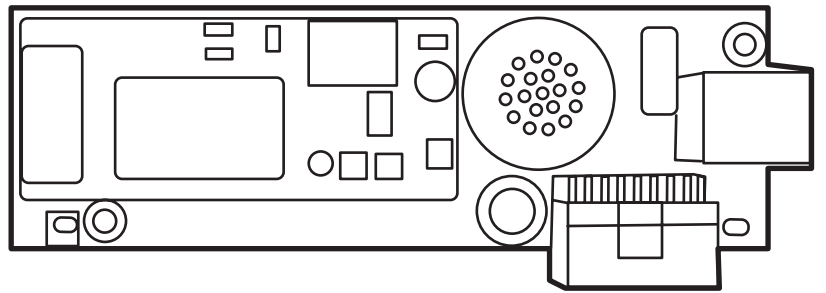


HP LaserJet MFP 아날로그 팩스 부속품 300 Send Fax 드라이버 안내서



HP LaserJet MFP 아날로그 팩스 부속품 300 Send Fax 드라이버 안내서



저작권 및 라이선스

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

저작권법에 따라 허용되는 경우를 제외하고 사전 서면 동의 없이 무단 복제, 각색 또는 번역할 수 없습니다.

이 문서에 있는 정보는 별도의 통지 없이 변경될 수 있습니다.

HP 제품 및 서비스에 대한 제한 보증에 대해서는 해당 제품 및 서비스에 동봉되어 있는 명시 보증서에 설명되어 있습니다. 여기에 있는 어떠한 내용도 추가 보증으로 해석해서는 안 됩니다. HP 는 여기에 있는 기술적 오류, 편집상 오류 또는 누락에 대해 책임지지 않습니다.

Edition 1, 04/2008

상표권

Windows® 및 Windows® XP 는 미국 Microsoft Corporation 의 등록 상표입니다.

Windows Vista 는 미국 및 기타 국가에서 Microsoft Corporation 의 등록 상표 또는 상표입니다.

여기에 언급한 모든 제품은 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

해당 국가/지역 법률에 따라 지정된 국가/지역 외부에서의 이 제품 사용이 금지될 수 있습니다. 대부분의 국가/지역에서는 승인되지 않은 전기 통신 장비(예: 컴퓨터)로 공용 전화 네트워크에 연결하는 것을 법으로 엄격히 금지하고 있습니다.

ENERGY STAR® 및 ENERGY STAR® 로고는 미국 United States Environmental Protection Agency 의 등록 상표입니다.



목차

1 설정

시스템 요구사항 이해	2
운영 체제	2
디스플레이	2
프린터	2
하드웨어	2
네트워크	3
MFP Send Fax 드라이버 설치	4
MFP 에서 MFP Send Fax 드라이버 지원 여부 확인	4
MFP 펌웨어 업그레이드 및 드라이버 다운로드	5
MFP 전자우편 기능 구성 여부 확인(선택 사항)	8
요금 청구 코드 기능 구성(선택 사항)	8
드라이버 설치	9
HP MFP Send Fax 드라이버 설치 제거	31

2 팩스 발신

단일 수신자에게 팩스 발신	34
여러 수신자에게 팩스 발신	38
전화 번호부를 사용하여 팩스 발신	42
팩스 작업 취소	46
팩스 번호에 특수 문자 삽입	47
전화 번호부 편집	48
전화 번호부에 이름 추가	48
전화 번호부에 그룹 추가	50
전화 번호부에서 이름 제거	50
전화 번호부에서 이름 편집	53
쉼표로 구분된 값(CSV) 형식의 파일로 전화 번호 항목 내보내기	57
CSV 형식 파일에서 전화 번호부 항목 가져오기	58
음성 통화 및 재시도	59
팩스 호출 보고서	59
팩스 작업 로그	59
T.30 보고서	59

3 구성

발신자 정보 설정	62
팩스 품질 설정	64
통지 설정	65
표지 정보 설정	67
미리보기 기본 설정	69
팩스 드라이버 프린터 기본 설정	70
요금 청구 코드 구성 설정	72

4 문제 해결

기능 오류	74
테스트 페이지가 인쇄되지 않는 경우	74
전자우편 알림 기능을 사용할 수 없는 경우	74
전자우편 확인이 수신되지 않는 경우	75
PC 팩스 발신이 MFP 제어판에 나타나지 않는 경우	75
표지에 비트맵이 나타나지 않거나 인쇄되지 않는 경우	76
미리보기가 나타나지 않는 경우	77
요금 청구 코드 기능을 비활성화한 후에도 요금 청구 코드를 입력해야 하는 경우	77
요금 청구 코드가 나타나지 않는 경우	78
기본 필드가 새로 고쳐지지 않는 경우	78
변경된 설정이 적용되지 않는 경우	78
변경된 설정이 Point-and-Print (지정하여 인쇄) 설치에 적용되지 않는 경우	79
경고 메시지	80
PC fax feature may be disabled at the MFP 경고	80
오류 메시지	81

1 설정

HP LaserJet MFP Send Fax 드라이버를 사용하여 컴퓨터에서 하나 이상의 HP MFP(Multifunction Peripherals)에 팩스를 전송할 수 있습니다. 설치 후 MFP Send Fax 드라이버에 인쇄하여 드라이버에 액세스할 수 있습니다.

이 안내서에서는 MFP Send Fax 드라이버에 포함되어 있는 팩스 기능에 대해 설명하고 다음 작업에 대한 지침을 제공합니다.

- 팩스 드라이버 설치
- 팩스 전송
- 팩스 설정 구성
- 문제 해결

시스템 요구사항 이해

운영 체제

MFP Send Fax 드라이버는 다음 운영 체제에서 지원됩니다.

- Windows® 2000
- Windows® XP
- Windows® XP Professional x64
- Windows® Server 2003
- Windows® Server 2003 x64
- Windows® Vista

디스플레이

MFP Send Fax 모듈은 800 x 600 픽셀 이상의 슈퍼 비디오 그래픽 어댑터(SVGA) 해상도 디스플레이 유형을 지원합니다.

프린터

다음 제품은 MFP Send Fax 드라이버를 지원합니다.

- HP LaserJet M3035MFP
- HP LaserJet M3027MFP
- HP LaserJet 4345mfp
- HP LaserJet M4345MFP
- HP Color LaserJet 4730mfp
- HP Color LaserJet CM6040 MFP
- HP LaserJet M5025MFP
- HP Color LaserJet 5035mfp
- HP LaserJet M5035MFP
- HP LaserJet 9040mfp
- HP LaserJet 9050mfp
- HP Color LaserJet 9500mfp

하드웨어

MFP Send Fax 드라이버를 설치하기 전에 MFP에 HP LaserJet MFP 아날로그 팩스 부속품 300을 설치해야 합니다. 이 하드웨어 설치에 대한 자세한 내용은 *HP LaserJet MFP 아날로그 팩스 부속품 300 팩스 안내서*를 참조하십시오.

네트워크

MFP Send Fax 드라이버는 네트워크 프린터에서 사용해야 합니다. 로컬 프린터, USB 및 직렬 또는 병렬 연결로 사용하지 말아야 합니다.

MFP Send Fax 드라이버 설치

이 단원에서는 다음 작업에 대한 지침을 제공합니다.


- [MFP 에서 MFP Send Fax 드라이버 지원 여부 확인](#)
- [MFP 펌웨어 업그레이드 및 드라이버 다운로드](#)
- [MFP 전자우편 기능 구성 여부 확인\(선택 사항\)](#)
- [요금 청구 코드 기능 구성\(선택 사항\)](#)
- [드라이버 설치](#)

MFP 에서 MFP Send Fax 드라이버 지원 여부 확인

최신 버전의 MFP 펌웨어는 MFP Send Fax 드라이버를 지원합니다.

MFP 펌웨어가 HP LaserJet 4345mfp 및 9040/9050mfp 와 HP Color LaserJet 4730mfp 및 9500mfp 에
서 MFP Send Fax 드라이버를 지원하는지 확인하십시오.

1. MFP 제어판에서 **메뉴**를 누르십시오.
2. **팩스**로 이동하여 누르십시오.
3. **팩스 전송**으로 이동하여 누르십시오.
4. **PC 팩스 전송**으로 이동하여 누르십시오.

 **주: PC 팩스 전송**이 MFP 메뉴에 나타나지 않으면 MFP 펌웨어를 업그레이드하십시오.

5. **활성화**를 누르십시오.
6. **끝내기**를 누르십시오.

MFP 펌웨어가 HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP 와 HP
Color LaserJet CM4730 MFP 및 CM6040 MFP 에서 MFP Send Fax 드라이버를 지원하는지 확인하십
시오.

1. MFP 제어판에서 **운영**을 누르십시오.
2. **초기 설정**으로 이동하여 누르십시오.
3. **팩스 설정**으로 이동하여 누르십시오.
4. **PC 팩스 전송**으로 이동하여 누르십시오.

 **주: PC 팩스 전송**이 MFP 메뉴에 나타나지 않으면 MFP 펌웨어를 업그레이드하십시오.


5. **활성화**를 누르십시오.
6. **저장**을 누르십시오.

MFP 펌웨어 업그레이드 및 드라이버 다운로드

MFP 펌웨어를 업그레이드하고 HP LaserJet 4345mfp 및 9040/9050mfp 와 HP Color LaserJet 4730mfp 및 9500mfp 에 MFP Send Fax 드라이버를 다운로드 하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. MFP 제어판에의 구성 정보를 통해 현재 펌웨어 버전을 확인하십시오.

- a. MFP 제어판에서 **메뉴**를 누르십시오.
- b. **정보**를 누르십시오.
- c. **구성 인쇄**를 누르십시오. 구성 페이지가 인쇄됩니다.
- d. 펌웨어 날짜 코드가 장치 정보 섹션에 나열됩니다.

 **주:** 펌웨어 날짜 코드의 형식은 다음과 같습니다. YYYYMMDD XX.XXX.X. 첫 번째 숫자 문자열은 날짜이며 여기서 YYYY 는 연도, MM 은 월, DD 는 일을 나타냅니다. 예를 들어, 20040225 로 시작되는 펌웨어 날짜 코드는 2004 년 2 월 25 일을 나타냅니다. 두 번째 숫자 문자열은 펌웨어 개정 번호를 나타냅니다.

2. 소프트웨어 및 드라이버 다운로드로 이동하십시오.

- a. <http://www.hp.com> 으로 이동하십시오.
- b. 검색 텍스트 상자에 MFP 모델 번호를 입력하고 **Enter** 를 누르십시오.
- c. **결과 검색** 창에 있는 **제품 선택** 창에서 펌웨어를 설치할 특정 MFP 의 모델 번호를 선택하십시오.
- d. **제품 빠른 링크** 창에서 **소프트웨어 및 드라이버 다운로드**를 누르십시오.


3. 최신 펌웨어를 다운로드 하십시오.


- a. **운영 체제 선택** 창에서 **상호 운영 체제(BIOS, 펌웨어, 진단 등)**를 누르십시오.
- b. 펌웨어 테이블에 나열되는 날짜가 MFP 구성 페이지에 인쇄되는 날짜 코드보다 빠른 경우 해당 파일 옆에 있는 **다운로드**를 누르십시오.

 **주:** 다양한 운영 체제에 대해 다른 펌웨어 파일을 사용할 수 있습니다.

- c. **파일 다운로드** 대화 상자가 열리면 **저장**을 누르십시오.
- d. **다른 이름으로 저장** 창이 열리면 **파일 이름** 텍스트 상자에서 펌웨어 업데이트 파일을 저장할 컴퓨터의 위치를 입력하십시오.
- e. **저장**을 누르십시오.
- f. 파일을 다운로드 한 후 **파일 다운로드** 대화 상자를 닫으십시오(필요한 경우).


4. MFP 또는 팩스 부속품과 함께 제공되는 CD 를 사용할 수 없으면, MFP Send Fax 드라이버를 다운로드 하십시오.
 - a. 뒤로를 눌러 운영 체제 선택 창으로 돌아가십시오.

 **주:** 뒤로를 눌러도 운영 체제 선택 창으로 돌아가지 않으면 탐색 지침이 있는 2 단계를 참조하십시오.
 - b. 운영 체제 선택 창에서 해당 운영 체제를 누르십시오.

 **주:** MFP Send Fax 드라이버는 Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 와 Windows Vista 에서 지원됩니다.
 - c. 드라이버 테이블이 나타나면 HP PC Send Fax 드라이버 옆에 있는 다운로드를 누르십시오.
 - d. 파일 다운로드 대화 상자가 열리면 저장을 누르십시오.
 - e. 다른 이름으로 저장 창이 열리면 파일 이름 텍스트 상자에서 MFP Send Fax 드라이버 파일을 저장할 컴퓨터의 위치를 입력하십시오.
 - f. 저장을 누르십시오.
 - g. 파일을 다운로드 한 후 파일 다운로드 대화 상자를 닫으십시오(필요한 경우).
5. 다운로드 한 펌웨어 파일을 설치하십시오. 원격 펌웨어 업데이트(RFU) 설치에 대한 지침은 해당 MFP 사용자 안내서를 참조하십시오.
 - *HP LaserJet 4345mfp 시리즈 사용자 안내서*
 - *HP Color LaserJet 4730mfp 사용자 안내서*
 - *HP LaserJet 9040mfp/9050mfp 사용자 안내서*
 - *HP Color LaserJet 9500mfp 사용자 안내서*

HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP 와 HP Color LaserJet CM4730 MFP 및 CM6040 MFP 에서 MFP 펌웨어를 업그레이드하고 MFP Send Fax 드라이버를 다운로드하려면 다음과 같이 하십시오.

1. MFP 제어판의 구성 정보를 통해 현재 펌웨어 버전을 확인하십시오.
 - a. MFP 제어판에서 운영을 누르십시오.
 - b. 정보로 이동하여 누르십시오.
 - c. 구성/상태 페이지로 이동하여 누르십시오.
 - d. 구성 인쇄로 이동하여 누르십시오. 구성 페이지가 인쇄됩니다.
 - e. 펌웨어 날짜 코드가 장치 정보 섹션에 나열됩니다.

 **주:** 펌웨어 날짜 코드의 형식은 다음과 같습니다. YYYYMMDD XX.XXX.X. 첫 번째 숫자 문자열은 날짜이며 여기서 YYYY 는 연도, MM 은 월, DD 는 일을 나타냅니다. 예를 들어, 20040225 로 시작되는 펌웨어 날짜 코드는 2004 년 2 월 25 일을 나타냅니다. 두 번째 숫자 문자열은 펌웨어 개정 번호를 나타냅니다.

2. 소프트웨어 및 드라이버 다운로드로 이동하십시오.

- a. <http://www.hp.com> 으로 이동하십시오.
- b. 검색 텍스트 상자에 MFP 모델 번호를 입력하고 **Enter** 를 누르십시오.
- c. **결과 검색** 창에 있는 **제품 선택** 창에서 펌웨어를 설치할 특정 MFP 의 모델 번호를 선택하십시오.
- d. **제품 빠른 링크** 창에서 **소프트웨어 및 드라이버 다운로드** 를 누르십시오.

3. 최신 펌웨어를 다운로드 하십시오.


- a. **운영 체제 선택** 창에서 **상호 운영 체제(BIOS, 펌웨어, 진단 등)** 를 누르십시오.
- b. 펌웨어 테이블에 나열되는 날짜가 MFP 구성 페이지에 인쇄되는 날짜 코드보다 빠른 경우 해당 파일 옆에 있는 **다운로드** 를 누르십시오.

 **주:** 다양한 운영 체제에 대해 다른 펌웨어 파일을 사용할 수 있습니다.

- c. **파일 다운로드** 대화 상자가 열리면 **저장** 을 누르십시오.
- d. **다른 이름으로 저장** 창이 열리면 **파일 이름** 텍스트 상자에서 펌웨어 업데이트 파일을 저장할 컴퓨터에 위치를 입력하십시오.
- e. **저장** 을 누르십시오.
- f. 파일을 다운로드 한 후 **파일 다운로드** 대화 상자를 닫으십시오(필요한 경우).

4. MFP 또는 팩스 부속품과 함께 제공되는 CD 를 사용할 수 없으면, MFP Send Fax 드라이버를 다운로드 하십시오.

- a. **뒤로** 를 눌러 **운영 체제 선택** 창으로 돌아가십시오.

 **주:** **뒤로** 를 눌러도 **운영 체제 선택** 창으로 돌아가지 않으면 탐색 지침이 있는 2 단계를 참조하십시오.

- b. **운영 체제 선택** 창에서 해당 운영 체제를 누르십시오.

 **주:** MFP Send Fax 드라이버는 Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 와 Windows Vista 에서 지원됩니다.

- c. 드라이버 테이블이 나타나면 **HP MFP Send Fax** 드라이버 옆에 있는 **다운로드** 를 누르십시오.
- d. **파일 다운로드** 대화 상자가 열리면 **저장** 을 누르십시오.
- e. **다른 이름으로 저장** 창이 열리면 **파일 이름** 텍스트 상자에서 **MFP Send Fax** 드라이버 파일을 저장할 컴퓨터의 위치를 입력하십시오.

- f. **저장**을 누르십시오.
 - g. 파일을 다운로드 한 후 **파일 다운로드** 대화 상자를 닫으십시오(필요한 경우).
5. 다운로드 한 펌웨어 파일을 설치하십시오. 원격 펌웨어 업데이트(RFU) 설치에 대한 지침은 해당 MFP 사용자 안내서를 참조하십시오.
- *HP LaserJet M3035MFP 및 M3037MFP 시리즈 사용자 안내서*
 - *HP LaserJet M4345MFP 사용자 안내서*
 - *HP LaserJet M5025MFP 및 M5035MFP 사용자 안내서*

MFP 전자우편 기능 구성 여부 확인(선택 사항)

MFP Send Fax 드라이버를 사용하여 팩스가 전송될 때 전자우편 알림을 수신하려면 MFP에 전자우편 기능을 구성하십시오.

 **주:** 전자우편 알림 기능은 선택 사항입니다.

전자우편 기능 구성에 대한 지침은 해당 MFP 사용자 안내서를 참조하십시오.

- *HP LaserJet 4345mfp 시리즈 사용자 안내서*
- *HP Color LaserJet 4730mfp 사용자 안내서*
- *HP LaserJet 9040mfp/9050mfp 사용자 안내서*
- *HP Color LaserJet 9500mfp 사용자 안내서*
- *HP LaserJet M3035MFP 및 M3037MFP 시리즈 사용자 안내서*
- *HP LaserJet M3037MFP 사용자 안내서*
- *HP LaserJet M4345MFP 사용자 안내서*
- *HP LaserJet M5025MFP 및 M5035MFP 사용자 안내서*

요금 청구 코드 기능 구성(선택 사항)


HP MFP Send Fax에서는 팩스를 전송할 때 요금 청구 코드를 사용할 수 있습니다.

 **주:** 요금 청구 코드 기능은 선택 사항입니다.

HP LaserJet 4345mfp 및 9040/9050mfp와 HP Color LaserJet 4730mfp 및 9500mfp에서 요금 청구 코드 기능을 활성화하십시오.


1. MFP 제어판에서 **메뉴**를 누르십시오.
2. **팩스**로 이동하여 누르십시오.
3. **팩스 전송**으로 이동하여 누르십시오.
4. **요금 청구 코드**로 이동하여 누르십시오.
5. **사용자 정의**를 눌러 요금 청구 코드 화면을 여십시오.

6. 위, 아래 화살표를 사용하여 요금 청구 코드에서 가장 작은 숫자를 선택하십시오.
7. 요금 청구 코드 기능을 활성화하려면 **OK** 를 누르고, 이 기능을 비활성화하려면 **끄기** 를 누르십시오.

 **주:** MFP 에서 요금 청구 코드 기능이 활성화되면 MFP 에서 전송하는 기본 팩스 작업에 요금 청구 코드 항목이 필요합니다.


HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP 와 HP Color LaserJet CM4730 MFP 및 CM6040 MFP 에서 요금 청구 코드 기능을 활성화하십시오.

1. MFP 제어판에서 **운영** 을 누르십시오.
2. **초기 설정** 으로 이동하여 누르십시오.
3. **팩스 설정** 으로 이동하여 누르십시오.
4. **팩스 전송 설정** 으로 이동하여 누르십시오.
5. **요금 청구 코드** 로 이동하여 누르십시오.
6. **사용자 정의** 를 눌러 요금 청구 코드 화면을 여십시오.
7. 위, 아래 화살표를 사용하여 요금 청구 코드에서 가장 작은 숫자를 선택하십시오.
8. 요금 청구 코드 기능을 활성화하려면 **OK** 를 누르고, 이 기능을 비활성화하려면 **끄기** 를 누르십시오.

 **주:** MFP 에서 요금 청구 코드 기능이 활성화되면 MFP 에서 전송하는 기본 팩스 작업에 요금 청구 코드 항목이 필요합니다.

드라이버 설치

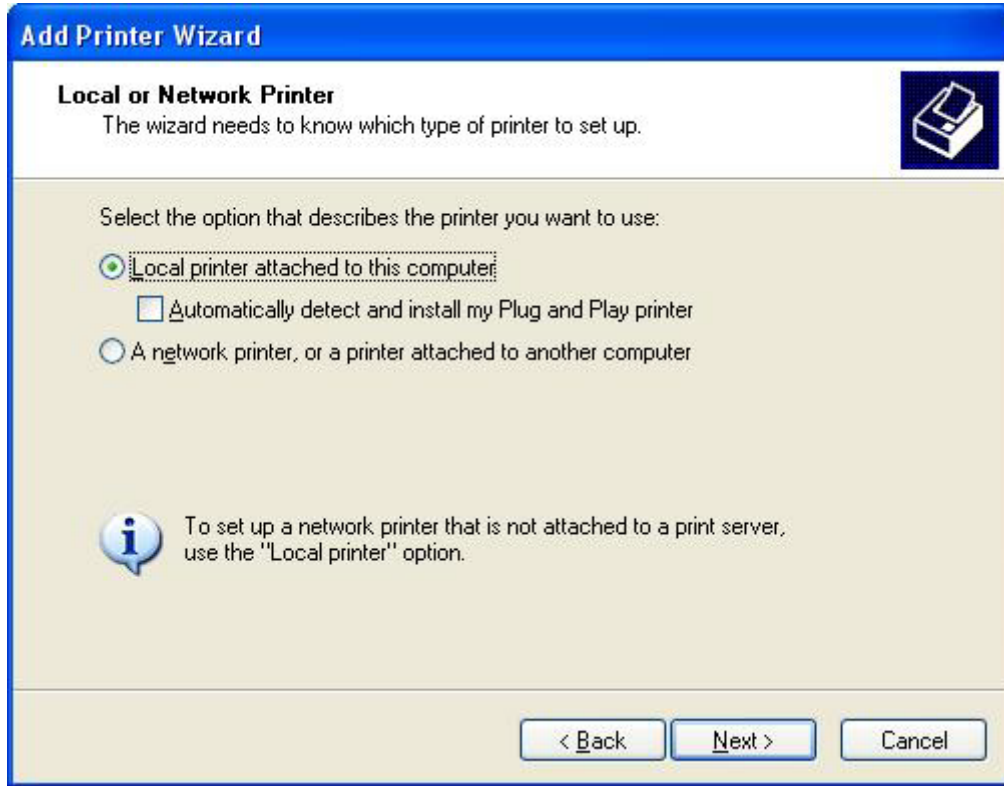
Windows 에서 프린터 추가 마법사를 사용하여 MFP Send Fax 드라이버를 설치하려면 다음 단계를 따르십시오.

 **주:** MFP 에 제공되는 시스템 소프트웨어 CD 를 사용하면 “CUSTOM” 경로를 선택하여 Send Fax 드라이버를 설치할 수 있습니다.

Windows XP 에서 드라이버 설치

1. Windows Explorer 에서, 다운로드한 MFP Send Fax 드라이버 실행 파일을 두 번 눌러 드라이버 파일을 추출하십시오.
2. **시작, 설정, 프린터 및 팩스** 를 차례로 누르십시오.
3. **프린터 및 팩스** 창의 **프린터 작업** 창에서 **프린터 추가** 를 누르십시오.
4. **프린터 추가 마법사** 시작 대화 상자에서 **다음** 을 누르십시오.

5. 로컬 또는 네트워크 프린터에서, 이 컴퓨터에 연결된 로컬 프린터를 선택하고 다음을 누르십시오.



주: 이 컴퓨터에 연결된 로컬 프린터를 선택하고 네트워크 프린터에 MFP Send Fax 드라이버를 설치하십시오. 로컬 프린터에 드라이버를 설치할 때 이 프린터 이름은 HP MFP Send Fax입니다.

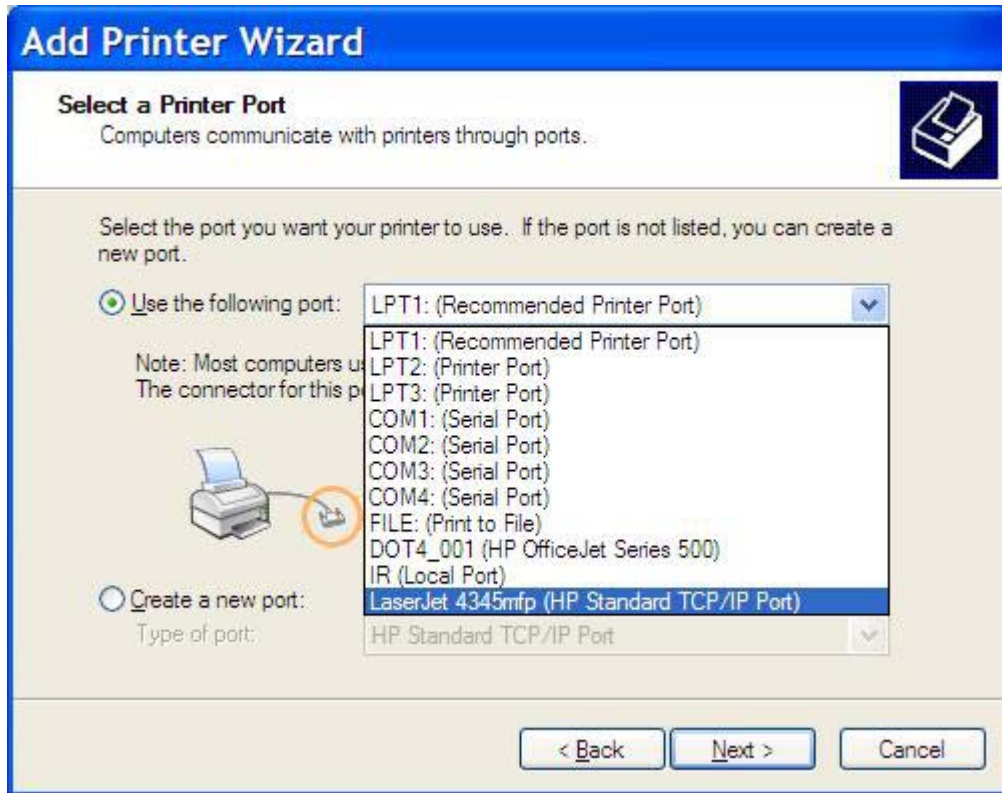
네트워크 프린터 또는 다른 컴퓨터에 연결된 프린터를 선택하는 경우 컴퓨터 IP 주소가 필요합니다. 네트워크 프린터 설치(지정하여 인쇄)를 사용하여 드라이버를 설치하면 팩스 미리보기 등과 같은 몇몇 기능을 사용할 수 없습니다.

MFP Send Fax 드라이버는 직렬 또는 병렬 포트를 통해 컴퓨터에 연결된 프린터에 설치할 수 없습니다. 네트워크에 설치해야 합니다.

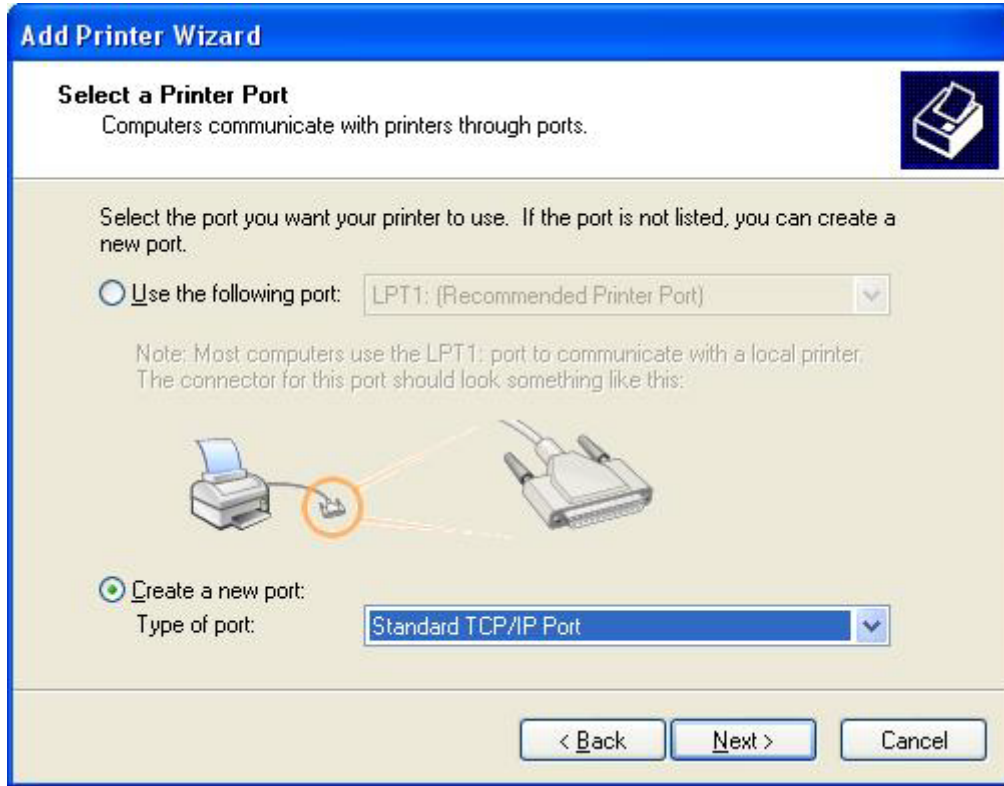
6. 컴퓨터가 MFP에 이미 연결되어 있는 경우, 프린터 포트 선택에서 다음 포트 사용을 선택하십시오.

주: 컴퓨터가 MFP에 연결되어 있지 않으면 8 단계로 이동하십시오.

7. 다음 포트 사용 드롭다운 메뉴에서 MFP의 IP 주소 또는 이름을 선택하십시오. 다음을 누르고 13 단계로 이동하십시오.

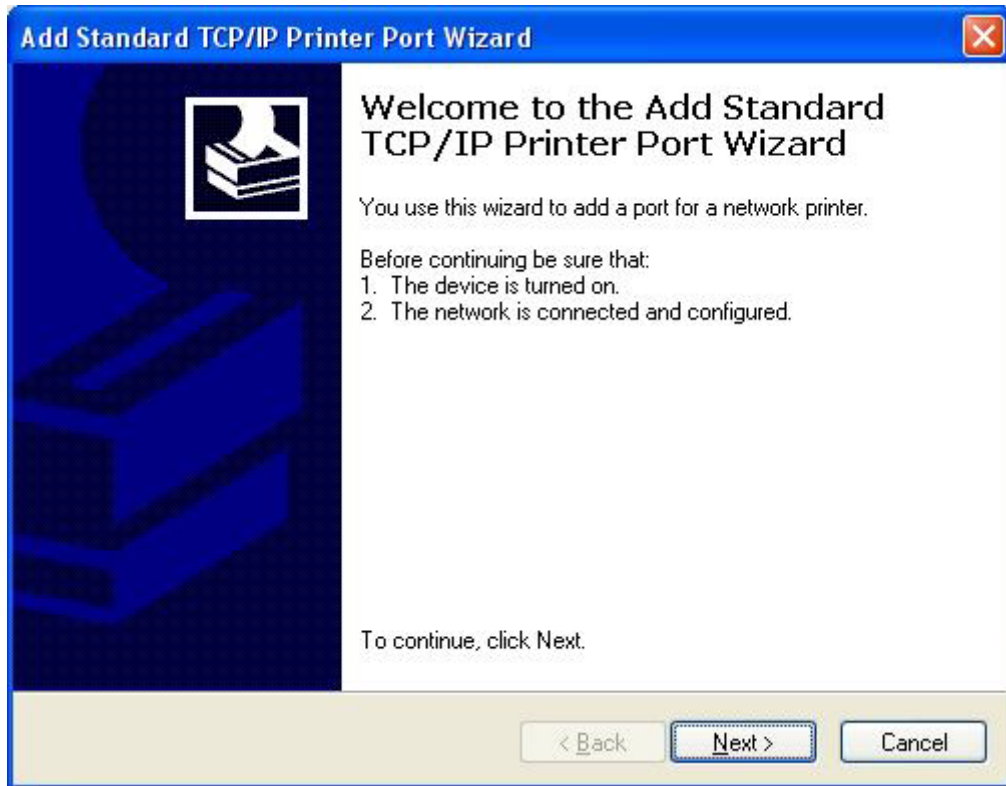


8. 컴퓨터가 MFP 에 연결되지 않은 경우, 프린터 포트 선택에서 새 포트 만들기를 선택하십시오.

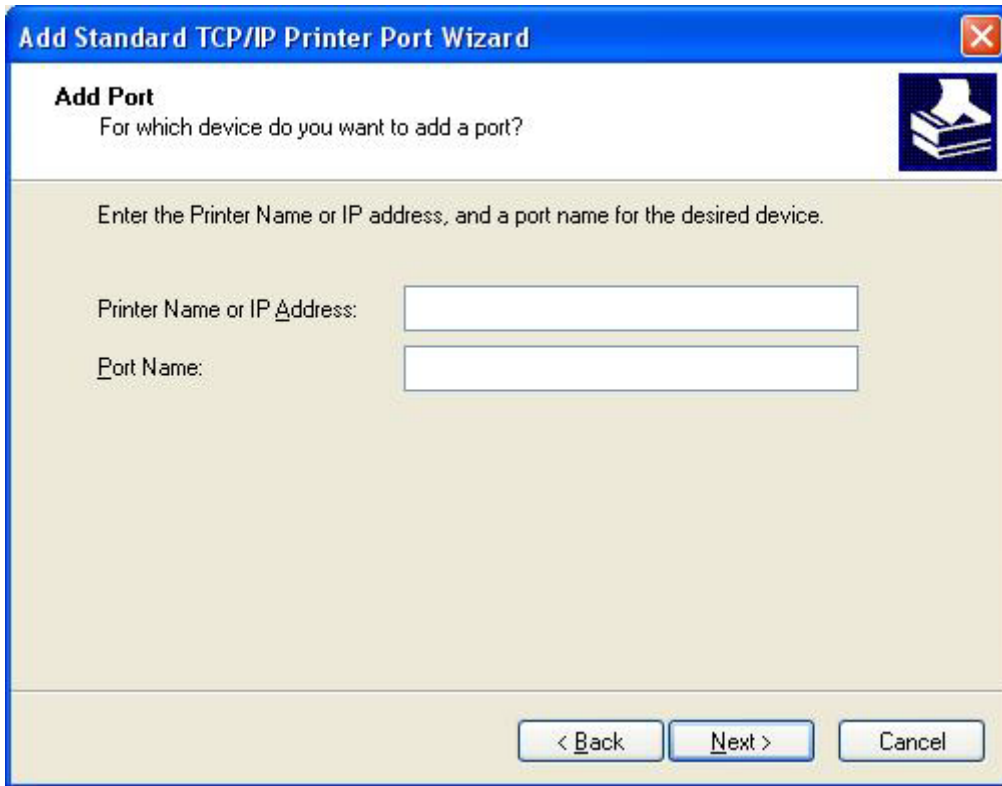



9. 포트 유형 드롭다운 메뉴에서 기본 TCP/IP 포트를 선택하고 다음을 누르십시오.

10. 기본 TCP/IPPrinter 포트 추가 마법사 대화 상자에서 다음을 누르십시오.



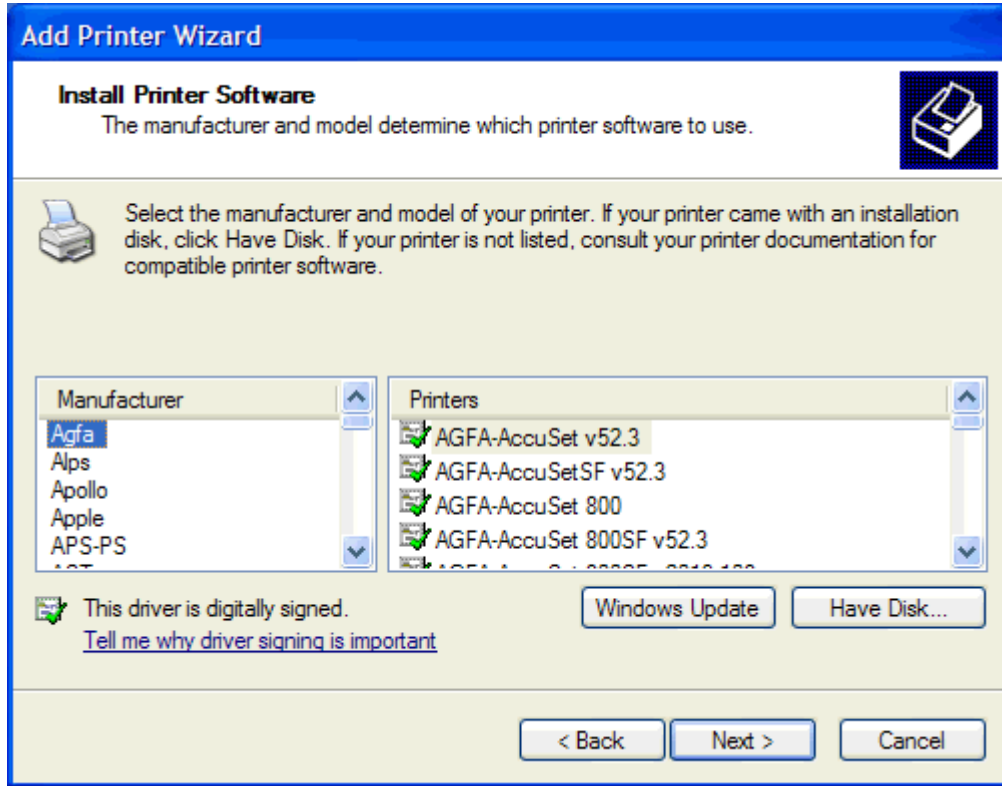
11. 포트 추가에서, 프린터 이름 또는 IP 주소 텍스트 상자에 MFP 프린터 이름 또는 IP 주소를 입력하고 다음을 누르십시오.



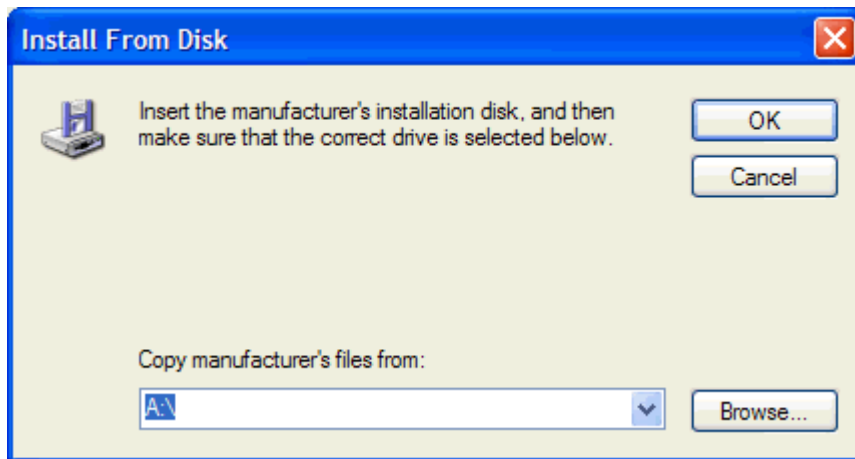
 **주:** 기본 포트 이름은 **프린터 이름 또는 IP 주소** 텍스트 상자에 입력한 이름입니다. 이 이름은 **포트 이름** 텍스트 상자에 새 이름을 입력하여 변경할 수 있습니다.

12. 마침을 누르십시오.

13. 프린터 소프트웨어 설치에서, 디스크 있음을 누르십시오.



14. 디스크에서 설치 대화 상자에서 찾아보기를 누르십시오.



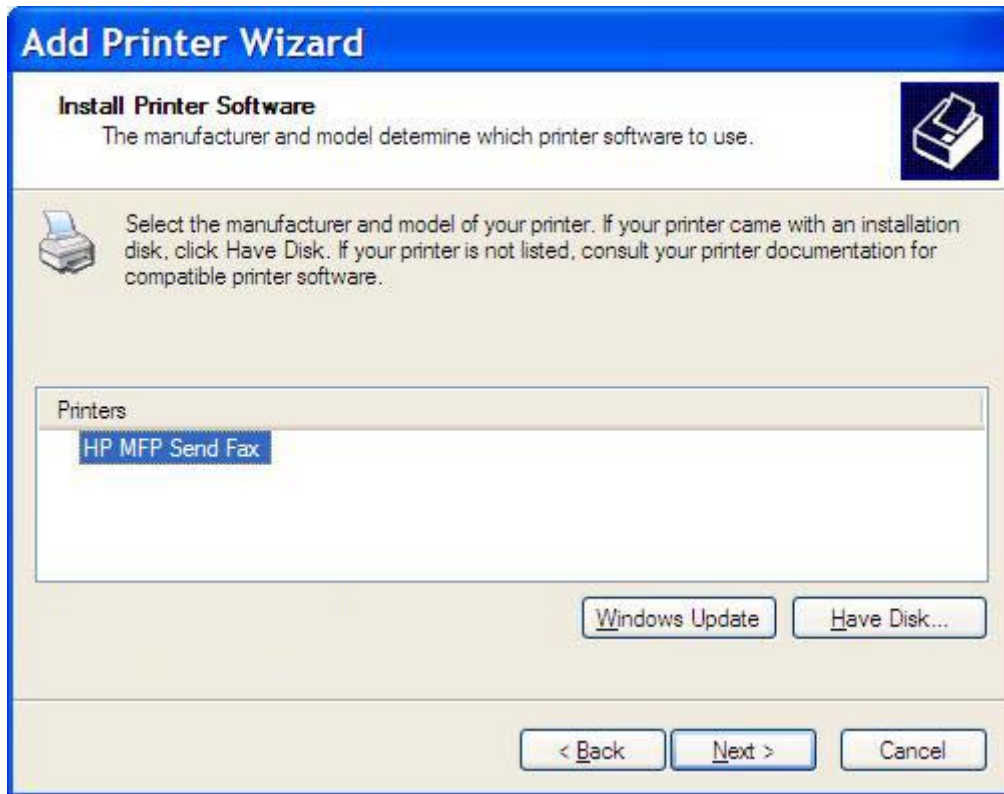
15. 1 단계에서 추출한 MFP Send Fax 드라이버 .INF 파일을 찾아 선택하십시오.

주: 두 가지 버전의 .INF 파일을 사용할 수 있습니다. Windows 2000, Windows XP 및 Windows Server 2003 용은 32 비트 버전이고 Windows XP Professional x64, Windows Server 2003 x64, Windows Vista 용은 64 비트 버전입니다.

잘못된 버전의 파일을 선택하면 지정된 위치에 프린터에 대한 정보가 들어 있지 않습니다라는 메시지가 표시됩니다.

16. 열기를 누르십시오.

17. 확인을 누르십시오.
18. 프린터 소프트웨어 설치에서, 다음을 누르십시오.



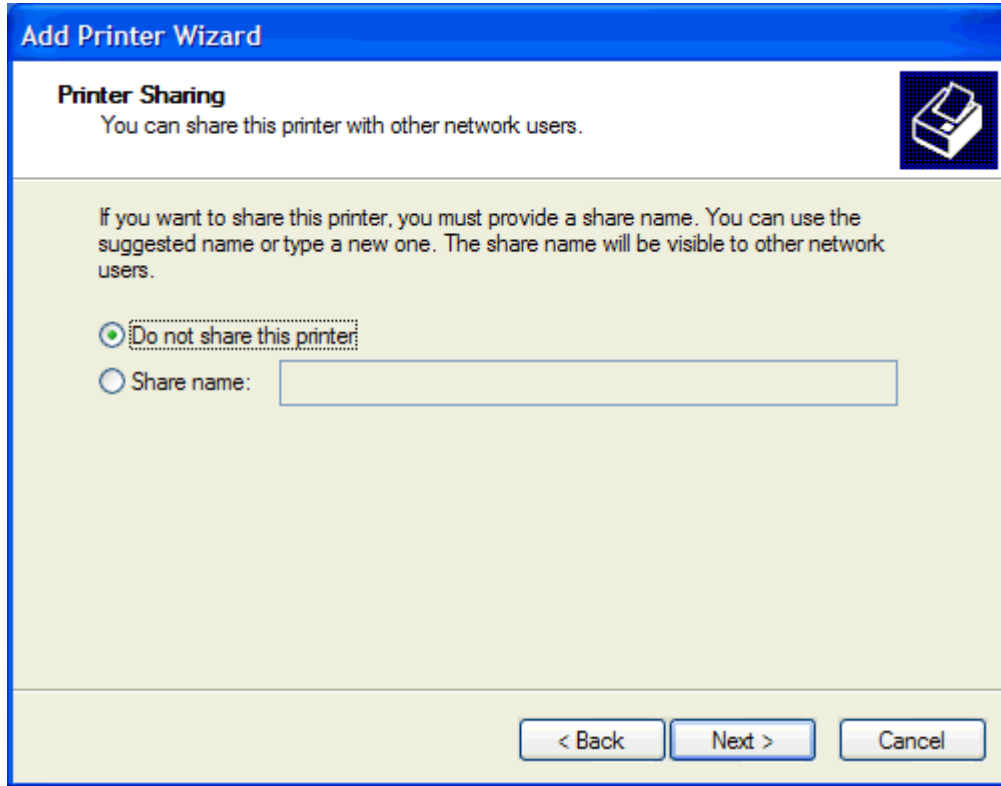
19. 사용자 프린터 이름 지정의 프린터 이름 텍스트 상자에서 프린터 이름을 입력하십시오. 기본 프린터 이름은 HP MFP Send Fax 입니다.




The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Add Printer Wizard". The main heading is "Name Your Printer" with a sub-instruction: "You must assign a name to this printer." To the right of this text is a small icon of a printer. Below the instruction, there is a paragraph of text: "Type a name for this printer. Because some programs do not support printer and server name combinations of more than 31 characters, it is best to keep the name as short as possible." Underneath this text is a text input field labeled "Printer name:" containing the text "HP MFP Send Fax". Below the input field, there is a question: "Do you want to use this printer as the default printer?" with two radio button options: "Yes" (which is unselected) and "No" (which is selected). At the bottom right of the dialog box, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

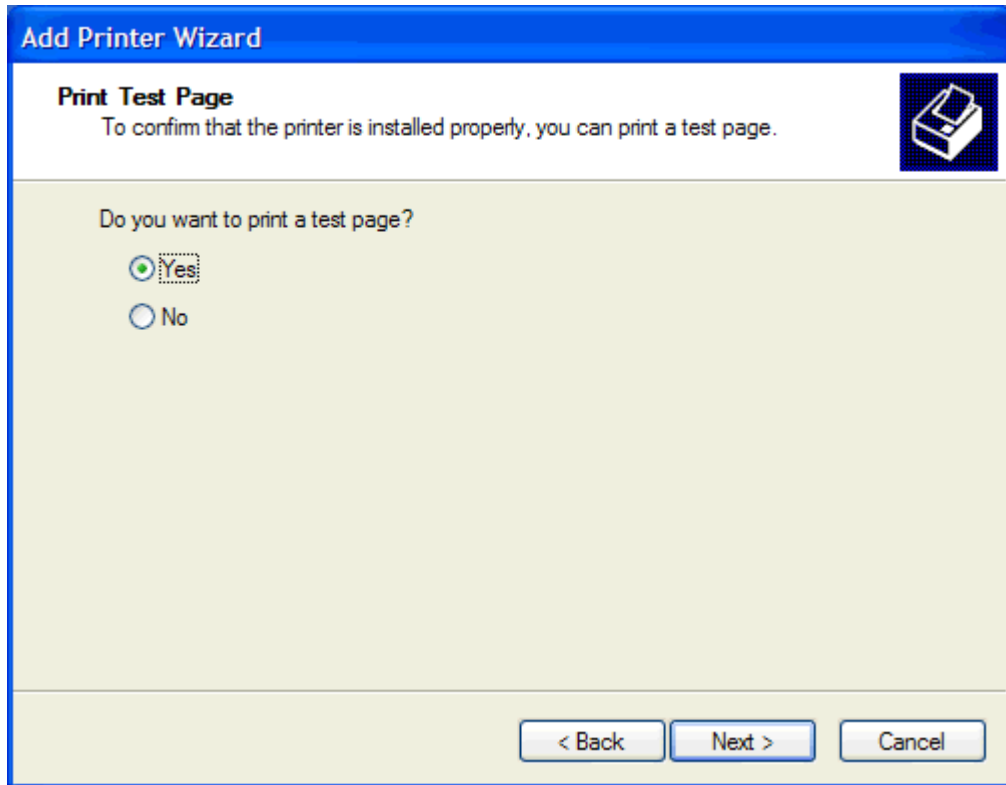
20. 다음을 누르십시오.


21. 프린터 공유에서, 다음을 누르십시오.



 **주:** 프린터 공유 창에서 이름 공유를 선택하여 프린터를 공유할 수 있습니다. 그러면 MFP Send Fax 드라이버를 Point-and-Print(지정하여 인쇄) 연결에 사용할 수 있습니다. Point-and-Print(지정하여 인쇄) 연결을 사용하여 드라이버에 액세스하면 팩스 미리보기 등과 같은 몇몇 기능을 사용할 수 없습니다.

22. 테스트 페이지를 인쇄하려면 테스트 페이지 인쇄에서 예를 선택하고 다음을 누르십시오.



 **주:** 테스트 페이지를 인쇄하기 위해 **예**를 선택하면 팩스가 전송됩니다. 페이지가 인쇄되지 않습니다.


- a. **프린터 추가 마법사 완료** 대화 상자에서 **마침**을 눌러 마법사를 끝내고 테스트 팩스 전송을 계속합니다.

- b. HP MFP Send Fax 대화 상자에서 Fax Job(팩스 작업) 탭을 누르십시오.

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The dialog has a blue title bar with a question mark and a close button. Below the title bar are two tabs: 'Fax Job' and 'Setup'. The 'Setup' tab contains the following sections:

- Edit Defaults...** button
- Sender Information** section with four text input fields: 'Sender Name:', 'Fax Number:', 'Company Name:', and 'Voice Phone Number:'.
- Fax Quality** section with 'Resolution:' and three radio buttons: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'.
- Notification** section with 'Notification:' and three radio buttons: 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below this is 'Type:' with two radio buttons: 'Print' and 'E-mail' (selected). An 'Email Address:' text input field is located below the 'E-mail' radio button.
- Preview** section with a checkbox labeled 'Show Preview Before Sending Fax'.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

 **주:** 테스트 페이지 전송에서 **Setup(설정)** 정보는 필수 정보가 아닙니다. 모든 팩스에 대해 기본 팩스 설정 및 발신자 정보를 설정하려면 [61페이지의 구성](#)을 참조하십시오.

- c. **Fax To**(팩스 수신처)의 **Fax Number**(팩스 번호) 텍스트 상자에서 테스트 페이지를 전송할 팩스 번호를 입력하고 **To ->**(받는 사람 ->)를 눌러 **Fax Recipients**(팩스 수신자) 목록의 번호를 입력하십시오.

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name:

Fax Number: (required)

Company Name:

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Fax Recipients

Name	Number

To ->

Include With Fax

Cover Page (Single recipient only)

Notes:

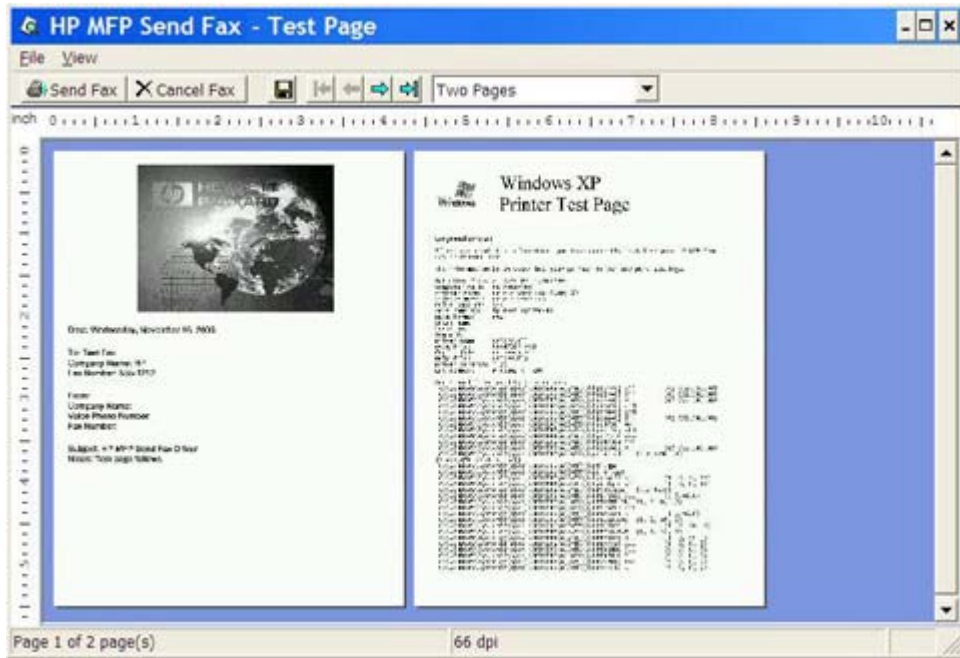
Subject:

Image: Browse


Send Cancel Help

- d. **Send**(전송)를 누르십시오.

- e. **Setup(설정)** 탭의 **Show Preview Before Sending Fax(팩스 전송 전에 미리보기 표시)**를 선택하면 미리보기 창이 나타납니다. 도구모음에서 **Send Fax(팩스 전송)**를 누르십시오.




- f. 테스트 페이지를 인쇄할지 묻는 메시지가 나타납니다. 수신 팩스 장치에 테스트 페이지가 인쇄되었는지 확인하고 **OK(확인)**를 누르십시오.

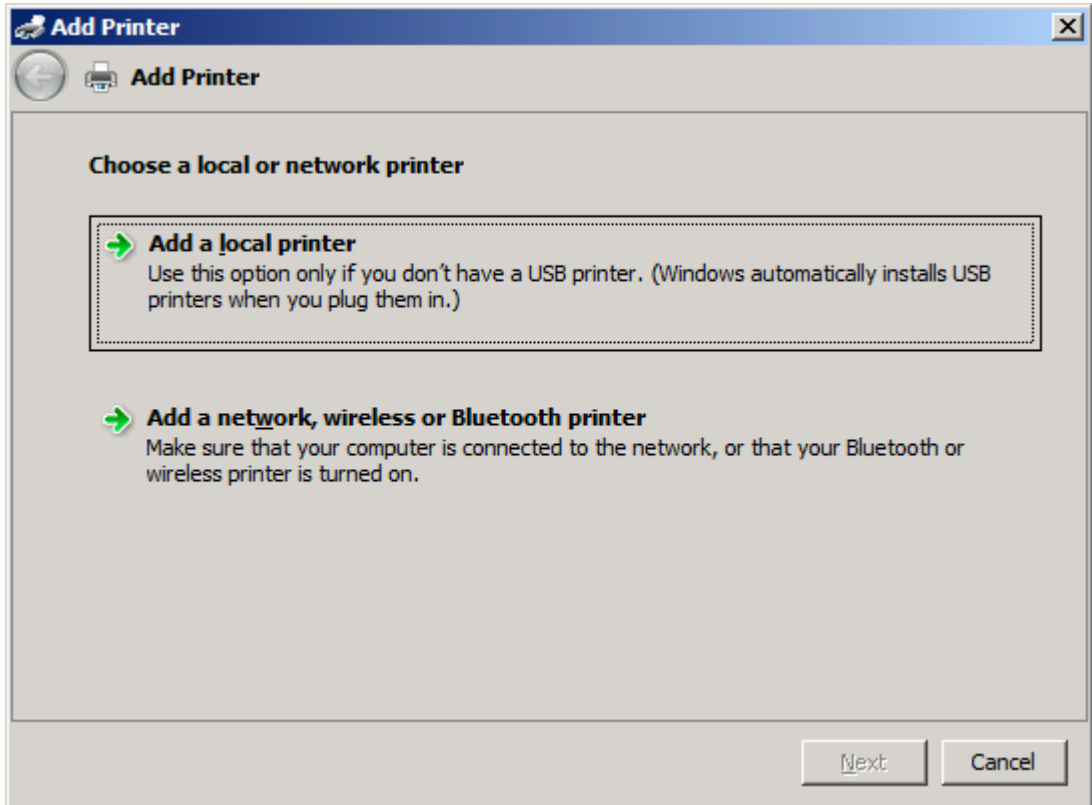
 **주:** 테스트 페이지가 **Fax Job(팩스 작업)** 탭의 **Fax Number(팩스 번호)** 텍스트 상자에 입력한 팩스 번호로 전송됩니다.

Windows Vista 에서 드라이버 설치

1. Windows Explorer 에서, 다운로드한 MFP Send Fax 드라이버 실행 파일을 두 번 눌러 드라이버 파일을 추출합니다.
2. 시작, 제어판, 프린터를 차례로 누릅니다.

 **주:** 프린터 메뉴는 하드웨어 및 소리 아래에 있습니다.
3. 프린터 창의 상단 메뉴 표시줄에서 프린터 추가 버튼을 누릅니다.
4. 프린터 추가 시작 대화 상자에서 다음을 누릅니다.

5. 로컬 또는 네트워크 프린터 선택에서 로컬 프린터 추가 버튼을 누릅니다.



- ☞ 주: 네트워크 프린터에 MFP Send Fax 드라이버를 설치하려면 로컬 또는 네트워크 프린터 선택을 선택합니다. 로컬 프린터에 드라이버를 설치할 때 이 프린터 이름은 HP MFP Send Fax입니다.

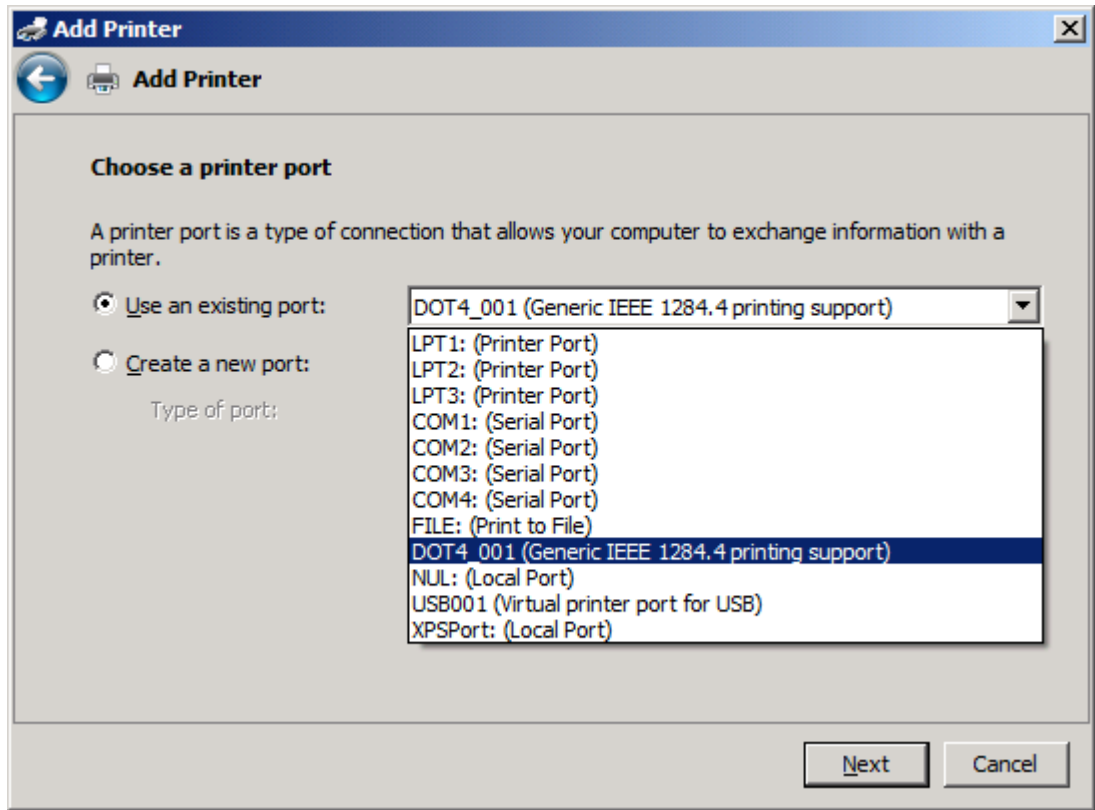
네트워크, 무선 또는 Bluetooth 프린터 추가를 선택하려면 컴퓨터의 IP 주소를 알아야 합니다. 네트워크 프린터 설치(지정하여 인쇄)를 사용하여 드라이버를 설치하면 팩스 미리보기 등과 같은 몇몇 기능을 사용할 수 없습니다.

MFP Send Fax 드라이버는 직렬, 병렬 또는 USB 포트를 통해 컴퓨터와 연결된 프린터에 설치할 수 없습니다. 네트워크에 설치해야 합니다.

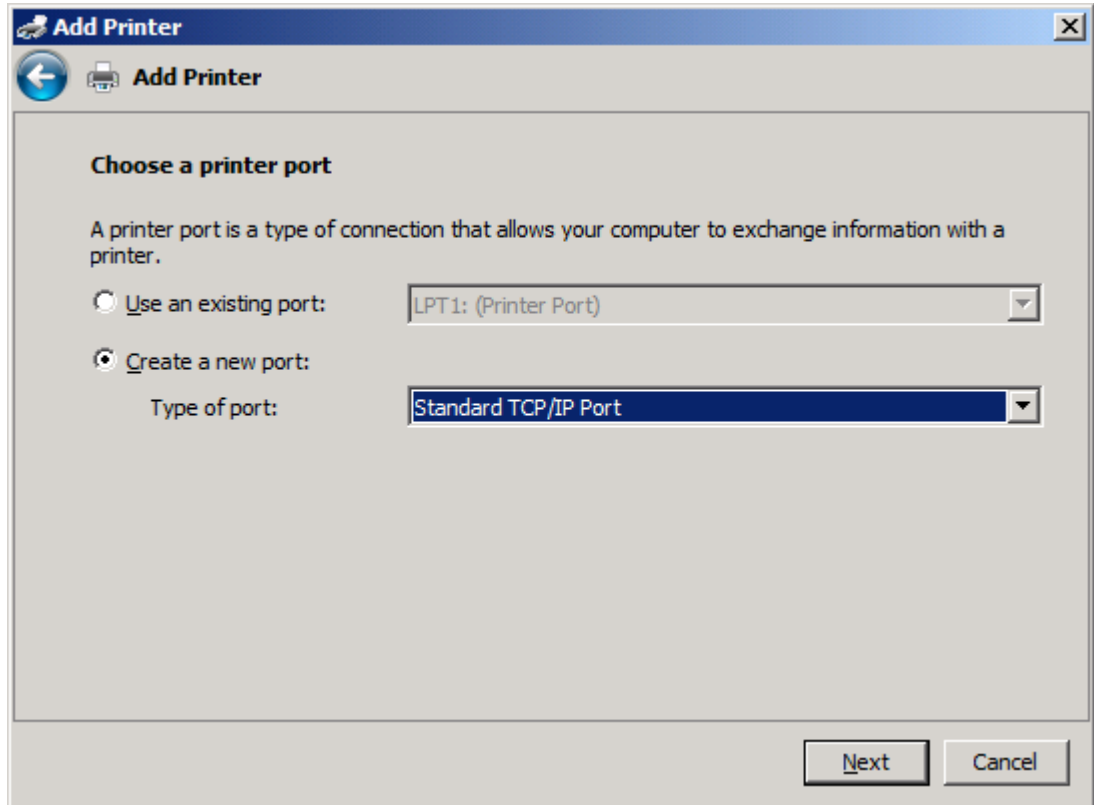
6. 컴퓨터가 MFP에 이미 연결되어 있는 경우, 프린터 포트 선택에서 기존 포트 사용을 선택합니다.

- ☞ 주: 컴퓨터가 MFP에 연결되어 있지 않으면 8 단계로 이동하십시오.

7. 기존 포트 사용 드롭다운 메뉴에서 MFP의 IP 주소 또는 이름을 선택하십시오. 다음을 누르고 12 단계로 이동합니다.



8. 컴퓨터가 MFP 에 연결되지 않은 경우, **프린터 포트 선택**에서 **새 포트 만들기**를 선택합니다.



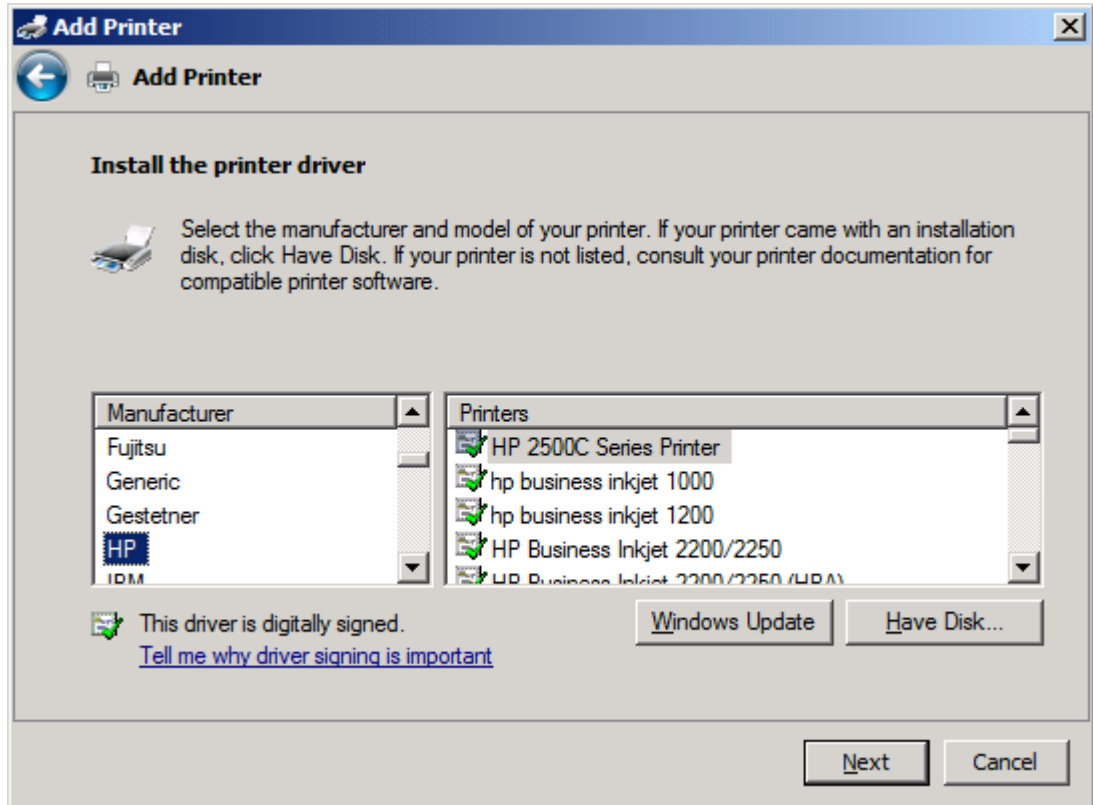
9. **포트 종류** 드롭다운 메뉴에서 **표준 TCP/IP** 포트를 선택합니다. **다음**을 누릅니다.

10. 프린터 호스트 이름 또는 IP 주소 입력의 호스트 이름 또는 IP 주소 텍스트 상자에 MFP 프린터의 이름이나 IP 주소를 입력하고 다음을 누릅니다.

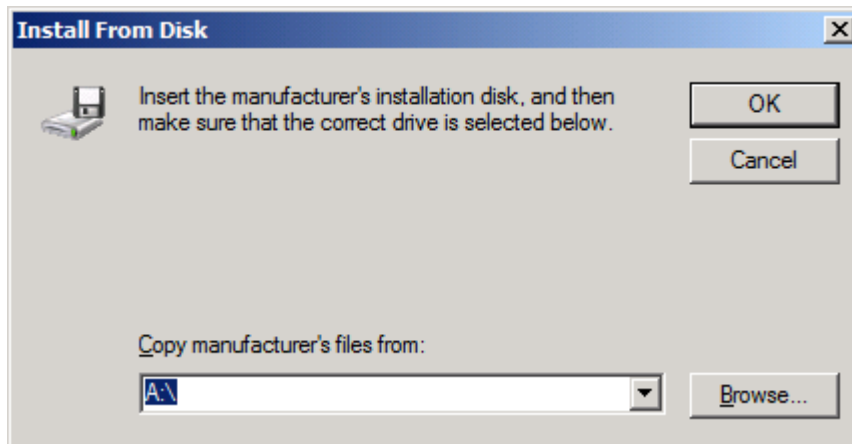
The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Add Printer". At the top left, there is a back arrow and a printer icon followed by the text "Add Printer". The main content area is titled "Type a printer hostname or IP address". It features three input fields: a dropdown menu for "Device type" currently showing "Autodetect", a text box for "Hostname or IP address", and another text box for "Port name". Below these fields is a checked checkbox with the label "Query the printer and automatically select the driver to use". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Next" and "Cancel".

주: 기본 포트 이름은 호스트 이름 또는 IP 주소 텍스트 상자에 입력한 이름입니다. 포트 이름 텍스트 상자에 새 이름을 입력하여 이 이름을 변경할 수 있습니다.


11. 프린터 드라이버 설치에서 디스크 있음을 누릅니다.



12. 디스크에서 설치 대화 상자에서 찾아보기를 누릅니다.



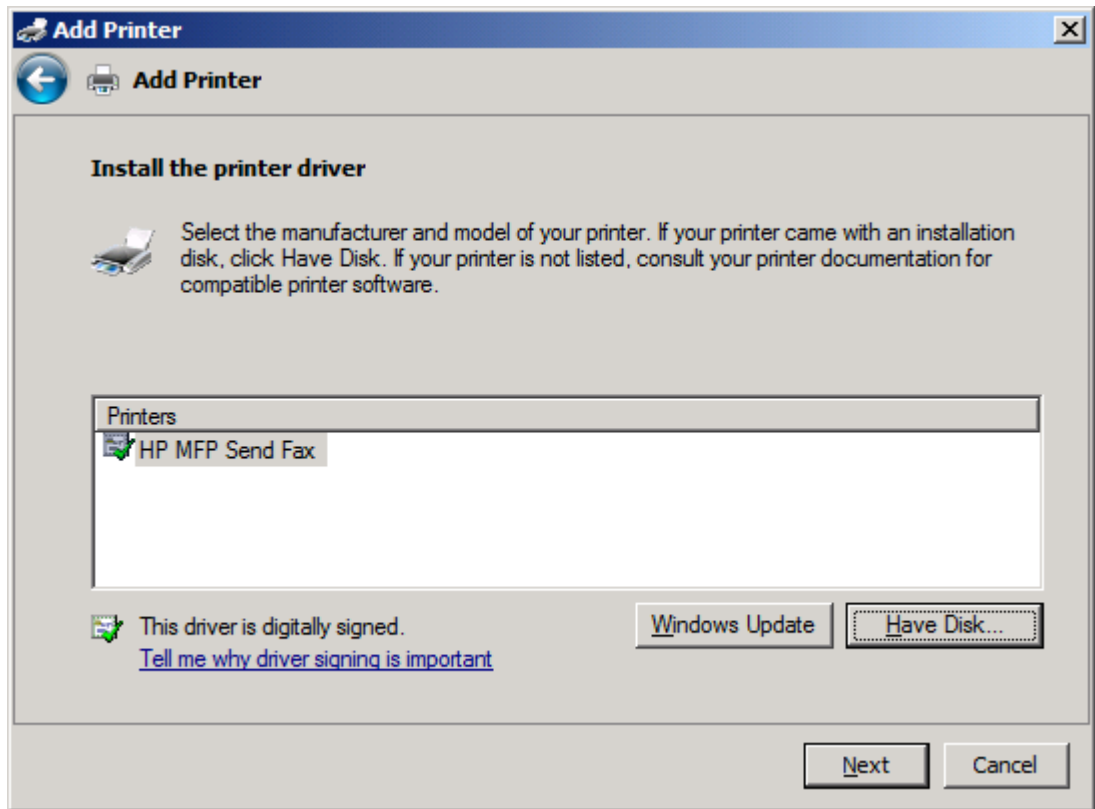
13. 단계 1 에서 추출한 MFP Send Fax 드라이버 .INF 파일을 찾아 선택합니다.

 **주:** 두 가지 버전의 .INF 파일을 사용할 수 있습니다. Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 및 Windows Vista 용은 32 비트 버전이고 Windows XP Professional x64, Windows Server 2003 x64 및 Windows Vista x64 용은 64 비트 버전입니다.

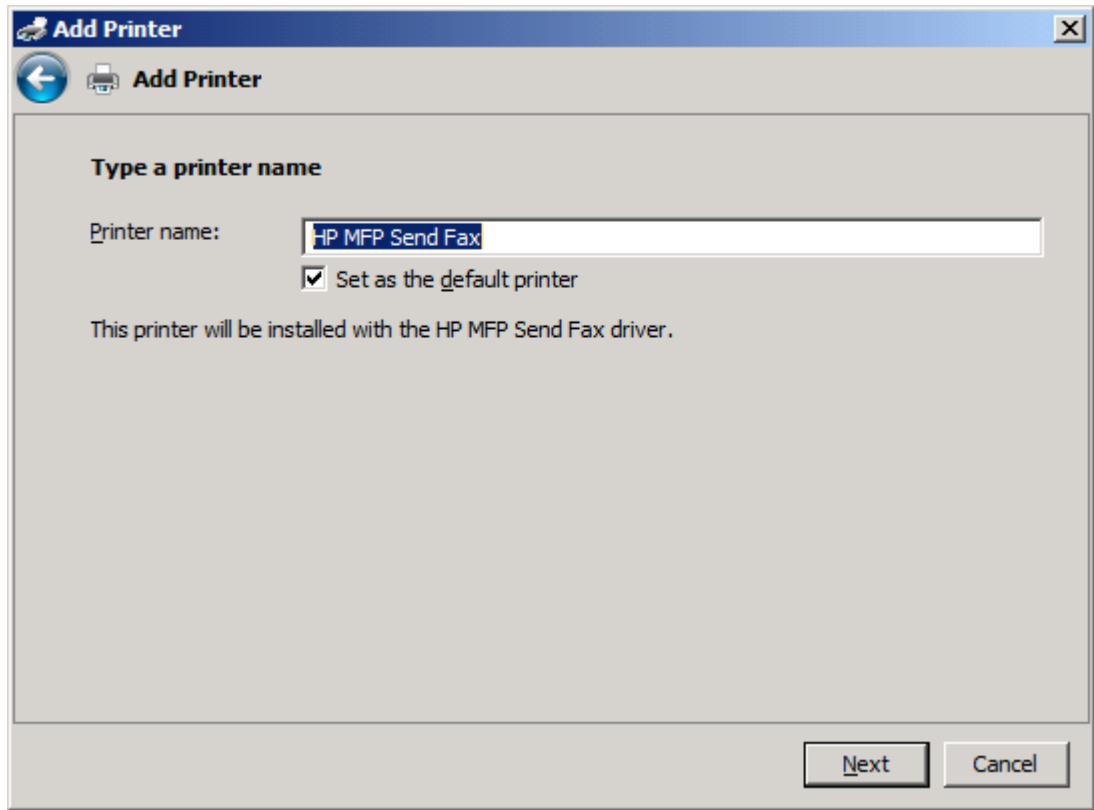
잘못된 버전의 파일을 선택하면 지정된 위치에 프린터 정보가 없습니다라는 메시지가 표시됩니다.

14. 열기를 누릅니다.

15. 확인을 누릅니다.
16. 프린터 드라이버 설치에서 다음을 누릅니다.



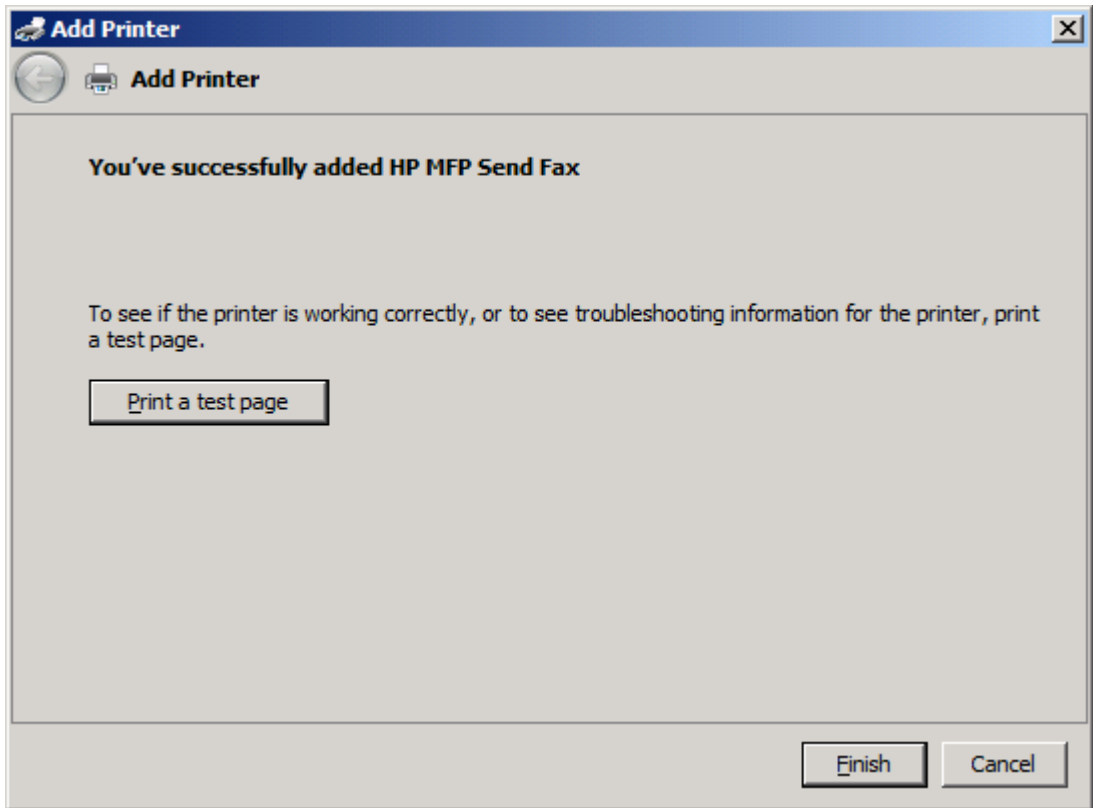
17. 프린터 이름 텍스트 상자에 기본 이름인 **HP MFP Send Fax** 가 표시됩니다. 텍스트 상자에 새 이름을 입력하여 이 이름을 변경할 수 있습니다.



18. 다음을 누릅니다.

19. 테스트 페이지 옵션 화면이 표시됩니다. 다른 기계로 테스트 팩스를 보내려면 **테스트 페이지 인쇄**를 누릅니다.

주: 버튼 옵션은 **테스트 페이지 인쇄**지만 로컬에서는 인쇄되지 않습니다.



20. 마침을 누릅니다.

HP MFP Send Fax 드라이버 설치 제거

MFP Send Fax 드라이버를 설치 제거하려면 다음 단계를 따르십시오.

Windows XP 에서 MFP Send Fax 드라이버 설치 제거

1. 시작, 설정, 프린터 및 팩스를 차례로 누르십시오.
2. 프린터 및 팩스 창에서, MFP Send Fax 가 설치된 MFP 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 삭제를 누르십시오.
3. 시작, 설정, 프린터 및 팩스를 차례로 누르십시오.
4. 프린터 및 팩스 창을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 서버 속성을 누르십시오.
5. 프린터 서버 속성 대화 상자에서 드라이버를 누르십시오.
6. MFP Send Fax 드라이버를 선택하고 제거를 누르십시오.
7. 확인을 누르십시오.

Windows Vista 에서 MFP Send Fax 드라이버 설치 제거

1. 시작, 제어판, 프린터를 차례로 누릅니다.
2. 프린터 창에서 MFP Send Fax 가 설치된 MFP 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 삭제를 누릅니다.
3. 프린터 창을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 서버 속성을 누릅니다.
4. 프린터 서버 속성 대화 상자에서 드라이버 탭을 누릅니다.
5. MFP Send Fax 드라이버를 선택하고 제거를 누릅니다.
6. 확인을 누릅니다.

2 팩스 발신


이 장에서는 팩스 발신 및 MFP Send Fax 전화 번호부 사용에 대한 정보를 제공합니다.

- [단일 수신자에게 팩스 발신](#)
- [여러 수신자에게 팩스 발신](#)
- [전화 번호부를 사용하여 팩스 발신](#)
- [팩스 작업 취소](#)
- [팩스 번호에 특수 문자 삽입](#)
- [전화 번호부 편집](#)
- [첨표로 구분된 값\(CSV\) 형식의 파일로 전화 번호 항목 내보내기](#)
- [CSV 형식 파일에서 전화 번호부 항목 가져오기](#)
- [음성 통화 및 재시도](#)

단일 수신자에게 팩스 발신

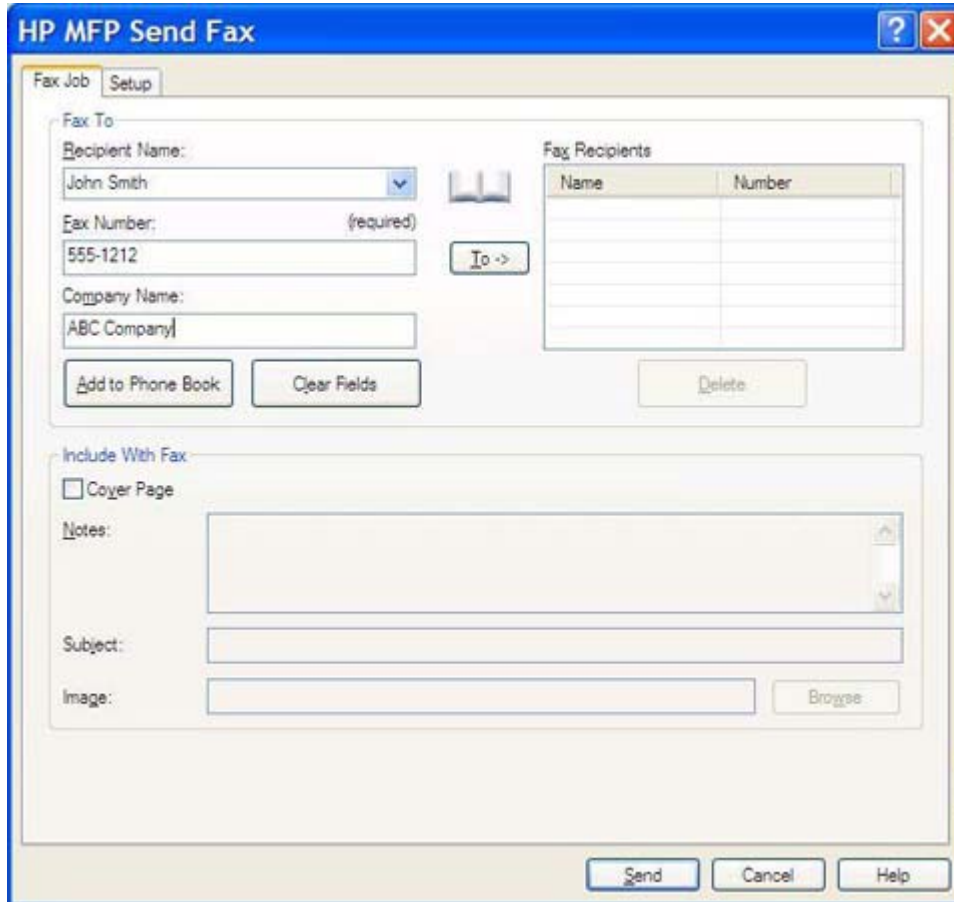
단일 수신자에게 팩스를 발신하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. 문서가 작성된 소프트웨어 프로그램에서 팩스로 발신할 문서를 여십시오.
2. 파일을 누른 다음 인쇄를 누르십시오.
3. 프린터 목록에서 **HP MFP Send Fax** 드라이버를 선택하십시오.
4. **확인** 또는 **인쇄**를 누르십시오.

 **주:** 프린터에 문서를 전송하는 버튼을 누르십시오. 이 버튼은 프로그램에 따라 다르게 표시될 수도 있습니다.

5. **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Fax To**(팩스 수신처)에서 수신자 이름, 팩스 번호 및 회사 이름을 입력하십시오. 팩스 번호만 필수 입력 정보입니다.

수신자 이름 드롭다운 목록에는 그룹 이름뿐만 아니라 개인 수신자도 포함되어 있습니다. 텍스트 상자가 비어 있고 드롭다운 목록이 선택되어 있으면, 드롭다운 목록에 가장 최근에 사용한 이름 20 개가 알파벳 순서로 분류되어 있습니다. 드롭다운 목록을 열었을 때 드롭다운 목록에 텍스트가 있으면 이 목록은 일치하는 모든 항목을 표시합니다. **Recipient Name**(수신자 이름) 드롭다운 목록에는 최대 20 개 항목이 있습니다. 최대 항목 수에 도달하면 목록에서 가장 오래된 항목이 새 항목으로 교체됩니다.



주: **Fax Number**(팩스 번호) 텍스트 필드에서 사용할 수 있는 특수 문자 목록을 보려면 [47페이지의 팩스 번호에 특수 문자 삽입](#)을 참조하십시오.

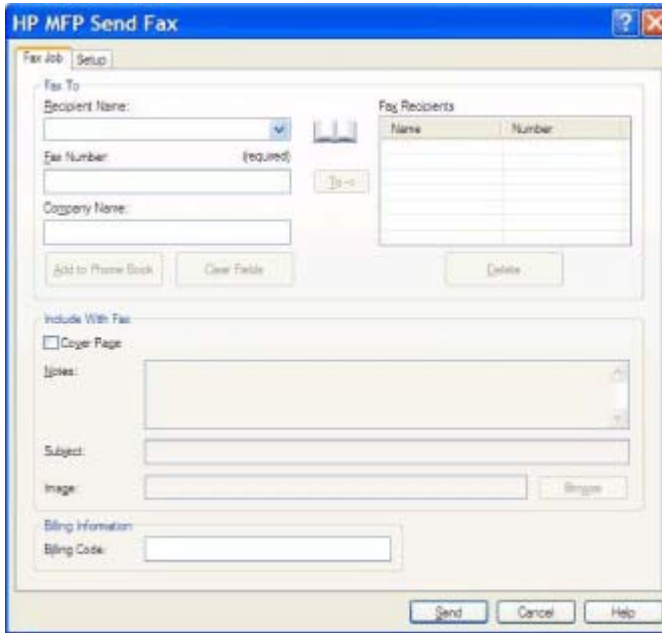
6. **Add to Phone Book**(전화 번호부에 추가)을 눌러 MFP Send Fax 전화 번호부에 수신자 정보를 추가하십시오. 이 단계는 선택 사항입니다.

주: **Recipient Name**(수신자 이름), **Fax Number**(팩스 번호) 및 **Company Name**(회사 이름) 텍스트 상자에서 모든 값을 제거하려면 **Clear Fields**(필드 지우기)를 누르십시오.

7. 기본 표지 정보가 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Include with Fax**(팩스에 포함) 아래 나타납니다. 이 정보는 개별 팩스 작업에 대해 변경할 수 있습니다.

주: 모든 팩스에 대해 기본 표지 값을 설정하려면 [61페이지의 구성](#)을 참조하십시오.

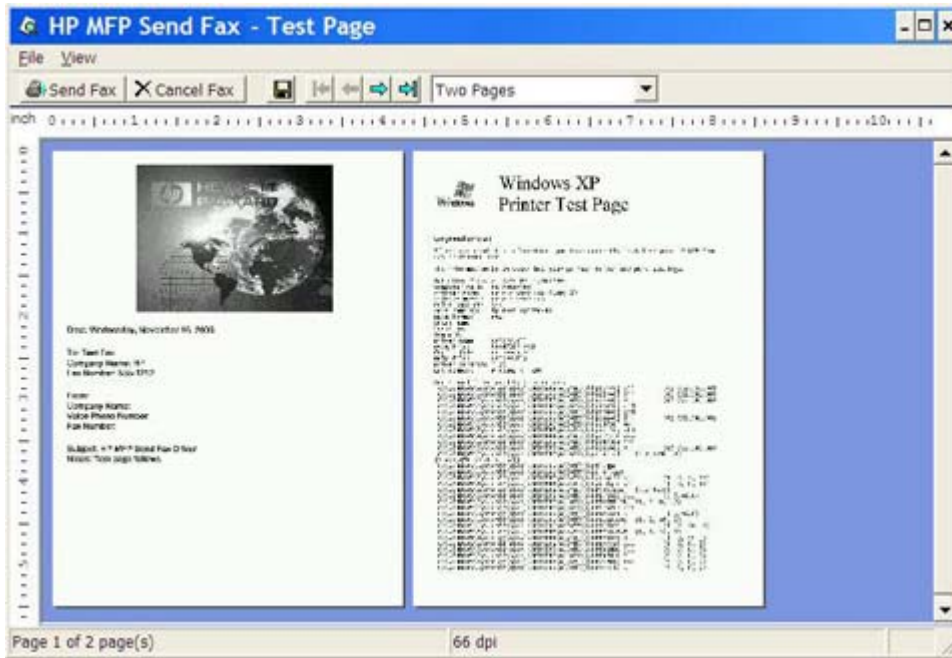
8. 요금 청구 코드 기능이 활성화되어 있는 경우 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Billing Information(요금 청구 정보)**에 요금 청구 코드를 입력하십시오. 이 요금 청구 코드는 개별 팩스 작업에 대해 변경할 수 있습니다.



9. 기본 발신자, 팩스 품질, 알림 정보 및 미리보기 기본 설정으로 팩스를 발신하려면 **Send(전송)**를 누르십시오.

주: 발신자, 팩스 품질, 알림 및 미리보기 설정을 보려면 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Setup(설정)** 탭을 누르십시오. 이 정보는 개별 팩스 작업에 대해 변경할 수 있습니다. 팩스를 발신하려면 **Send(전송)**를 누르십시오.

10. **Setup(설정)** 탭의 **Show Preview Before Sending Fax(팩스 발신 전에 미리보기)**를 선택하면 팩스 작업 미리보기가 나타납니다. 팩스가 정확한지 검토하십시오.




주: Point-and-Print(지정하여 인쇄)를 사용하면 미리보기 기능을 사용할 수 없습니다. Point-and-Print(지정하여 인쇄)는 Windows 기능으로서 설치 디스크를 사용하지 않고도 원격 프린터에 연결, 인쇄 또는 팩스 발신할 수 있습니다. 인쇄 서버에서 파일 및 구성 정보가 클라이언트로 자동 다운로드됩니다.

11. **View(보기)**를 누르거나 확대/축소 드롭다운 메뉴를 사용하여 문서 미리보기 크기를 변경하십시오.
12. 화살표 버튼을 눌러 문서를 탐색하십시오.
13. 팩스를 발신하려면 **Send Fax(팩스 발신)**를 누르고, 팩스 발신 드라이버를 종료하려면 **Cancel Fax(팩스 취소)**를 누르십시오.

여러 수신자에게 팩스 발신

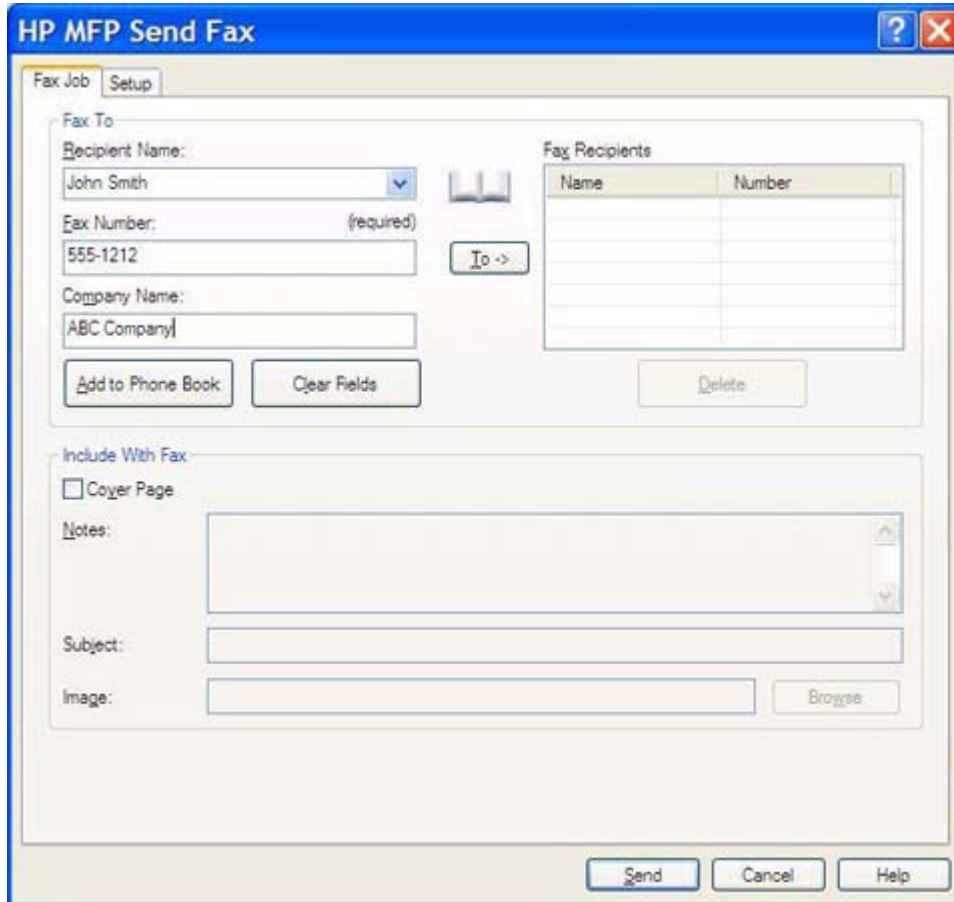
여러 명의 수신자에게 팩스를 발신하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. 문서가 작성된 소프트웨어 프로그램에서 팩스로 발신할 문서를 여십시오.
2. **파일**을 누른 다음 **인쇄**를 누르십시오.
3. 프린터 목록에서 **HP MFP Send Fax** 드라이버를 선택하십시오.
4. **확인** 또는 **인쇄**를 누르십시오.

 **주:** 프린터에 문서를 보내는 버튼을 누르십시오. 이 버튼은 프로그램에 따라 다르게 표시될 수도 있습니다.

5. **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Fax To**(팩스 수신처)에 수신자 이름, 팩스 번호 및 회사 이름을 입력하십시오.

수신자 이름 드롭다운 목록에는 그룹 이름뿐만 아니라 개인 수신자도 포함되어 있습니다. 텍스트 상자가 비어 있고 드롭다운 목록이 선택되어 있으면, 드롭다운 목록에 가장 최근에 사용한 이름 20 개가 알파벳 순서로 분류되어 있습니다. 드롭다운 목록을 열었을 때 드롭다운 목록에 텍스트가 있으면 이 목록은 일치하는 모든 항목을 표시합니다. **Recipient Name**(수신자 이름) 드롭다운 목록에는 최대 20 개 항목이 있습니다. 최대 항목 수에 도달하면 목록에서 가장 오래된 항목이 새 항목으로 교체됩니다.



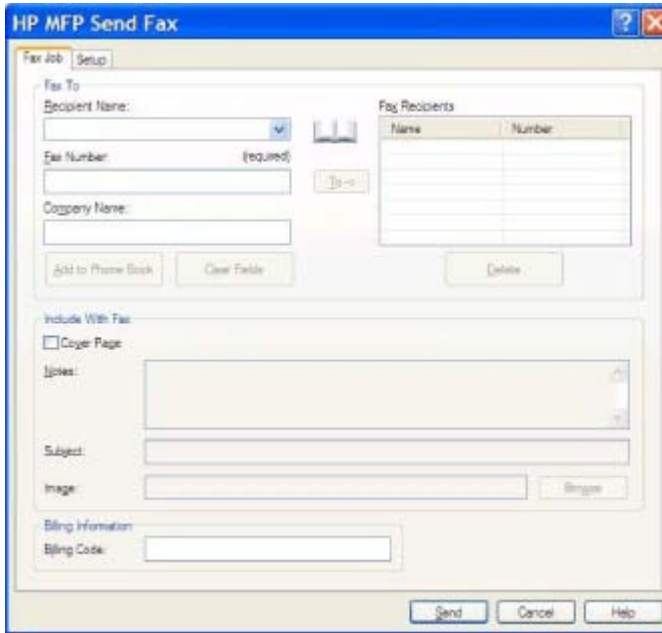
주: 팩스 번호만 필수 입력 정보입니다. **Fax Number**(팩스 번호) 텍스트 필드에서 사용할 수 있는 특수 문자 목록을 보려면 [47페이지의 팩스 번호에 특수 문자 삽입](#)을 참조하십시오.

6. **Add to Phone Book**(전화 번호부에 추가)을 눌러 MFP Send Fax 전화 번호부에 수신자 정보를 추가하십시오. 이 단계는 선택 사항입니다.

주: **Recipient Name**(수신자 이름), **Fax Number**(팩스 번호) 및 **Company Name**(회사 이름) 텍스트 상자에서 모든 값을 제거하려면 **Clear Fields**(필드 지우기)를 누르십시오.

7. **To ->**(받는 사람 ->)를 눌러 **Fax Recipients**(팩스 수신자) 필드에 수신자 정보를 추가하십시오.
8. 각 팩스 수신자에 대해 5-7 단계를 반복하십시오. **Fax Recipients**(팩스 수신자) 필드에 나타나는 모든 이름으로 팩스가 발송됩니다.

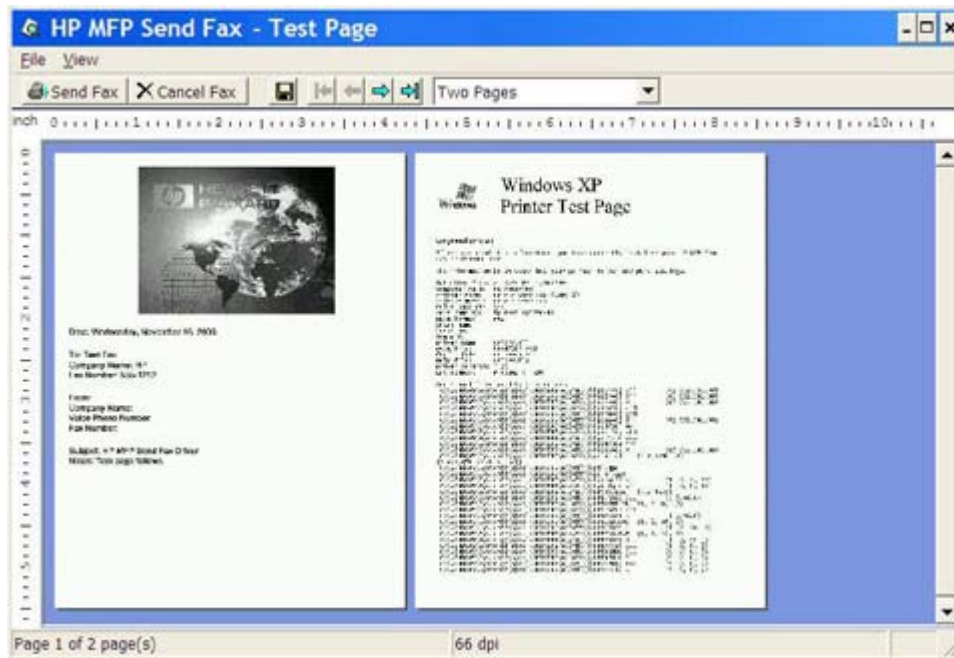
9. 요금 청구 코드 기능이 활성화되어 있는 경우 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Billing Information(요금 청구 정보)**에 요금 청구 코드를 입력하십시오. 이 요금 청구 코드는 개별 팩스 작업에 대해 변경할 수 있습니다.




10. 기본 발신자, 팩스 품질, 알림 정보 및 미리보기 기본 설정으로 팩스를 발신하려면 **Send(전송)**를 누르십시오.

주: 발신자, 팩스 품질, 알림 및 미리보기 설정을 보려면 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Setup(설정)** 탭을 누르십시오. 이 정보는 개별 팩스 작업에 대해 변경할 수 있습니다. 팩스를 발신하려면 **Send(전송)**를 누르십시오.

11. **Setup(설정)** 탭의 **Show Preview Before Sending Fax(팩스 발신 전에 미리보기 표시)**를 선택하면 팩스 작업 미리보기가 나타납니다. 팩스가 정확한지 검토하십시오.




 **주:** 지정하여 인쇄(Point-and-Print)를 사용하면 미리보기 기능을 사용할 수 없습니다. 지정하여 인쇄(Point-and-Print)는 Windows 기능으로서 설치 디스크를 사용하지 않고도 원격 프린터에 연결, 인쇄 또는 팩스 발신할 수 있습니다. 인쇄 서버에서 파일 및 구성 정보가 클라이언트로 자동 다운로드됩니다.

12. **View(보기)**를 누르거나 확대/축소 드롭다운 메뉴를 사용하여 문서 미리보기 크기를 변경하십시오.
13. 화살표 버튼을 눌러 문서를 탐색하십시오.
14. 팩스를 발신하려면 **Send Fax(팩스 발신)**를 누르고, 팩스 발신 드라이버를 종료하려면 **Cancel Fax(팩스 취소)**를 누르십시오.

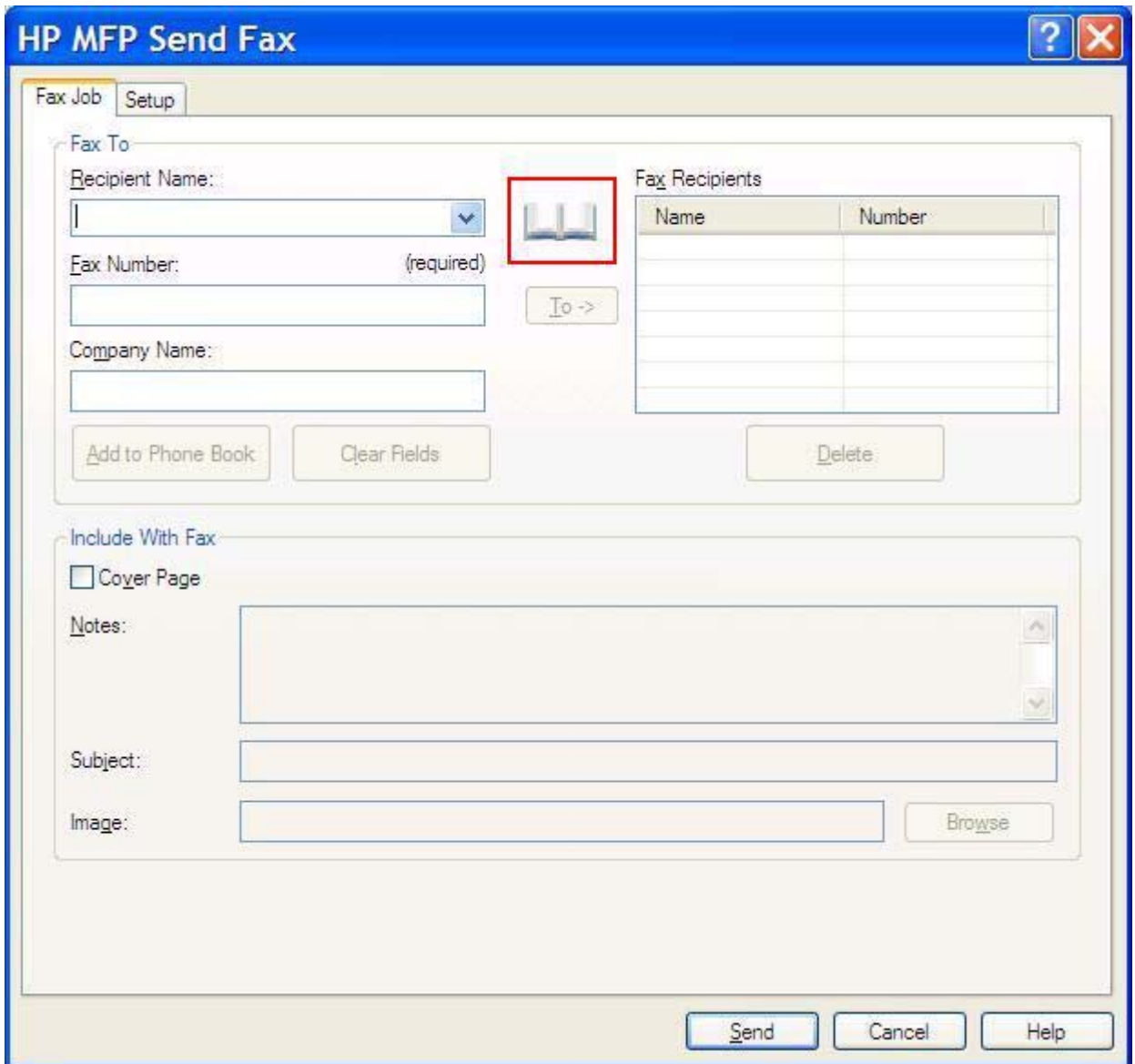
전화 번호부를 사용하여 팩스 발신

전화 번호부를 사용하여 팩스를 발신하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. 문서가 작성된 소프트웨어 프로그램에서 팩스로 발신할 문서를 여십시오.
2. 파일을 누른 다음 인쇄를 누르십시오.
3. 프린터 목록에서 HP MFP Send Fax 드라이버를 선택하십시오.
4. 확인 또는 인쇄를 누르십시오.

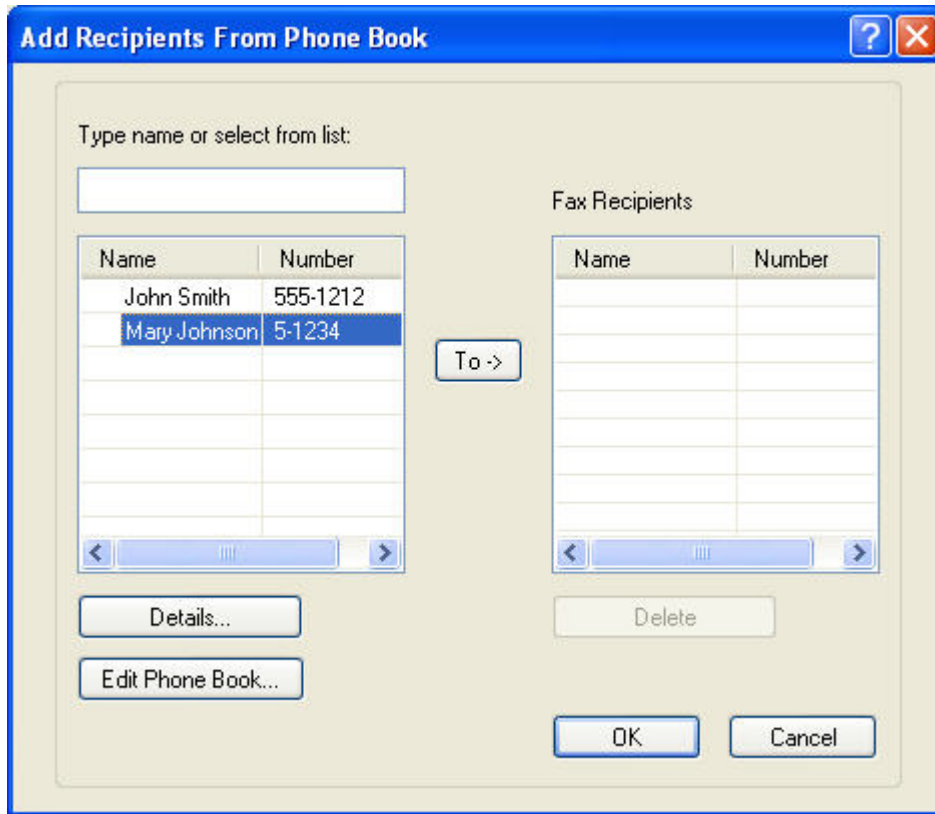
 주: 프린터에 문서를 보내는 버튼을 누르십시오. 이 버튼은 프로그램에 따라 다르게 표시될 수도 있습니다.

5. HP MFP Send Fax 대화 상자의 Fax To(팩스 수신처)에 있는 책 아이콘을 누르십시오.



The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box. It has two tabs: 'Fax Job' and 'Setup'. The 'Fax To' section contains fields for 'Recipient Name', 'Fax Number (required)', and 'Company Name'. A red box highlights a book icon next to the 'Fax Recipients' table, which has columns for 'Name' and 'Number'. Below the 'Fax To' section are buttons for 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'. The 'Include With Fax' section has a checkbox for 'Cover Page', a 'Notes' text area, a 'Subject' text field, and an 'Image' text field with a 'Browse' button. At the bottom are 'Send', 'Cancel', and 'Help' buttons.

6. **Add Recipients From Phone Book(전화 번호부에서 수신자 추가)** 대화 상자에서 각 팩스 수신자 이름을 선택하고 **To ->**(받는 사람 ->)를 눌러 **Fax Recipients(팩스 수신자)** 필드를 입력하십시오.



7. 모든 팩스 수신자를 **Fax Recipients(팩스 수신자)** 필드에 추가한 다음 **OK(확인)**를 누르십시오.

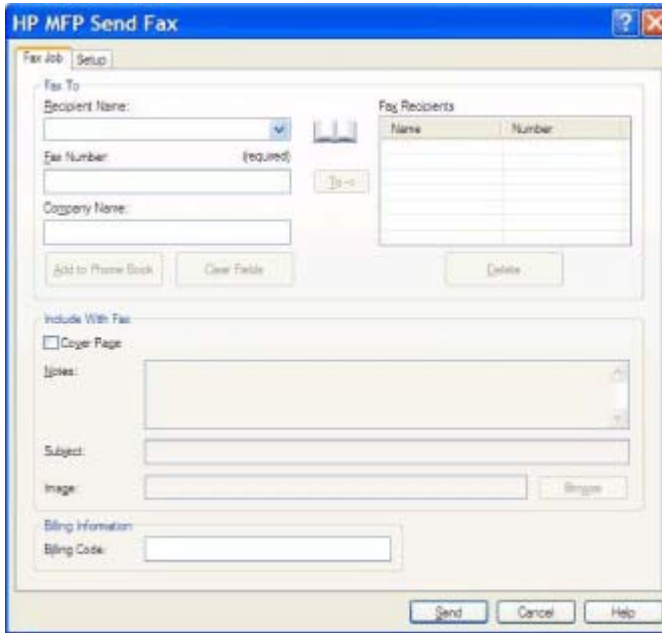
주: 최대 팩스 수신자 수는 100 명입니다.

8. 기본 표지 정보가 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Include With Fax(팩스에 포함)** 아래 나타납니다. 이 정보는 개별 팩스 작업에 대해 변경할 수 있습니다.

주: 모든 팩스에 대해 기본 표지 값을 설정하려면 [61페이지의 구성](#)을 참조하십시오.

주: 여러 수신자에게 표지를 사용할 때 미리 보기를 사용하면 첫 번째 수신자의 표지만 표시됩니다. 하지만 표지는 각 수신자에게 별도로 전송됩니다. 각 표지에는 한 명의 수신자 이름만 표시됩니다.

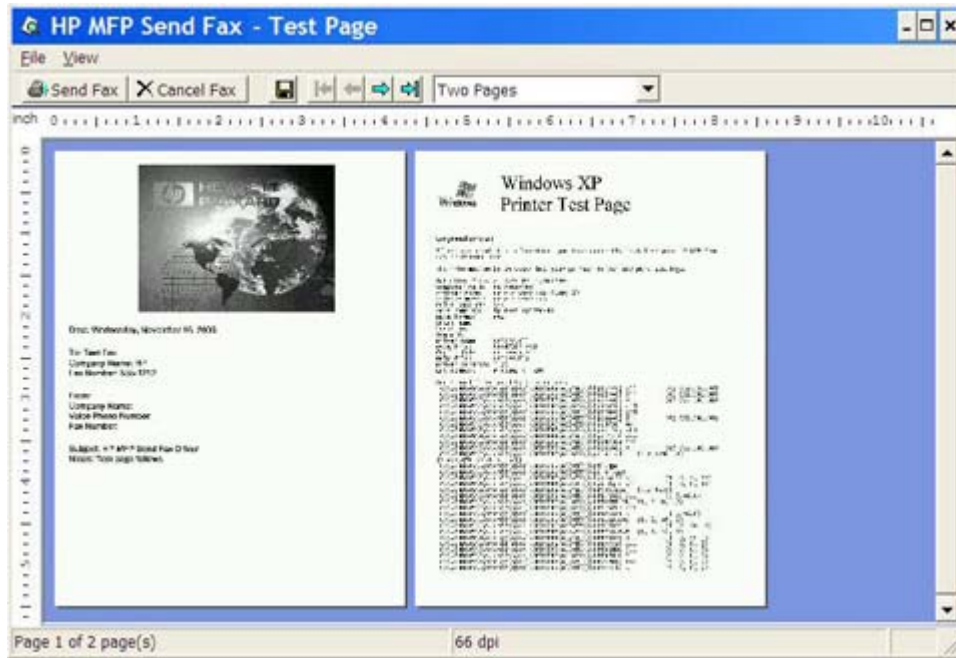
9. 요금 청구 코드 기능이 활성화되어 있는 경우 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Billing Information(요금 청구 정보)**에 요금 청구 코드를 입력하십시오. 이 요금 청구 코드는 개별 팩스 작업에 대해 변경할 수 있습니다.




10. 기본 발신자, 팩스 품질, 알림 정보 및 미리보기 기본 설정으로 모든 팩스 수신자에게 팩스를 발신하려면 **Send(전송)**를 누르십시오.

주: 발신자, 팩스 품질, 알림 및 미리보기 설정을 보려면 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Setup(설정)** 탭을 누르십시오. 이 정보는 개별 팩스 작업에 대해 변경할 수 있습니다. 팩스를 발신하려면 **Send(전송)**를 누르십시오.

11. **Setup(설정)** 탭의 **Show Preview Before Sending Fax(팩스 발신 전에 미리보기 표시)**를 선택하면 팩스 작업 미리보기가 나타납니다. 팩스가 정확한지 검토하십시오.



 **주:** Point-and-Print(지정하여 인쇄)를 사용하면 미리보기 기능을 사용할 수 없습니다. Point-and-Print(지정하여 인쇄)는 Windows 기능으로서 설치 디스크를 사용하지 않고도 원격 프린터에 연결, 인쇄 또는 팩스 발신할 수 있습니다. 인쇄 서버에서 파일 및 구성 정보가 클라이언트로 자동 다운로드 됩니다.

12. **View(보기)**를 누르거나 확대/축소 드롭다운 메뉴를 사용하여 문서 미리보기 크기를 변경하십시오.
13. 화살표 버튼을 눌러 문서를 탐색하십시오.
14. 팩스를 발신하려면 **Send Fax(팩스 발신)**를 누르고, 팩스 발신 드라이버를 종료하려면 **Cancel Fax(팩스 취소)**를 누르십시오.


팩스 작업 취소

다음 세 가지 방법을 통해 HP LaserJet 4345mfp 및 9040/9050mfp 와 HP Color LaserJet 4730mfp 및 9500mfp 의 팩스 작업을 취소할 수 있습니다.

1. 팩스 미리보기 창에서 **Cancel Fax**(팩스 취소)를 누르십시오.
2. MFP 제어판에서, 팩스 아이콘을 누른 다음 빨간색 **중지/취소** 버튼을 누르십시오.

 **주:** 팩스를 취소하기 위해 빨간색 **중지/취소** 버튼을 누르면 MFP 에 **작업 취소 중** 상태 메시지가 표시됩니다.


3. MFP 제어판에서 팩스 메뉴를 사용하여 팩스를 취소하십시오.
 - a. MFP 제어판에서 **메뉴**를 누르십시오.
 - b. **팩스**로 이동하여 누르십시오.
 - c. **CANCEL CURRENT TRANSMISSION**(현재 전송 취소)으로 이동하여 누르십시오.

 **주:** 보류 중인 모든 팩스 발신을 취소하려면 **전송 대기 작업 모두 취소**로 이동하여 누르십시오.

- d. **끝내기**를 누르십시오.

HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP 와 HP Color LaserJet CM4730 MFP 및 CM6040 MFP 에서 팩스 작업을 취소하는 방법은 한 가지입니다.

1. MFP 제어판에서 **중지** 버튼을 누르십시오.

 **주:** 취소할 수 있는 활성 작업이 나열된 메뉴가 표시됩니다.

2. 취소할 항목을 선택하고 **OK** 를 누르십시오.

팩스 번호에 특수 문자 삽입

Fax Number(팩스 번호) 텍스트 필드에 0에서 9까지 숫자 이외에도 특수 문자를 사용할 수 있습니다.

표 2-1 특수 문자

특수 문자	기능
-	번호를 쉽게 읽을 수 있도록 팩스 번호에 하이픈을 사용하십시오.
()	번호를 쉽게 읽을 수 있도록 팩스 번호에 괄호를 사용하십시오.
[]	여는 괄호 및 닫는 괄호를 사용하여 팩스 번호의 일부를 숨겨 팩스 표지, 통화 보고서 또는 전자우편 확인에 인쇄되지 않도록 할 수 있습니다. 예를 들어, 팩스 번호에 통화 카드 액세스 코드가 있는 경우 팩스 번호에서 통화 카드 액세스 코드에 괄호를 입력하여 이 정보가 표시되지 않도록 합니다.
*	별표는 터치톤으로 전송됩니다.
#	우물 정자는 터치톤으로 전송됩니다.
,	쉼표는 팩스 번호가 접속될 때 2초 일시 중지됨을 나타냅니다. 접속 중에 더 길게 일시 중지하려면 여러 개의 쉼표를 사용하십시오.

전화 번호부 편집

전화 번호부는 **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Fax To**(팩스 수신처)에 나타나는 연락처 정보를 저장하는 데 사용할 수 있습니다. 전화 번호부에서 이름을 추가 및 제거할 수 있습니다.

MFP Send Fax 전화 번호부를 가져오고 내보낼 수 있습니다.

전화 번호부에 이름 추가

주: **Fax Job**(팩스 작업) 탭에서 책 아이콘을 누르거나 **Setup**(설정) 탭에서 **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집)을 눌러 전화 번호부에 이름을 추가할 수 있습니다.

전화 번호부를 입력하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Fax To**(팩스 수신처)에 있는 **Fax Job**(팩스 작업) 탭에서 책 아이콘을 누르십시오. 이렇게 하면 **Add Recipients from Phone Book**(전화 번호부에서 수신자 추가) 대화 상자가 열립니다.

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [dropdown]

Fax Number: (required) [text box]

Company Name: [text box]

[Book Icon]

To ->

Fax Recipients

Name	Number

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Include With Fax

Cover Page

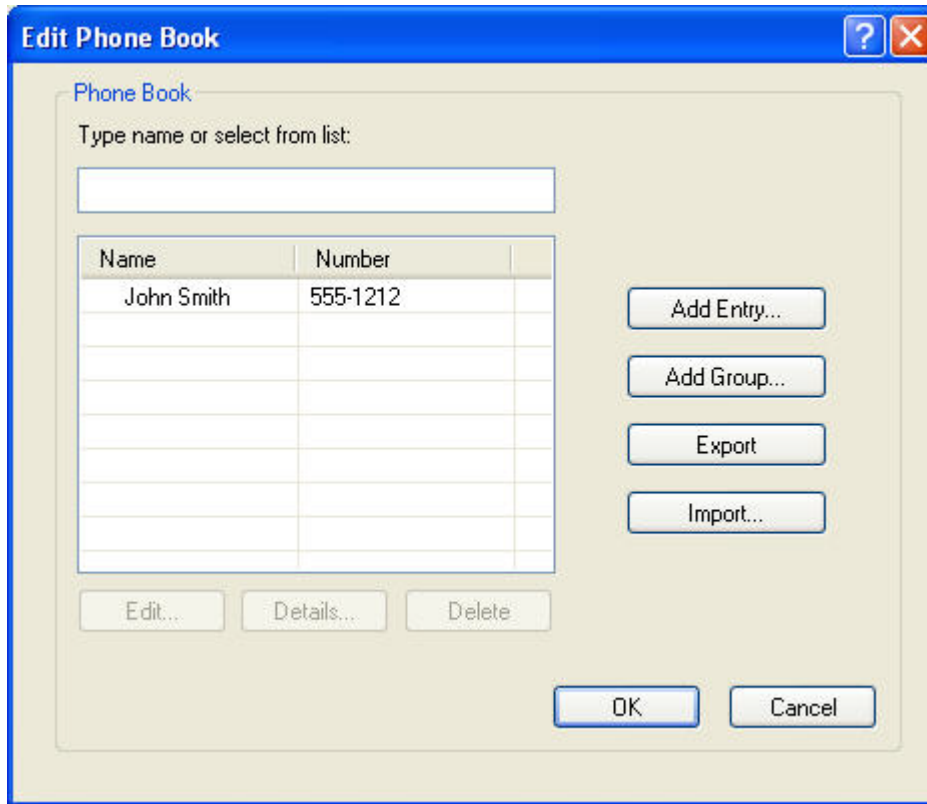
Notes: [text area]

Subject: [text box]

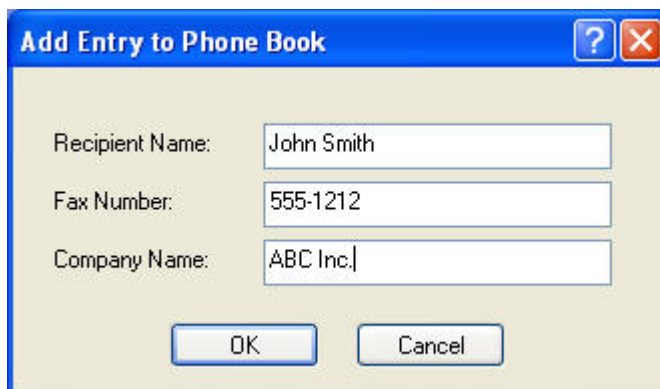
Image: [text box] Browse

Send Cancel Help

2. **Add Recipients from Phone Book(전화 번호부에서 수신자 추가)** 대화 상자에서 **Edit Phone Book(전화 번호부 편집)**을 누르십시오. 이렇게 하면 **Edit Phone Book(전화 번호부 편집)** 대화 상자가 열립니다. **Edit Phone Book(전화 번호부 편집)** 대화 상자에서 **Add Entry(항목 추가)**를 누르면 **Add Entry to Phone Book(전화 번호부에 항목 추가)** 대화 상자가 열립니다. 수신자 이름, 팩스 번호 및 회사 이름을 입력하고 **OK(확인)**를 누르십시오.




3. **Edit Phone Book(전화 번호부 편집)**을 누르십시오.
4. **Add to Phone Book(전화 번호부에 추가)** 대화 상자에서 텍스트 상자에 수신자 이름, 팩스 번호 및 회사 이름을 입력하십시오.



5. **OK(확인)**를 누르십시오.


6. **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집) 대화 상자에서 **Add Entry**(항목 추가)를 누르면 이름이 추가됩니다.
7. 전화 번호부에 이름 추가를 완료하면 **OK**(확인)를 누르십시오.

전화 번호부에 그룹 추가


 **주:** **Fax Job**(팩스 작업) 탭에서 책 아이콘을 누르거나 **Setup**(설정) 탭에서 **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집)을 눌러 전화 번호부에 그룹을 추가할 수 있습니다. **Setup**(설정) 탭에서 그룹을 추가하는 경우 이 절차의 3 단계로 이동하십시오.

전화 번호부에 그룹을 추가하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Fax To**(팩스 수신처)에 있는 **Fax Job**(팩스 작업) 탭에서 책 아이콘을 누르십시오. 이렇게 하면 **Add Recipients From Phone Book**(전화 번호부에서 수신자 추가) 대화 상자가 열립니다.
2. **Add Recipients form Phone Book**(전화 번호부에서 수신자 추가) 대화 상자에서 목록에 있는 이름을 선택하고 **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집)을 누르십시오.
3. **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집) 대화 상자에서 **Add Group**(그룹 추가)을 누르십시오. 이렇게 하면 **Add Group to Phone Book**(전화 번호부에 그룹 추가) 대화 상자가 열립니다. **Group Name**(그룹 이름) 텍스트 상자에 그룹 이름을 입력한 다음 이름을 입력하거나 대화 상자 왼쪽의 목록에서 이름을 선택하십시오. **Add**(추가)를 눌러 선택한 이름을 **Members**(구성원) 상자에 복사하십시오. 그룹 추가를 완료하면 **OK**(확인)를 누르십시오.

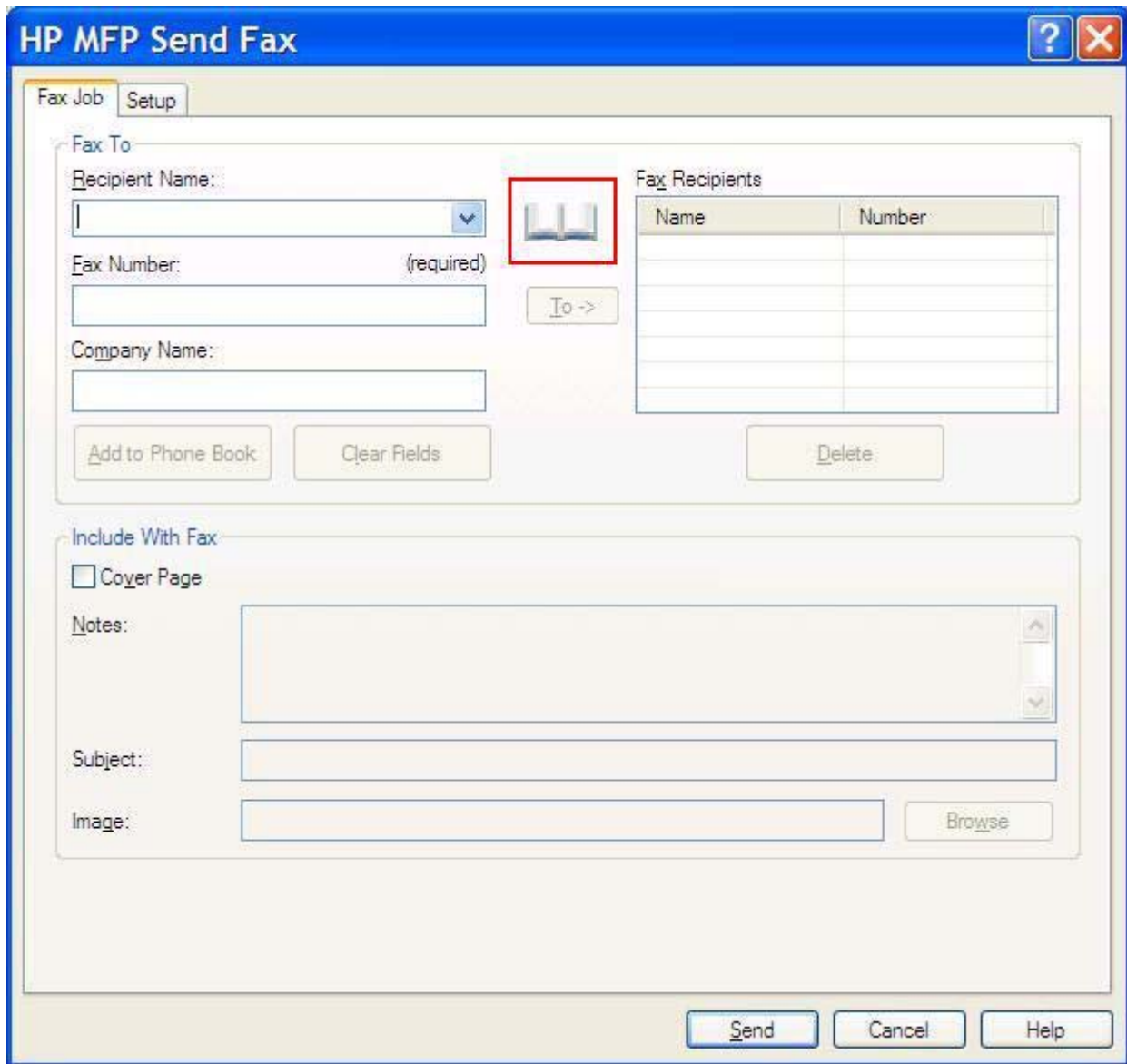
 **주:** 그룹에 정보를 추가하기 전에 연락처 정보를 확인하려면 **Details**(세부정보)를 누르십시오. 이렇게 하면 **Details**(세부정보) 대화 상자가 열립니다. 정보를 확인하고 **OK**(확인) 또는 **Cancel**(취소)을 누르십시오. 이 대화 상자의 정보를 편집할 수 없습니다.

전화 번호부에서 이름 제거

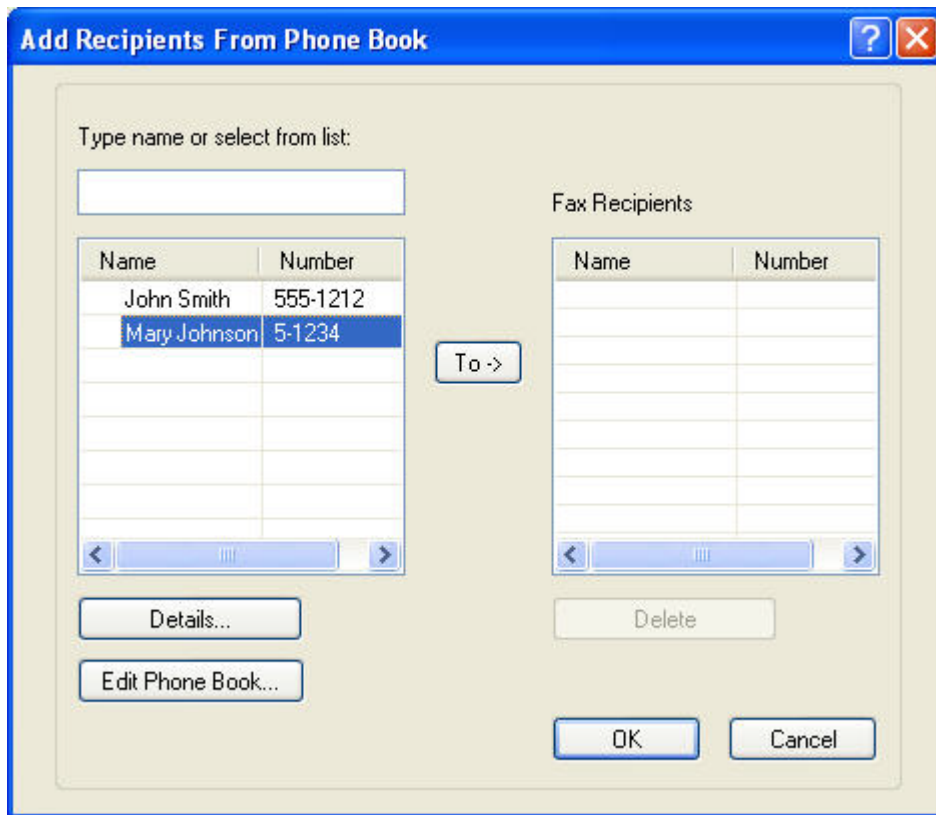
 **주:** **Fax Job**(팩스 작업) 탭에서 책 아이콘을 누르거나, **Setup**(설정) 탭에서 **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집)을 눌러 전화 번호부에서 이름을 제거할 수 있습니다. **Setup**(설정) 탭에서 이름을 제거하는 경우 이 절차의 3 단계로 이동하십시오.

전화 번호부에서 이름을 제거하려면 다음 단계를 따르십시오.

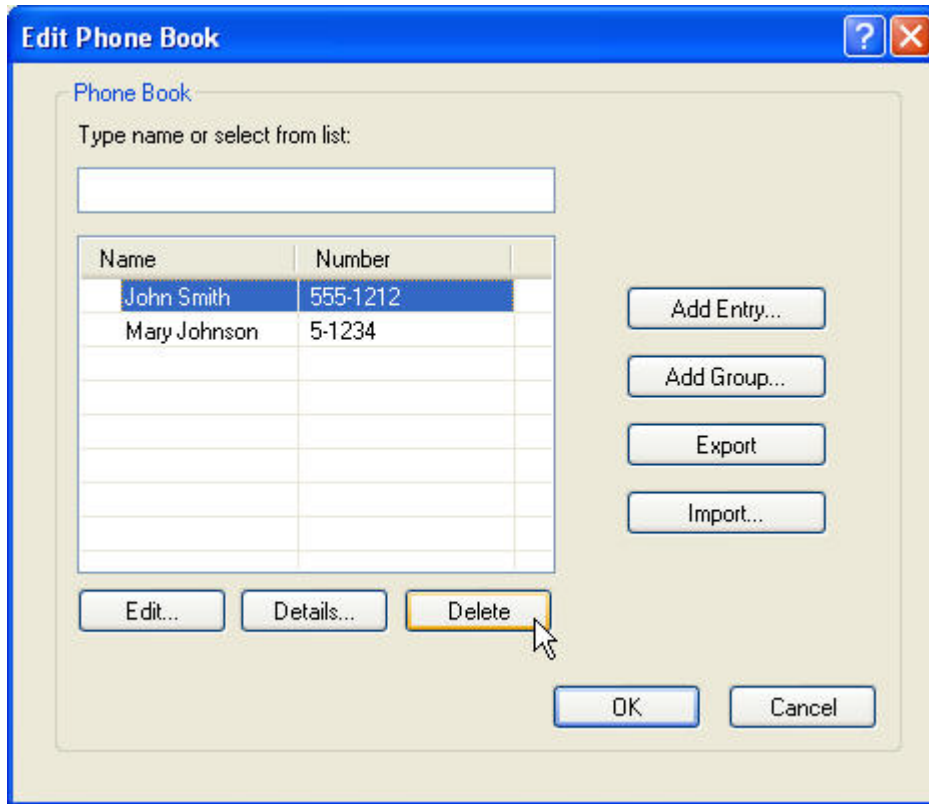
1. **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Fax To**(팩스 수신처)에 있는 **Fax Job**(팩스 작업) 탭에서 책 아이콘을 누르십시오. 이렇게 하면 **Add Recipients From Phone Book**(전화 번호부에서 수신자 추가) 대화 상자가 열립니다.



2. **Add Recipients From Phone Book(전화 번호부에서 수신자 추가)** 대화 상자에서 목록에 있는 이름을 선택하고 **Edit Phone Book(전화 번호부 편집)**을 누르십시오.



3. **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집) 대화 상자에서 삭제할 이름을 선택한 다음 **Delete**(삭제)를 누르십시오. **CONFIRM**(확인) 대화 상자에서 삭제를 확인하십시오. **Yes**(예)를 누르면 전화 번호부에서 이 항목이 영구적으로 삭제됩니다.



전화 번호부에서 이름 편집

주: **Fax Job**(팩스 작업) 탭에서 책 아이콘을 누르거나, **Setup**(설정) 탭에서 **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집)을 눌러 전화 번호부에서 이름을 편집할 수 있습니다. **Setup**(설정) 탭에서 이름을 편집하는 경우 이 절차의 3 단계로 이동하십시오.

전화 번호부에서 이름을 편집하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. **HP MFP Send Fax** 대화 상자의 **Fax To**(팩스 수신처)에 있는 **Fax Job**(팩스 작업) 탭에서 책 아이콘을 누르십시오.

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: []

Fax Number: (required) []

Company Name: []

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

Cover Page

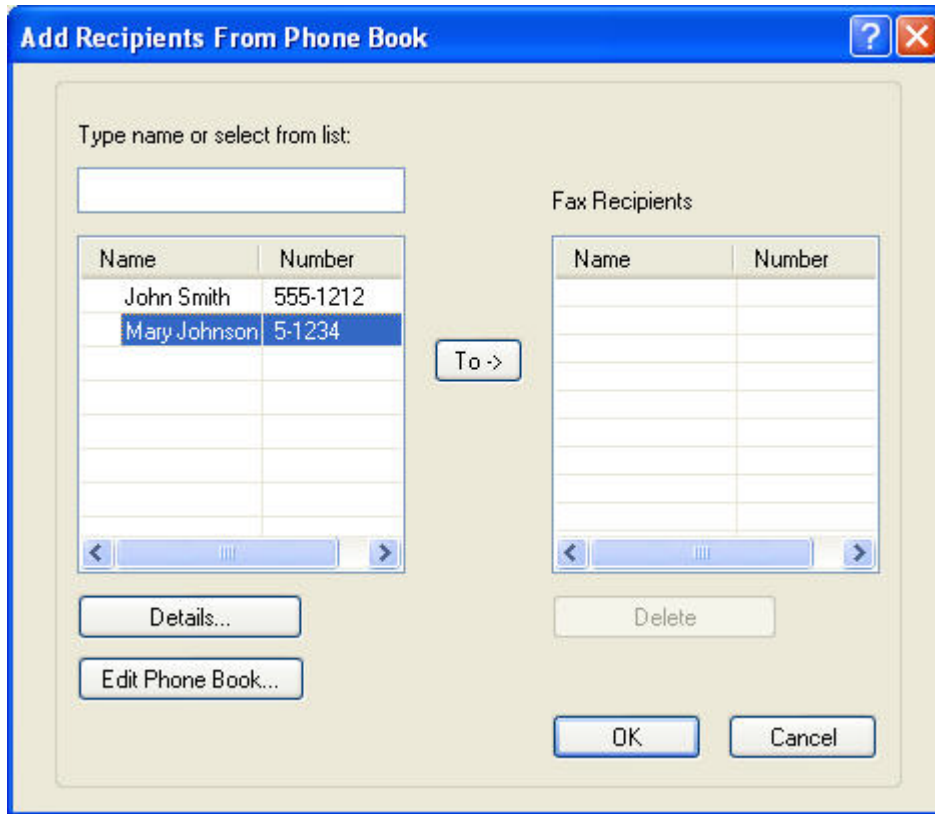
Notes: []

Subject: []

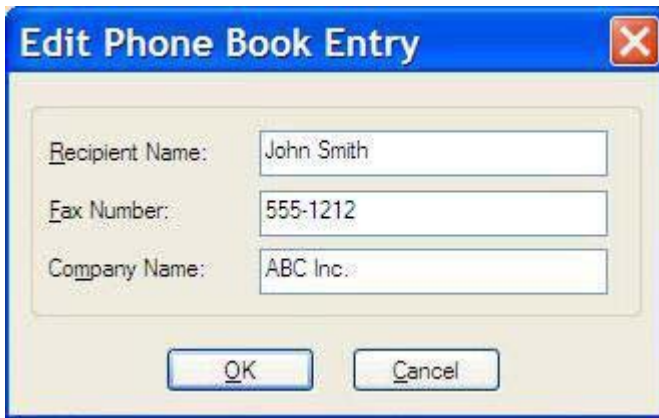
Image: [] Browse


Send Cancel Help

2. **Add Recipients From Phone Book(전화 번호부에서 수신자 추가)** 대화 상자에서 편집할 이름을 선택한 다음 **Edit Phone Book(전화 번호부 편집)**을 누르십시오. 이렇게 하면 **Edit Phone Book(전화 번호부 편집)** 대화 상자가 열립니다.



3. **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집) 대화 상자에서 기존 이름을 선택하고 **Edit**(편집)을 누르십시오. **Edit Phone Book Entry**(전화 번호부 항목 편집) 대화 상자가 열리고 현재 연락처 정보가 표시됩니다. 필요에 따라 수신자 이름, 팩스 번호 및 회사 이름을 편집하고 **OK**(확인)를 누르십시오. 이렇게 하면 **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집) 대화 상자로 돌아갑니다.



 **주:** 팩스를 발신하기 전에 연락처 정보를 검토하려면 **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집) 대화 상자에서 이름을 선택하고 **Details**(세부정보)를 누르십시오. **Details**(세부정보) 대화 상자가 열립니다. 정보를 확인하고 **OK**(확인) 또는 **Cancel**(취소)을 누르십시오. 이 대화 상자의 정보를 편집할 수 없습니다.

4. 편집을 완료하면 **OK**(확인)를 누르십시오.

쉼표로 구분된 값(CSV) 형식의 파일로 전화 번호 항목 내보내기

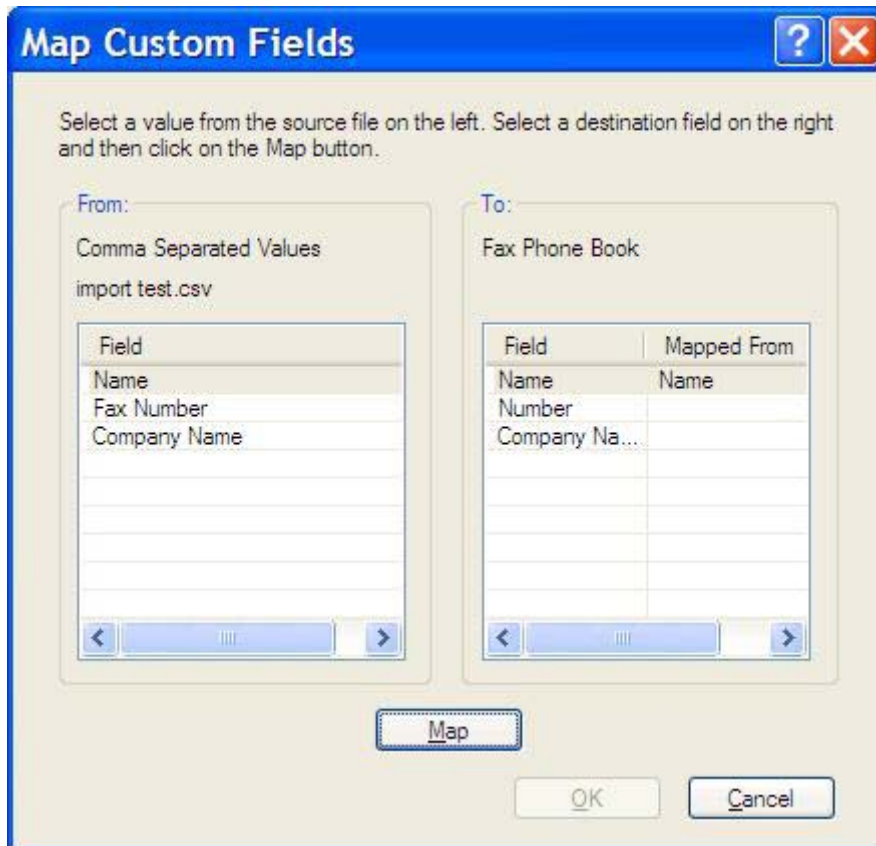
전화 번호부에서 연락처 정보를 CSV 파일로 내보낼 수 있습니다.

1. **Fax Job**(팩스 작업) 또는 **Setup**(설정) 탭을 사용하여 전화 번호부에서 이름을 내보낼 수 있습니다.
 - **Fax Job**(팩스 작업) 탭: 책 아이콘을 누른 다음 **Add Recipients From Phone Book**(전화 번호부에서 수신자 추가) 대화 상자에서 **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집)을 누르십시오.
 - **Setup**(설정) 탭: **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집)을 누르십시오.
2. **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집) 대화 상자에서 **Export...**(내보내기...)를 누르면 **File Save As**(다른 이름으로 파일 저장) 대화 상자가 열립니다. 내보낸 .CSV 파일의 경로 및 파일 이름을 입력하고 **OK**(확인)를 누르십시오. 현재 저장된 모든 전화 번호부 항목이 파일에 작성됩니다. 파일 경로 및 이름이 이미 존재하면 .CSV 파일이 전화 번호부의 내용을 덮어 씁니다.

CSV 형식 파일에서 전화 번호부 항목 가져오기

올바른 형식의 CSV 파일에서 연락처 정보를 전화 번호부로 가져올 수 있습니다. CSV 파일에서 가져올 때 소프트웨어가 파일의 첫 번째 레코드를 헤더 레코드로 간주하여 첫 번째 레코드의 내용을 가져옵니다. CSV 파일 항목이 올바른 형식이 아닌 경우 프로그램이 전체 레코드를 삭제합니다.

1. **Fax Job**(팩스 작업) 또는 **Setup**(설정) 탭을 사용하여 전화 번호부로 이름을 가져올 수 있습니다.
 - **Fax Job**(팩스 작업) 탭: 책 아이콘을 누른 다음 **Add Recipients From Phone Book**(전화 번호부에서 수신자 추가) 대화 상자에서 **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집)을 누르십시오.
 - **Setup**(설정) 탭: **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집)을 누르십시오.
2. **Edit Phone Book**(전화 번호부 편집) 대화 상자에서 **Import...**(가져오기...)를 누르면 **File Open**(파일 열기) 대화 상자가 열립니다. 가져올 파일을 선택하고 **OK**(확인)를 누르십시오.
3. 선택한 파일이 확인되면 **Map Field**(필드 매핑) 대화 상자가 열립니다. **From**(보내는 위치) 열에서 항목을 선택한 다음 **To**(받는 위치) 열에서 필드를 선택하십시오. **Map**(매핑)을 누르십시오. 이름 및 전화 번호 필드에 대해 매핑을 선택해야 합니다. 회사 이름 필드에 대한 매핑 지정은 선택 사항입니다. 여기에서 선택하는 매핑 항목은 CSV 파일의 모든 레코드에 적용됩니다.




음성 통화 및 재시도

음성 통화는 팩스 작업 로그에 포함되지 않으며 T.30 보고서를 생성하지 않습니다. 다음 절에서는 팩스 작업 재시도에 대해 설명합니다.

팩스 호출 보고서

팩스 시도를 모두 마치면 팩스 발신을 위한 팩스 호출 보고서가 인쇄됩니다. 여기에 팩스 작업 로그 ID가 표시됩니다. 마지막 발신 시도에 대한 결과가 팩스 호출 보고서에 인쇄됩니다.

음성 호출의 경우 팩스 호출 보고서가 인쇄되지 않습니다.

 **주:** 팩스 호출 보고서는 마지막 시도에 대한 작업 번호만 생성합니다. 이 보고서 중 하나가 메뉴에서 수동으로 인쇄되고 마지막 통화가 마지막 시도 또는 음성 호출이 아닐 경우 작업 번호는 0이 됩니다.

팩스 작업 로그

음성 통화는 기본적으로 팩스 작업 로그에 포함되지 않습니다. 팩스 작업 로그에는 마지막 시도만 표시됩니다.


T.30 보고서

음성 호출의 경우 T.30 보고서가 인쇄되지 않습니다. 모든 재시도의 경우 T.30 보고서가 인쇄됩니다.

3 구성


이 장에서는 **Setup**(설정) 탭에 있는 **Edit Defaults**(기본값 편집) 버튼을 사용하여 MFP Send Fax 드라이버의 기본 설정을 구성하는 방법에 대한 정보를 제공합니다.

- [발신자 정보 설정](#)
- [팩스 품질 설정](#)
- [통지 설정](#)
- [표지 정보 설정](#)
- [미리보기 기본 설정](#)
- [팩스 드라이버 프린터 기본 설정](#)
- [요금 청구 코드 구성 설정](#)

 주: 기본 설정은 설치 프로세스 중에 설정되었을 수 있습니다.

발신자 정보 설정

기본 발신자 정보는 표지를 포함하여 MFP Send Fax 드라이버를 사용하여 발신하는 모든 팩스에 포함됩니다. **Setup(설정)** 탭의 텍스트 필드를 사용하여 개별 팩스에 대한 발신자 정보를 변경할 수 있습니다.

 **주:** 모든 변경 사항을 현재 작업에만 적용하려면 **Default Settings(기본 설정)** 대화 상자를 종료하기 전에 **Apply Defaults to this job(이 작업에 기본값 적용)** 확인란을 선택하십시오.

기본 발신자 정보를 설정하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. **Setup(설정)** 탭에서 **Edit Defaults(기본값 편집)**를 누릅니다.

2. **Default Settings**(기본 설정) 대화 상자의 **Sender Information**(발신자 정보)에 기본 발신자 이름, 회사 이름, 팩스 번호 및 음성 전화 번호를 입력하십시오.

주: 발신자 정보가 **Default Settings**(기본 설정) 대화 상자의 발신자 정보 필드에 처음으로 입력되면 **Setup**(설정) 탭의 발신자 정보 필드에 있는 정보가 업데이트됩니다. 기본 발신자 정보가 나중에 변경되면 **Setup**(설정) 탭의 발신자 정보 필드가 수정되지 않습니다. 변경 사항이 저장되지만 해당 정보가 대화 상자에 나타나지 않습니다. 새 정보를 표시하려면 **MFP Send Fax** 드라이버를 종료한 다음 드라이버를 다시 시작하십시오.

3. **OK**(확인)를 누르십시오.

주: 모든 기본 정보를 동시에 설정하려면 팩스 품질, 통지, 표지 및 미리보기 설정을 선택한 다음 **OK**(확인)를 누르십시오.

팩스 품질 설정

팩스 품질 설정에 따라 MFP 에서 팩스 발신 시 사용하는 해상도가 결정됩니다. 다음과 같이 품질을 설정할 수 있습니다.

- **Standard**(기본): 200 x 100dpi(dots per inch)
- **Fine**(우수): 200 x 200dpi
- **Superfine**(최우수): 300 x 300dpi

팩스 품질을 설정하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. **Setup**(설정) 탭에서 **Edit Defaults**(기본값 편집)를 누르십시오.
2. **Default Settings**(기본 설정) 대화 상자의 **Fax Quality**(팩스 품질)에서 팩스 발신을 위한 기본 품질을 선택하십시오.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with several sections. The 'Fax Quality' section is highlighted with a red border. It contains three radio buttons: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'. Below this, the 'Notification' section has radio buttons for 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error', and a 'Type' section with 'Print' (selected) and 'E-mail'. There is also an 'E-mail Address' field. The 'Include With Fax' section has a checkbox for 'Cover Page' which is unchecked, and fields for 'Notes', 'Subject', and 'Image' with a 'Browse' button. At the bottom, there are checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job', and 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

3. **OK**(확인)를 누르십시오.

주: 모든 기본 정보를 동시에 설정하려면 발신자 정보, 통지, 표지 및 미리보기 설정을 선택한 다음 **OK**(확인)를 누르십시오.

통지 설정

통지 설정은 발신 팩스 상태 통지가 전송되는 시기와 방법을 결정합니다.

통지 설정을 변경하려면 다음 단계를 따르십시오.


1. **Setup(설정)** 탭에서 **Edit Defaults(기본값 편집)**를 누르십시오.
2. **Default Settings(기본 설정)** 대화 상자의 **Notification(통지)**에서 통지 수신 시기를 선택하십시오.
 - **None(없음)**: 통지가 전송되지 않습니다.
 - **This Job(이 작업)**: 팩스가 발신될 때 통지가 전송됩니다.
 - **On Error(오류 발생 시)**: 오류가 발생하면 통지가 전송됩니다.

The image shows a screenshot of the 'Default Settings' dialog box. The 'Notification' section is highlighted with a red border. In this section, the 'Notification' radio button is selected and set to 'None'. The 'Type' radio button is selected and set to 'Print'. The 'E-mail Address' field is empty. Other sections visible include 'Sender Information' with fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number; 'Fax Quality' with radio buttons for Standard, Fine, and Superfine; 'Include With Fax' with a checkbox for Cover Page; 'Notes', 'Subject', and 'Image' fields; and 'Preview' with checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'. Buttons for 'OK', 'Cancel', and 'Help' are at the bottom.

3. 전송할 통지 유형을 선택하십시오.
 - **Print(인쇄)**: 통지가 기본 프린터에 인쇄됩니다.
 - **E-mail(전자우편)**: 통지가 전자우편 메시지로 전송됩니다. **E-mail Address(전자우편 주소)** 텍스트 상자에 전자우편 주소를 입력하십시오.

 주: 전자우편 통지를 수신하려면 MFP 에 전자우편 통지를 구성해야 합니다.

4. **OK**(확인)를 누르십시오.

 주: 모든 기본 정보를 동시에 설정하려면 발신자 정보, 팩스 품질, 표지 및 미리보기 설정을 선택한 다음 **OK**(확인)를 누르십시오.

표지 정보 설정


기본 표지를 사용하여 팩스 표지 모양을 표준화합니다. 필드는 참고, 제목 줄 및 회사 로고 또는 기타 이미지에 사용할 수 있습니다. 표지 설정은 개별 팩스 작업을 위해 **Fax Job**(팩스 작업) 탭에서 수정할 수 있습니다.

표지 정보를 변경하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. **Setup**(설정) 탭에서 **Edit Defaults**(기본값 편집)를 누르십시오.
2. **Default Settings**(기본 설정) 대화 상자의 **Include With Fax**(팩스에 포함)에서 **Cover Page**(**Single recipient only**)(표지)(단일 수신자 전용)를 선택하십시오.

The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box. The 'Include With Fax' section is highlighted with a red border. It contains a checked checkbox for 'Cover Page', a 'Notes' text area, a 'Subject' text field, and an 'Image' text field with a 'Browse' button. Below this section are 'Preview' options: 'Show Preview Before Sending Fax' (unchecked) and 'Apply Defaults to this job' (unchecked). At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

3. **Notes**(참고) 텍스트 상자에 기본 참고 사항을 입력하십시오.
4. **Subject**(제목) 텍스트 상자에 기본 제목 줄을 입력하십시오.
5. 표지에 이미지를 포함시키려면 **Overlay**(오버레이)를 누르십시오.
6. 회사 로고 등과 같은 비트맵 이미지 파일을 찾아 선택하십시오.

 **주:** 비트맵 이미지는 표지에서 그레이스케일로 변환되며 페이지 1/3 상단에 배치됩니다.

7. **OK**(확인)를 누르십시오.

☞ 주: 모든 기본 정보를 동시에 설정하려면 발신자 정보, 팩스 품질, 통지 및 미리보기 설정을 선택한 다음 **OK**(확인)를 누르십시오.


☞ 주: 여러 수신자에게 표지를 사용할 때 미리보기를 사용하면 첫 번째 수신자의 표지만 표시됩니다. 하지만 표지는 각 수신자에게 별도로 전송됩니다. 각 표지에는 한 명의 수신자 이름만 표시됩니다.

미리보기 기본 설정

기본 설정을 구성하여 팩스 작업을 전송하기 전에 모든 팩스 작업을 자동으로 미리 볼 수 있습니다.

모든 팩스 작업을 전송하기 전에 미리 보려면 다음 단계를 따르십시오.

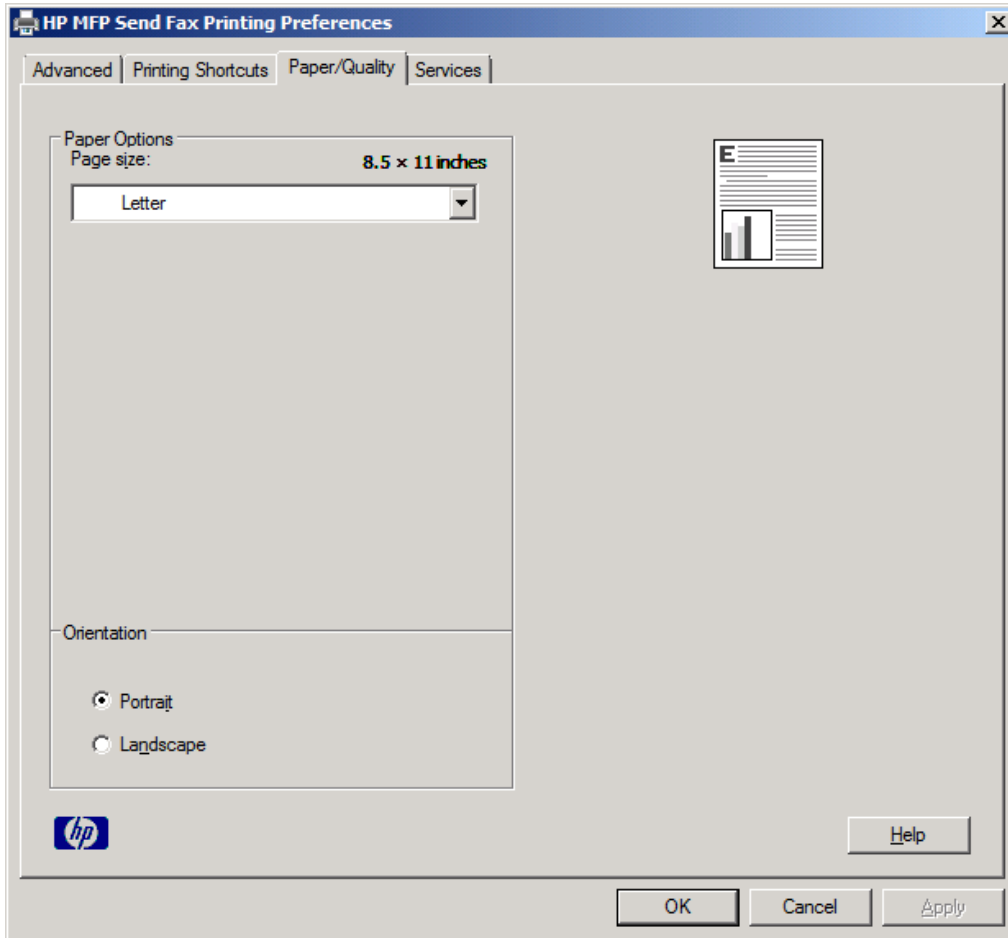
1. **Setup(설정)** 탭에서 **Edit Defaults(기본값 편집)**를 누르십시오.
2. 팩스를 발신하기 전에 모든 팩스를 자동으로 미리 보려면 **Default Settings(기본 설정)** 대화 상자의 **Preview(미리보기)**에서 **Show Preview Before Sending Fax(팩스 발신 전에 미리보기 표시)**를 선택하십시오. **Show Preview Before Sending Fax(팩스 발신 전에 미리보기 표시)**를 선택하면 **Send(전송)** 버튼이 **Preview and Send(미리보기 후 전송)**로 변경됩니다.
3. **OK(확인)**를 누르십시오.


 **주:** 모든 기본 정보를 동시에 설정하려면 발신자 정보, 팩스 품질, 통지 및 표지 설정을 선택한 다음 **OK(확인)**를 누르십시오.

팩스 드라이버 프린터 기본 설정

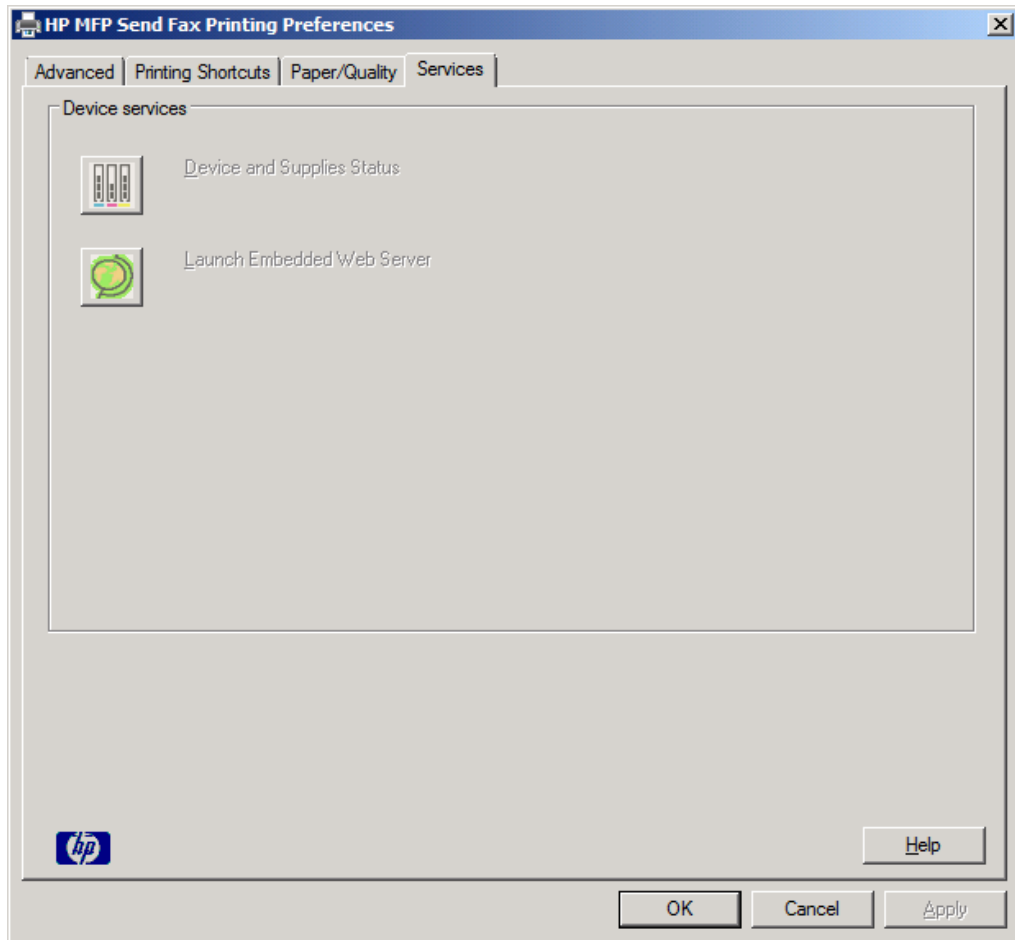
Windows 를 통해 기본 MFP Send Fax 드라이버 인쇄 옵션을 설정하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. 시작, 설정, 프린터 및 팩스를 차례로 누르십시오.
2. 프린터 및 팩스 창에서 **HP MFP Send Fax** 를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **인쇄 기본 설정** 을 누르십시오.
3. **HP MFP Send Fax Document Properties**(HP MFP Send Fax 문서 속성) 대화 상자에서 **Paper/Quality**(용지/품질)를 눌러 기본 용지 및 품질 속성을 설정하십시오. 설정을 저장하고 대화 상자를 닫으려면 **OK**(확인)를 누르십시오.



 **주: HP MFP Send Fax Document Properties**(HP MFP Send Fax 문서 속성) 대화 상자의 **Advanced**(고급) 탭에는 MFP Send Fax 드라이버에 적용되는 정보가 들어 있지 않습니다. 이 탭은 기본 Windows 탭이며 이 드라이버를 위해 제거할 수 없습니다.

4. **Services**(서비스)를 눌러 프린터 및 소모품 상태를 확인하거나 내장 웹 서버를 시작하십시오. **Services**(서비스) 탭 옵션은 MFP Send Fax 드라이버가 올바른 TCP/IP 포트에 연결된 경우에만 나타납니다.



 **주:** 내장 웹 서버에 대한 자세한 내용은 해당 MFP 사용자 안내서를 참조하십시오.


5. 변경 사항을 기본 설정에 적용하고 대화 상자를 닫으려면 **OK**(확인)를 누르십시오.

요금 청구 코드 구성 설정

HP MFP Send Fax 에서는 팩스를 발신할 때 요금 청구 코드를 사용할 수 있습니다.


MFP Send Fax 드라이버를 설치한 후 MFP 제어판을 통해 HP LaserJet 4345mfp 및 9040/9050mfp 와 HP Color LaserJet, 4730mfp 및 9500mfp 에서 요금 청구 코드 기능을 활성화하거나 비활성화하려면 다음 단계를 따르십시오:

1. MFP 제어판에서 **메뉴**를 누르십시오.
2. **팩스**로 이동하여 누르십시오.
3. **팩스 전송**으로 이동하여 누르십시오.
4. **요금 청구 코드**로 이동하여 누르십시오.
5. **사용자 정의**를 눌러 요금 청구 코드 화면을 여십시오.
6. 위, 아래 화살표를 사용하여 요금 청구 코드에서 가장 작은 숫자를 선택하십시오.
7. 요금 청구 코드 기능을 활성화하려면 **OK**를 누르고, 이 기능을 비활성화하려면 **끄기**를 누르십시오.

 **주:** MFP 에서 요금 청구 코드 기능이 활성화되면 MFP 에서 전송하는 기본 팩스 작업에 요금 청구 코드를 입력해야 합니다.

MFP Send Fax 드라이버를 설치한 후 MFP 제어판을 통해 HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP 와 HP Color LaserJet CM4730 MFP 및 CM6040 MFP 에서 요금 청구 코드 기능을 활성화하거나 비활성화하려면 다음과 같이 하십시오.

1. MFP 제어판에서 **운영**을 누르십시오.
2. **초기 설정**으로 이동하여 누르십시오.
3. **팩스 설정**으로 이동하여 누르십시오.
4. **팩스 전송 설정**으로 이동하여 누르십시오.
5. **요금 청구 코드**로 이동하여 누르십시오.
6. **사용자 정의**를 눌러 요금 청구 코드 화면을 여십시오.
7. 위, 아래 화살표를 사용하여 요금 청구 코드에서 가장 작은 숫자를 선택하십시오.
8. 요금 청구 코드 기능을 활성화하려면 **OK**를 누르고, 이 기능을 비활성화하려면 **끄기**를 누르십시오.

 **주:** MFP 에서 요금 청구 코드 기능이 활성화되면 MFP 에서 전송하는 기본 팩스 작업에 요금 청구 코드를 입력해야 합니다.

4 문제 해결

이 장에 있는 정보를 사용하여 일반적인 팩스 문제점을 해결하십시오.

- [기능 오류](#)
- [경고 메시지](#)
- [오류 메시지](#)

기능 오류

다음 절에서는 HP MFP Send Fax 드라이버를 사용할 때 발생할 수 있는 문제점에 대해 설명합니다.

테스트 페이지가 인쇄되지 않는 경우

MFP 제어판의 MFP Send Fax 구성 정보를 통해 드라이버가 성공적으로 설치되어 있고 PC Fax Send 기능이 활성화되어 있는지 확인하십시오.

HP LaserJet 4345mfp 및 9040/9050mfp 와 HP Color LaserJet 4730mfp 및 9500mfp 의 구성 정보를 보려면 다음 단계를 따르십시오.

1. MFP 제어판에서 **메뉴**를 누르십시오.
2. **팩스**로 이동하여 누르십시오.
3. **팩스 발신**으로 이동하여 누르십시오.
4. **PC 팩스 발신**으로 이동하여 누르십시오.
5. **활성화**를 누르십시오.
6. **끝내기**를 누르십시오.

PC Fax Send 가 메뉴에 없으면 75페이지의 PC 팩스 발신이 MFP 제어판에 나타나지 않는 경우으로 이동하십시오.

HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP 와 HP Color LaserJet CM4730 MFP 및 CM6040 MFP 의 구성 정보를 보려면 다음과 같이 하십시오.

1. MFP 제어판에서 **운영**을 누르십시오.
2. **초기 설정**으로 이동하여 누르십시오.
3. **팩스 설정**으로 이동하여 누르십시오.
4. **PC 팩스 발신**으로 이동하여 누르십시오.
5. **활성화**를 누르십시오.
6. **저장**을 누르십시오.

PC Fax Send 가 메뉴에 없으면 75페이지의 PC 팩스 발신이 MFP 제어판에 나타나지 않는 경우으로 이동하십시오.

전자우편 알림 기능을 사용할 수 없는 경우

전자우편 기능이 MFP 에서 활성화되어 있지 않기 때문에 **HP MFP Send Fax** 대화 상자에 있는 **Setup(설정)** 탭의 **Notification(알림)**에서 전자우편 알림 기능이 비활성화되어 있습니다.

전자우편 기능 구성에 대한 지침은 해당 사용자 안내서를 참조하십시오.

- *HP LaserJet 4345mfp 시리즈 사용자 안내서*
- *HP Color LaserJet 4730mfp 사용자 안내서*
- *HP LaserJet 9040mfp/9050mfp 사용자 안내서*
- *HP Color LaserJet 9500mfp 사용자 안내서*

MFP 에서 전자우편 기능을 활성화한 후 **HP MFP Send Fax** 설정을 업데이트하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. 시작, 설정, 프린터 및 팩스를 차례로 누르십시오.
2. 프린터 및 팩스 창의 프린터 작업에서 MFP 의 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 속성을 누르십시오.
3. **HP MFP Send Fax Properties**(HP MFP Send Fax 속성) 대화 상자에서 **Device Settings**(장치 설정)를 누르십시오.
4. **Automatic Configuration**(자동 구성) 드롭다운 메뉴에서 **Update Now**(지금 업데이트)를 선택하십시오.



5. **OK**(확인)를 누르십시오.

전자우편 확인이 수신되지 않는 경우

수신 팩스 장치가 응답하지 않거나, 사용 중이거나, MFP 에 구성된 재발신 번호가 접속되지 않은 경우 전자우편 알림이 전송되지 않습니다. MFP 가 구성된 재발신 번호에 연결되면 확인 알림이 전송됩니다.

PC 팩스 발신이 MFP 제어판에 나타나지 않는 경우

MFP Send Fax 드라이버 설치 후 MFP 제어판에 PC 팩스 발신이 나타나지 않습니다.

펌웨어는 원격 펌웨어 업데이트(RFU)라고 하는 번들로 함께 제공됩니다. 이 번들에는 MFP 및 MFP에 있는 다른 하위 시스템을 위한 펌웨어 업데이트가 들어 있습니다. RFU 번들이 MFP로 전송되면 MFP가 개별 펌웨어 업데이트를 다른 하위 시스템에 전송합니다. 이 업데이트를 동시에 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

HP LaserJet 4345mfp 및 9040/9050mfp와 HP Color LaserJet 4730mfp 및 9500mfp에서 펌웨어 업데이트를 완료하십시오.

1. MFP 펌웨어가 최신 버전으로 업데이트되었는지 확인하십시오. 펌웨어가 업데이트되지 않은 경우 [5페이지의 MFP 펌웨어 업그레이드 및 드라이버 다운로드](#)를 참조하십시오.
2. MFP를 껐다가 다시 켜십시오.
3. MFP 제어판에서 **메뉴**를 누르십시오.
4. **팩스**로 이동하여 누르십시오.
5. **팩스 발신**으로 이동하여 누르십시오.
6. **PC 팩스 발신**으로 이동하여 누르십시오.
7. **활성화**를 누르십시오.
8. **끝내기**를 누르십시오.

HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP와 HP Color LaserJet CM4730 MFP 및 CM6040 MFP에서 펌웨어 업데이트를 완료하십시오.

1. MFP 펌웨어가 최신 버전으로 업데이트되었는지 확인하십시오. 펌웨어가 업데이트되지 않은 경우 [5페이지의 MFP 펌웨어 업그레이드 및 드라이버 다운로드](#)를 참조하십시오.
2. MFP를 껐다가 다시 켜십시오.
3. 기본 화면에서 **운영**을 누르십시오.
4. **초기 설정**으로 이동하여 누르십시오.
5. **팩스 설정**으로 이동하여 누르십시오.
6. **PC 팩스 발신**으로 이동하여 누르십시오.
7. **활성화**를 누르십시오.
8. **저장**을 누르십시오.

MFP 제어판에 PC 팩스 발신이 여전히 나타나지 않으면 HP LaserJet MFP 아날로그 팩스 부속품 300 팩스 안내서를 참조하여 아날로그 팩스 부속품이 올바르게 구성되었는지 확인하십시오.

아날로그 팩스 부속품이 올바르게 구성되어 있음에도 여전히 PC 팩스 발신이 MFP 제어판에 나타나지 않으면 HP 고객 지원 센터에 문의하십시오.

표지에 비트맵이 나타나지 않거나 인쇄되지 않는 경우

비트맵 파일이 너무 크면 표지에 비트맵 파일이 나타나거나 인쇄되지 않습니다. 컴퓨터 성능이 현저히 저하되면 팩스 이미지 렌더링 프로세스가 표지에 이미지를 렌더링하지 않습니다. 비트맵을 표지에 포함시키려면 비트맵 크기를 줄이십시오.

미리보기가 나타나지 않는 경우

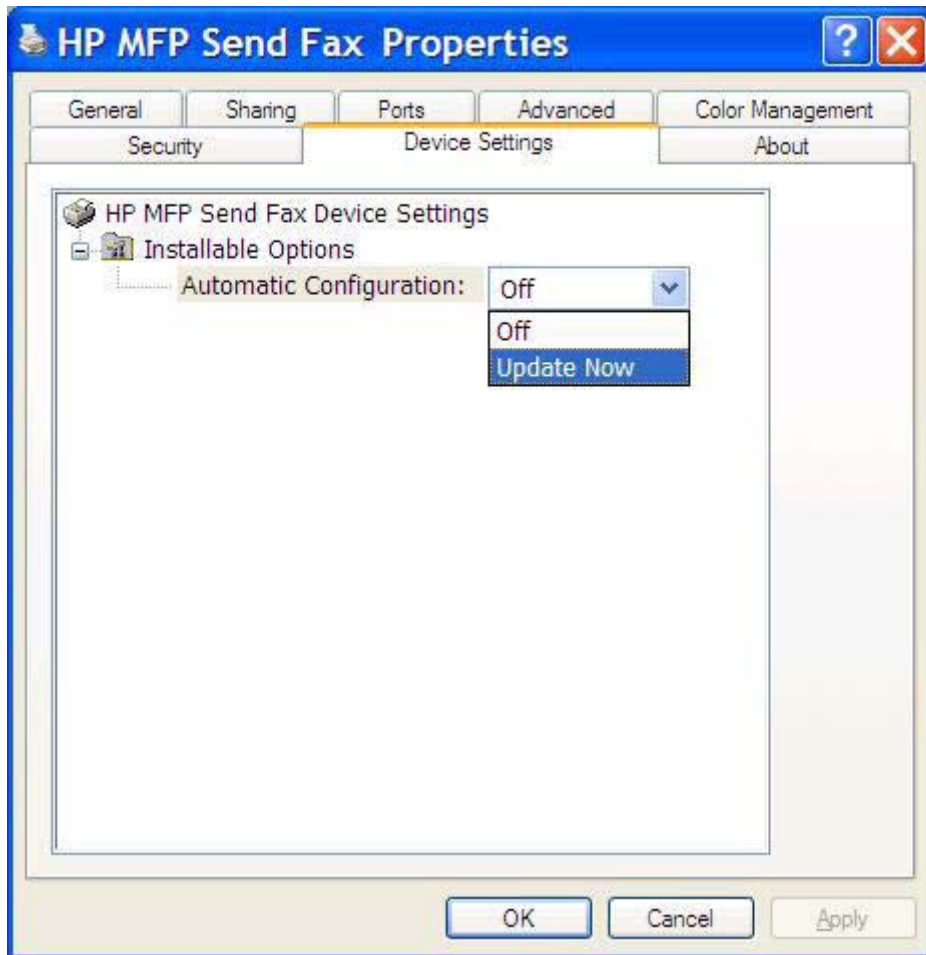
팩스 작업을 미리 보려면 **Setup(설정)** 탭의 **Show Preview Before Sending Fax(팩스 발신 전에 미리 보기 표시)**를 선택하십시오.

요금 청구 코드 기능을 비활성화한 후에도 요금 청구 코드를 입력해야 하는 경우

MFP 에서 요금 청구 코드 기능을 비활성화한 후에도 **Fax Job(팩스 작업)** 탭의 **Billing Code(요금 청구 코드)** 텍스트 상자에 요금 청구 코드를 입력해야 하는 경우입니다.

Billing Code(요금 청구 코드) 텍스트 상자가 **Fax Job(팩스 작업)** 탭에 나타나지 않도록 드라이버를 업데이트하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. 시작, 설정, 프린터 및 팩스를 차례로 누르십시오.
2. 프린터 및 팩스 창의 프린터 작업에서 MFP 의 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 속성을 누르십시오.
3. **HP MFP Send Fax Properties(HP MFP Send Fax 속성)** 대화 상자에서 **Device Settings(장치 설정)**를 누르십시오.
4. **Automatic Configuration(자동 구성)**: 드롭다운 메뉴에서 **Update Now(지금 업데이트)**를 선택하십시오.



5. **OK(확인)**를 누르십시오.

요금 청구 코드가 나타나지 않는 경우

MFP Send Fax 드라이버를 설치할 때 MFP 에서 요금 청구 코드 기능을 비활성화한 경우, **Billing Code(요금 청구 코드)** 텍스트 상자가 **Fax Job(팩스 작업)** 탭에 나타나지 않습니다.

HP LaserJet 4345mfp 및 9040/9050mfp 와 HP Color LaserJet 4730mfp 및 9500mfp 의 팩스 작업에서 요금 청구 코드를 활성화하고 요금 청구 코드 텍스트 상자를 만드십시오.

1. MFP 제어판에서 **메뉴**를 누르십시오.
2. **팩스**로 이동하여 누르십시오.
3. **팩스 발신**으로 이동하여 누르십시오.
4. **요금 청구 코드**로 이동하여 누르십시오.
5. **사용자 정의**를 눌러 요금 청구 코드 화면을 여십시오.
6. 위, 아래 화살표를 사용하여 요금 청구 코드에서 가장 작은 숫자를 선택하십시오.
7. **OK**를 눌러 요금 청구 코드를 활성화하십시오.

요금 청구 코드를 활성화하고 HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP 와 HP Color LaserJet CM4730 MFP 및 CM6040 MFP 의 팩스 작업 탭에서 요금 청구 코드 텍스트 상자를 사용할 수 있게 하십시오.

1. **운영**을 누르십시오.
2. **초기 설정**으로 이동하여 누르십시오.
3. **팩스 설정**으로 이동하여 누르십시오.
4. **팩스 발신 설정**으로 이동하여 누르십시오.
5. **요금 청구 코드**로 이동하여 누르십시오.
6. **사용자 정의**를 눌러 요금 청구 코드 화면을 여십시오.
7. 위, 아래 화살표를 사용하여 요금 청구 코드에서 가장 작은 숫자를 선택하십시오.
8. **OK**를 눌러 요금 청구 코드를 활성화하십시오.

기본 필드가 새로 고쳐지지 않는 경우

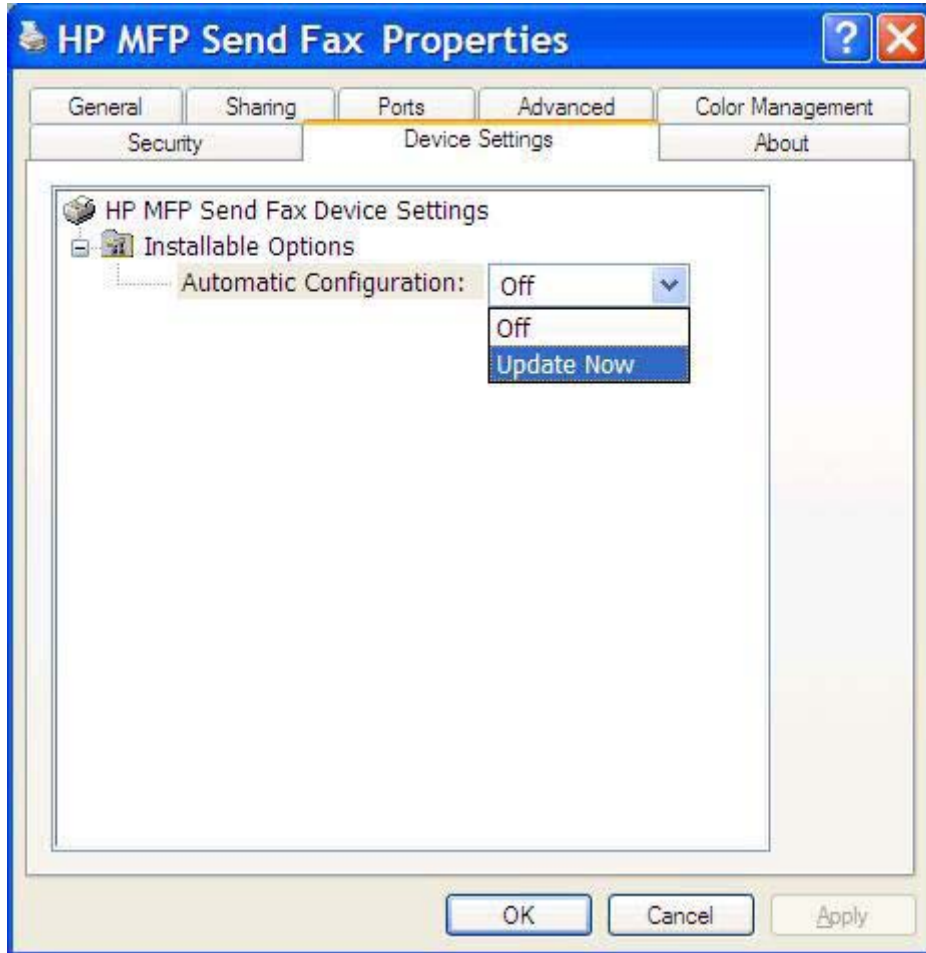
발신자 정보가 **Default Settings(기본 설정)** 대화 상자의 발신자 정보 필드에 처음으로 입력되면 **Setup(설정)** 탭의 발신자 정보 필드에 있는 정보가 업데이트됩니다. 기본 발신자 정보가 나중에 변경되면 **Setup(설정)** 탭의 발신자 정보 필드가 수정되지 *않습니다*. 변경 사항이 저장되지만 해당 정보가 대화 상자에 나타나지 않습니다. 새 정보를 표시하려면 MFP Send Fax 드라이버를 종료한 다음 드라이버를 다시 시작하십시오.

변경된 설정이 적용되지 않는 경우

MFP Send Fax 드라이버는 설치 중에 MFP 팩스 구성 정보를 수집합니다. 드라이버 설치 후 MFP 설정을 변경하는 경우, **Update Now(지금 업데이트)** 기능을 통해 수동으로 업데이트를 완료하여 드라이버를 MFP 설정과 동기화하십시오. 일반적으로 드라이버 닫기 및 다시 열기는 이 프로세스에서 자동으로 수행됩니다.

Update Now(지금 업데이트)를 통해 드라이버를 MFP 설정과 동기화하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. 시작, 설정, 프린터 및 팩스를 차례로 누르십시오.
2. 프린터 및 팩스 창의 프린터 작업에서 MFP의 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 속성을 누르십시오.
3. **HP MFP Send Fax Properties**(HP MFP Send Fax 속성) 대화 상자에서 **Device Settings**(장치 설정)를 누르십시오.
4. **Automatic Configuration(자동 구성)**: 드롭다운 메뉴에서 **Update Now(지금 업데이트)**를 선택하십시오.



5. **OK(확인)**를 누르십시오.

변경된 설정이 **Point-and-Print(지정하여 인쇄)** 설치에 적용되지 않는 경우

Point-and-Print(지정하여 인쇄) 설치를 사용하는 경우, **지금 업데이트** 기능을 사용하여 알림, 요금 청구 코드, 요금 청구 코드 길이 및 팩스 사용 가능한 기능을 다시 고칠 수 없습니다. 이러한 설정 변경 사항을 Point-and-Print(지정하여 인쇄) 설치에 적용하려면 **Send Fax** 프린터를 삭제한 다음 다시 설치하십시오.

주: Point-and-Print(지정하여 인쇄) 기능을 사용하면 팩스 미리보기 기능을 사용할 수 없습니다.

경고 메시지

HP MFP Send Fax 드라이버를 사용할 때 다음과 같은 경고 메시지가 나타날 수도 있습니다.

PC fax feature may be disabled at the MFP 경고

드라이버 포트가 변경되면 **PC fax feature may be disabled at the MFP**(MFP 에서 PC 팩스 기능이 비활성화될 수도 있음) 경고가 나타납니다.

구성 설정을 업데이트하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. **MFP Send Fax Warning(MFP Send Fax 경고)** 메시지 상자에서 **OK**(확인)를 누르십시오.



2. MFP 펌웨어가 최신 버전으로 업데이트되었는지 확인하십시오. [4페이지의 MFP 에서 MFP Send Fax 드라이버 지원 여부 확인](#)
3. PC 팩스 발신 기능이 MFP 에서 활성화되어 있는지 확인하십시오. [31페이지의 HP MFP Send Fax 드라이버 설치 제거](#)

오류 메시지

팩스 송수신에 방해가 되는 팩스 문제가 발생하면 문제 원인을 파악하는 데 도움이 되는 오류 메시지가 표시됩니다. 다음은 오류 메시지와 원인/해결책을 나열한 목록입니다.

표 4-1 오류 메시지

At least one fax number is required(한 개 이상의 팩스 번호가 필요합니다.)

원인	해결책
Fax Job (팩스 작업) 탭의 Fax Number (팩스 번호) 텍스트 상자에 팩스 번호를 입력하지 않았습니다.	Fax Job (팩스 작업) 탭의 Fax Number (팩스 번호) 텍스트 상자에 팩스 번호를 입력하십시오.

Missing required information: Billing Code(필수 정보 누락: 요금 청구 코드)

원인	해결책
Fax Job (팩스 작업) 탭의 Billing Code (요금 청구 코드) 텍스트 상자에 요금 청구 코드를 입력하지 않았습니다. 이 오류는 요금 청구 코드 기능이 활성화되어 있을 때만 발생합니다.	Fax Job (팩스 작업) 탭의 Billing Code (요금 청구 코드) 텍스트 상자에 요금 청구 코드를 입력하십시오.

The billing code must be at least "n" digits(요금 청구 코드는 "n" 자릿수 이상이어야 합니다.)

원인	해결책
MFP 에서 해당 요금 청구 코드는 지정된 자릿수를 포함하도록 구성되었습니다. 이 오류는 요금 청구 코드 기능이 활성화되어 있고 Fax Job (팩스 작업) 탭의 Billing Code (요금 청구 코드) 텍스트 상자에 있는 요금 청구 코드의 자릿수가 올바른지 않은 경우 발생합니다.	Fax Job (팩스 작업) 탭의 Billing Code (요금 청구 코드) 텍스트 상자에 입력된 요금 청구 코드를 확인하십시오. 지정된 자릿수를 포함하고 있는 요금 청구 코드를 입력하십시오.

Missing required information: E-mail address(필수 정보 누락: 전자우편 주소)

원인	해결책
E-mail notification (전자우편 알림)을 선택했을 때 Setup (설정) 탭의 E-mail address (전자우편 주소) 텍스트 상자에 전자우편 주소를 입력하지 않았습니다.	Setup (설정) 탭의 E-mail address (전자우편 주소) 텍스트 상자에 전자우편 주소를 입력하십시오.

The file cannot be found(파일을 찾을 수 없습니다.)

원인	해결책
팩스가 Fax Job (팩스 작업) 탭 또는 Setup (설정) 탭의 Image (이미지) 텍스트 상자에서 잘못 지정된 경로가 포함되어 전송되었습니다.	Fax Job (팩스 작업) 탭 또는 Setup (설정) 탭의 Image (이미지) 텍스트 상자에 이미지의 올바른 경로를 입력하십시오.
팩스가 Fax Job (팩스 작업) 탭 또는 Setup (설정) 탭의 Image (이미지) 텍스트 상자에 지정된 누락된 이미지 파일 경로가 포함되어 전송되었습니다.	Fax Job (팩스 작업) 탭 또는 Setup (설정) 탭의 Image (이미지) 텍스트 상자에 이미지의 올바른 경로를 입력하십시오.
팩스가 Fax Job (팩스 작업) 탭 또는 Setup (설정) 탭의 Image (이미지) 텍스트 상자에 지정된 잘못된 유형의 파일 경로가 포함되어 전송되었습니다.	Fax Job (팩스 작업) 탭 또는 Setup (설정) 탭의 Image (이미지) 텍스트 상자에 비트맵 이미지의 올바른 경로를 입력하십시오.

표 4-1 오류 메시지 (계속)

The e-mail address is not in a recognized format. Do you still want to use it?(전자우편 주소 형식을 인식할 수 없습니다. 이 형식을 사용하시겠습니까?)

원인	해결책
Setup(설정) 탭의 E-mail address(전자우편 주소) 텍스트 상자에 있는 전자우편 주소가 올바르지 않습니다.	지정된 주소로 전자우편을 전송하려면 Yes(예) 를 누르십시오. Setup(설정) 탭으로 돌아가 전자우편 주소를 변경하려면 No(아니오) 를 누르십시오.

Reached maximum number of entries(최대 항목 수에 도달했습니다.)

원인	해결책
Fax Recipients(팩스 수신자) 목록에 최대 팩스 수신자 수가 포함되었습니다.	최대 팩스 번호 수가 입력되었습니다. 별도의 팩스 작업을 사용하여 나머지 수신자에게 팩스를 발송하십시오.
Fax Recipients(팩스 수신자) 목록은 100 개 항목으로 제한됩니다.	
전화 번호부에 최대 항목 수가 포함되었습니다.	전화 번호부에서 항목을 제거하십시오.
전화 번호부는 10,000 개 항목으로 제한됩니다.	

Reached maximum number of entries in a group(그룹의 최대 항목 수에 도달했습니다.)

원인	해결책
최대 그룹 항목 수를 초과했습니다.	그룹에서 항목을 제거하십시오.

Reached maximum number of group entries(최대 그룹 항목 수에 도달했습니다.)

원인	해결책
그룹에 최대 항목 수가 포함되었습니다.	그룹에서 항목을 제거하십시오.

Data is not valid(데이터가 잘못되었습니다.)

원인	해결책
파일 유형 또는 파일 형식이 잘못되었습니다.	해당 파일은 CSV 파일이어야 합니다.

Mapping for minimum required fields not specified(최소 필수 필드에 대한 매핑을 지정하지 않았습니다.)

원인	해결책
이름 필드와 전화 번호부 필드 간의 최소 매핑이 CSV 파일에 매핑되지 않았습니다.	파일을 다시 가져오십시오. 매핑 대화 상자에서 올바르게 매핑되지 않은 필드에 대해 올바른 매핑을 선택하십시오.

표 4-1 오류 메시지 (계속)

Duplicate group name specified(중복된 그룹 이름을 지정했습니다.)

원인	해결책
동일한 그룹 이름이 존재합니다.	고유한 새 그룹 이름을 입력하십시오.

Export error(내보내기 오류)

원인	해결책
파일 작성 오류 또는 디스크 공간이 부족하여 전화 번호부를 가져올 수 없습니다.	전화 번호부가 저장된 위치에서 디스크 공간을 사용할 수 있고 쓰기 금지되어 있지 않은지 확인하십시오.

Import error(가져오기 오류)

원인	해결책
모든 필드에 대해 유효한 항목을 찾을 수 없거나 중복된 항목이 존재하기 때문에 전화 번호부를 가져올 수 없습니다.	소스 CSV 파일이 손상되지 않았고 올바르게 구성되었는지 확인하십시오. 가져오기 전에 중복 항목을 제거하십시오.

© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3701-91101