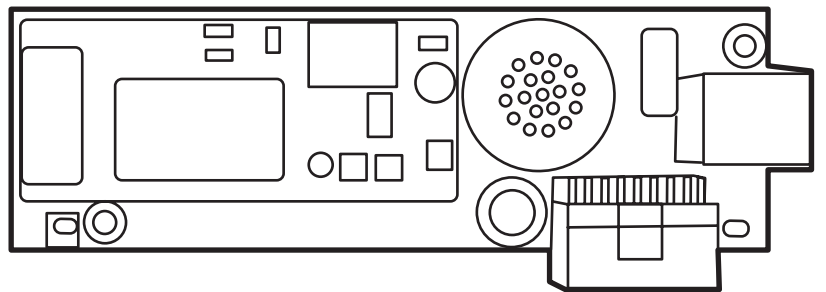


HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

Send Fax 驅動程式指南



HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

Send Fax 驅動程式指南



著作權與使用授權

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

除著作權法允許的範圍外，若未經事先書面許可，不得複製、修改或翻譯本手冊。

本文件包含的資訊如有變更，恕不另行通知。

本產品與服務所附的保固聲明是 HP 對其產品與服務的唯一保固內容。除此之外，不含任何附加保固。HP 對所含資訊在技術或編輯上的錯誤或疏漏概不負責。

Edition 1, 04/2008

商標歸屬

Windows® 及 Windows® XP 是 Microsoft Corporation 在美國的註冊商標。

Windows Vista 是微軟公司在美國及/或其他國家/地區的註冊商標或商標。

本文所提及之各項產品名稱可能是其所屬公司的商標。

本國家 / 地區的法律可禁止本產品在指定的國家/地區外進行使用。大部份的國家/地區均嚴格禁止使用者將未經核准的電信設備 (傳真機) 連接到公用電話網路。

ENERGY STAR® (能源之星) 和 ENERGY STAR® 商標 是美國環保局在美國的註冊商標。



目錄

1 安裝

了解系統需求	2
作業系統	2
顯示器	2
印表機	2
硬體	2
網路	3
安裝 MFP Send Fax 驅動程式	4
判斷 MFP 是否支援 MFP Send Fax 驅動程式	4
升級 MFP 韌體並下載驅動程式	5
確認已設定 MFP 的電子郵件功能 (選擇性)	7
設定帳單代碼功能 (選擇性)	8
安裝驅動程式	8
為 HP MFP Send Fax 驅動程式解除安裝	30

2 傳真

將傳真傳送至單一收件者	32
將傳真傳送至多位收件者	35
利用電話簿傳送傳真	38
取消傳真工作	42
在傳真號碼中插入特殊字元	43
編輯電話簿	44
將姓名新增至電話簿中	44
在電話簿中新增群組	46
移除電話簿中的姓名	46
編輯電話簿中的姓名	49
將電話簿項目以逗點分隔值 (CSV) 格式檔案匯出	52
將電話簿項目從逗點分隔值 (CSV) 格式檔案匯入	53
聲音撥號與重撥	54
傳真呼叫報告	54
傳真活動記錄	54
T.30 報告	54

3 設定

設定寄件者資訊	56
設定傳真品質	58
設定通知設定值	59
設定封面頁資訊	61
設定預覽喜好設定	63
設定傳真驅動程式印表機喜好設定	64
設定帳單代碼設定	66

4 故障排除

操作錯誤	68
測試頁無法列印	68
電子郵件通知已停用	68
沒有收到電子郵件確認信	69
安裝 驅動程式後，PC 傳真傳送沒有出現在 MFP 控制面板上。	69
封面頁上沒有出現或沒有列印出點陣圖	70
預覽沒有出現	70
停用帳單代碼功能後，仍然需要帳單代碼	71
帳單代碼文字方塊沒有出現	71
預設的欄位無法重新整理	72
變更的設定值沒有生效	72
在 Point-and-Print 安裝中，變更的設定值沒有生效	73
警告訊息	74
PC fax feature may be disabled at the MFP (傳真功能可能會在 MFP PC 中停用) 警告	74
錯誤訊息	75

1 安裝

您可以利用 **HP LaserJet MFP Send Fax** 驅動程式，透過您的電腦將傳真傳送至一或多個 **HP** 多功能週邊設備 (MFP) 中。安裝完成後，您可以藉由列印至 **MFP Send Fax** 驅動程式來存取該驅動程式。

本指南將說明包含在 **MFP Send Fax** 驅動程式中的傳真功能，並且提供下列工作的相關指示：

- 安裝傳真驅動程式
- 傳送傳真
- 設定傳真設定值
- 疑難排解問題

了解系統需求

作業系統

下列作業系統可支援 MFP Send Fax 驅動程式：

- Windows® 2000
- Windows® XP
- Windows® XP Professional x64
- Windows® Server 2003
- Windows® Server 2003 x64
- Windows® Vista

顯示器

MFP Send Fax 模組支援具有 800 x 600 像素或以上解析度之超級視訊圖形介面卡 (SVGA) 的顯示器類型。

印表機

下列產品可支援 MFP Send Fax 驅動程式：

- HP LaserJet M3035MFP
- HP LaserJet M3027MFP
- HP LaserJet 4345mfp
- HP LaserJet M4345MFP
- HP Color LaserJet 4730mfp
- HP Color LaserJet CM6040 MFP
- HP LaserJet M5025MFP
- HP Color LaserJet 5035mfp
- HP LaserJet M5035MFP
- HP LaserJet 9040mfp
- HP LaserJet 9050mfp
- HP Color LaserJet 9500mfp

硬體

安裝 MFP Send Fax 驅動程式前，必須先安裝 HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300。如需有關安裝此硬體的詳細資訊，請參閱《**HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 傳真手冊**》。

網路

MFP Send Fax 驅動程式必須運用在網路印表機上。此驅動程式無法使用在本端印表機、USB 以及序列或平行連線上。

安裝 MFP Send Fax 驅動程式

本節將提供下列工作的相關指示：


- [判斷 MFP 是否支援 MFP Send Fax 驅動程式](#)
- [升級 MFP 韌體並下載驅動程式](#)
- [確認已設定 MFP 的電子郵件功能 \(選擇性\)](#)
- [設定帳單代碼功能 \(選擇性\)](#)
- [安裝驅動程式](#)

判斷 MFP 是否支援 MFP Send Fax 驅動程式

最新版本 of MFP 韌體內含 MFP Send Fax 驅動程式的支援。

判斷在 HP LaserJet 4345mfp 和 9040/9050mfp 以及 HP Color LaserJet 4730mfp 和 9500mfp 上，您的 MFP 韌體是否支援 MFP Send Fax 驅動程式。


1. 在 MFP 控制面板上，按下 **功能表**。
2. 捲動至 **傳真**，並加以點選。
3. 捲動至 **傳真傳送**，並加以點選。
4. 捲動至 **PC 傳真傳送**，並加以點選。

 **附註：** 如果您的 MFP 功能表中沒有出現 **PC FAX SEND**，請升級 MFP 韌體。

5. 觸碰一下 **啓用**。
6. 觸碰一下 **結束**。

判斷在 HP LaserJet M3035 MFP、M3027 MFP、M4345 MFP、M5025 MFP、M5035 MFP 以及 HP Color LaserJet CM4730 MFP 和 CM6040 MFP 上，您的 MFP 韌體是否支援 MFP Send Fax 驅動程式

1. 在 MFP 控制面板上，觸碰一下 **管理**。
2. 捲動至 **初始設定**，並加以點選。
3. 捲動至 **傳真設定**，並加以點選。
4. 捲動至 **PC 傳真傳送**，並加以點選。

 **附註：** 如果您的 MFP 功能表中沒有出現 **PC 傳真傳送**，請升級 MFP 韌體。


5. 觸碰一下 **啓用**。
6. 觸碰一下 **儲存**。

升級 MFP 韌體並下載驅動程式

若要在 HP LaserJet 4345mfp 及 9040/9050mfp，以及 HP Color LaserJet 4730mfp 和 9500mfp 中升級 MFP 韌體並下載 MFP Send Fax 驅動程式，請遵循下列步驟：

1. 檢視 MFP 控制面板上的設定資訊，以判斷目前的韌體版本。

- a. 在 MFP 控制面板上，按下**功能表**。
- b. 觸碰一下**資訊**。
- c. 點選**列印組態**。組態頁就會開始列印。
- d. 韌體日期代碼會列在名稱為「裝置資訊」區段中。


 **附註：** 韌體日期代碼的格式如下：YYYYMMDD XX.XXX.X. 第一個字串數字是日期，在這裡 YYYY 代表年、MM 代表月，而 DD 代表日。例如，以 20040225 為開頭的韌體日期代碼代表 2004 年 2 月 25 日。第二個字串數字代表該韌體的版本號碼。

2. 移至適用您 MFP 的 **軟體與驅動程式下載**。

- a. 請上網瀏覽 <http://www.hp.com>。
- b. 在 **搜尋**文字方塊中輸入 MFP 的型號，然後按下 **Enter** 鍵。
- c. 在**搜尋結果**視窗中的**選取產品**窗格中，選取將用於安裝韌體的指定 MFP 型號。
- d. 在**產品相關連結**窗格中，按一下**軟體與驅動程式下載**。

3. 下載最新版本的韌體。


- a. 在**選擇您的作業系統**窗格中，按一下 **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc.)** (跨作業系統 BIOS、韌體、診斷等)。
- b. 如果列在韌體表格中的日期比顯示在 MFP 組態頁上的日期代碼還要新，請按一下位於適用檔案旁的 **下載**。

 **附註：** 不同的作業系統都有許多適用的韌體檔案。

- c. 在開啓的**檔案下載**對話方塊中，按一下**儲存**。
- d. 在所開啓之**另存新檔**視窗的**檔名**文字方塊中，輸入您想要在電腦中儲存韌體更新檔的位置。
- e. 按一下 **儲存**。
- f. 檔案下載完成後，視需要關閉 **檔案下載**對話方塊。

4. 如果 MFP 或傳真附件中附帶的 CD 不適用，請下載 MFP Send Fax 驅動程式。

- a. 按一下**上一頁**，回到**選擇您的作業系統**窗格。

 **附註：** 如果您在按一下 **上一頁**後，並沒有回到**選擇您的作業系統**窗格，請參閱步驟 2，以取得瀏覽至此窗格的相關指示。

- b. 在 **選擇您的作業系統**窗格中，按一下適當的作業系統。


 **附註：** Windows 2000、Windows XP、Windows XP Professional x64、Windows Server 2003、Windows Server 2003 x64 及 Windows Vista 均支援 MFP Send Fax 驅動程式。

- c. 在出現的驅動程式表格中，按一下 HP PC Send Fax 驅動程式旁的**下載**。


- d. 在開啓的**檔案下載**對話方塊中，按一下**儲存**。
 - e. 在開啓的**另存新檔**視窗中的**檔名**文字方塊中，輸入您希望在電腦中儲存 MFP Send Fax 驅動程式檔案的位置。
 - f. 按一下**儲存**。
 - g. 檔案下載完成後，視需要關閉**檔案下載**對話方塊。
5. 安裝下載的韌體檔案。請參閱適當的 MFP 使用指南，取得安裝遠端韌體更新 (RFU) 的相關指示：
- **HP LaserJet 4345mfp 系列使用指南**
 - **HP Color LaserJet 4730mfp 使用指南**
 - **HP LaserJet 9040mfp/9050mfp 使用指南**
 - **HP Color LaserJet 9500mfp 使用指南**

若要在 HP LaserJet M3035 MFP、M3027 MFP、M4345 MFP、M5025 MFP、M5035 MFP 以及 HP Color LaserJet CM4730 MFP 和 CM6040 MFP 上升級 MFP 韌體並下載 MFP Send Fax 驅動程式，請遵循下列步驟：

1. 檢視 MFP 控制面板上的設定資訊，以判斷目前的韌體版本。
 - a. 在 MFP 控制面板上，觸碰一下**管理**。
 - b. 捲動至**資訊**，並加以點選。
 - c. 捲動至**組態/狀態頁**，並加以點選。
 - d. 捲動至**組態頁**，並加以點選。組態頁就會開始列印。
 - e. 韌體日期代碼會列在名稱為「裝置資訊」區段中。

 **附註：** 韌體日期代碼的格式如下：YYYYMMDD XX.XXX.X。第一個字串數字是日期，在這裡，YYYY 代表年、MM 代表月，而 DD 代表日。例如，以 20040225 為開頭的韌體日期代碼代表 2004 年 2 月 25 日。第二個字串數字代表該韌體的版本號碼。

2. 移至適用您 MFP 的**軟體與驅動程式下載**。
 - a. 請上網瀏覽 <http://www.hp.com>。
 - b. 在**搜尋**文字方塊中輸入 MFP 的型號，然後按下 **Enter** 鍵。
 - c. 在**搜尋結果**視窗中的**選取產品**窗格中，選取將用於安裝韌體的指定 MFP 型號。
 - d. 在 **產品相關連結**窗格中，按一下 **軟體與驅動程式下載**。
3. 下載最新版本的韌體。
 - a. 在**選擇您的作業系統**窗格中，按一下 **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc.)** (跨作業系統 BIOS、韌體、診斷等)。
 - b. 如果列在韌體表格中的日期比顯示在 MFP 組態頁上的日期代碼還要新，請按一下位於適用檔案旁的 **下載**。

 **附註：** 不同的作業系統都有許多適用的韌體檔案。

- c. 在開啓的**檔案下載**對話方塊中，按一下**儲存**。

- d. 在所開啓之**另存新檔**視窗的**檔名**文字方塊中，輸入您想要在電腦中儲存軟體更新檔的位置。
 - e. 按一下**儲存**。
 - f. 檔案下載完成後，視需要關閉**檔案下載**對話方塊。
4. 如果 MFP 或傳真附件中附帶的 CD 不適用，請下載 MFP Send Fax 驅動程式。
- a. 按一下**上一頁**，回到**選擇您的作業系統**窗格。
 **附註：** 如果您在按一下**上一頁**後，並沒有回到**選擇您的作業系統**窗格，請參閱步驟 2，以取得瀏覽至此窗格的相關指示。
 - b. 在**選擇您的作業系統**窗格中，按一下適當的作業系統。
 **附註：** Windows 2000、Windows XP、Windows XP Professional x64、Windows Server 2003、Windows Server 2003 x64 及 Windows Vista 均支援 MFP Send Fax 驅動程式。
 - c. 在出現的驅動程式表格中，按一下 HP MFP Send Fax 驅動程式旁的**下載**。
 - d. 在開啓的**檔案下載**對話方塊中，按一下**儲存**。
 - e. 在開啓的**另存新檔**視窗中的**檔名**文字方塊中，輸入您希望在電腦中儲存 MFP Send Fax 驅動程式檔案的位置。
 - f. 按一下**儲存**。
 - g. 檔案下載完成後，視需要關閉**檔案下載**對話方塊。
5. 安裝下載的軟體檔案。請參閱適當的 MFP 使用指南，取得安裝遠端軟體更新 (RFU) 的相關指示：
- **HP LaserJet M3035MFP 及 M3037MFP 系列使用指南**
 - **HP LaserJet M4345MFP 使用指南**
 - **HP LaserJet M5025MFP 及 M5035MFP 使用指南**

確認已設定 MFP 的電子郵件功能 (選擇性)

您必須先設定 MFP 上的電子郵件功能，才能夠接受使用 MFP Send Fax 驅動程式傳送傳真後所發出的電子郵件通知。

 **附註：** 此電子郵件通知功能是選用的。


請參閱適當的 MFP 使用指南，取得設定電子郵件功能的相關指示：

- **HP LaserJet 4345mfp 系列使用指南**
- **HP Color LaserJet 4730mfp 使用指南**
- **HP LaserJet 9040mfp/9050mfp 使用指南**
- **HP Color LaserJet 9500mfp 使用指南**
- **HP LaserJet M3035MFP 及 M3037MFP 系列使用指南**
- **HP LaserJet M3037MFP 使用指南**

- **HP LaserJet M4345MFP 使用指南**
- **HP LaserJet M5025MFP 及 M5035MFP 使用指南**


設定帳單代碼功能 (選擇性)

HP MFP Send Fax 支援在傳送傳真時使用帳單代碼。

 **附註：** 帳單代碼功能是選用的。


在 HP LaserJet 4345mfp 和 9040/9050mfp 以及 HP Color LaserJet 4730mfp 和 9500mfp 中啟用帳單代碼功能：

1. 在 MFP 控制面板上，按下**功能表**。
2. 捲動至**傳真**，並加以點選。
3. 捲動至**傳真傳送**，並加以點選。
4. 捲動至**帳單代碼**，並加以點選。
5. 觸碰一下**自訂**，以開啓帳單代碼畫面。
6. 使用向上鍵及向下鍵來選取帳單代碼中的最少位數。
7. 觸碰一下**確定**，以啟用帳單代碼功能，或是點選**關閉**，以停用帳單代碼功能。

 **附註：** 如果 MFP 已啟用帳單代碼功能，則必須針對從 MFP 直接傳送的傳真工作提供帳單代碼項目。

在 HP LaserJet M3035 MFP、M3027 MFP、M4345 MFP、M5025 MFP、M5035 MFP 以及 HP Color LaserJet CM4730 MFP 和 CM6040 MFP 上啟用帳單代碼：

1. 在 MFP 控制面板上，觸碰一下**管理**。
2. 捲動至**初始設定**，並加以點選。
3. Scroll to and touch **傳真設定**。
4. 捲動至**傳真傳送設定**，並加以點選。
5. 捲動至**帳單代碼**，並加以點選。
6. 觸碰一下**自訂**，以開啓帳單代碼畫面。
7. 使用向上鍵及向下鍵來選取帳單代碼中的最少位數。
8. 觸碰一下**確定**，以啟用帳單代碼功能，或是觸碰一下**關閉**，以停用帳單代碼功能。

 **附註：** 如果 MFP 已啟用帳單代碼功能，則必須針對從 MFP 直接傳送的傳真工作提供帳單代碼項目。

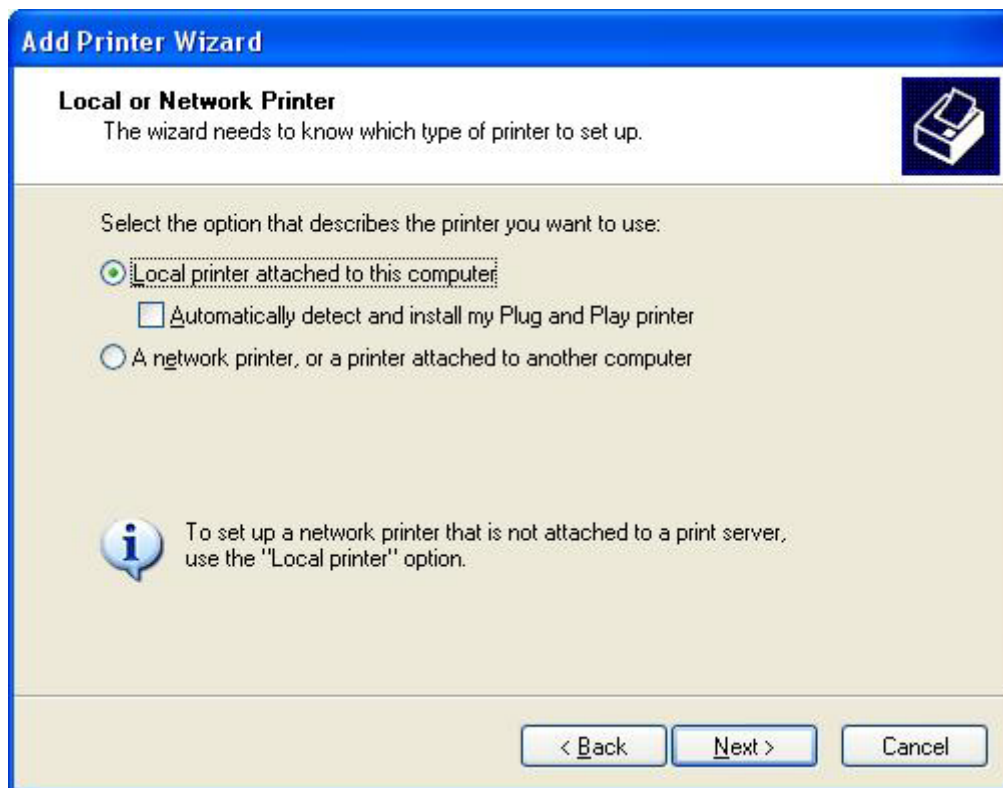
安裝驅動程式

若要透過 Windows 中的「新增印表機精靈」來安裝 MFP Send Fax 驅動程式，請遵循下列步驟：

 **附註：** 如果您使用的是 MFP 中附帶的系統軟體 CD，您可以選擇「自訂」路徑來安裝 Send Fax 驅動程式。

若要在 Windows XP 安裝驅動程式

1. 在 Windows 檔案總管中，連接兩下下載的 MFP Send Fax 驅動程式可執行檔，以解壓縮驅動程式檔案。
2. 依序按一下**開始**、**設定**及**印表機和傳真**。
3. 在**印表機和傳真**視窗的**印表機**工作窗格中，按一下**新增印表機**。
4. 在**新增印表機精靈**歡迎使用對話方塊中，按一下**下一步**。
5. 在**本機或網路印表機**下，選取**連接到這台電腦的本機印表機**(連接到此電腦的本機印表機)。按一下**下一步**。



- ☞ **附註：** 選取**連接到這台電腦的本機印表機**，即可在網路印表機上安裝 MFP Send Fax 驅動程式。如果該驅動程式是安裝在本機印表機上，則印表機的名稱會是 HP MFP Send Fax。

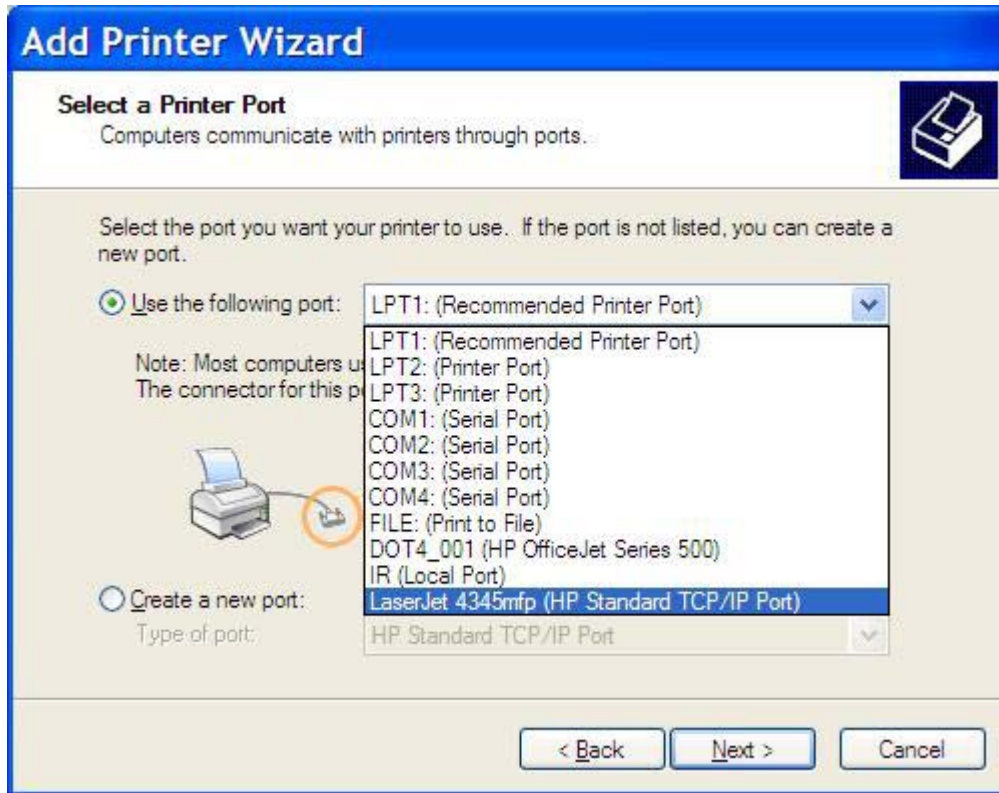
如果您是選取**網路印表機**或**連接到其他電腦的印表機**，則必須提供電腦的 IP 位址。如果您是使用網路印表機安裝 (Point-and-Print) 來安裝該驅動程式，某些功能 (例如傳真預覽) 就會無法使用。

MFP Send Fax 驅動程式無法安裝在透過序列或平行埠連接至電腦的印表機上。電腦必須位在網路上。

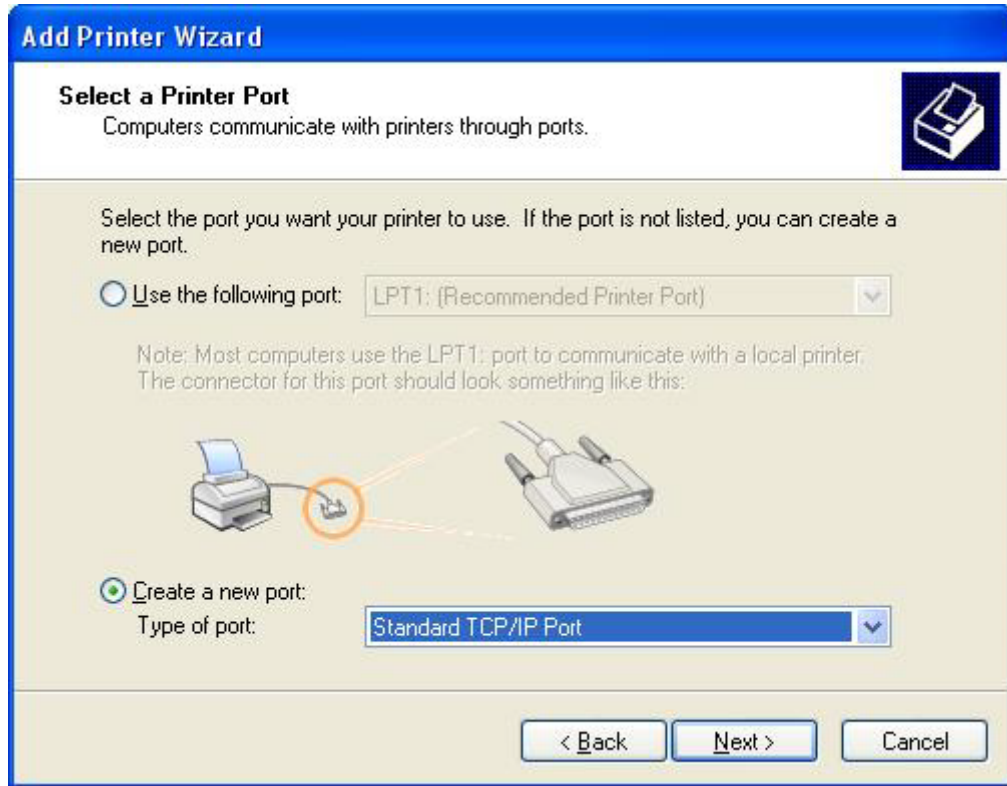
6. 如果您的電腦已經連接至 MFP，請在**選取一個印表機連接埠**下，選取使用下列的**連接埠**。

- ☞ **附註：** 如果您的電腦尚未連接至 MFP，請前往步驟 8。

7. 在使用下列的連接埠下拉式功能表中，選取 MFP 的名稱或 IP 位址。按一下下一步，然後前往步驟 13。

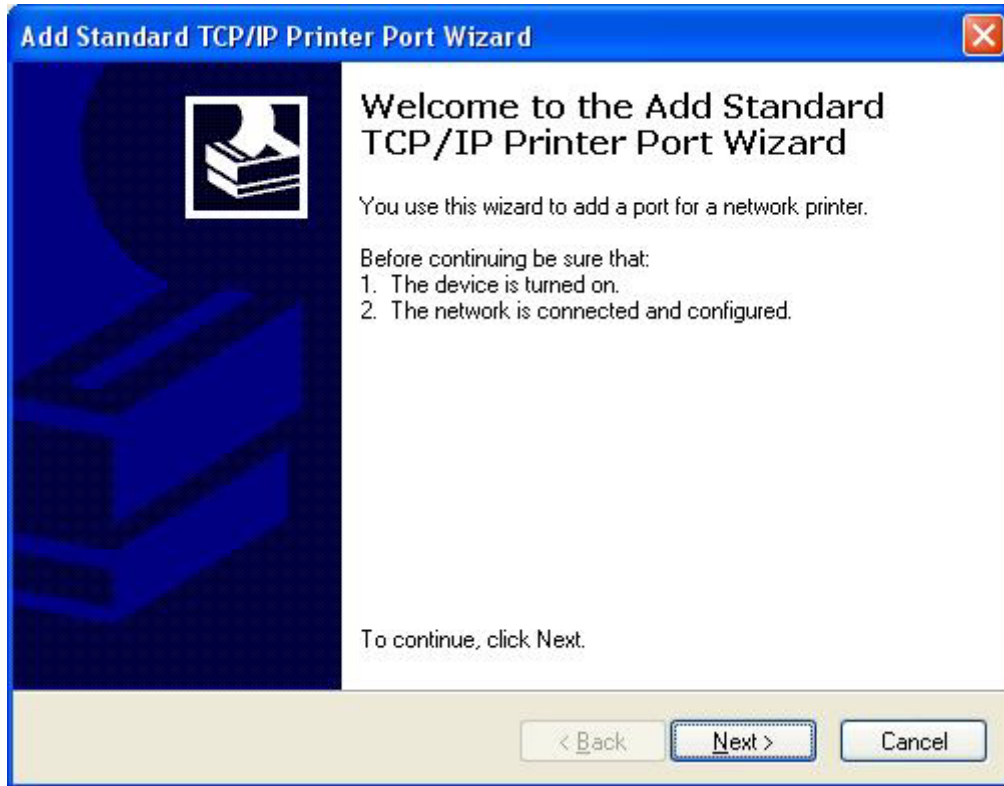


8. 如果您的電腦尚未連接至 MFP，請選取選擇一個印表機連接埠下的建立新的連接埠。

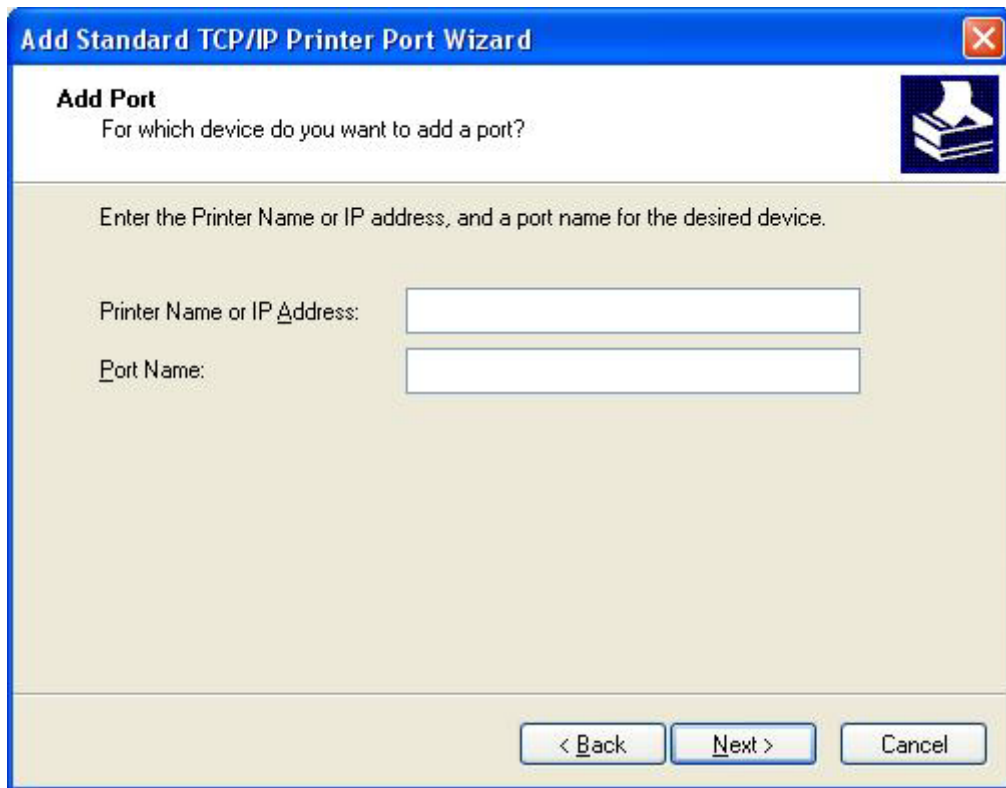



9. 在連接埠類型下拉式功能表中，選取 **Standard TCP/IP Port** (標準 TCP/IP 連接埠)。按一下下一步。

10. 在標準 TCP/IP 印表機連接埠新增精靈對話方塊中，按一下下一步。



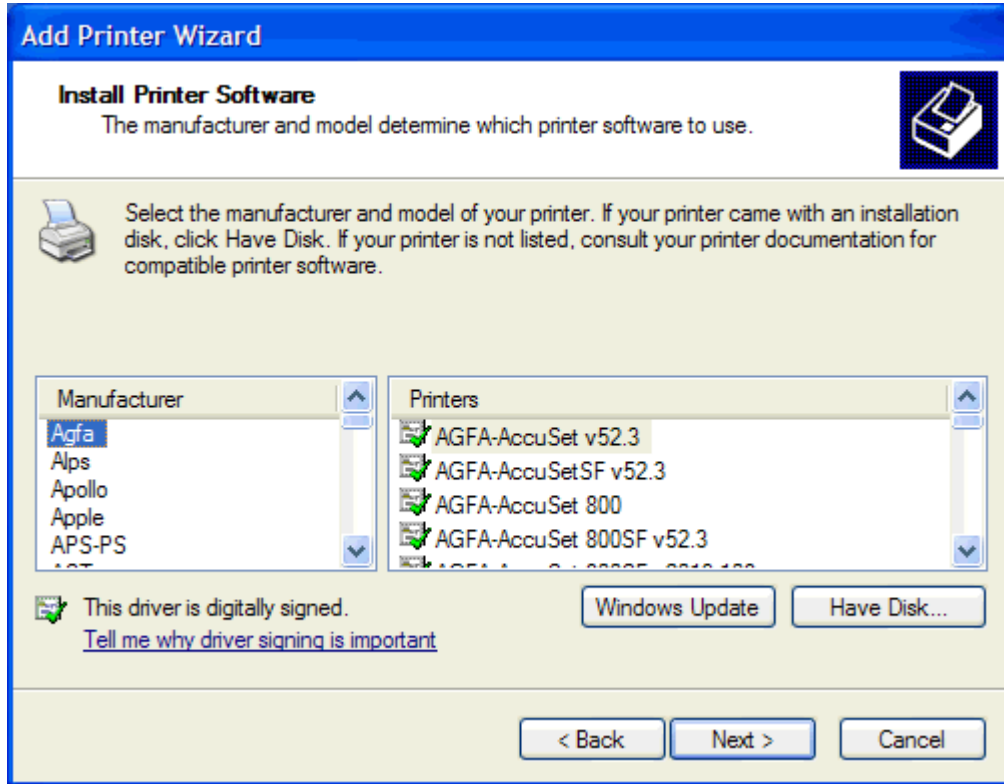
11. 在**新增連接埠**下，在**印表機名稱或 IP 位址**文字方塊中輸入 MFP 印表機名稱或 IP 位址，然後按一下**下一步**。



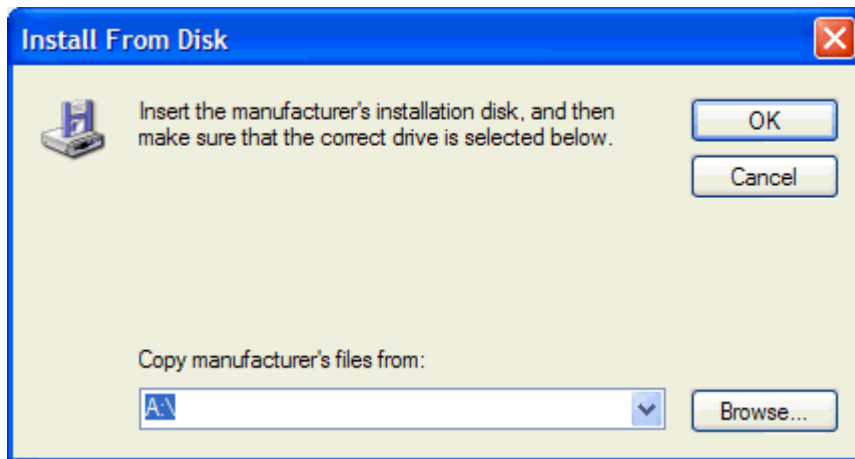
 **附註：** 預設的連接埠名稱就是您在**印表機名稱或 IP 位址**文字方塊中輸入的名稱。您只要在**連接埠名稱**文字方塊中輸入新的名稱，即可變更此名稱。

12. 按一下**完成**。

13. 在安裝印表機軟體下，按一下從磁片安裝。



14. 在從磁片安裝 對話方塊中，按一下瀏覽。



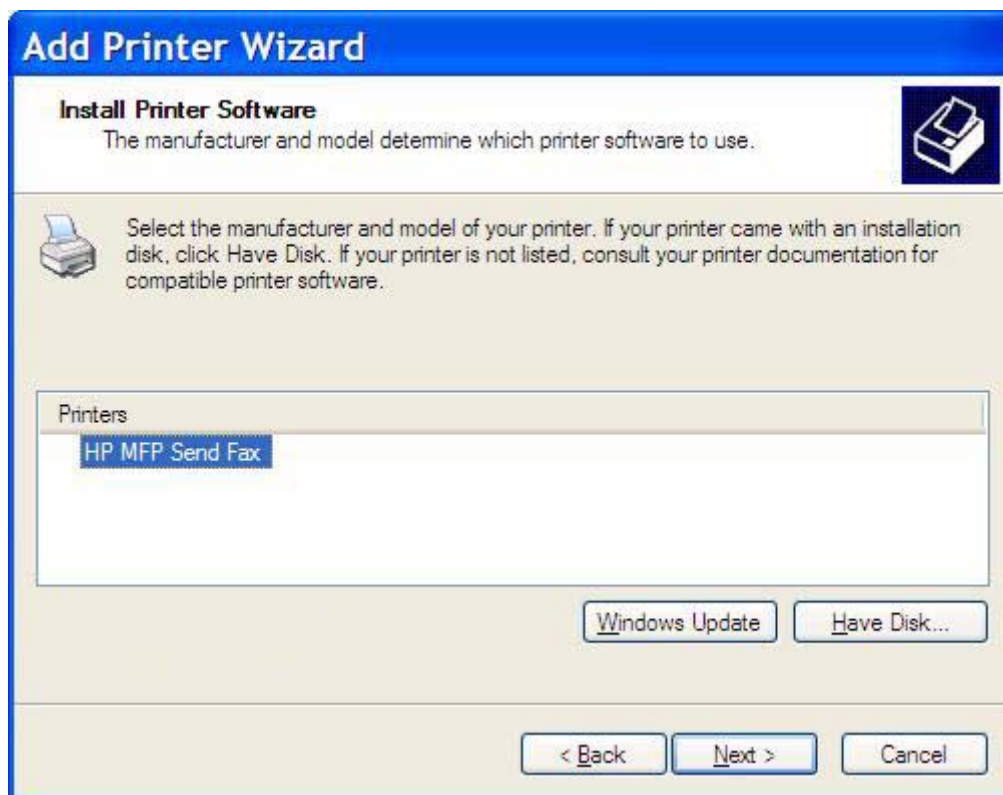
15. 瀏覽至在步驟 1 中解壓縮的 MFP Send Fax 驅動程式 .INF 檔，並選取它。

附註： .INF 檔有兩種版本可供使用：32 位元版適用於 Windows 2000、Windows XP 及 Windows Server 2003，64 位元版適用於 Windows XP Professional x64、Windows Server 2003 x64 及 Windows Vista。

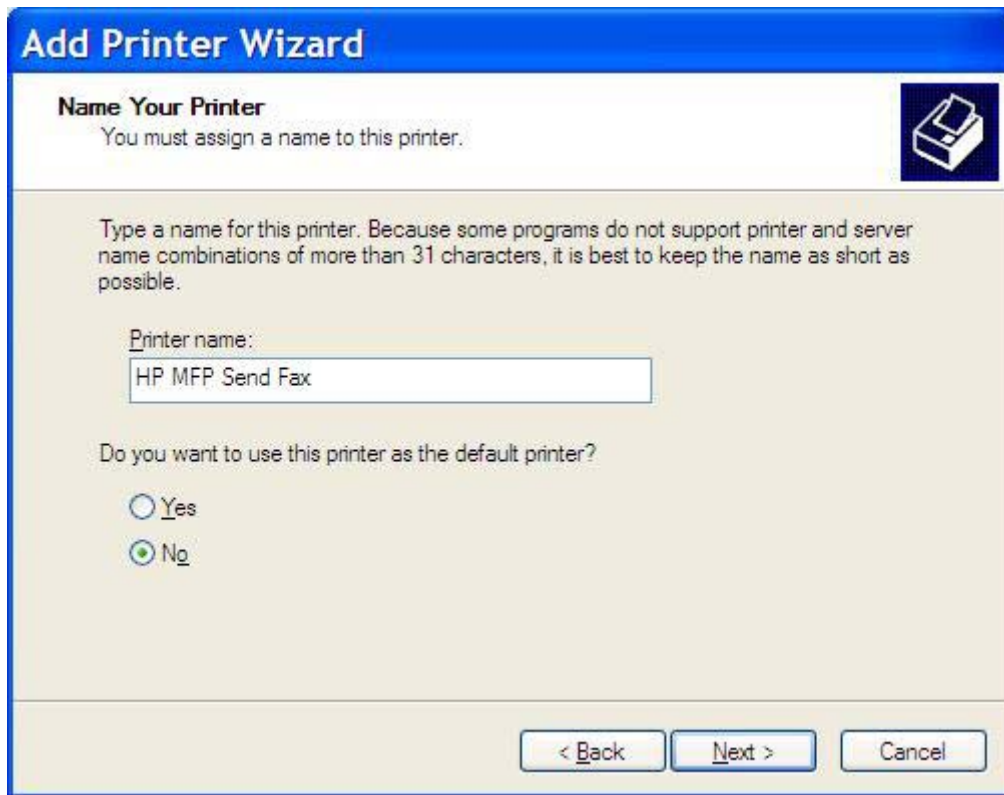
如果您選取了錯誤的檔案版本，將會出現：所指定的地點並未包含有關您硬體的訊息的訊息。

16. 按一下開啓。
17. 按一下確定。

18. 在安裝印表機軟體下，按一下下一步。

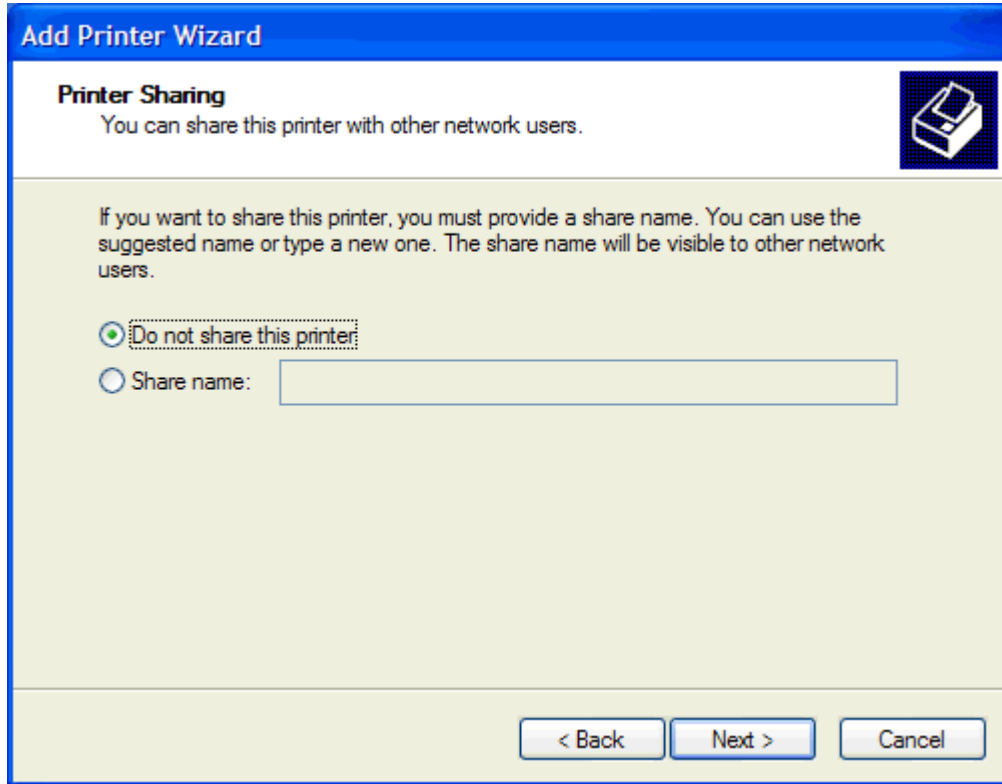



19. 在為您的印表機命名下的印表機名稱文字方塊中，輸入印表機的名稱。預設的印表機名稱為 HP MFP Send Fax。



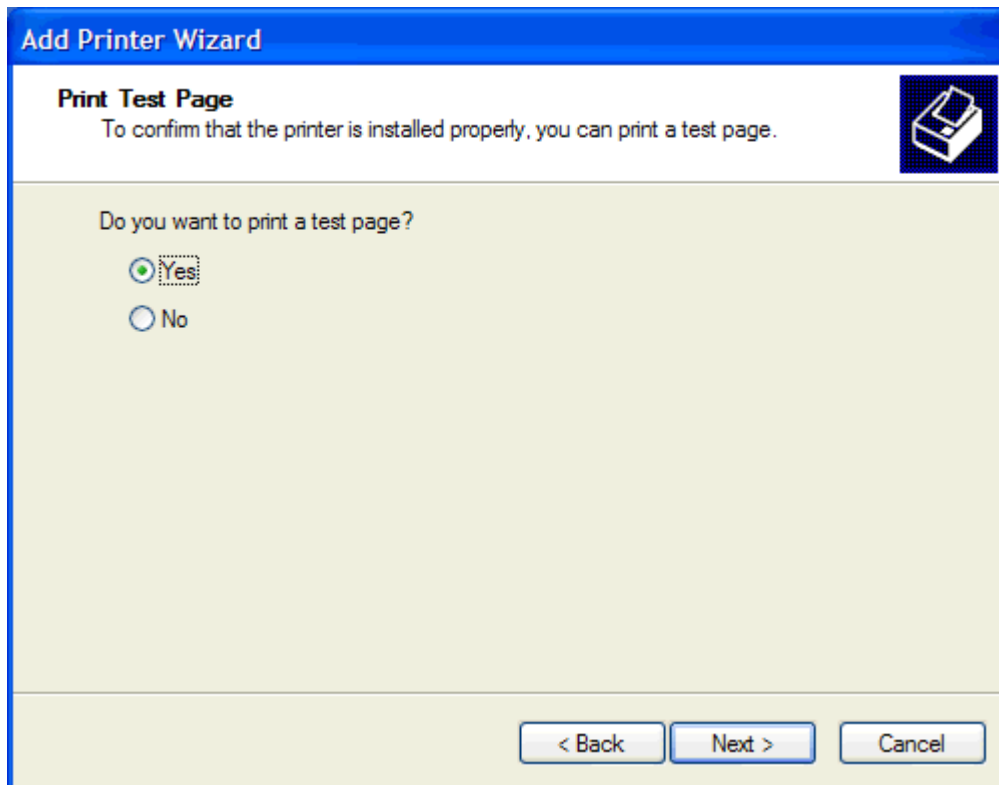
20. 按一下下一步。

21. 在印表機共用下，按一下下一步。



 **附註：** 您可以選取印表機共用視窗中的共用名稱，以共用印表機。然後，MFP Send Fax 驅動程式就可供 Point-and-Print 連線使用。如果您是使用 Point-and-Print 連線來存取驅動程式，某些功能 (例如傳真預覽) 就會無法使用。

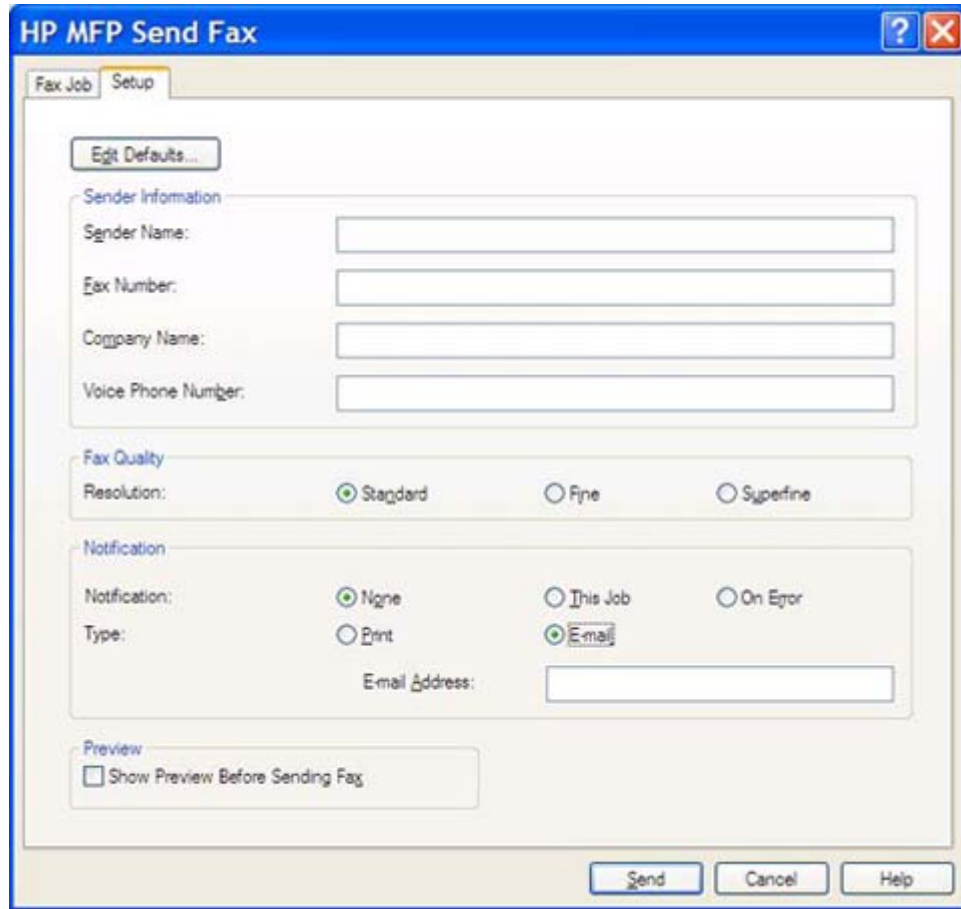
22. 在列印測試頁下，選取是，即可列印測試頁，然後按下一步。



附註： 選取是來列印測試頁時會傳送一份傳真。沒有列印任何頁面。

- a. 在正在完成新增印表機精靈對話方塊中，按一下**完成**，即可完成精靈，並且繼續傳送測試傳真。


- b. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中，按一下 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤。



The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The dialog is divided into several sections:

- Sender Information:** Includes input fields for 'Sender Name', 'Fax Number', 'Company Name', and 'Voice Phone Number'. There is a 'Edit Defaults...' button above this section.
- Fax Quality:** Features a 'Resolution' section with three radio buttons: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'.
- Notification:** Includes a 'Notification' section with three radio buttons: 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below it is a 'Type' section with two radio buttons: 'Print' and 'Email' (selected). An 'Email Address' input field is located below the 'Type' section.
- Preview:** Contains a checkbox labeled 'Show Preview Before Sending Fax' which is currently unchecked.

At the bottom right of the dialog, there are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

 **附註：** 傳送測試頁時，並不需要設定的資訊。若要設定用於所有傳真的預設寄件者資訊及傳真設定，請參閱 [55 頁的設定](#)。

- c. 在 **Fax To** (傳真至) 的 **Fax Number** (傳真號碼) 文字方塊中，輸入測試頁要傳真的傳真號碼，然後按一下 **To ->** (收件者)，將號碼輸入 **Fax Recipients** (傳真收件者) 清單中。

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [dropdown]

Fax Number: (required) [text box]

Company Name: [text box]

To ->

Fax Recipients

Name	Number

Delete

Include With Fax

Cover Page (Single recipient only)

Notes: [text area]

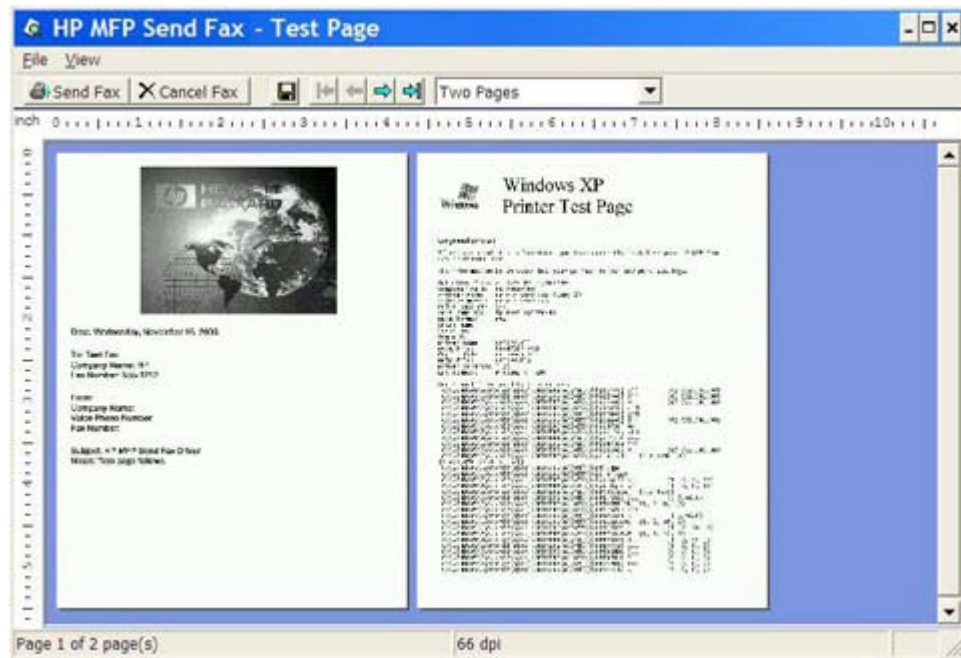
Subject: [text box]

Image: [text box] Browse


Send Cancel Help

- d. 按一下 **Send** (傳送)。

- e. 如果您有選取 **Setup** (設定) 索引標籤上的 **Show Preview Before Sending Fax** (傳送傳真之前顯示預覽)，預覽視窗就會開啓。在工具列上，按一下 **Send Fax** (傳送傳真)。




- f. 會出現一則詢問測試頁是否列印完成的訊息。確認測試頁有在接收傳真的機器上列印出來，然後按一下 **OK** (確定)。

 **附註：** 測試頁會傳遞到您在 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤上之 **Fax Number** (傳真號碼) 文字方塊中輸入的傳真號碼。

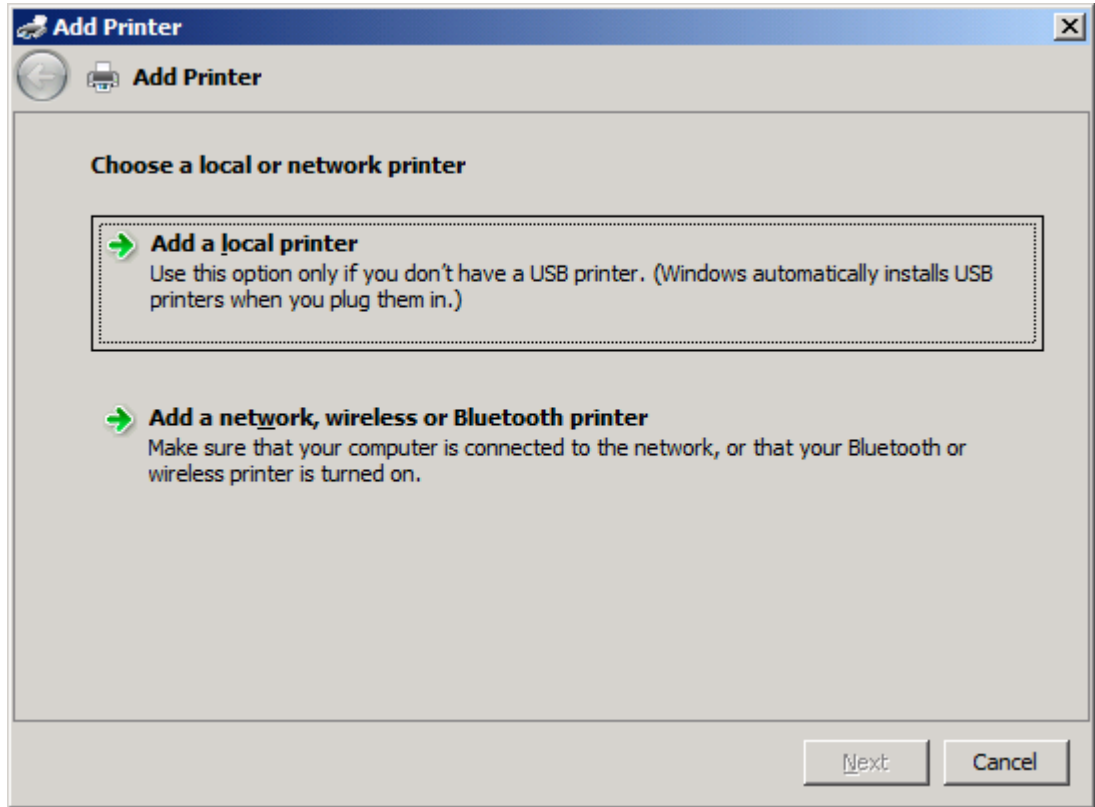
若要在 Windows Vista 安裝驅動程式

1. 在 Windows 檔案總管中，連按兩下下載的 MFP Send Fax 驅動程式可執行檔，以解壓縮驅動程式檔案。
2. 依序按一下**開始**、**控制台**及**印表機**。

 **附註：** 印表機功能表位於**硬體和音效**標題下。

3. 在**印表機**視窗，按一下位於上方功能表列的**新增印表機**按鈕。
4. 在**新增印表機**歡迎使用對話方塊中，按一下**下一步**。

5. 在選擇一台本機或網路印表機下，然後按一下新增本機印表機按鈕。



附註： 選取選擇一台本機或網路印表機，即可在網路印表機上安裝 MFP Send Fax 驅動程式。如果該驅動程式是安裝在本機印表機上，則印表機的名稱會是 HP MFP Send Fax。

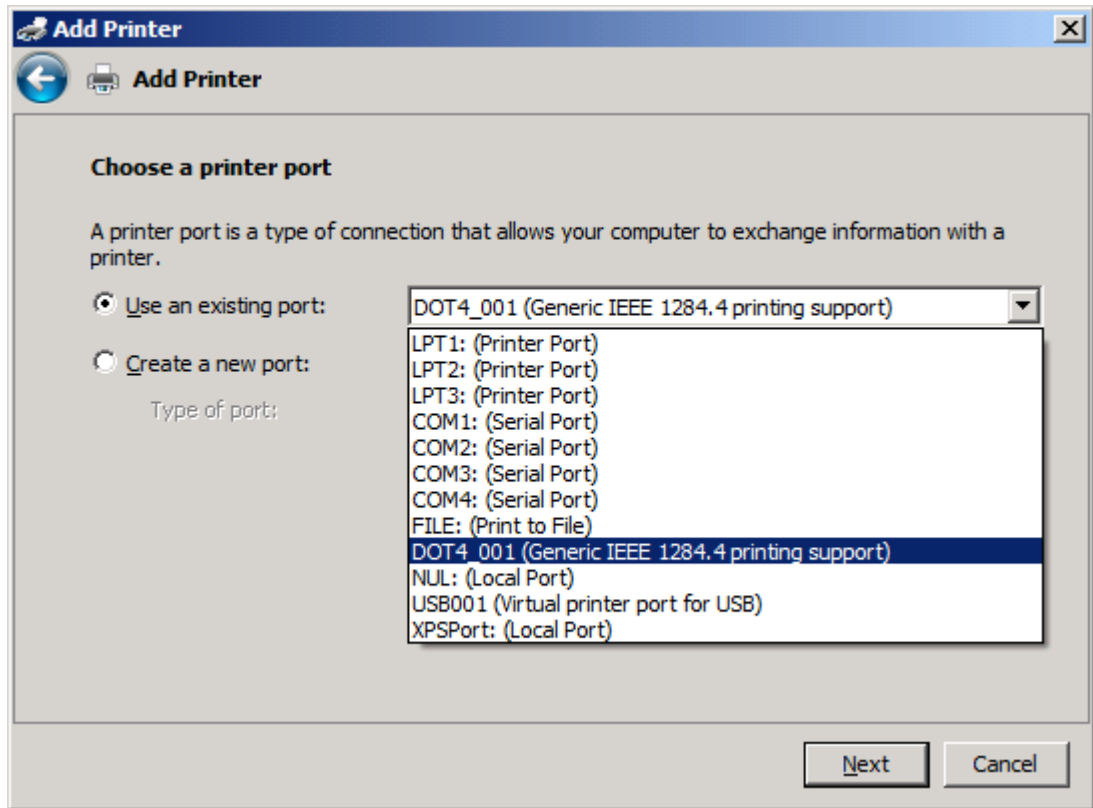
如果您是選取新增網路、無線或 Bluetooth 印表機，就必須提供電腦的 IP 位址。如果您是使用網路印表機安裝 (Point-and-Print) 來安裝該驅動程式，某些功能（例如傳真預覽）就會無法使用。

MFP Send Fax 驅動程式無法安裝在透過序列、平行埠或 USB 埠連接至電腦的印表機上。電腦必須位在網路上。

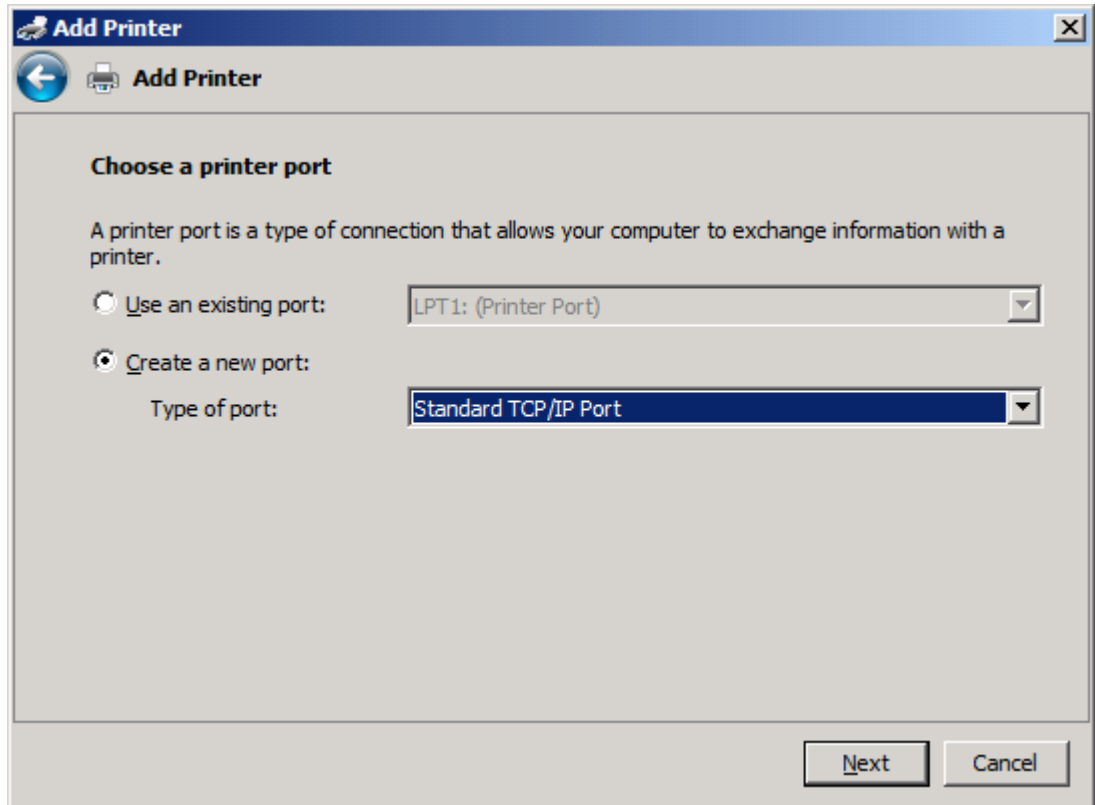
6. 如果您的電腦已經連接至 MFP，請在選擇一個印表機連接埠下，選取使用現有連接埠。

附註： 如果您的電腦尚未連接至 MFP，請前往步驟 8。

7. 在**使用現有連接埠**下拉式功能表中，選取 MFP 的名稱或 IP 位址。按一下**下一步**，然後前往步驟 12。

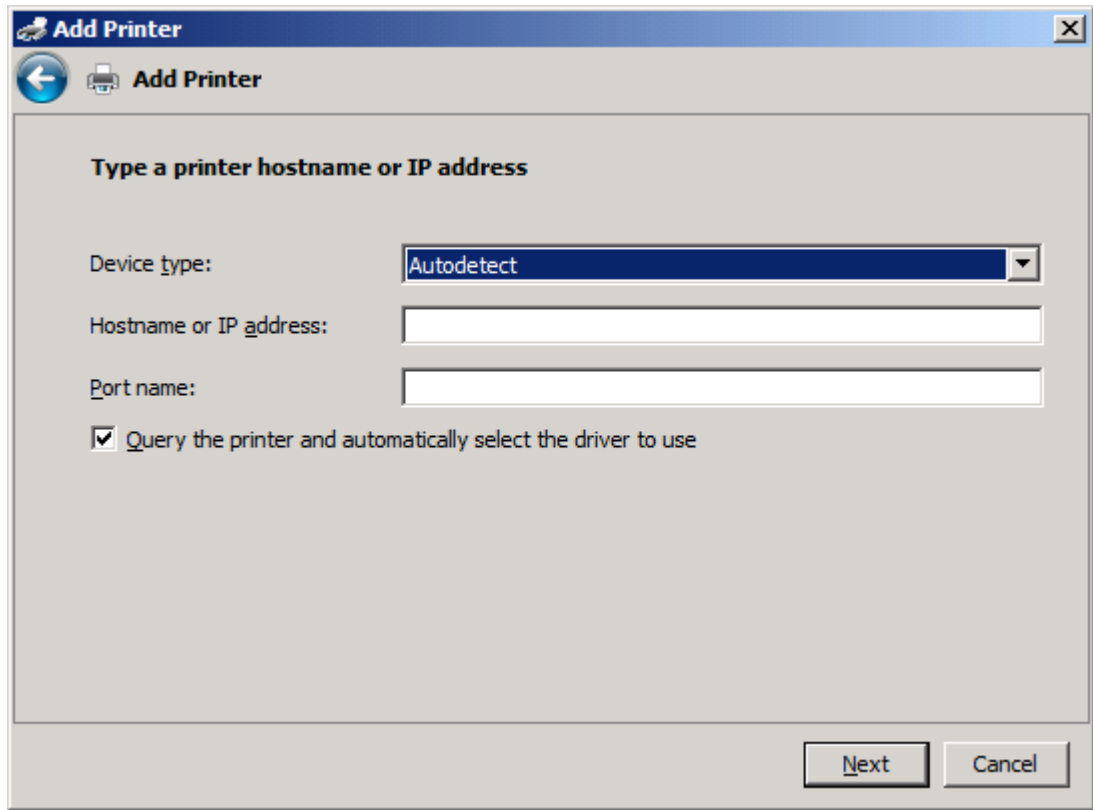


8. 如果您的電腦尚未連接至 MFP，請選取選擇一個印表機連接埠下的建立新的連接埠。



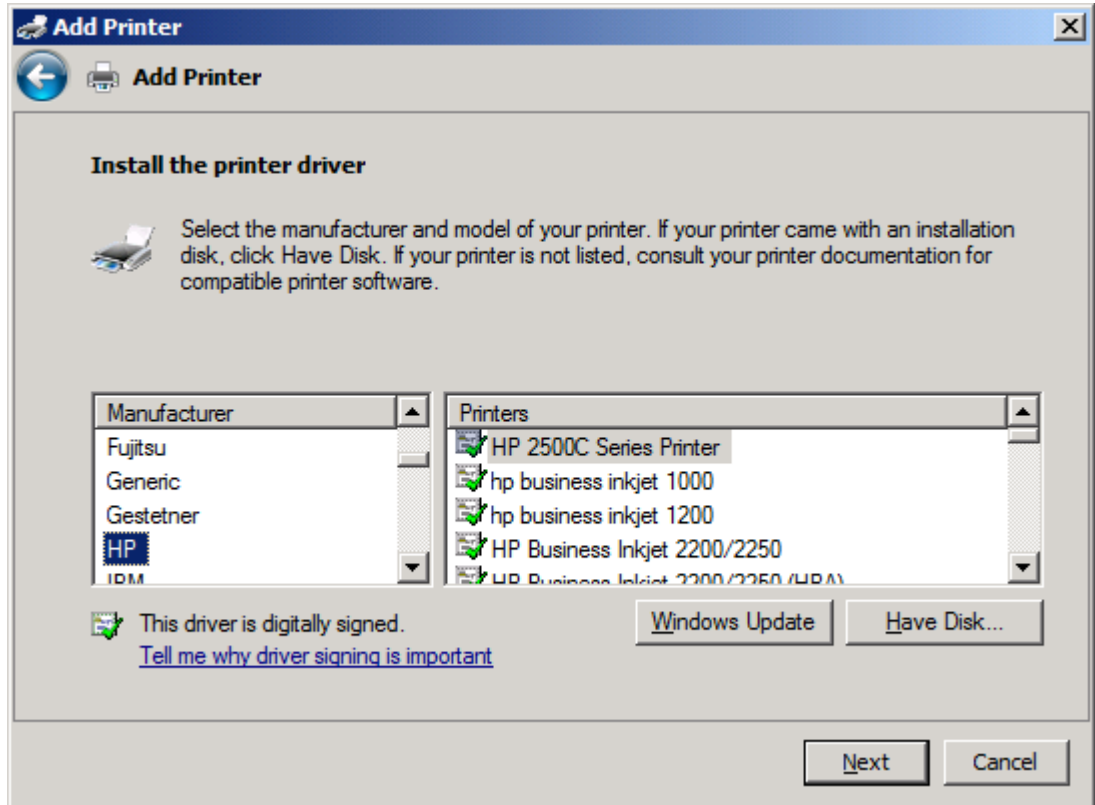
9. 在連接埠類型下拉式功能表中，選取標準 TCP/IP 連接埠。按一下下一步。

10. 在鍵入印表機位址下，在主機名稱或 IP 位址文字方塊中輸入 MFP 印表機名稱或 IP 位址，然後按一下下一步。

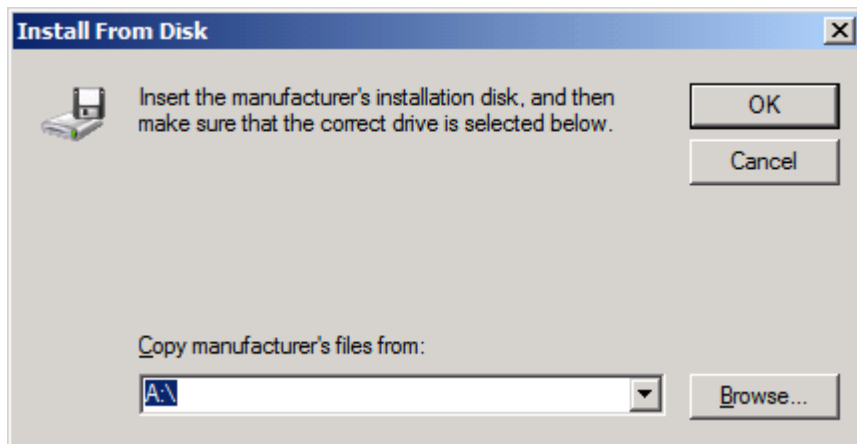


 **附註：** 預設的連接埠名稱就是您在主機名稱或 IP 位址文字方塊中輸入的名稱。您可在連接埠名稱文字方塊中輸入新的名稱，即可變更此名稱。


11. 在安裝印表機驅動程式下，按一下從磁片安裝。



12. 在從磁片安裝對話方塊中，按一下瀏覽。



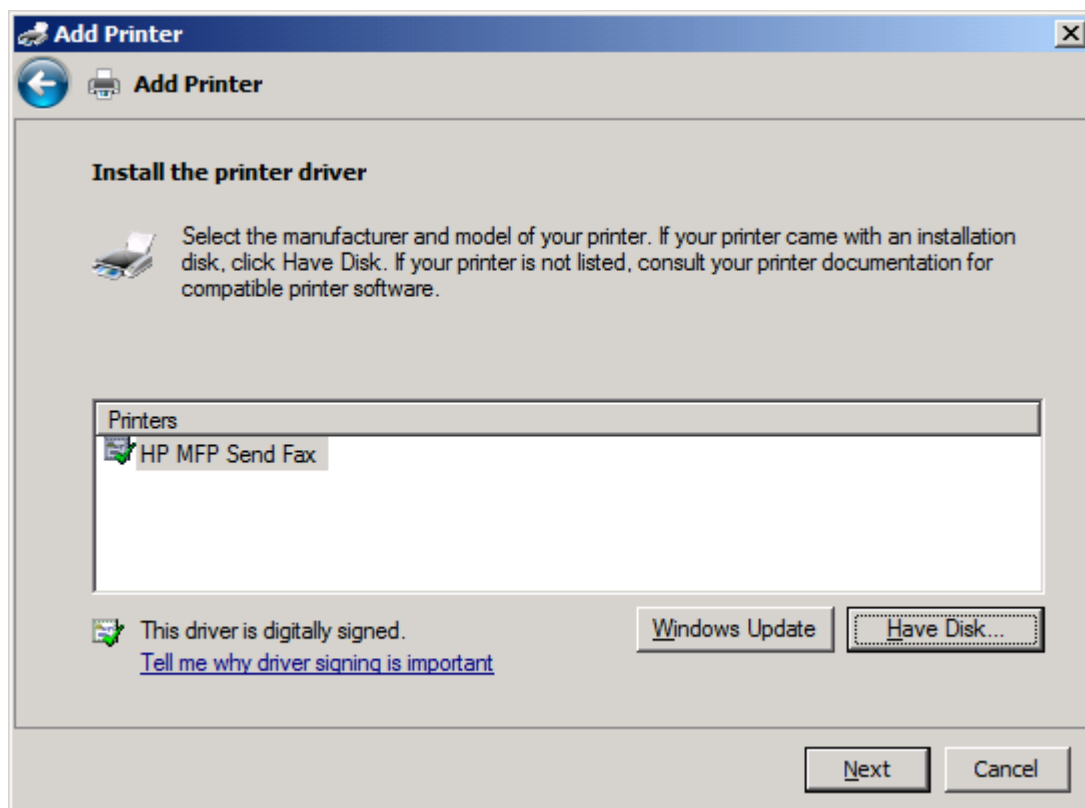
13. 瀏覽至在步驟 1 中解壓縮的 MFP Send Fax 驅動程式 .INF 檔，並選取它。

 **附註：** 有兩種版本的 .INF 檔可供使用：適用於 Windows 2000、Windows XP、Windows Server 2003 以及 Windows Vista 的 32-bit 版本，以及適用於 Windows XP Professional x64、Windows Server 2003 x64 和 Windows Vista x64 的 64-bit 版本。

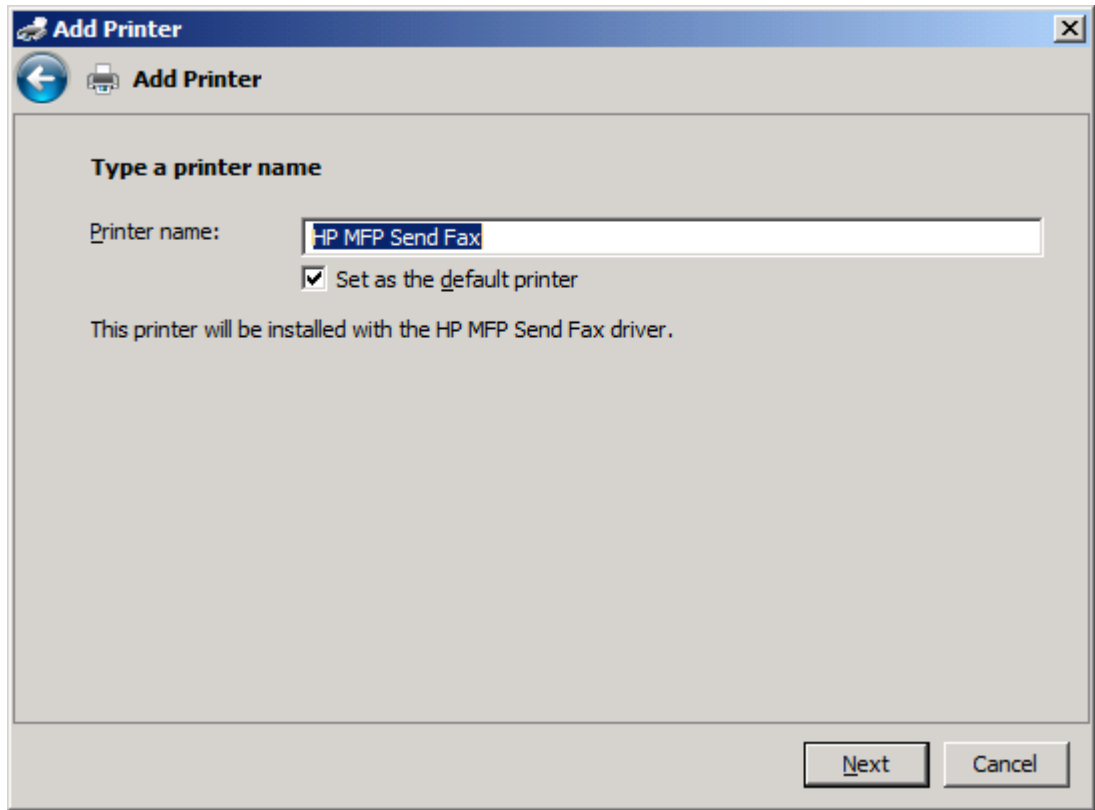
如果您選取了錯誤的檔案版本，將會出現下列訊息：所指定的地點並未包含有關您硬體的訊息。

14. 按一下開啓。
15. 按一下確定。

16. 在安裝印表機驅動程式下，按一下下一步。



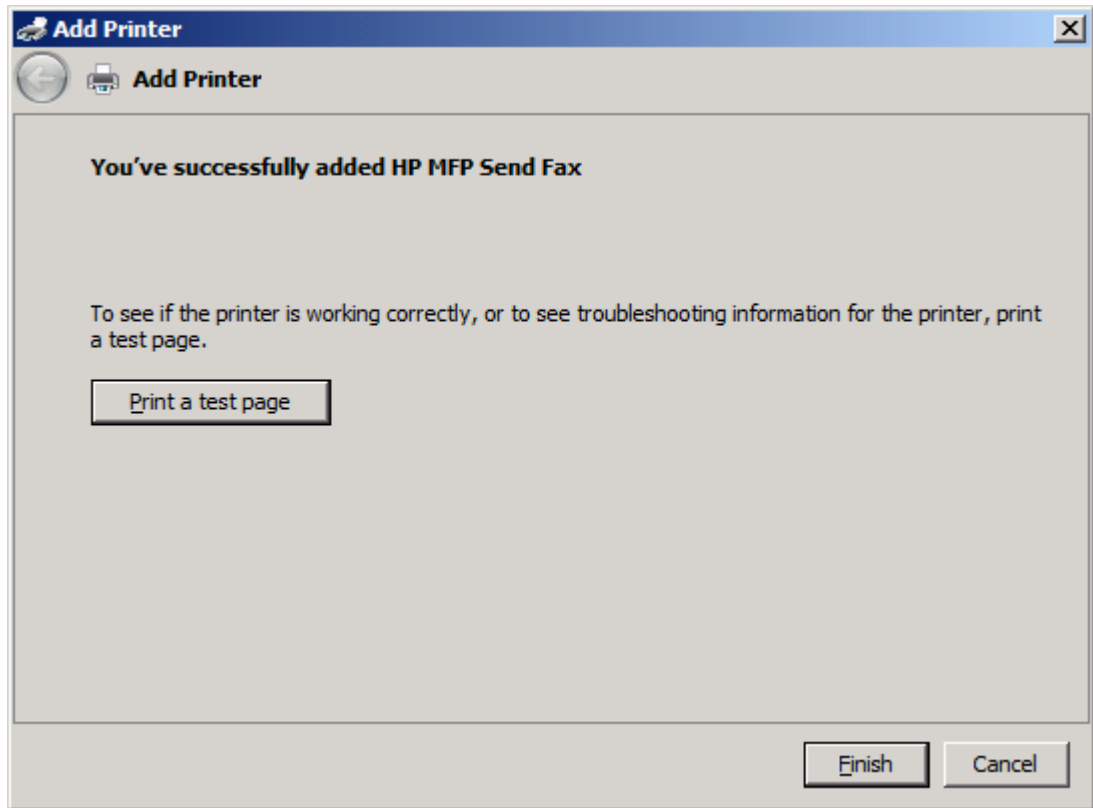
17. 在印表機名稱文字方塊，會顯示 **HP MFP Send Fax** 的預設名稱。您可在文字方塊中輸入新的名稱，即可變更此名稱。



18. 按一下下一步。

19. 測試頁選項會顯示在螢幕上。若要傳送測試傳真給其他傳真機，按一下**列印測試頁**

☞ **附註：** 雖然按鈕選項為**列印測試頁**，並不會在本機列印任何東西。



20. 按一下**完成**。

為 HP MFP Send Fax 驅動程式解除安裝

若要解除安裝 MFP Send Fax 驅動程式，請遵循下列步驟：

若要在 Windows XP 解除安裝 MFP Send Fax 驅動程式，請遵循下列步驟：

1. 依序按一下**開始**、**設定**及**印表機和傳真**。
2. 在**印表機和傳真**視窗中，在安裝了 MFP Send Fax 的 MFP 印表機上按一下滑鼠右鍵，然後按**刪除**。
3. 依序按一下**開始**、**設定**及**印表機和傳真**。
4. 在**印表機和傳真**視窗中按一下滑鼠右鍵，然後按**伺服器內容**。
5. 在**列印伺服器內容**對話方塊中，按一下**驅動程式**。
6. 選取 MFP Send Fax 驅動程式，再按一下**移除**。
7. 按一下**確定**。

若要在 Windows Vista 解除安裝 MFP Send Fax 驅動程式，請遵循下列步驟：

1. 依序按一下**開始**、**控制台**及**印表機**。
2. 在**列表機**視窗中，在安裝了 MFP Send Fax 的 MFP 印表機上按一下滑鼠右鍵，然後按**刪除**。
3. 在**印表機**視窗中按一下滑鼠右鍵，然後按**伺服器內容**。
4. 在**列印伺服器內容**對話方塊中，按一下**驅動程式索引標籤**。
5. 選取 MFP Send Fax 驅動程式，再按一下**移除**。
6. 按一下**確定**。

2 傳真


本章將提供有關傳送傳真，以及使用 MFP Send Fax 電話簿的詳細資訊：

- [將傳真傳送至單一收件者](#)
- [將傳真傳送至多位收件者](#)
- [利用電話簿傳送傳真](#)
- [取消傳真工作](#)
- [在傳真號碼中插入特殊字元](#)
- [編輯電話簿](#)
- [將電話簿項目以逗點分隔值 \(CSV\) 格式檔案匯出](#)
- [將電話簿項目從逗點分隔值 \(CSV\) 格式檔案匯入](#)
- [聲音撥號與重撥](#)

將傳真傳送至單一收件者

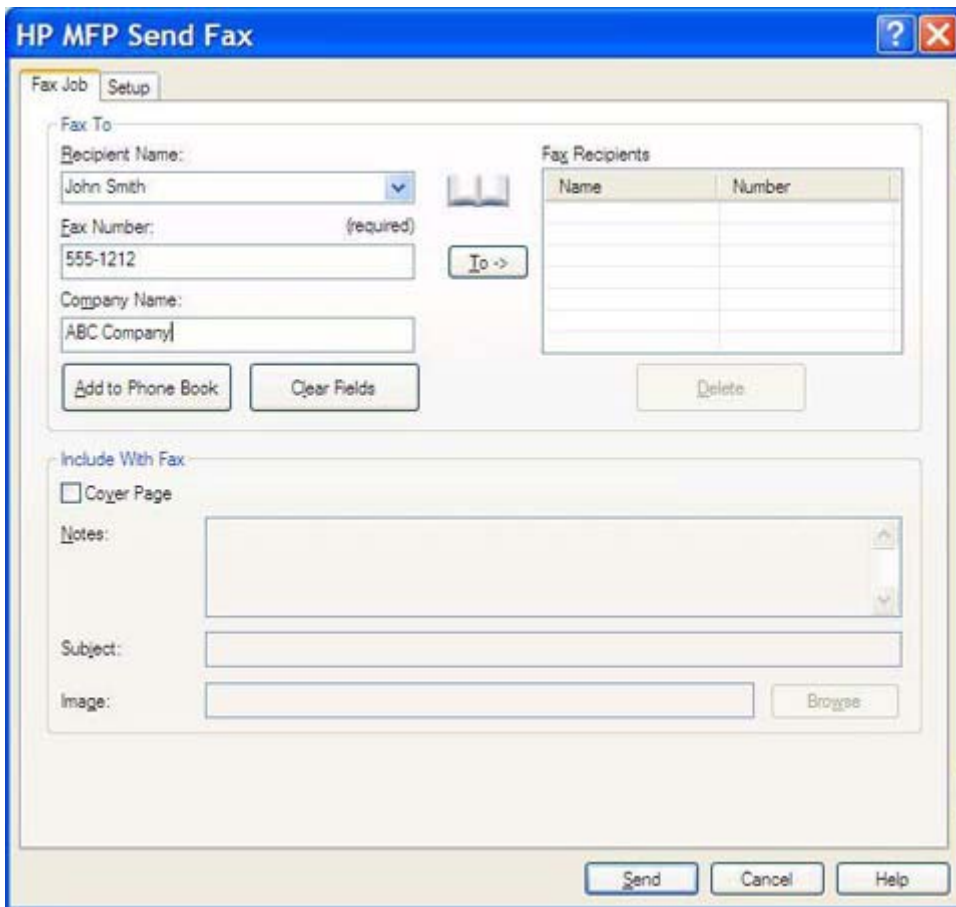
若要将傳真傳送至單一收件者，請遵循下列步驟：

1. 在之前建立傳真的軟體程式中，開啓要傳真的文件。
2. 按一下**檔案**，然後按**列印**。
3. 從印表機清單中選取 **HP MFP Send Fax** 驅動程式。
4. 按一下**確定**或**列印**。

 **附註：** 按一下可將文件傳送至印表機的按鈕。並非在所有的程式中，都是以相同的方式來標示。

5. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Fax To** (傳真至) 下，輸入預設的收件者姓名、公司名稱、傳真號碼及語音電話號碼。傳真號碼是唯一的必須資訊。

收件者名稱下拉方塊包含了單一收件者以及群體的名稱。如果文字方塊是空白的，而且您已經選擇了下拉清單，則此下拉清單中會包含 **20** 個最近使用過的名稱，以字母順序排列。如果當您開啓下拉式功能表時，下拉清單中已經包含了文字，則此清單會顯示所有符合的項目。**Recipient Name** (收件者名稱) 下拉清單最多包含有 **20** 個項目。達到最高限制後，新的項目就會取代清單中最老舊的項目。




Name	Number

 **附註：** 請參閱 [43 頁](#)的在傳真號碼中插入特殊字元，取得您可以在 **Fax Number** (傳真號碼) 文字欄位中使用的特殊字元清單。

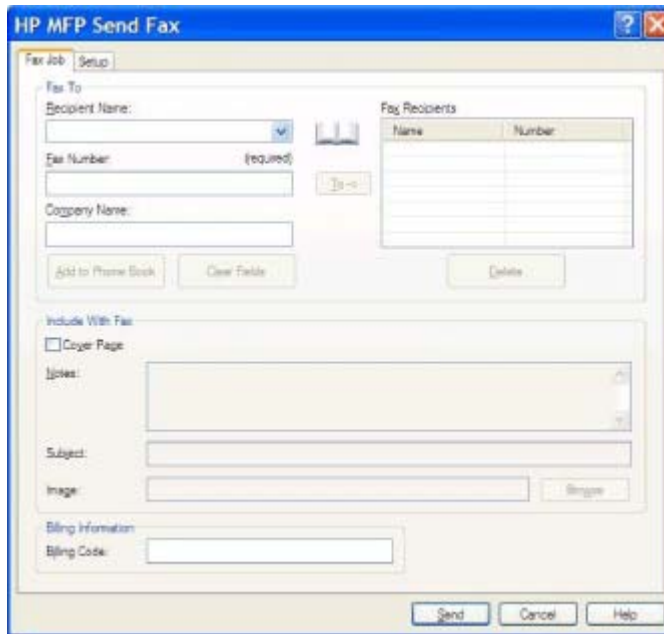
- 按一下 **Add to Phone Book** (新增至電話簿)，將收件者資訊新增至 MFP Send Fax 電話簿中。此步驟是選用的。

 **附註：** 按一下 **Clear Fields** (清除欄位)，移除 **Recipient Name** (收件者名稱)、**Fax Number** (傳真號碼) 以及 **Company Name** (公司名稱) 等文字方塊中的值。


- 預設的封面頁資訊會出現在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Include With Fax** (隨傳真提供) 下。您可以在任何個別傳真工作中變更這項資訊。

 **附註：** 若要設定適用於所有傳真的預設封面頁設定，請參閱 [55 頁的設定](#)。

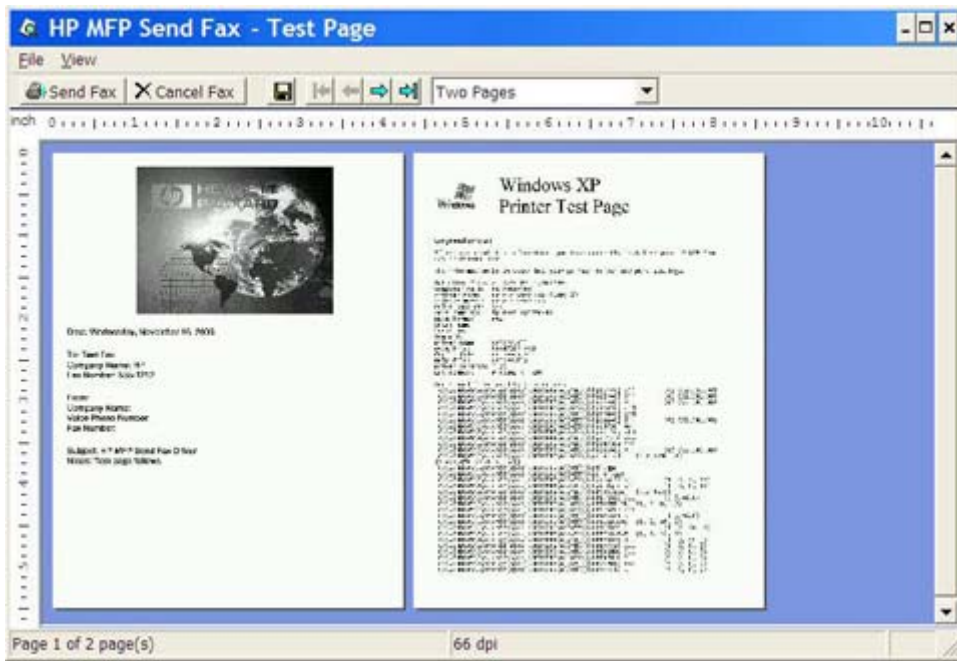
- 如果已啓用帳單代碼功能，請在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Billing Information** (帳單資訊) 中輸入帳單代碼。您可以在任何個別傳真工作中變更其帳單代碼。



- 若要使用預設的寄件者、傳真品質、通知資訊及預覽喜好設定來傳送傳真，請按一下 **Send** (傳送)。

 **附註：** 按一下 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Setup** (設定) 索引標籤，以檢視寄件者、傳真品質、通知及預覽設定。您可以在任何個別傳真工作中變更這項資訊。按一下 **Send** (傳送) 即可傳送傳真。

10. 如果您有選取 **Setup** (設定) 索引標籤上的 **Show Preview Before Sending Fax** (傳送傳真之前顯示預覽)，傳真工作的預覽內容就會出現。您可以檢閱傳真是否正確。




附註： 當您使用 **Point-and-Print** 時，無法使用預覽功能。**Point-and-Print** 是 **Windows** 的功能之一，您可以利用它來連接、列印或傳真至遠端印表機，而不需要使用安裝磁片。檔案及設定資訊會自動從列印伺服器下載至用戶端。

11. 按一下 **View** (檢視)，或是使用縮放下拉式功能表，即可變更文件預覽的大小。
12. 按一下方向鍵以瀏覽整份文件。
13. 按一下 **Send Fax** (傳送傳真) 即可傳送傳真，或是按一下 **Cancel Fax** (取消傳真) 以關閉傳送傳真驅動程式。

將傳真傳送至多位收件者

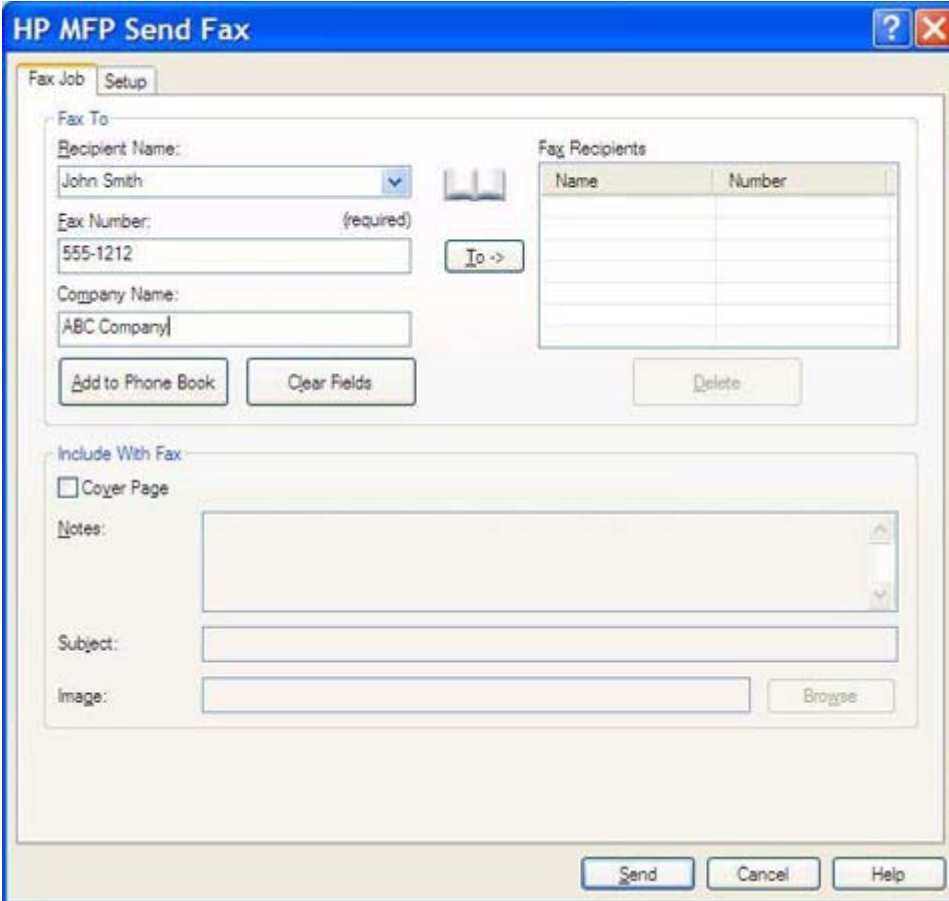
若要將傳真傳送至多位收件者，請遵循下列步驟：

1. 在之前建立傳真的軟體程式中，開啓要傳真的文件。
2. 按一下 **File** (檔案)，然後按 **Print** (列印)。
3. 從印表機清單中選取 **HP MFP Send Fax** 驅動程式。
4. 按一下 **OK** (確定) 或 **Print** (列印)。

 **附註：** 按一下可將文件傳送至印表機的按鈕。並非在所有的程式中，都是以相同的方式來標示。

5. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Fax To** (傳真至) 下，輸入收件者的名稱、傳真號碼及公司名稱。

收件者名稱下拉方塊包含了單一收件者以及群體的名稱。如果文字方塊是空白的，並且您已經選擇了下拉式清單，則此下拉式清單中會包含 20 個最近使用過的名稱，以字母順序排列。如果當您開啓下拉式功能表時，下拉式清單中已經包含了文字，則此清單會顯示所有符合的項目。**Recipient Name** (收件者名稱) 下拉式清單最多包含有 20 個項目。達到最高限制後，新的項目就會取代清單中最老舊的項目。



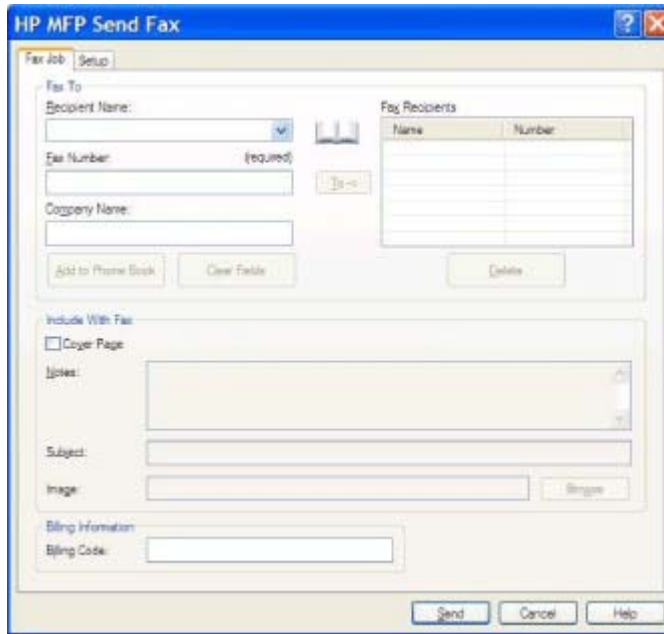
Name	Number

 **附註：** 只有傳真號碼是必填的資訊。[43 頁的在傳真號碼中插入特殊字元](#)，以取得您可以在 **Fax Number** (傳真號碼) 文字欄位中使用的特殊字元清單。


- 按一下 **Add to Phone Book** (新增至電話簿)，將收件者資訊新增至 MFP Send Fax 電話簿中。此步驟是選用的。

 **附註：** 按一下 **Clear Fields** (清除欄位)，移除 **Recipient Name** (收件者名稱)、**Fax Number** (傳真號碼) 以及 **Company Name** (公司名稱) 等文字方塊中的值。

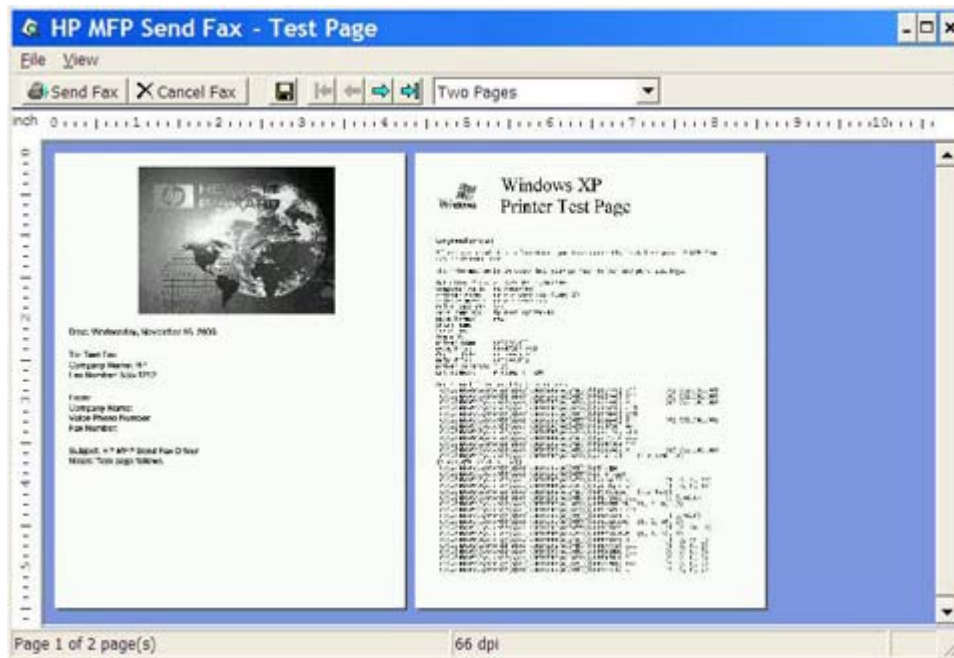
- 按一下 **To ->** (收件者)，將收件者資訊新增至 **Fax Recipients** (傳真收件者) 欄位中。
- 針對每個傳真收件者重複執行步驟 5 到 7。該份傳真就會傳送到 **Fax Recipients** (傳真收件者) 欄位中出現的所有名稱。
- 如果已啓用帳單代碼功能，請在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Billing Information** (帳單資訊) 中輸入帳單代碼。您可以在任何個別傳真工作中變更其帳單代碼。




- 若要使用預設的寄件者、傳真品質、通知資訊及預覽喜好設定來傳送傳真，請按一下 **Send** (傳送)。

 **附註：** 按一下 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Setup** (設定) 索引標籤，檢視寄件者、傳真品質、通知及預覽設定。您可以在任何個別傳真工作中變更這項資訊。按一下 **Send** (傳送) 即可傳送傳真。

11. 如果您有選取 **Setup** (設定) 索引標籤上的 **Show Preview Before Sending Fax** (傳送傳真之前顯示預覽)，傳真工作的預覽內容就會出現。您可以檢閱傳真是否正確。




 **附註：** 當您使用 Point-and-Print 時，無法使用預覽功能。Point-and-Print 是 Windows 的功能之一，您可以利用它來連接、列印或傳真至遠端印表機，而不需要使用安裝磁片。檔案及設定資訊會自動從列印伺服器下載至用戶端。

12. 按一下 **View** (檢視)，或是使用縮放下拉式功能表，即可變更文件預覽的大小。
13. 按一下方向鍵以瀏覽整份文件。
14. 按一下 **Send Fax** (傳送傳真) 即可傳送傳真，或是按一下 **Cancel Fax** (取消傳真) 以關閉傳送傳真驅動程式。

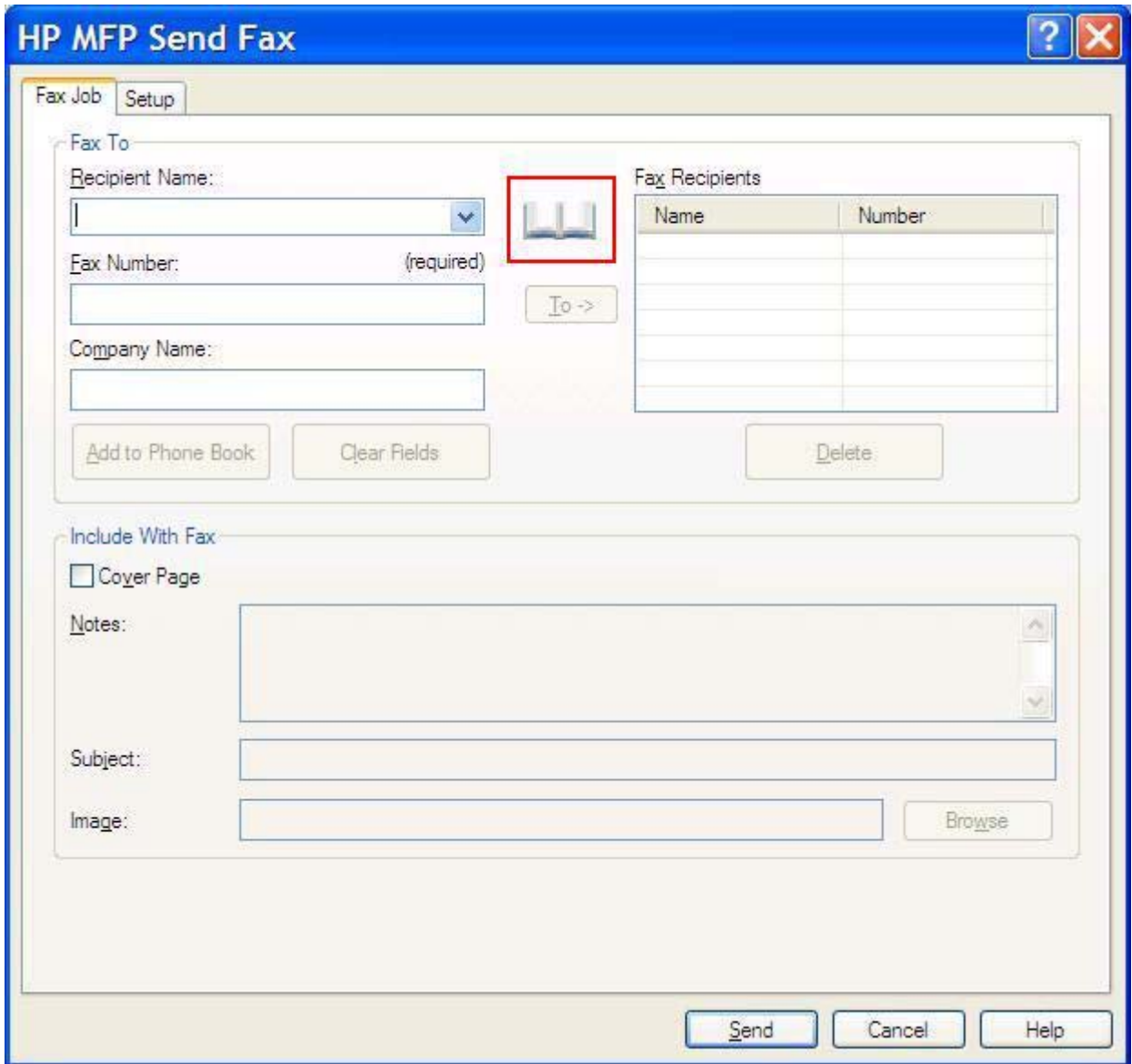
利用電話簿傳送傳真

若要利用電話簿傳送傳真，請遵循下列步驟：

1. 在之前建立傳真的軟體程式中，開啓要傳真的文件。
2. 按一下**檔案**，然後按**列印**。
3. 從印表機清單中選取 **HP MFP Send Fax** 驅動程式。
4. 按一下**確定**或**列印**。

 **附註：** 按一下可將文件傳送至印表機的按鈕。並非在所有的程式中，都是以相同的方式來標示。

5. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Fax To** (傳真至) 下，按一下書本圖示。

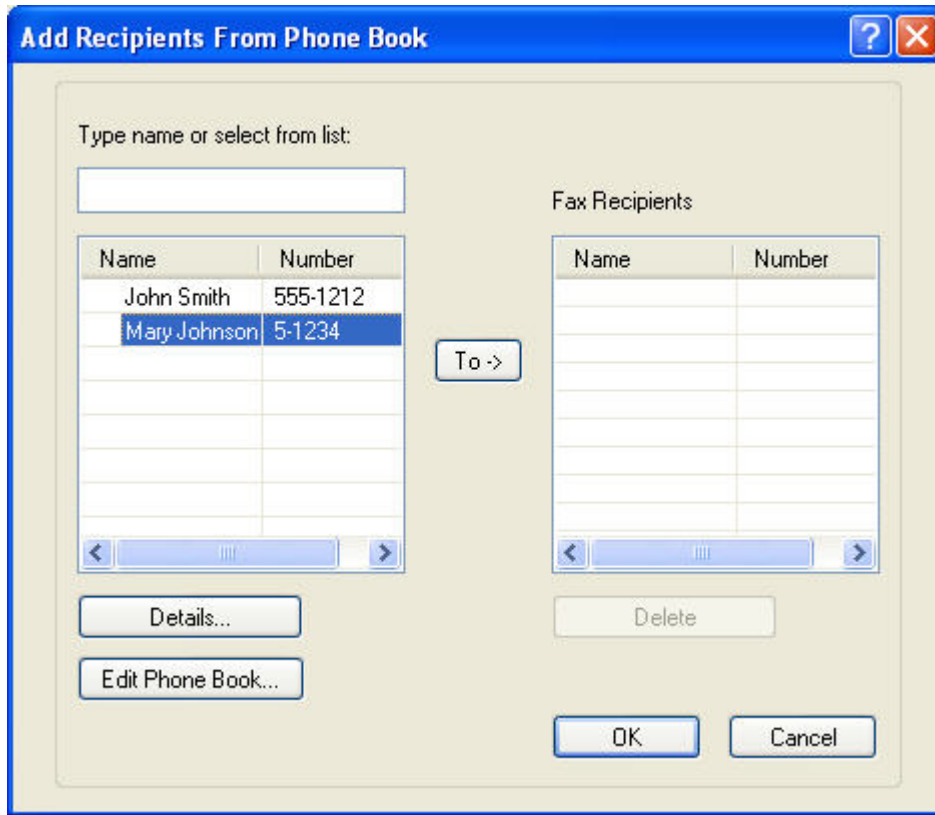


The screenshot shows the "HP MFP Send Fax" dialog box with the following elements:

- Buttons:** ? (Help), X (Close)
- Tabs:** Fax Job, Setup
- Fax To Section (highlighted with a red box):**
 - Recipient Name: [Text Field]
 - Fax Number: [Text Field] (required)
 - Company Name: [Text Field]
 - Buttons: Add to Phone Book, Clear Fields, Delete
 - Book icon button (highlighted with a red box)
 - To -> button
- Fax Recipients Table:**

Name	Number
- Include With Fax Section:**
 - Cover Page
 - Notes: [Text Area]
 - Subject: [Text Field]
 - Image: [Text Field] Browse
- Bottom Buttons:** Send, Cancel, Help

6. 在 **Add Recipients From Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊中，選取每個傳真收件者的名稱，然後按一下 **To ->** (收件者)，以填入 **Fax Recipients** (傳真收件者) 欄位中。



7. 當您完成將所有傳真收件人新增至 **Fax Recipients** (傳真收件者) 欄位後，按一下 **OK** (確定)。

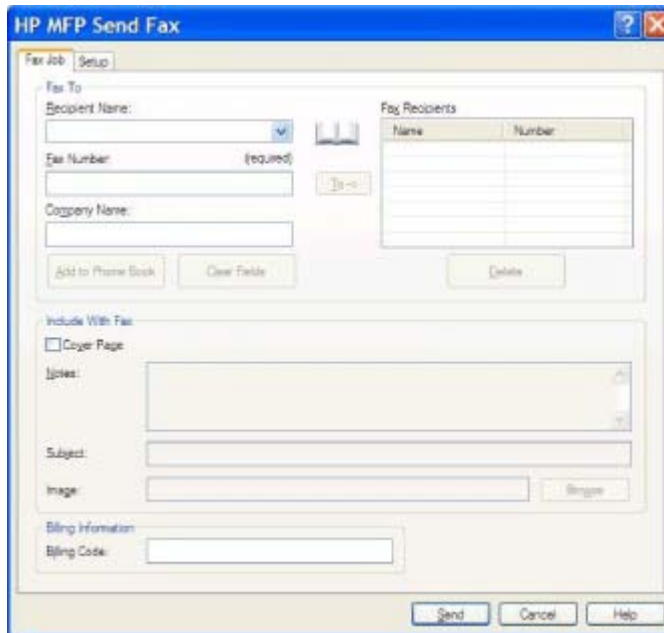
☞ **附註：** 傳真收件者的數量上限為 100。

8. 預設的封面頁資訊會出現在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Include With Fax** (隨傳真提供) 下。您可以在任何個別傳真工作中變更這項資訊。


☞ **附註：** 若要設定適用於所有傳真的預設封面頁設定，請參閱 [55 頁的設定](#)。

附註： 在寄送給多位收件者的情況下使用封面頁時，預覽中只會顯示第一位收件者的封面頁。但是，封面頁將分別傳送給所有收件者。只有一位收件者的名稱會出現在每張封面頁上。

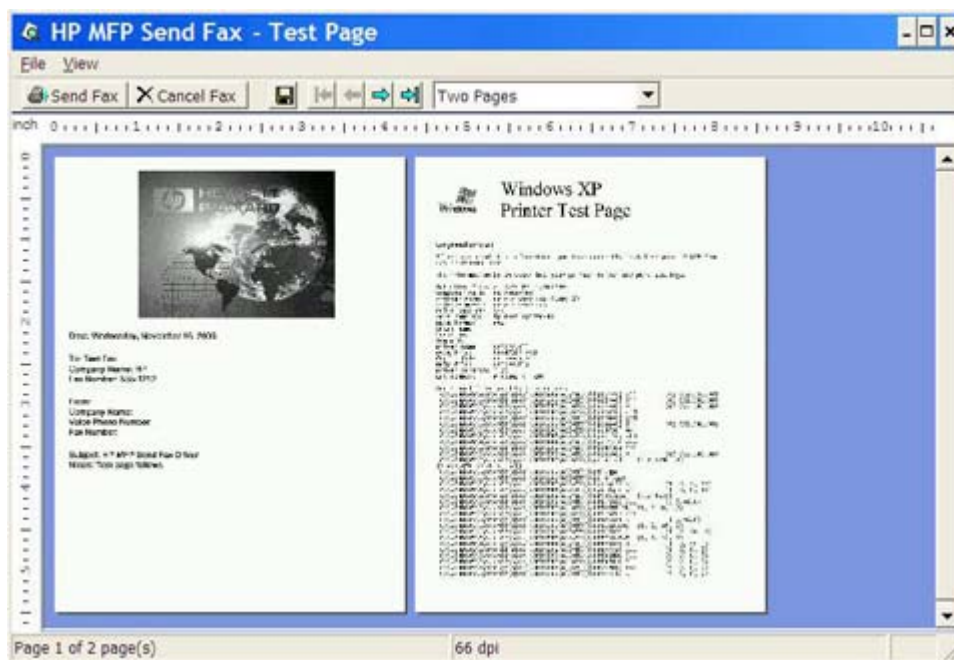
9. 如果已啓用帳單代碼功能，請在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Billing Information** (帳單資訊) 中輸入帳單代碼。您可以在任何個別傳真工作中變更其帳單代碼。




10. 若要使用預設的寄件者、傳真品質、通知資訊及預覽喜好設定來將傳真傳送至所有傳真收件者，請按一下 **Send** (傳送)。

 **附註：** 按一下 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Setup** (設定) 索引標籤，檢視寄件者、傳真品質、通知及預覽設定。您可以在任何個別傳真工作中變更這項資訊。按一下 **Send** (傳送) 即可傳送傳真。

11. 如果您有選取 **Setup** (設定) 索引標籤上的 **Show Preview Before Sending Fax** (傳送傳真之前顯示預覽)，傳真工作的預覽內容就會出現。您可以檢閱傳真是否正確。




 **附註：** 當您使用 Point-and-Print 時，無法使用預覽功能。Point-and-Print 是 Windows 的功能之一，您可以利用它來連接、列印或傳真至遠端印表機，而不需要使用安裝磁片。檔案及設定資訊會自動從列印伺服器下載至用戶端。

12. 按一下 **View** (檢視)，或是使用縮放下拉式功能表，即可變更文件預覽的大小。
13. 按一下方向鍵以瀏覽整份文件。
14. 按一下 **Send Fax** (傳送傳真) 即可傳送傳真，或是按一下 **Cancel Fax** (取消傳真) 以關閉傳送傳真驅動程式。

取消傳真工作

在 HP LaserJet 4345mfp 和 9040/9050mfp 以及 HP Color LaserJet 4730mfp 和 9500mfp 中，有三種方式可用來取消列印工作：

1. 按一下傳真預覽視窗中的 **Cancel Fax** (取消傳真)。
2. 在 MFP 控制面板上，按下傳真圖示，再按紅色的**停止/取消**按鈕。

 **附註：** 當您按下紅色的**停止/取消**按鈕以取消傳真時，MFP 上會顯示 **正在取消工作**的狀態訊息。


3. 在 MFP 控制面板上，利用傳真功能表來取消傳真。
 - a. 在 MFP 控制面板上，按下**功能表**。
 - b. 捲動至**傳真**並加以點選。
 - c. 捲動至**取消目前的傳輸**並加以點選。

 **附註：** 捲動至**取消所有擱置中的傳輸**並加以點選，以取消所有擱置中的傳真傳輸。

- d. 觸碰一下**結束**。

在 HP LaserJet M3035 MFP、M3027 MFP、M4345 MFP、M5025 MFP、M5035 MFP 以及 HP Color LaserJet CM4730 MFP 和 CM6040 MFP 中，可用一種方法取消傳真工作：

1. 在 MFP 控制面板上，按一下紅色的 **停止**按鈕。

 **附註：** 畫面上會顯示功能表，表中列出了可進行取消的進行中工作。

2. 選取您想要取消的項目，並觸碰一下 **確定**。

在傳真號碼中插入特殊字元

除了數字 0 到 9 以外，**Fax Number** (傳真號碼) 文字欄位還可以接受其他特殊字元。

表格 2-1 特殊字元

特殊字元	功能
-	在傳真號碼中使用連字號可讓號碼更易於閱讀。
()	在傳真號碼中使用括號可讓號碼更易於閱讀。
[]	使用左右方括號可隱藏傳真號碼的部份內容，如此它就不會列印在傳真封面頁、通話報表或電子郵件確認信中。例如，傳真號碼中可能會包含電話卡存取碼。只要在傳真號碼的電話卡存取碼部份加上方括號，就可以避免洩漏這項資訊。
*	星號會以按鍵音訊號傳輸。
#	井字號會以按鍵音訊號傳輸。
,	一個逗號代表在撥號傳真號碼時，須停頓 2 秒鐘。若使用多個逗號，表示在撥號時將停頓更久。

編輯電話簿

電話簿可以用來儲存出現在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊之 **Fax To** (傳真至) 裡的連絡人資訊。您也可以
在電話簿中新增或移除這些姓名。

您也可以匯入或匯出 MFP Send Fax 電話簿。

將姓名新增至電話簿中

附註： 您可以在電話簿或 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤中按一下書本圖示，或是在 **Setup** (設定) 索引標籤中按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)，以新增名稱。

若要填入電話簿，請遵循下列步驟：

1. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Fax To** (傳真至) 之下，按一下 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤中的書本圖示。這個動作將開啓 **Add Recipients from Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊。

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains the following fields and controls:

- Recipient Name:** A dropdown menu.
- Fax Number:** A text input field with '(required)' next to it.
- Company Name:** A text input field.
- To ->** A button with a book icon highlighted by a red box.
- Add to Phone Book** and **Clear Fields** buttons.

The **Fax Recipients** table is empty:

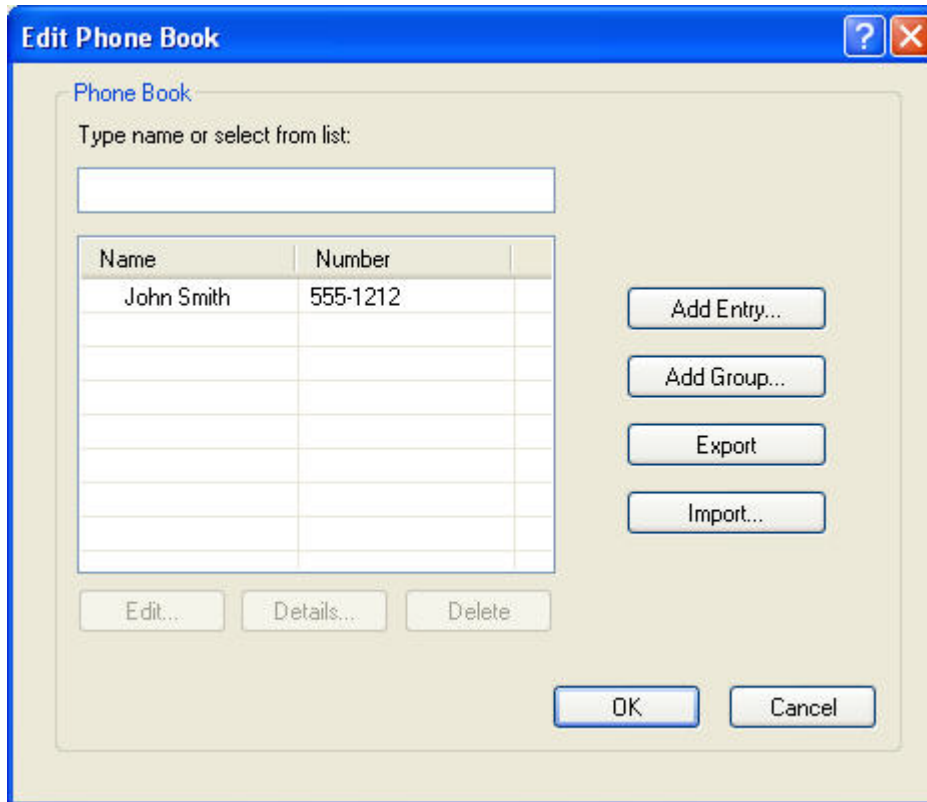
Name	Number

The **Include With Fax** section includes:

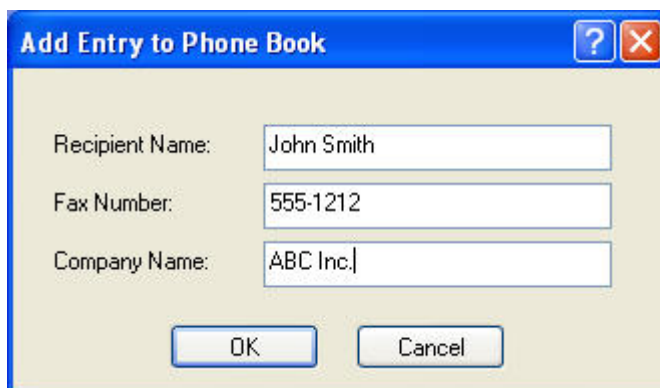
- Cover Page**
- Notes:** A large text area.
- Subject:** A text input field.
- Image:** A text input field with a **Browse** button.

At the bottom of the dialog are **Send**, **Cancel**, and **Help** buttons.

2. 在 **Add Recipients from Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊中，按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。這個動作將開啓 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊。在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中，按一下 **Add Entry** (新增項目)，以開啓 **Add Entry to Phone Book** (新增項目至電話簿) 對話方塊。輸入收件者的名稱、傳真號碼及公司名稱，再按一下 **OK** (確定)。




3. 按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。
4. 在 **Add to Phone Book** (新增至電話簿) 對話方塊中，於各個文字方塊裡輸入收件者姓名、傳真號碼及公司名稱。




5. 按一下 **OK** (確定)。
6. 在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中，按一下 **Add Entry** (新增項目)，以新增其他名稱。
7. 當您完成將姓名新增至電話簿後，按一下 **OK** (確定)。

在電話簿中新增群組


 **附註：** 您可以在電話簿或 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤中按一下書本圖示，或是在 **Setup** (設定) 索引標籤中按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)，以新增群組。如果您從 **Setup** (設定) 索引標籤中新增群組，請由此程序的步驟 3 進行。

若要在電話簿中新增群組，請遵循下列步驟：

1. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Fax To** (傳真至) 之下，按一下 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤中的書本圖示。這個動作將開啓 **Add Recipients from Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊。
2. 在 **Add Recipients from Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊中，將清單中的其中一個名稱反白，再按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。
3. 在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中，按一下 **Add Group** (新增群組)。這個動作將開啓 **Add Group to Phone Book** (新增群組至電話簿) 對話方塊。將群組名稱輸入 **Group Name** (群組名稱) 文字方塊中，接著輸入一個名稱，或從對話方塊左側的清單中進行選取。按一下 **Add** (新增)，把選取的名稱複製到 **Members** (成員) 方塊中。在您完成新增群組後，按一下 **OK** (確定)。

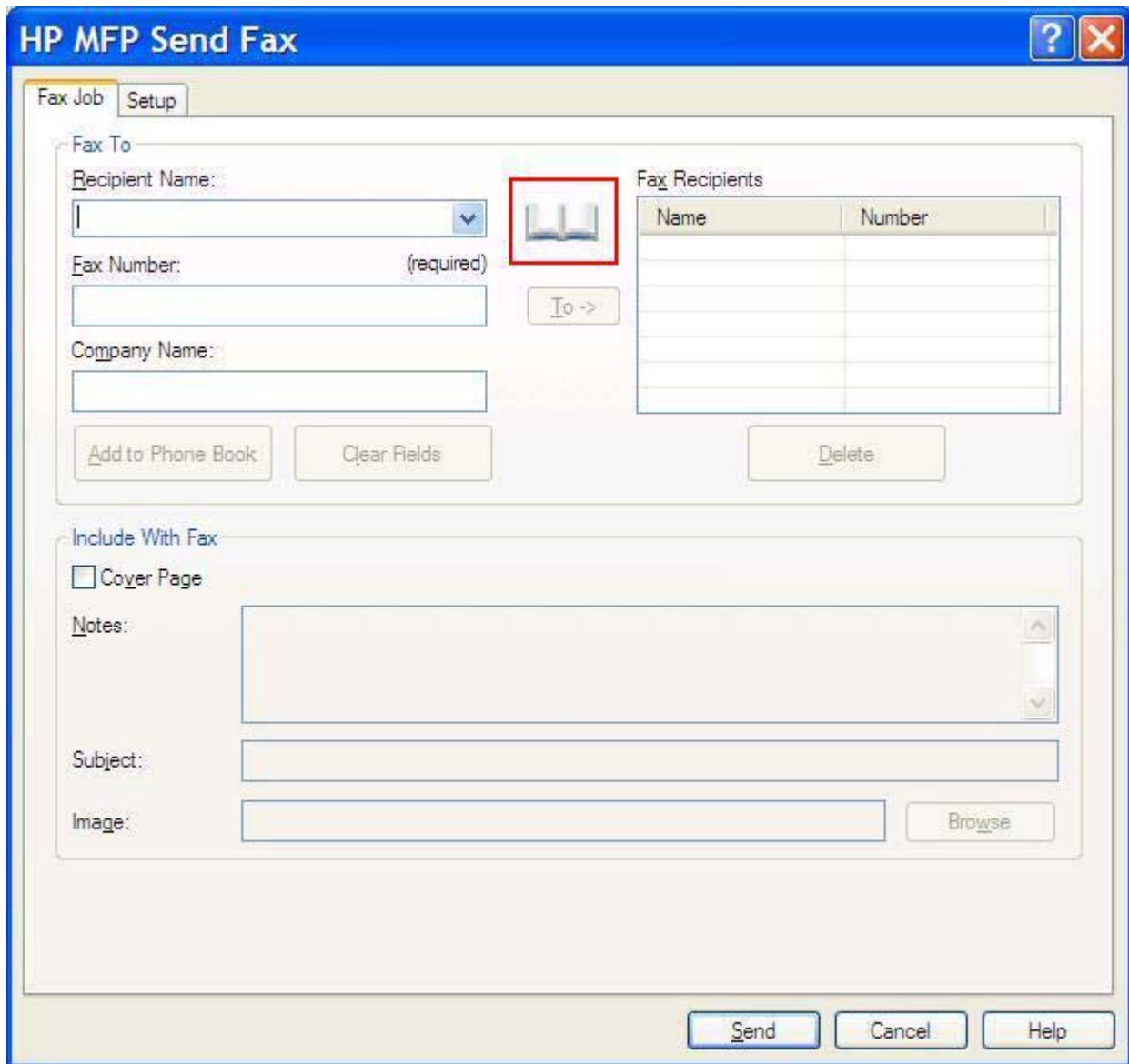
 **附註：** 您可以按一下 **Details** (詳細資料)，在群組中新增資訊之前先行驗證聯絡人資訊。這個動作將開啓 **Details** (詳細資料) 對話方塊。驗證資訊，並按一下 **OK** (確定) 或 **Cancel** (取消)。您無法在此對話方塊中編輯資訊。

移除電話簿中的姓名

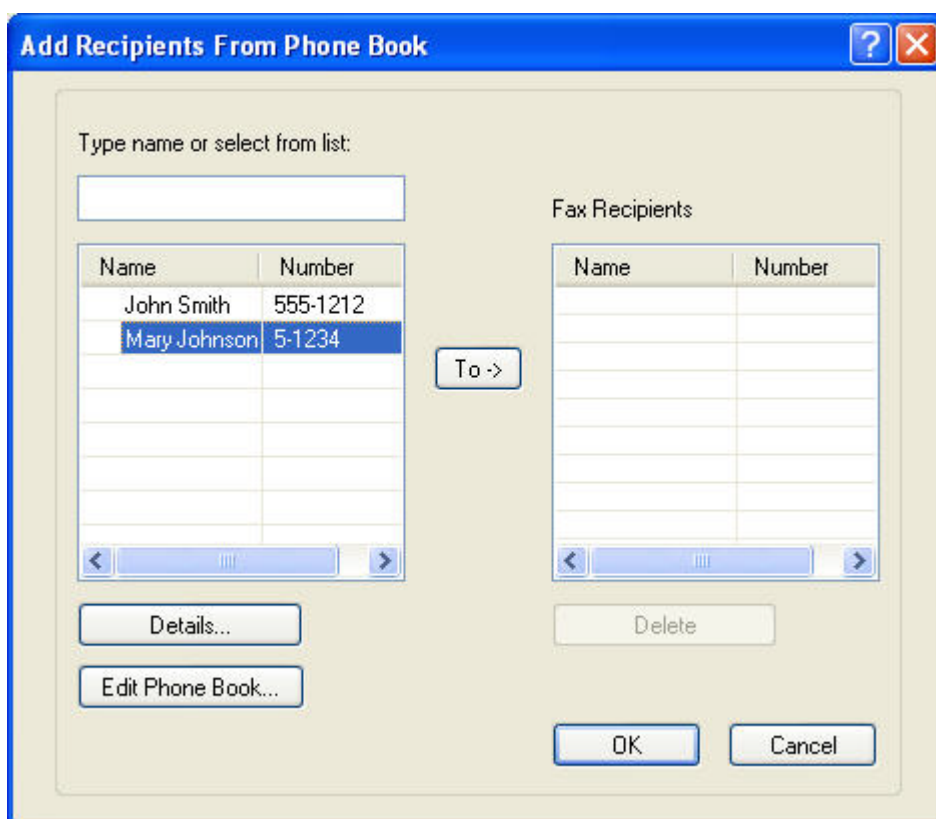
 **附註：** 你可以在電話簿或 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤中按一下書本圖示，或在 **Setup** (設定) 索引標籤中按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)，以移除名稱。如果您從 **Setup** (設定) 索引標籤中移除群組，請由此程序的步驟 3 進行。

若要將姓名從電話簿中**移除**，請遵循下列步驟：

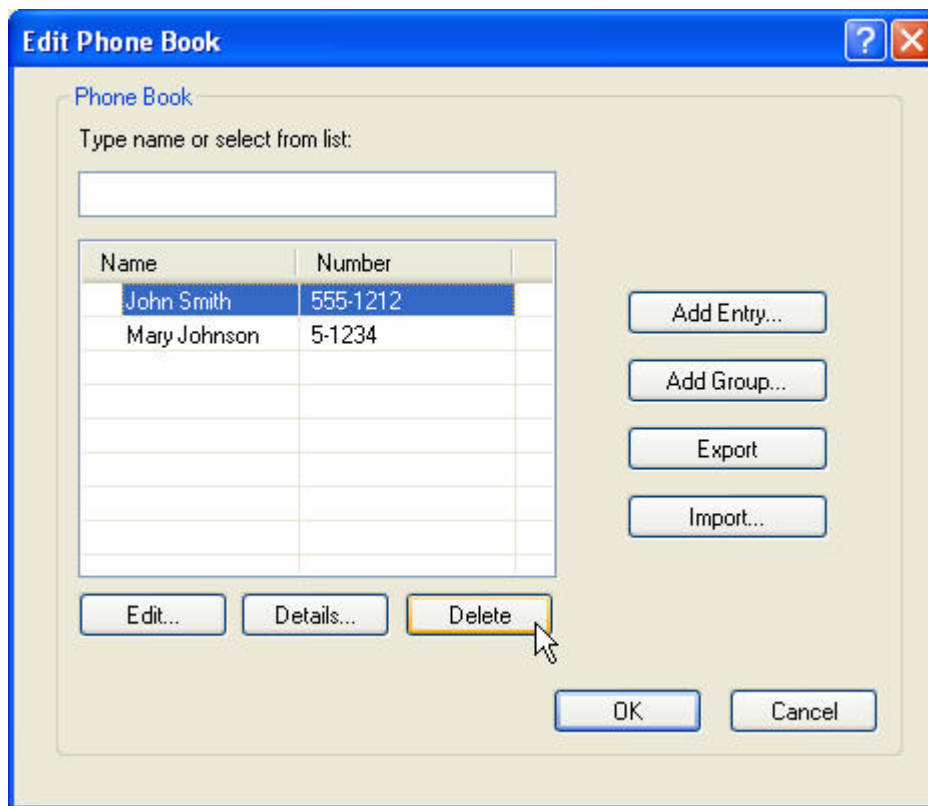
1. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Fax To (傳真至)** 之下，按一下 **Fax Job (傳真工作)** 索引標籤中的書本圖示。這個動作將開啓 **Add Recipients from Phone Book (從電話簿新增收件者)** 對話方塊。



2. 在 **Add Recipients from Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊中，將清單中的其中一個名稱反白，再按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。



3. 在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中，選取您想要刪除的姓名，然後按一下 **Delete** (詳細資料)。驗證 **CONFIRM** (確認) 對話方塊中的刪除動作。按下 **Yes** (是) 後，將永遠把此項目從電話簿中刪除。



編輯電話簿中的姓名

-  **附註：** 您可以按一下書本圖示，就可以在 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤的電話簿中編輯名稱，也可以在 **Setup** (設定) 索引標籤中按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 以編輯名稱。如果您從 **Setup** (設定) 索引標籤中編輯名稱，請由此程序的步驟 3 進行。

若要編輯電話簿中的姓名，請遵循下列步驟：

1. 在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Fax To** (傳真至) 之下，按一下 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤中的書本圖示。

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: []

Fax Number: (required) []

Company Name: []

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

Cover Page

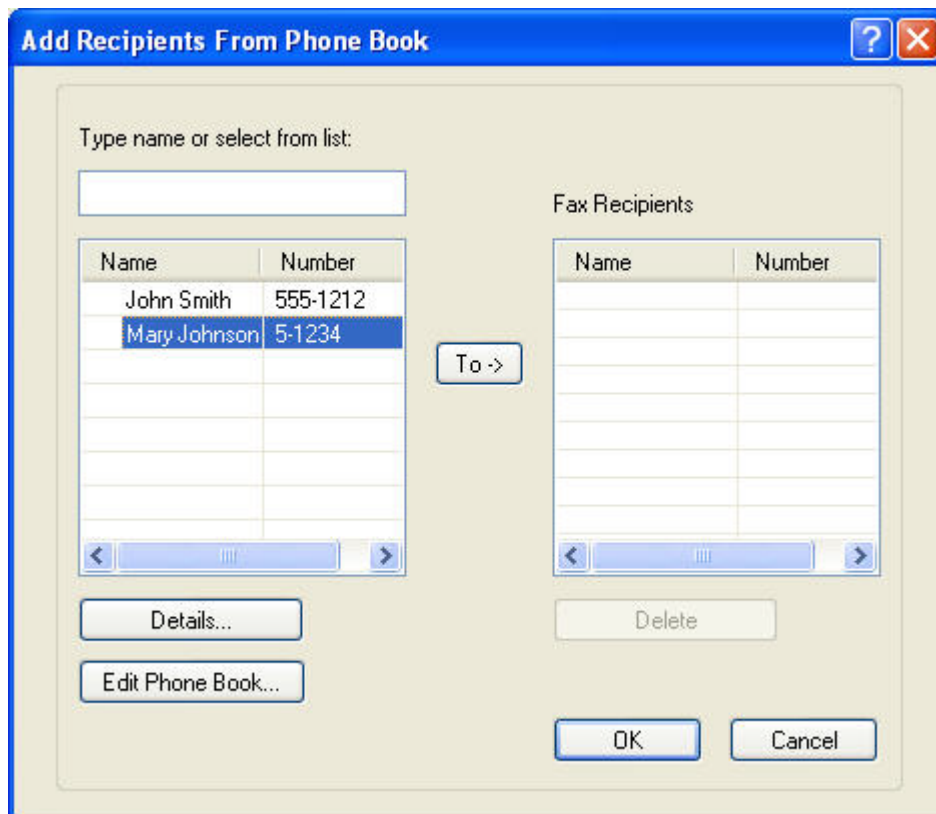
Notes: []

Subject: []

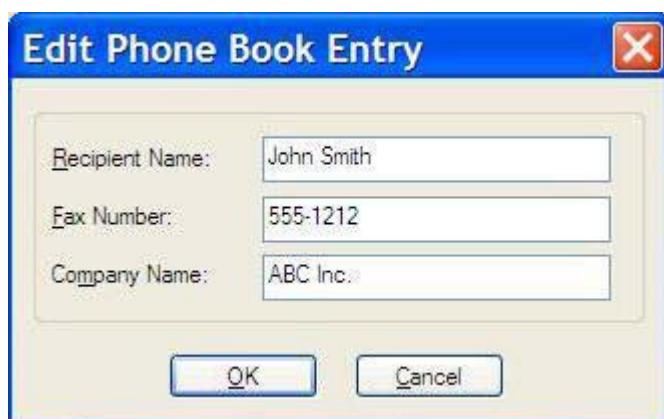
Image: [] Browse


Send Cancel Help

2. 在 **Add Recipients From Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊中，選取您想要編輯的名稱，然後按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。這個動作將開啓 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊。



3. 在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中，將清單其中一個已存在名稱進行反白，再按一下 **Edit** (編輯)。這個動作將開啓 **Edit Phone Book Entry** (編輯電話簿項目) 對話方塊，並顯示現存聯絡人資訊。編輯收件者的名稱、傳真號碼及公司名稱，再按一下 **OK** (確定)。這個動作將讓您回到 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊。



 **附註：** 若要在傳送傳真之前檢查聯絡人資訊，請在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中選取名稱，再按一下 **Details** (詳細資料)。這個動作將開啓 **Details** (詳細資料) 對話方塊。驗證資訊，並按一下 **OK** (確定) 或 **Cancel** (取消)。您無法在此對話方塊中編輯資訊。

4. 當您完成編輯後，按一下 **OK** (確定)。

將電話簿項目以逗點分隔值 (CSV) 格式檔案匯出

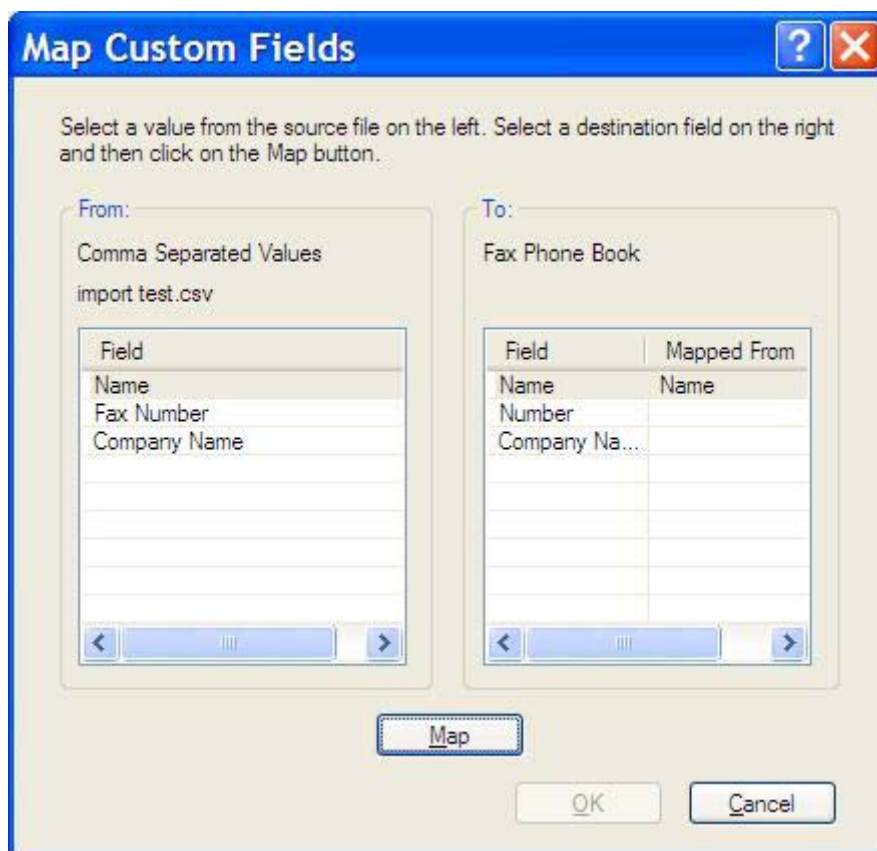
您可以從電話簿將聯絡人資訊以 CSV 檔案方式匯出。

1. 您可以從 **Fax Job** (傳真工作) 或是 **Setup** (設定) 索引標籤中，把名稱從電話簿匯出。
 - **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤：按一下書本圖示，再按一下 **Add Recipients from Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊中的 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。
 - **Setup** (設定) 索引標籤：按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。
2. 在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中，按一下 **Export...** (匯出...) 以開啓 **File Save As** (另存新檔) 對話方塊。輸入匯出的 CSV 檔案的路徑及檔案名稱，再按一下 **OK** (確定)。所有現有的已儲存電話簿項目都將會被寫入檔案中。如果檔案路徑和名稱已經存在，電話簿的內容將覆寫已存在的 CSV 檔案。

將電話簿項目從逗點分隔值 (CSV) 格式檔案匯入

您可以從已適當地格式化之 CSV 檔案中，將聯絡人項目匯入至電話簿。當您從 CSV 檔案進行匯入時，軟體將假設檔案中的第一項記錄為頭記錄，因此第一項記錄的內容將不會被匯入。如果 CSV 檔案項目沒有適當的格式化，則程式將拋棄整個記錄。

1. 您可以把名稱匯入 **Fax Job** (傳真工作) 的電話簿或 **Setup** (設定) 索引標籤中。
 - **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤：按一下書本圖示，再按一下 **Add Recipients from Phone Book** (從電話簿新增收件者) 對話方塊中的 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。
 - **Setup** (設定) 索引標籤：按一下 **Edit Phone Book** (編輯電話簿)。
2. 在 **Edit Phone Book** (編輯電話簿) 對話方塊中，按一下 **Import...** (匯入...) 以開啓 **File Open** (開啓檔案) 對話方塊。將您想要匯入的檔案進行反白，然後按一下 **OK** (確定)。
3. 被反白的檔案生效之後，**Map Fields** (對應欄位) 對話方塊就會開啓。在 **From** (寄件者) 直欄中將一個項目進行反白，接著反白 **To** (收件者) 直欄中的欄位。按一下 **Map** (對應)。您必須為姓名和電話號碼欄位選取對應。為公司名稱欄位指定對應為選用項目。您在這裡選取的對應選項會套用在 CSV 檔案裡所有的記錄上。




聲音撥號與重撥

聲音撥號不包含在傳真活動記錄中，並且不會產生 T.30 報告。以下段落說明傳真工作重撥的資訊。

傳真呼叫報告

執行完所有傳真嘗試後，會列印傳真傳送的傳真呼叫報告，顯示傳真工作記錄識別碼。傳真呼叫報告中也會列印最後嘗試的結果。

傳真呼叫報告不會列印聲音撥號。

 **附註：** 傳真呼叫報告只會產生最後嘗試的工作數量。如果從功能表手動列印其中一份報告，且最後撥號並非最後嘗試或聲音撥號，則工作數量為零。

傳真活動記錄

根據預設，傳真活動記錄並不包含聲音撥號，只會顯示最後嘗試。

T.30 報告

聲音撥號不會產生 T.30 報告，但所有重試則會產生 T.30 報告。

3 設定


本章將提供有關使用 **Setup** (設定) 索引標籤上之 **Edit Defaults** (編輯預設) 按鈕，設定 MFP Send Fax 驅動程式之預設值的詳細資訊：

- [設定寄件者資訊](#)
- [設定傳真品質](#)
- [設定通知設定值](#)
- [設定封面頁資訊](#)
- [設定預覽喜好設定](#)
- [設定傳真驅動程式印表機喜好設定](#)
- [設定帳單代碼設定](#)

 **附註：** 預設值可能已在安裝程序期間進行設定。

設定寄件者資訊

預設寄件者資訊將包含在您使用 MFP Send Fax 驅動程式來傳送的所有傳真 (包括封面頁) 上。您可以使用 **Setup** (設定) 索引標籤上的文字欄位，針對各個傳真變更寄件者的資訊。


 **附註：** 若只想要把變更套用在目前的工作上，請在退出 **Default Settings** (預設值) 對話方塊前，在 **Apply Defaults to this job** (套用預設值到此工作) 核取方塊上進行選取。

若要設定預設的寄件者資訊，請遵循下列步驟：


1. 在 **Setup** (設定) 索引標籤上，按一下 **Edit Defaults** (編輯預設)。

2. 在 **Default Settings** (預設值) 對話方塊中的 **Sender Information** (寄件者資訊) 下，輸入預設的寄件者姓名、公司名稱、傳真號碼及語音電話號碼。

The image shows a Windows-style dialog box titled "Default Settings". The "Sender Information" section is highlighted with a red border. It contains four text input fields: "Sender Name:", "Company Name:", "Fax Number:", and "Voice Phone Number:". Below this section are three groups of radio buttons: "Fax Quality" with options "Standard" (selected), "Fine", and "Superfine"; "Notification" with options "None" (selected), "This Job", and "On Error"; and "Type" with options "Print" (selected) and "E-mail". There is also an "E-mail Address:" field. The "Include With Fax" section has a checkbox for "Cover Page" which is unchecked. Below that are "Notes:" (with a scrollable text area), "Subject:" (with a text field), and "Image:" (with a text field and a "Browse" button). The "Preview" section has two checkboxes: "Show Preview Before Sending Fax" (unchecked) and "Apply Defaults to this job" (unchecked). At the bottom are "OK", "Cancel", and "Help" buttons.

 **附註：** 只有當您在 **Default Settings** (預設值) 對話方塊的寄件者資訊欄位中**首次**輸入寄件者的資訊時，才會更新 **Setup** (設定) 索引標籤上的寄件者資訊。如果預設的寄件者資訊日後有所變更，**Setup** (設定) 索引標籤上的寄件者資訊並**不會**重新整理。這些變更會儲存，但是此資訊並不會顯示在對話方塊中。若要顯示新的資訊，請結束 **MFP Send Fax** 驅動程式，然後重新啓動該驅動程式。

3. 按一下 **OK** (確定)。

 **附註：** 若要同時設定所有預設資訊，請選取傳真品質、通知、封面頁及預覽設定，然後按一下 **OK** (確定)。

設定傳真品質

傳真品質設定值可定義 MFP 用來傳送傳真的解析度。以下為可用的設定：

- 標準：200 x 100 dots per inch (dpi)
- 精細：200 x 200 dpi
- 極精細：300 x 300 dpi

若要設定傳真品質，請遵循下列步驟：


1. 在 **Setup** (設定) 索引標籤上，按一下 **Edit Defaults** (編輯預設)。
2. 在 **Default Settings** (預設值) 對話方塊中的 **Fax Quality** (傳真品質) 下，選取要用於傳送傳真的預設品質。

The image shows a Windows-style dialog box titled "Default Settings". It has a blue title bar with a question mark icon and a close button. The dialog is divided into several sections:

- Sender Information:** Contains four text input fields: "Sender Name:", "Company Name:", "Fax Number:", and "Voice Phone Number:".
- Fax Quality:** This section is highlighted with a red border. It contains a "Resolution:" label followed by three radio button options: "Standard" (which is selected), "Fine", and "Superfine".
- Notification:** Contains a "Notification:" label with three radio button options: "None" (selected), "This Job", and "On Error". Below it is a "Type:" label with two radio button options: "Print" (selected) and "E-mail". There is also an "E-mail Address:" label followed by a text input field.
- Include With Fax:** Contains a checkbox labeled "Cover Page" which is currently unchecked.
- Notes:** A text area with a vertical scrollbar.
- Subject:** A text input field.
- Image:** A text input field followed by a "Browse" button.
- Preview:** Contains two checkboxes: "Show Preview Before Sending Fax" and "Apply Defaults to this job", both of which are unchecked.

At the bottom of the dialog are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help".

3. 按一下 **OK** (確定)。

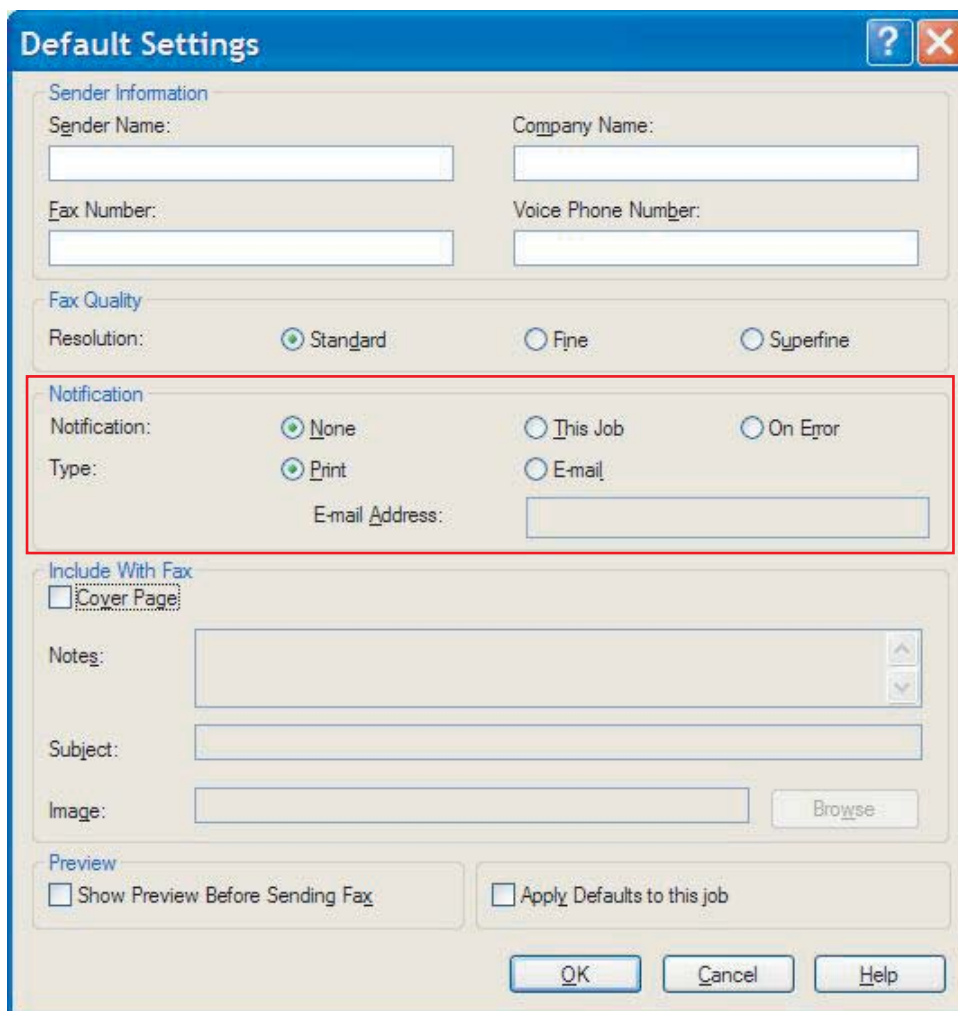
 **附註：** 若要同時設定所有預設資訊，請選取寄件者資訊、通知、封面頁及預覽設定，然後按一下 **OK** (確定)。

設定通知設定值

通知設定值可用來決定傳送外送傳真之狀態通知的時機與方式。


若要變更通知設定值，請遵循下列步驟：

1. 在 **Setup** (設定) 索引標籤上，按一下 **Edit Defaults** (編輯預設)。
2. 在 **Default Settings** (預設值) 中的 **Notification** (通知) 下，選取要接收通知的時機：
 - **None**：不傳送通知。
 - **This Job**：傳送傳真時，傳送通知。
 - **On Error**：當發生錯誤時，傳送通知。




The image shows a screenshot of the 'Default Settings' dialog box. The 'Notification' section is highlighted with a red border. In this section, the 'Notification' radio button is set to 'None', and the 'Type' radio button is set to 'Print'. The 'E-mail Address' field is empty. Other sections include 'Sender Information' with fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number; 'Fax Quality' with radio buttons for Standard, Fine, and Superfine; 'Include With Fax' with a checkbox for Cover Page; 'Notes', 'Subject', and 'Image' fields; and 'Preview' with checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'. At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

3. 選取要傳送的通知類型：
 - **Print**：在預設的印表機上列印通知。
 - **E-mail**：透過電子郵件訊息傳送通知。請在 **E-mail Address** (電子郵件地址) 文字方塊中輸入電子郵件地址。

 **附註：** MFP 上必須設定電子郵件功能，才能夠接收電子郵件通知。

4. 按一下 **OK** (確定)。

 **附註：** 若要同時設定所有預設資訊，請選取寄件者資訊、傳真品質、封面頁及預覽設定，然後按一下 **OK** (確定)。

設定封面頁資訊

使用預設封面頁，以標準化傳真封面頁的外觀。欄位包括註解、主旨及公司標誌或其他影像。您可以在 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤上，針對各個傳真工作修改其封面頁設定。

若要變更封面頁資訊，請遵循下列步驟：

1. 在 **Setup** (設定) 索引標籤上，按一下 **Edit Defaults** (編輯預設)。
2. 在 **Default Settings** (預設值) 對話方塊中的 **Include With Fax** (隨傳真提供) 下，選取 **Cover Page** (封面頁) (僅單一收件者)。

The image shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:


- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: Standard (selected), Fine, and Superfine.
- Notification:** Notification options: None (selected), This Job, and On Error. Type options: Print (selected) and E-mail. An E-mail Address field is also present.
- Include With Fax:** A checkbox for 'Cover Page' is checked. Below it are fields for Notes, Subject, and Image, along with a 'Browse' button.
- Preview:** Checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'.


Buttons at the bottom include OK, Cancel, and Help.

3. 在 **Notes** (註解) 文字方塊中，輸入預設註解。
4. 在 **Subject** (主旨) 文字方塊中，輸入預設主旨。
5. 按一下 **Overlay** (說明頁)，在封面頁中加入影像。
6. 瀏覽點陣圖影像檔 (例如公司標誌)，並選取它。

☞ **附註：** 在封面頁中，會將點陣圖影像轉換為灰階的圖形，並且放置於頁面上方三分之一處。

7. 按一下 **OK** (確定)。

 **附註：** 若要同時設定所有預設資訊，請選取寄件者資訊、傳真品質、通知及預覽設定，然後按一下 **OK** (確定)。


 **附註：** 在寄送給多位收件者的情況下使用封面頁時，預覽中只會顯示第一位收件者的封面頁。但是，封面頁將分別傳送給所有收件者。只有一位收件者的名稱會出現在每張封面頁上。

設定預覽喜好設定

您可以設定預覽喜好設定，以便在傳送每個傳真工作之前自動預覽。

若要在傳送每個傳真工作之前先行預覽，請遵循下列步驟：

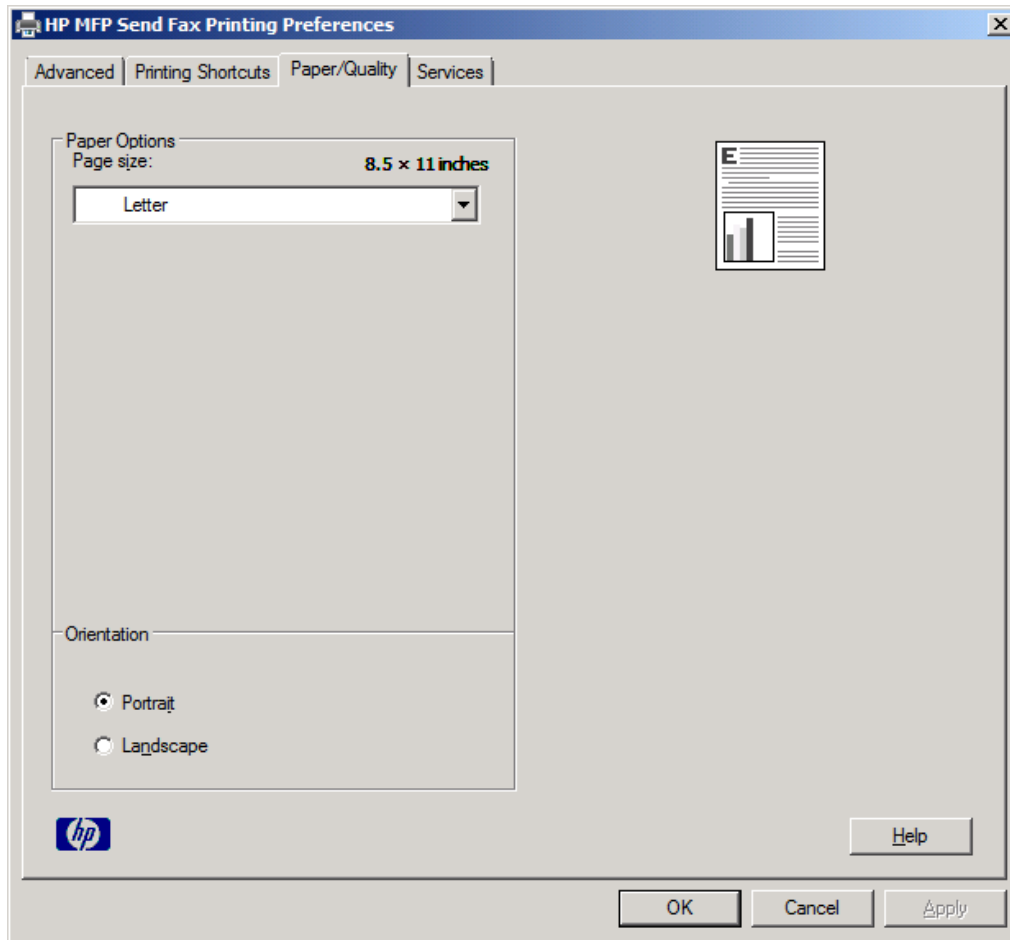
1. 在 **Setup** (設定) 索引標籤上，按一下 **Edit Defaults** (編輯預設)。
2. 在 **Default Settings** (預設值) 對話方塊中的 **Preview** (預覽) 下，選取 **Show Preview Before Sending Fax** (傳送傳真之前顯示預覽)，即可在傳送每個傳真之前自動先行預覽。在選取了 **Show Preview Before Sending Fax** (傳送傳真之前顯示預覽) 的情況下，**Send** (傳送) 按鈕將變更為 **Preview and Send** (預覽並傳送)。
3. 按一下 **OK** (確定)。

 **附註：** 若要同時設定所有預設資訊，請選取寄件者資訊、傳真品質、通知及封面頁設定值，然後按一下 **OK** (確定)。

設定傳真驅動程式印表機喜好設定

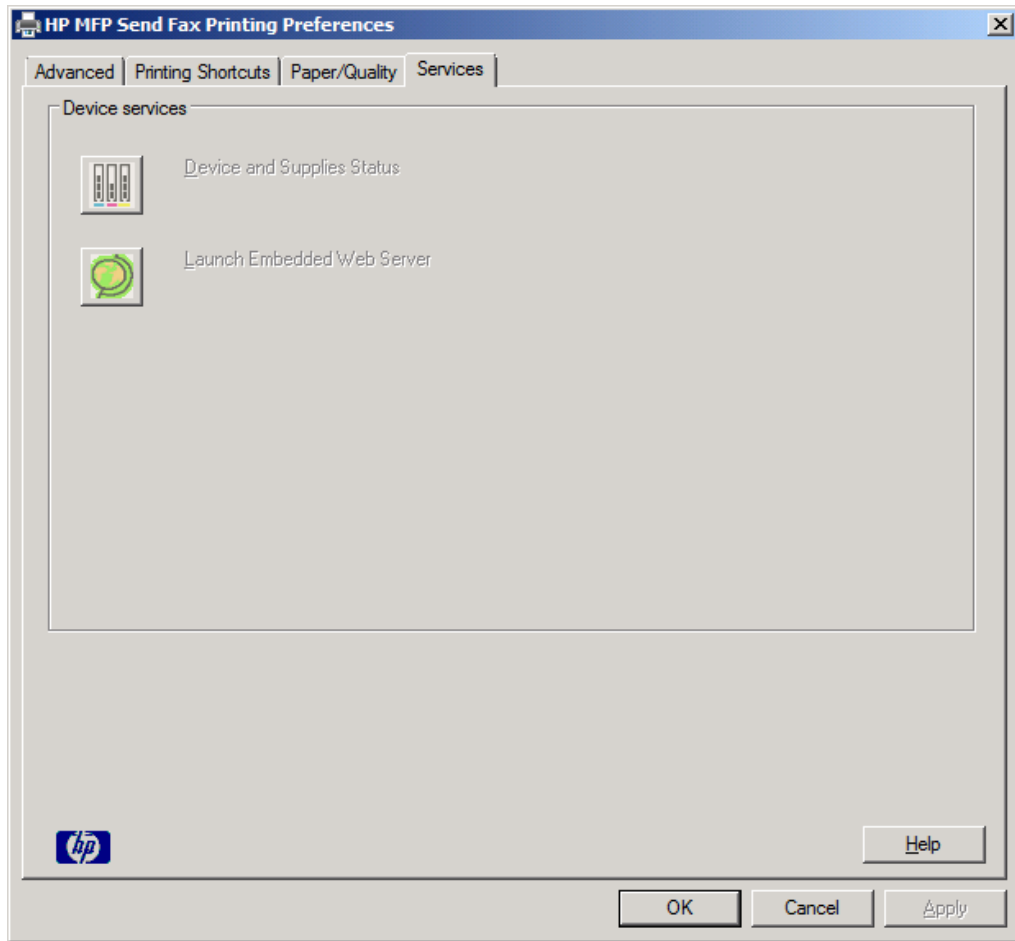
若要透過 Windows 設定基本的 MFP Send Fax 驅動程式列印選項，請遵循下列步驟：


1. 依序按一下**開始**、**設定**及**印表機和傳真**。
2. 在**印表機和傳真**視窗上，以滑鼠右鍵按一下 **HP MFP Send Fax**，然後按**列印喜好設定**。
3. 在 **HP MFP Send Fax Document Properties** (HP MFP Send Fax 文件內容) 對話方塊中，按一下 **Paper/Quality** (紙張/品質)，即可設定預設的紙張及品質內容。若要儲存設定並關閉此對話方塊，請按一下**確定**。



 **附註：** **HP MFP Send Fax Document Properties** (HP MFP Send Fax 文件內容) 對話方塊上的 **Advanced** (進階) 索引標籤不含任何會影響 MFP Send Fax 驅動程式的資訊。這個索引標籤是標準的 Windows 索引標籤，因此無法針對此驅動程式移除。

4. 按一下 **Services** (服務)，檢查印表機及供給品的狀態，或是啓動內嵌的 Web 伺服器。只有當 MFP Send Fax 驅動程式連接到有效的 TCP/IP 連接埠時，才會出現 **Services** 索引標籤選項。



 **附註：** 請參閱適當的 MFP 使用指南，取得有關內嵌 Web 伺服器的詳細資訊。


5. 若要儲存對預設值所做的任何變更，並且關閉對話方塊，請按一下 **OK** (確定)。

設定帳單代碼設定

HP MFP Send Fax 支援在傳送傳真時使用帳單代碼。


安裝 MFP Send Fax 驅動程式後，若要透過 MFP 控制面板來啟用或停用 HP LaserJet 4345mfp、9040/9050mfp、HP Color LaserJet 4730mfp 以及 9500mfp 的帳單代碼功能，請遵循下列步驟：

1. 在 MFP 控制面板上，按下**功能表**。
2. 捲動至**傳真**，並加以點選。
3. 捲動至**傳真傳送**，並加以點選。
4. 捲動至**帳單代碼**，並加以點選。
5. 觸碰一下**自訂**，以開啓帳單代碼畫面。
6. 使用向上鍵及向下鍵來選取帳單代碼中的最少位數。
7. 觸碰一下**確定**，以啟用帳單代碼功能，或是觸碰一下**關閉**，以停用帳單代碼功能。

 **附註：** 如果 MFP 已啟用帳單代碼功能，則必須針對從 MFP 直接傳送的傳真工作提供帳單代碼項目。

安裝 MFP Send Fax 驅動程式後，若要透過 MFP 控制面板來啟用或停用 HP LaserJet M3035 MFP、M3027 MFP、M4345 MFP、M5025 MFP、M5035 MFP 以及 HP Color LaserJet CM4730 MFP 和 CM6040 MFP 的帳單代碼功能，請遵循下列步驟：

1. 在 MFP 控制面板上，觸碰一下**管理**。
2. 捲動至**初始設定**，並加以點選。
3. 捲動至**傳真設定**，並加以點選。
4. 捲動至**傳真傳送設定**，並加以點選。
5. 捲動至**帳單代碼**，並加以點選。
6. 觸碰一下**自訂**，以開啓帳單代碼畫面。
7. 使用向上鍵及向下鍵來選取帳單代碼中的最少位數。
8. 觸碰一下**確定**，以啟用帳單代碼功能，或是觸碰一下**關閉**，以停用帳單代碼功能。

 **附註：** 如果 MFP 已啟用帳單代碼功能，則必須針對從 MFP 直接傳送的傳真工作提供帳單代碼項目。

4 故障排除

您可以利用本章的資訊來疑難排解一般的傳真問題：

- [操作錯誤](#)
- [警告訊息](#)
- [錯誤訊息](#)

操作錯誤

下列各節說明使用 HP MFP Send Fax 驅動程式時，可能發生的錯誤。

測試頁無法列印

請檢視 MFP Send Fax 控制面板上的設定資訊，判斷是否有順利安裝驅動程式，以及是否已啟用「PC 傳真傳送」功能。

若要在 HP LaserJet 4345mfp 及 9040/9050mfp，以及 HP Color LaserJet 4730mfp 和 9500mfp 中預覽組態資訊，請遵循下列步驟：

1. 在 MFP 控制面板上，按下**功能表**。
2. 捲動至**傳真**，並加以點選。
3. 捲動至**傳真傳送**，並加以點選。
4. 捲動至 **PC 傳真傳送**，並加以點選。
5. 觸碰一下**啓用**。
6. 觸碰一下**結束**。

如果 PC 傳真傳送功能不在功能表上，請移至 [69 頁的安裝 驅動程式後，PC 傳真傳送沒有出現在 MFP 控制面板上](#)。

若要檢視 HP LaserJet M3035 MFP、M3027 MFP、M4345 MFP、M5025 MFP、M5035 MFP 以及 HP Color LaserJet CM4730 MFP 和 CM6040 MFP 上的設定資訊，請遵循下列步驟：

1. 在 MFP 控制面板上，觸碰一下**管理**。
2. 捲動至**初始設定**，並加以點選。
3. 捲動至**傳真設定**，並加以點選。
4. 捲動至 **PC 傳真傳送**，並加以點選。
5. 觸碰一下**啓用**。
6. 觸碰一下**儲存**。

如果 PC 傳真傳送功能不在功能表上，請移至 [69 頁的安裝 驅動程式後，PC 傳真傳送沒有出現在 MFP 控制面板上](#)。

電子郵件通知已停用

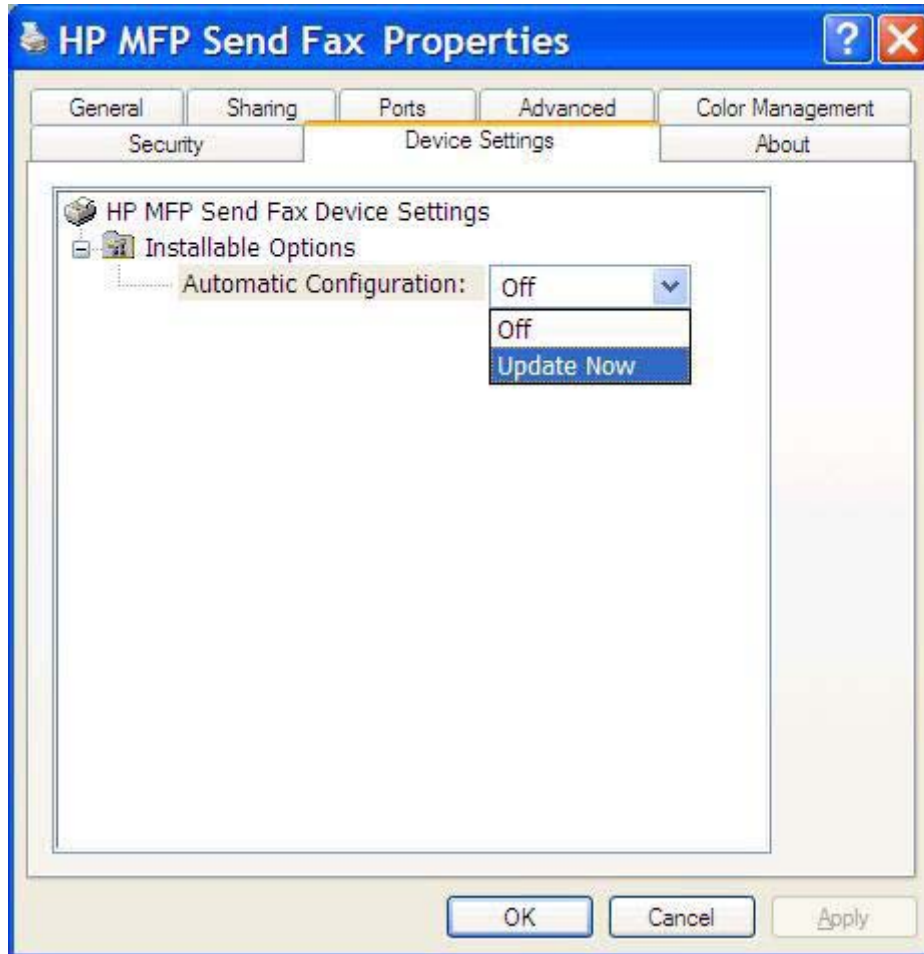
電子郵件通知類型已經在 **HP MFP Send Fax** 對話方塊中的 **Setup** (設定) 索引標籤下的 **Notification** (通知) 中停用，因為電子郵件功能在 MFP 中尚未停用。

請參閱適當的使用指南，取得設定電子郵件功能的相關指示：

- **HP LaserJet 4345mfp 系列使用指南**
- **HP Color LaserJet 4730mfp 使用指南**
- **HP LaserJet 9040mfp/9050mfp 使用指南**
- **HP Color LaserJet 9500mfp 使用指南**

若要在啓用 MFP 上的電子郵件功能後，更新 **HP MFP Send Fax**，請遵循下列步驟：

1. 依序按一下**開始**、**設定**及**印表機和傳真**。
2. 在**印表機和傳真**視窗中的**印表機工作**下，以滑鼠右鍵按一下 **MFP 名稱**，然後按**內容**。
3. 在 **HP MFP Send Fax Properties** (HP MFP Send Fax 內容) 對話方塊中，按一下 **Device Settings** (裝置設定)。
4. 在 **Automatic Configuration** (自動設定) 下拉式功能表中，選取 **Update Now** (立即更新)。



5. 按一下 **OK** (確定)。

沒有收到電子郵件確認信

如果接收傳真的機器沒有回應、處於忙碌狀態中，或是尚未達到在 **MFP** 上設定的重撥次數時，就不會傳送任何電子郵件確認信。當 **MFP** 達到所設定的重撥次數後，就會傳送確認通知。

安裝 驅動程式後，**PC 傳真傳送**沒有出現在 **MFP 控制面板**上。

安裝 **MFP Send Fax** 驅動程式後，**PC 傳真傳送**沒有出現在 **MFP 控制面板**上。

韌體會封裝在名為遠端韌體更新 (RFU) 的套件中。這些套件包含適用於 MFP，以及位於 MFP 中之不同子系統的韌體更新。當 RFU 套件傳送至 MFP 時，MFP 就會將個別的韌體更新傳送到它的子系統中。有時候，並非所有的更新都會同時發生。

在 HP LaserJet 4345mfp 和 9040/9050mfp 以及 HP Color LaserJet 4730mfp 和 9500mfp 中完成韌體更新：

1. 確認 MFP 韌體已更新至最新可用的版本。如果韌體尚未更新，請參閱 [5 頁的升級 MFP 韌體並下載驅動程式](#)。
2. 關閉 MFP 的電源，然後再次開啓它。
3. 在 MFP 控制面板上，按下**功能表**。
4. 捲動至**傳真**，並加以點選。
5. 捲動至**傳真傳送**，並加以點選。
6. 捲動至**PC 傳真傳送**，並加以點選。
7. 觸碰一下**啓用**。
8. 觸碰一下**結束**。

在 HP LaserJet M3035 MFP、M3027 MFP、M4345 MFP、M5025 MFP、M5035 MFP 以及 HP Color LaserJet CM4730 MFP 和 CM6040 MFP 上，完成韌體更新：

1. 確認 MFP 韌體已更新至最新可用的版本。如果韌體尚未更新，請參閱 [5 頁的升級 MFP 韌體並下載驅動程式](#)。
2. 關閉 MFP 的電源，然後再次開啓它。
3. 在主螢幕上觸碰一下**管理**。
4. 捲動至**初始設定**，並加以點選。
5. 捲動至**傳真設定**，並加以點選。
6. 捲動至**PC 傳真傳送**，並加以點選。
7. 觸碰一下**啓用**。
8. 觸碰一下**儲存**。

如果 PC 傳真傳送仍然沒有出現在 MFP 控制面板上，請參閱《HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 傳真指南》，確認是否已正確地設定類比傳真附件。

如果類比傳真附件已經經過正確設定，但 PC 傳真傳送仍然沒有出現在 MFP 控制面板上，請聯絡 HP 客戶服務 (HP Customer Care)。

封面頁上沒有出現或沒有列印出點陣圖

如果點陣圖過大，該點陣圖檔就無法出現或列印在封面頁上。如果電腦的效能會大幅降低，傳真影像處理程序將暫不處理封面頁上的影像。請縮小點陣圖的大小，以便將它放入封面頁中。

預覽沒有出現

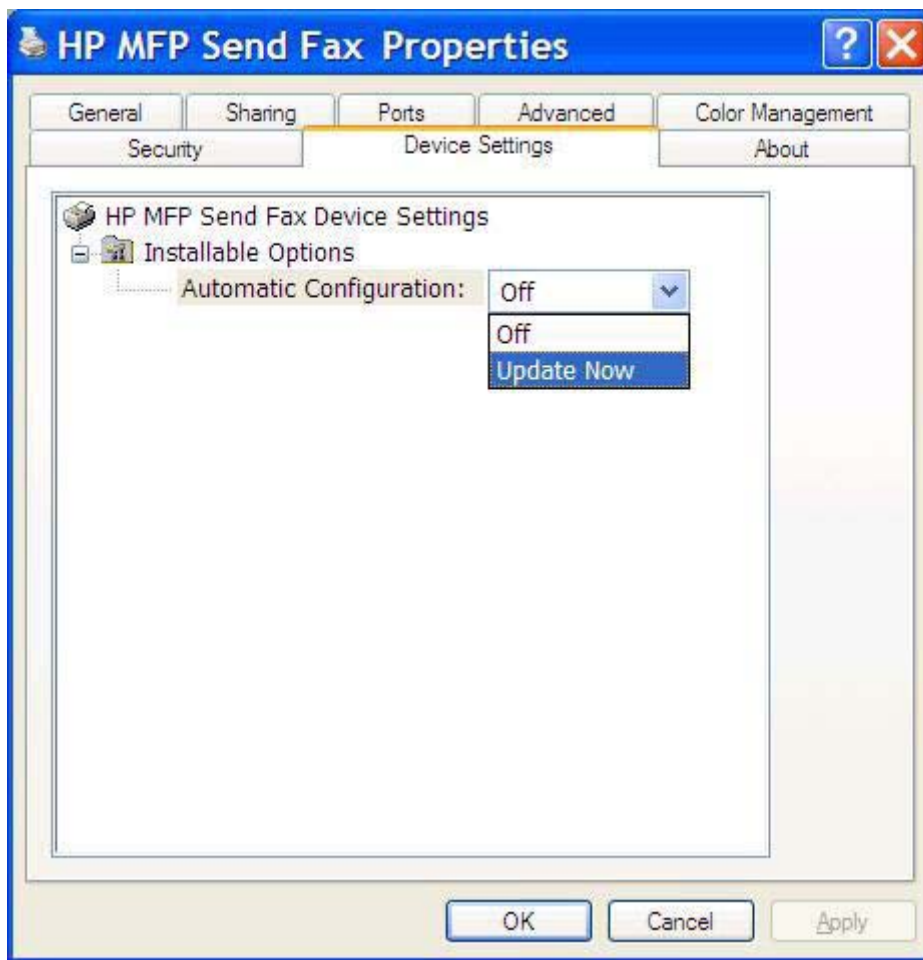
若要檢視傳真工作的預覽，請選取 **Setup** 索引標籤上的 **Show Preview Before Sending Fax**。

停用帳單代碼功能後，仍然需要帳單代碼

即使已停用 MFP 中的帳單代碼功能，**Fax Job** (傳真工作) 索引標籤上的 **Billing Code** (帳單代碼) 文字方塊中，仍然必須有帳單代碼。

若要更新驅動程式，讓 **Billing Code** (帳單代碼) 文字方塊不再出現在 **Fax Job** (傳真工作) 索引標籤上，請遵循下列步驟：

1. 依序按一下**開始**、**設定**及**印表機和傳真**。
2. 在**印表機和傳真**視窗中的**印表機**工作下，以滑鼠右鍵按一下 **MFP** 名稱，然後按**內容**。
3. 在 **HP MFP Send Fax Properties** (HP MFP Send Fax 內容) 對話方塊中，按一下 **Device Settings** (裝置設定)。
4. 在 **Automatic Configuration (自動設定)**：下拉式功能表中，選取 **Update Now** (立即更新)。



5. 按一下 **OK** (確定)。

帳單代碼文字方塊沒有出現

如果在安裝 MFP Send Fax 驅動程式時，已停用 MFP 的帳單代碼功能，**Billing Code** 文字方塊就不會出現在 **Fax Job** 索引標籤上。

在 HP LaserJet 4345mfp 和 9040/9050mfp 以及 HP Color LaserJet 4730mfp 和 9500mfp 上啓用帳單代碼，並使帳單代碼文字方塊成爲可使用狀態。

1. 在 MFP 控制面板上，按下**功能表**。
2. 捲動至**傳真**，並加以點選。
3. 捲動至**傳真傳送**，並加以點選。
4. 捲動至**帳單代碼**，並加以點選。
5. 觸碰一下**自訂**，以開啓帳單代碼畫面。
6. 使用向上鍵及向下鍵來選取帳單代碼中的最少位數。
7. 觸碰一下**確定**，即可啓用帳單代碼。

在 HP LaserJet M3035 MFP、M3027 MFP、M4345 MFP、M5025 MFP、M5035 MFP 以及 HP Color LaserJet CM4730 MFP 和 CM6040 MFP 上啓用帳單代碼，讓傳真工作索引標籤上的帳單代碼文字方塊變爲可使用狀態。

1. 觸碰一下**管理**。
2. 捲動至**初始設定**，並加以點選。
3. 捲動至**傳真設定**，並加以點選。
4. 捲動至**傳真傳送設定**，並加以點選。
5. 捲動至**帳單代碼**，並加以點選。
6. 觸碰一下**自訂**，以開啓帳單代碼畫面。
7. 使用向上鍵及向下鍵來選取帳單代碼中的最少位數。
8. 觸碰一下**確定**，即可啓用帳單代碼。

預設的欄位無法重新整理

只有當您在 **Default Settings** 對話方塊的寄件者資訊欄位中**首次**輸入寄件者的資訊時，才會更新 **Setup** (設定) 索引標籤上的寄件者資訊。如果預設的寄件者資訊日後有所變更，**Setup** (設定) 索引標籤上的寄件者資訊並不會重新整理。這些變更會儲存，但是此資訊並不會顯示在對話方塊中。若要顯示新的資訊，請結束 **MFP Send Fax** 驅動程式，然後重新啓動該驅動程式。

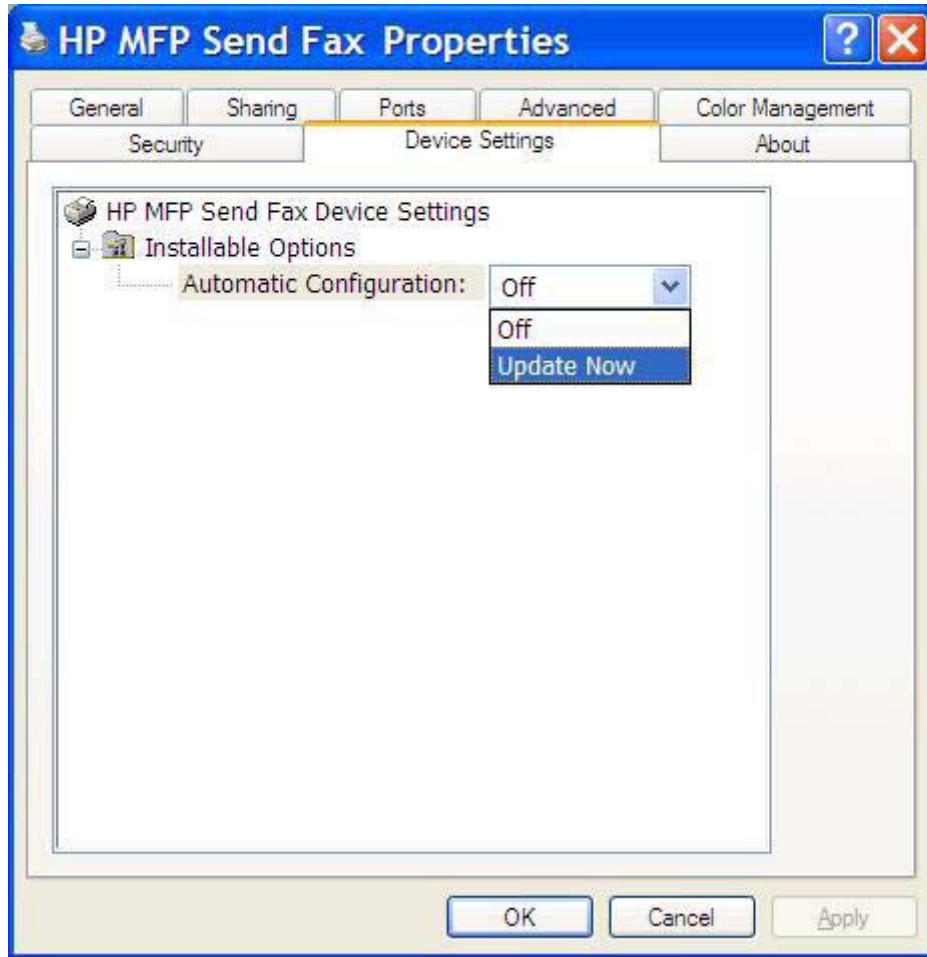
變更的設定值沒有生效

MFP Send Fax 驅動程式會在安裝期間擷取 **MFP** 傳真設定資訊。如果 **MFP** 設定在安裝驅動程式後有所變更，請使用 **Update Now** 功能來完成手動更新，以同步化驅動程式及 **MFP** 設定。正常情況下，關閉及重新開啓驅動程式將自動完成這個過程。

若要使用 **Update Now** 來同步化驅動程式與 **MFP** 設定，請遵循下列步驟：

1. 依序按一下**開始、設定及印表機和傳真**。
2. 在**印表機和傳真**視窗中的**印表機**工作下，以滑鼠右鍵按一下 **MFP** 名稱，然後按**內容**。
3. 在 **HP MFP Send Fax Properties** (HP MFP Send Fax 內容) 對話方塊中，按一下 **Device Settings** (裝置設定)。


4. 在 **Automatic Configuration (自動設定)**：下拉式功能表中，選取 **Update Now (立即更新)**。



5. 按一下 **OK (確定)**。

在 **Point-and-Print** 安裝中，變更的設定值沒有生效

如果您是使用 **Point-and-Print** 安裝，則無法利用 **Update Now** 功能來重新整理通知、帳單代碼、帳單代碼長度，以及啓用傳真功能。若要在 **Point-and-Print** 安裝中，讓這些設定變更能夠生效，請刪除 **Send Fax** 印表機，然後重新安裝印表機。

 **附註：** 當您使用 **Point-and-Print** 時，無法使用傳真預覽功能。

警告訊息

當您使用 HP MFP Send Fax 驅動程式時，可能會出現下列警告訊息。

PC fax feature may be disabled at the MFP (傳真功能可能會在 MFP PC 中停用) 警告

如果驅動程式連接埠有變更，**PC fax feature may be disabled at the MFP** 警告訊息就會出現。

若要更新設定設定值，請遵循下列步驟：

1. 在 **MFP Send Fax Warning** (MFP Send Fax 警告) 訊息方塊中，按一下 **OK** (確定)。



2. 確認 MFP 韌體已更新至最新可用的版本。[4 頁的判斷 MFP 是否支援 MFP Send Fax 驅動程式](#)
3. 確認 MFP 上已啟用 PC 傳真傳送功能。[30 頁的為 HP MFP Send Fax 驅動程式解除安裝](#)

錯誤訊息

如果發生傳真問題，導致無法進行或必須中斷傳送或接收傳真，就會出現一則協助您判斷導致問題發生之原因的錯誤訊息。此為訊息清單以及其原因 / 解決方法。

表格 4-1 錯誤訊息

原因	解決方案
至少需要一個傳真號碼	
Fax Job (傳真工作) 索引標籤上的 Fax Number (傳真號碼) 文字方塊中沒有輸入傳真號碼。	在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤上的 Fax Number (傳真號碼) 文字方塊中輸入傳真號碼。
遺失必要的資訊：帳單代碼	
Fax Job (傳真工作) 索引標籤上的 Billing Code (帳單代碼) 文字方塊中沒有輸入帳單代碼。只有當您啓用帳單代碼功能時，才會發生此錯誤。	在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤上的 Billing Code (帳單代碼) 文字方塊中輸入帳單代碼。
帳單代碼至少必須有 "n" 位數	
MFP 上已設定帳單代碼應包含指定的位數。當帳單代碼功能已啓用，並且 Fax Job (傳真工作) 索引標籤上之 Billing Code (帳單代碼) 文字方塊裡的帳單代碼內含錯誤的位數時，就會發生這個錯誤。	檢查 Fax Job (傳真工作) 索引標籤上之 Billing Code (帳單代碼) 文字方塊中所輸入的帳單代碼。輸入包含指定的位數的帳單代碼。
遺失必要的資訊：電子郵件地址	
選取 E-mail notification (電子郵件通知) 時， Setup 索引標籤上之 E-mail address (電子郵件地址) 文字方塊中沒有輸入電子郵件地址。	在 Setup (設定) 索引標籤上之 E-mail address (電子郵件地址) 文字方塊中輸入電子郵件地址。
找不到檔案	
傳送的傳真中包含無效影像的路徑，該路徑是在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤或 Setup (設定) 索引標籤上之 Image (影像) 文字方塊中指定的。	在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤或 Setup (設定) 索引標籤上之 Image (影像) 文字方塊中，輸入有效的影像路徑。
傳送的傳真中包含指向已遺失之影像檔的路徑，該路徑是在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤或 Setup (設定) 索引標籤上之 Image (影像) 文字方塊中指定的。	在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤或 Setup (設定) 索引標籤上之 Image (影像) 文字方塊中，輸入有效的影像路徑。
傳送的傳真中包含指向無效檔案類型的路徑，該路徑是在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤或 Setup (設定) 索引標籤上之 Image (影像) 文字方塊中指定的。	在 Fax Job (傳真工作) 索引標籤或 Setup (設定) 索引標籤上之 Image (影像) 文字方塊中，輸入指向點陣圖影像的有效路徑。

表格 4-1 錯誤訊息 (續)

電子郵件地址的格式無法辨識。您仍然要使用它嗎？

原因	解決方案
Setup (設定) 索引標籤上之 E-mail address (電子郵件地址) 文字方塊中的電子郵件地址是無效的電子郵件地址。	按一下 Yes (是)，將電子郵件傳送至指定的地址。 按一下 No (否)，將回到 Setup (設定) 索引標籤，以變更電子郵件地址。

已達項目數量上限

原因	解決方案
Fax Recipients (傳真收件者) 清單所含的傳真收件者數量已達上限。	輸入的傳真號碼數量已達上限。請透過另一個傳真工作，將傳真傳送給任何剩餘的收件者。
Fax Recipients (傳真收件者) 清單的數量上限為 100 個項目。	
電話簿所含的項目數量已達上限。	請移除電話簿中的項目。
電話簿的數量上限為 10,000 個項目。	

已達群體內的項目數量上限

原因	解決方案
已超出群體項目設定數上限。	請移除群體中的項目。

已達群體項目數量上限

原因	解決方案
群體所含的項目數量已達上限。	請移除群體中的項目。

資料無效

原因	解決方案
檔案類型或檔案格式錯誤。	檔案必須是 CSV 檔案。

尚未指定必須最小欄位數的對應

原因	解決方案
名稱和電話號碼欄位 (最小值) 之間的對應並沒有對應至 CSV 檔案。	請再次匯入檔案。在「對應」對話方塊中，為尚未正確對應的欄位選取正確的對應。

表格 4-1 錯誤訊息 (續)

指定複製群體名稱

原因	解決方案
已存在一個相同的群體名稱。	請輸入新的不同群體名稱。

匯出錯誤

原因	解決方案
由於檔案寫入錯誤或磁碟空間不足，因此電話簿無法匯出。	請確定儲存電話簿的位置沒有進行防寫，並且具備足夠的磁碟使用空間。

匯入錯誤

原因	解決方案
電話簿無法匯入，因為無法找到所有欄位的有效項目，或者複製項目已經存在。	請確定來源的 CSV 檔案沒有毀損，並且是以正確方式進行組織。匯入之前請先刪去複製項目。

© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3701-91098