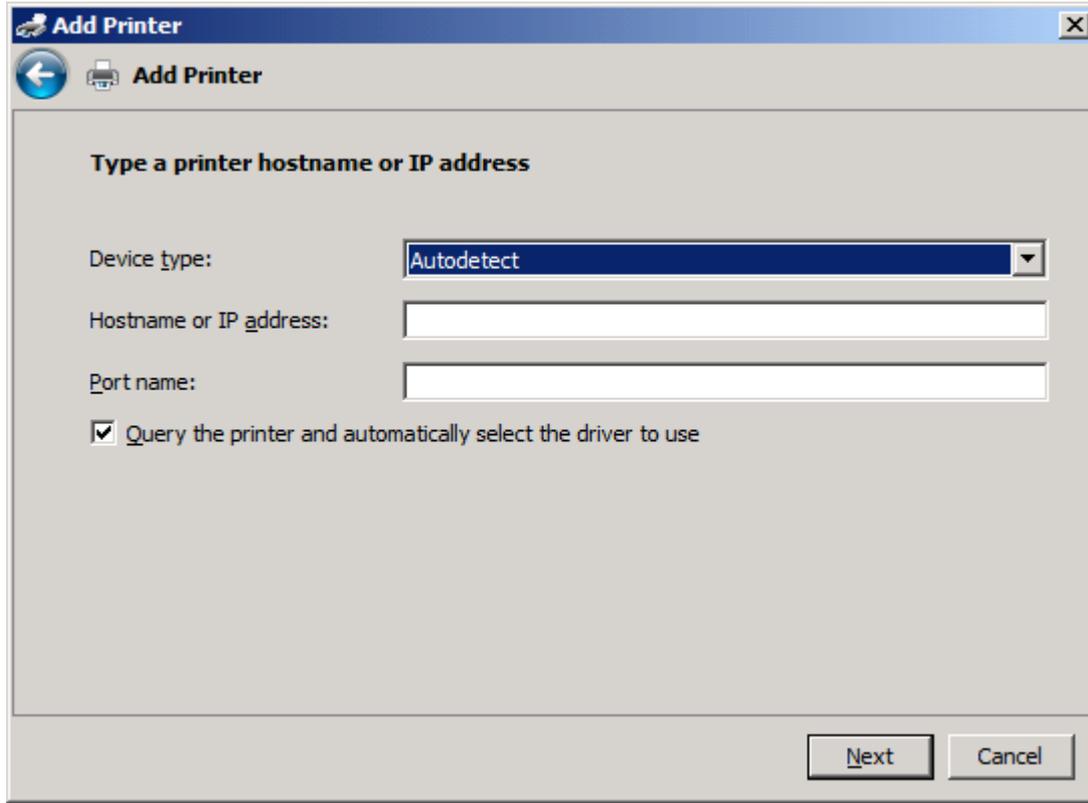


٨. إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً بجهاز MFP، حدد **Create a new port** (إنشاء منفذ جديد) تحت **Choose a printer port** (اختيار منفذ الطابعة).



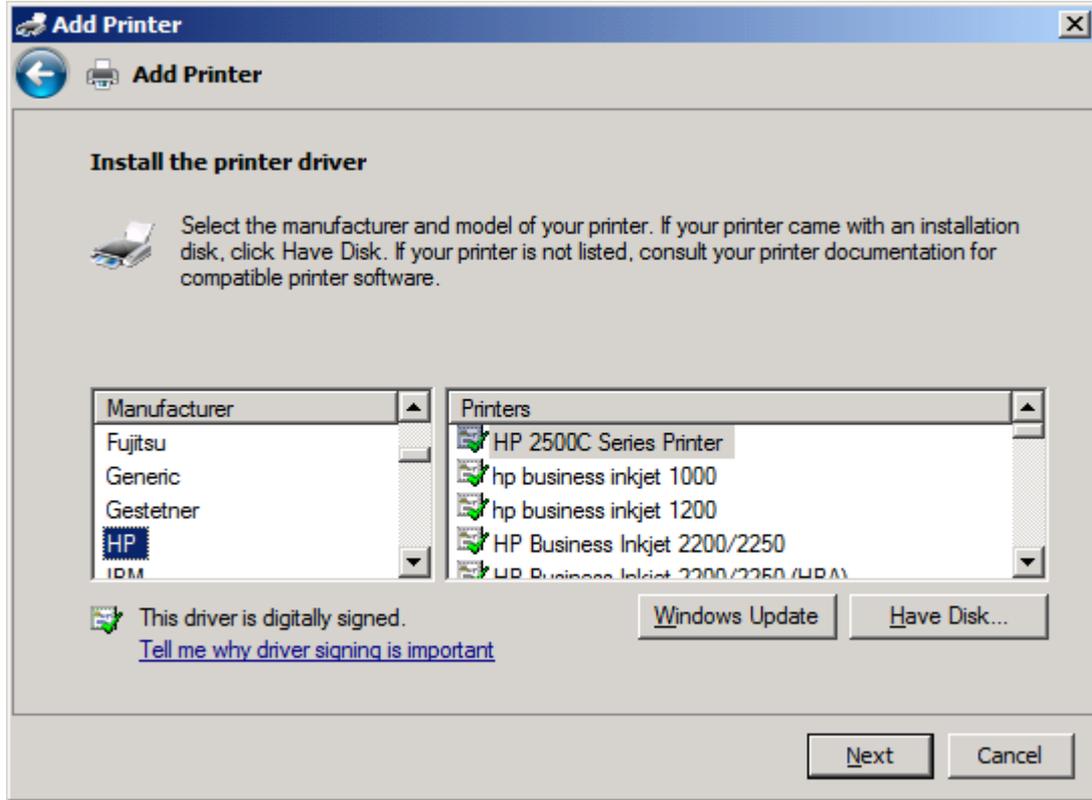
٩. في القائمة المنسدلة **Type of port** (نوع المنفذ)، حدد **Standard TCP/IP Port** (منفذ TCP/IP قياسي). انقر فوق **Next** (التالي).

١٠. تحت **Type a printer hostname or IP address** (اكتب اسم مضيف الطابعة أو عنوان IP)، اكتب اسم الطابعة MFP أو عنوان IP في مربع النص **Hostname or IP address** (اسم المضيف أو عنوان IP) ثم انقر فوق **Next** (التالي).

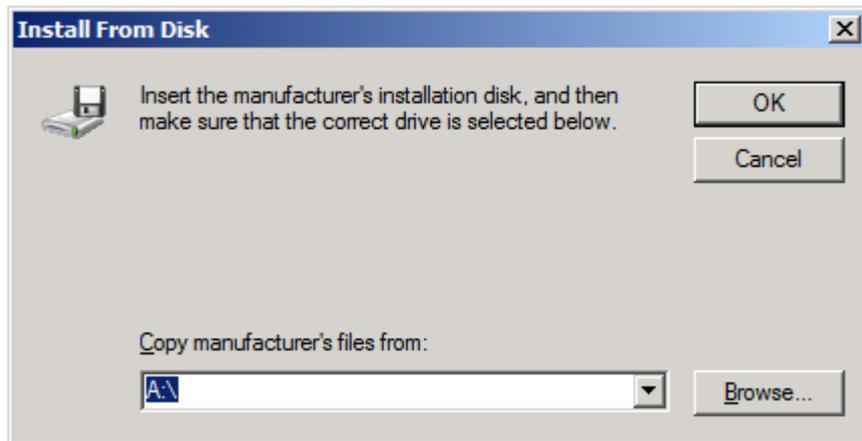


ملاحظة: يصبح الاسم الافتراضي للمنفذ هو الاسم الذي قمت بكتابته في مربع النص **Hostname or IP address** (اسم الطابعة أو عنوان IP). يمكن تغيير هذا الاسم بواسطة كتابة اسم جديد في مربع النص **Port name** (اسم المنفذ).

١١. تحت Install the print driver (تثبيت برنامج الطابعة)، انقر فوق Have Disk (قرص خاص).



١٢. في مربع الحوار Install From Disk (تثبيت من القرص)، انقر فوق Browse (استعراض).



١٣. استعرض إلى ملف برنامج التشغيل MFP Send Fax بتنسيق INF الذي تم استخراجه في الخطوة رقم ١ وقم بتحديد.

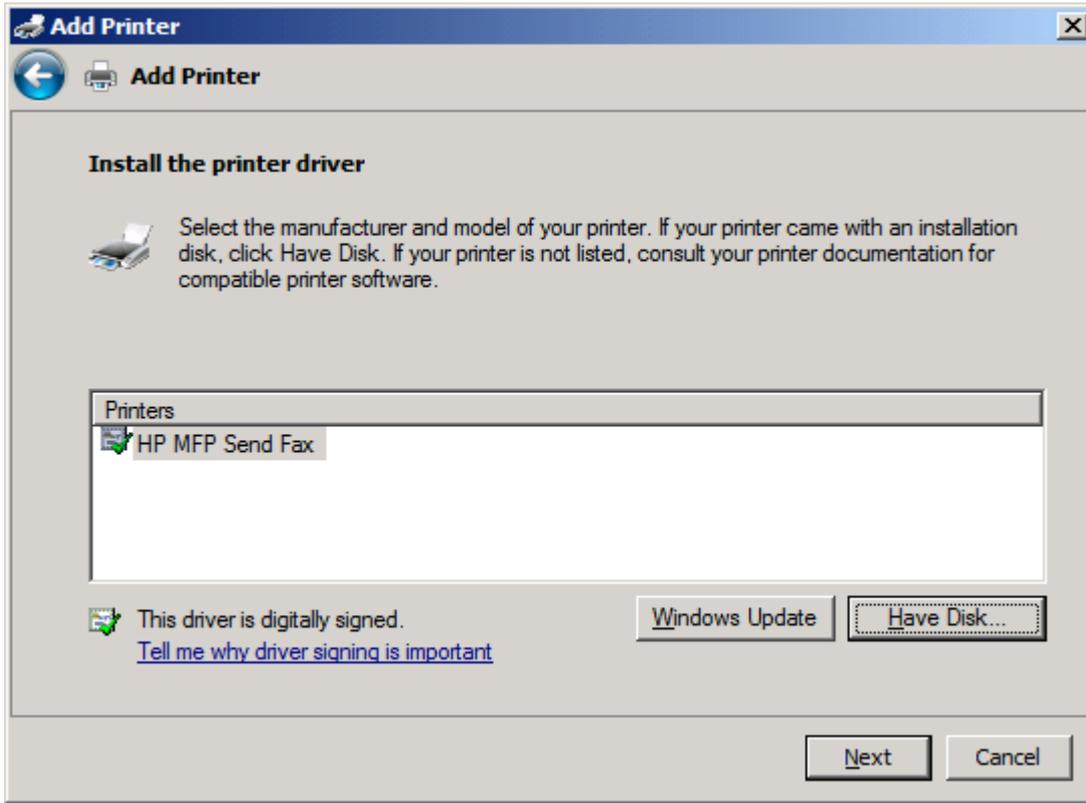
ملاحظة: يتوفر إصداران من الملف INF: إصدار بسرعة ٣٢ بت للتثبيت على أنظمة التشغيل Windows و Windows 2000 و Windows XP و Windows Server 2003 و Windows Vista؛ وإصدار بسرعة ٦٤ بت للتثبيت على أنظمة التشغيل Windows XP و Windows Vista x64 و Windows Server 2003 x64 و Windows Professional x64.

تظهر لك الرسالة التالية في حالة اختيار الإصدار الخاطئ من الملف: **The specified location does not contain information about your printer** (الموقع المحدد لا يحتوي على معلومات حول الطابعة).

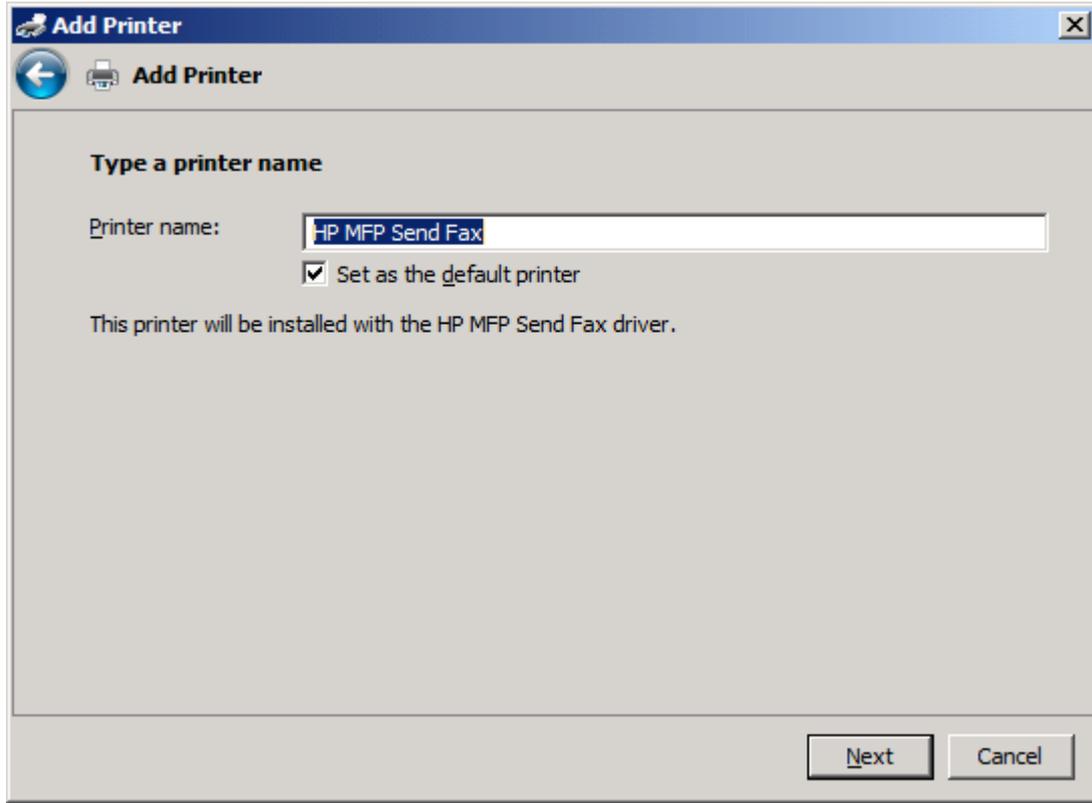
١٤. انقر فوق Open (فتح).

١٥. انقر فوق OK (موافق).

١٦. تحت Install Printer Software (تنصيب برنامج الطباعة)، انقر فوق Next (التالي).



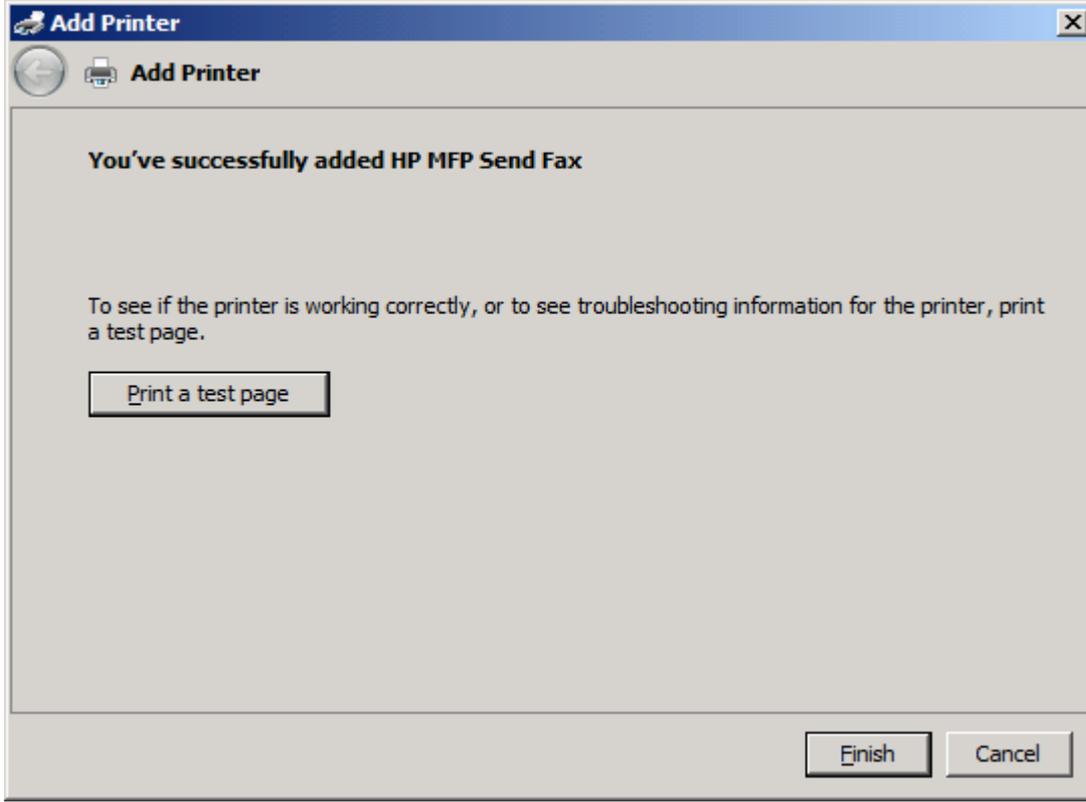
١٧. في مربع النص **Printer name** (اسم الطابعة) يتم عرض الاسم الافتراضي **HP MFP Send Fax**. يمكن تغيير هذا الاسم بواسطة كتابة اسم جديد في مربع النص.



١٨. انقر فوق **Next** (التالي).

١٩. يتم عرض شاشة مع توفير خيار طباعة صفحة اختبار. إذا رغبت في إرسال فاكس اختبار إلى جهاز آخر، انقر فوق **Print a test page** (طباعة صفحة اختبار)

ملاحظة: بالرغم من أن تسمية خيار الزر هي **Print a test page** (طباعة صفحة اختبار)، غير أنه لن تتم طباعة أية صفحات محلياً.



٢٠. انقر فوق **Finish** (إنهاء).

إلغاء تثبيت برنامج التشغيل HP MFP Send Fax

لإلغاء تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax، اتبع الخطوات التالية:

إلغاء تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax في نظام التشغيل Windows XP

1. انقر فوق **ابدأ**، ثم انقر فوق **إعدادات**، ثم انقر فوق **الطابعات والفاكس**.
2. في الإطار **الطابعات والفاكسات**، انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعة MFP حيث تم تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax، ثم انقر فوق **حذف**.
3. انقر فوق **ابدأ**، ثم انقر فوق **إعدادات**، ثم انقر فوق **الطابعات والفاكس**.
4. انقر بزر الماوس الأيمن في الإطار **الطابعات والفاكسات**، ثم انقر فوق **خصائص الملقم**.
5. في مربع الحوار **خصائص ملقم الطباعة**، انقر فوق **برامج التشغيل**.
6. حدد برنامج التشغيل MFP Send Fax وانقر فوق **إزالة**.
7. انقر فوق **موافق**.

إلغاء تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax في نظام التشغيل Windows Vista

1. انقر فوق **Start** (ابدأ)، ثم انقر فوق **Control Panel** (لوحة التحكم)، ثم انقر فوق **Printer** (الطابعة).
2. في الإطار **Printers** (الطابعات)، انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعة MFP التي تم تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax عليها، ثم انقر فوق **Delete** (حذف).
3. انقر بزر الماوس الأيمن في الإطار **Printers** (الطابعات)، ثم انقر فوق **Server Properties** (خصائص الملقم).
4. في مربع الحوار **Print Server Properties** (خصائص ملقم الطباعة)، انقر فوق علامة التبويب **Drivers** (برامج التشغيل).
5. حدد برنامج التشغيل MFP Send Fax وانقر فوق **Remove** (إزالة).
6. انقر فوق **OK** (موافق).

٢ إرسال واستلام الفاكس

يوفر هذا الفصل معلومات حول إرسال رسائل فاكس واستخدام دفتر هاتف MFP Send Fax:

- [إرسال فاكس إلى مستلم واحد](#)
- [إرسال فاكس إلى عدة مستلمين](#)
- [إرسال فاكس باستخدام دفتر الهاتف](#)
- [إلغاء مهمة فاكس](#)
- [إدراج أحرف خاصة في رقم الفاكس](#)
- [تحرير دفتر الهاتف](#)
- [تصدير إدخال دفتر الهاتف إلى ملف بتنسيق قيم تفصلها فواصل \(CSV\)](#)
- [استيراد إدخال دفتر الهاتف من ملف بتنسيق CSV](#)
- [المكالمات الصوتية ومرات إعادة المحاولة](#)

إرسال فاكس إلى مستلم واحد

لإرسال فاكس إلى مستلم واحد، اتبع الخطوات التالية:

١. افتح المستند الذي تريد إرساله كرسالة فاكس في البرنامج الذي أنشأ هذه الرسالة.
٢. انقر فوق **File (ملف)**، ثم انقر فوق **Print (طباعة)**.
٣. حدد برنامج تشغيل HP MFP Send Fax من قائمة الطابعات.
٤. انقر فوق **OK (موافق)** أو **Print (طباعة)**.

ملاحظة: انقر فوق الزر الخاص بإرسال مستند إلى الطابعة. قد تختلف تسمية هذا الزر من برنامج إلى آخر.

٥. تحت **Fax To (فاكس إلى)** الموجود في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**، اكتب اسم المستلم ورقم الفاكس واسم الشركة. رقم الفاكس هو المعلومة الوحيدة التي يجب توفيرها.

يتضمن المربع المنسدل **Recipient Name (اسم المستلم)** المستلمين الفرديين بالإضافة إلى أسماء المجموعات. إذا كان المربع النصي فارغ القائمة المنسدلة محددة، تتضمن القائمة المنسدلة الأسماء العشرين الأكثر استخدامًا مرتبة أبجديًا. في حالة وجود نص داخل القائمة المنسدلة عند فتح القائمة المنسدلة، تعرض القائمة كافة الإدخالات المطابقة. يمكن للقائمة المنسدلة **اسم المستلم** الاحتفاظ بعشرين إدخالًا كحد أقصى. عند الوصول للحد الأقصى، يحل أحد الإدخالات الجديدة محل أقدم إدخال في القائمة.

Name	Number

ملاحظة: راجع إدراج أحرف خاصة في رقم الفاكس في صفحة ٤٣ للحصول على قائمة بالأحرف الخاصة التي يمكنك استخدامها في الحقل النصي **Fax Number (رقم الفاكس)**.

٦. انقر فوق **Add to Phone Book (إضافة إلى دفتر الهاتف)** لإضافة معلومات المستلم إلى دفتر الهاتف الخاص بـ MFP Send Fax. هذه الخطوة اختيارية.

ملاحظة: انقر فوق **Clear Fields (مسح الحقول)** لإزالة كافة القيم الموجودة في المربعات النصية **Recipient Name (اسم المستلم)** و **Fax Number (رقم الفاكس)** و **Company Name (اسم الشركة)**.

7. تظهر المعلومات الافتراضية الخاصة بصفحة الغلاف أسفل **Include With Fax (تضمين مع فاكس)** في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**. يمكن تغيير هذه المعلومات عند إرسال أي فاكس.

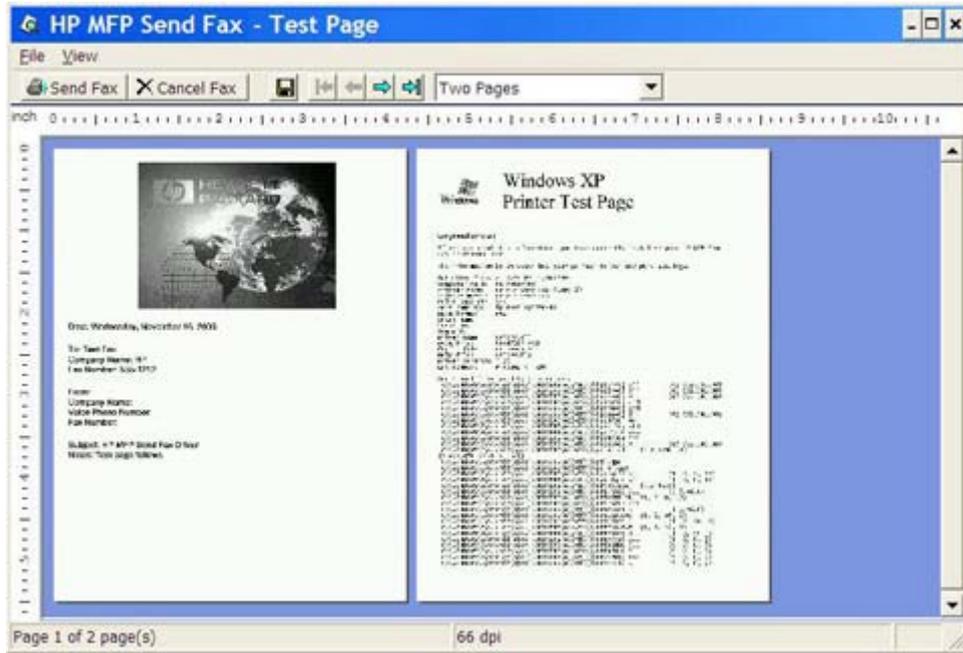
ملاحظة: لضبط الإعدادات الافتراضية لصفحة الغلاف لكافة الفاكسات، راجع **التكوين في صفحة ٥٥**.

8. إذا تم تمكين ميزة رمز المطالبة المالية، اكتب رمز المطالبة المالية أسفل **Billing Information (معلومات المطالبة المالية)** في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**. يمكن تغيير رمز المطالبة المالية لأي مهمة فاكس.

9. لإرسال الفاكس متضمناً المعلومات الافتراضية الخاصة بالمرسل وجودة الفاكس وبيانات الإعلانات وتفضيلات المعاينة، انقر فوق **Send (إرسال)**.

ملاحظة: انقر فوق علامة التبويب **Setup (الإعداد)** في مربع الحوار **HP MFP Send Fax** لعرض إعدادات المرسل وجودة الفاكس والإعلانات والمعاينة. يمكن تغيير هذه المعلومات عند إرسال أي فاكس. انقر فوق **Send (إرسال)** لإرسال الفاكس.

١٠. إذا تم تحديد **Show Preview Before Sending Fax** (إظهار المعاينة قبل إرسال الفاكس) في علامة التبويب **Setup** (إعداد)، فستظهر معاينة لمهمة الفاكس. قم بمراجعة الفاكس لتحري الدقة.



ملاحظة: لا تتوفر وظيفة المعاينة عند استخدام "أشر واطبع". "أشر واطبع" ميزة في أنظمة تشغيل Windows يمكن استخدامها للاتصال أو إرسال مهمة طباعة أو فاكس إلى طابعة بعيدة بدون الحاجة إلى استخدام قرص تثبيت. يتم تحميل الملفات ومعلومات التكوين تلقائياً من خادم الطابعة إلى العميل.

١١. انقر فوق **View** (عرض) أو استخدم القائمة المنسدلة لتغيير حجم معاينة المستند.
١٢. انقر فوق أزرار الأسهم للتنقل خلال المستند.
١٣. انقر فوق **Send Fax** (إرسال فاكس) لإرسال الفاكس أو انقر فوق **Cancel Fax** (إلغاء الفاكس) لإغلاق برنامج تشغيل إرسال الفاكس.

إرسال فاكس إلى عدة مستلمين

لإرسال فاكس إلى عدة مستلمين، اتبع الخطوات التالية:

1. افتح المستند الذي تريد إرساله كرسالة فاكس في البرنامج الذي أنشأ هذه الرسالة.
2. انقر فوق **File (ملف)**، ثم انقر فوق **Print (طباعة)**.
3. حدد برنامج تشغيل HP MFP Send Fax من قائمة الطابعات.
4. انقر فوق **OK (موافق)** أو **Print (طباعة)**.

ملاحظة: انقر فوق الزر الخاص بإرسال مستند إلى الطابعة. قد تختلف تسمية هذا الزر من برنامج إلى آخر.

5. تحت **Fax To (فاكس إلى)** الموجود في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**، اكتب اسم المستلم ورقم الفاكس واسم الشركة. يتضمن المربع المنسدل **Recipient Name (اسم المستلم)** المستلمين الفرديين بالإضافة إلى أسماء المجموعات. إذا كان المربع النصي فارغ القائمة المنسدلة محددة، تتضمن القائمة المنسدلة الأسماء العشرين الأكثر استخداماً مرتبة أبجدياً. في حالة وجود نص داخل القائمة المنسدلة عند فتح القائمة المنسدلة، تعرض القائمة كافة الإدخالات المطابقة. يمكن للقائمة المنسدلة اسم المستلم الاحتفاظ بعشرين إدخالاً كحد أقصى. عند الوصول للحد الأقصى، يحل أحد الإدخالات الجديدة محل أقدم إدخال في القائمة.

Name	Number

ملاحظة: رقم الفاكس هو المعلومة الوحيدة التي يجب توفيرها. راجع إدراج أحرف خاصة في رقم الفاكس في صفحة ٤٣ للحصول على قائمة بالأحرف الخاصة التي يمكن استخدامها في الحقل النصي **Fax Number (رقم الفاكس)**.

6. انقر فوق **Add to Phone Book (إضافة إلى دفتر الهاتف)** لإضافة معلومات المستلم إلى دفتر الهاتف الخاص بـ MFP Send Fax. هذه الخطوة اختيارية.

ملاحظة: انقر فوق **Clear Fields** (مسح الحقول) لإزالة كافة القيم الموجودة في المربعات النصية **Recipient Name** (اسم المستلم) و **Fax Number** (رقم الفاكس) و **Company Name** (اسم الشركة).

7. انقر فوق **To <-** (إلى <-) لإضافة معلومات المستلم إلى الحقل **Fax Recipients** (مستلمو الفاكس).

8. كرر الخطوات من خمسة إلى سبعة لكل مستلم فاكس. يتم إرسال الفاكس إلى كافة الأسماء الظاهرة في الحقل **FaxRecipients** (مستلمو الفاكس).

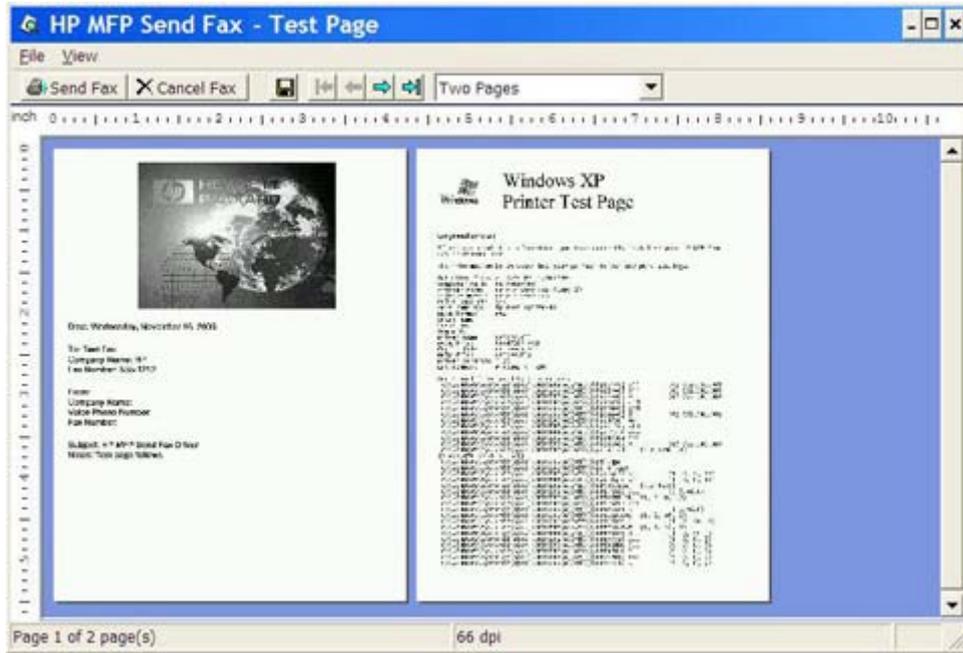
9. إذا تم تمكين ميزة رمز المطالبة المالية، اكتب رمز المطالبة المالية أسفل **Billing Information** (معلومات المطالبة المالية) في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**. يمكن تغيير رمز المطالبة المالية لأي مهمة فاكس.

Name	Number

10. لإرسال الفاكس متضمناً المعلومات الافتراضية الخاصة بالمرسل وجودة الفاكس وبيانات الإعلانات وتقضيات المعاينة، انقر فوق **Send** (إرسال).

ملاحظة: انقر فوق علامة التبويب **Setup** (الإعداد) في مربع الحوار **HP MFP Send Fax** لعرض إعدادات المرسل وجودة الفاكس والإعلانات والمعاينة. يمكن تغيير هذه المعلومات عند إرسال أي فاكس. انقر فوق **Send** (إرسال) لإرسال الفاكس.

١١. إذا تم تحديد **Show Preview Before Sending Fax** (إظهار المعاينة قبل إرسال الفاكس) في علامة التبويب **Setup** (إعداد)، فستظهر معاينة لمهمة الفاكس. قم بمراجعة الفاكس لتحري الدقة.



ملاحظة: لا تتوفر وظيفة المعاينة عند استخدام "أشر واطبع". "أشر واطبع" ميزة في أنظمة تشغيل Windows يمكن استخدامها للاتصال أو إرسال مهمة طباعة أو فاكس إلى طابعة بعيدة بدون الحاجة إلى استخدام قرص تثبيت. يتم تحميل الملفات ومعلومات التكوين تلقائياً من خادم الطابعة إلى العميل.

١٢. انقر فوق **View** (عرض) أو استخدم القائمة المنسدلة لتغيير حجم معاينة المستند.
١٣. انقر فوق أزرار الأسهم للتنقل خلال المستند.
١٤. انقر فوق **Send Fax** (إرسال فاكس) لإرسال الفاكس أو انقر فوق **Cancel Fax** (إلغاء الفاكس) لإغلاق برنامج تشغيل إرسال الفاكس.

إرسال فاكس باستخدام دفتر الهاتف

لإرسال فاكس باستخدام دفتر الهاتف، اتبع الخطوات التالية:

١. افتح المستند الذي تريد إرساله كرسالة فاكس في البرنامج الذي أنشأ هذه الرسالة.
٢. انقر فوق **File (ملف)**، ثم انقر فوق **Print (طباعة)**.
٣. حدد برنامج تشغيل HP MFP Send Fax من قائمة الطابعات.
٤. انقر فوق **OK (موافق)** أو **Print (طباعة)**.
٥. **ملاحظة:** انقر فوق الزر الخاص بإرسال مستند إلى الطابعة. قد تختلف تسمية هذا الزر من برنامج إلى آخر.
تحت **Fax To (فاكس إلى)** وفي مربع الحوار **HP MFP Send Fax**، انقر فوق رمز الدفتر.

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name:

Fax Number: (required)

Company Name:

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

Cover Page

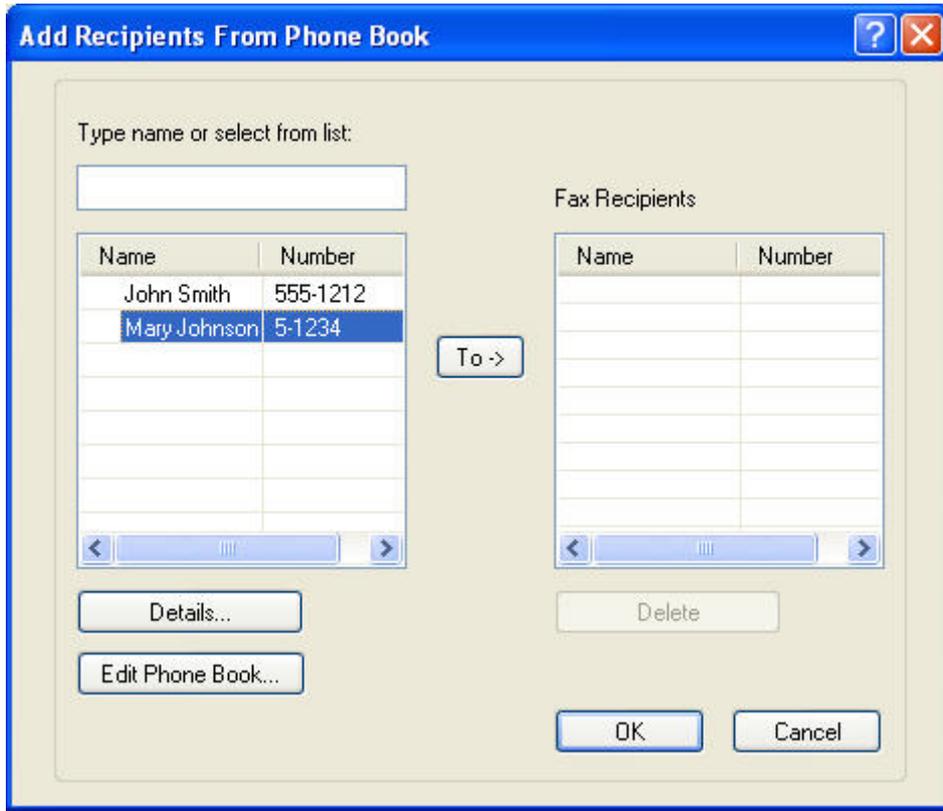
Notes:

Subject:

Image: Browse

Send Cancel Help

٦. في مربع الحوار **Add Recipients From Phone Book** (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف)، حدد اسم كل مستلم فاكس وانقر فوق **To** (- إلى -) لملء حقل **Fax Recipients** (مستلمو الفاكسات).



٧. بعد إضافة كافة مستلمي الفاكس إلى حقل **Fax Recipients** (مستلمو الفاكسات)، انقر فوق **OK** (موافق).

ملاحظة: الحد الأدنى لعدد مستلمي الفاكسات هو ١٠٠.

٨. تظهر المعلومات الافتراضية الخاصة بصفحة الغلاف أسفل **Include With Fax** (تضمين مع فاكس) في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**. يمكن تغيير هذه المعلومات عند إرسال أي فاكس.

ملاحظة: لضبط الإعدادات الافتراضية لصفحة الغلاف لكافة الفاكسات، راجع [التكوين في صفحة ٥٥](#).

ملاحظة: عند استخدام صفحة الغلاف من قبل مستلمين متعددين، تعرض المعاينة صفحة الغلاف الخاصة بالمستلم الأول فقط. لكن، يتم إرسال صفحة الغلاف بشكل منفصل لكل مستلم. يتم عرض اسم المستلم على كل صفحة غلاف.

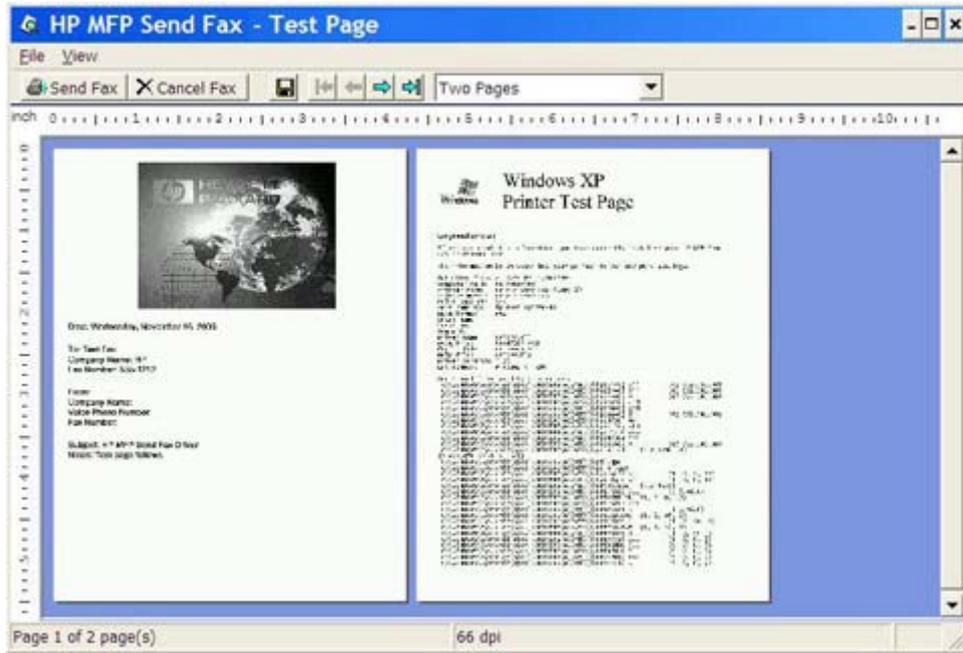
٩. إذا تم تمكين ميزة رمز المطالبة المالية، اكتب رمز المطالبة المالية أسفل **Billing Information** (معلومات المطالبة المالية) في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**. يمكن تغيير رمز المطالبة المالية لأي مهمة فاكس.

Name	Number

١٠. لإرسال الفاكس إلى كافة المستلمين متضمناً المعلومات الافتراضية الخاصة بالمرسل وجودة الفاكس والإعلامات والمعايمة، انقر فوق **Send** (إرسال).

ملاحظة: انقر فوق علامة التبويب **Setup** (الإعداد) في مربع الحوار **HP MFP Send Fax** لعرض إعدادات المرسل وجودة الفاكس والإعلامات والمعايمة. يمكن تغيير هذه المعلومات عند إرسال أي فاكس. انقر فوق **Send** (إرسال) لإرسال الفاكس.

١١. إذا تم تحديد **Show Preview Before Sending Fax** (إظهار المعاينة قبل إرسال الفاكس) في علامة التبويب **Setup** (إعداد)، فستظهر معاينة لمهمة الفاكس. قم بمراجعة الفاكس لتحري الدقة.



ملاحظة: لا تتوفر وظيفة المعاينة عند استخدام "أشر واطبع". "أشر واطبع" ميزة في أنظمة تشغيل Windows يمكن استخدامها للاتصال أو إرسال مهمة طباعة أو فاكس إلى طابعة بعيدة بدون الحاجة إلى استخدام قرص تثبيت. يتم تحميل الملفات ومعلومات التكوين تلقائياً من خادم الطابعة إلى العميل.

١٢. انقر فوق **View** (عرض) أو استخدم القائمة المنسدلة لتغيير حجم معاينة المستند.
١٣. انقر فوق أزرار الأسهم للتنقل خلال المستند.
١٤. انقر فوق **Send Fax** (إرسال فاكس) لإرسال الفاكس أو انقر فوق **Cancel Fax** (إلغاء الفاكس) لإغلاق برنامج تشغيل إرسال الفاكس.

إلغاء مهمة فاكس

توجد ثلاث وسائل لإلغاء إحدى مهام الفاكس في HP LaserJet 4345mfp و HP Color LaserJet 9040/9050mfp و 9500mfp و 4730mfp

١. انقر فوق **Cancel Fax (إلغاء فاكس)** في إطار معاينة الفاكس.

٢. في لوحة التحكم MFP، اضغط على رمز الفاكس ثم اضغط على الزر الأحمر اللون **Stop/Cancel (إيقاف/إلغاء)**.

ملاحظة: تظهر رسالة الحالة **Cancelling job (إلغاء المهمة)** في MFP عند ضغط زر **Stop/Cancel (إيقاف/إلغاء)** لإلغاء الفاكس.

٣. في لوحة التحكم MFP، قم بإلغاء رسائل الفاكس باستخدام قوائم الفاكس.

أ. من لوحة تحكم MFP، اضغط على **Menu (قائمة)**.

ب. قم بالتمرير إلى **FAX (فاكس)**، ثم المسه.

ج. قم بالتمرير إلى **CANCEL CURRENT TRANSMISSION (إلغاء عملية النقل الحالية)**، ثم المسه.

ملاحظة: قم بالتمرير إلى **CANCEL ALL PENDING TRANSMISSIONS (إلغاء كافة عمليات النقل المعلقة)**، ثم لإلغاء كافة رسائل الفاكس المعلقة.

د. المس **EXIT (إنهاء)**.

توجد وسيلة واحدة فقط يمكنك من خلالها إلغاء مهمة الفاكس في الطابعات HP LaserJet M3035MFP و M3027MFP و M4345MFP و M5025MFP و M5035 MFP و HP Color LaserJet CM4730 MFP و CM6040 MFP:

١. في لوحة تحكم جهاز MFP، اضغط زر **Stop (إيقاف)** الأحمر.

ملاحظة: تظهر المهام النشطة التي يمكن إلغاؤها في قائمة.

٢. حدد العنصر المطلوب إلغاؤه، ثم المس **OK (موافق)**.

إدراج أحرف خاصة في رقم الفاكس

يقبل حقل Fax Number (رقم الفاكس) أحرف خاصة بالإضافة إلى الأرقام من 0 إلى 9.

جدول ١-٢ أحرف خاصة

أحرف خاصة الوظيفة

-	استخدم واصلات في رقم الفاكس لتسهيل قراءة الرقم.
()	استخدم الأقواس في رقم الفاكس لتسهيل قراءة الرقم.
[]	استخدام الأقواس لإخفاء جزء من رقم الفاكس حتى لا يتم طباعته على غلاف الفاكس أو التقارير أو على تأكيدات البريد الإلكتروني. على سبيل المثال، قد يحتوي رقم فاكس على رمز وصول بطاقة اتصال. ضع الأقواس حول جزء رمز وصول بطاقة الاتصال الموجود في رقم الفاكس لمنع ظهوره.
*	يتم نقل العلامة النجمية كطلب بالطنين.
#	يتم نقل العلامة الرقمية كطلب بالطنين.
,	تمثل الفاصلة إيقاف مؤقت يستغرق ثابنتين أثناء الاتصال برقم الفاكس. استخدم عدة فاصلات لزيادة مدة الإيقاف المؤقت أثناء الاتصال.

تحرير دفتر الهاتف

يمكن استخدام دفتر الهاتف لتخزين معلومات جهات الاتصال التي تظهر أسفل **Fax To (فاكس إلى)** في مربع الحوار **HP MFP Send Fax**.
Fax. يمكن إضافة الأسماء وإزالتها من دفتر الهاتف.

يمكن استيراد دفتر هاتف **MFP Send Fax** وتصديره.

إضافة أسماء إلى دفتر الهاتف

ملاحظة: يمكنك إضافة أسماء إلى دفتر الهاتف أو علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)** من خلال النقر فوق رمز الدفتر، أو فوق علامة التبويب **Setup (إعداد)** من خلال النقر فوق **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**.

لملء دفتر الهاتف، اتبع الخطوات التالية:

1. في علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)** تحت **Fax To (فاكس)** وفي مربع الحوار **HP MFP Send Fax**، انقر فوق رمز الدفتر. يظهر مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف)**.

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: []

Fax Number: (required)

Company Name:

Add to Phone Book Clear Fields

Fax Recipients

Name	Number

Delete

Include With Fax

Cover Page

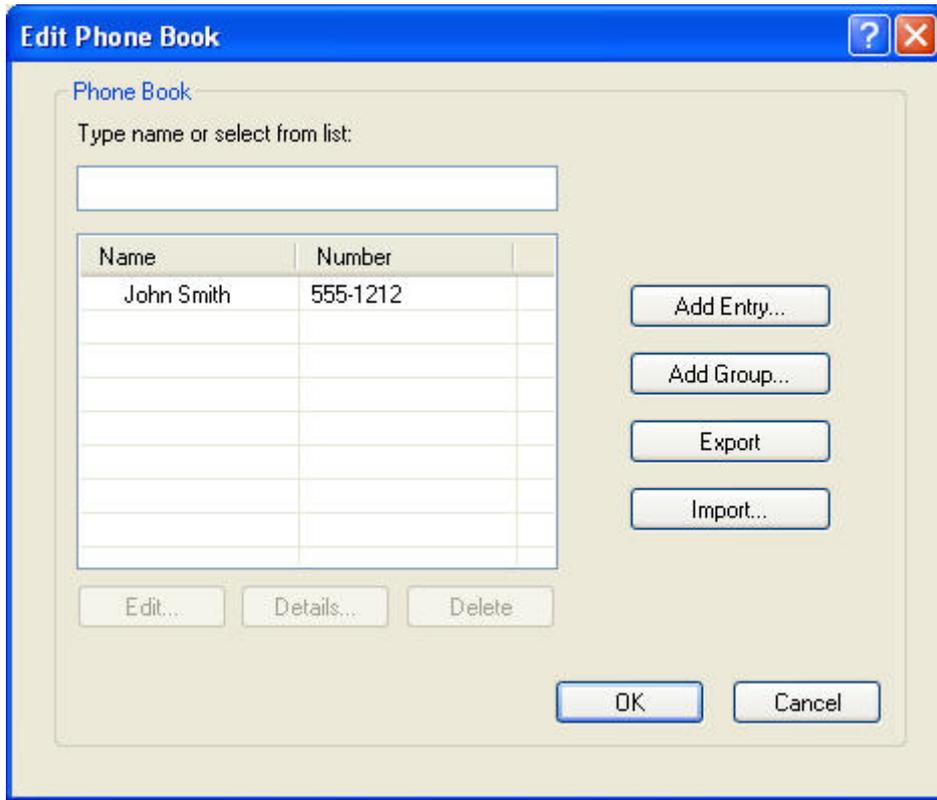
Notes: []

Subject: []

Image: [] Browse

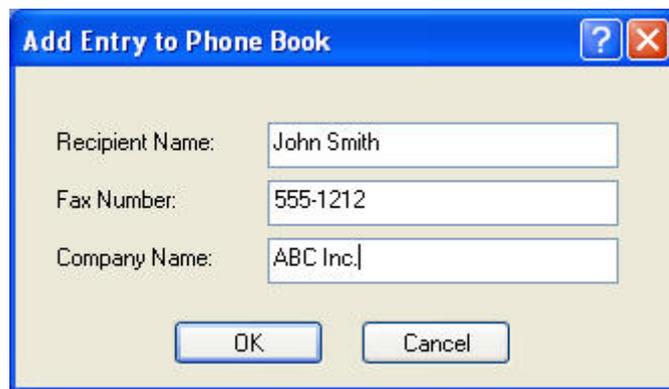
Send Cancel Help

٢. في مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book** (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف) انقر فوق **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف). يظهر مربع الحوار **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف). في مربع الحوار **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف)، انقر فوق **Add Entry** (إضافة إدخال) لفتح مربع الحوار **Add Entry to Phone Book** (إضافة إدخال إلى دفتر الهاتف). اكتب اسم المستلم ورقم الفاكس واسم الشركة، ثم انقر فوق **OK** (موافق).



٣. انقر فوق **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف).

٤. في مربع الحوار **Add to Phone Book** (إضافة إلى دفتر الهاتف)، اكتب اسم المستلم ورقم الفاكس واسم الشركة في المربعات النصية.



٥. انقر فوق **OK** (موافق).

٦. في مربع الحوار **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف)، انقر فوق **Add Entry** (إضافة إدخال) لإضافة أسماء.

٧. انقر فوق **OK** (موافق) عند الانتهاء من إضافة الأسماء إلى دفتر الهاتف.

إضافة مجموعات إلى دفتر الهاتف

ملاحظة: يمكنك إضافة مجموعة إلى دفتر الهاتف أو علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)** من خلال النقر فوق رمز الدفتر أو فوق علامة التبويب **Setup (إعداد)** من خلال النقر فوق **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**. في حالة إضافة مجموعة من علامة التبويب **Setup (إعداد)**، انتقل إلى الخطوة ٣ من هذا الإجراء.

لإضافة مجموعة إلى دفتر الهاتف، اتبع الخطوات التالية:

١. في علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)** تحت **Fax To (فاكس)** وفي مربع الحوار **HP MFP Send Fax**، انقر فوق رمز الدفتر. يظهر مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف)**.
٢. في مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف)**، حدد اسم في القائمة، ثم انقر فوق **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**.
٣. في مربع الحوار **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**، انقر فوق **Add Group (إضافة مجموعة)**. يظهر مربع الحوار **Add Group from Phone Book (إضافة مجموعة من دفتر الهاتف)**. اكتب اسم المجموعة في المربع النصي **Group Name (اسم المجموعة)**، ثم اكتب اسماً أو حدده من القائمة الموجودة على يمين مربع الحوار. انقر فوق **Add (إضافة)** لنسخ الاسم المحدد في المربع **Members (الأعضاء)**. عند الانتهاء من إضافة مجموعة، انقر فوق **OK (موافق)**.

ملاحظة: يمكنك التحقق من معلومات جهة الاتصال قبل إضافة المعلومات إلى مجموعة من خلال النقر فوق **Details (تفاصيل)**. يظهر مربع الحوار **Details (تفاصيل)**. تحقق من المعلومات، ثم انقر فوق **OK (موافق)** أو **Cancel (إلغاء)**. لا يمكنك تحرير المعلومات الموجودة في مربع الحوار هذا.

إزالة أسماء من دفتر الهاتف

ملاحظة: يمكنك حذف أسماء من دفتر الهاتف الموجود في علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)** من خلال النقر فوق رمز الدفتر أو فوق علامة التبويب **Setup (إعداد)** من خلال النقر فوق **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**. في حالة إزالة أسماء من علامة من علامة التبويب **Setup (إعداد)**، انتقل إلى الخطوة ٣ من هذا الإجراء.

إذا أردت إزالة أسماء من دفتر الهاتف، اتبع الخطوات التالية:

1. في علامة التبويب **Fax Job** (مهمة الفاكس) تحت **Fax To** (فاكس) وفي مربع الحوار **HP MFP Send Fax**، انقر فوق رمز الدفتر. يظهر مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book** (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف).

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: []

Fax Number: (required) []

Company Name: []

To ->

Fax Recipients

Name	Number

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Include With Fax

Cover Page

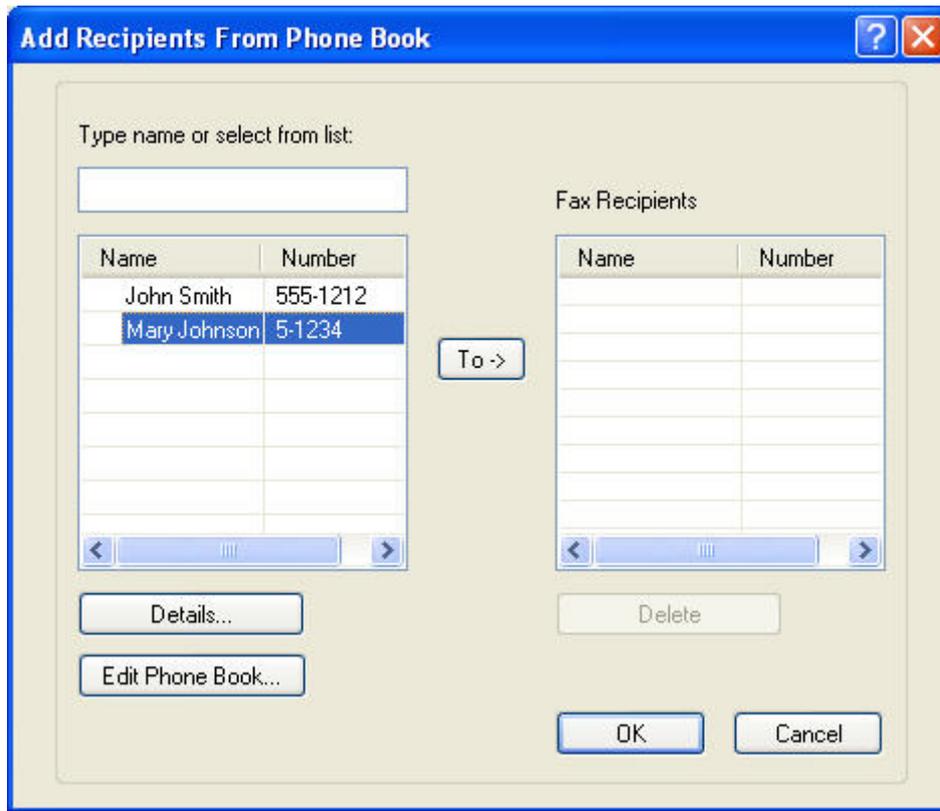
Notes: []

Subject: []

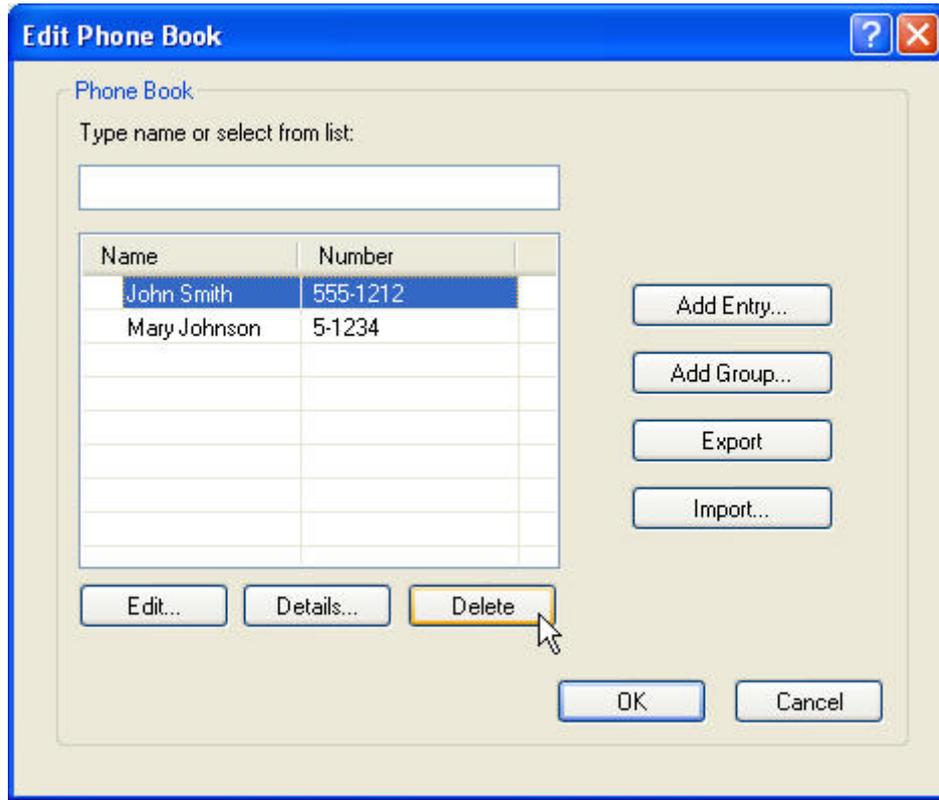
Image: [] Browse

Send Cancel Help

٢. في مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book** (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف)، حدد اسم في القائمة، ثم انقر فوق **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف).



٣. في مربع الحوار **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**، حدد الاسم الذي تريد حذفه، ثم انقر فوق **Delete (حذف)**. تأكد من تنفيذ عملية الحذف من خلال مربع الحوار **CONFIRM (تأكيد)**. يؤدي النقر فوق **Yes (نعم)** إلى حذف هذا الإدخال من دفتر الهاتف بشكل دائم.



تحرير أسماء في دفتر الهاتف

ملاحظة: يمكنك تحرير أسماء من دفتر الهاتف الموجود في علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)** من خلال النقر فوق رمز الدفتر أو فوق علامة التبويب **Setup (إعداد)** من خلال النقر فوق **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**. في حالة تحرير أسماء من علامة من علامة التبويب **Setup (إعداد)**، انتقل إلى الخطوة ٣ من هذا الإجراء.

إذا أردت تحرير أسماء في دفتر الهاتف، اتبع الخطوات التالية:

1. في علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)** تحت **Fax To (فاكس)** وفي مربع الحوار **HP MFP Send Fax**، انقر فوق رمز الدفتر.

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: []

Fax Number: (required) []

Company Name: []

To ->

Fax Recipients

Name	Number

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Include With Fax

Cover Page

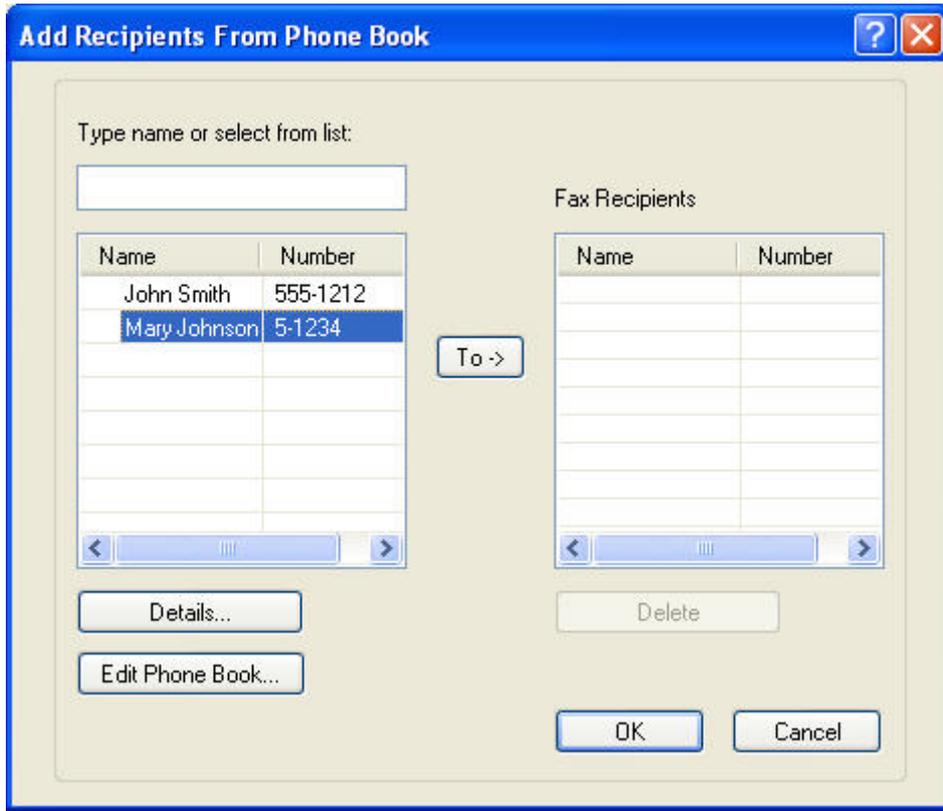
Notes: []

Subject: []

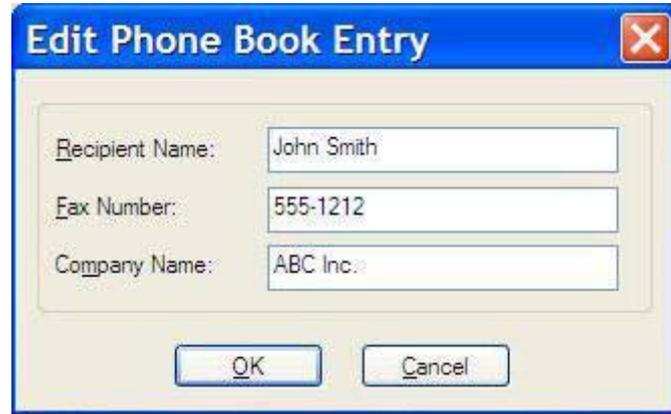
Image: [] Browse

Send Cancel Help

٢. في مربع الحوار إضافة مستلمين من دفتر الهاتف، حدد الاسم الذي ترغب في تحريره، ثم انقر فوق **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف). يظهر مربع الحوار **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف).



٣. في مربع الحوار **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف)، حدد اسمًا موجودًا، ثم انقر فوق **Edit** (تحرير). يظهر مربع الحوار **Edit Phone Book Entry** (تحرير إدخال دفتر الهاتف) ويعرض معلومات جهة الاتصال الحالية. قم بتحرير اسم المستلم ورقم الفاكس واسم الشركة، ثم انقر فوق **OK** (موافق). يظهر مربع الحوار **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف).



ملاحظة: لمراجعة معلومات جهة الاتصال قبل إرسال الفاكس، حدد اسمًا في مربع الحوار **Edit Phone Book** (تحرير دفتر الهاتف)، ثم انقر فوق **Details** (تفاصيل). يظهر مربع الحوار **Details** (تفاصيل). تحقق من المعلومات، ثم انقر فوق **OK** (موافق) أو **Cancel** (الغاء). لا يمكنك تحرير المعلومات الموجودة في مربع الحوار هذا.

٤. انقر فوق **OK** (موافق) عند الانتهاء من التحرير.

تصدير إدخالات دفتر الهاتف إلى ملف بتنسيق قيم تفصلها فواصل (CSV)

يمكنك تصدير معلومات جهة الاتصال من دفتر الهاتف إلى ملف CSV.

١. يمكنك تصدير الأسماء من دفتر الهاتف من علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)** أو **Setup (إعداد)**.

- علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)**: انقر فوق رمز الدفتر، ثم انقر فوق **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)** في مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف)**.
- علامة التبويب **Setup (إعداد)**: انقر فوق **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**.

٢. في مربع الحوار **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**، انقر فوق **...Export (تصدير)** لفتح مربع الحوار **File Save As (حفظ الملف باسم)**. اكتب مسار واسم ملف CSV الذي تم تصديره، ثم انقر فوق **OK (موافق)**. تتم كتابة كافة إدخالات دفتر الهاتف المحفوظة في الوقت الحالي إلى الملف. إذا كان مسار الملف واسمه موجودين بالفعل، تتم الكتابة فوق ملف CSV بمحتويات دفتر الهاتف.

استيراد إدخلات دفتر الهاتف من ملف بتنسيق CSV

يمكنك استيراد معلومات جهة الاتصال من دفتر الهاتف إلى ملف CSV بتنسيق صحيح. عند الاستيراد من ملف CSV، يفترض البرنامج أن السجل الأول في الملف هو سجل الرأس وبالتالي لا يتم استيراد محتويات السجل الأول. إذا كان إدخال ملف CSV غير منسق بشكل صحيح، يتجاهل البرنامج السجل بأكمله.

١. يمكنك استيراد الأسماء إلى دفتر الهاتف من علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)** أو **Setup (إعداد)**.

● علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)**: انقر فوق رمز الدفتر، ثم انقر فوق **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)** في مربع الحوار **Add Recipients from Phone Book (إضافة مستلمين من دفتر الهاتف)**.

● علامة التبويب **Setup (إعداد)**: انقر فوق **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**.

٢. في مربع الحوار **Edit Phone Book (تحرير دفتر الهاتف)**، انقر فوق **...Import (استيراد)** لفتح مربع الحوار **File Open (فتح الملف)**. حدد الملف المطلوب استيراده، ثم انقر فوق **OK (موافق)**.

٣. بعد التحقق من صحة الملف المحدد، يظهر مربع الحوار **Map Fields (ربط الحقول)**. حدد إدخال في العمود **From (من)**، ثم حدد حقلاً في العمود **To (إلى)**. انقر فوق **Map (ربط)**. يجب تحديد الارتباطات الخاصة بحقل **Name (الاسم)** و **Phone Number (رقم الهاتف)**. تحديد ارتباط لحقل **Company name (اسم الشركة)** اختياري. تحديدات الارتباط التي تتم هنا تسري على كافة السجلات في ملف CSV.

Map Custom Fields

Select a value from the source file on the left. Select a destination field on the right and then click on the Map button.

From: Comma Separated Values
import test.csv

Field
Name
Fax Number
Company Name

To: Fax Phone Book

Field	Mapped From
Name	Name
Number	
Company Na...	

Map

OK Cancel

المكالمات الصوتية ومرات إعادة المحاولة

لا يتم تضمين المكالمات الصوتية في سجل Fax Activity (نشاط الفاكس)، كما أنها لا تعمل على إنشاء تقرير T.30. وتوفر الأقسام التالية معلومات حول مرات إعادة المحاولة لمهمة فاكس.

تقرير مكالمة الفاكس

في حالة نفاذ كل محاولات إرسال الفاكس، ستتم طباعة Fax Call Report (تقرير مكالمة الفاكس) لإرسال رسالة فاكس. ويعمل هذا التقرير على إظهار معرف سجل مهمة الفاكس. وتتم طباعة نتيجة المحاولة الأخيرة على Fax Call Report (تقرير مكالمة الفاكس).

لا تتم طباعة Fax Call Report (تقرير مكالمة الفاكس) للمكالمات الصوتية.

ملاحظة: يقوم Fax Call Report (تقرير مكالمة الفاكس) بإنشاء أرقام المهام للمحاولات النهائية. في حالة طباعة أحد هذه التقارير من القائمة يدويًا ولم تكن المكالمة الأخيرة هي المحاولة النهائية أو مكالمة صوتية، فسيكون رقم المهمة هو صفر.

سجل نشاط الفاكس

لا يتم تضمين Voice Calls (المكالمات الصوتية) في Fax Activity Log (سجل نشاط الفاكس) بشكل افتراضي. سوف يتم عرض المحاولة النهائية فقط في Fax Activity Log (سجل نشاط الفاكس).

تقرير T.30

لن تتسبب Voice Calls (المكالمات الصوتية) في طباعة تقرير T.30. سوف تتسبب كل مرات إعادة المحاولة في طباعة تقرير T.30.

يقدم هذا الفصل معلومات حول تكوين الإعدادات الافتراضية لبرنامج تشغيل MFP Send Fax باستخدام الزر **Edit Defaults** (تحرير الإعدادات الافتراضية) في علامة التبويب **Setup** (إعداد):

- [تعيين معلومات المرسل](#)
- [تعيين جودة الفاكس](#)
- [تعيين إعدادات الإعلام](#)
- [تعيين معلومات صفحة الغلاف](#)
- [تعيين تفضيلات المعاينة](#)
- [تعيين تفضيلات الطابعة لبرنامج تشغيل الفاكس](#)
- [تعيين تكوين رمز المطالبة المالية](#)

ملاحظة: قد يتم ضبط الإعدادات الافتراضية أثناء عملية التثبيت.

تعيين معلومات المرسل

يتم تضمين المعلومات الافتراضية للمرسل على كافة رسائل الفاكس التي يتم إرسالها باستخدام برنامج تشغيل MFP Send Fax، بما في ذلك صفحات الغلاف. يمكن تغيير معلومات المرسل الخاصة بفاكس معين باستخدام الحقول النصية الموجودة في علامة التبويب **Setup (إعداد)**.

ملاحظة: لإجراء أية تغييرات على المهمة الحالية فقط، حدد خانة الاختيار **Apply Defaults to this job (تطبيق الإعدادات الافتراضية على المهمة الحالية)** قبل إنهاء مربع الحوار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)**.

لإعداد المعلومات الافتراضية للمرسل، اتبع الخطوات التالية:

١. من علامة التبويب **Setup (إعداد)**، انقر فوق **Edit Defaults (تحرير الإعدادات الافتراضية)**.

٢. تحت **Sender Information (معلومات المرسل)** في مربع الحوار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)**، اكتب الاسم الافتراضي للمرسل واسم الشركة ورقم الفاكس ورقم الهاتف الصوتي.

Default Settings

Sender Information

Sender Name: Company Name:

Fax Number: Voice Phone Number:

Fax Quality

Resolution: Standard Fine Superfine

Notification

Notification: None This Job On Error

Type: Print E-mail

E-mail Address:

Include With Fax

Cover Page

Notes:

Subject:

Image:

Preview

Show Preview Before Sending Fax Apply Defaults to this job

ملاحظة: يتم تحديث المعلومات الموجودة في حقول معلومات المرسل من علامة التبويب **Setup (إعداد)** في أول مرة يقوم المرسل بإدخال المعلومات الخاصة في حقول معلومات المرسل في مربع الحوار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)**. إذا تم تغيير المعلومات الافتراضية للمرسل فيما بعد، فإنه لا يتم تحديث حقول المعلومات الافتراضية للمرسل في علامة التبويب **Setup (إعداد)**. يتم حفظ التغييرات ولكن لا تظهر المعلومات في مربع الحوار. لعرض المعلومات الجديدة، قم بإنهاء برنامج تشغيل MFP Send Fax ثم أعد تشغيله مرة أخرى.

٣. انقر فوق **OK (موافق)**.

ملاحظة: لإعداد كافة المعلومات الافتراضية في نفس الوقت، حدد إعدادات جودة الفاكس والإعلامات وصفحة الغلاف والمعابنة، ثم انقر فوق **OK (موافق)**.

تعيين جودة الفاكس

يعمل إعداد جودة الفاكس على تعريف الدقة التي يستخدمها MFP لإرسال الفاكس. وفيما يلي إعدادات الجودة المتوفرة:

- **Standard (قياسي):** ٢٠٠ × ١٠٠ نقطة في بوصة (dpi)
- **Fine (دقيق):** ٢٠٠ × ٢٠٠ نقطة في البوصة
- **Superfine (دقيق للغاية):** ٣٠٠ × ٣٠٠ نقطة في البوصة

لتعيين جودة الفاكس، اتبع الخطوات التالية:

١. من علامة التبويب **Setup (إعداد)**، انقر فوق **Edit Defaults (تحرير الإعدادات الافتراضية)**.
٢. تحت **Fax Quality (جودة الفاكس)** في مربع الحوار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)** حدد الجودة الافتراضية لإرسال الفاكسات.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:

- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: Standard (selected), Fine, and Superfine.
- Notification:** Notification options: None (selected), This Job, and On Error. Type options: Print (selected) and E-mail. An E-mail Address field is also present.
- Include With Fax:** A checkbox for 'Cover Page'. Fields for Notes, Subject, and Image (with a 'Browse' button).
- Preview:** Checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'.
- Buttons: OK, Cancel, and Help.

٣. انقر فوق **OK (موافق)**.

ملاحظة: لإعداد كافة المعلومات الافتراضية في نفس الوقت، حدد معلومات المرسل والإعلامات وصفحة الغلاف وإعدادات المعاينة، ثم انقر فوق **OK (موافق)**.

تعيين إعدادات الإعلام

تحدد إعدادات الإعلام وقت وكيفية إرسال إعلام بحالة الفاكس الذي قمت بإرساله.

لتغيير إعدادات الإعلام، اتبع الخطوات التالية:

١. من علامة التبويب **Setup (إعداد)**، انقر فوق **Edit Defaults (تحرير الإعدادات الافتراضية)**.
٢. تحت **Notification (الإعلام)** في مربع الحوار **Default Settings (إعدادات افتراضية)**، حدد وقت استلام الإعلانات:
 - **None (بلا)**: لم يتم إرسال الإعلام.
 - **This Job (هذه المهمة)**: تم إرسال إعلام عند إرسال الفاكس.
 - **On Error (في حالة الخطأ)**: يتم إرسال إعلام عند حدوث خطأ.

The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box. The 'Notification' section is highlighted with a red border. It contains the following options:

- Notification:** None, This Job, On Error
- Type:** Print, E-mail
- E-mail Address:** [Text Field]

Other sections visible include 'Sender Information' (Sender Name, Company Name, Fax Number, Voice Phone Number), 'Fax Quality' (Resolution: Standard, Fine, Superfine), 'Include With Fax' (Cover Page checkbox), 'Notes', 'Subject', 'Image' (with a Browse button), and 'Preview' (Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job checkboxes). Buttons for OK, Cancel, and Help are at the bottom.

٣. حدد نوع الإعلام الذي تريد إرساله:

- **Print (طباعة)**: يتم طباعة الإعلام على الطابعة الافتراضية.
- **E-mail (البريد الإلكتروني)**: يتم إرسال الإعلام في رسالة بريد إلكتروني. اكتب عنوان البريد الإلكتروني في المربع النصي **E-mail Address (عنوان البريد الإلكتروني)**.

ملاحظة: يجب تكوين وظيفة البريد الإلكتروني على MFP لتلقي إعلام عبر البريد الإلكتروني.

٤. انقر فوق **OK** (موافق).

ملاحظة: لإعداد كافة المعلومات الافتراضية في نفس الوقت، حدد معلومات المرسل وجودة الفاكس وشفرة الغلاف وإعدادات المعاينة، ثم انقر فوق **OK** (موافق).

تعيين معلومات صفحة الغلاف

يمكن تعيين مظهر قياسي لصفحة غلاف الفاكس باستخدام صفحة غلاف افتراضية. يوجد حقول للملاحظات والموضوع وشعار الشركة والصور الأخرى. يمكن تعديل إعدادات صفحة الغلاف من علامة التبويب **Fax Job (مهمة الفاكس)**.

لتغيير معلومات صفحة الغلاف، اتبع الخطوات التالية:

1. من علامة التبويب **Setup (إعداد)**، انقر فوق **Edit Defaults (تحرير الإعدادات الافتراضية)**.
2. تحت **Include With Fax (تضمين مع فاكس)** في مربع الحوار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)**، حدد **Cover (صفحة الغلاف (Page (Single recipient only) (مستلم واحد فقط))**.

3. في المربع النصي **Notes (الملاحظات)**، اكتب الملاحظات الافتراضية.

4. في المربع النصي **Subject (الموضوع)**، اكتب الموضوع الافتراضي.

5. انقر فوق **Overlay (تراكب)** لتضمين الصورة فوق صفحة الغلاف.

6. قم بالاستعراض لتحديد ملف صورة نقطية، على سبيل المثال شعار الشركة.

ملاحظة: يتم تحويل الصورة النقطية إلى الرمادي المتدرج على صفحة الغلاف في الثلث الأعلى من الصفحة.

7. انقر فوق **OK (موافق)**.

 **ملاحظة:** لإعداد كافة المعلومات الافتراضية في نفس الوقت، حدد معلومات المرسل وجودة الفاكس والإعلام وإعدادات المعاينة، ثم انقر فوق **OK (موافق)**.

 **ملاحظة:** عند استخدام صفحة الغلاف من قبل مستلمين متعددين، تعرض المعاينة صفحة الغلاف الخاصة بالمستلم الأول فقط. لكن، يتم إرسال صفحة الغلاف بشكل منفصل لكل مستلم. يتم عرض اسم المستلم على كل صفحة غلاف.

تعيين تفضيلات المعاينة

يمكن إعداد تفضيلات المعاينة لإجراء معاينة تلقائية للفاكس قبل إرساله.

لمعاينة كل فاكس قبل إرساله، اتبع الخطوات التالية:

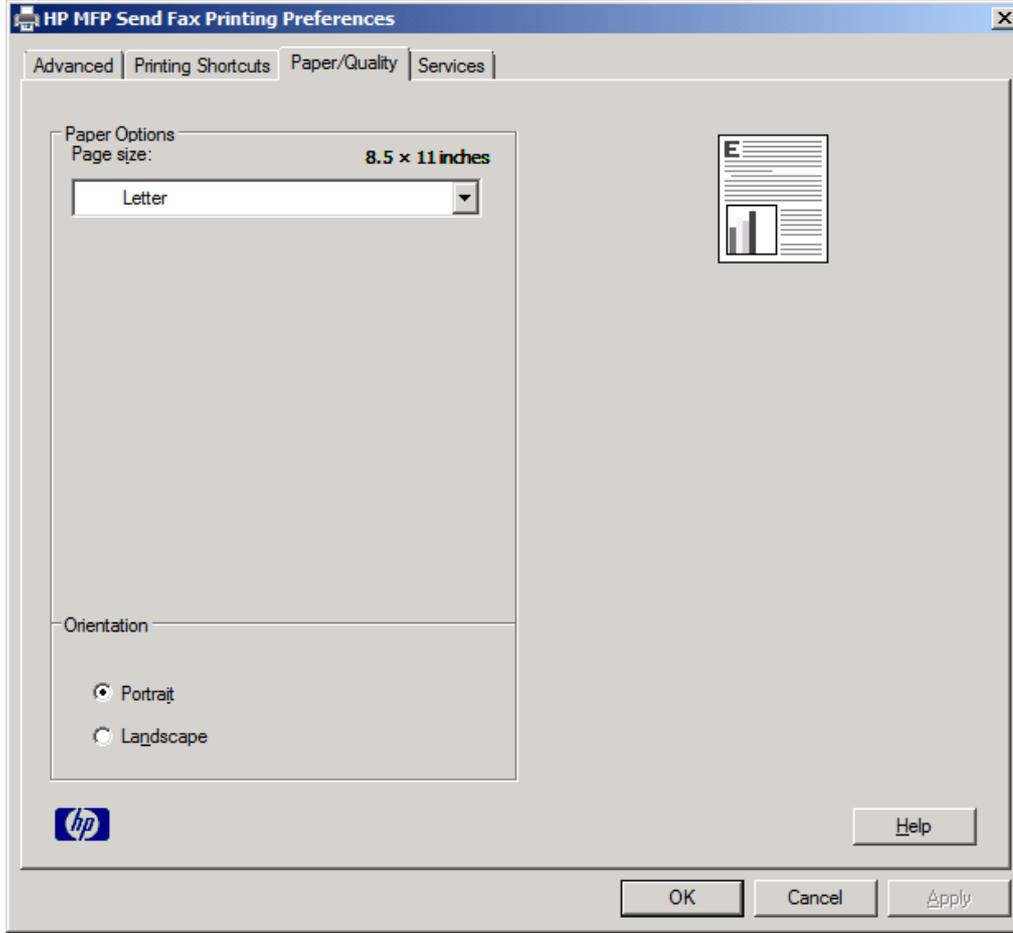
١. من علامة التبويب **Setup (إعداد)**، انقر فوق **Edit Defaults (تحرير الإعدادات الافتراضية)**.
٢. تحت **Preview (معاينة)** في مربع الحوار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)**، حدد **Show Preview Before Sending Fax (إظهار المعاينة قبل إرسال الفاكس)** لمعاينة كل فاكس تلقائيًا قبل إرساله. عند تحديد **Show Preview Before Sending Fax (إظهار المعاينة قبل إرسال الفاكس)**، يتغير الزر **Send (إرسال)** إلى **Preview and Send (معاينة وإرسال)**.
٣. انقر فوق **OK (موافق)**.

ملاحظة: لتعيين كافة المعلومات الافتراضية في نفس الوقت، حدد معلومات المرسل وجودة الفاكس والإعلام وإعدادات صفحة الغلاف، ثم انقر فوق **OK (موافق)**.

تعيين تفضيلات الطابعة لبرنامج تشغيل الفاكس

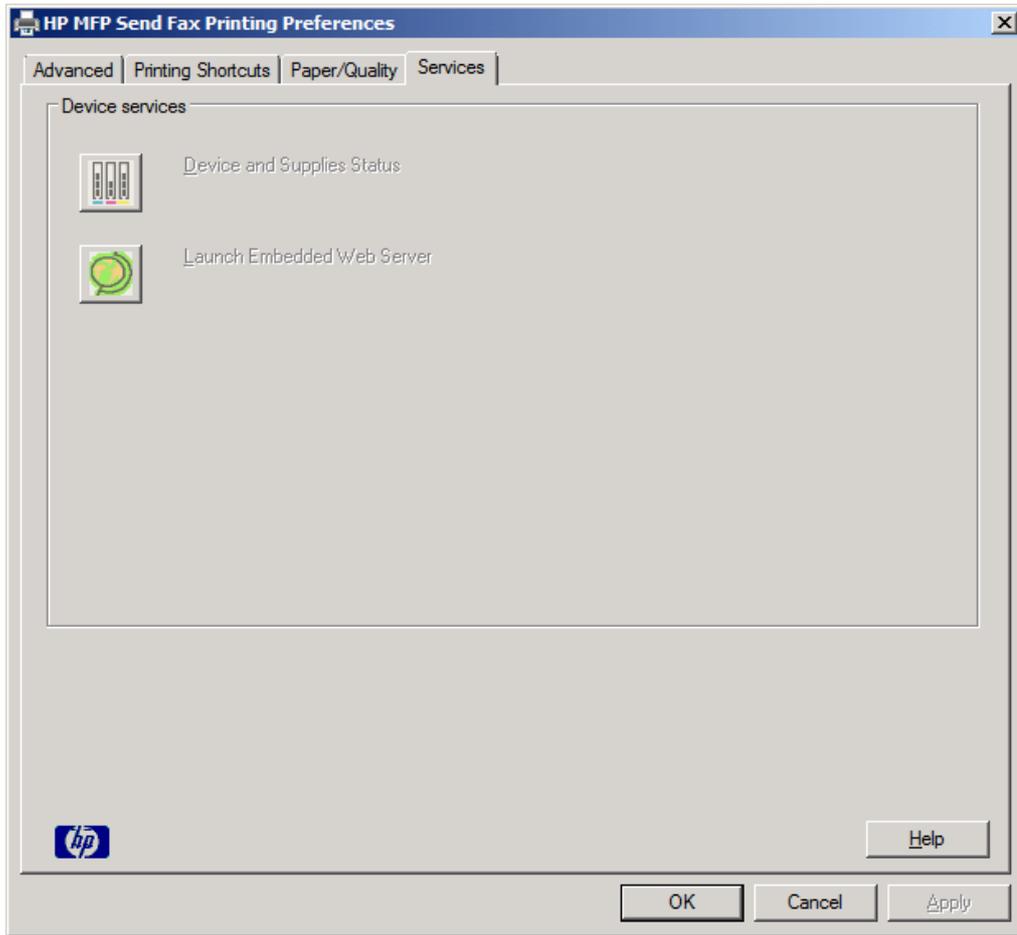
لتعيين خيارات الطباعة الرئيسية الخاصة ببرنامج تشغيل MFP Send Fax من خلال Windows، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر فوق ابدأ، ثم انقر فوق إعدادات، ثم انقر فوق الطابعات والفاكس.
2. في إطار الطابعات والفاكسات، انقر بزر الماوس الأيمن فوق HP MFP Send Fax، ثم انقر فوق تفضيلات الطباعة.
3. في مربع الحوار HP MFP Send Fax Document Properties (خصائص مستند HP MFP Send Fax)، انقر فوق Paper/Quality (الورق/الجودة) لتعيين الورق الافتراضي وخصائص الجودة. لحفظ الإعدادات وإغلاق مربع الحوار، انقر فوق OK (موافق).



ملاحظة: لا تحتوي علامة التبويب **Advanced** (متقدمة) في مربع الحوار **HP MFP Send Fax Document Properties** (خصائص مستند HP MFP Send Fax) على أية معلومات تؤثر على برنامج تشغيل MFP Send Fax. علامة التبويب هذه علامة تبويب قياسية خاصة بـ Windows ولا يمكن إزالتها من برنامج التشغيل هذا.

4. انقر فوق **Services (خدمات)** لفحص حالة الطابعة ومستلزمات الطابعة أو لبدء ملقم الويب المُضمن. تظهر خيارات علامة التبويب **Services (خدمات)** فقط في حالة اتصال برنامج تشغيل MFP Send Fax بمنفذ TCP/IP صالح.



ملاحظة: راجع دليل مستخدم جهاز MFP المناسب للحصول على معلومات حول ملقم الويب المُضمن.

5. لحفظ أية تغييرات حدثت على الإعدادات الافتراضية وإغلاق مربع الحوار، انقر فوق **OK (موافق)**.

تعيين تكوين رمز المطالبة المالية

يدعم HP MFP Send Fax استخدام رموز المطالبة المالية عند إرسال الفاكسات.

لتمكين ميزة رمز المطالبة المالية في HP LaserJet 4345mfp و HP Color LaserJet 4730mfp و 9040/9050mfp و 9500mfp من خلال لوحة تحكم جهاز MFP بعد تثبيت برنامج تشغيل MFP Send Fax، قم بتنفيذ الخطوات التالية:

١. من لوحة تحكم MFP، اضغط على **Menu** (قائمة).
٢. قم بالتمرير إلى **FAX** (فاكس)، ثم المسه.
٣. قم بالتمرير إلى **FAX SEND** (إرسال فاكس)، ثم المسه.
٤. قم بالتمرير إلى **BILLING CODE** (رمز المطالبة المالية)، ثم المسه.
٥. المس **CUSTOM** (مخصص) لفتح شاشة رمز المطالبة المالية.
٦. استخدم السهم إلى أعلى والسهم إلى أسفل لتحديد الحد الأدنى من أرقام رمز المطالبة المالية.
٧. المس **OK** (موافق) لتمكين ميزة رمز المطالبة المالية أو المس **OFF** (إيقاف) لتعطيل ميزة رمز المطالبة المالية.

ملاحظة: إذا تم تمكين ميزة رمز المطالبة المالية على جهاز MFP، يجب إدخال رمز مطالبة مالية لرسائل الفاكس التي تم إرسالها من MFP.

لتمكين ميزة كود الفوترة أو تعطيلها في الطابعات HP LaserJet M3035MFP و M4345MFP و M3027MFP و M5025MFP و M5035 MFP و HP Color LaserJet CM4730 MFP و CM6040 MFP من خلال لوحة تحكم جهاز MFP بعد تثبيت برنامج تشغيل MFP Send Fax، قم بتنفيذ الخطوات التالية:

١. من لوحة تحكم جهاز MFP، المس **Administration** (إدارة).
٢. قم بالتمرير إلى **Initial Setup** (إعداد أولي)، ثم المسه.
٣. قم بالتمرير إلى **Fax Setup** (إعداد فاكس)، ثم المسه.
٤. قم بالتمرير إلى **Fax Send Settings** (إعدادات إرسال الفاكس)، ثم المسه.
٥. قم بالتمرير إلى **Billing Codes** (رموز المطالبة المالية)، ثم المسه.
٦. المس **Custom** (مخصص) لفتح شاشة رمز المطالبة المالية.
٧. استخدم السهم إلى أعلى والسهم إلى أسفل لتحديد الحد الأدنى من أرقام رمز المطالبة المالية.
٨. المس **OK** (موافق) لتمكين ميزة رمز المطالبة المالية أو المس **Off** (إيقاف) لتعطيل ميزة رمز المطالبة المالية.

ملاحظة: إذا تم تمكين ميزة رمز المطالبة المالية على MFP، يجب إدخال رمز مطالبة مالية لرسائل الفاكس التي تم إرسالها من MFP.

٤ استكشاف الأخطاء وإصلاحها

استخدم المعلومات الواردة في هذا الفصل لحل مشكلات الفاكس الشائعة:

- [الأخطاء الوظيفية](#)
- [رسائل التحذير](#)
- [رسائل الخطأ](#)

الأخطاء الوظيفية

تشرح الأجزاء التالية المشكلات التي قد تحدث عند استخدام برنامج التشغيل HP MFP Send Fax.

لا يمكن طباعة صفحة الاختبار

راجع معلومات تكوين MFP Send Fax من لوحة تحكم MFP لتحديد ما إذا كان قد تم تثبيت برنامج التشغيل بنجاح وتم تمكين الميزة PC Fax Send (إرسال فاكس من الكمبيوتر).

لعرض معلومات التكوين على HP LaserJet 4345mfp و HP Color LaserJet 4730mfp و 9040/9050mfp و HP LaserJet 9500mfp، اتبع الخطوات التالية:

1. من لوحة تحكم MFP، اضغط على **Menu (قائمة)**.
2. قم بالتمرير إلى **FAX (فاكس)**، ثم المسه.
3. قم بالتمرير إلى **FAX SEND (إرسال فاكس)**، ثم المسه.
4. قم بالتمرير إلى **PC FAX SEND (إرسال فاكس من الكمبيوتر)** والمسّه.
5. المس **ENABLED (ممكّن)**.
6. المس **EXIT (إنهاء)**.

إذا لم تكن الميزة PC Fax Send (إرسال فاكس من الكمبيوتر) موجودة بالقائمة، انتقل إلى [لا تظهر رسالة PC FAX SEND أو PC Fax Send على لوحة تحكم MFP في صفحة ٦٩](#)

لعرض معلومات التكوين في الطابعات HP LaserJet M3035MFP و M3027MFP و M4345MFP و M5025MFP و M5035 و HP Color LaserJet CM4730 MFP و HP Color LaserJet CM6040 MFP، اتبع الخطوات التالية:

1. من لوحة تحكم جهاز MFP، المس **Administration (إدارة)**.
2. قم بالتمرير إلى **Initial Setup (إعداد أولي)**، ثم المسه.
3. قم بالتمرير إلى **Fax Setup (إعداد فاكس)**، ثم المسه.
4. قم بالتمرير إلى **PC FAX SEND (إرسال فاكس من الكمبيوتر)** والمسّه.
5. المس **Enabled (ممكّن)**.
6. المس **Save (حفظ)**.

إذا لم تكن الميزة PC Fax Send (إرسال فاكس من الكمبيوتر) موجودة بالقائمة، انتقل إلى [لا تظهر رسالة PC FAX SEND أو PC Fax Send على لوحة تحكم MFP في صفحة ٦٩](#)

إعلامات البريد الإلكتروني معطلة

تم تعطيل إعلانات البريد الإلكتروني تحت **Notification (إعلام)** في علامة التبويب **Setup (إعداد)** في مربع الحوار **HP MFP Send Fax** لأن وظيفة البريد الإلكتروني معطلة على جهاز MFP.

راجع دليل المستخدم المناسب للحصول على إرشادات تكوين وظيفة البريد الإلكتروني:

- دليل مستخدم **HP LaserJet 4345mfp Series**
- دليل مستخدم **HP Color LaserJet 4730mfp**
- دليل مستخدم **HP LaserJet 9040mfp/9050mfp**
- دليل مستخدم **HP Color LaserJet 9500mfp**

لتحديث إعدادات **HP MFP Send Fax** بعد تمكين ميزة البريد الإلكتروني في MFP، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر فوق ابدأ، ثم انقر فوق إعدادات، ثم فوق الطابعات والفاكسات.
2. تحت مهام الطباعة في الإطار الطابعات والفاكسات، انقر بزر الماوس الأيمن فوق اسم جهاز MFP ثم انقر فوق خصائص.
3. في مربع الحوار خصائص **HP MFP Send Fax**، انقر فوق **Device Settings** (إعدادات الجهاز).
4. في القائمة المنسدلة **Automatic Configuration** (تكوين تلقائي)، حدد **Update Now** (التحديث الآن).



5. انقر فوق **OK** (موافق).

لا يتم تلقي رسائل تأكيد بواسطة البريد الإلكتروني

لا يتم إرسال رسائل تأكيد باستخدام البريد الإلكتروني في حالة عدم إجابة جهاز الفاكس المتلقي أو لانشغاله أو في حالة الفشل في الاتصال برقم إعادة الاتصال الذي تم تكوينه على MFP. بعد اتصال MFP برقم إعادة الاتصال، يتم إرسال إعلام التأكيد.

لا تظهر رسالة PC FAX SEND أو PC Fax Send على لوحة تحكم MFP

لا تظهر PC FAX SEND أو PC Fax Send على لوح تحكم جهاز MFP بعد تثبيت برنامج التشغيل MFP Send Fax.

يتم تجميع البرنامج الثابت داخل حزم تسمى تحديثات البرنامج الثابت البعيدة (RFUs). تحتوي هذه الحزم على تحديثات البرنامج الثابت لـ MFP ولكافة الأنظمة الفرعية الموجودة على MFP. عند إرسال حزمة RFU إلى MFP، فإن MFP يرسل تحديثات البرنامج الثابت المنفردة لأنظمتها الفرعية الأخرى. لا تحدث كافة هذه التحديثات في وقت واحد، في بعض الأحيان.

إكمال تحديث البرنامج الثابت على HP LaserJet 4345mfp و 9040/9050mfp و HP Color LaserJet 4730mfp و 9500mfp:

١. تحقق من تحديث البرنامج الثابت لـ MFP بأحدث إصدار متوفر. إذا لم يتم تحديث البرنامج الثابت، راجع [ترقية البرنامج الثابت لـ MFP وتنزيل برنامج التشغيل في صفحة ٥](#).
٢. أغلق MFP ثم أعد تشغيله.
٣. من لوحة تحكم MFP، اضغط على **Menu** (قائمة).
٤. قم بالتمرير إلى **FAX** (فاكس)، ثم المسه.
٥. قم بالتمرير إلى **FAX SEND** (إرسال فاكس)، ثم المسه.
٦. قم بالتمرير إلى **PC FAX SEND** (إرسال فاكس من الكمبيوتر) والمسه.
٧. المس **ENABLED** (ممكن).
٨. المس **EXIT** (إنهاء).

لإتمام تحديث البرنامج الثابت على الطابعات HP LaserJet M3035MFP و M3027MFP و M4345MFP و M5025MFP و M5035 MFP و HP Color LaserJet CM4730 MFP و CM6040 MFP، قم بما يلي:

١. تحقق من تحديث البرنامج الثابت لـ MFP بأحدث إصدار متوفر. إذا لم يتم تحديث البرنامج الثابت، راجع [ترقية البرنامج الثابت لـ MFP وتنزيل برنامج التشغيل في صفحة ٥](#).
٢. أغلق MFP ثم أعد تشغيله.
٣. من الشاشة الرئيسية، المس **Administration** (إدارة).
٤. قم بالتمرير إلى **Initial Setup** (إعداد أولي)، ثم المسه.
٥. قم بالتمرير إلى **Fax Setup** (إعداد فاكس)، ثم المسه.
٦. قم بالتمرير إلى **PC FAX SEND** (إرسال فاكس من الكمبيوتر) والمسه.
٧. المس **Enabled** (ممكن).
٨. المس **Save** (حفظ).

إذا استمر عدم ظهور PC FAX SEND أو PC Fax Send على لوحة تحكم MFP، راجع دليل HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 Fax للتأكد من تكوين ملحق الفاكس التناظري بطريقة صحيحة.

إذا تم تكوين ملحق الفاكس التمثيلي بطريقة صحيحة واستمر عدم ظهور PC FAX SEND أو PC Fax Send في لوحة تحكم جهاز MFP، يجب الاتصال برعاية عملاء HP.

الصورة النقطية لا تظهر على صفحة الغلاف أو لا يتم طباعتها عليه

لن يظهر ملف الصورة النقطية على صفحة الغلاف أو عند الطباعة إذا كان حجم ملف الصورة كبير جداً. ستتخطى عملية تقديم صورة الفاكس عملية تقديم الصورة الموجودة على الغلاف في حالة انخفاض كفاءة أداء جهاز الكمبيوتر بدرجة ملحوظة. قلل من حجم الصورة حتى يمكن تضمينها على صفحة الغلاف.

المعاينة لا تظهر

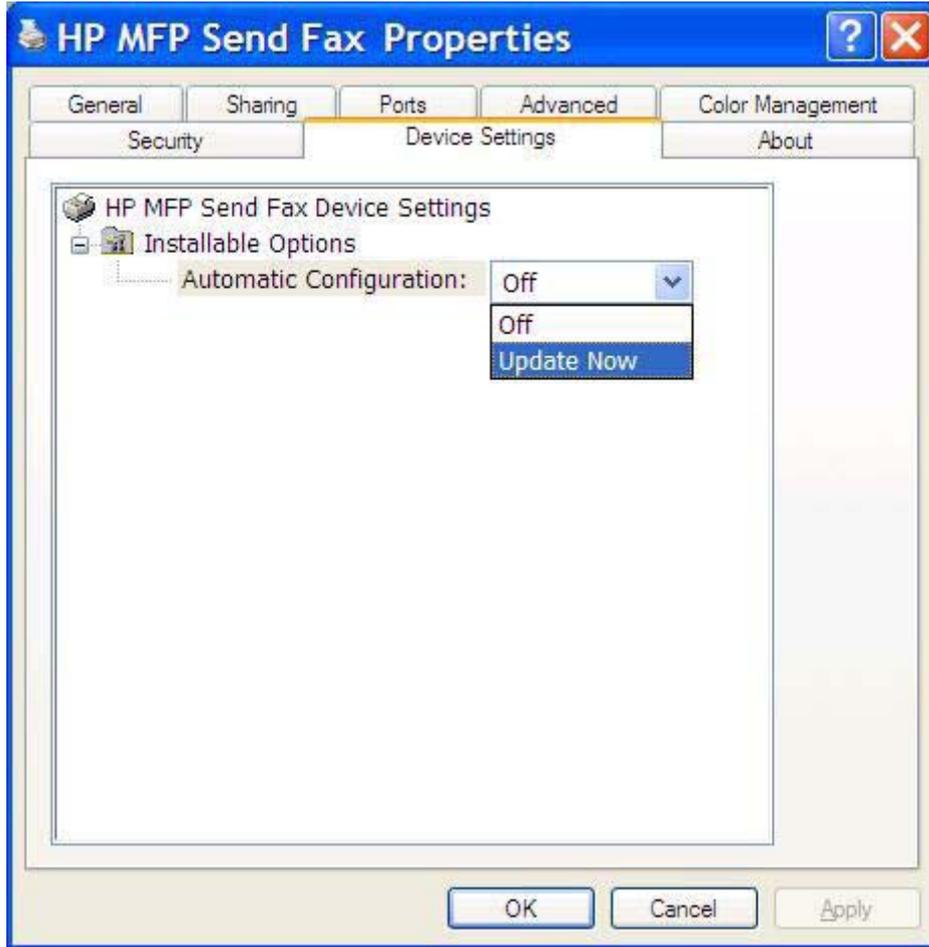
لعرض معاينة لمهمة الفاكس، حدد خانة الاختيار **Show Preview Before Sending Fax** (عرض معاينة قبل إرسال الفاكس) في علامة التبويب **Setup** (إعداد).

يتم طلب رمز مطالبة مالية بعد تعطيل الميزة

يتم طلب رمز مطالبة مالية في مربع النص **Billing Code** (رمز المطالبة المالية) من علامة التبويب **Fax Job** (مهمة الفاكس) بعد تعطيل ميزة رمز المطالبة المالية في جهاز MFP.

لتحديث برنامج التشغيل بحيث تجعل مربع النص **Billing Code** (رمز المطالبة المالية) لا يظهر في علامة التبويب **Fax Job** (مهمة الفاكس)، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر فوق ابدأ، ثم انقر فوق إعدادات، ثم فوق الطابعات والفاكسات.
2. تحت مهام الطابعة في الإطار الطابعات والفاكسات، انقر بزر الماوس الأيمن فوق اسم جهاز MFP ثم انقر فوق خصائص.
3. في مربع الحوار خصائص **HP MFP Send Fax**، انقر فوق **Device Settings** (إعدادات الجهاز).
4. في القائمة المنسدلة: **Automatic Configuration** (تكوين تلقائي:)، حدد **Update Now** (التحديث الآن).



5. انقر فوق **OK** (موافق).

مربع النص الخاص برمز المطالبة المالية لا يظهر

إذا تم تعطيل ميزة رمز المطالبة المالية في MFP أثناء تثبيت برنامج التشغيل **HP MFP Send Fax**، لا يظهر مربع النص **Billing Code** (رمز المطالبة) في علامة التبويب **Fax Job** (مهمة الفاكس).

تمكين رموز المطالبة المالية وتوفير مربع النص Billing code (رمز المطالبة المالية) في علامة التبويب Fax Job (مهمة الفاكس) على HP LaserJet 4345mfp و HP Color LaserJet 4730mfp و 9040/9050mfp و 9500mfp.

١. من لوحة تحكم MFP، اضغط على **Menu (قائمة)**.
٢. قم بالتمرير إلى **FAX (فاكس)**، ثم المسه.
٣. قم بالتمرير إلى **FAX SEND (إرسال فاكس)**، ثم المسه.
٤. قم بالتمرير إلى **BILLING CODE (رمز المطالبة المالية)**، ثم المسه.
٥. المس **CUSTOM (مخصص)** لفتح شاشة رمز المطالبة المالية.
٦. استخدم السهم إلى أعلى والسهم إلى أسفل لتحديد الحد الأدنى من أرقام رمز المطالبة المالية.
٧. المس **OK (موافق)** لتمكين رموز المطالبة المالية.

لتمكين أكواد الفوترة وإظهار مربع نص كود الفوترة في علامة التبويب Fax Job (مهمة فاكس) في الطابعات HP LaserJet M3035MFP و M3027MFP و M4345MFP و M5025MFP و M5035 MFP و HP Color LaserJet CM4730 MFP و CM6040 MFP، قم بما يلي:

١. المس **Administration (إدارة)**.
٢. قم بالتمرير إلى **Initial Setup (إعداد أولي)**، ثم المسه.
٣. قم بالتمرير إلى **Fax Setup (إعداد فاكس)**، ثم المسه.
٤. قم بالتمرير إلى **Fax Send Settings (إعدادات إرسال الفاكس)**، ثم المسه.
٥. قم بالتمرير إلى **Billing Codes (رموز المطالبة المالية)**، ثم المسه.
٦. المس **Custom (مخصص)** لفتح شاشة رمز المطالبة المالية.
٧. استخدم السهم إلى أعلى والسهم إلى أسفل لتحديد الحد الأدنى من أرقام رمز المطالبة المالية.
٨. المس **OK (موافق)** لتمكين رموز المطالبة المالية.

لا يمكن تحديث الحقول الافتراضية

يتم تحديث المعلومات الموجودة في حقول معلومات المرسل من علامة التبويب **Setup (إعداد)** في أول مرة يقوم المرسل بإدخال المعلومات الخاصة في حقول معلومات المرسل في مربع الحوار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)**. إذا تم تغيير المعلومات الافتراضية للمرسل فيما بعد، فإنه لا يتم تحديث حقول المعلومات الافتراضية للمرسل في علامة التبويب **Setup (إعداد)**. يتم حفظ التغييرات ولكن لا تظهر المعلومات في مربع الحوار. لعرض المعلومات الجديدة، قم بإنهاء برنامج التشغيل MFP Send Fax ثم أعد تشغيله.

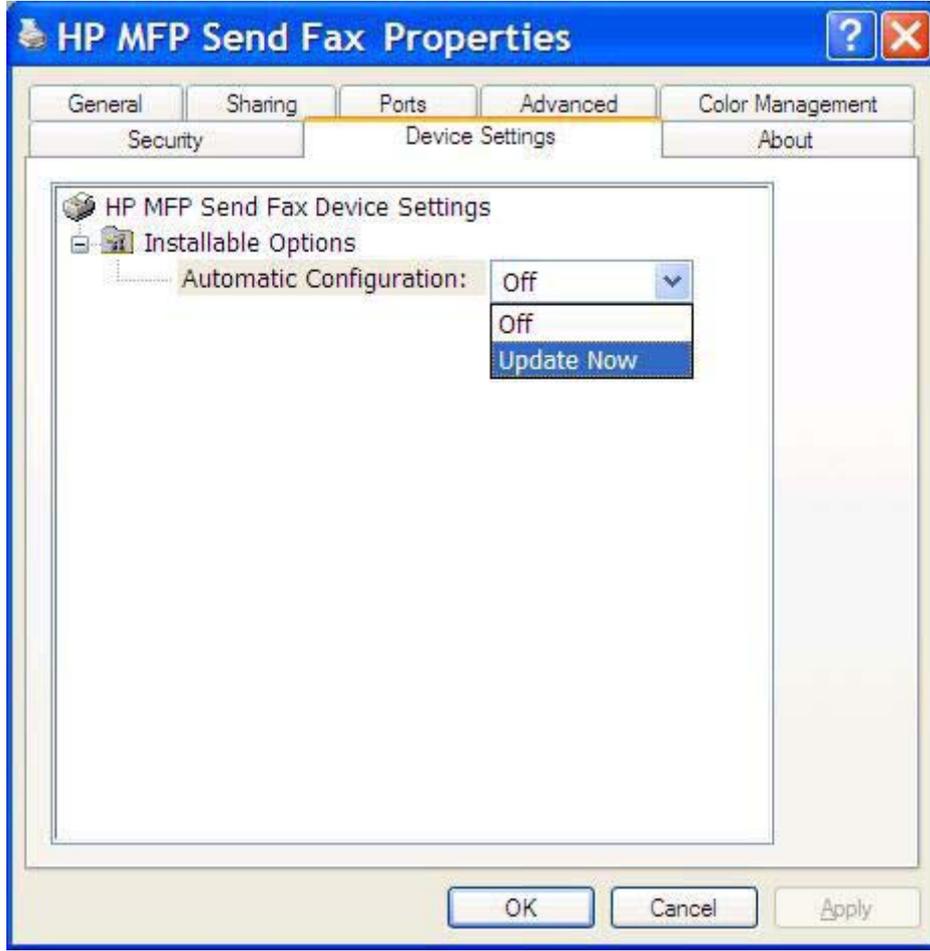
الإعدادات التي تم تغييرها لا يتم تطبيقها

يحفظ برنامج التشغيل MFP Send Fax بمعلومات تكوين الفاكس أثناء التثبيت. إذا تغيرت إعدادات MFP بعد تثبيت برنامج التشغيل، أكمل التحديث يدويًا باستخدام الميزة **Update Now** لمزامنة برنامج التشغيل مع إعدادات MFP. في ظروف التشغيل الطبيعية، يؤدي إغلاق برنامج التشغيل وإعادة فتحه إلى تنفيذ هذه العملية.

لمزامنة برنامج التشغيل مع إعدادات MFP باستخدام ميزة **Update Now**، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر فوق **ابدأ**، ثم انقر فوق **إعدادات**، ثم انقر فوق **الطابعات والفاكسات**.
٢. تحت **مهام الطباعة في الإطار الطابعات والفاكسات**، انقر بزر الماوس الأيمن فوق اسم جهاز MFP ثم انقر فوق **خصائص**.
٣. في مربع الحوار **خصائص HP MFP Send Fax**، انقر فوق **Device Settings (إعدادات الجهاز)**.

٤. في القائمة المنسدلة **Automatic Configuration**: (تكوين تلقائي): ، حدد **Update Now** (التحديث الآن).



٥. انقر فوق **OK** (موافق).

الإعدادات التي تم تغييرها غير سارية المفعول في تثبيت الإشارة والطباعة

إذا كنت تستخدم تثبيت "الإشارة والطباعة"، فإن لا يمكن تحديث ميزات الإعلام ورمز المطالبة المالية وطول رمز المطالبة المالية والميزات الممكنة عن طريق الفاكس باستخدام الميزة **Update Now**. حتى يسري مفعول التغييرات التي قمت بإحداثها في الإعدادات على تثبيت "الإشارة والطباعة"، احذف طابعة **Send Fax** ثم أعد تثبيت الطابعة.

ملاحظة: لا تتوفر وظيفة معاينة الفاكس عند استخدام "الإشارة والطباعة".

رسائل التحذير

قد تظهر رسائل التحذير التالية عند استخدام برنامج تشغيل HP MFP Send Fax.

رسالة التحذير "PC fax feature may be disabled at the MFP" (قد تكون ميزة "الكمبيوتر إلى الفاكس" معطلة في جهاز MFP)

تظهر رسالة التحذير PC fax feature may be disabled at the MFP (قد تكون ميزة "الكمبيوتر إلى الفاكس" معطلة في جهاز MFP) إذا تم تغيير منفذ برنامج التشغيل.

لتحديث إعدادات التكوين، اتبع الخطوات التالية:

1. في مربع الحوار MFP Send Fax Warning (تحذير MFP Send Fax)، انقر فوق OK (موافق).



2. تحقق من تحديث البرنامج الثابت لـ MFP بأحدث إصدار متوفر. تحديد ما إذا كان جهاز MFP يدعم برنامج التشغيل MFP Send Fax في صفحة ٤

3. تحقق من تمكين الميزة PC FAX SEND أو PC Fax Send في MFP. إلغاء تثبيت برنامج التشغيل HP MFP Send Fax في صفحة ٢٩

رسائل الخطأ

إذا حدثت مشكلة في الفاكس قد تسبب في منع إرسال فاكس أو تلقيه، فسيتم تكوين رسالة إعلام بالخطأ لتساعد على تحديد سبب المشكلة. وفيما يلي قائمة بالرسائل وأسبابها وحلولها.

جدول ١-٤ رسائل الخطأ

"At least one fax number is required" (يجب إدخال رقم فاكس واحد على الأقل)

السبب	الحل
لم يتم كتابة رقم الفاكس في مربع النص Fax Number (رقم الفاكس) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس).	اكتب رقم الفاكس في مربع النص Fax Number (رقم الفاكس) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس).

"Missing required information: Billing Code" (معلومات مطلوبة مفقودة: رمز المطالبة المالية)

السبب	الحل
لم يتم إدخال رمز المطالبة المالية في مربع النص Billing Code (رمز المطالبة المالية) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الطباعة). يحدث هذا الخطأ فقط في حالة تمكن ميزة رمز المطالبة المالية.	أدخل رمز المطالبة المالية في مربع النص Billing Code (رمز المطالبة المالية) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس).

"The billing code must be at least "n" digits" (يجب ألا يقل عدد أحرف المطالبة المالية عن "عدد" من الخانات الرقمية)

السبب	الحل
تم تكوين رمز المطالبة المالية على MFP ليحتوي على عدد معين من الأرقام. يحدث هذا الخطأ عند تمكن ميزة رمز المطالبة المالية، مع عدم احتواء مربع النص Billing Code (رمز المطالبة المالية) الموجود في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس) على العدد الصحيح من الأرقام.	تحقق من رمز المطالبة المالية الذي كتبت في مربع النص Billing Code (رمز المطالبة المالية) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس). أدخل رمز مطالبة مالية مكون من العدد المحدد من الأرقام.

"Missing required information: E-mail address" (معلومات مطلوبة مفقودة: عنوان البريد الإلكتروني)

السبب	الحل
لم يتم كتابة عنوان بريد إلكتروني في مربع النص E-mail address (عنوان البريد الإلكتروني) في علامة التتويب Setup (إعداد) عند ما تم تحديد E-mail notification (إعلام البريد الإلكتروني).	اكتب عنوان بريد إلكتروني في مربع النص E-mail address (عنوان البريد الإلكتروني) في علامة التتويب Setup (إعداد).

"The file cannot be found" (لا يمكن العثور على الملف)

السبب	الحل
تم إرسال فاكس بمسار غير صحيح تم تحديده في مربع النص Image (صورة) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس) أو علامة التتويب Setup (إعداد).	اكتب مسار صالح إلى الصورة في مربع النص Image (صورة) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس) أو علامة التتويب Setup (إعداد).
تم إرسال الفاكس بمسار إلى ملف صورة مفقود محدد في مربع النص Image (صورة) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس) أو علامة التتويب Setup (إعداد).	اكتب مسار صالح إلى الصورة في مربع النص Image (صورة) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس) أو علامة التتويب Setup (إعداد).
تم إرسال الفاكس بمسار إلى نوع ملف غير صالح محدد في مربع النص Image (صورة) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس) أو علامة التتويب Setup (إعداد).	اكتب مسار صالح إلى صورة نقطية في مربع النص Image (صورة) في علامة التتويب Fax Job (مهمة الفاكس) أو علامة التتويب Setup (إعداد).

"The e-mail address is not in a recognized format. Do you still want to use it?" (تنسيق عنوان البريد الإلكتروني غير معروف. هل تريد استخدامه؟)

السبب	الحل
عنوان البريد الإلكتروني الموجود في مربع النص E-mail address (عنوان البريد الإلكتروني) في علامة التبويب Setup (إعداد) غير صالح.	انقر فوق Yes (نعم) لإرسال رسالة البريد الإلكتروني إلى العنوان المحدد. انقر فوق No (لا) للرجوع إلى علامة التبويب Setup (إعداد) لتغيير عنوان البريد الإلكتروني.

"Reached maximum number of entries" (تم بلوغ الحد الأقصى من الإدخالات)

السبب	الحل
امتألت قائمة Fax Recipients (مستلمو الفاكسات) بالحد الأقصى لعدد مستلمي الفاكس.	تم إدخال الحد الأقصى من أرقام الفاكسات. أرسل الفاكس لأي مستلم متبقي باستخدام مهمة فاكس أخرى منفصلة.
قائمة Fax Recipients (مستلمو الفاكسات) محددة بـ ١٠٠ إدخال.	يحتوي دفتر الهاتف على الحد الأقصى لعدد الإدخالات.
دفتر العناوين محدد بـ ١٠,٠٠٠ إدخال.	قم بإزالة الإدخالات من دفتر الهاتف.

"Reached maximum number of entries in a group" (تم بلوغ الحد الأقصى من عدد الإدخالات في مجموعة)

السبب	الحل
تم تجاوز الحد الأقصى من إدخالات المجموعة.	قم بإزالة بعض الإدخالات من المجموعة.

"Reached maximum number of group entries" (تم بلوغ الحد الأقصى من إدخالات المجموعات)

السبب	الحل
تحتوي المجموعة على الحد الأقصى لعدد الإدخالات.	قم بإزالة بعض الإدخالات من المجموعة.

"Data is not valid" (البيانات غير صالحة)

السبب	الحل
نوع الملف أو تنسيق الملف غير صحيح.	يجب أن يكون الملف بتنسيق CSV.

"Mapping for minimum required fields not specified" (تعيين الحد الأدنى للحقول المطلوبة غير محدد)

السبب	الحل
التعيين بين حقلي الاسم ورقم الهاتف (على الحد الأدنى) لم يتم تعيينه على ملف CSV.	يجب استيراد الملف مرة أخرى. في مربع الحوار "تعيين"، حدد التعيين الصحيح إلى الحقول التي لم يتم تعيين إليها بشكل صحيح.

جدول ١-٤ رسائل الخطأ (يُتبع)

Duplicate group name specified (تم تحديد اسم مجموعة متكرر)

السبب	الحل
توجد مجموعتان بنفس الاسم.	قم بكتابة اسم مجموعة جديد فريد.

Export error (خطأ في التصدير)

السبب	الحل
لا يمكن تصدير دفتر الهاتف نتيجة لوجود خطأ في كتابة الملف أو مساحة غير كافية على القرص.	تأكد من أن الموقع المطلوب حفظ دفتر الهاتف فيه غير محمي ضد الكتابة وأن المساحة على القرص كافية.

Import error (خطأ في الاستيراد)

السبب	الحل
لا يمكن استيراد دفتر الهاتف حيث لا يمكن العثور على إدخالات صالحة لكافة الحقول أو بسبب وجود إدخالات متكررة.	تأكد من أن ملف CSV المصدر ليس تالفاً وتم تنظيمه جيداً. قم بإزالة الإدخالات المتكررة قبل الاستيراد.

© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3701-91112