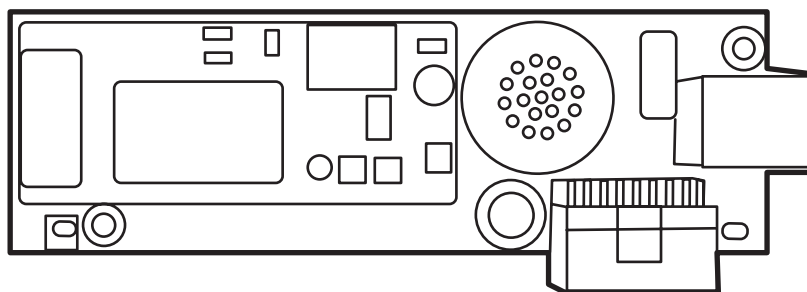


HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

מדריך מנהל ההתקן Send Fax



HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

מדריך מנהל ההתקן Send Fax



זכויות יוצרים ורישיון

© 2008 Copyright Hewlett-Packard
Development Company, L.P.

שכפול, התאמה או תרגום ללא הסכמה מראש
ובכתב אסורים, אלא כפי שמתיר זאת החוק לעניין
זכויות יוצרים.

המידע במסמך זה עשוי להשתנות ללא הודעה
מראש.

כתבי האחריות היחידים עבור המוצרים והשירותים
של HP מצוינים בהצהרות האחריות המפורשות
הנלוות לכל מוצר ושירות. אין לפרש דבר במסמך
זה כאחריות נוספת. HP לא תישא באחריות
לשגיאות טכניות או טעויות עריכה או השמטות
במסמך זה.

Edition 1, 04/2008

בעלות על סימנים מסחריים

Windows® XP ו- Windows® הם סימנים
מסחריים רשומים בארה"ב של Microsoft
Corporation.

Windows Vista הוא סימן מסחרי רשום או סימן
מסחרי של Microsoft Corporation בארצות
הברית ו/או במדינות/אזורים אחרים.

כל המוצרים המוזכרים במסמך עשויים להיות
סימנים מסחריים של החברות המתאימות.

חוקי מדינה/אזור מקומיים עשויים לאסור על
השימוש במוצר זה מחוץ לגבולות המדינות/אזורים
המצוינים. ברוב המדינות/אזורים חל איסור מוחלט,
על-פי חוק, לחבר ציוד תקשורת שלא אושר (מכשירי
פקס) לרשתות טלפון ציבוריות.

ENERGY STAR® והסמל של ENERGY STAR®
הם סימנים רשומים בארה"ב של הסוכנות
לשמירה על איכות הסביבה בארצות הברית (United
States Environmental Protection Agency).



תוכן העניינים

1 התקנה

2	הבנת דרישות המערכת
2	מערכת הפעלה
2	צגים
2	מדפסת
2	חומרה
3	רשת
4	התקנת מנהל ההתקן MFP Send Fax
4	קביעה האם ה-MFP תומך במנהל ההתקן MFP Send Fax
5	שדרוג קושחת ה-MFP והורדת מנהל ההתקן
8	אימות ההגדרה של תצורת מאפיין הדואר האלקטרוני של ה-MFP (אופציונלי)
8	הגדרת התצורה של מאפיין קוד החיוב (אופציונלי)
9	התקנת מנהל ההתקן
31	הסרת ההתקנה של מנהל ההתקן HP MFP Send Fax

2 שיגור וקבלה של פקסים

34	שיגור פקס לנמען אחד
37	שיגור פקס למספר נמענים
40	שיגור פקס באמצעות שימוש בפקס הטלפונים
44	ביטול עבודת פקס
45	שילוב תווים מיוחדים במספר הפקס
46	עריכת פנקס הטלפונים
46	הוספת שמות לפנקס הטלפונים
48	הוספת קבוצות לפנקס הטלפונים
48	הסרת שמות מפנקס הטלפונים
51	עריכת שמות בפנקס הטלפונים
54	ייצוא רשומות בפנקס הטלפונים לקובץ מעוצב עם ערכים מופרדים בפסיקים (CSV)
55	ייבוא רשומות פנקס טלפונים מקובץ CSV מעוצב
56	שיחות קוליות וניסיונות חוזרים
56	Fax Call Report (דוח שיחות פקס)
56	Fax Activity Log (יומן פעילות פקס)
56	דוח T.30

3 הגדרת תצורה

58	הגדרת פרטי המוען
60	הגדרת איכות הפקס
61	קביעת הגדרות הדיווח
63	הגדרת פרטי עמוד השער
65	הגדרת העדפת התצוגה המקדימה
66	הגדרת העדפות המדפסת של מנהל התקן הפקס
68	הגדרת התצורה של קוד החיוב

4 פתרון בעיות

70	שגיאות בתפעול
70	דף הניסיון לא מודפס
70	הדיווח באמצעות דואר אלקטרוני מושבת
71	לא התקבל אישור באמצעות דואר אלקטרוני
	האפשרות PC FAX SEND (שיגור פקס ממחשב) או PC Fax Send לא מופיעה בלוח הבקרה של ה-MFP
72	
73	מפת הסיביות לא מופיעה או לא מודפסת על עמוד השער
73	התצוגה המקדימה לא מופיעה
73	נדרש קוד חיוב לאחר השבתת המאפיין
74	תיבת הטקסט של קוד החיוב לא מופיעה
75	שדות ברירת המחדל לא מתעדכנים
75	השינויים בהגדרות לא מוחלים
76	השינויים בהגדרות אינם מוחלים בהתקנת הצבע והדפס
77	הודעות אזהרה
	האזהרה PC fax feature may be disabled at the MFP (ייתכן שמאפיין הפקס במחשב מושבת ב-MFP)
77	
78	הודעות שגיאה

באפשרותך להשתמש במנהל ההתקן HP LaserJet MFP Send Fax לשיגור פקסים מהמחשב אל פריט ציוד היקפי רב-תכליתי (MFP) של HP אחד או יותר. לאחר התקנתו, ניתן לגשת אל מנהל ההתקן באמצעות הדפסה למנהל ההתקן MFP Send Fax.

מדריך זה מתאר את פונקציות הפקס הכלולות במנהל ההתקן MFP Send Fax ומספק הוראות עבור המשימות הבאות:

- התקנת מנהל ההתקן של הפקס
- שיגור פקסים
- קביעת תצורה של הגדרות פקס
- פתרון בעיות

הבנת דרישות המערכת

מערכת הפעלה

מנהל ההתקן MFP Send Fax נתמך על-ידי מערכות ההפעלה הבאות:

- Windows® 2000
- Windows® XP
- Windows® XP Professional x64
- Windows® Server 2003
- Windows® Server 2003 x64
- Windows® Vista

צגים

המודול של MFP Send Fax תומך בסוגי צגים בעלי רזולוציית SVGA (כרטיס מסך ברזולוציה גבוהה) של 800 x 600 פיקסלים או יותר.

מדפסת

המוצרים הבאים תומכים במנהל ההתקן MFP Send Fax:

- HP LaserJet M3035MFP
- HP LaserJet M3027MFP
- HP LaserJet 4345mfp
- HP LaserJet M4345MFP
- HP Color LaserJet 4730mfp
- HP Color LaserJet CM6040 MFP
- HP LaserJet M5025MFP
- HP Color LaserJet 5035mfp
- HP LaserJet M5035MFP
- HP LaserJet 9040mfp
- HP LaserJet 9050mfp
- HP Color LaserJet 9500mfp

חומרה

לפני התקנת מנהל ההתקן MFP Send Fax, יש להתקין את אביזר הפקס האנלוגי HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300. לקבלת מידע נוסף אודות התקנת חומרה זו, עיין במדריך הפקס של אביזר הפקס האנלוגי HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300.

יש להשתמש במנהל ההתקן MFP Send Fax במדפסת רשת. מנהל התקן זה אינו מיועד לשימוש במדפסת מקומית, USB או חיבורים טוריים או מקביליים.

התקנת מנהל ההתקן MFP Send Fax

סעיף זה מספק הוראות בנוגע למשימות הבאות:

- [קביעה האם ה-MFP תומך במנהל ההתקן MFP Send Fax](#)
- [שדרוג קושחת ה-MFP והורדת מנהל ההתקן](#)
- [אימות ההגדרה של תצורת מאפיין הדואר האלקטרוני של ה-MFP \(אופציונלי\)](#)
- [הגדרת התצורה של מאפיין קוד החיוב \(אופציונלי\)](#)
- [התקנת מנהל ההתקן](#)

קביעה האם ה-MFP תומך במנהל ההתקן MFP Send Fax

הגרסאות העדכניות ביותר של קושחת ה-MFP כוללות תמיכה עבור מנהל ההתקן MFP Send Fax.

לקביעה האם קושחת MFP שברשותך תומכת במנהל ההתקן MFP Send Fax שב-HP LaserJet 4345mfp ו-HP Color LaserJet 4730mfp וכמו כן ב-9500mfp ו-9040/9050mfp.

1. בלוח הבקרה של ה-MFP, לחץ על **Menu** (תפריט).
2. גלול אל האפשרות **FAX** (פקס) וגע בה.
3. גלול אל האפשרות **FAX SEND** (שיגור פקס) וגע בה.
4. גלול אל האפשרות **PC FAX SEND** (שיגור פקס ממחשב) וגע בה.

הערה: אם האפשרות **PC FAX SEND** (שיגור פקס ממחשב) לא מופיעה בתפריט ה-MFP, שדרג את קושחת ה-MFP.

5. גע באפשרות **ENABLED** (מופעל).
6. גע באפשרות **EXIT** (יציאה).

בדוק אם קושחת ה-MFP שברשותך תומכת במנהל ההתקן MFP Send Fax בהתקנים HP LaserJet M3035MFP, HP LaserJet M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP, ו-HP Color LaserJet CM4730 MFP ו-HP CM6040 MFP.

1. בלוח הבקרה של ה-MFP, גע באפשרות **Administration** (ניהול).
2. גלול אל האפשרות **Initial Setup** (הגדרה ראשונית) וגע בה.
3. גלול אל האפשרות **Fax Setup** (הגדרות פקס) וגע בה.
4. גלול אל האפשרות **PC Fax Send** (שיגור פקס ממחשב) וגע בה.

הערה: אם האפשרות **PC Fax Send** (שיגור פקס ממחשב) לא מופיעה בתפריט ה-MFP, שדרג את קושחת ה-MFP.

5. גע באפשרות **Enabled** (מופעל).
6. גע באפשרות **Save** (שמור).

שדרוג קושחת ה-MFP והורדת מנהל ההתקן

לשדרוג קושחת ה-MFP ולהורדת מנהל ההתקן MFP Send Fax שב-HP LaserJet 4345mfp ו-HP LaserJet 9040/9050mfp וכמו כן ב-HP Color LaserJet 4730mfp ו-HP Color LaserJet 9500mfp, פעל לפי השלבים הבאים:

1. הצג את פרטי התצורה בלוח הבקרה של ה-MFP כדי לבדוק מהי גרסת הקושחה הנוכחית.
 - א. בלוח הבקרה של ה-MFP, לחץ על **Menu** (תפריט).
 - ב. גע באפשרות **INFORMATION** (מידע).
 - ג. גע באפשרות **PRINT CONFIGURATION** (תצורת הדפסה). דף התצורה מודפס.
 - ד. קוד התאריך של הקושחה מפורט בסעיף Device Information (פרטי ההתקן).

הערה: קוד התאריך של הקושחה רשום בתבנית הבאה: YYYYMMDD XX.XXX.X. מחרוזת המספרים הראשונה היא התאריך, כאשר YYYY מייצג את השנה, MM מייצג את החודש ו-DD מייצג את היום. לדוגמה, קוד תאריך קושחה אשר מתחיל ב-20040225 מייצג את התאריך 25 בפברואר, 2004. מחרוזת המספרים השנייה מייצגת את מספר המהדורה של הקושחה.

2. עבור אל **Software & driver downloads** (הורדות תוכנה ומנהלי התקן) עבור ה-MFP שברשותך.

- א. בקר בכתובת <http://www.hp.com>.
- ב. הקלד את מספר הדגם של ה-MFP בתיבת הטקסט **Search** (חיפוש) ולחץ על **Enter**.
- ג. בחלונית **Select a product** (בחר מוצר) שבחלון **Search results** (תוצאות החיפוש), בחר במספר הדגם של ה-MFP הספציפי שבו תותקן הקושחה.
- ד. בחלונית **Product Quick Links** (קישורים מהירים למוצר), לחץ על **Software & driver downloads** (הורדות תוכנה ומנהלי התקן).

3. הורד את הקושחה העדכנית ביותר.


- א. בחלונית **Select operating system** (בחר מערכת הפעלה), לחץ על **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc)**. (מערכת הפעלה מוצלבת (BIOS, קושחה, אבחון, וכדומה)).
- ב. אם התאריך שמצוין בטבלת הקושחה עדכני יותר מקוד התאריך המודפס על-גבי דף התצורה של ה-MFP, לחץ על **Download** (הורדה) ליד הקובץ המתאים.

הערה: קובצי קושחה שונים זמינים עבור מערכות ההפעלה השונות.


- ג. בתיבת הדו-שיח הנפתחת **File Download** (הורדת קובץ), לחץ על **Save** (שמור).
- ד. בתיבת הטקסט **File Name** (שם קובץ) בחלון הנפתח **Save As** (שמירה בשם), הקלד את המיקום במחשב שבו ברצונך לשמור את קובץ העדכון של הקושחה.
- ה. לחץ על **Save** (שמור).
- ו. עם סיום הורדת הקובץ, סגור את תיבת הדו-שיח **File Download** (הורדת קובץ), במקרה הצורך.

4. אם התקליטור המצורף ל-MFP או אביזר הפקס אינו זמין, הורד את מנהל ההתקן MFP Send Fax.

א. לחץ על **Back** (הקודם) כדי לחזור אל החלונית **Select operating system** (בחר מערכת הפעלה).

 **הערה:** אם אינך מוחזר לחלונית **Select operating system** (בחר מערכת הפעלה) בעת לחיצה על **Back** (הקודם), עיין בשלב 2 לקבלת הוראות בנוגע לניווט אליה.

ב. בחלונית **Select operating system** (בחר מערכת הפעלה), לחץ על מערכת ההפעלה המתאימה.

 **הערה:** מנהל ההתקן MFP Send Fax נתמך במערכות ההפעלה Windows XP, Windows 2000, Windows XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64, Windows Vista ו- Windows Vista.

ג. בטבלה Driver (מנהל התקן) שמופיעה, לחץ על **Download** (הורדה) ליד מנהל ההתקן HP PC Send Fax.

ד. בתיבת הדו-שיח הנפתחת **File Download** (הורדת קובץ), לחץ על **Save** (שמור).

ה. בתיבת הטקסט **File Name** (שם קובץ) בחלון **Save As** (שמירה בשם) שנפתח, הקלד את המיקום במחשב שבו ברצונך לשמור את קובץ מנהל ההתקן MFP Send Fax.

ו. לחץ על **Save** (שמור).

ז. עם סיום הורדת הקובץ, סגור את תיבת הדו-שיח **File Download** (הורדת קובץ), במקרה הצורך.

5. התקן את קובץ הקושחה שהורדת. לקבלת הוראות אודות התקנת עדכון הקושחה מרחוק (RFU), עיין במדריך למשתמש המתאים עבור ה-MFP:

• מדריך למשתמש עבור HP LaserJet 4345mfp Series

• מדריך למשתמש עבור HP Color LaserJet 4730mfp

• מדריך למשתמש עבור HP LaserJet 9040mfp/9050mfp

• מדריך למשתמש עבור HP Color LaserJet 9500mfp

לשדרוג קושחת ה-MFP ולהורדת מנהל ההתקן MFP Send Fax בהתקנים HP LaserJet M3035MFP, HP LaserJet M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP, M5035 MFP, HP Color LaserJet CM4730 MFP ו- HP Color LaserJet CM6040 MFP, פעל בהתאם לשלבים הבאים:

1. הצג את פרטי התצורה בלוח הבקרה של ה-MFP כדי לבדוק מהי גרסת הקושחה הנוכחית.

א. בלוח הבקרה של ה-MFP, גע באפשרות **Administration** (ניהול).

ב. גלול אל האפשרות **Information** (מידע) וגע בה.

ג. גלול אל האפשרות **Configuration/Status Pages** (דפי תצורה/סטטוס) וגע בה.

ד. גלול אל האפשרות **Configuration Page** (דף תצורה) וגע בה. דף התצורה מודפס.

ה. קוד התאריך של הקושחה מפורט בסעיף **Device Information** (פרטי ההתקן).

הערה: קוד התאריך של הקושחה רשום בתבנית הבאה: YYYYMMDD XX.XXX.X. מחרוזת המספרים הראשונה היא התאריך, כאשר YYYY מייצג את השנה, MM מייצג את החודש ו-DD מייצג את היום. לדוגמה, קוד תאריך קושחה שמתחיל ב-20040225 מייצג את התאריך 25 בפברואר, 2004. מחרוזת המספרים השנייה מייצגת את מספר המהדורה של הקושחה.

2. עבור אל **Software & driver downloads** (הורדות תוכנה ומנהלי התקן) עבור ה-MFP שברשותך.

א. בקר בכתובת <http://www.hp.com>.

ב. הקלד את מספר הדגם של ה-MFP בתיבת הטקסט **Search** (חיפוש) והקש **Enter**.

ג. בחלונית **Select a product** (בחר מוצר) שבחלון **Search results** (תוצאות החיפוש), בחר במספר הדגם של ה-MFP הספציפי שבו תותקן הקושחה.

ד. בחלונית **Product Quick Links** (קישורים מהירים למוצר), לחץ על **Software & driver downloads** (הורדות תוכנה ומנהלי התקן).

3. הורד את הקושחה העדכנית ביותר.

א. בחלונית **Select operating system** (בחר מערכת הפעלה), לחץ על **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc)**. (מערכת הפעלה מוצלבת (BIOS, קושחה, אבחון, וכדומה)).

ב. אם התאריך שמצוין בטבלת הקושחה עדכני יותר מקוד התאריך המודפס על-גבי דף התצורה של ה-MFP, לחץ על **Download** (הורדה) ליד הקובץ המתאים.

הערה: קובצי קושחה שונים זמינים עבור מערכות ההפעלה השונות.

ג. בתיבת הדו-שיח הנפתחת **File Download** (הורדת קובץ), לחץ על **Save** (שמור).

ד. בתיבת הטקסט **File Name** (שם קובץ) בחלון הנפתח **Save As** (שמירה בשם), הקלד את המיקום במחשב שבו ברצונך לשמור את קובץ העדכון של הקושחה.

ה. לחץ על **Save** (שמור).

ו. עם סיום הורדת הקובץ, סגור את תיבת הדו-שיח **File Download** (הורדת קובץ), במקרה הצורך.

4. אם התקליטור המצורף ל-MFP או אביזר הפקס אינו זמין, הורד את מנהל ההתקן MFP Send Fax.

א. לחץ על **Back** (הקודם) כדי לחזור אל החלונית **Select operating system** (בחר מערכת הפעלה).

הערה: אם אינך מוחזר לחלונית **Select operating system** (בחר מערכת הפעלה) בעת לחיצה על **Back** (הקודם), עיין בשלב 2 לקבלת הוראות בנוגע לניווט אליה.

ב. בחלונית **Select operating system** (בחר מערכת הפעלה), לחץ על מערכת ההפעלה המתאימה.

הערה: מנהל ההתקן MFP Send Fax נתמך במערכות ההפעלה Windows XP, Windows 2000, Windows XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 ו-Windows Vista.

ג. בטבלה Driver (מנהל התקן) שמופיעה, לחץ על **Download** (הורדה) ליד מנהל ההתקן HP MFP Send Fax.

ד. בתיבת הדו-שיח הנפתחת **File Download** (הורדת קובץ), לחץ על **Save** (שמור).

ה. בתיבת הטקסט **File Name** (שם קובץ) בחלון **Save As** (שמירה בשם) שנפתח, הקלד את המיקום במחשב שבו ברצונך לשמור את קובץ מנהל ההתקן MFP Send Fax.

- ו. לחץ על **Save** (שמור).
 - ז. עם סיום הורדת הקובץ, סגור את תיבת הדו-שיח **File Download** (הורדת קובץ), במקרה הצורך.
- 5.** התקן את קובץ הקושחה שהורדת. לקבלת הוראות אודות התקנת עדכון הקושחה מרחוק (RFU), עיין במדריך למשתמש המתאים עבור ה-MFP:

- מדריך למשתמש עבור *HP LaserJet M3035MFP Series*-ו-*M3037MFP*
- מדריך למשתמש עבור *HP LaserJet M4345MFP*
- מדריך למשתמש עבור *HP LaserJet M5025MFP*-ו-*M5035MFP*

אימות ההגדרה של תצורת מאפיין הדואר האלקטרוני של ה-MFP (אופציונלי)

הגדר את תצורת פונקציית הדואר האלקטרוני ב-MFP על מנת לקבל דיווח בדואר אלקטרוני עם שיגור פקס באמצעות מנהל ההתקן MFP Send Fax.

הערה: מאפיין הדיווח בדואר אלקטרוני הוא אופציונלי. 

לקבלת הוראות אודות הגדרת התצורה של פונקציית הדואר האלקטרוני, עיין במדריך למשתמש המתאים עבור ה-MFP:

- מדריך למשתמש עבור *HP LaserJet 4345mfp Series*
- מדריך למשתמש עבור *HP Color LaserJet 4730mfp*
- מדריך למשתמש עבור *HP LaserJet 9040mfp/9050mfp*
- מדריך למשתמש עבור *HP Color LaserJet 9500mfp*
- מדריך למשתמש עבור *HP LaserJet M3035MFP*-ו-*M3037MFP*
- מדריך למשתמש עבור *HP LaserJet M3037MFP*
- מדריך למשתמש עבור *HP LaserJet M4345MFP*
- מדריך למשתמש עבור *HP LaserJet M5025MFP*-ו-*M5035MFP*

הגדרת התצורה של מאפיין קוד החיוב (אופציונלי)

התקן HP MFP Send Fax תומך בשימוש בקודי חיוב בעת שיגור פקסים.

הערה: מאפיין קוד החיוב הוא אופציונלי. 

הפעל את מאפיין קוד החיוב ב-*HP LaserJet 4345mfp* ו-*HP LaserJet 9040/9050mfp* וכמו כן ב-*HP Color LaserJet 4730mfp* ו-*9500mfp*:

1. בלוח הבקרה של ה-MFP, לחץ על **Menu** (תפריט).
2. גלול אל האפשרות **FAX** (פקס) וגע בה.
3. גלול אל האפשרות **FAX SEND** (שיגור פקס) וגע בה.
4. גלול אל האפשרות **BILLING CODE** (קוד חיוב) וגע בה.
5. גע באפשרות **CUSTOM** (מותאם אישית) כדי לפתוח את מסך קוד החיוב.

6. השתמש בחיצים למעלה ולמטה כדי לבחור את מספר הספרות המינימלי בקוד החיוב.

7. גע באפשרות **OK** (אישור) כדי להפעיל את מאפיין קוד החיוב או גע באפשרות **OFF** (כבוי) כדי להשבית את מאפיין קוד החיוב.

הערה: אם מאפיין קוד החיוב ב-MFP מופעל, יש צורך ברשומה של קוד חיוב עבור עבודות פקס המשוגרות באופן פיזי מה-MFP.

הפעל את קוד החיוב בהתקנים HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035, MFP, HP Color LaserJet CM4730 MFP ו-MFP CM6040:

1. בלוח הבקרה של ה-MFP, גע באפשרות **Administration** (ניהול).

2. גלול אל האפשרות **Initial Setup** (הגדרה ראשונית) וגע בה.

3. **Fax Setup** Scroll to and touch.

4. גלול אל האפשרות **Fax Send Settings** (הגדרות שיגור פקס) וגע בה.

5. גלול אל האפשרות **Billing Codes** (קודי חיוב) וגע בה.

6. גע באפשרות **CUSTOM** (מותאם אישית) כדי לפתוח את מסך קוד החיוב.

7. השתמש בחיצים למעלה ולמטה כדי לבחור את מספר הספרות המינימלי בקוד החיוב.

8. גע באפשרות **OK** (אישור) כדי להפעיל את מאפיין קוד החיוב או באפשרות **OFF** (כבוי) כדי להשבית את מאפיין קוד החיוב.

הערה: אם מאפיין קוד החיוב ב-MFP מופעל, יש צורך ברשומה של קוד חיוב עבור עבודות פקס המשוגרות באופן פיזי מה-MFP.

התקנת מנהל ההתקן

כדי להתקין את מנהל ההתקן MFP Send Fax באמצעות אשף הוספת מדפסת ב-Windows, פעל לפי השלבים הבאים:

הערה: אם אתה משתמש בתקליטור התוכנה של מערכת המצורף ל-MFP, באפשרותך להתקין את מנהל ההתקן Send Fax באמצעות בחירה בנתיב "CUSTOM" (מותאם אישית).

להתקנת מנהל ההתקן ב-Windows XP

1. ב-Windows Explorer (סייר Windows), לחץ לחיצה כפולה על קובץ ההפעלה של מנהל ההתקן MFP Send Fax שהורדת, כדי לחלץ את קובצי מנהל ההתקן.

2. לחץ על **Start** (התחל), לחץ על **Settings** (הגדרות) ולאחר מכן לחץ על **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).

3. בחלונית **Printer Tasks** (משימות מדפסת) שבחלון **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים), לחץ על **Add a printer** (הוסף מדפסת).

4. בתיבת הדו-שיח 'ברוכים הבאים' של **Add Printer Wizard** (אשף הוספת מדפסת), לחץ על **Next** (הבא).

5. תחת **Local or Network Printer** (מדפסת מקומית או מדפסת רשת), בחר **Local printer attached to this computer** (מדפסת מקומית המחוברת למחשב זה). לחץ על **Next** (הבא).



הערה: בחר **Local printer attached to this computer** (מדפסת מקומית המחוברת למחשב זה) כדי להתקין את מנהל ההתקן MFP Send Fax במדפסת רשת. כאשר מנהל ההתקן מותקן במדפסת מקומית, שם המדפסת הוא HP MFP Send Fax.

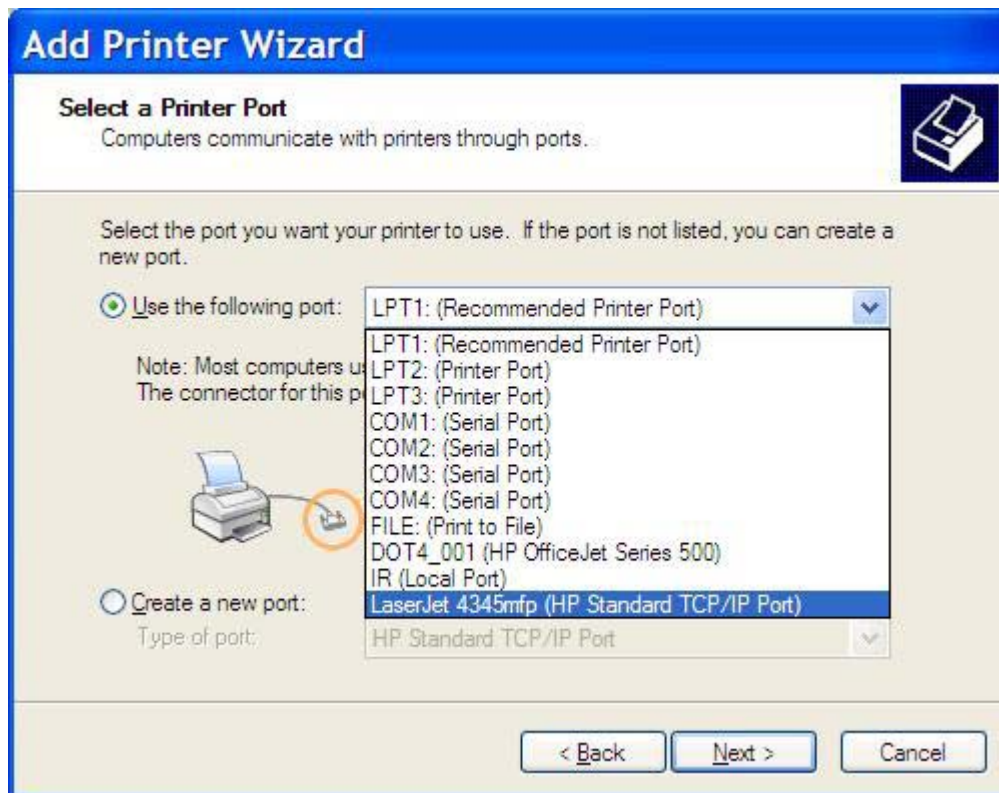
אם בחרת באפשרות **A network printer, or a printer attached to another computer** (מדפסת רשת, או מדפסת המחוברת למחשב אחר), תזדקק לכתובת ה-IP של המחשב. מאפיינים מסוימים, כגון תצוגה מקדימה של פקס, אינם זמינים אם מנהל ההתקן מותקן באמצעות ההתקנה למדפסת רשת (הצבע והדפס).

לא ניתן להתקין את מנהל ההתקן MFP Send Fax במדפסת שמחוברת למחשב באמצעות יציאה טורית או מקבילית. על המדפסת להיות מחוברת לרשת.

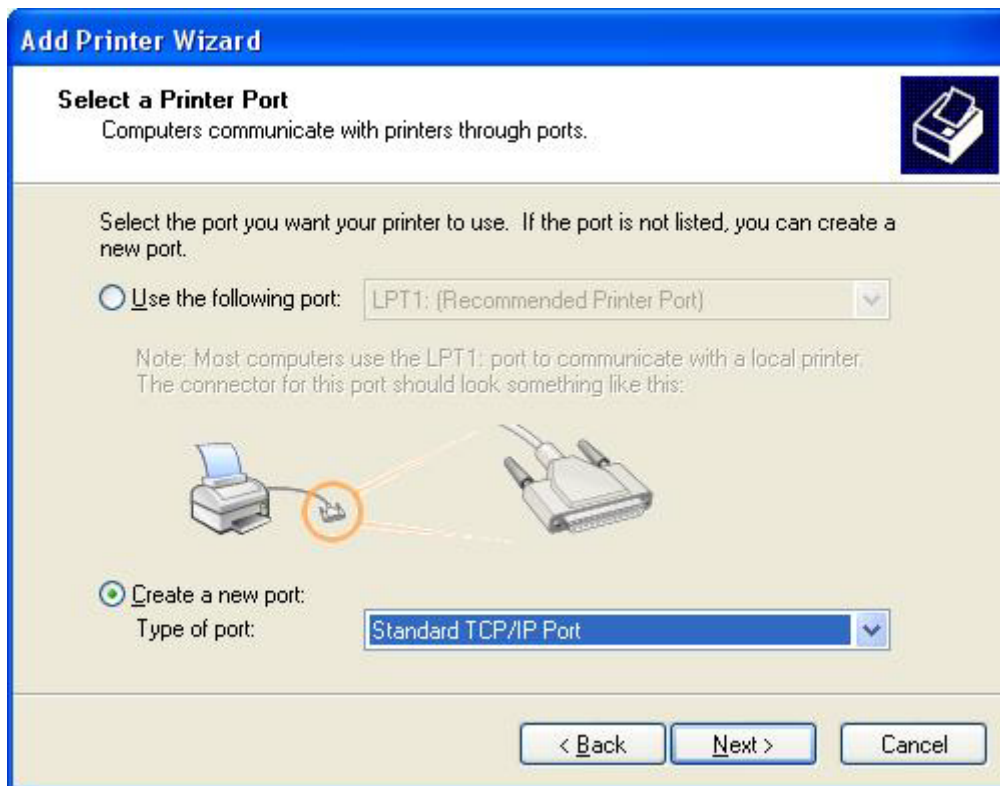
6. אם המחשב כבר מחובר ל-MFP, תחת **Select a Printer Port** (בחר יציאה למדפסת), בחר **Use the following port** (השתמש ביציאה הבאה).

הערה: אם המחשב אינו מחובר ל-MFP, עבור לשלב 8.

7. בתפריט הנפתח **Use the following port** (השתמש ביציאה הבאה), בחר את שם ה-MFP או את כתובת ה-IP שלו. לחץ על **Next** (הבא) ולאחר מכן עבור לשלב 13.



8. אם המחשב אינו מחובר ל-MFP, בחר **Create a new port** (צור יציאה חדשה) תחת **Select a Printer Port** (בחר יציאה למדפסת).



9. בתפריט הנפתח **Type of port** (סוג יציאה), בחר **Standard TCP/IP Port** (יציאת TCP/IP תקינית). לחץ על **Next** (הבא).

10. בתיבת הדו-שיח **Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard** (אשף הוספת יציאת מדפסת TCP/IP תקינית), לחץ על **Next** (הבא).



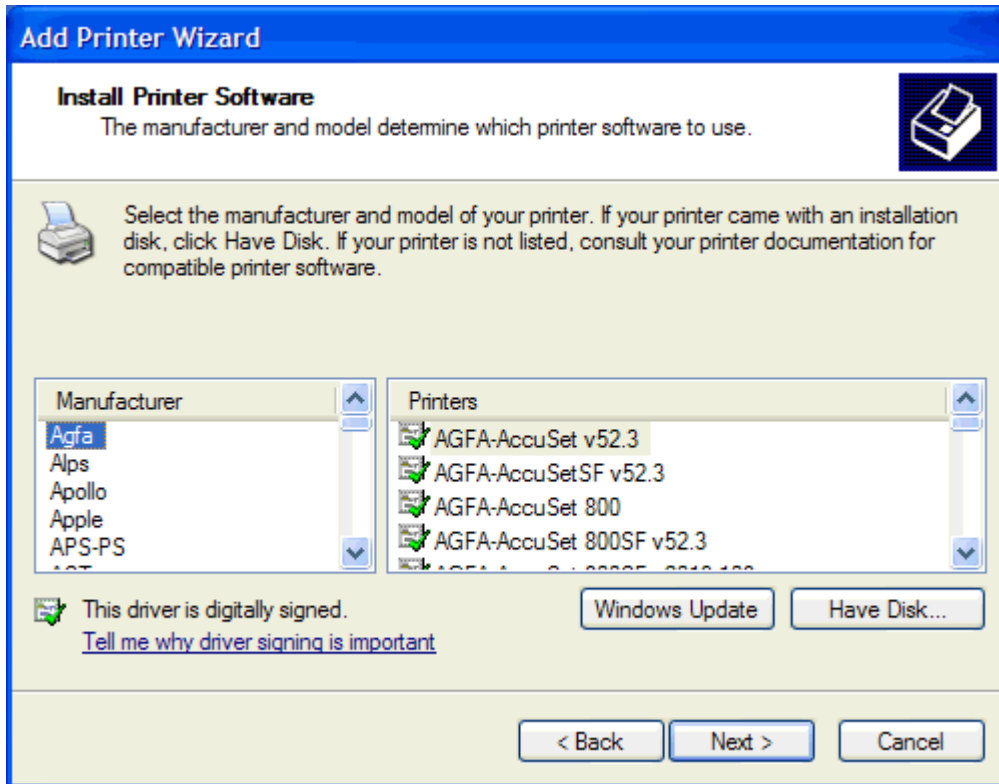
11. תחת **Add Port** (הוספת יציאה), הקלד את שם מדפסת ה-MFP או את כתובת ה-IP בתיבת הטקסט **Printer Name or IP Address** (שם או כתובת IP של המדפסת) ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).



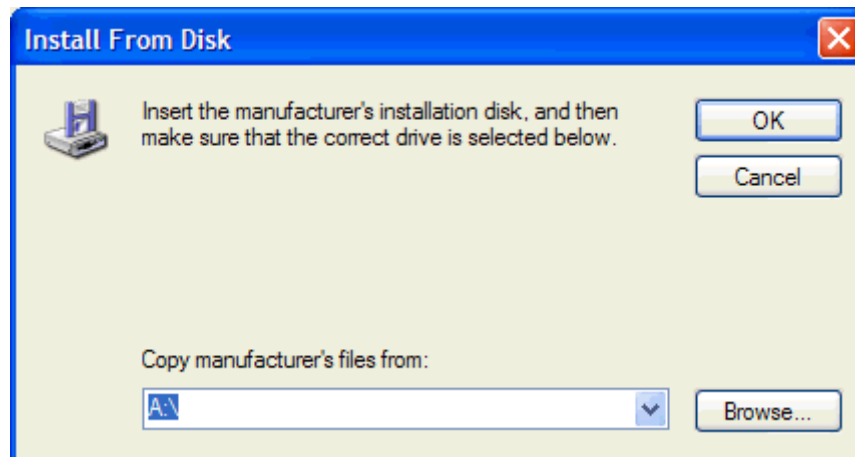
הערה: שם ברירת המחדל של היציאה הוא השם שאותו הקלדת בתיבת הטקסט **Printer Name or IP Address** (שם או כתובת IP של המדפסת). באפשרותך לשנות שם זה באמצעות הקלדת שם חדש בתיבת הטקסט **Port Name** (שם יציאה).

12. לחץ על **Finish** (סיום).

13. תחת **Install Printer Software** (התקן תוכנת מדפסת) לחץ על **Have Disk** (מתוך דיסק).



14. בתיבת הדו-שיח **Install From Disk** (התקנה מתוך דיסק), לחץ על **Browse** (עיון).



15. אתר את קובץ ה-INF של מנהל ההתקן MFP Send Fax שחולץ בשלב 1 ובחר בו.

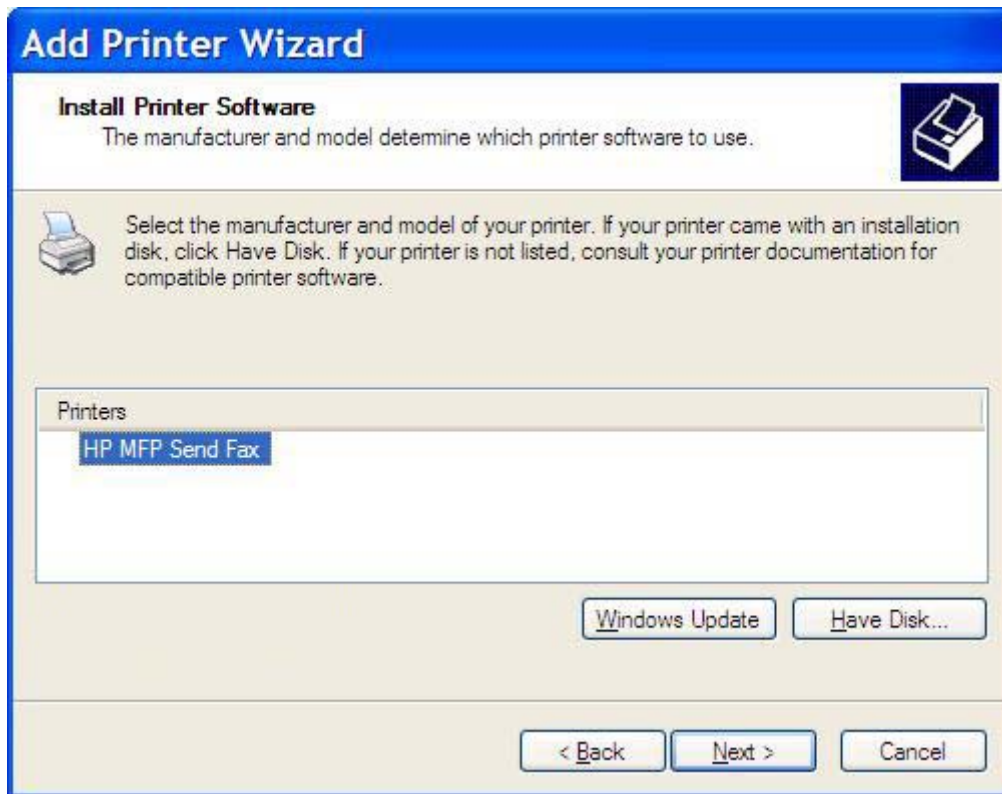
הערה: ישנן שתי גרסאות זמינות של קובץ ה-INF: גרסת bit-32 עבור Windows XP, Windows 2000 ו-Windows Vista x64 וגרסת bit-64 עבור Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 ו-Windows Server 2003 x64.

אם תבחר את הגרסה השגויה של הקובץ, תוצג ההודעה הבאה: **The specified location does not contain information about your printer** (המיקום שצוין אינו מכיל מידע אודות המדפסת שלך).

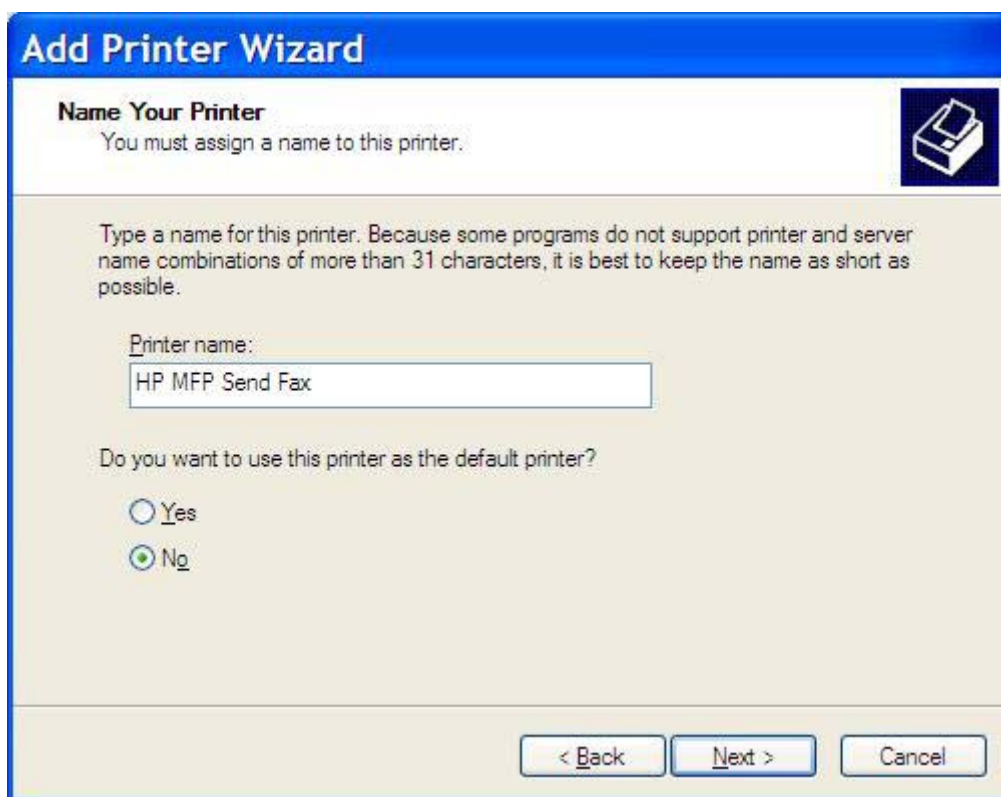
16. לחץ על **Open** (פתיחה).

.17 לחץ על OK (אישור).

.18 תחת **Install Printer Software** (התקן תוכנת מדפסת), לחץ על **Next** (הבא).

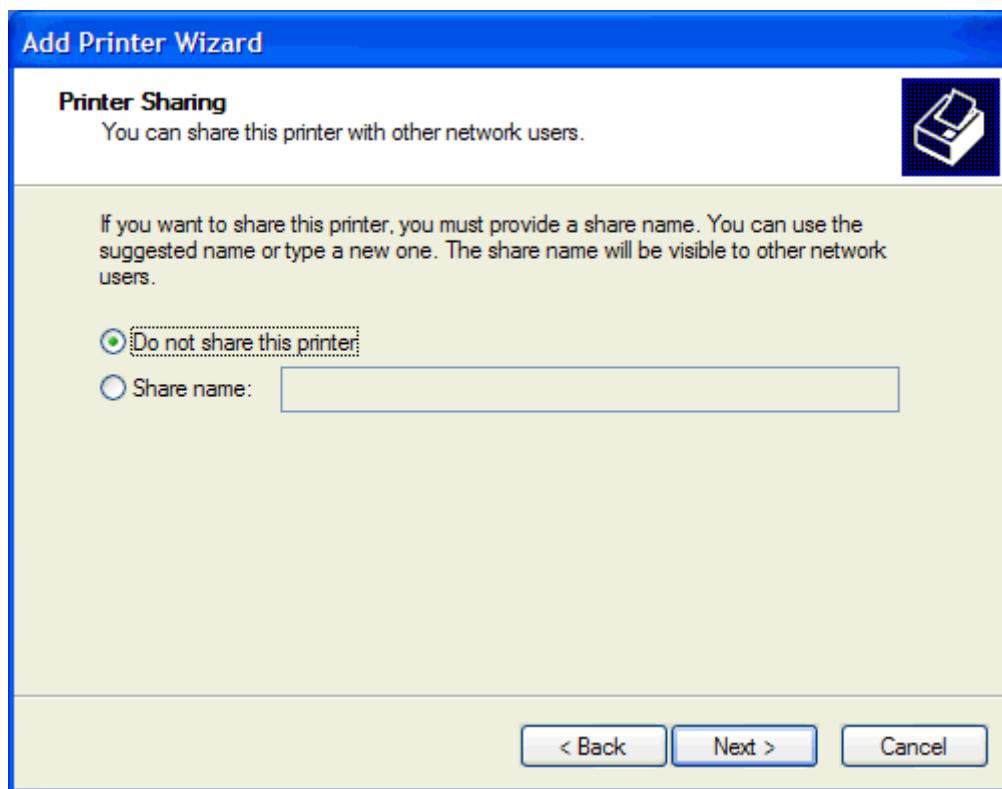


19. בתיבת הטקסט **Printer name** (שם מדפסת) תחת **Name Your Printer** (הקצאת שם למדפסת), הקלד שם עבור המדפסת. שם ברירת המחדל של המדפסת הוא HP MFP Send Fax.



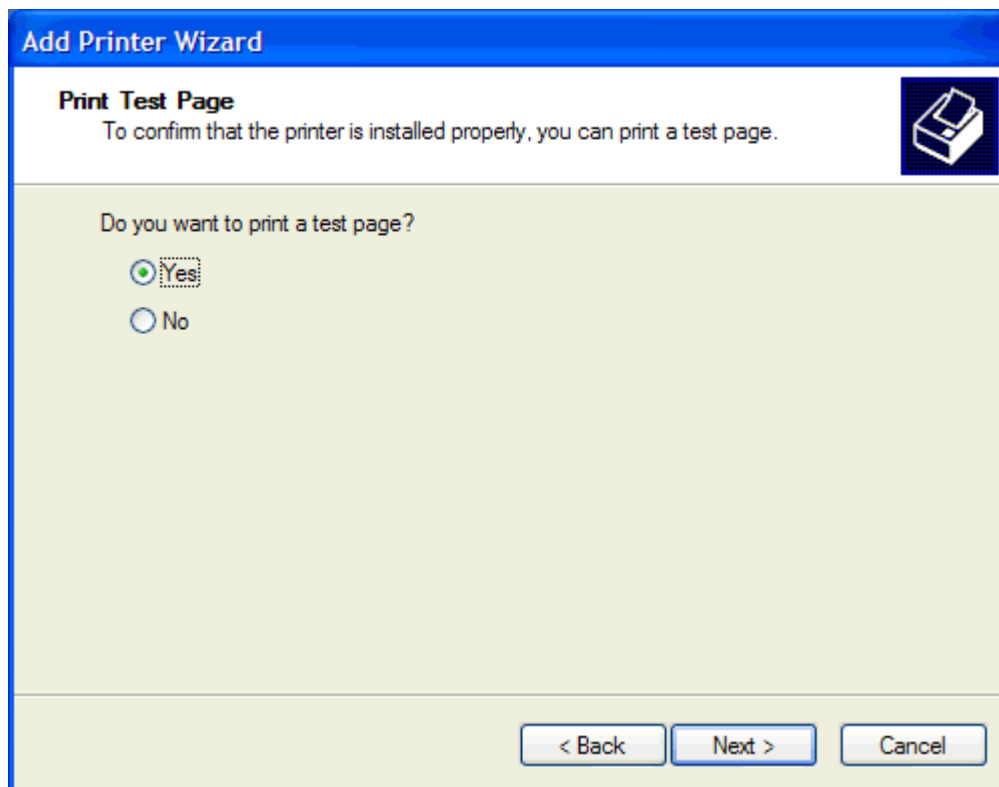
20. לחץ על **Next** (הבא).

21. תחת **Printer Sharing** (שיתוף מדפסת), לחץ על **Next** (הבא).



הערה: באפשרותך לשתף את המדפסת באמצעות בחירה ב-**Share name** (שם משותף) בחלון **Printer Sharing** (שיתוף מדפסת). מנהל ההתקן MFP Send Fax זמין לחיבור Point-and-Print (הצבע והדפס). מאפיינים מסוימים, כגון תצוגה מקדימה של פקס, אינם זמינים אם הגישה למנהל ההתקן מתבצעת באמצעות חיבור הצבע והדפס.

22. תחת **Print Test Page** (הדפסת עמוד ניסיון), בחר **Yes** (כן) כדי להדפיס דף ניסיון ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).



הערה: בחירה ב-**Yes** (כן) להדפסת דף ניסיון, משגרת פקס. אף דף אינו מודפס.

א. בתיבת הדו-שיח **Completing the Add Printer Wizard** (השלמת אשף הוספת מדפסת), לחץ על **Finish** (סיום) כדי להשלים את האשף ולהמשיך בשיגור פקס ניסיון.

ב. בתיבת הדו-שיח HP MFP Send Fax, לחץ על הכרטיסייה Fax Job (עבודת פקס).

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Edit Defaults...

Sender Information

Sender Name:

Fax Number:

Company Name:

Voice Phone Number:

Fax Quality

Resolution: Standard Fine Superfine

Notification

Notification: None This Job On Error

Type: Print Email

Email Address:

Preview

Show Preview Before Sending Fax

Send Cancel Help

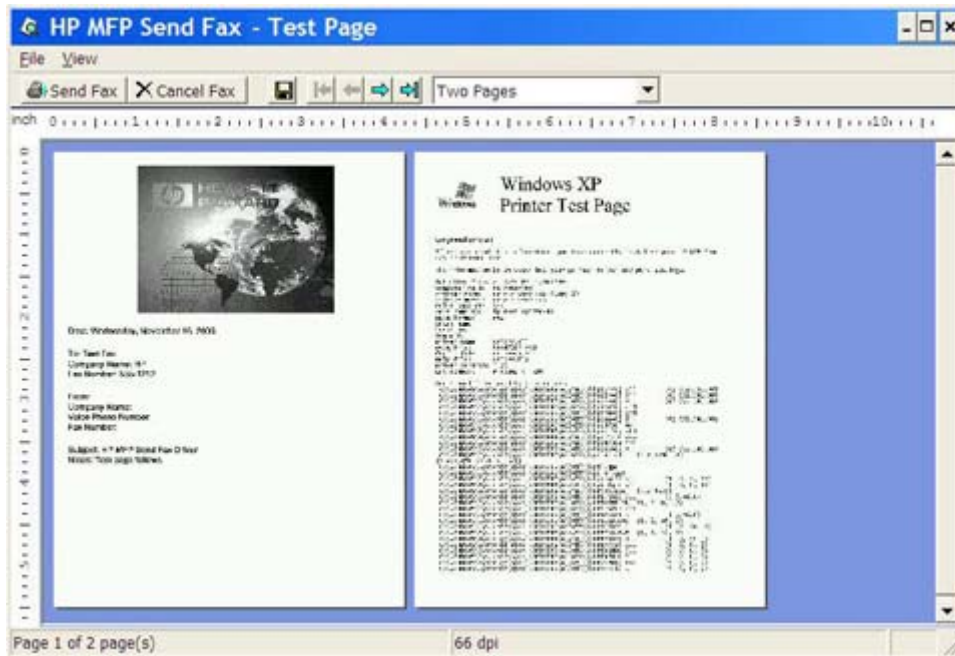
הערה: פרטי ה-Setup (הגדרה) אינם נחוצים לצורך שיגור דף ניסיון. לקביעת ברירת המחדל עבור פרטי המוען והגדרות פקס עבור כל הפקסים, עיין בפרק [הגדרת תצורה בעמוד 57](#).

ג. בתיבת הטקסט **Fax Number** (מספר פקס) תחת **Fax To** (שיגור פקס אל), הקלד את מספר הפקס שאליו ישוגר דף הניסיון, לחץ על **To ->** (אל-) כדי להזין את המספר ברשימה **Fax Recipients** (נמעני הפקס).

Name	Number

ד. לחץ על **Send** (שיגור).

ה. אם בחרת באפשרות **Show Preview Before Sending Fax** (הצג תצוגה מקדימה לפני שיגור פקס) בכרטיסייה **Setup** (הגדרה), ייפתח חלון התצוגה המקדימה. בסרגל הכלים, לחץ על **Send Fax** (שיגור פקסים).



ו. מופיעה הודעה ששואלת אם הודפס דף הניסיון. ודא שדף הניסיון הודפס במכשיר הפקס הנמען ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).

הערה: דף הניסיון נשלח אל מספר הפקס שהקלדת בתיבת הטקסט **Fax Number** (מספר פקס) בכרטיסייה **Fax Job** (עבודת פקס).

להתקנת מנהל ההתקן ב-Windows Vista

1. ב-Windows Explorer (סייר Windows), לחץ לחיצה כפולה על קובץ ההפעלה של מנהל ההתקן MFP Send Fax שהורדת, כדי לחלץ את קובצי מנהל ההתקן.

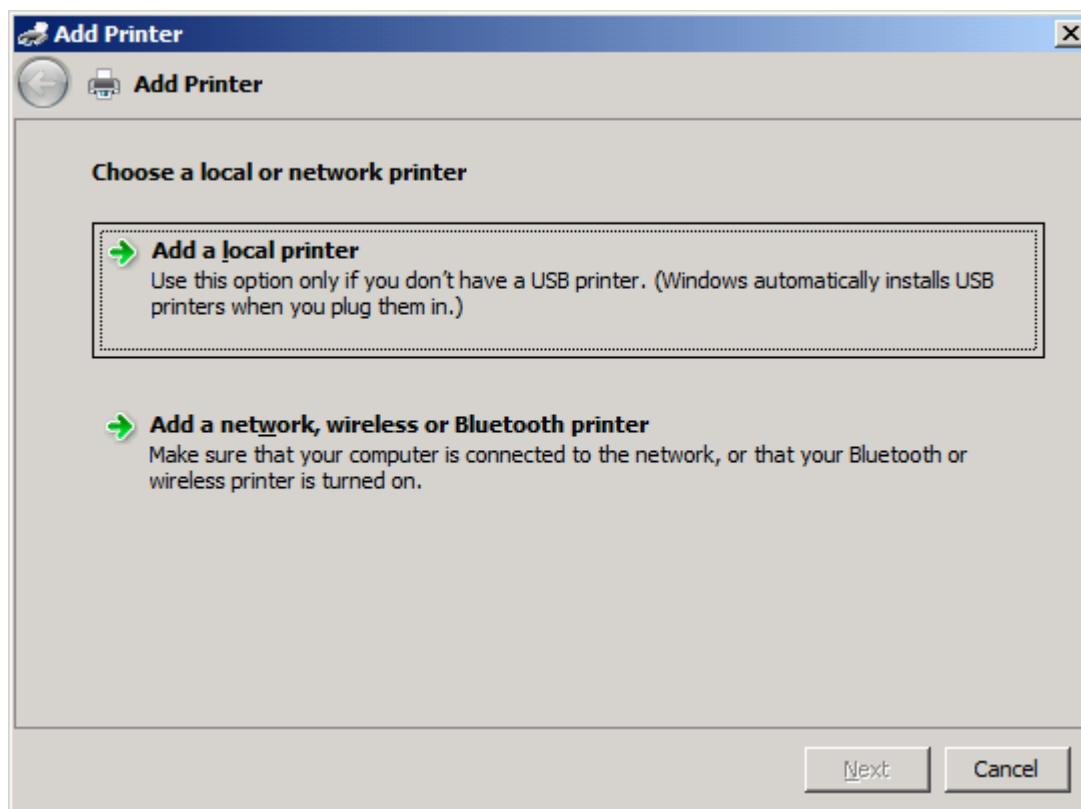
2. לחץ על **Start** (התחל), לחץ על **Control Panel** (לוח הבקרה) ולאחר מכן לחץ על **Printer** (מדפסת).

הערה: התפריט **Printer** (מדפסת) ממוקם תחת הכותרת **Hardware and Sound** (חומרה וקול).

3. בחלון **Printer** (מדפסת), לחץ על הלחצן **Add a printer** (הוסף מדפסת) בחלקו העליון של סרגל התפריט.

4. בתיבת הדו-שיח 'ברוכים הבאים' של **Add Printer** (הוספת מדפסת), לחץ על **Next** (הבא).

5. תחת **Choose a local or network printer** (בחר מדפסת מקומית או מדפסת רשת), לחץ על הלחצן **Add a local printer** (הוסף מדפסת מקומית).



הערה: בחר באפשרות **Choose a local or network printer** (בחר מדפסת מקומית או מדפסת רשת) כדי להתקין את מנהל ההתקן MFP Send Fax במדפסת רשת. כאשר מנהל ההתקן מותקן במדפסת מקומית, שם המדפסת הוא HP MFP Send Fax.

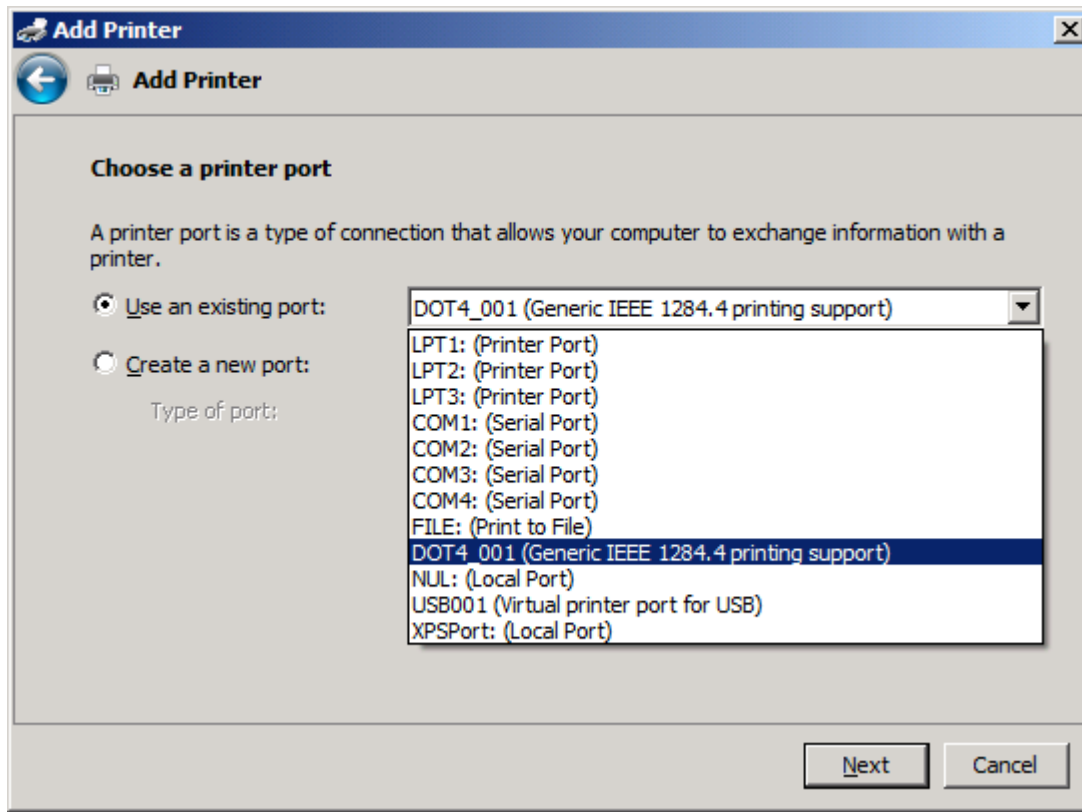
אם תבחר באפשרות **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (הוסף מדפסת רשת, מדפסת אלחוטית או מדפסת Bluetooth), דרושה כתובת ה-IP של המחשב. מאפיינים מסוימים, כגון תצוגה מקדימה של פקס, אינם זמינים אם מנהל ההתקן מותקן באמצעות ההתקנה למדפסת רשת (הצבע והדפס).

לא ניתן להתקין את מנהל ההתקן MFP Send Fax במדפסת שמחוברת למחשב באמצעות יציאה טורית, יציאה מקבילית או יציאת USB. על המדפסת להיות מחוברת לרשת.

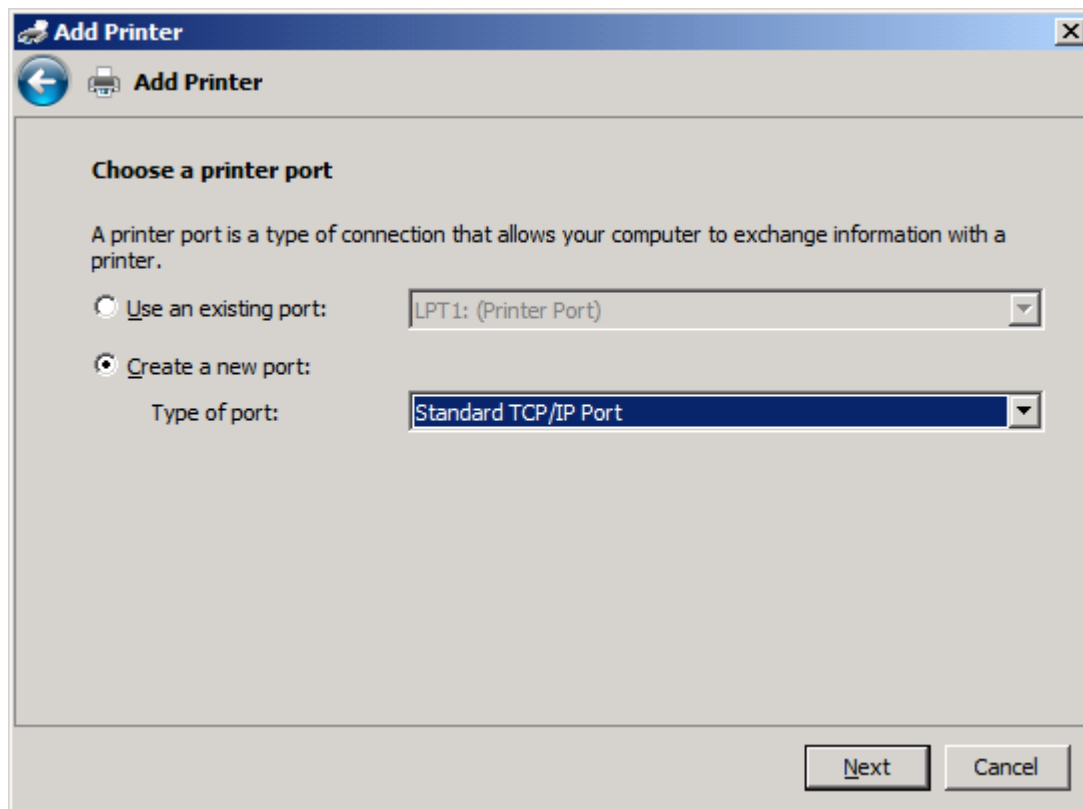
6. אם המחשב כבר מחובר ל-MFP, תחת **Choose a printer port** (בחר יציאת מדפסת), בחר **Use an existing port** (השתמש ביציאה קיימת).

הערה: אם המחשב אינו מחובר ל-MFP, עבור לשלב 8.

7. בתפריט הנפתח **Use an existing port** (השתמש ביציאה קיימת), בחר את שם ה-MFP או את כתובת ה-IP שלו. לחץ על **Next** (הבא) ולאחר מכן עבור לשלב 12.



8. אם המחשב אינו מחובר ל-MFP, בחר **Create a new port** (צור יציאה חדשה) תחת **Choose a printer port** (בחר יציאת מדפסת).



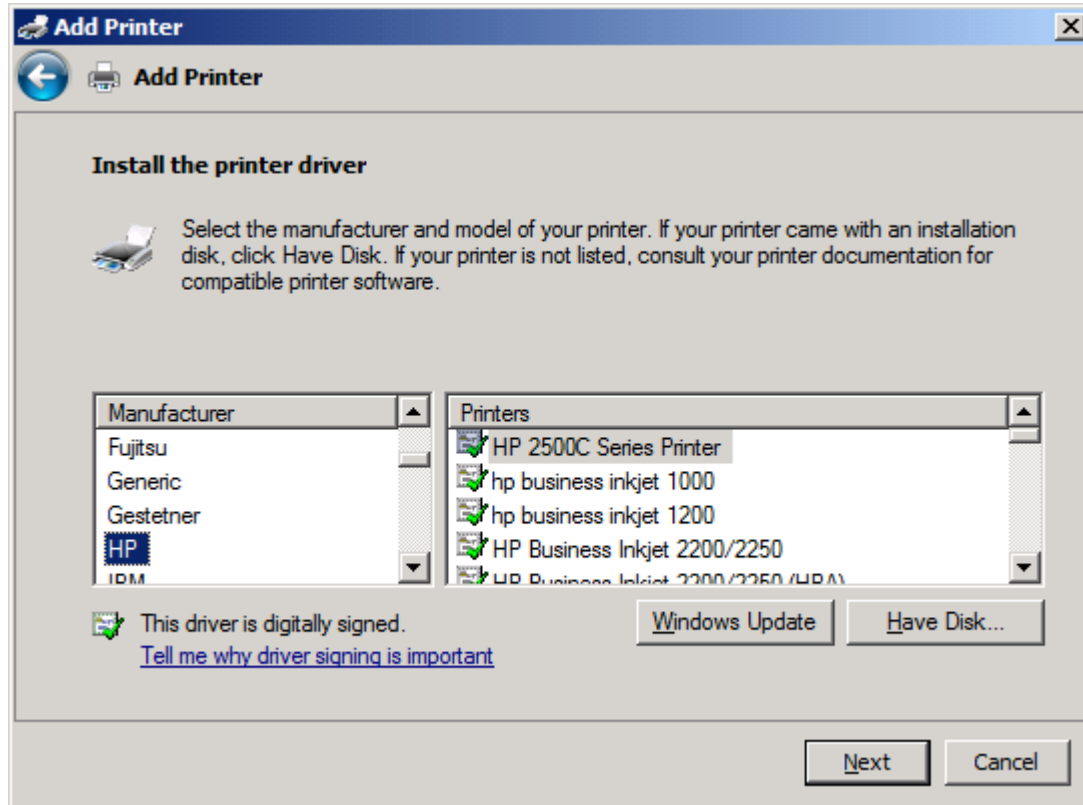
9. בתפריט הנפתח **Type of port** (סוג יציאה), בחר **Standard TCP/IP Port** (יציאת TCP/IP תקינית). לחץ על **Next** (הבא).

10. תחת **Type a printer hostname or IP address** (הקלד שם מחשב מארח או כתובת IP של מדפסת), הקלד את שם מדפסת או את כתובת ה-IP של ה-MFP בתיבת הדו-שיח **Hostname or IP address** (שם מחשב מארח או כתובת IP) ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

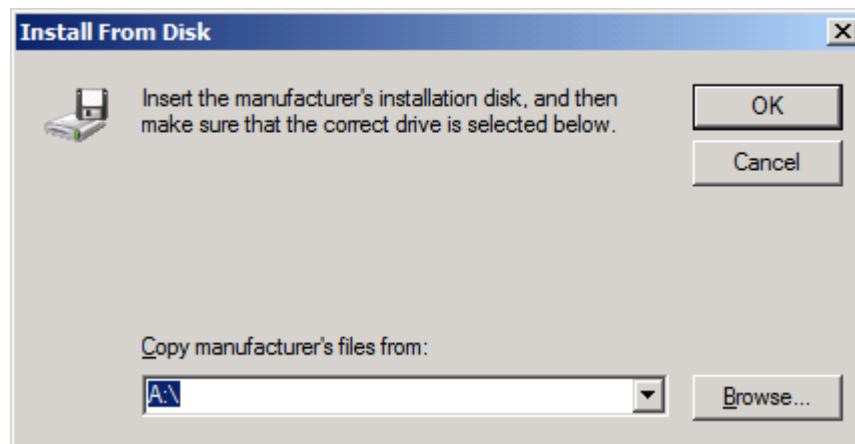
The screenshot shows the 'Add Printer' dialog box. The title bar is blue with the text 'Add Printer' and a close button. Below the title bar is a navigation bar with a back arrow and a printer icon, followed by the text 'Add Printer'. The main content area is titled 'Type a printer hostname or IP address'. It contains a 'Device type:' dropdown menu with 'Autodetect' selected. Below it are three text input fields: 'Hostname or IP address:', 'Port name:', and 'Query the printer and automatically select the driver to use' (checked). At the bottom right are 'Next' and 'Cancel' buttons.

הערה: שם ברירת המחדל של היציאה הוא השם שאותו הקלדת בתיבת הטקסט **Hostname or IP address** (שם מחשב מארח או כתובת IP). באפשרותך לשנות שם זה באמצעות הקלדת שם חדש בתיבת הטקסט **Port name** (שם יציאה).

11. תחת **Install the print driver** (התקן את מנהל התקן ההדפסה) לחץ על **Have Disk** (מתוך דיסק).



12. בתיבת הדו-שיח **Install From Disk** (התקנה מתוך דיסק), לחץ על **Browse** (עיון).



13. אתר את קובץ ה-INF של מנהל ההתקן MFP Send Fax שחולץ בשלב 1 ובחר בו.

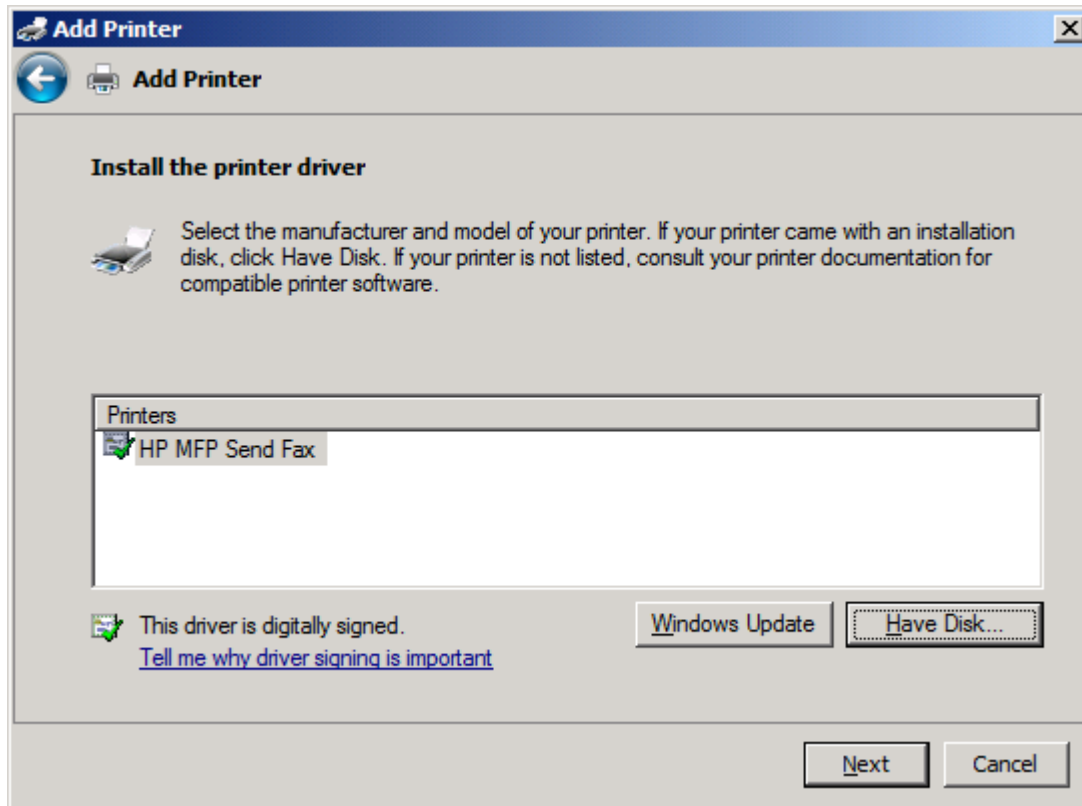
הערה: ישנן שתי גרסאות זמינות של קובץ ה-INF: גרסת 32-bit עבור Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 ו-Windows Vista; וגרסת 64-bit עבור Windows XP Professional x64, Windows Server 2003 x64 ו-Windows Vista x64.

אם תבחר בגרסה השגויה של הקובץ, תוצג ההודעה הבאה: **The specified location does not contain information about your printer** (המיקום שצוין אינו מכיל מידע אודות המדפסת שלך).

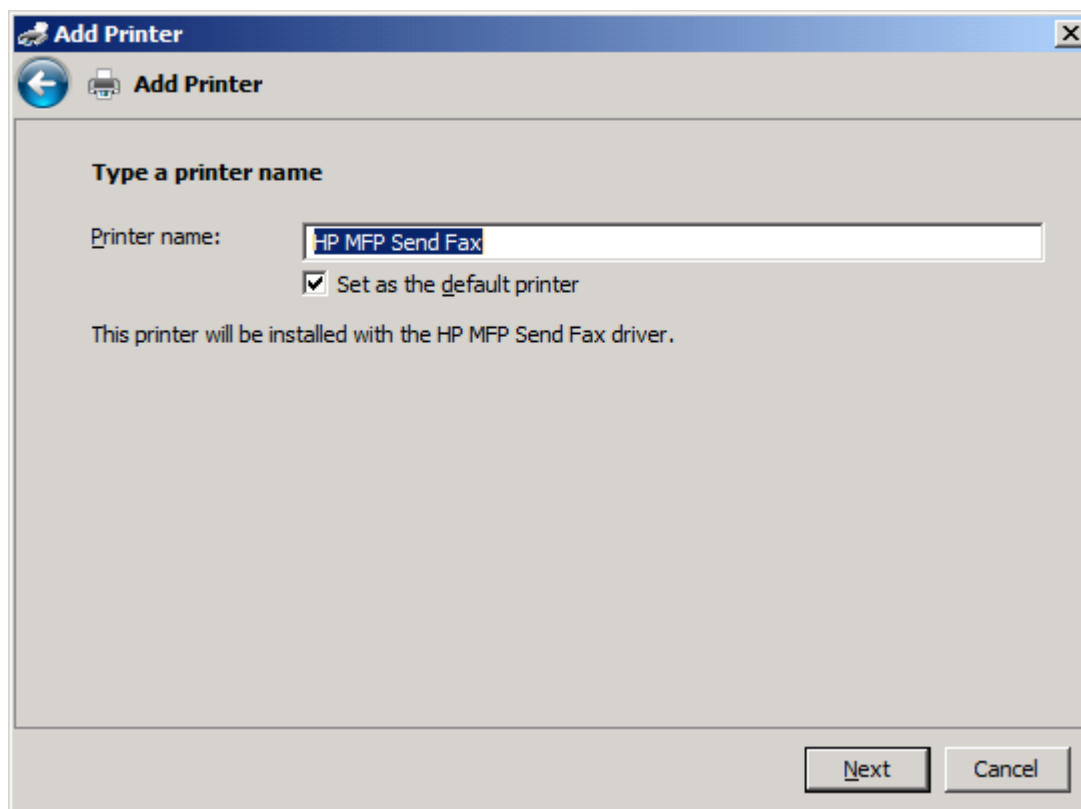
14. לחץ על **Open** (פתיחה).

.15 לחץ על OK (אישור).

.16 תחת **Install the printer driver** (התקן את מנהל התקן המדפסת), לחץ על **Next** (הבא).



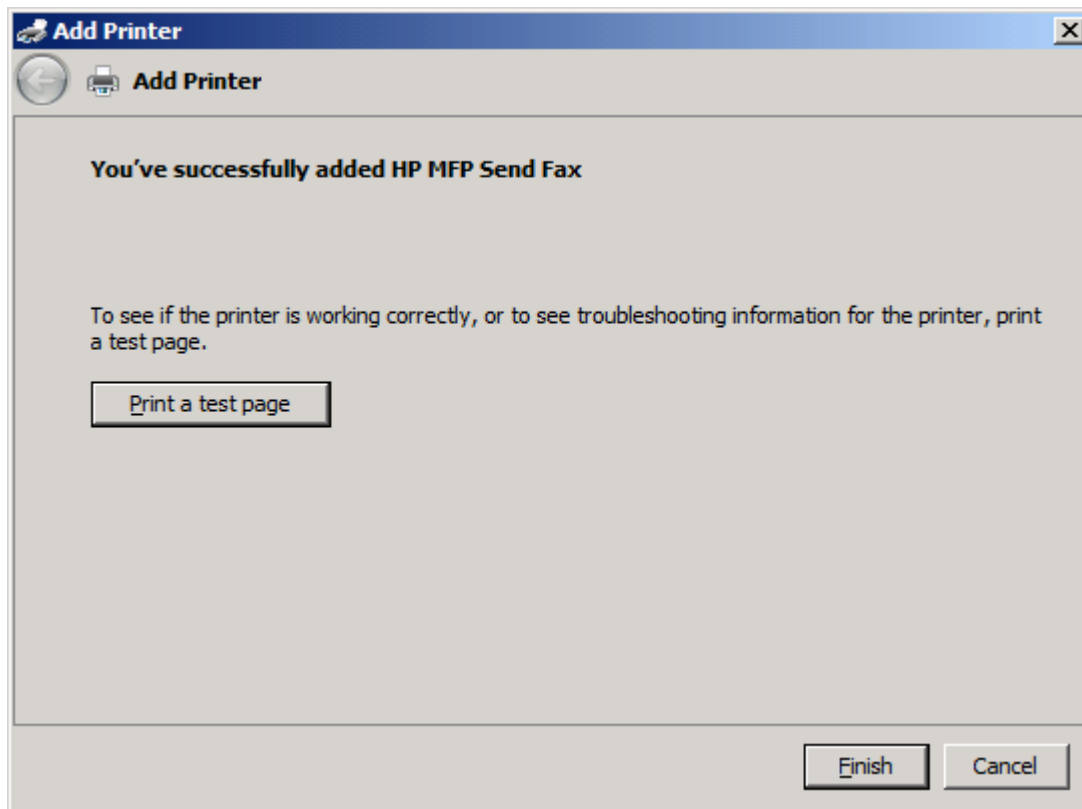
17. בתיבת הטקסט **Printer name** (שם מדפסת) מוצג שם ברירת המחדל **HP MFP Send Fax**. באפשרותך לשנות שם זה באמצעות הקלדת שם חדש בתיבת הטקסט.



18. לחץ על **Next** (הבא).

19. מוצג מסך עם אפשרות של דף ניסיון. לשיגור פקס ניסיון למכשיר אחר, לחץ על **Print a test page** (הדפס עמוד ניסיון)

הערה: אף שאפשרות הלחצן מסומנת כ-**Print a test page** (הדפס עמוד ניסיון), לא מודפס אף דף באופן מקומי.



20. לחץ על **Finish** (סיום).

הסרת ההתקנה של מנהל ההתקן HP MFP Send Fax

להסרת ההתקנה של מנהל ההתקן MFP Send Fax, פעל לפי השלבים הבאים:

להסרת ההתקנה של מנהל ההתקן MFP Send Fax ב-Windows XP

1. לחץ על **Start** (התחל), לחץ על **Settings** (הגדרות) ולאחר מכן לחץ על **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).
2. בחלון **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים), לחץ לחיצה ימנית על מדפסת ה-MFP שבה מותקן ה-MFP Send Fax ולאחר מכן לחץ על **Delete** (מחק).
3. לחץ על **Start** (התחל), לחץ על **Settings** (הגדרות) ולאחר מכן לחץ על **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).
4. לחץ לחיצה ימנית בחלון **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים) ולאחר מכן לחץ על **Server Properties** (מאפייני שרת).
5. לבתיבת הדו-שיח **Print Server Properties** (מאפייני שרת הדפסה), לחץ על **Drivers** (מנהלי התקנים).
6. בחר את מנהל ההתקן MFP Send Fax ולאחר מכן לחץ על **Remove** (הסר).
7. לחץ על **OK** (אישור).

להסרת ההתקנה של מנהל ההתקן MFP Send Fax ב-Windows Vista

1. לחץ על **Start** (התחל), לחץ על **Control Panel** (לוח הבקרה) ולאחר מכן לחץ על **Printer** (מדפסת).
2. בחלון **Printers** (מדפסות), לחץ לחיצה ימנית על מדפסת ה-MFP שבה מותקן ה-MFP Send Fax ולאחר מכן לחץ על **Delete** (מחק).
3. לחץ לחיצה ימנית על החלון **Printers** (מדפסות) ולאחר מכן לחץ על **Server Properties** (מאפייני שרת).
4. בתיבת הדו-שיח **Print Server Properties** (מאפייני שרת הדפסה), לחץ על הכרטיסייה **Drivers** (מנהלי התקנים).
5. בחר את מנהל ההתקן MFP Send Fax ולאחר מכן לחץ על **Remove** (הסר).
6. לחץ על **OK** (אישור).

2 שיגור וקבלה של פקסים

פרק זה מספק מידע אודות שיגור פקסים ושימוש בפנקס הטלפונים של ה-MFP Send Fax.

- [שיגור פקס לנמען אחד](#)
- [שיגור פקס למספר נמענים](#)
- [שיגור פקס באמצעות שימוש בפנקס הטלפונים](#)
- [ביטול עבודת פקס](#)
- [שילוב תווים מיוחדים במספר הפקס](#)
- [עריכת פנקס הטלפונים](#)
- [ייצוא רשומות בפנקס הטלפונים לקובץ מעוצב עם ערכים מופרדים בפסיקים \(CSV\)](#)
- [ייבוא רשומות פנקס טלפונים מקובץ CSV מעוצב](#)
- [שיחות קוליות וניסיונות חוזרים](#)

שיגור פקס לנמען אחד

לשיגור פקס לנמען אחד, פעל לפי השלבים הבאים:

1. פתח את המסמך שאותו ברצונך לשגר בתוכנה שבה הוא נוצר.
2. לחץ על **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על **Print** (הדפסה).
3. בחר את מנהל ההתקן HP MFP Send Fax מתוך רשימת המדפסות.
4. לחץ על **OK** (אישור) או על **Print** (הדפסה).

הערה: לחץ על הלחצן ששולח מסמכים למדפסת. ייתכן ששם הלחצן לא יהיה זהה בכל התוכניות.

5. תחת **Fax To** (שגר פקס אל) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax**, הקלד את שם הנמען, את מספר הפקס ואת שם החברה. מספר הפקס הוא המידע הנדרש היחיד.

התיבה הנפתחת **Recipient Name** (שם הנמען) מכילה נמענים יחידים ושמות קבוצה. אם תיבת הטקסט ריקה והרשימה הנפתחת נבחרה, תכיל הרשימה הנפתחת את 20 השמות האחרונים שנעשה בהם שימוש, ממוינים בסדר אלפביתי. אם הרשימה הנפתחת הכילה טקסט כאשר פתחת את התפריט הנפתח, הרשימה מציגה את כל הרשומות התואמות. הרשימה הנפתחת **Recipient Name** (שם הנמען) מכילה 20 רשומות לכל היותר. לאחר שהתמלאה מכסת הרשומות המירבית, תחליף רשומה חדשה את הרשומה הישנה ביותר ברשימה.

Name	Number

הערה: לקבלת רשימה של תווים מיוחדים שבהם ניתן להשתמש בשדה הטקסט **Fax Number** (מספר פקס), עיין בסעיף [שילוב תווים מיוחדים במספר הפקס בעמוד 45](#).

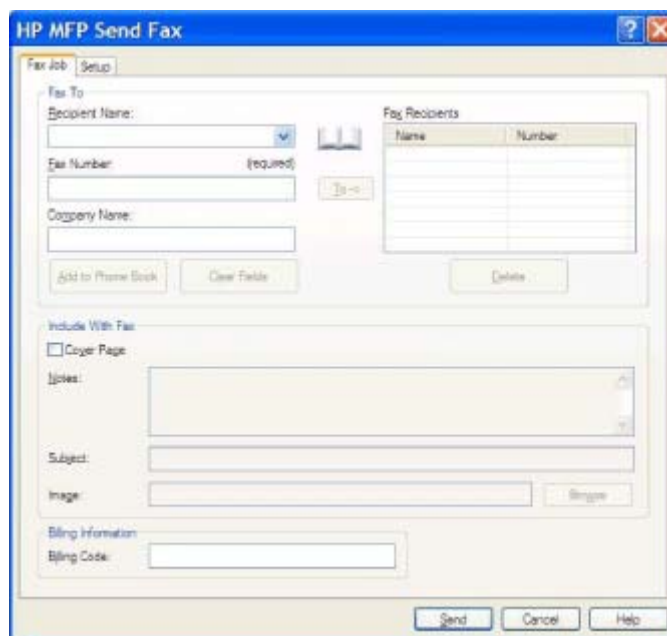
6. להוספת פרטי הנמען לספר הטלפונים של ה-MFP Send Fax, לחץ על **Add to Phone Book** (הוסף לפנקס הטלפונים). שלב זה הוא אופציונלי.

הערה: לחץ על **Clear Fields** (נקה שדות) להסרת כל הערכים בתיבות הטקסט **Recipient Name** (שם הנמען), **Fax Number** (מספר הפקס) ו-**Company Name** (שם החברה).

7. פרטי ברירת המחדל של עמוד השער מופיעים תחת **Include With Fax** (כלול בפקס) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax**. פרטים אלה ניתנים לשינוי עבור כל עבודת פקס.

הערה: כדי לקבוע את הגדרות ברירת המחדל של עמוד השער עבור כל הפקסים, עיין בסעיף **הגדרת תצורה בעמוד 57**.

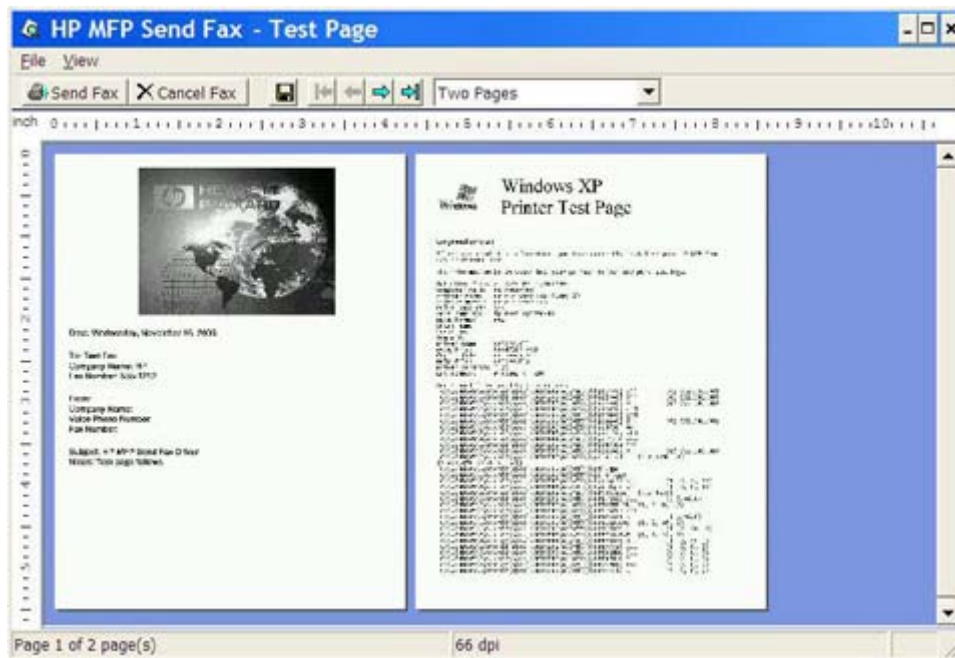
8. אם מאפיין קוד החיוב מופעל, הקלד את קוד החיוב תחת **Billing Information** (פרטי החיוב) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax**. ניתן לשנות את קוד החיוב עבור כל עבודת פקס.



9. לשיגור הפקס באמצעות העדפות ברירת המחדל של המוען, איכות הפקס, פרטי הדיווח והתצוגה המקדימה, לחץ על **Send** (שיגור).

הערה: לחץ על הכרטיסייה **Setup** (הגדרה) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax** להצגת הגדרות המוען, איכות הפקס, הדיווח והתצוגה המקדימה. פרטים אלה ניתנים לשינוי עבור כל עבודת פקס. לשיגור הפקס, לחץ על **Send** (שיגור).

10. אם בחרת באפשרות **Show Preview Before Sending Fax** (הצג תצוגה מקדימה לפני שיגור פקס) בכרטיסייה **Setup** (הגדרה), תופיע תצוגה מקדימה של עבודת הפקס. ודא שאין טעויות בפקס.



הערה: פונקציית התצוגה המקדימה אינה זמינה כאשר נעשה שימוש בהצבע והדפס. הצבע והדפס (Print and Point) הוא מאפיין של Windows המאפשר לך להתחבר אל מדפסת מרוחקת, להדפיס או לשגר ממנה פקס מבלי להשתמש בדיסקי התקנה. הורדת קבצים ופרטי תצורה משרת ההדפסה אל מחשב הלקוח מתבצעת באופן אוטומטי.

11. לחץ על **View** (תצוגה) או השתמש בתפריט הנפתח של מרחק מתצוגה כדי לשנות את גודל התצוגה המקדימה של המסמך.
12. לחץ על לחצני החיצים כדי לנווט ברחבי המסמך.
13. לחץ על **Send Fax** (שיגור פקס) כדי לשגר את הפקס או לחץ על **Cancel Fax** (ביטול פקס) כדי לסגור את מנהל התקן Send Fax.

שיגור פקס למספר נמענים

לשיגור פקס למספר נמענים, פעל לפי השלבים הבאים:

1. פתח את המסמך שאותו ברצונך לשגר בתוכנה שבה הוא נוצר.
2. לחץ על **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על **Print** (הדפסה).
3. בחר את מנהל ההתקן HP MFP Send Fax מתוך רשימת המדפסות.
4. לחץ על **OK** (אישור) או על **Print** (הדפסה).

הערה: לחץ על הלחצן ששולח מסמכים למדפסת. ייתכן ששם הלחצן לא יהיה זהה בכל התוכניות.

5. תחת **Fax To** (שגר פקס אל) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax**, הקלד את שם הנמען, את מספר הפקס ואת שם החברה.

התיבה הנפתחת Recipient Name (שם הנמען) מכילה נמענים יחידים ושמות קבוצה. אם תיבת הטקסט ריקה והרשימה הנפתחת נבחרה, תכיל הרשימה הנפתחת את 20 השמות האחרונים שנעשה בהם שימוש, ממוינים בסדר אלפביתי. אם הרשימה הנפתחת הכילה טקסט כאשר פתחת את התפריט הנפתח, הרשימה מציגה את כל הרשומות התואמות. הרשימה הנפתחת **Recipient Name** (שם הנמען) מכילה 20 רשומות לכל היותר. לאחר שהתמלאה מכסת הרשומות המירבית, תחליף רשומה חדשה את הרשומה הישנה ביותר ברשימה.

Name	Number

הערה: מספר הפקס הוא המידע הנדרש היחיד. לקבלת רשימת תווים מיוחדים שתוכל להשתמש בהם בשדה הטקסט **Fax Number** (מספר פקס), עיין בסעיף [שילוב תווים מיוחדים במספר הפקס בעמוד 45](#).

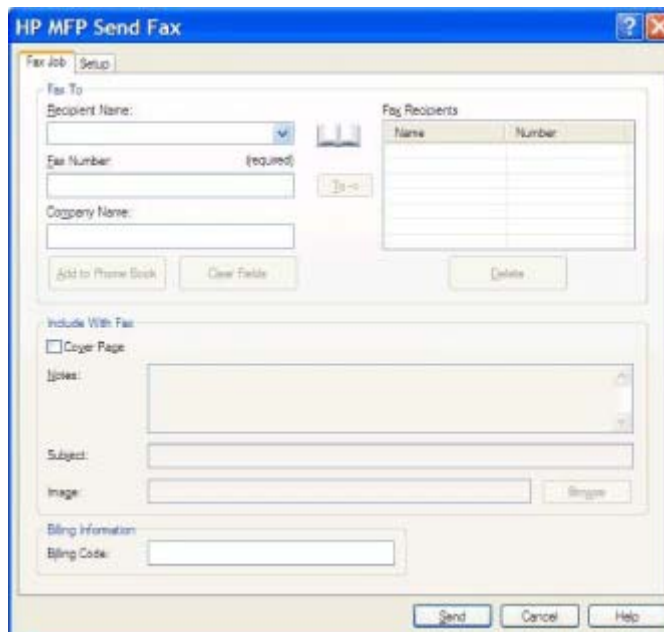
6. להוספת פרטי הנמען לפנקס הטלפונים של ה-MFP Send Fax, לחץ על **Add to Phone Book** (הוסף לפנקס הטלפונים). שלב זה הוא אופציונלי.

הערה: לחץ על **Clear Fields** (נקה שדות) להסרת כל הערכים בתיבות הטקסט **Recipient Name** (שם הנמען), **Fax Number** (מספר הפקס) ו-**Company Name** (שם החברה).

7. לחץ על **To ->** (אל) כדי להוסיף את פרטי הנמען לשדה **Fax Recipients** (נמעני הפקס).

8. חזור על שלבים 5 עד 7 עבור כל נמען של הפקס. הפקס משוגר לכל השמות שמופיעים בשדה **Fax Recipients** (נמעני הפקס).

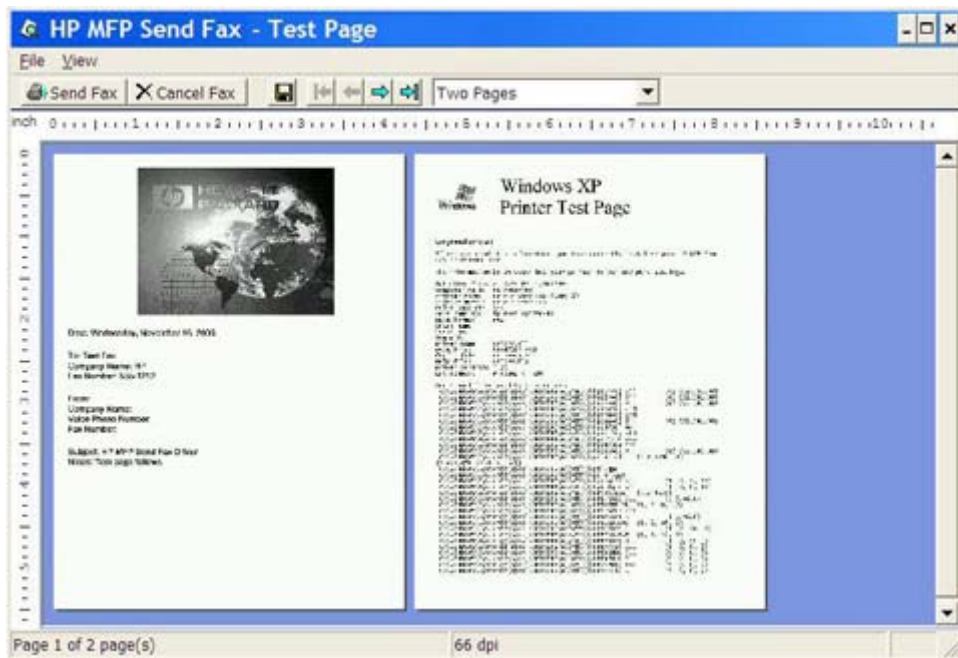
9. אם מאפיין קוד החיוב מופעל, הקלד את קוד החיוב תחת **Billing Information** (פרטי החיוב) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax**. ניתן לשנות את קוד החיוב עבור כל עבודת פקס.



10. לשיגור הפקס באמצעות העדפות ברירת המחדל של המוען, איכות הפקס, פרטי הדיווח והתצוגה המקדימה, לחץ על **Send** (שיגור).

הערה: לחץ על הכרטיסייה **Setup** (הגדרה) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax** להצגת הגדרות המוען, איכות הפקס, הדיווח והתצוגה המקדימה. פרטים אלה ניתנים לשינוי עבור כל עבודת פקס. לשיגור הפקס, לחץ על **Send** (שיגור).

11. אם בחרת באפשרות **Show Preview Before Sending Fax** (הצג תצוגה מקדימה לפני שיגור פקס) בכרטיסייה **Setup** (הגדרה), תופיע תצוגה מקדימה של עבודת הפקס. ודא שאין טעויות בפקס.



הערה: פונקציית התצוגה המקדימה אינה זמינה כאשר נעשה שימוש בהצבע והדפס. הצבע והדפס (Print and Point) הוא מאפיין של Windows המאפשר לך להתחבר אל מדפסת מרוחקת, להדפיס או לשגר ממנה פקס מבלי להשתמש בדיסקי התקנה. הורדת קבצים ופרטי תצורה משרת ההדפסה אל מחשב הלקוח מתבצעת באופן אוטומטי.

12. לחץ על **View** (תצוגה) או השתמש בתפריט הנפתח של מרחק מתצוגה כדי לשנות את גודל התצוגה המקדימה של המסמך.
13. לחץ על לחצני החיצים כדי לנווט ברחבי המסמך.
14. לחץ על **Send Fax** (שיגור פקס) כדי לשגר את הפקס או לחץ על **Cancel Fax** (ביטול פקס) כדי לסגור את מנהל התקן Send Fax.

שיגור פקס באמצעות שימוש בפנקס הטלפונים

לשיגור פקס באמצעות שימוש בפנקס הטלפונים, פעל לפי השלבים הבאים:

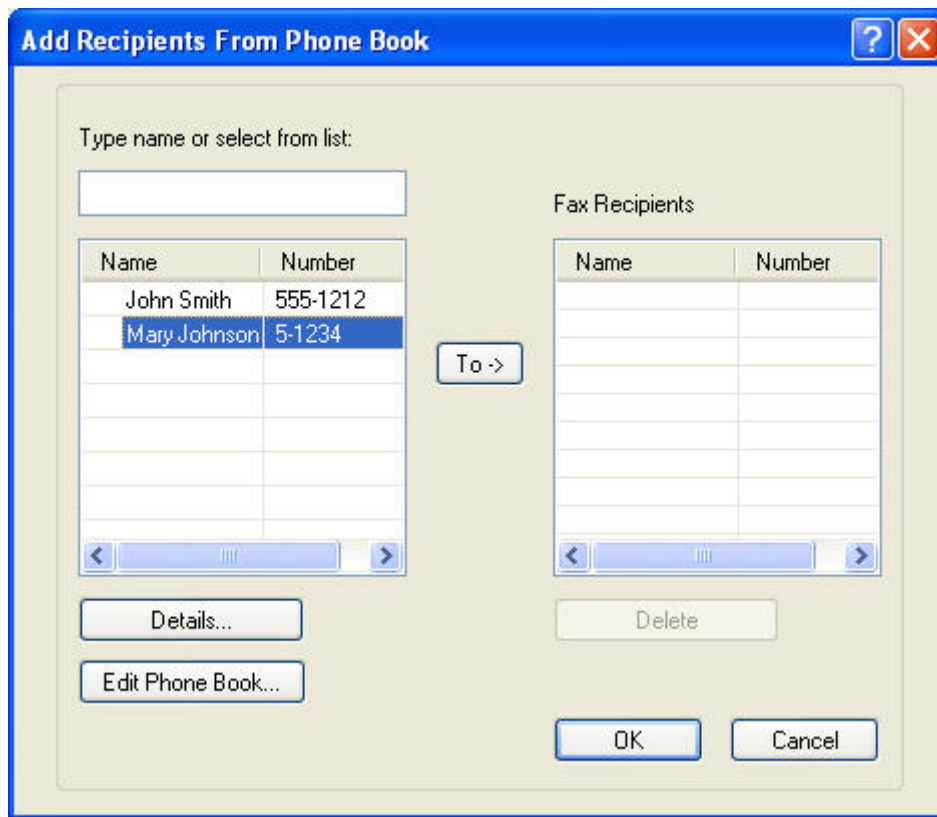
1. פתח את המסמך שאותו ברצונך לשגר בתוכנה שבה הוא נוצר.
 2. לחץ על **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על **Print** (הדפסה).
 3. בחר את מנהל ההתקן HP MFP Send Fax מתוך רשימת המדפסות.
 4. לחץ על **OK** (אישור) או על **Print** (הדפסה).
-
- הערה:** לחץ על הלחצן ששולח מסמכים למדפסת. ייתכן ששם הלחצן לא יהיה זהה בכל התוכניות.
5. תחת **Fax To** (שגר פקס אל) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax**, לחץ על סמל הספר.

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the following elements:

- Fax To** section:
 - Recipient Name: [Dropdown menu]
 - Fax Number: (required) [Text field]
 - Company Name: [Text field]
 - Buttons: Add to Phone Book, Clear Fields, Delete
- Fax Recipients** table:

Name	Number
- Include With Fax** section:
 - Cover Page
 - Notes: [Text area]
 - Subject: [Text field]
 - Image: [Text field] with Browse button
- Buttons: Send, Cancel, Help

6. בתיבת הדו-שיח **Add Recipients From Phone Book** (הוספת נמענים מפנקס הטלפונים), בחר את שם הנמען של כל פקס ולחץ על **To ->** כדי למלא את השדה **Fax Recipients** (נמעני פקס).



7. לאחר הוספת כל נמעני הפקס אל השדה **Fax Recipients** (נמעני הפקס), לחץ על **OK** (אישור).

הערה: המספר המרבי של נמעני הפקס הוא 100.

8. פרטי ברירת המחדל של עמוד השער מופיעים תחת **Include With Fax** (כלול בפקס) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax**. פרטים אלה ניתנים לשינוי עבור כל עבודת פקס.

הערה: כדי לקבוע את הגדרות ברירת המחדל של עמוד השער עבור כל הפקסים, עיין בסעיף [הגדרת תצורה](#) בעמוד 57.

הערה: כאשר עמוד השער משמש מספר נמענים, התצוגה המקדימה תציג את עמוד השער עבור הנמען הראשון בלבד. עם זאת, עמוד השער יישלח בנפרד לכל נמען. בכל עמוד שער יופיע שם נמען אחד בלבד.

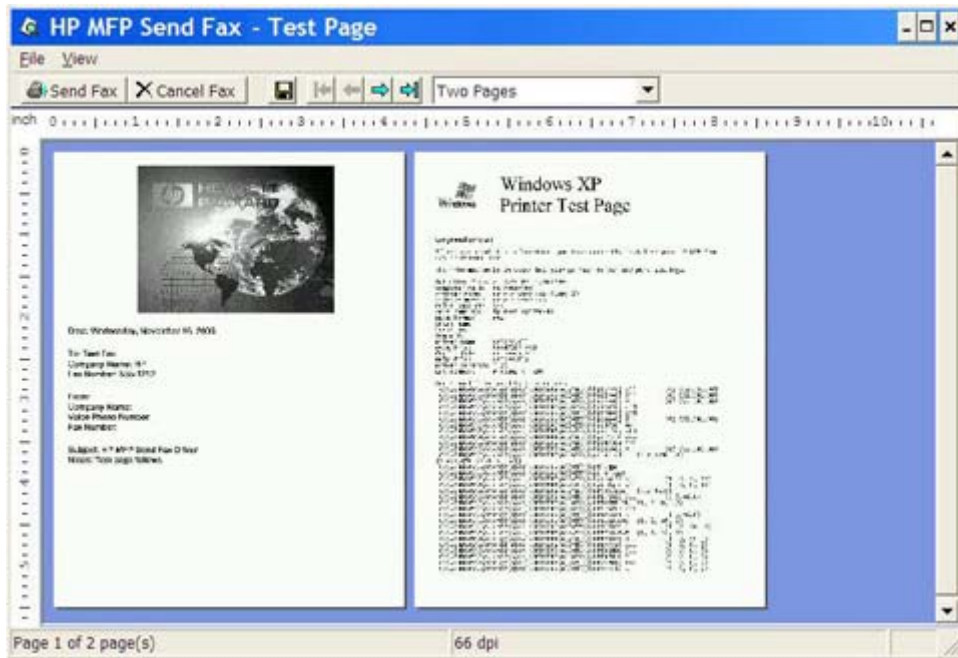
9. אם מאפיין קוד החיוב מופעל, הקלד את קוד החיוב תחת **Billing Information** (פרטי החיוב) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax**. ניתן לשנות את קוד החיוב עבור כל עבודת פקס.

Name	Number

10. לשיגור הפקס לכל נמעני הפקס באמצעות העדפות ברירת המחדל של המוען, איכות הפקס, פרטי הדיווח והתצוגה המקדימה, לחץ על **Send** (שיגור).

הערה: לחץ על הכרטיסייה **Setup** (הגדרה) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax** להצגת הגדרות המוען, איכות הפקס, הדיווח והתצוגה המקדימה. פרטים אלה ניתנים לשינוי עבור כל עבודת פקס. לשיגור הפקס, לחץ על **Send** (שיגור).

11. אם בחרת באפשרות **Show Preview Before Sending Fax** (הצג תצוגה מקדימה לפני שיגור פקס) בכרטיסייה **Setup** (הגדרה), תופיע תצוגה מקדימה של עבודת הפקס. ודא שאין טעויות בפקס.



הערה: פונקציית התצוגה המקדימה אינה זמינה כאשר נעשה שימוש בהצבע והדפס. הצבע והדפס (Print and Point) הוא מאפיין של Windows המאפשר לך להתחבר אל מדפסת מרוחקת, להדפיס או לשגר ממנה פקס מבלי להשתמש בדיסקי התקנה. הורדת קבצים ופרטי תצורה משרת ההדפסה אל מחשב הלקוח מתבצעת באופן אוטומטי.


12. לחץ על **View** (תצוגה) או השתמש בתפריט הנפתח של מרחק מתצוגה כדי לשנות את גודל התצוגה המקדימה של המסמך.
13. לחץ על לחצני החיצים כדי לנווט ברחבי המסמך.
14. לחץ על **Send Fax** (שיגור פקס) כדי לשגר את הפקס או לחץ על **Cancel Fax** (ביטול פקס) כדי לסגור את מנהל התקן Send Fax.

ביטול עבודת פקס

ישנן שלוש שיטות זמינות לביטול עבודת פקס ב-HP LaserJet 4345mfp ו-HP Color LaserJet 9040/9050mfp ו-4730mfp ו-9500mfp:

1. לחץ על **Cancel Fax** (ביטול פקס) בחלון התצוגה המקדימה של הפקס.

2. בלוח הבקרה של ה-MFP, לחץ על סמל הפקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן האדום **עצירה/ביטול**.

הערה:  הודעת המצב **Cancelling job** (ביטול עבודה) מוצגת ב-MFP בעת לחיצה על הלחצן האדום **עצירה/ביטול** כדי לבטל את הפקס.

3. בלוח הבקרה של ה-MFP, בטל את הפקסים באמצעות תפריטי הפקס.

א. בלוח הבקרה של ה-MFP, לחץ על **Menu** (תפריט).

ב. גלול אל האפשרות **FAX** (פקס) וגע בה.


ג. גלול אל האפשרות **CANCEL CURRENT TRANSMISSION** (בטל שידור נוכחי) וגע בה.

הערה:  גלול אל האפשרות **CANCEL ALL PENDING TRANSMISSIONS** (בטל את כל השידורים הממתינים) כדי לבטל את כל שידורי הפקס הממתינים, וגע בה.

ד. גע באפשרות **EXIT** (יציאה).

ישנה שיטה אחת לביטול עבודת פקס בהתקנים HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP ו-MFP CM4730 HP Color LaserJet ו-MFP CM6040:

1. בלוח הבקרה של ה-MFP, לחץ על הלחצן האדום **עצירה**.

הערה:  התפריט מפרט את העבודות הפעילות שניתנות לביטול.

2. בחר את הפריט שברצונך לבטל וגע באפשרות **OK** (אישור).

שילוב תווים מיוחדים במספר הפקס

שדה הטקסט **Fax Number** (מספר הפקס) מקבל תווים מיוחדים בנוסף למספרים 0 עד 9.

טבלה 2-1 תווים מיוחדים

תו מיוחד	פונקציה
-	השתמש במקף במספר הפקס כדי להפוך את המספר לקריא יותר.
()	השתמש בסוגריים במספר הפקס כדי להפוך את המספר לקריא יותר.
[]	השתמש בסוגריים מרובעים כדי להסתיר חלק ממספר הפקס, כך שלא יודפס על-גבי גיליון השער של הפקס, בדוחות השיחות או באישורים בדואר אלקטרוני. לדוגמה, מספר פקס עשוי לכלול קוד גישה לכרטיס חיוג. הקלד סוגריים מרובעים סביב קוד הגישה של כרטיס החיוג במספר הפקס כדי למנוע את הצגת מידע זה.
*	הכוכבית משודרת כחיג צלילים.
#	הסולמית משודרת כחיג צלילים.
,	פסיק מייצג השהיה בת שתי שניות בעת חיג מספר הפקס. השתמש במספר פסיקים להפסקה ממושכת יותר במהלך החיג.

עריכת פנקס הטלפונים

ניתן להשתמש בפנקס הטלפונים לאחסון פרטי אנשי הקשר המופיעים תחת **Fax To** (שגר פקס אל) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax**. ניתן להוסיף שמות לפנקס הטלפונים ולהסיר אותם ממנו.

ניתן לייבא ולייצא את פנקס הטלפונים של ה-MFP Send Fax.

הוספת שמות לפנקס הטלפונים

הערה: ניתן להוסיף שמות לפנקס הטלפונים או לכרטיסיה **Fax Job** (עבודת פקס) על-ידי לחיצה על סמל הספר, או על הכרטיסיה **Setup** (הגדרה) על-ידי לחיצה על **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים).

למילוי פנקס הטלפונים, פעל לפי השלבים הבאים:

1. בכרטיסיה **Fax Job** (עבודת פקס), תחת **Fax To** (שיגור פקס אל) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax**, לחץ על סמל הספר. פעולה זו תפתח את תיבת הדו-שיח **Add Recipients from Phone Book** (הוספת נמענים מפנקס הטלפונים).

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [dropdown menu with book icon highlighted]

Fax Number: (required)

Company Name:

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

Cover Page

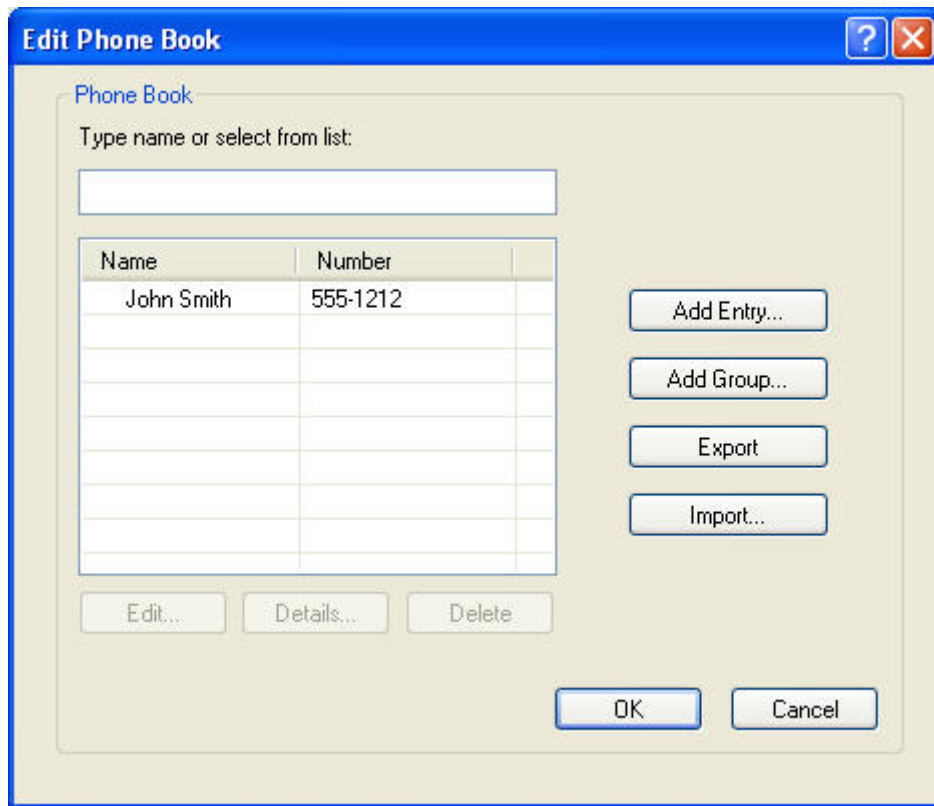
Notes: [text area]

Subject: [text field]

Image: [text field] Browse

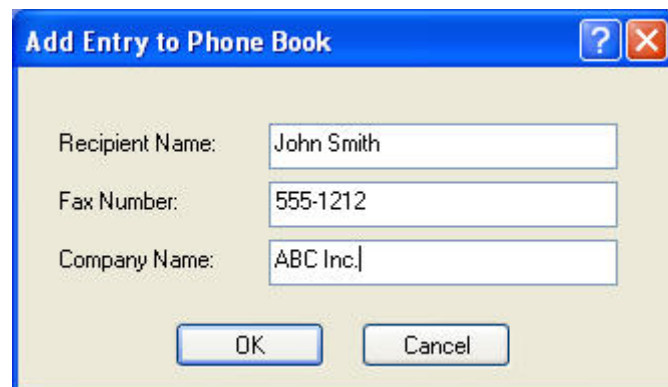
Send Cancel Help

2. בתיבת הדו-שיח **Add Recipients from Phone Book** (הוספת נמענים מפנקס טלפונים), לחץ על **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים). פעולה זו תפתח את תיבת הדו-שיח **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים) כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח **Add Entry to Phone Book** (הוספת רשומה לפנקס טלפונים). הקלד את שם הנמען, את מספר הפקס ואת שם החברה ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).



3. לחץ על **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים).

4. בתיבת הדו-שיח **Add to Phone Book** (הוספה לפנקס הטלפונים), הקלד את שם הנמען, מספר הפקס ושם החברה בתיבות הטקסט.



5. לחץ על **OK** (אישור).

6. בתיבת הדו-שיח **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים), לחץ על **Add Entry** (הוספת רשומה) כדי להוסיף שמות נוספים.

7. עם סיום הוספת השמות לפנקס הטלפונים, לחץ על **OK** (אישור).

הוספת קבוצות לפנקס הטלפונים

הערה: ניתן להוסיף קבוצה לפנקס הטלפונים בכרטיסייה **Fax Job** (עבודת פקס) על-ידי לחיצה על סמל הספר, או על הכרטיסייה **Setup** (הגדרה) על-ידי לחיצה על **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים). אם תוסיף קבוצה מהכרטיסייה **Setup** (הגדרה), עבור לשלב 3 בהליך זה.

להוספת קבוצה לפנקס הטלפונים, פעל לפי השלבים הבאים:

- 1.** בכרטיסייה **Fax Job** (עבודת פקס), תחת **Fax To** (שיגור פקס אל) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax**, לחץ על סמל הספר. פעולה זו תפתח את תיבת הדו-שיח **Add Recipients from Phone Book** (הוספת נמענים מפנקס הטלפונים).
- 2.** בתיבת הדו-שיח **Add Recipients from Phone Book** (הוספת נמענים מפנקס הטלפונים), סמן שם ברשימה ולחץ על **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים).
- 3.** בתיבת הדו-שיח **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים), לחץ על **Add Group** (הוספת קבוצה). פעולה זו תפתח את תיבת הדו-שיח **Add Recipients from Phone Book** (הוספת נמענים מפנקס הטלפונים). הקלד את שם הקבוצה בתיבת הטקסט **Group Name** (שם קבוצה) ולאחר מכן הקלד שם או בחר אחד מהרשימה בצד השמאלי של תיבת הדו-שיח. לחץ על **Add** (הוספה) כדי להעתיק את השם הנבחר לתיבה **Members** (חברים). לאחר סיום הוספת הקבוצה, לחץ על **OK** (אישור).

הערה: ניתן לאמת פרטי אנשי קשר לפני הוספת הפירוט לקבוצה על-ידי לחיצה על **Details** (פרטים). תיפתח תיבת הדו-שיח **Details** (פרטים). ודא שהפרטים נכונים ולחץ על **OK** (אישור) או **ביטול**. לא ניתן לערוך פרטים בתיבת דו-שיח זו.

הסרת שמות מפנקס הטלפונים

הערה: ניתן להסיר שמות מפנקס הטלפונים בכרטיסייה **Fax Job** (עבודת פקס) על-ידי לחיצה על סמל הספר, או בכרטיסייה **Setup** (הגדרה) על-ידי לחיצה על **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים). אם תוסיף קבוצה מהכרטיסייה **Setup** (הגדרה), עבור לשלב 3 בהליך זה.

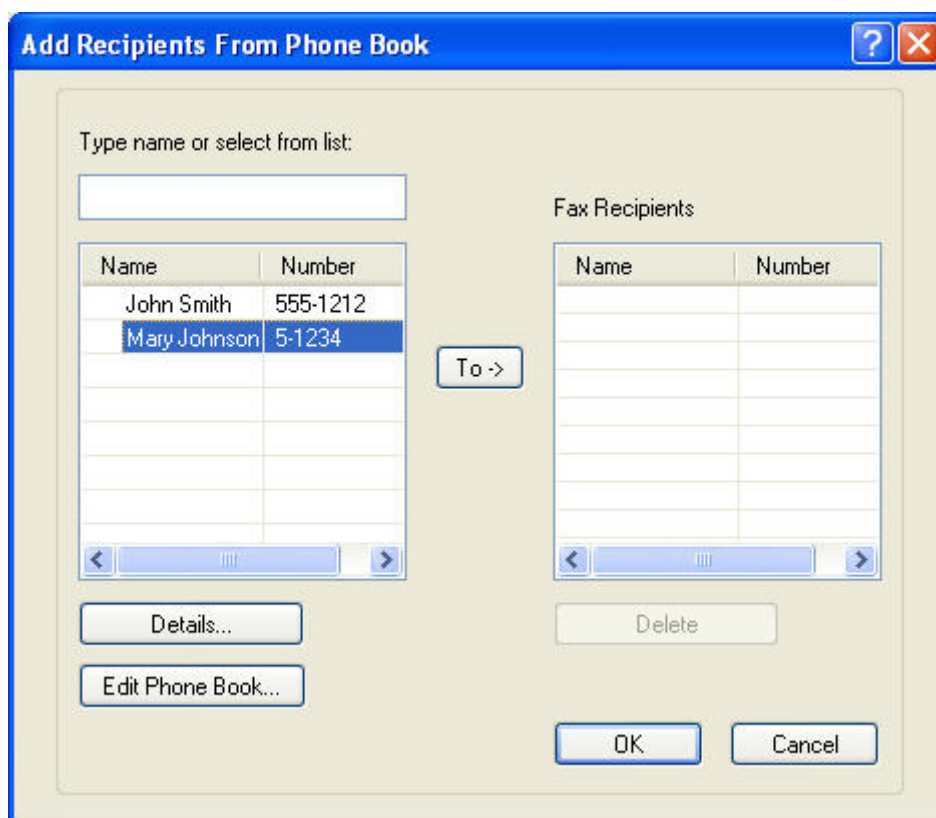
ל הסרת שמות מפנקס הטלפונים, פעל לפי השלבים הבאים:

1. בכרטיסייה **Fax Job** (עבודת פקס), תחת **Fax To** (שיגור פקס אל) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax**, לחץ על סמל הספר. פעולה זו תפתח את תיבת הדו-שיח **Add Recipients from Phone Book** (הוספת נמענים מפנקס הטלפונים).

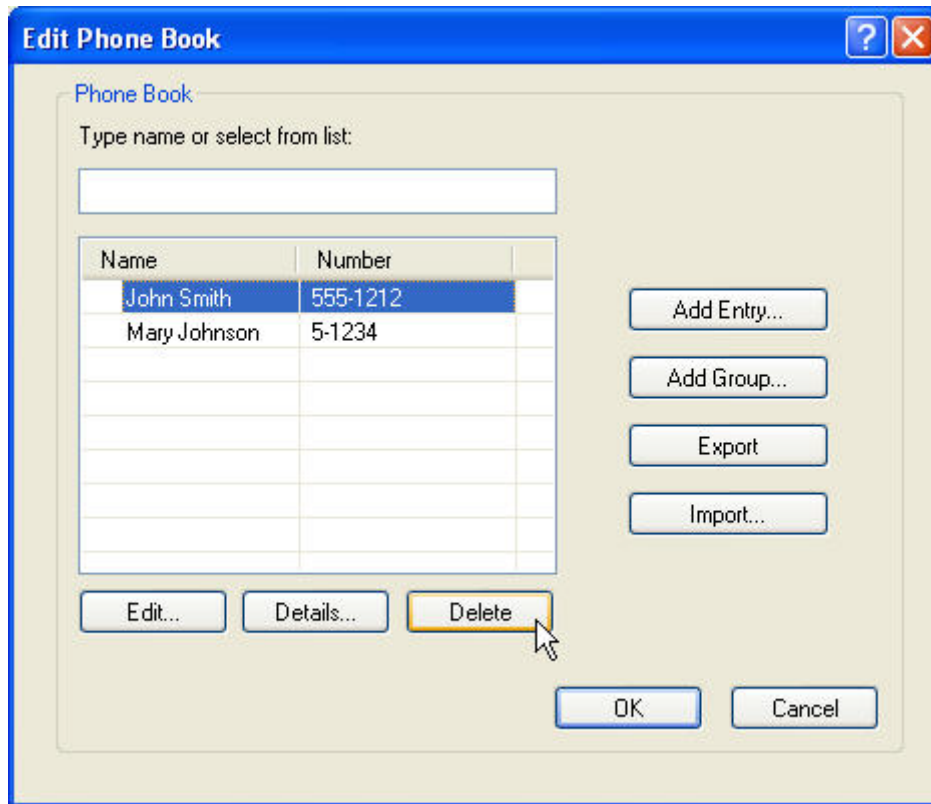
The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Setup' sub-tab is active. In the 'Fax To' section, the 'Recipient Name' field is empty, and the 'Fax Number' field is marked as '(required)'. A red box highlights the phone book icon. The 'Fax Recipients' table is empty. The 'Include With Fax' section has a 'Cover Page' checkbox and fields for 'Notes', 'Subject', and 'Image'. Buttons for 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', 'Delete', 'Send', 'Cancel', and 'Help' are visible.

Name	Number

2. בתיבת הדו-שיח **Add Recipients from Phone Book** (הוספת נמענים מפנקס הטלפונים), סמן שם ברשימה ולחץ על **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים).



3. בתיבת הדו-שיח **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים), בחר את השם שברצונך למחוק ולאחר מכן לחץ על **Delete** (מחק). אמת את המחיקה בתיבת הדו-שיח **CONFIRM** (אישור). לחיצה על **Yes** (כן) מוחקת לצמיתות רשומה זו מפנקס הטלפונים.



עריכת שמות בפנקס הטלפונים

הערה: ניתן לערוך שמות בפנקס הטלפונים בכרטיסייה **Fax Job** (עבודת פקס) על-ידי לחיצה על סמל הספר, או בכרטיסייה **Setup** (הגדרה) על-ידי לחיצה על **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים). אם תסיר שמות מהכרטיסייה **Setup** (הגדרה), עבור לשלב 3 בהליך זה.

ל עריכת שמות בפנקס הטלפונים, פעל לפי השלבים הבאים:

1. בכרטיסייה **Fax Job** (עבודת פקס), תחת **Fax To** (שיגור פקס אל) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax**, לחץ על סמל הספר.

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' window with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains the following fields and controls:

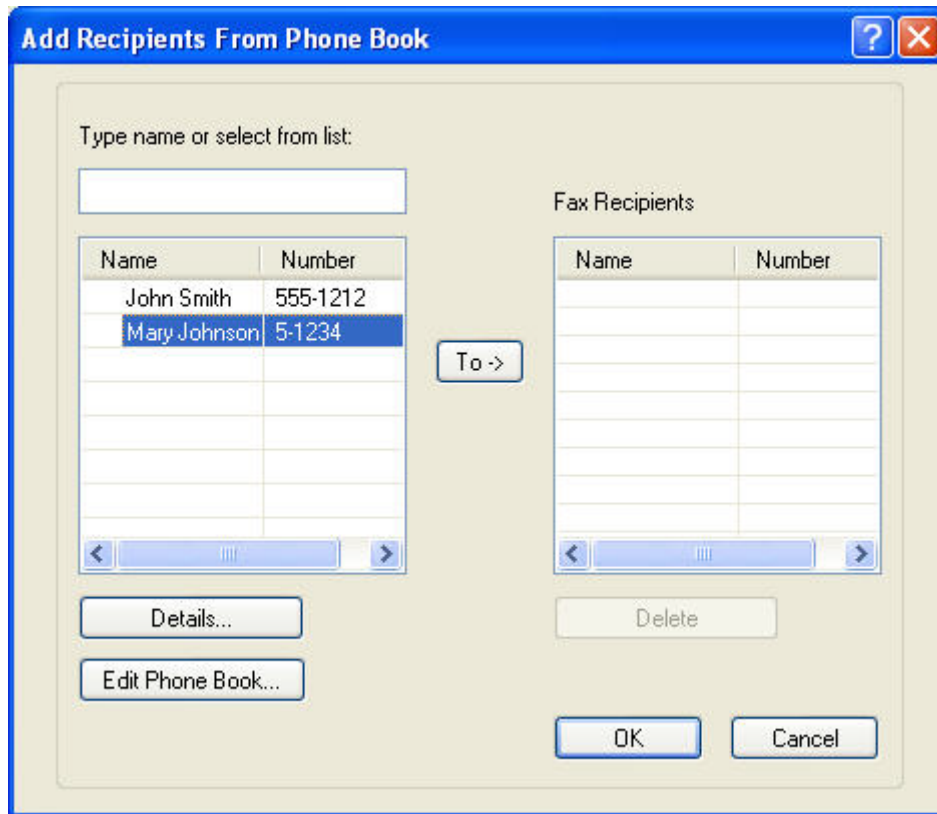
- Recipient Name:** A dropdown menu.
- Fax Number:** A text input field with '(required)' next to it.
- Company Name:** A text input field.
- Fax Recipients:** A table with columns 'Name' and 'Number'. A red box highlights a book icon to the left of this table, with an 'To ->' button below it.
- Buttons:** 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'.

The 'Include With Fax' section contains:

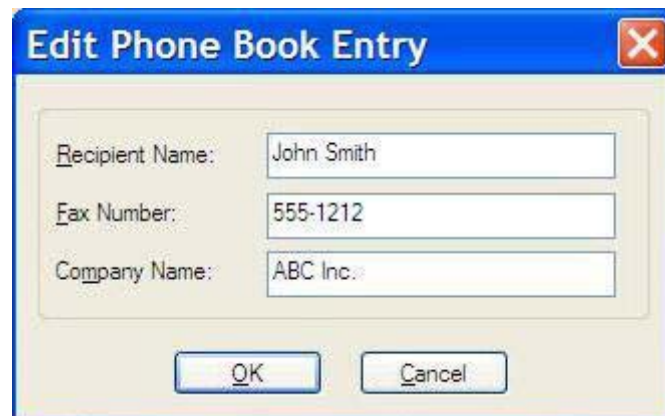
- Cover Page:** A checkbox.
- Notes:** A large text area with scrollbars.
- Subject:** A text input field.
- Image:** A text input field with a 'Browse' button.

At the bottom of the window are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

2. בתיבת הדו-שיח **Add Recipients From Phone Book** (הוספת נמענים מפנקס הטלפונים), בחר את השם שברצונך לערוך ולאחר מכן לחץ על **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים). פעולה זו תפתח את תיבת הדו-שיח **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים).



3. בתיבת הדו-שיח **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים), סמן שם קיים ולחץ על **Edit** (עריכה). תיבת הדו-שיח **Edit Phone Book Entry** (עריכת רשומת פנקס טלפונים) תיפתח ותציג את פרטי איש הקשר הנוכחיים. ערוך את שם הנמען, מספר הפקס ושם החברה לפי הצורך ולחץ על **OK** (אישור). פעולה זו תחזיר אותך לתיבת הדו-שיח **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים).



הערה: לבדיקת פרטי איש קשר לפני שיגור הפקס, בחר את השם בתיבת הדו-שיח **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים) ולחץ על **Details** (פרטים). תיפתח תיבת הדו-שיח **Details** (פרטים). ודא שהפרטים נכונים ולחץ על **OK** (אישור) או על **Cancel** (ביטול). לא ניתן לערוך פרטים בתיבת דו-שיח זו.

4. בסיום העריכה לחץ על **OK** (אישור).

ייצוא רשומות בפנקס הטלפונים לקובץ מעוצב עם ערכים מופרדים בפסיקים (CSV)

ניתן לייצא פרטי איש קשר מפנקס הטלפונים לקובץ CSV.

1. ניתן לייצא שמות מפנקס הטלפונים מהכרטיסיות **Fax Job** (עבודת פקס) או **Setup** (הגדרה).

- הכרטיסייה **Fax Job** (עבודת פקס): לחץ על סמל הספר ולאחר מכן לחץ על **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים) בתיבת הדו-שיח **Add Recipients from Phone Book** (הוספת נמענים מספר הטלפונים).

- הכרטיסייה **Setup** (הגדרה): לחץ על **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים).

2. בתיבת הדו-שיח **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים), לחץ על **Export...** (ייצוא) כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח **File Save As** (שמירת קובץ בשם). הקלד את שם הנתבי והקובץ של קובץ ה-CSV המיוצא ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור). כל רשומות פנקס הטלפונים השמורות נכתבות לקובץ. אם נתיב ושם הקובץ כבר קיימים, קובץ ה-CSV הקיים יוחלף בתוכן פנקס הטלפונים.

ייבוא רשומות פנקס טלפונים מקובץ CSV מעוצב

ניתן לייבא פרטי איש קשר לפנקס הטלפונים מקובץ CSV מעוצב כהלכה. בעת ייבוא מקובץ CSV התוכנה מניחה שהרשומה הראשונה בקובץ היא רשומת כותרת עליונה, כך שהתוכן של הרשומה הראשונה אינו מיובא. אם רשומת קובץ ה-CSV אינה מעוצבת כהלכה, התוכנית תמחק את כל הרשומה.

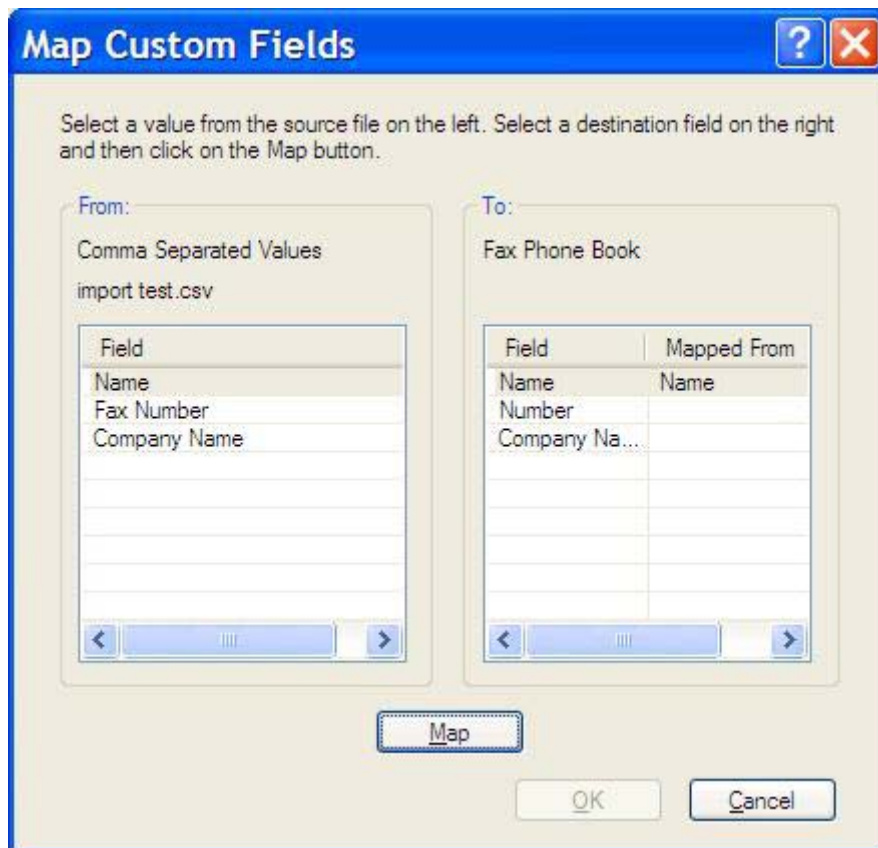
1. ניתן לייבא שמות לפנקס הטלפונים מהכרטיסיות **Fax Job** (עבודת פקס) או **Setup** (הגדרה).

- הכרטיסייה **Fax Job** (עבודת פקס): לחץ על סמל הספר ולאחר מכן לחץ על **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים) בתיבת הדו-שיח **Add Recipients from Phone Book** (הוספת נמענים מפנקס הטלפונים).

- הכרטיסייה **Setup** (הגדרה): לחץ על **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים).

2. בתיבת הדו-שיח **Edit Phone Book** (עריכת פנקס טלפונים), לחץ על **Import...** (ייבוא) כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח **File Open** (פתיחת קובץ). סמן את הקובץ שברצונך לייבא ולחץ על **OK** (אישור).

3. לאחר אימות הקובץ המסומן, תיפתח תיבת הדו-שיח **Map Fields** (מיפוי שדות). סמן רשומה בעמודה **From** (מאת) ולאחר מכן סמן שדה בעמודה **To** (אל). לחץ על **Map** (מיפוי). עליך לבחור מיפויים עבור השדות Name (שם) ו-Phone Number (מספר טלפון). ציון מיפוי עבור שדה Company name (שם החברה) הינו אופציונלי. בחירות המיפויים שבוצעו כאן חלות על כל הרשומות בקובץ ה-CSV.




שיחות קוליות וניסיונות חוזרים

שיחות קוליות אינן כלולות ביומן Fax Activity (פעילות פקס) ואינן מפיקות דוח T.30. הסעיפים הבאים מספקים מידע אודות ניסיונות חוזרים של עבודת פקס.

Fax Call Report (דוח שיחות פקס)

כאשר מוצו כל הניסיונות לשיגור הפקס, יודפס Fax Call Report (דוח שיחות פקס) עבור שיגור פקס. הדוח מציג את מזהה היומן של עבודת הפקס. תוצאת הניסיון האחרון מודפסת ב-Fax Call Report (דוח שיחות פקס).

Fax Call Report (דוח שיחות פקס) אינו מודפס עבור שיחות קוליות.

הערה:  Fax Call Report (דוח שיחות פקס) מפיק מספרי עבודות עבור הניסיונות האחרונים בלבד. אם אחד מדוחות אלה מודפס באופן ידני מהתפריט והשיחה האחרונה לא היתה ניסיון אחרון ולא שיחה קולית, מספר העבודה יהיה אפס.

Fax Activity Log (יומן פעילות פקס)


כברירת מחדל שיחות קוליות אינן נכללות ב-Fax Activity Log (יומן פעילות פקס). רק הניסיון האחרון יוצג ב-Fax Activity Log (יומן פעילות הפקס).

דוח T.30

שיחות קוליות לא יגרמו להדפסת דוח T.30. כל הניסיונות החוזרים יגרמו להדפסת דוח T.30.


פרק זה מספק מידע אודות הגדרת התצורה של הגדרות ברירת המחדל עבור מנהל התקן MFP Send Fax באמצעות הלחצן **Edit Defaults** (עריכת הגדרות ברירת המחדל) בכרטיסייה **Setup** (הגדרה):

- [הגדרת פרטי המוען](#)
- [הגדרת איכות הפקס](#)
- [קביעת הגדרות הדיווח](#)
- [הגדרת פרטי עמוד השער](#)
- [הגדרת העדפת התצוגה המקדימה](#)
- [הגדרת העדפות המדפסת של מנהל התקן הפקס](#)
- [הגדרת התצורה של קוד החיוב](#)

הערה: ייתכן שהגדרות ברירת המחדל הוגדרו במהלך ההתקנה. 

הגדרת פרטי המוען

פרטי המוען המוגדרים כברירת המחדל נכללים בכל פקס המשוגר באמצעות מנהל ההתקן MFP Send Fax, לרבות עמודי שער. ניתן לשנות את פרטי המוען עבור פקסים שונים באמצעות שדות הטקסט בכרטיסייה **Setup** (הגדרה).

הערה:  כדי להחיל שינויים על העבודה הנוכחית בלבד, בחר בתיבת הסימון **Apply Defaults to this job** (החל הגדרות ברירת מחדל על עבודה זו) לפני יציאה מתיבת הדו-שיח **Default Settings** (הגדרות ברירת המחדל).

להגדרת פרטי המוען שישמשו כברירת מחדל, פעל לפי השלבים הבאים:

1. בכרטיסייה **Setup** (הגדרה), לחץ על **Edit Defaults** (עריכת הגדרות ברירת המחדל).

2. תחת **Sender Information** (פרטי המוען) בתיבת הדו-שיח **Default Settings** (הגדרות ברירת המחדל), הקלד את שם המוען, שם החברה, מספר הפקס ומספר הטלפון הקולי המוגדרים כברירת מחדל.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with a blue title bar. The 'Sender Information' section is highlighted with a red border. It contains four text input fields: 'Sender Name', 'Company Name', 'Fax Number', and 'Voice Phone Number'. Below this are three sections: 'Fax Quality' with radio buttons for 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'; 'Notification' with radio buttons for 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error', and a 'Type' section with radio buttons for 'Print' (selected) and 'E-mail', plus an 'E-mail Address' text field. There is also an 'Include With Fax' section with a 'Cover Page' checkbox, a 'Notes' text area, a 'Subject' field, and an 'Image' field with a 'Browse' button. At the bottom, there are checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job', and buttons for 'OK', 'Cancel', and 'Help'.

הערה: המידע בשדות פרטי המוען בכרטיסייה **Setup** (הגדרה) מתעדכן בפעם הראשונה שבה פרטי המוען מוזנים בשדות פרטי המוען בתיבת הדו-שיח **Default Settings** (הגדרות ברירת המחדל). אם בשלב מאוחר יותר נערכים שינויים בפרטי המוען המוגדרים כברירת מחדל, שדות פרטי המוען בכרטיסייה **Setup** (הגדרה) לא מתעדכנים. השינויים נשמרים, אך הפרטים לא מופיעים בתיבת הדו-שיח. להצגת הפרטים החדשים, צא ממנהל התקן MFP Send Fax ולאחר מכן הפעל את מנהל ההתקן מחדש.

3. לחץ על **OK** (אישור).

הערה: להגדרת כל פרטי ברירת המחדל בו-זמנית, בחר את הגדרות איכות הפקס, הדיווח, עמוד השער והתצוגה המקדימה ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).

הגדרת איכות הפקס

הגדרת איכות הפקס מגדירה את הרזולוציה שבה משתמש ה-MFP לשיגור הפקס. להלן ההגדרות הזמינות:

• **Standard** (רגילה): 200 x 100 נקודות לאינץ' (dpi)

• **Fine** (חדה): 200 x 200 dpi

• **Superfine** (חדה מאד): 300 x 300 dpi

להגדרת איכות הפקס, פעל לפי השלבים הבאים:

1. בכרטיסייה **Setup** (הגדרה), לחץ על **Edit Defaults** (עריכת הגדרות ברירת המחדל).

2. תחת **Fax Quality** (איכות הפקס) בתיבת הדו-שיח **Default Settings** (הגדרות ברירת המחדל), בחר באיכות המוגדרת כברירת מחדל עבור שיגור פקסים.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with several sections:

- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: Standard (selected), Fine, and Superfine.
- Notification:** Notification options: None (selected), This Job, and On Error. Type options: Print (selected) and E-mail. An E-mail Address field is also present.
- Include With Fax:** A checkbox for 'Cover Page'. Below it are fields for Notes, Subject, and Image, with a 'Browse' button next to the Image field.
- Preview:** Checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'.
- Buttons for 'OK', 'Cancel', and 'Help' at the bottom.

3. לחץ על **OK** (אישור).

הערה: להגדרת כל פרטי ברירת המחדל בו-זמנית, בחר את הגדרות פרטי המוען, הדיווח, עמוד השער והתצוגה המקדימה ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).

קביעת הגדרות הדיווח

הגדרות הדיווח קובעות מתי וכיצד נשלח דיווח אודות המצב של פקס יוצא.

לשינוי הגדרות הדיווח, פעל לפי השלבים הבאים:

1. בכרטיסייה **Setup** (הגדרה), לחץ על **Edit Defaults** (עריכת הגדרות ברירת המחדל).
2. תחת **Notification** (דיווח) בתיבת הדו-שיח **Default Settings** (הגדרות ברירת המחדל), בחר מתי ברצונך לקבל דיווחים:
 - **None** (ללא): לא נשלח דיווח.
 - **This Job** (עבודה זו): בעת שיגור פקס יישלח דיווח.
 - **On Error** (במקרה של שגיאה): כאשר מתרחשת שגיאה יישלח דיווח.

The image shows a 'Default Settings' dialog box. The 'Notification' section is highlighted with a red border. It contains the following options:

- Notification: None, This Job, On Error
- Type: Print, E-mail
- E-mail Address: [Text Field]

Other sections in the dialog include:

- Sender Information: Sender Name, Company Name, Fax Number, Voice Phone Number.
- Fax Quality: Resolution: Standard, Fine, Superfine.
- Include With Fax: Cover Page.
- Notes: [Text Area]
- Subject: [Text Field]
- Image: [Text Field] with a 'Browse' button.
- Preview: Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. בחר את סוג הדיווח שיישלח:

- **Print** (הדפסה): הדיווח מודפס במדפסת ברירת המחדל.
- **E-mail** (דואר אלקטרוני): הדיווח נשלח באמצעות הודעת דואר אלקטרוני. הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני בתיבת הטקסט **E-mail Address** (כתובת דואר אלקטרוני).

הערה: על-מנת לקבל דיווח בדואר אלקטרוני, יש להגדיר את פונקציית הדואר האלקטרוני ב-MFP.

4. לחץ על **OK** (אישור).

הערה: להגדרת כל פרטי ברירת המחדל בו-זמנית, בחר את הגדרות פרטי המוען, הדיווח, עמוד השער והתצוגה המקדימה ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).

הגדרת פרטי עמוד השער

צור מראה סטנדרטי לעמוד השער של הפקס באמצעות עמוד שער המוגדר כברירת מחדל. ישנם שדות עבור הערות, שורת נושא וסמל החברה או תמונה אחרת. ניתן לשנות את הגדרות עמוד השער בכרטיסייה **Fax Job** (עבודת פקס) עבור עבודות פקס שונות.

לשינוי פרטי עמוד השער, פעל לפי השלבים הבאים:

1. בכרטיסייה **Setup** (הגדרה), לחץ על **Edit Defaults** (עריכת הגדרות ברירת המחדל).
2. תחת **Include With Fax** (כלול בפקס) בתיבת הדו-שיח **Default Settings** (הגדרות ברירת המחדל), בחר באפשרות **(Single recipient only) Cover Page** (עמוד שער (נמען אחד בלבד)).

The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box. The 'Include With Fax' section is highlighted with a red border. It contains a checked checkbox for 'Cover Page', a 'Notes' text area, a 'Subject' text field, and an 'Image' field with a 'Browse' button. The 'Preview' section at the bottom has two checkboxes: 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job', and 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

3. בתיבת הטקסט **Notes** (הערות), הקלד את הערות ברירת המחדל.

4. בתיבת הטקסט **Subject** (נושא), הקלד את שורת הנושא שתשמש כברירת המחדל.

5. לחץ על **Overlay** (שכבת-על) כדי להוסיף תמונה לעמוד השער.

6. אתר קובץ מפת סיביות, כגון סמל חברה, ובחר בו.

הערה: תמונת מפת הסיביות מומרת לגוני אפור על-גבי גליון השער וממוקמת בשליש העליון של העמוד.

7. לחץ על **OK** (אישור).

הערה: להגדרת כל פרטי ברירת המחדל בו-זמנית, בחר את הגדרות פרטי המוען, איכות הפקס, הדיווח והתצוגה המקדימה ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).


הערה: כאשר עמוד השער משמש מספר נמענים, התצוגה המקדימה תציג רק את עמוד השער עבור הנמען הראשון. עם זאת, עמוד השער יישלח בנפרד לכל נמען. בכל עמוד שער יופיע שם נמען אחד בלבד.

הגדרת העדפת התצוגה המקדימה

ניתן להגדיר את העדפת התצוגה המקדימה כך שכל עבודת פקס תוצג בתצוגה מקדימה באופן אוטומטי לפני השיגור.

להצגת כל עבודת פקס בתצוגה מקדימה לפני שיגורה, פעל לפי השלבים הבאים:

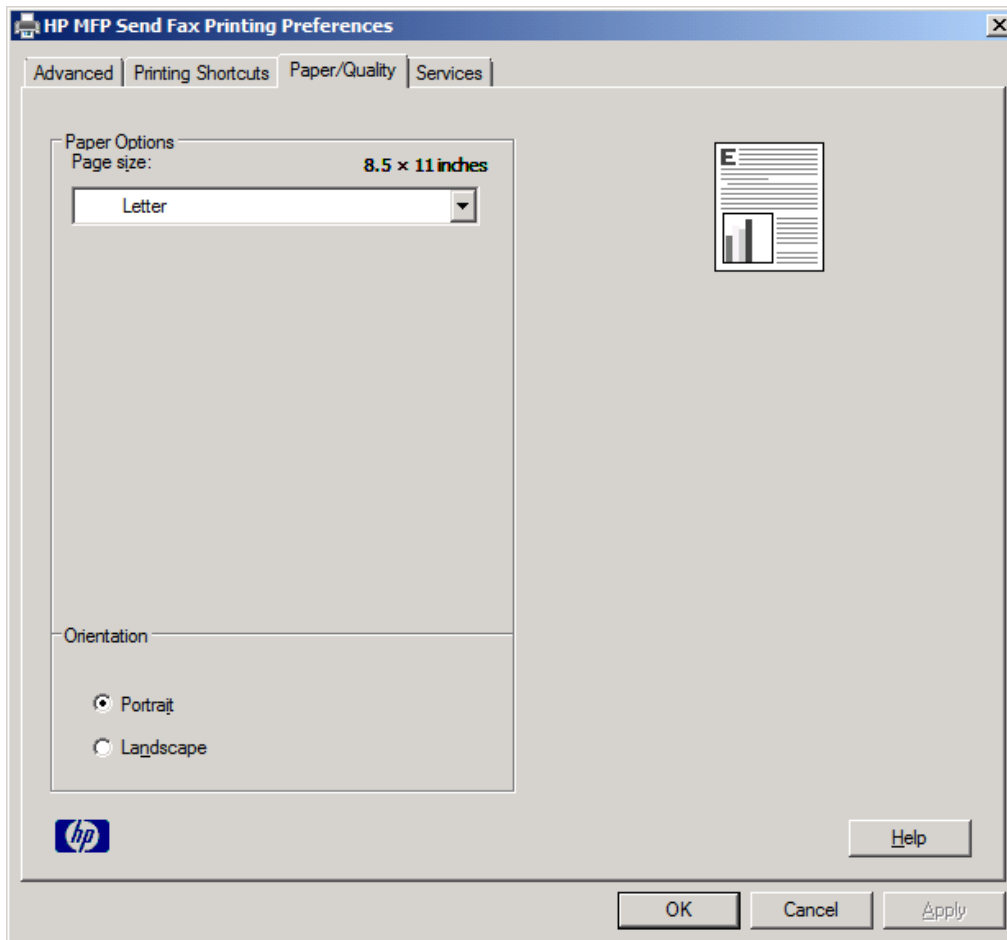
1. בכרטיסייה **Setup** (הגדרה), לחץ על **Edit Defaults** (עריכת הגדרות ברירת המחדל).
2. תחת **Preview** (תצוגה מקדימה) בתיבת הדו-שיח **Default Settings** (הגדרות ברירת המחדל), בחר באפשרות **Show Preview Before Sending Fax** (הצג תצוגה מקדימה לפני שיגור הפקס) כדי שתוצג תצוגה מקדימה של כל פקס באופן אוטומטי לפני שיגורו. כאשר נבחרת האפשרות **Show Preview Before Sending Fax** (הצג תצוגה מקדימה לפני שיגור הפקס), הלחצן **Send** (שיגור) הופך ל-**Preview and Send** (תצוגה מקדימה ושיגור).
3. לחץ על **OK** (אישור).

 **הערה:** להגדרת כל פרטי ברירת המחדל בו-זמנית, בחר את הגדרות פרטי המוען, איכות הפקס, הדיווח והתצוגה המקדימה ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).

הגדרת העדפות המדפסת של מנהל התקן הפקס

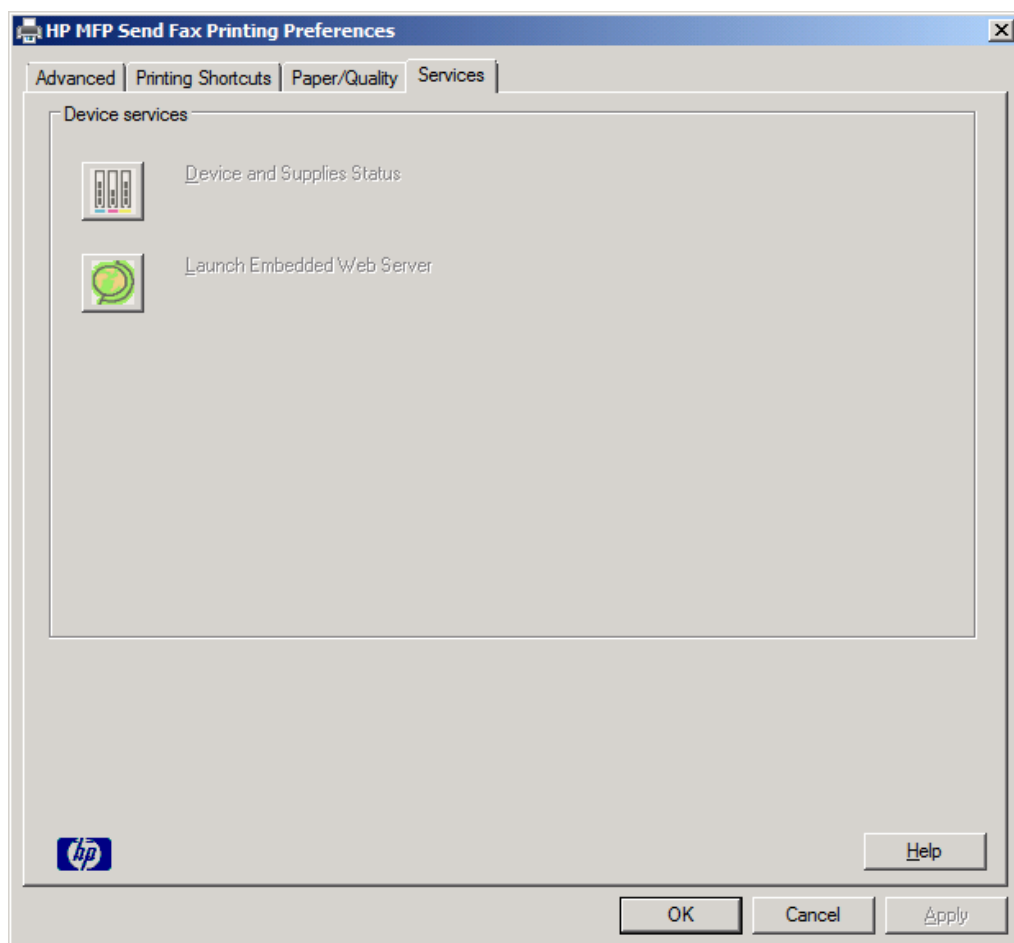
להגדרת אפשרויות ההדפסה הבסיסיות של מנהל התקן MFP Send Fax באמצעות Windows, פעל לפי השלבים הבאים:

1. לחץ על **Start** (התחל), לחץ על **Settings** (הגדרות) ולאחר מכן לחץ על **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).
2. בחלון **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים), לחץ לחיצה ימנית על **HP MFP Send Fax** ולאחר מכן לחץ על **Printing Preferences** (העדפות הדפסה).
3. בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax Document Properties** (מאפייני מסמך של HP MFP Send Fax), לחץ על **Paper/Quality** (נייר/ איכות) כדי להגדיר את מאפייני הנייר והאיכות שישמשו כברירת מחדל. לשמירת הגדרות ברירת המחדל של הנייר ולסגירת תיבת הדו-שיח, לחץ על **OK** (אישור).



הערה: הכרטיסייה **Advanced** (מתקדם) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax Document Properties** (מאפייני מסמך של HP MFP Send Fax) לא מכילה מידע שמשפיע על מנהל התקן MFP Send Fax. כרטיסייה זו היא כרטיסייה סטנדרטית של Windows ולא ניתן להסירה עבור מנהל התקן זה.

4. לחץ על **Services** (שירותים) כדי לבדוק את מצב המדפסת והחומרים המתכלים או כדי להפעיל את שרת האינטרנט המשובץ. אפשרויות הכרטיסייה **Services** (שירותים) מופיעות רק אם מנהל התקן MFP Send Fax מחובר ליציאת TCP/IP חוקית.



הערה: לקבלת מידע נוסף אודות שרת האינטרנט המשובץ, עיין במדריך למשתמש המתאים של ה-MFP.

5. לשמירת כל השינויים בהגדרות ברירת המחדל ולסגירת תיבת הדו-שיח, לחץ על **OK** (אישור).

הגדרת התצורה של קוד החיוב

HP MFP Send Fax תומך בשימוש בקודי חיוב בעת שיגור פקסים.

להפעלה או השבתה של מאפיין קוד החיוב ב-HP LaserJet 4345mfp וב-HP Color LaserJet 9040/9050mfp וב-HP LaserJet 4730mfp וב-9500mfp באמצעות לוח הבקרה של ה-MFP לאחר התקנת מנהל התקן MFP Send Fax, פעל לפי השלבים הבאים:

1. בלוח הבקרה של ה-MFP, לחץ על **Menu** (תפריט).
2. גלול אל האפשרות **FAX** (פקס) וגע בה.
3. גלול אל האפשרות **FAX SEND** (שיגור פקס) וגע בה.
4. גלול אל האפשרות **BILLING CODE** (קוד חיוב) וגע בה.
5. גע באפשרות **CUSTOM** (מותאם אישית) כדי לפתוח את מסך קוד החיוב.
6. השתמש בחיצים למעלה ולמטה כדי לבחור את מספר הספרות המינימלי בקוד החיוב.
7. גע באפשרות **OK** (אישור) כדי להפעיל את מאפיין קוד החיוב או באפשרות **OFF** (כבוי) כדי להשבית את מאפיין קוד החיוב.

הערה: אם מאפיין קוד החיוב ב-MFP מופעל, יש צורך ברשומת קוד חיוב עבור עבודות פקס המשוגרות באופן פיזי מה-MFP.

להפעלה או השבתה של מאפיין קוד החיוב בהתקנים HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP, ו-MFP HP Color LaserJet CM4730 ו-MFP CM6040 באמצעות לוח הבקרה של ה-MFP לאחר התקנת מנהל ההתקן MFP Send Fax, פעל בהתאם השלבים הבאים:

1. בלוח הבקרה של ה-MFP, גע באפשרות **Administration** (ניהול).
2. גלול אל האפשרות **Initial Setup** (הגדרה ראשונית) וגע בה.
3. גלול אל האפשרות **Fax Setup** (הגדרת פקס) וגע בה.
4. גלול אל האפשרות **Fax Send Settings** (הגדרות שיגור פקס) וגע בה.
5. גלול אל האפשרות **Billing Codes** (קודי חיוב) וגע בה.
6. גע באפשרות **Custom** (מותאם אישית) כדי לפתוח את מסך קוד החיוב.
7. השתמש בחיצים למעלה ולמטה כדי לבחור את מספר הספרות המינימלי בקוד החיוב.
8. גע באפשרות **OK** (אישור) כדי להפעיל את מאפיין קוד החיוב או באפשרות **OFF** (השבתה) כדי להשבית את מאפיין קוד החיוב.

הערה: אם מאפיין קוד החיוב ב-MFP מופעל, יש צורך ברשומת קוד חיוב עבור עבודות פקס המשוגרות באופן פיזי מה-MFP.

השתמש במידע שבפרק זה כדי לפתור בעיות כלליות בפקס:

- [שגיאות בתפעול](#)
- [הודעות אזהרה](#)
- [הודעות שגיאה](#)

שגיאות בתפעול

הסעיפים שלהלן מתארים בעיות שעלולות להתרחש במהלך השימוש במנהל ההתקן HP MFP Send Fax.

דף הניסיון לא מודפס

הצג את פרטי התצורה של ה-MFP Send Fax בלוח הבקרה של ה-MFP כדי לקבוע אם התקנת מנהל ההתקן בוצעה כהלכה ואם מאפיין ה-PC Fax Send (שיגור פקס ממחשב) מופעל.

להצגת פרטי התצורה ב-HP LaserJet 4345mfp ו-HP Color LaserJet 4730mfp וב-9040/9050mfp ו-HP Color LaserJet 9500mfp, פעל לפי השלבים הבאים:

1. בלוח הבקרה של ה-MFP, לחץ על **Menu** (תפריט).

2. גלול אל האפשרות **FAX** (פקס) וגע בה.

3. גלול אל האפשרות **FAX SEND** (שיגור פקס) וגע בה.

4. גלול אל האפשרות **PC FAX SEND** (שיגור פקס ממחשב) וגע בה.

5. גע באפשרות **ENABLED** (מופעל).

6. גע באפשרות **EXIT** (יציאה).

אם PC Fax Send (שיגור פקס ממחשב) אינו בתפריט, עיין בסעיף [האפשרות PC FAX SEND \(שיגור פקס ממחשב\)](#) או [PC Fax Send לא מופיעה בלוח הבקרה של ה-MFP. בעמוד 72](#).

להצגת פרטי התצורה בהתקנים HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP, ו-HP Color LaserJet CM4730 MFP ו-CM6040 MFP, פעל בהתאם לשלבים הבאים:

1. בלוח הבקרה של ה-MFP, גע באפשרות **Administration** (ניהול).

2. גלול אל האפשרות **Initial Setup** (הגדרה ראשונית) וגע בה.

3. גלול אל האפשרות **Fax Setup** (הגדרות פקס) וגע בה.

4. גלול אל האפשרות **PC Fax Send** (שיגור פקס ממחשב) וגע בה.

5. גע באפשרות **Enabled** (מופעל).

6. גע באפשרות **Save** (שמור).

אם PC Fax Send (שיגור פקס ממחשב) אינו בתפריט, עיין בסעיף [האפשרות PC FAX SEND \(שיגור פקס ממחשב\)](#) או [PC Fax Send לא מופיעה בלוח הבקרה של ה-MFP. בעמוד 72](#).

הדיווח באמצעות דואר אלקטרוני מושבת

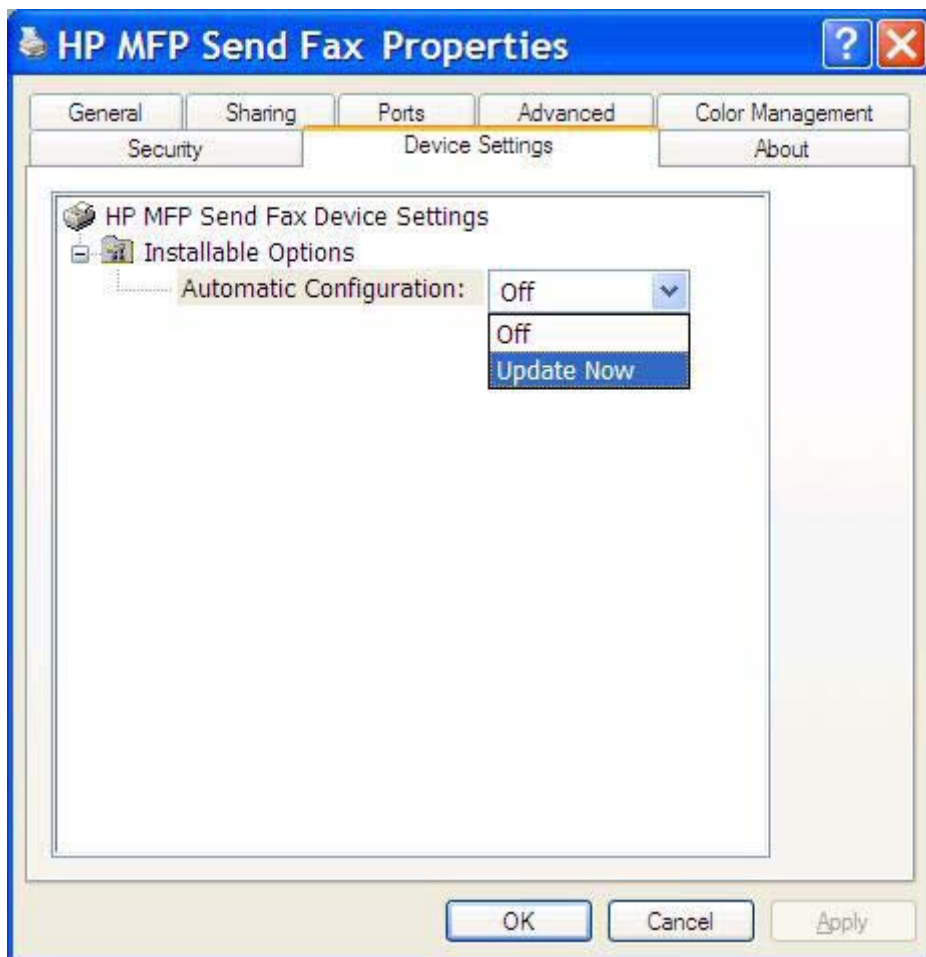
הדיווח באמצעות דואר אלקטרוני מושבת תחת **Notification** (דיווח) בכרטיסיה **Setup** (הגדרה) בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax** משום שפונקציית הדואר האלקטרוני לא מופעלת ב-MFP.

לקבלת הנחיות אודות הגדרת התצורה של פונקציית הדואר האלקטרוני, עיין במדריך למשתמש המתאים:

- מדריך למשתמש עבור *HP LaserJet 4345mfp Series*
- מדריך למשתמש עבור *HP Color LaserJet 4730mfp*
- מדריך למשתמש עבור *HP LaserJet 9040mfp/9050mfp*
- מדריך למשתמש עבור *HP Color LaserJet 9500mfp*

לעדכון הגדרות ה-**HP MFP Send Fax** לאחר הפעלת מאפיין הדואר האלקטרוני ב-MFP, פעל לפי השלבים הבאים:

1. לחץ על **Start** (התחל), לחץ על **Settings** (הגדרות) ולאחר מכן לחץ על **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).
2. תחת **Printer Tasks** (משימות מדפסת) בחלון **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים), לחץ לחיצה ימנית על שם ה-MFP ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים).
3. בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax Properties** (מאפייני HP MFP Send Fax), לחץ על **Device Settings** (הגדרות התקן).
4. בתפריט הנפתח **Automatic Configuration** (קביעת תצורה אוטומטית) בחר באפשרות **Update Now** (עדכן כעת).



5. לחץ על **OK** (אישור).

לא התקבל אישור באמצעות דואר אלקטרוני

לא נשלח אישור באמצעות דואר אלקטרוני אם מכשיר הפקס הנמען לא עונה, אם הוא תפוס, או אם עדיין לא בוצע מספר החיוגים החוזרים המוגדר ב-MFP. לאחר שה-MFP סיים לבצע את מספר החיוגים החוזרים המוגדר, נשלח הדיווח לאישור.

האפשרות PC FAX SEND (שיגור פקס ממחשב) או PC Fax Send לא מופיעה בלוח הבקרה של ה-MFP.

האפשרות PC FAX SEND (שיגור פקס ממחשב) או PC Fax Send לא מופיעה בלוח הבקרה של ה-MFP לאחר התקנת מנהל ההתקן MFP Send Fax.

הקושחה ארזזה בצורות הנקראים עדכוני קושחה מרוחקים (RFUs). צורות אלה מכילים עדכוני קושחה עבור ה-MFP ועבור מערכות משנה שנמצאות ב-MFP. כאשר צרור ה-RFU נשלח אל ה-MFP, ה-MFP שולח עדכוני קושחה נפרדים למערכות המשנה שלו. לעתים, לא כל העדכונים מתרחשים בו-זמנית.

השלם את עדכון הקושחה ב-HP LaserJet 4345mfp ו-HP Color LaserJet 4730mfp וב-9040/9050mfp ו-9500mfp:

1. ודא שקושחת ה-MFP עודכנה לגרסה העדכנית ביותר הזמינה. אם הקושחה לא עודכנה, עיין בסעיף [שדרוג קושחת ה-MFP והורדת מנהל ההתקן בעמוד 5](#).
2. כבה את ה-MFP ולאחר מכן הפעל אותו שנית.
3. בלוח הבקרה של ה-MFP, לחץ על **Menu** (תפריט).
4. גלול אל האפשרות **FAX** (פקס) וגע בה.
5. גלול אל האפשרות **FAX SEND** (שיגור פקס) וגע בה.
6. גלול אל האפשרות **PC FAX SEND** (שיגור פקס ממחשב) וגע בה.
7. גע באפשרות **ENABLED** (מופעל).
8. גע באפשרות **EXIT** (יציאה).

השלם את עדכון הקושחה בהתקנים HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035, MFP, HP Color LaserJet CM4730 MFP ו-MFP CM6040:

1. ודא שקושחת ה-MFP עודכנה לגרסה העדכנית ביותר הזמינה. אם הקושחה לא עודכנה, עיין בסעיף [שדרוג קושחת ה-MFP והורדת מנהל ההתקן בעמוד 5](#).
2. כבה את ה-MFP ולאחר מכן הפעל אותו שנית.
3. במסך הראשי, גע באפשרות **Administration** (ניהול).
4. גלול אל האפשרות **Initial Setup** (הגדרה ראשונית) וגע בה.
5. גלול אל האפשרות **Fax Setup** (הגדרת פקס) וגע בה.
6. גלול אל האפשרות **PC Fax Send** (שיגור פקס ממחשב) וגע בה.
7. גע באפשרות **Enabled** (מופעל).
8. גע באפשרות **Save** (שמור).

אם האפשרות PC FAX SEND (שיגור פקס ממחשב) או PC Fax Send עדיין לא מופיעה בלוח הבקרה של ה-MFP, עיין במדריך הפקס של אביזר הפקס האנלוגי HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 כדי לוודא שאביזר הפקס האנלוגי מוגדר כהלכה.

אם אביזר הפקס האנלוגי מוגדר כהלכה והאפשרות PC FAX SEND (שיגור פקס ממחשב) או PC Fax Send עדיין לא מופיעה בלוח הבקרה של ה-MFP, פנה לשירות הלקוחות של HP.

מפת הסיביות לא מופיעה או לא מודפסת על עמוד השער

קובץ מפת הסיביות לא יופיע ולא יודפס על עמוד השער, אם קובץ מפת הסיביות גדול מדי. תהליך עיבוד התמונה של הפקס יעקוף את עיבוד התמונה על עמוד השער אם רמת הביצועים של המחשב נמוכה באופן משמעותי. הקטן את גודל מפת הסיביות כדי לכלול אותה בעמוד השער.

התצוגה המקדימה לא מופיעה

להצגת תצוגה מקדימה של עבודת הפקס, בחר **Show Preview Before Sending Fax** (הצג תצוגה מקדימה לפני שיגור פקס) בכרטיסייה **Setup** (הגדרה).

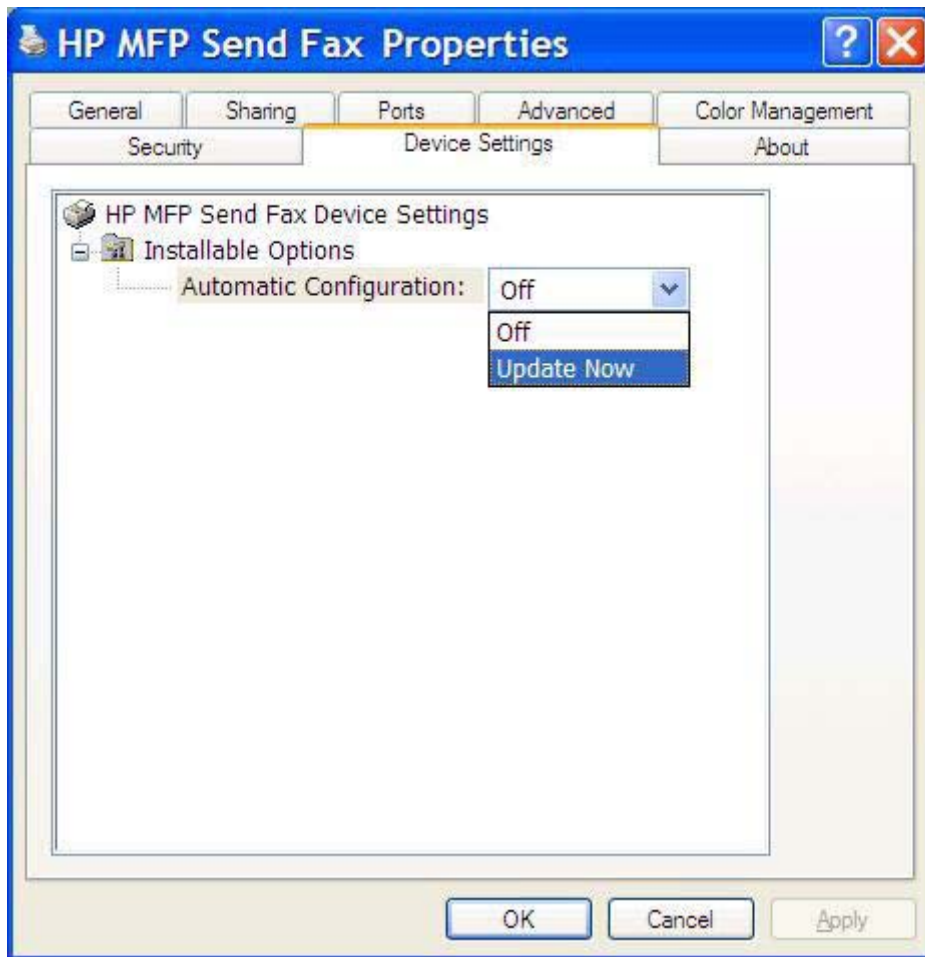
נדרש קוד חיוב לאחר השבתת המאפיין

נדרש קוד חיוב בתיבת הטקסט **Billing Code** (קוד חיוב) בכרטיסייה **Fax Job** (עבודת פקס) לאחר שמאפיין קוד החיוב הושבת ב-MFP.

לעדכון מנהל ההתקן כך שתיבת הטקסט **Billing Code** (קוד חיוב) לא תופיע בכרטיסייה **Fax Job** (עבודת פקס), פעל לפי השלבים הבאים:

1. לחץ על **Start** (התחל), לחץ על **Settings** (הגדרות) ולאחר מכן לחץ על **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).
2. תחת **Printer Tasks** (משימות מדפסת) בחלון **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים), לחץ לחיצה ימנית על שם ה-MFP ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים).
3. בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax Properties** (מאפייני HP MFP Send Fax), לחץ על **Device Settings** (הגדרות התקן).

4. בתפריט הנפתח: **Automatic Configuration** (קביעת תצורה אוטומטית), בחר **Update Now** (עדכן כעת).



5. לחץ על **OK** (אישור).

תיבת הטקסט של קוד החיוב לא מופיעה

אם מאפיין קוד החיוב הושבת ב-MFP בעת התקנת מנהל ההתקן MFP Send Fax, תיבת הטקסט **Billing Code** (קוד חיוב) לא תופיע בכרטיסייה **Fax Job** (עבודת פקס).

הפעל קודי חיוב והפוך את תיבת הטקסט של קוד החיוב לזמינה בכרטיסייה עבודת פקס ב-HP LaserJet 4345mfp ו-HP Color LaserJet 4730mfp/9040/9050mfp.

1. בלוח הבקרה של ה-MFP, לחץ על **Menu** (תפריט).
2. גלול אל האפשרות **FAX** (פקס) וגע בה.
3. גלול אל האפשרות **FAX SEND** (שיגור פקס) וגע בה.
4. גלול אל האפשרות **BILLING CODE** (קוד חיוב) וגע בה.
5. גע באפשרות **CUSTOM** (מותאם אישית) כדי לפתוח את מסך קוד החיוב.
6. השתמש בחיצים למעלה ולמטה כדי לבחור את מספר הספרות המינימלי בקוד החיוב.
7. גע באפשרות **OK** (אישור) כדי להפעיל את קודי החיוב.

הפעל קודי חיוב והפוך את תיבת הטקסט Billing code (קוד חיוב) לזמינה בכרטיסייה Fax Job (עבודת פקס) בהתקנים HP LaserJet M3035MFP, HP LaserJet M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP, HP Color-ו- CM6040 MFP LaserJet CM4730 MFP.

1. גע באפשרות **Administration** (ניהול).
2. גלול אל האפשרות **Initial Setup** (הגדרה ראשונית) וגע בה.
3. גלול אל האפשרות **Fax Setup** (הגדרת פקס) וגע בה.
4. גלול אל האפשרות **Fax Send Settings** (הגדרות שיגור פקס) וגע בה.
5. גלול אל האפשרות **Billing Codes** (קודי חיוב) וגע בה.
6. גע באפשרות **Custom** (מותאם אישית) כדי לפתוח את מסך קוד החיוב.
7. השתמש בחיצים למעלה ולמטה כדי לבחור את מספר הספרות המינימלי בקוד החיוב.
8. גע באפשרות **OK** (אישור) כדי להפעיל את קודי החיוב.

שדות ברירת המחדל לא מתעדכנים

המידע בשדות פרטי המוען בכרטיסייה **Setup** (הגדרה) מתעדכן בפעם הראשונה שבה פרטי המוען מוזנים בשדות פרטי המוען בתיבת הדו-שיח **Default Settings** (הגדרות ברירת המחדל). אם בשלב מאוחר יותר נערכים שינויים בפרטי המוען המוגדרים כברירת מחדל, שדות פרטי המוען בכרטיסייה **Setup** (הגדרה) לא מתעדכנים. השינויים נשמרים, אך הפרטים לא מופיעים בתיבת הדו-שיח. להצגת הפרטים החדשים, צא ממנהל התקן MFP Send Fax ולאחר מכן הפעל את מנהל ההתקן מחדש.

השינויים בהגדרות לא מוחלים

מנהל ההתקן MFP Send Fax מעתיק את פרטי תצורת הפקס ב-MFP במהלך ההתקנה. אם מתבצע שינוי בהגדרות ה-MFP לאחר התקנת מנהל ההתקן, יש לבצע עדכון ידני באמצעות המאפיין **Update Now** (עדכן כעת) כדי לסנכרן את מנהל ההתקן עם הגדרות ה-MFP. בדרך כלל סגירה ופתיחה מחדש של מנהל ההתקן ישלימו באופן אוטומטי תהליך זה.

לסינכרון מנהל ההתקן עם הגדרות ה-MFP באמצעות **Update Now** (עדכן כעת), פעל לפי השלבים הבאים:

1. לחץ על **Start** (התחל), לחץ על **Settings** (הגדרות) ולאחר מכן לחץ על **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).
2. תחת **Printer Tasks** (משימות מדפסת) בחלון **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים), לחץ לחיצה ימנית על שם ה-MFP ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים).
3. בתיבת הדו-שיח **HP MFP Send Fax Properties** (מאפייני HP MFP Send Fax), לחץ על **Device Settings** (הגדרות התקן).

4. בתפריט הנפתח: **Automatic Configuration** (קביעת תצורה אוטומטית), בחר **Update Now** (עדכן כעת).



5. לחץ על **OK** (אישור).

השינויים בהגדרות אינם מוחלים בהתקנת הצבע והדפס

אם אתה משתמש בהתקנת הצבע והדפס, לא ניתן לעדכן את מאפייני הדיווח, קוד החיוב, אורך קוד החיוב ומאפיינים נתמכים בפקס, באמצעות המאפיין **Update Now** (עדכן כעת). להחלת שינויי ההגדרות בהתקנת הצבע והדפס, מחק את מדפסת Send Fax ולאחר מכן התקן מחדש את המדפסת.

הערה: פונקציית התצוגה המקדימה של הפקס אינה זמינה כאשר נעשה שימוש בהצבע והדפס.

הודעות אזהרה

הודעות האזהרה הבאות עשויות להופיע בעת שימוש במנהל ההתקן HP MFP Send Fax.

האזהרה MFP PC fax feature may be disabled at the MFP (ייתכן שמאפיין הפקס במחשב מושבת ב-MFP)

האזהרה MFP PC fax feature may be disabled at the MFP (ייתכן שמאפיין הפקס במחשב מושבת ב-MFP) מופיעה אם יציאת מנהל ההתקן שונתה.

לעדכון הגדרות התצורה, פעל לפי השלבים הבאים:

1. בתיבת ההודעה **MFP Send Fax Warning** (אזהרה של MFP Send Fax), לחץ על **OK** (אישור).



2. ודא שקושחת ה-MFP עודכנה לגרסה העדכנית ביותר הזמינה. [קביעה האם ה-MFP תומך במנהל ההתקן MFP Send Fax בעמוד 4](#)

3. ודא שהמאפיין PC FAX SEND (שיגור פקס ממחשב) או PC Fax Send מופעל ב-MFP. [הסרת ההתקנה של מנהל ההתקן HP MFP Send Fax בעמוד 31](#)

הודעות שגיאה

אם מתרחשת בפקס בעיה שמונעת או מפריעה לשיגור או קבלה של פקס, מופקת הודעת שגיאה שמסייעת לקבוע את גורם הבעיה. לפניך רשימת הודעות והגורם לבעיה/הפתרון שלהן.

טבלה 4-1 הודעות שגיאה

At least one fax number is required (דרוש מספר פקס אחד לפחות)

סיבה	פתרון
לא הוקלד מספר פקס בתיבת הטקסט Fax Number (מספר הפקס) בכרטיסייה Fax Job (עבודת פקס).	הקלד מספר פקס בתיבת הטקסט Fax Number (מספר הפקס) בכרטיסייה Fax Job (עבודת פקס).

Missing required information: Billing Code (חסר מידע נדרש: קוד חיוב)

סיבה	פתרון
לא הוקלד קוד חיוב בתיבת הטקסט Billing Code (קוד חיוב) בכרטיסייה Fax Job (עבודת פקס). שגיאה זו מתרחשת רק כאשר מאפיין קודי החיוב מופעל.	הקלד קוד חיוב בתיבת הטקסט Billing Code (קוד חיוב) בכרטיסייה Fax Job (עבודת פקס).

The billing code must be at least "n" digits (על קוד החיוב להיות בן "n" ספרות לפחות)

סיבה	פתרון
קוד החיוב הוגדר ב-MFP למספר ספרות מסוים. שגיאה זו מתרחשת כאשר מאפיין קוד החיוב מופעל בתיבת הטקסט Billing Code (קוד חיוב) בכרטיסייה Fax Job (עבודת פקס) לא מכיל את מספר הספרות הנכון.	בדוק את קוד החיוב שהוקלד בתיבת הטקסט Billing Code (קוד חיוב) בכרטיסייה Fax Job (עבודת פקס). הקלד קוד חיוב עם מספר הספרות שצוין.

Missing required information: E-mail address (חסר מידע נדרש: כתובת דואר אלקטרוני)

סיבה	פתרון
לא הוקלדה כתובת דואר אלקטרוני בתיבת הטקסט E-mail address (כתובת דואר אלקטרוני) בכרטיסייה Setup (הגדרה) כאשר נבחרה האפשרות E-mail notification (דיווח באמצעות דואר אלקטרוני).	הקלד כתובת דואר אלקטרוני בתיבת הטקסט E-mail address (כתובת הדואר האלקטרוני) בכרטיסייה Setup (הגדרה).

The file cannot be found (הקובץ לא נמצא)

סיבה	פתרון
שוגר פקס עם נתיב לא חוקי בתיבת הטקסט Image (תמונה) בכרטיסייה Fax Job (עבודת פקס) או בכרטיסייה Setup (הגדרה).	הקלד נתיב חוקי לתמונה בתיבת הטקסט Image (תמונה) בכרטיסייה Fax Job (עבודת פקס) או בכרטיסייה Setup (הגדרה).
שוגר פקס עם נתיב לקובץ תמונה חסר שצויין בתיבת הטקסט Image (תמונה) בכרטיסייה Fax Job (עבודת פקס) או בכרטיסייה Setup (הגדרה).	הקלד נתיב חוקי לתמונה בתיבת הטקסט Image (תמונה) בכרטיסייה Fax Job (עבודת פקס) או בכרטיסייה Setup (הגדרה).
שוגר פקס עם נתיב לסוג קובץ לא חוקי שצויין בתיבת הטקסט Image (תמונה) בכרטיסייה Fax Job (עבודת פקס) או בכרטיסייה Setup (הגדרה).	הקלד נתיב חוקי לתמונה מפת סיביות בתיבת הטקסט Image (תמונה) בכרטיסייה Fax Job (עבודת פקס) או בכרטיסייה Setup (הגדרה).

טבלה 4-1 הודעות שגיאה (המשך)

The e-mail address is not in a recognized format. Do you still want to use it?
 האם עדיין ברצונך להשתמש בה?

סיבה	פתרון
כתובת הדואר האלקטרוני בתיבת הטקסט E-mail address (כתובת דואר אלקטרוני) בכרטיסייה Setup (הגדרה) אינה כתובת דואר אלקטרוני חוקית.	לחץ על Yes (כן) כדי לשלוח את הדואר האלקטרוני לכתובת שצוינה. לחץ על No (לא) כדי לחזור לכרטיסייה Setup (הגדרה) ולשנות את כתובת הדואר האלקטרוני.

Reached maximum number of entries (התמלאה מכסת הרשומות המרבית)

סיבה	פתרון
הרשימה Fax Recipients (נמעני הפקס) מכילה את המספר המרבי של הוון המספר המרבי של מספרי פקס. שגר את הפקס לנמעני הפקס נמעני פקס. הנותרים באמצעות עבודת פקס נפרדת.	
הרשימה Fax Recipients (נמעני הפקס) מוגבלת ל-100 רשומות.	
פנקס הטלפונים מכיל את המספר המרבי של רשומות.	הסר רשומות מפנקס הטלפונים.
פנקס הטלפונים מוגבל ל-10,000 רשומות.	

Reached maximum number of entries in a group (התמלאה מכסת הרשומות המרבית בקבוצה)

סיבה	פתרון
המספר המרבי של רשומות קבוצה חרג.	הסר רשומות מהקבוצה.

Reached maximum number of group entries (התמלאה מכסת הרשומות המרבית בקבוצה)

סיבה	פתרון
הקבוצה מכילה את המספר המרבי של רשומות.	הסר רשומות מהקבוצה.

Data is not valid (הנתונים אינם חוקיים)

סיבה	פתרון
סוג הקובץ או תבנית הקובץ שגויים.	הקובץ חייב להיות קובץ CSV.

Mapping for minimum required fields not specified (לא צויין מיפוי עבור המספר המינימלי של השדות הנדרשים)

סיבה	פתרון
המיפוי בין שדות השם ומספר הטלפון (כאשר הם במספר המינימום) אינו ממופה לקובץ ה-CSV.	יבא שוב את הקובץ. בתיבת הדו-שיח של המיפוי, בחר את המיפוי הנכון עבור השדות שלא מופו כהלכה.

טבלה 4-1 הודעות שגיאה (המשך)

Duplicate group name specified (צויין שם קבוצה כפול)

סיבה	פתרון
קיים שם קבוצה זהה.	הקלד שם קבוצה יחודי חדש.

Export error (שגיאת ייצוא)

סיבה	פתרון
לא ניתן לייצא את פנקס הטלפונים כתוצאה משגיאת כתיבה לקובץ או כתוצאה משטח דיסק לא מספיק.	ודא שהמיקום בו יישמר פנקס הטלפונים אינו מוגן בפני כתיבה ושיש מספיק שטח דיסק פנוי.

Import error (שגיאת ייבוא)

סיבה	פתרון
לא ניתן לייבא את פנקס הטלפונים מאחר שלא נמצאו רשומות תקפות עבור כל השדות, או שקיימת רשומה כפולה.	ודא שקובץ המקור CSV אינו פגום ומסודר כהלכה. מחק רשומות כפולות לפני ייבוא.

© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3701-91113