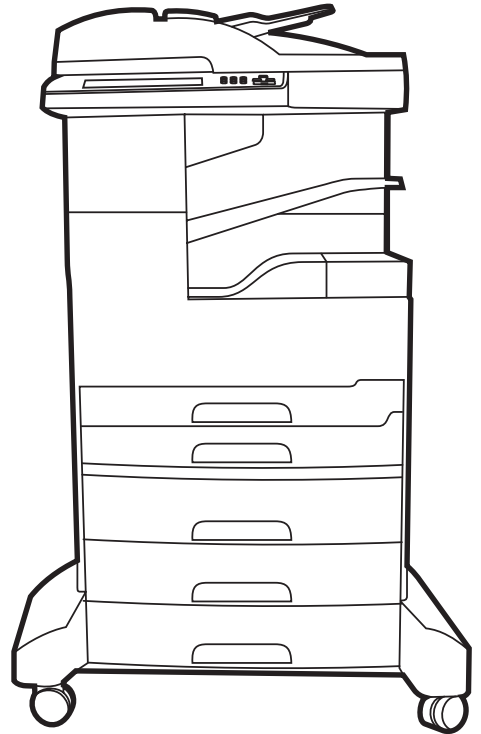
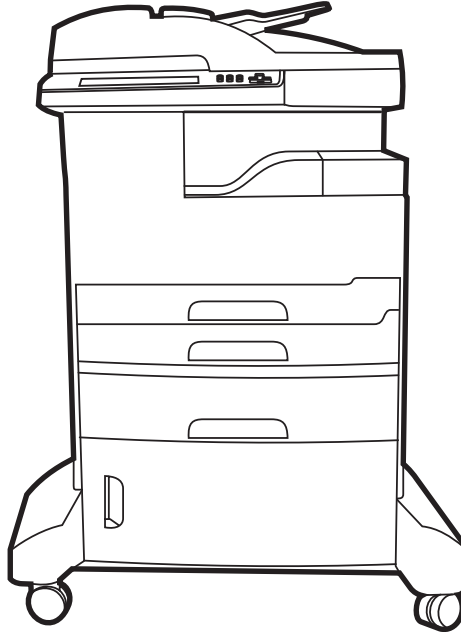
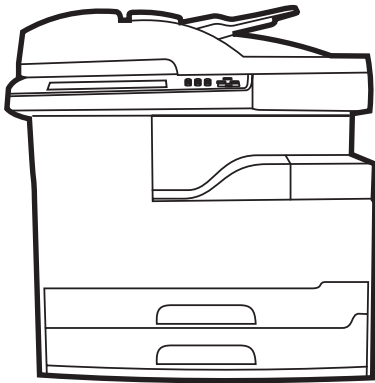


# HP LaserJet M5025/M5035 MFP

## Brukerhåndbok





# HP LaserJet M5025 og HP LaserJet M5035 Series MFP

---

Brukerhåndbok



## Copyright og lisens

© 2006 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av tillatelser gitt under lover om opphavsrett.

Opplysningene i dette dokumentet kan endres uten varsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i uttrykte garantierklæringer som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal oppfattes som en tilleggsgaranti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Delenummer: Q7829-90934

Edition 1, 10/2006

## Varemerker

Adobe®, Acrobat® og PostScript® er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Linux er et registrert varemerke i USA for Linus Torvalds.

Microsoft®, Windows® og Windows NT® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

UNIX® er et registrert varemerke for Open Group.

ENERGY STAR® og ENERGY STAR-logoen® er registrerte merker for miljøverndepartementet i USA.



# Innhold

## 1 Grunnleggende informasjon

Sammenligning av enheter .....	2
Funksjonssammenligning .....	3
Omvisning .....	5
Deler i enheten .....	5
Grensesnittutganger .....	8
Enhetsprogramvare .....	9
Operativsystemer som støttes .....	9
Skriverdrivere som støttes .....	9
Velge riktig skriverdriver .....	9
Universale skriverdrivere .....	10
Automatisk konfigurasjon av driver .....	10
Oppdater nå .....	10
Forhåndskonfigurasjon av HP-driver .....	11
Prioritet for utskriftsinnstillinger .....	11
Åpne skriverdriverne .....	12
Programvare for Macintosh-maskiner .....	12
Fjerne programvare fra Macintosh-operativsystemer .....	13
Verktøy .....	13
HP Web Jetadmin .....	13
Innebygd Web-server .....	13
Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivevedlikehold) .....	14
Operativsystemer som støttes .....	14
Nettlesere som støttes .....	14
Andre komponenter og verktøy .....	14

## 2 Kontrollpanel

Bruke kontrollpanelet .....	16
Kontrollpaneloppsett .....	16
Startskjerm bildet .....	16
Knapper på berøringsskjermen .....	18
Hjelpesystem for kontrollpanelet .....	18
Bruke Administrasjon-menyen .....	19
Navigere på Administrasjon-menyen .....	19
Menyen Informasjon .....	19
Menyen Standard jobbalternativer .....	20
Standardalternativer for originaler .....	21
Standard kopialternativer .....	21
Standard faksalternativer .....	22

Standardalternativer for e-post .....	23
Standardalternativer for Send til mappe. ....	23
Standard utskriftsalternativer .....	24
Klokkeslett/tidsskjema-menyen .....	25
Administrasjon-menyen .....	26
Første konfigurering-menyen .....	27
Nettverk og I/U .....	27
Faksoppsett .....	35
E-postoppsett .....	37
Sendeoppsett-menyen .....	37
Menyen Virkemåte for enhet .....	38
Menyen Utskriftskvalitet .....	41
Menyen Feilsøking .....	43
Tilbakestillinger-menyen .....	47
Service-menyen .....	47

### 3 I/U-konfigurasjon

USB-konfigurasjon .....	50
Nettverkskonfigurasjon .....	51
Konfigurere TCP/IPv4-parametere .....	51
Angi en IP-adresse .....	51
Angi nettverksmasken .....	52
Angi standard gateway .....	52
Konfigurere TCP/IPv6-parametere .....	53
Deaktivere nettverksprotokoler (valgfritt) .....	53
Deaktivere IPX/SPX .....	53
Deaktivere AppleTalk .....	54
Deaktivere DLC/LLC .....	54
HP Jetdirect EIO-utskriftsservere .....	54

### 4 Utskriftsmateriale og skuffer

Generelle retningslinjer for utskriftsmateriale .....	56
Papir du bør unngå .....	56
Papir som kan skade enheten .....	56
Generelle spesifikasjoner for utskriftsmateriale .....	57
Hensyn ved spesielt utskriftsmateriale .....	58
Velge riktig fikseringsmodus .....	60
Velg et utskriftsmateriale .....	62
Automatisk størrelseavlesing .....	62
Vekt og størrelse på utskriftsmateriale som støttes .....	62
Miljøet som utskrifter og papir lagres i .....	66
Legge utskriftsmateriale i innskuffene .....	67
Legge i skuff 1 (flerfunksjonsskuffen) .....	67
Tilpasse bruken av skuff 1 .....	68
Legge i skuff 2 og 3 (og skuff 4, 5 og 6 (ekstrautstyr)). .....	69
Legge i spesielt utskriftsmateriale .....	70
Legge i dokumenter som skal faksenes, kopieres og skannes .....	72
Legge et dokument på skannerglasset .....	72
Legge i den automatiske dokumentmateren (ADM) .....	74
Skrive ut på rotert utskriftsmateriale .....	76

Skrive ut heldekkende bilder .....	77
Skrive ut på egendefinert utskriftsmateriale .....	78
Retningslinjer for å skrive ut på egendefinerte papirstørrelser .....	78
Angi egendefinerte papirstørrelser .....	78
Legge egendefinert utskriftsmateriale i skuff 1 .....	78
Legge egendefinert utskriftsmateriale i skuff 2 og 3 (og skuff 4, 5 og 6 (ekstrautstyr)) .....	79
Kontrollere utskriftsjobber .....	81

## 5 Enhetsfunksjoner

Bruke stifteenheten .....	84
Legge i stifter .....	84
Stifte utskriftsmateriale .....	85
Bruke jobblagringsfunksjoner .....	88
Få tilgang til jobblagringsfunksjoner .....	88
Bruke funksjonen for prøveeksemplar og hold .....	88
Opprette prøveeksemplar og hold-jobber .....	88
Skrive ut de resterende eksemplarene av prøveeksemplar og hold-jobber .....	89
Slette en prøveeksemplar og hold-jobb .....	89
Bruke funksjonen for privat jobb .....	89
Opprette en privat jobb .....	89
Skrive ut en privat jobb .....	89
Slette en privat jobb .....	90
Bruke hurtigkopifunksjonen .....	90
Opprette en hurtigkopijobb .....	90
Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber .....	91
Slette en hurtigkopijobb .....	91
Bruke funksjonen for lagret jobb .....	91
Opprette en lagret kopieringsjobb .....	91
Opprette en lagret utskriftsjobb .....	92
Skrive ut en lagret jobb .....	92
Slette en lagret jobb .....	92

## 6 Utskriftsoppgaver

Bruke funksjonene i skriverdriveren for Windows .....	96
Lage og bruke hurtigsett .....	96
Bruke vannmerker .....	97
Endre størrelse på dokumenter .....	97
Angi en egendefinert papirstørrelse fra skriverdriveren .....	97
Bruke annet papir og skrive ut forsider .....	98
Skrive ut en tom forside .....	98
Skrive ut flere sider på ett ark .....	98
Skrive ut på begge sider av papiret .....	99
Bruke automatisk tosidig utskrift .....	100
Skrive ut manuelt på begge sider .....	100
Oppsettalternativer for utskrift på begge sider .....	100
Bruke kategorien Tjenester .....	101
Bruke funksjonene i skriverdriveren for Macintosh .....	102
Opprette og bruke forhåndsinnstillinger .....	102
Skrive ut en tittelside .....	102
Skrive ut flere sider på ett ark .....	103

Skrive ut på begge sider av papiret .....	103
Avbryte en utskriftsjobb .....	105
Stoppe gjeldende utskriftsjobb fra kontrollpanelet .....	105
Stoppe gjeldende utskriftsjobb fra programvaren .....	105

## 7 Kopiere

Bruke kopiskjermbildet .....	108
Angi standard kopialternativer .....	109
Grunnleggende kopieringsinstruksjoner .....	110
Kopiere fra skannerglasset .....	110
Kopiere fra dokumentmateren .....	110
Justere kopieringsinnstillingene .....	111
Endre innstillingen for kopisortering .....	112
Kopiere tosidige dokumenter .....	113
Kopiere tosidige dokumenter manuelt .....	113
Kopiere tosidige dokumenter automatisk (bare modeller med tosidig utskrift) .....	113
Kopiere originaler med forskjellig format .....	115
Kopiere fotografier og bøker .....	116
Kombinere kopijobber ved hjelp av Job Build (jobbgenerering) .....	117
Avbryte en kopijobb .....	118

## 8 Skanne og sende e-post

Konfigurere e-postinnstillinger .....	120
Protokoller som støttes .....	120
Konfigurere innstillinger for e-postserver .....	120
Finne gatewayer .....	121
Finne SMTP-gatewayen fra kontrollpanelet til enheten .....	121
Finne SMTP-gatewayen fra et e-postprogram .....	121
Bruke skjermbildet Send e-post .....	122
Utføre grunnleggende e-postfunksjoner .....	123
Legge i dokumenter .....	123
Sende dokumenter .....	123
Sende et dokument .....	123
Bruke autofullføringsfunksjonen .....	124
Bruke adresseboken .....	125
Opprette en mottakerliste .....	125
Bruke den lokale adresseboken .....	125
Legge til e-postadresser i den lokale adresseboken .....	126
Slette e-postadresser fra den lokale adresseboken .....	126
Endre e-postinnstillinger for gjeldende jobb .....	127
Skanne til en mappe .....	128
Skanne til en arbeidsflytdestinasjon .....	129

## 9 Faks

Analog faks .....	132
Installere fakstilbehør .....	132
Koble fakstilbehøret til en telefonlinje .....	135
Konfigurere og bruke faksfunksjonene .....	136
Digital faksing .....	137



## 10 Administrere og vedlikeholde enheten

Bruke informasjonssidene .....	140
Konfigurere e-postvarsler .....	142
Bruke Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold) .....	143
Åpne Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold) .....	143
Deler i Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold) .....	143
Bruke den innebygde webserveren .....	145
Åpne den innebygde webserveren ved hjelp av en nettverkstilkobling .....	145
Deler i den innebygde Web-serveren .....	145
Bruke HP Web Jetadmin-programvare .....	148
Bruke HP Printer Utility for Macintosh .....	149
Åpne HP Printer Utility .....	149
Funksjoner i HP Printer Utility .....	149
Håndtere rekvisita .....	151
Levetid for rekvisita .....	151
Omtrentlige intervaller for utskifting av skriverkassett .....	151
Håndtere skriverkassetten .....	151
Lagring av skriverkassetter .....	151
Bruk ekte HP-skriverkassetter .....	151
HPs retningslinjer for skriverkassetter som ikke er produsert av HP .....	151
Godkjenning av skriverkassetten .....	152
HPs direktelinje og Web-område for forfalskning .....	152
Bytte rekvisita og deler .....	153
Retningslinjer for utskifting av rekvisita .....	153
Bytte skriverkassett .....	153
Utføre forebyggende vedlikehold .....	155
Forebyggende vedlikehold for utskriftsmotoren .....	155
ADM-vedlikeholdssettet .....	156
Rense enheten .....	157
Rengjøre utsiden .....	157
Rengjøre skannerglasset .....	157
Rengjøre innsiden av skannerløkket .....	158
Rense den automatiske dokumentmaterialet .....	159
Rense papirbanen .....	160
Kalibrere skanneren .....	161

## 11 Problemløsning

Sjekkliste for problemløsning .....	164
Faktorer som påvirker ytelsen .....	164
Flytdiagram for problemløsning .....	165
Løse generelle utskriftsproblemer .....	170
Meldingstyper på kontrollpanelet .....	173
Kontrollpanelmeldinger .....	174
Vanlige årsaker til fastkjøring .....	183
Steder for fastkjørt papir .....	184
Ny utskrift .....	185
Fjerne fastkjørt papir .....	186
Fjerne fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmaterialet (ADM) .....	186
Fjerne fastkjørt papir i stifte-/stableenheten .....	189
Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra utskuffbanen .....	191

Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstrautstyr) .....	193
Fjerne fastkjørt papir i området rundt skriverkassetten .....	194
Fjerne fastkjørt papir i området rundt innskuffene .....	196
Fjerne fastkjørt papir i området rundt innskuff 1 .....	196
Fjerne fastkjørt papir fra områdene rundt innskuff 2 og 3 .....	196
Fjerne fastkjørt papir fra innskuffer (ekstrautstyr) .....	197
Løse problemet med gjentatte fastkjøringer .....	199
Fjerne fastkjørte stifter .....	201
Løse problemer med utskriftskvaliteten .....	204
Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til utskriftsmateriale .....	204
Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til miljøet .....	204
Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til fastkjørt papir .....	204
Eksempler på bildedefekter .....	204
Lys utskrift (deler av siden) .....	206
Lys utskrift (hele siden) .....	206
Flekker .....	206
Bitutfall .....	207
Streker .....	207
Grå bakgrunn .....	208
Tonersøl .....	208
Løs toner .....	209
Gjentatte feiltrykk .....	209
Gjentatt bilde .....	209
Misformede tegn .....	210
Forskjøvet utskrift .....	210
Krøllet eller bølget .....	211
Skrukker eller bretter .....	211
Loddrette hvite streker .....	212
Hjulspor .....	212
Hvite prikker på svart .....	212
Spredte linjer .....	213
Uskarp utskrift .....	213
Tilfeldig bildegjentagelse .....	214
Problemløsning for nettverksutskrift .....	215
Løse faksproblemer .....	216
Løse sendeproblemer .....	216
Løse mottaksproblemer .....	217
Løse kopiproblemer .....	219
Forebygge kopieringsproblemer .....	219
Bildeproblemer .....	219
Problemer med håndtering av utskriftsmateriale .....	220
Ytelsesproblemer .....	221
Løse e-postproblemer .....	223
Validere SMTP-gatewayadressen .....	223
Validere LDAP-gatewayadressen .....	223
Problemløsning for Windows .....	224
Problemløsning for Macintosh .....	225
Løse Linux-problemer .....	228
Problemløsning for PostScript .....	229
Generelle problemer .....	229

## Tillegg A Rekvista og tilbehør

Bestille deler, ekstrautstyr og rekvista .....	232
Bestille direkte fra HP .....	232
Bestille via service- eller kundestøttereprerentanter .....	232
Bestille direkte via den innebygde Web-serveren (for skrivere som er koblet til et nettverk) .....	232
Bestille direkte via programvaren HP Enkelt skrivervedlikehold .....	232
Delenumre .....	233
Ekstrautstyr .....	233
Rekvista og vedlikeholdssett .....	233
Minne .....	233
Kabler og grensesnitt .....	234
Utskriftsmateriale .....	234

## Tillegg B Service og støtte

Hewlett-Packards erklæring om begrenset garanti .....	237
Customer Self Repair-garantiservice .....	239
Erklæringen om begrenset garanti for skriverkassett .....	240
HP Customer Care .....	241
Elektroniske tjenester .....	241
Telefonstøtte .....	241
Programvareverktøy, drivere og elektronisk informasjon .....	241
HPs direktebestilling av tilbehør og rekvista .....	241
HPs serviceinformasjon .....	241
HPs serviceavtaler .....	241
Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold) .....	242
HP-støtte og informasjon for Macintosh-maskiner .....	242
HPs vedlikeholdsavtaler .....	243
Avtaler om service på stedet .....	243
Service på stedet neste dag .....	243
Ukentlig service på stedet (volumavhengig) .....	243
Pakke ned enheten .....	243
Utvidet garanti .....	244

## Tillegg C Spesifikasjoner

Fysiske spesifikasjoner .....	246
Elektriske spesifikasjoner .....	247
Støynivåer .....	248
Driftsmiljø .....	249

## Tillegg D Spesielle bestemmelser

FCC-bestemmelser .....	252
Miljømessig produktforvaltningsprogram .....	253
Miljøvern .....	253
Ozonutslipp .....	253
Strømforbruk .....	253
Tonerforbruk .....	253
Papirforbruk .....	253
Plast .....	253

HP LaserJet-utskriftsrekvisita .....	253
Informasjon om HPs program for retur og resirkulering av utskriftsrekvisita .....	254
Papir .....	254
Materialbegrensninger .....	254
Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU .....	255
Dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet) .....	255
Mer informasjon .....	255
Telecom-erklæring .....	256
Samsvarserklæring .....	257
Sikkerhetserklæringer .....	258
Lasersikkerhet .....	258
Kanadiske DOC-bestemmelser .....	258
VCCI-erklæring (Japan) .....	258
Erklæring om strømledning (Japan) .....	258
EMI-erklæring (Korea) .....	258
EMI-erklæring (Taiwan) .....	259
Lasererklæring for Finland .....	259

### **Tillegg E Arbeide med minne og utskriftsserverkort**

Oversikt .....	262
Installere skriverminne .....	263
Slik installerer du skriverminne .....	263
Kontrollere installasjonen av DIMM-modulen .....	267
Lagre ressurser (permanente ressurser) .....	268
Aktivere minne for Windows .....	269
Bruke HP Jetdirect-utskriftsserverkort .....	270
Installere et HP Jetdirect-utskriftsserverkort .....	270
Fjerne et HP Jetdirect-utskriftsserverkort .....	271

<b>Ordliste .....</b>	<b>273</b>
-----------------------	------------

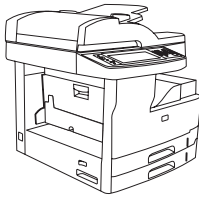
<b>Stikkordregister .....</b>	<b>275</b>
-------------------------------	------------

# 1 Grunnleggende informasjon

- [Sammenligning av enheter](#)
- [Funksjonssammenligning](#)
- [Omvisning](#)
- [Enhetsprogramvare](#)

# Sammenligning av enheter

## HP LaserJet M5025 MFP



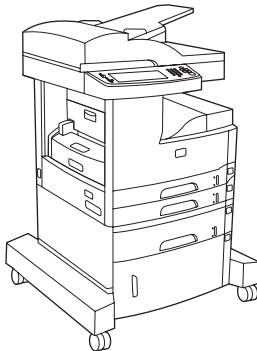
- HP LaserJet M5025 MFP skriver ut opptil 25 sider per minutt (spm).
- 256 MB RAM (Random Access Memory), kan oppgraderes til 512 MB
- 100-arks flerfunksjonsskuff (skuff 1) og to 250-arks innskuffer (skuff 2 og 3)
- 250-arks utskuff
- høyhastighets USB 2.0-port (Universal Serial Bus) og EIO-spor (Enhanced Input/Output)
- innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver med alle funksjoner for tilkobling til 10Base-T-/100Base-TX-nettverk
- grunnleggende digital sending
- planskanner og 50-siders automatisk dokumentmater (ADM)

## HP LaserJet M5035 MFP



- HP LaserJet M5035 MFP skriver ut opptil 35 spm.
- 256 MB RAM, kan oppgraderes til 512 MB
- 100-arks flerfunksjonsskuff (skuff 1) og to 250-arks innskuffer (skuff 2 og 3)
- 250-arks utskuff
- høyhastighets USB 2.0-port og EIO-spor
- innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver med alle funksjoner for tilkobling til 10Base-T-/100Base-TX-nettverk
- utvidet digital sending
- planskanner og 50-siders ADM

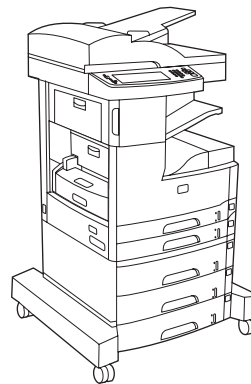
## HP LaserJet M5035X MFP



HP LaserJet M5035 MFP, pluss:

- automatisk tosidig utskrift, faksmottak og kopiering
- V.34-faksmodem og 4 MB flash-fakslagringsminne
- 500-arks innskuff (skuff 4)
- lagringskabinett


## HP LaserJet M5035XS MFP



HP LaserJet M5035X MFP, pluss:

- to 500-arks innskuffer (skuff 5 og 6) erstatter lagringskabinettet i HP LaserJet M5035X MFP
- automatisk 30-siders stifteenhet med en 500-arks utskuff

# Funksjonssammenligning

Funksjon	Beskrivelse
<b>Ytelse</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>460 MHz prosessor</li></ul>
<b>Brukergrensesnitt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>kontrollpanel med grafisk berøringsskjerm med kontrollpanelhjelp</li><li>Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold) (et webbasert verktøy for status og feilsøking)</li><li>skriverdrivere for Windows® og Microsoft®</li><li>innebygd webserver for å få tilgang til støtte og bestille rekvisita (systemverktøy som bare er for nettverkstilkomlede modeller)</li></ul>
<b>Skriverdrivere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>HP PCL 5</li><li>HP PCL 6</li><li>PostScript® 3-emulering</li></ul>
<b>Oppløsning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>FastRes 1200 – gir utskriftskvalitet på 1200 punkter per tomme (ppt) for hurtig utskrift med høy kvalitet av forretningsstekst og -grafikk</li><li>ProRes 1200 – gir utskrifter med 1200 ppt for den beste kvaliteten på strekbilder og grafikkbilder</li></ul>
<b>Lagrings-funksjoner</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>40 GB harddisk</li><li>skrifttyper, skjemaer og andre makroer</li><li>jobboppbevaring</li></ul>
<b>Skrifttyper</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>80 interne skrifttyper for både PCL- og PostScript 3-emulering</li><li>80 skjernskriftter i TrueType-format som samsvarer med skrierverskriftene, i programvareløsningen</li><li>du kan få ekstra skrifter ved å installere et USB-skriftkort.</li></ul>
<b>Ekstraustyr</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>mulighet for faks (ekstraustyr) (standard på HP LaserJet M5035X MFP og HP LaserJet M5035XS MFP)</li><li>integrrert innstilling som inneholder enten en 500-arks innskuff pluss et lagringskabinett (kun HP LaserJet M5035X MFP ) eller tre 500-arks innskuffer (kun HP LaserJet M5035XS MFP)</li><li>tosidigenhet (ekstraustyr) (standard på HP LaserJet M5035X MFP og HP LaserJet M5035XS MFP)</li><li>automatisk 30-siders stifteenhet med en 500-arks utskuff (bare HP LaserJet M5035XS MFP)</li><li>100-pinnere 133 MHz DIMM-moduler (Dual In-line Memory Modules)</li></ul>
Kopiere og sende	<ul style="list-style-type: none"><li>Modus for tekst, grafikk, og blandet tekst og grafikk</li><li>En jobbavbrytningsfunksjon (ved kopigrense)</li><li>Flere sider per ark</li><li>Kontrollpanelanimasjoner (for eksempel ved ny utskrift etter fastkjørt papir)</li><li>Kompatibel med e-post</li><li>En hvilemodusfunksjon som sparer strøm</li><li>Automatisk tosidig skanning</li></ul>
	 <b>Merk</b> Ekstraustyr for automatisk tosidig utskrift er nødvendig for tosidig kopiering.

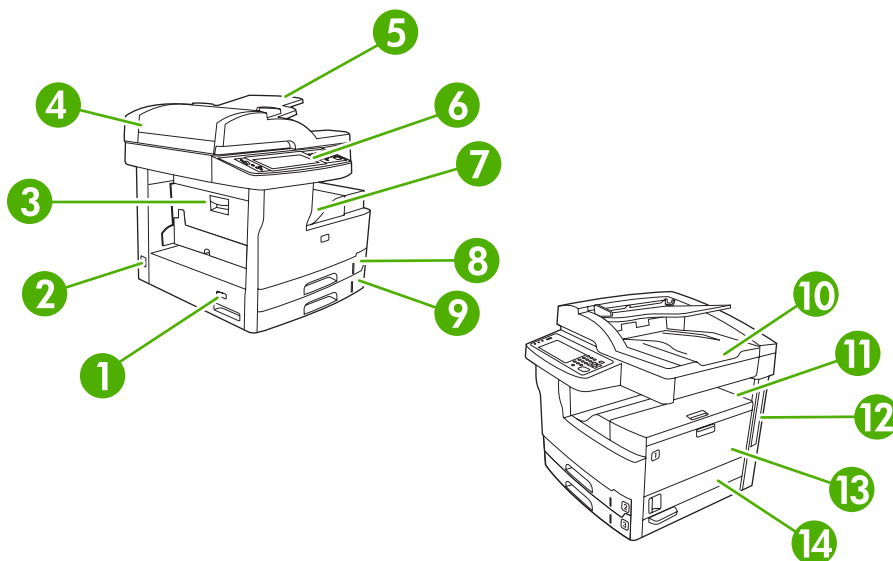
<b>Funksjon</b>	<b>Beskrivelse</b>
<b>Tilkobling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hi-Speed USB 2.0-kontakt (en USB-A-kontakt for ekstern vertsmaskin, en USB-B-kontakt for ekstern enhet og to USB-A-kontakter for interne vertsmaskiner )</li> <li>● innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver med full funksjonalitet</li> <li>● HP Web Jetadmin-programvare</li> <li>● EIO-spor (Enhanced Input/Output)</li> <li>● FIH-kontakt</li> </ul>
<b>Egenskaper for miljøhensyn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● innstilling for dvaleforsinkelse</li> <li>● i samsvar med ENERGY STAR®</li> </ul>
<b>Rekvisita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Statussiden for rekvisita viser informasjon om tonernivå, antall sider og beregnet gjenværende levetid regnet i sider.</li> <li>● Enheten kontrollerer om det er en ekte HP-skriverkassett når kassetten settes inn.</li> <li>● Mulighet til å bestille rekvisita via Internett (via Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold)).</li> </ul>
<b>Tilgjengelighet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Den elektroniske brukerhåndboken er kompatibel med tekstskjermlesere.</li> <li>● Skriverkassetten kan settes inn og fjernes med én hånd.</li> <li>● Alle luker og deksler kan åpnes med én hånd.</li> <li>● Utskriftsmateriale kan legges i innskuffen med én hånd.</li> </ul>



# Omvisning

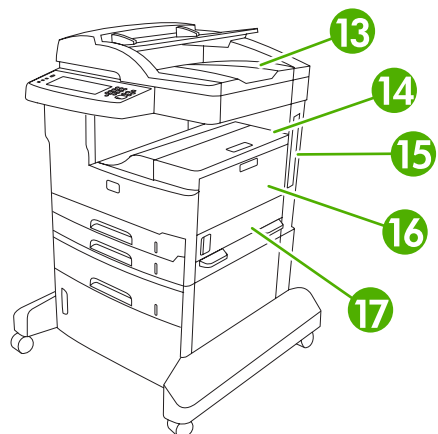
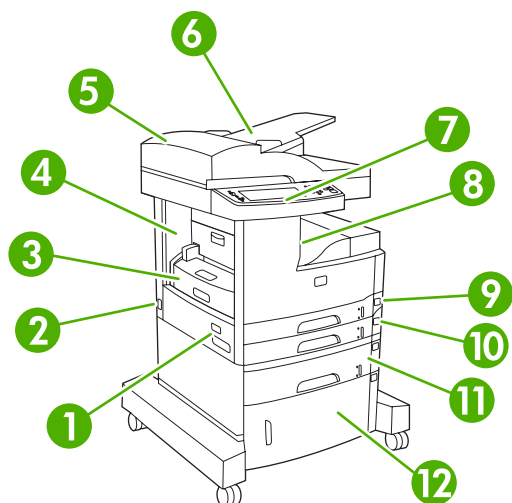
## Deler i enheten

Bli kjent med de ulike delene i enheten før du tar den i bruk.



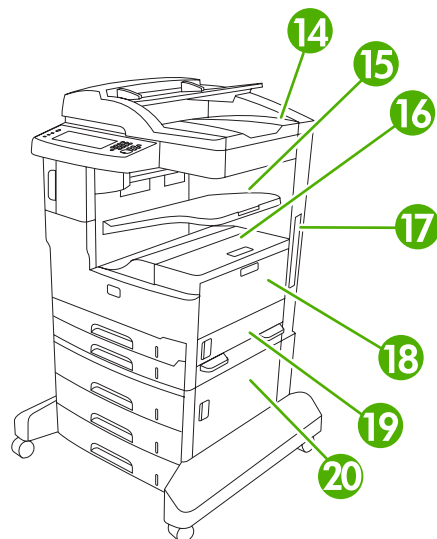
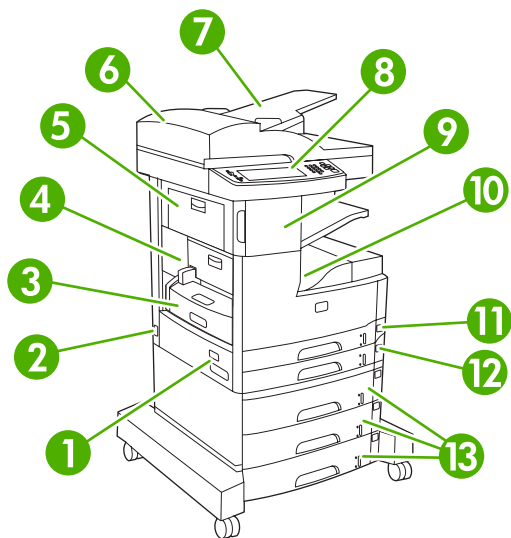
**Figur 1-1** HP LaserJet M5025 MFP og HP LaserJet M5035 MFP

1	På/av-bryter
2	Strømtilkobling
3	Deksel til fastkjørt papir (for tilgang til fastkjørt papir)
4	Øvre deksel på ADM (for tilgang til fastkjørt papir i ADM)
5	ADM-innskuff (for å fakse/kopiere/skane dokumenter)
6	Kontrollpanel
7	Utskuff
8	Skuff 2
9	Skuff 3
10	ADM-utskuff
11	Øvre høyre deksel (for tilgang til skriverkassetten)
12	Grensesnittporter (se <a href="#">Grensesnittutganger</a> )
13	Skuff 1 (dra for å åpne)
14	Høyre tilgangsdeksel



**Figur 1-2 HP LaserJet M5035X MFP**

1	På/av-bryter
2	Strømtilkobling
3	Automatisk tosidigenhet
4	Deksel til fastkjørt papir (for tilgang til fastkjørt papir)
5	Øvre deksel på ADM (for tilgang til fastkjørt papir i ADM)
6	ADM-innskuff (for å fakse/kopiere/skane dokumenter)
7	Kontrollpanel
8	Utskuff
9	Skuff 2
10	Skuff 3
11	Skuff 4
12	Lagringskabinett
13	ADM-utskuff
14	Øvre høyre deksel (for tilgang til skriverkassetten)
15	Grensesnittporter (se <a href="#">Grensesnittutganger</a> )
16	Skuff 1 (dra for å åpne)
17	Høyre tilgangsdeksel

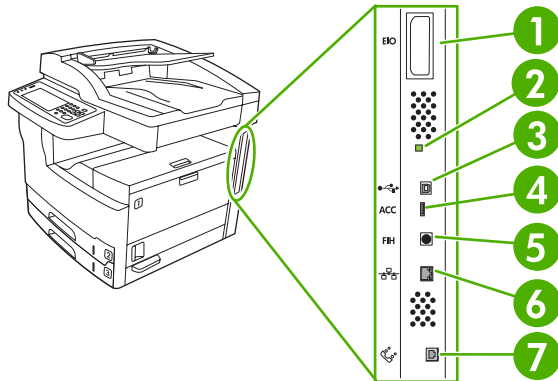


**Figur 1-3 HP LaserJet M5035XS MFP**

1	På/av-bryter
2	Strømtilkobling
3	Automatisk tosidigenhet
4	Deksel til fastkjørt papir (for tilgang til fastkjørt papir)
5	Øvre venstre deksel
6	Øvre deksel på ADM (for tilgang til fastkjørt papir i ADM)
7	ADM-innskuff (for å fakse/kopiere/skane dokumenter)
8	Kontrollpanel
9	Automatisk stifteenhet
10	Utskuff
11	Skuff 2
12	Skuff 3
13	Skuff 4, 5 og 6
14	ADM-utskuff
15	Utskuff for stifteenhet
16	Øvre høyre deksel (for tilgang til skriverkassetten)
17	Grensesnittporter (se <a href="#">Grensesnittutganger</a> )
18	Skuff 1 (dra for å åpne)
19	Høyre tilgangsdeksel
20	Nedre høyre deksel

## Grensesnittutganger

Enheten har ett EIO-spor og tre porter for tilkobling til en datamaskin eller et nettverk.



1	EIO-spor
2	blinkende lampe
3	høyhastighets USB 2.0-tilkobling
4	tilkobling av USB-tilbehør
5	FIH-port (Foreign Interface Harness - utrustning for eksternt grensesnitt)
6	nettverkstilkobling
7	Fakstilkobling (for tilkobling til ekstrautstyr for analog faks)

## Enhetsprogramvare

Programvaren for utskriftssystem følger med enheten. Du finner installeringsinstruksjoner i hurtigstartveiledningen.

Utskriftssystemet omfatter programvare for sluttbrukere og systemansvarlige samt skriverdrivere som gir tilgang til funksjonene og kommunikasjonen med datamaskinen.



**Merk** Du kan få en liste over skriverdrivere og oppdatert programvare ved å gå til [www.hp.com/go/lj5025\\_software](http://www.hp.com/go/lj5025_software) eller [www.hp.com/go/lj5035\\_software](http://www.hp.com/go/lj5035_software)

## Operativsystemer som støttes

Enheden støtter følgende operativsystemer:

### Fullstendig programvareinstallering

- Windows XP (32-biters og 64-biters)
- Windows Server 2003 (32-biters og 64-biters)
- Windows 2000
- Mac OS X V10.2.8, V10.3, V10.4 og nyere

### Bare skriverdriverer

- Linux (bare web)
- UNIX-modellskripter (bare web)



**Merk** For Mac OS V10.4 og nyere støttes Mac-maskiner med PPC- og Intel Core-prosessorer.

## Skriverdrivere som støttes

Operativsystem	PCL 5	PCL 6	PostScript nivå 3-emulering
Windows	✓	✓	✓
Mac OS X V10.2.8, V10.3, V10.4 og nyere			✓
Linux <sup>1</sup>			✓

<sup>1</sup> For Linux kan du laste ned driveren med PostScript nivå 3-emulering fra [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

Skriverdriverne inneholder elektronisk hjelp med instruksjoner for vanlige utskriftsoppgaver og beskriver knappene, avmerkingsboksene og nedtrekkslistene i skriverdriveren.

## Velge riktig skriverdriver

Skriverdrivere gir deg tilgang til enhetens funksjoner og gjør at datamaskinen kan kommunisere med enheten (ved hjelp av et skrifterspråk). Se installeringsinstruksjonene og Viktig-filene på CDen hvis du vil vite mer om tilleggsprogramvare og -språk.

Enheten bruker PDL-drivere (Printer Description Language) med PCL 5, PCL6 og PostScript 3-emulering.

- Bruk PCL 6-skriverdriveren for å få den beste totalytelsen.
- Bruk PCL 5-skriverdriveren til vanlig kontorutskrift.
- Bruk PS-driveren til å skrive ut fra PostScript-baserte programmer, for kompatibilitet med PostScript Level 3-behov eller for støtte for PS-flashskrift.

Operativsystem <sup>1</sup>	PCL 5	PCL 6	PS 3-emulering
Windows 2000 <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Windows XP (32-biters) <sup>3</sup>	✓	✓	✓
Windows Server 2003 (32-biters)	✓	✓	✓
Windows Server 2003 (64-biters)	✓	✓	✓
Mac OS X v10.2 og nyere			✓

<sup>1</sup> Ikke alle funksjoner er tilgjengelige fra alle drivere eller operativsystemer.

<sup>2</sup> For Windows 2000 og Windows XP (32-biters og 64-biters) kan du laste ned PCL 5-driveren fra [www.hp.com/go/lj5025\\_software](http://www.hp.com/go/lj5025_software) eller [www.hp.com/go/lj5035\\_software](http://www.hp.com/go/lj5035_software).

<sup>3</sup> For Windows XP (64-biters) kan du laste ned PCL 6-driveren fra [www.hp.com/go/lj5025\\_software](http://www.hp.com/go/lj5025_software) eller [www.hp.com/go/lj5035\\_software](http://www.hp.com/go/lj5035_software).

Skriverdriverne inneholder elektronisk hjelp med instruksjoner for vanlige utskriftsoppgaver og beskriver knappene, avmerkingsboksene og nedtrekkslistene i skriverdriveren.

## Universale skriverdrivere

HP Universal Print Driver-serien (HP Universal skriverdriver) for Windows har egne versjoner for HP PostScript nivå 3-emulering og HP PCL 5 av en enkel driver som gir tilgang til nesten alle HP-enheter, og som gir systemadministratoren verktøy til å administrere enhetene mer effektivt. Den universale skriverdriveren finnes på CDen for enheten, under Optional Software (Ekstra programvare). Gå til [www.hp.com/go/universalprintdriver](http://www.hp.com/go/universalprintdriver) hvis du vil ha mer informasjon.

## Automatisk konfigurasjon av driver

HP LaserJet-drivere PCL 5, PCL 6 og PS nivå 3-emulering for Windows 2000 og Windows XP har automatisk oppdatering og driverkonfigurasjon for ekstrautstyr til enheten når den installeres. Noe av ekstrautstyret som den automatiske konfigurasjonen av driveren støtter, er tosidigheten, ekstra papirskuffer og DIMM-moduler (Dual In-line Memory Modules).

## Oppdater nå

Hvis du har endret enhetskonfigurasjonen etter installasjonen, kan driveren oppdateres automatisk med den nye konfigurasjonen. I dialogboksen **Egenskaper** (se [Åpne skriverdriverne](#)) i kategorien **Enhetsinnstillinger** klikker du på **Oppdater nå**-knappen for å oppdatere driveren.

## Forhåndskonfigurasjon av HP-driver

Forhåndskonfigurasjon av HP-driver er en programvarearkitektur og et sett verktøy som du kan bruke til å tilpasse og distribuere HP-programvare i administrerte utskriftsmiljøer i bedrifter. Hvis IT-administratorer bruker Forhåndskonfigurasjon av HP-driver, kan de forhåndskonfigurere utskrifts- og standardinnstillingene for HP-skriverdrivere før de installerer driverne i nettverksmiljøet. Du får mer informasjon ved å se *HP Driver Preconfiguration Support Guide (brukerveiledning for forhåndskonfigurasjon av HP-driver)*, som er tilgjengelig på [www.hp.com/go/hpdpc\\_sw](http://www.hp.com/go/hpdpc_sw).

## Prioritet for utskriftsinnstillinger

Endringer av utskriftsinnstillinger prioriteres avhengig av når endringene ble gjort:



---

**Merk** Navn på kommandoer og dialogbokser kan variere fra program til program.

---

- **Dialogboksen Utskriftsformat:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Utskriftsformat** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres her, overstyrer innstillinger overalt ellers.
- **Dialogboksen Skriv ut:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Skriv ut**, **Skriveroppsett** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriv ut**, er lavere prioritert og overstyrer *ikke* endringer som gjøres i dialogboksen **Utskriftsformat**.
- **Dialogboksen Skriveregenskaper (skriverdriver):** Skriverdriveren åpnes når du klikker på **Egenskaper** i dialogboksen **Skriv ut**. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriveregenskaper**, overstyrer ikke innstillinger som er tilgjengelige andre steder i skriverprogrammet.
- **Standard skriverdriverinnstillinger:** Standard skriverdriverinnstillinger brukes i alle utskriftsjobber, *med mindre* innstillinger endres i dialogboksene **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Skriveregenskaper**.
- **Innstillinger på skriverens kontrollpanel:** Innstillinger som gjøres på kontrollpanelet, er lavere prioritert enn endringer som gjøres andre steder.

## Åpne skriverdriverne

Operativsystem	Slik endrer du innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes	Slik endrer du standardinnstillingene for alle utskriftsjobber	Slik endrer du produktets konfigurasjonsinnstillinger
Windows 2000, XP og Server 2003	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk på <b>Skriv ut</b> på <b>Fil</b>-menyen i programmet.</li><li>2. Velg driveren, og klikk deretter på <b>Egenskaper</b> eller <b>Innstillinger</b>.</li></ol> <p>Disse trinnene kan variere, men dette er den vanligste fremgangsmåten.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk på <b>Start</b>, <b>Innstillinger</b>, og deretter <b>Skrivere</b> eller <b>Skrivere og telefakser</b>.</li><li>2. Høyreklikk på driverikonet, og velg deretter <b>Utskriftsinnstillinger</b>.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk på <b>Start</b>, <b>Innstillinger</b>, og deretter <b>Skrivere</b> eller <b>Skrivere og telefakser</b>.</li><li>2. Høyreklikk på driverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Klikk på kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>.</li></ol>
Mac OS X V10.2.8, V10.3, V10.4 og nyere	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk på <b>Skriv ut</b> på <b>Arkiv</b>-menyen.</li><li>2. Endre innstillinger etter behov på de ulike lokalmenyene.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk på <b>Skriv ut</b> på <b>Arkiv</b>-menyen.</li><li>2. Endre innstillinger etter behov på de ulike lokalmenyene.</li><li>3. På lokalmenyen <b>Forhåndsinnst.</b> klikker du på <b>Arkiver som</b> og skriver inn navnet på forhåndsinnstillingen.</li></ol> <p>Disse innstillingene lagres på menyen <b>Forhåndsinnst.</b> Når du skal bruke de nye innstillingene, må du velge alternativet for arkivert forhåndsinnstilling hver gang du åpner et program og skriver ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. I Finder klikker du på <b>Programmer</b> på <b>Gå</b>-menyen.</li><li>2. Åpne <b>Verktøy</b> og deretter <b>Utskriftssenter</b> (OS X V10.2.8) eller <b>Skriveroppsettverktøy</b>.</li><li>3. Klikk på utskriftskøen.</li><li>4. På menyen <b>Skrivere</b> klikker du på <b>Vis info</b>.</li><li>5. Klikk på menyen <b>Tilleggsutstyr</b>.</li></ol>

**Merk**  
Konfigureringsinnstillinger er kanskje ikke tilgjengelige i klassisk modus.

## Programvare for Macintosh-maskiner

HP-installeringsprogrammet inneholder PPD-filer (PostScript® Printer Description), PDE-filer (Printer Dialog Extensions) og HP Printer Utility for Macintosh-maskiner.

Bruk den innebygde webserveren (EWS) til å konfigurere enheten for nettverkstilkoblinger. Se [Innebygd Web-server](#).

Skriverprogramvaren består av følgende komponenter:

- **PPD-filer (PostScript Printer Description)**

PPD-filene gir i kombinasjon med Apple PostScript-skriverdrivere tilgang til enhetsfunksjonene. Bruk Apple PostScript-skriverdriveren som følger med datamaskinen.

- **HP Printer Utility**



Bruk HP Printer Utility til å konfigurere enhetsfunksjoner som ikke er tilgjengelig i skriverdriveren:

- Gi et navn til enheten.
- Tildel enheten et område på nettverket.
- Tildel enheten en IP-adresse.
- Last ned filer og skrifter.
- Konfigurer enheten for IP- eller AppleTalk-utskrift.

Du kan bruke HP Printer Utility når enheten bruker en USB 2.0-kabel (Universal Serial Bus) eller er koblet til et TCP/IP-basert nettverk. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Bruke HP Printer Utility for Macintosh](#).



**Merk** HP Printer Utility støttes for Mac OS X V10.2 eller nyere.

## Fjerne programvare fra Macintosh-operativsystemer

Hvis du vil fjerne programvaren fra en Macintosh-maskin, drar du PPD-filene til papirkurven.

## Verktøy

Enheden har en rekke verktøy som gjør det enkelt å overvåke og administrere enheten i et nettverk.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et nettleserbasert styringsverktøy for HP Jetdirect-tilkoblede skrivere i intranettet, og det skal bare installeres på den systemansvarliges datamaskin.

Du laster ned en oppdatert versjon av HP Web Jetadmin, og du får den sist oppdaterte listen over vertssystemer som støttes, ved å gå til [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

Når programvaren er installert på en vertsserver, får du tilgang til HP Web Jetadmin fra en hvilken som helst klient via en nettleser som støttes (for eksempel Microsoft® Internet Explorer 4.x eller Netscape Navigator 4.x eller nyere) ved å navigere til HP Web Jetadmin-verten.

## Innebygd Web-server

Enheden er utstyrt med en innebygd webserver som gir deg tilgang til informasjon om enheten og nettverksaktiviteter. Denne informasjonen vises i en nettleser, for eksempel Microsoft Internet Explorer eller Netscape Navigator.

Den innebygde webserveren befinner seg på enheten. Den lastes ikke ned på en nettverksserver.

Den innebygde webserveren har et grensesnitt for enheten som alle brukere med en nettverkstilkoblet datamaskin og en standard nettleser kan bruke. Ingen bestemt programvare installeres eller konfigureres, men du må ha en nettleser som støttes på datamaskinen. Du får tilgang til den innebygde webserveren ved å skrive inn IP-adressen for enheten i leserens adresselinje. (Du finner IP-adressen ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Du får mer informasjon om hvordan du skriver ut en konfigurasjonsside ved å se [Bruke informasjonssidene](#).)

Du får en fullstendig forklaring på funksjonene og funksjonaliteten for den innebygde serveren ved å se [Bruke den innebygde webserveren](#).

## Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold)

Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold) er et program som du kan bruke til følgende oppgaver:

- kontrollere enhetsstatus
- kontrollere rekvisitastatusen
- konfigurere varsler
- vise enhetsdokumentasjon
- få tilgang til verktøy for feilsøking og vedlikehold

Du kan vise Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold) når enheten er koblet direkte til datamaskinen, eller når den er koblet til et nettverk. Hvis du vil laste ned Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold), går du til [www.hp.com/go/easyprintercare](http://www.hp.com/go/easyprintercare).

### Operativsystemer som støttes

Du får informasjon om operativsystemer som støttes, ved å gå til [www.hp.com/go/easyprintercare](http://www.hp.com/go/easyprintercare).

### Nettlesere som støttes

For å kunne bruke Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold) må du ha en av følgende nettlesere:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 eller senere
- Netscape Navigator 7.0 eller senere
- Opera Software ASA Opera 6.05 eller senere

Alle sider kan skrives ut fra nettleseren.

## Andre komponenter og verktøy

Windows	Macintosh OS
<ul style="list-style-type: none"><li>● Installeringsprogram – automatiserer installeringen av skriverprogramvare.</li><li>● Elektronisk Web-registrering.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● PPD-filer (PostScript Printer Description) – til bruk med Apple PostScript-drivere som leveres med Mac OS.</li><li>● HP Printer Utility – endre enhetsinnstillinger, vise status og konfigurere varsling for skriverhendelser fra en Mac. Dette verktøyet støttes for Mac OS X V10.2 og senere.</li></ul>

## 2 Kontrollpanel

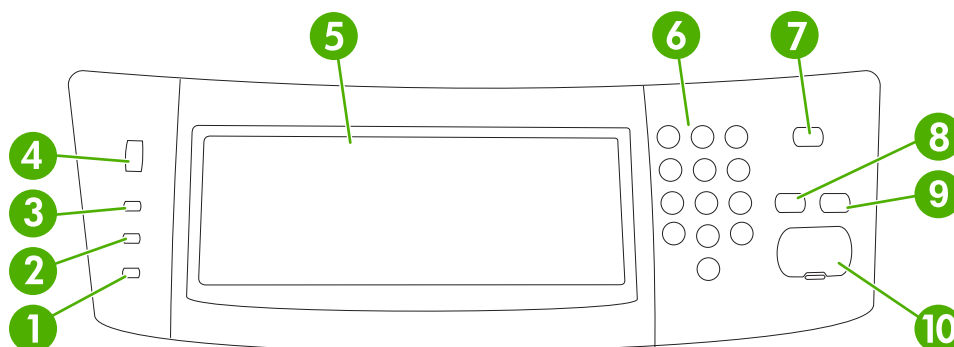
- [Bruke kontrollpanelet](#)
- [Bruke Administrasjon-menyen](#)

## Bruke kontrollpanelet

Kontrollpanelet har en VGA-berøringsskjerm som gir tilgang til alle funksjonene på enheten. Bruk knappene og talltastaturet for å kontrollere jobber og enhetens status. Statuslampene viser enhetens generelle status.

### Kontrollpaneloppsett

Kontrollpanelet omfatter en grafisk berøringsskjerm, jobbkontrollknapper, et talltastatur og tre LED-statuslamper.



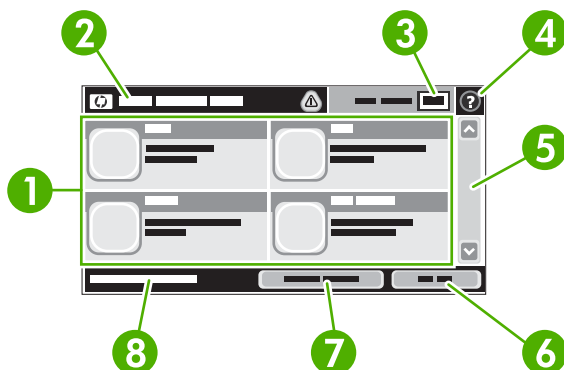
1	<b>Obs!</b> -lampe	<b>Obs!</b> -lampen viser at enheten er i en tilstand som krever ettersyn. Det kan for eksempel gjelde en tom papirskuff eller en feilmelding på berøringsskjermen.
2	<b>Data</b> -lampe	<b>Data</b> -lampen viser at enheten mottar data.
3	<b>Klar</b> -lampe	<b>Klar</b> -lampen viser at enheten er klar til å behandle jobber.
4	Hjul for tilpasning av lysstyrke	Drei hjulet for å regulere lysstyrken på berøringsskjermen.
5	Grafisk berøringsskjerm	Bruk berøringsskjermen til å åpne og konfigurere alle funksjonene på enheten.
6	Talltastatur	Brukes til å angi antall kopier og andre innstillinger som har en tallverdi.
7	<b>Dvalemodus</b> -knapp	Hvis enheten er inaktiv over en lengre periode, settes den automatisk i dvalmodus. Hvis du vil aktivere enheten på nytt eller sette den i dvalmodus, trykker du på <b>Dvalemodus</b> -knappen.
8	<b>Tilbakestill</b> -knapp	Tilbakestill jobbinnstillingene til fabrikkinnstilte eller brukerdefinerte standardverdier.
9	<b>Stopp</b> -knapp	Stopper den aktive jobben. Kontrollpanelet viser alternativene for jobben som er stoppet (hvis du for eksempel trykker på <b>Stopp</b> -knappen mens enheten behandler en utskriftsjobb, får spørsmål om du vil avbryte eller fortsette utskriftsjobben).
10	<b>Start</b> -knapp	Starter en kopieringsjobb, begynner på en digital sending eller fortsetter en jobb som er blitt avbrutt.

### Startskjermbildet

Startskjermbildet gir tilgang til funksjonene på enheten og viser gjeldende status for enheten.



**Merk** Funksjonene som vises på startskjermbildet, kan variere avhengig av hvordan den nettverksansvarlige har konfigurert enheten.



1	Funksjoner	Avhengig av hvordan den nettverksansvarlige har konfigurert enheten, kan funksjonene som vises i dette området, omfatte følgende elementer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kopi</li><li>• Faks</li><li>• E-post</li><li>• Sekundær e-post</li><li>• Nettverksmappe</li><li>• Jobblagring</li><li>• Arbeidsflyt</li><li>• Rekvistastatus</li><li>• Administrasjon</li></ul>
2	Statuslinje for enheten	Statuslinjen gir informasjon om den generelle statusen til enheten. Ulike knapper vises i dette området avhengig av gjeldende status. Hvis du ønsker en beskrivelse av knappene som kan vises på statuslinjen, kan du se <a href="#">Knapper på berøringsskjermen</a> .
3	Kopiantall	Boksen Kopiantall viser hvor mange kopier det er angitt at enheten skal trykke.
4	Hjelp-knappen	Trykk på Hjelp-knappen for å åpne det innebygde hjelpesystemet.
5	Rullefelt	Trykk på pil opp eller pil ned i rullefeltet for å se hele listen over tilgjengelige funksjoner.
6	Logg av	Velg <b>Logg av</b> for å logge deg av av enheten hvis du har logget deg på for å få tilgang til beskyttede funksjoner. Når du er logget av, tilbakestiller enheten alle alternativer til standardinnstillingene.
7	Nettverksadresse	Velg <b>Nettverksadresse</b> for å finne informasjon om nettverkstilkoblingen.
8	Dato og klokkeslett	Her vises gjeldende dato og klokkeslett. Den nettverksansvarlige kan velge hvilket format enheten skal bruke til å vise dato og klokkeslett, for eksempel 12-timers format eller 24-timers format.

## Knapper på berøringsskjermen

Statuslinjen på berøringsskjermen gir informasjon om enhetens status. Ulike knapper kan vises i dette området. Tabellen nedenfor beskriver hver enkelt knapp.



**Hjem-knapp.** Trykk på Hjem-knappen for å gå til startskjermbildet fra alle andre skjermbilder.



**Start-knapp.** Trykk på Start-knappen for å starte handlingen for funksjonen du bruker.



**Merk** Navnet på denne knappen endres for hver funksjon. I **Kopi**-funksjonen kalles den for eksempel **Start kopi**.



**Stopp-knapp.** Hvis enheten behandler en utskriftsjobb eller en faksjobb, vises Stopp-knappen istedenfor Start-knappen. Trykk på Stopp-knappen for å stoppe den gjeldende jobben. Du får spørsmål om du vil avbryte eller fortsette jobben.



**Feil-knapp.** Feil-knappen vises når det har oppstått en feil som må rettes før jobben kan fortsette. Trykk på Feil-knappen for å se meldingen som beskriver feilen. Meldingen gir også informasjon om hvordan problemet kan løses.



**Varsel-knapp.** Varsel-knappen vises når enheten har et problem men fortsatt kan fungere. Trykk på varselknappen for å se en beskrivelse av problemet. Meldingen gir også informasjon om hvordan problemet kan løses.



**Hjelp-knapp.** Trykk på Hjelp-knappen for å åpne det innebygde hjelpesystemet. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Hjelpesystem for kontrollpanelet](#).

## Hjelpesystem for kontrollpanelet

Enheden har et innebygd hjelpesystem som forklarer hvordan hvert skjermbilde brukes. Du åpner hjelpesystemet ved å trykke på Hjelp-knappen (❓) i det øverste høyre hjørnet på skjermen.

I enkelte skjermbilder åpner hjelpesystemet en global meny der du kan søke etter spesielle emner. Du kan bla gjennom menystrukturen ved å velge knappene på menyen.

For skjermbilder som inneholder innstillinger for enkeltstående jobber, åpner hjelpesystemet et emne som forklarer alternativene for dette skjermbildet.

Hvis enheten varsler om en feil eller advarsel, trykker du på Feil-knappen (❗) eller Varsel-knappen (⚠) for å se en melding som beskriver problemet. Meldingen gir også informasjon om hvordan problemet kan løses.

## Bruke Administrasjon-menyen

Bruk Administrasjon-menyen til å konfigurere standard enhetsreaksjoner og andre globale innstillinger, som språk og dato- og klokkeslettformat.

### Navigere på Administrasjon-menyen

På startskjerm bildet velger du **Administrasjon** for å åpne menystrukturen. Det kan hende at du må bla ned til bunnen av startskjerm bildet for å se denne funksjonen.

Administrasjon-menyen har flere undermenyer som vises på venstre side av skjermen. Trykk på et menynavn for å utvide strukturen. Et plusstegn (+) ved siden av en meny betyr at den inneholder undermenyer. Fortsett å åpne strukturen til du kommer til det alternativet du ønsker å konfigurere. Hvis du vil gå tilbake til forrige nivå, velger du **Tilbake**.

For å gå ut av Administrasjon-menyen trykker du på Hjem-knappen (🏠) i det øverste venstre hjørnet på skjermen.

Enheten har en innebygd hjelpefunksjon som forklarer alle funksjonene som er tilgjengelig gjennom menyene. Det finnes hjelp for mange menyer på høyre side av berøringsskjermen. Hvis du heller vil åpne det globale hjelpesystemet, trykker du på Hjelp-knappen (❓) i det øverste høyre hjørnet på skjermen.

Tabellen nedenfor viser hovedstrukturen for hver meny.

### Menyen Informasjon

Bruk denne menyen til å skrive ut informasjonssider og rapporter som er lagret internt på enheten.

Tabell 2-1 Menyene Informasjon

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Konfigurasjons-/ statussider	Menyoversikt for administrasjon		Skriv ut (knapp)	Viser den grunnleggende oppbygningen av Administrasjon-menyen og gjeldende administrasjonsinnstillinger.
	Konfigurasjonsside		Skriv ut (knapp)	Et sett med konfigurasjonssider som viser de gjeldende innstillingene for enheten.
	Statusside for utskriftsrekvisita		Skriv ut (knapp)	Viser rekvisitastatusen for blant annet skriverkassetter, vedlikeholdssett og stifter.
	Forbruksside		Skriv ut (knapp)	Viser informasjon om hvor mange sider som er skrevet ut på hver papirtype og -størrelse.
	Filkatalog		Skriv ut (knapp)	En katalogside som inneholder informasjon om eventuelle masselagringsenheter som er installert på enheten, for eksempel flash-stasjoner, minnekort eller harddisker.

**Tabell 2-1** Menyen Informasjon (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Faksrapporter	Faksaktivitetslogg		Skriv ut (knapp)	Inneholder en liste over fakser som er sendt eller mottatt på enheten.
	Faksanropsrapport	Faksanropsrapport	Skriv ut (knapp)	En detaljert rapport om den siste faksoperasjonen som ble utført, enten det var snakk om en sendt eller mottatt faks.
		Miniatyrbilde på rapport	Ja Nei (standard)	Velg om første side av faksrapporten skal inneholde et miniatyrbilde eller ikke.
		Når rapport skal skrives ut	Aldri automatisk utskrift Skriv ut etter faksjobb Skriv ut etter fakssendejobber Skriv ut etter faksfeil Skriv bare ut etter sendefeil Skriv bare ut etter mottaksfeil	
		Faktureringskode-rapport	Skriv ut	En liste over faktureringskoder som har blitt brukt for utgående fakser. Denne rapporten viser hvor mange sendte fakser som er fakturert på hver kode.
		Liste over blokkerte fakser	Skriv ut	En liste over telefonnumre som er blokkert fra å sende fakser til enheten.
		Hurtigoppringings-liste	Skriv ut	Viser hurtigtastene som er definert på enheten.
Eksempelsider/-skrifter	PCL-skriftliste		Skriv ut	En liste over tilgjengelige PCL-skrifter på enheten.
	PS-skriftliste		Skriv ut	En liste over tilgjengelige PS-skrifter på enheten.

## Menyen Standard jobbalternativer

Bruk denne menyen til å definere alternativene for standardutskrift for hver funksjon. Hvis ikke brukeren spesifiserer utskriftsalternativene når utskriften blir opprettet, blir standardinnstillingene brukt.

Menyen **Standard jobbalternativer** inneholder følgende undermenyer:

- Standardalternativer for originaler
- Standard kopialternativer
- Standard faksalternativer
- Standard e-postalternativer
- Standardinnstillinger for Send til mappe.
- Standard utskriftsalternativer



## Standardalternativer for originaler



**Merk** Verdier som er angitt som "(standard)", er standardverdiene som enheten leveres med. Noen menyelementer har ingen standardverdi.

**Tabell 2-2** Menyen Standardalternativer for originaler

Menyelement	Verdier	Beskrivelse
Papirstørrelse	Velg en papirstørrelse fra listen.	Velg papirstørrelsen som oftest brukes for originaler som kopieres eller skannes.
Antall sider	1 (standard) 2	Velg om originalene som kopieres eller skannes, vanligvis er enkeltstående eller tosidige.
Papirretning	Stående (standard) Liggende	Velg papirretningen som oftest brukes for originalene som kopieres eller skannes. Velg <b>Stående</b> hvis kortsiden er øverst, eller velg <b>Liggende</b> hvis langsiden er øverst.
Optimaliser tekst/bilde	Juster manuelt (standard) Tekst Fotografi	Bruk denne innstillingen til å optimalisere utskriftsresultatet for en bestemt type original. Du kan optimalisere utskriftsresultatet for tekst, bilder eller en kombinasjon av disse. Hvis du velger <b>Juster manuelt</b> , kan du angi hvilken kombinasjon av tekst og bilder som kommer til å bli mest brukt.
Bildejustering	Mørkhet Bakgrunnsrens Skarphet	Bruk denne innstillingen til å optimalisere utskriftsresultatet for mørke eller lyse originaler som du skanner eller kopierer. Øk <b>Bakgrunnsrens</b> -innstillingen for å fjerne uklare bilder i bakgrunnen eller en lys bakgrunnsfarge. Juster <b>Skarphet</b> -innstillingen for å gjøre bildet klarere eller mer dempet.

## Standard kopialternativer



**Merk** Verdier som er angitt som "(standard)", er standardverdiene som enheten leveres med. Noen menyelementer har ingen standardverdi.

**Tabell 2-3** Menyen Standard kopialternativer

Menyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Antall eksemplarer		Angi antall eksemplarer. Standardinnstillingen er 1.	Angi standard antall eksemplarer for en kopijobb.
Antall sider		1 (standard) 2	Angi standard antall sider for kopijobber.
Stift/sorter	Stifte	Ingen (standard) Én til venstre på skrå	Angi alternativer for stifting og sortering av flere eksemplarer. Når du lager flere eksemplarer av et dokument, vil bruk av sortering gjøre at sidene blir plassert i riktig rekkefølge, ett sett av gangen, i stedet for at alle eksemplarene av hver side kommer etter hverandre.
	Sorter	Av På (standard)	

**Tabell 2-3** Meny Standard kopialternativer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Utskuff		Utskuff <X>	Velg standard utskuff for kopier, hvis dette er aktuelt.
Kant-til-kant		Normal (anbefalt) (standard)	Hvis det originale dokumentet blir skrevet ut nærme kantene, kan du bruke <b>Kant-til-kant</b> -funksjonen for å unngå skygger som kan oppstå langs kantene.
		Kant til kant-utskrift	Kombiner denne funksjonen med <b>Forminsk/forstørr</b> -funksjonen for å sørge for at hele siden blir skrevet ut på eksemplarene.

## Standard faksalternativer



**Merk** Verdier som er angitt som "(standard)", er standardverdiene som enheten leveres med. Noen menyelementer har ingen standardverdi.

**Tabell 2-4** Meny Fakssending

Menyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Oppløsning		Standard (100 x 200 ppt) (standard)	Bruk denne funksjonen til å angi oppløsningen for sendte dokumenter. Bilder med høyere bildeoppløsning har flere punkter per tomme (ppt), og viser dermed flere detaljer. Bilder med lavere bildeoppløsning har færre punkter per tomme og viser færre detaljer, men størrelsen på filen er mindre.
		Fin (200 x 200 ppt)	
		Superfin (300 x 300 ppt)	
Fakstopptekst		Legg til foran (standard)	Bruk denne funksjonen til å angi posisjonen for overskriften på fakssiden.  Velg <b>Legg til foran</b> for å skrive ut faksoverskriften over faksinnholdet og flytte faksinnholdet nedover på siden. Velg <b>Overlegg</b> for å skrive ut faksoverskriften over faksinnholdet uten å flytte faksinnholdet nedover.
		Overlegg	
			Ved å velge dette kan du unngå at en enkeltside faks går over på en ny side.

**Tabell 2-5** FaksmottakMeny

Menyelement	Verdier	Beskrivelse
Videresending av faks	Videresending av faks Endre PIN-kode	Hvis du vil videresende mottatte fakser til en annen faksmaskin, velger du <b>Videresending av faks</b> og <b>Egendefinert</b> . Du blir bedt om å angi en PIN-kode første gang du velger dette menyelementet. Du blir bedt om å angi denne PIN-koden hver gang du bruker denne menyen. Dette er den samme PIN-koden som brukes for å få tilgang til menyen Faksutskrift.
Stemple mottatte fakser	Aktivert Deaktivert (standard)	Bruk dette alternativet til å legge til dato, klokkeslett, senderens telefonnummer og sidetall på hver faksside enheten mottar.
Tilpass til side	Aktivert (standard) Deaktivert	Bruk denne funksjonen til å krysse fakser som er større enn et Letter- eller A4-dokument, for å tilpasse dem til en Letter- eller A4-side. Hvis denne funksjonen er satt til <b>Deaktivert</b> , vil fakser som er større enn Letter eller A4, gå over flere sider.

**Tabell 2-5** FaksmottakMeny (forts.)

Menyelement	Verdier	Beskrivelse
Fakspapirskuff	Velg fra listen over skuffer.	Velg skuffen som inneholder papir av den typen og med den størrelsen du ønsker å bruke på innkommende fakser.
Utskuff	Velg fra listen over utskuffer.	Velg standard utskuff for fakser, hvis dette er aktuelt.

## Standardalternativer for e-post

Bruk denne menyen til å angi standardinnstillinger for e-postmeldinger som sendes fra enheten.



**Merk** Verdier som er angitt som "(standard)", er standardverdiene som enheten leveres med. Noen menyelementer har ingen standardverdi.

Menyelement	Verdier	Beskrivelse
Dokumentfiltype	PDF (standard)	Velg filformat for e-posten.
	JPEG	
	TIFF	
	M-TIFF	
Utskriftskvalitet	Høy (stor fil)	Jo høyere kvalitet e-posten har, jo større blir filen.
	Middels (standard)	
	Lav (liten fil)	
Oppløsning	75 PPT	Bruk denne funksjonen til å velge oppløsningen. Bruk en lavere innstilling for å opprette mindre filer.
	150 PPT (standard)	
	200 PPT	
	300 PPT	
Farge / svart-hvitt	Fargeskanning (standard)	Angi om e-posten skal være i farger eller svart-hvitt.
	Svart-hvitt-skanning	
TIFF-versjon	TIFF 6.0 (standard)	Bruk denne funksjonen til å angi hvilken TIFF-versjon du ønsker å bruke ved lagring av skannede filer.
	TIFF (Post 6.0)	

## Standardalternativer for Send til mappe.



**Merk** Denne menyen finnes bare på HP LaserJet M5035 MFP-modellene.

Bruk denne menyen til å angi standardalternativene for skannejobber som sendes til datamaskinen.



**Merk** Verdier som er angitt som "(standard)", er standardverdiene som enheten leveres med. Noen menyelementer har ingen standardverdi.

Menyelement	Verdier	Beskrivelse
Farge / svart-hvitt	Fargeskanning Svart-hvitt-skanning (standard)	Angi om filen skal være i farger eller svart-hvitt.
Dokumentfiltype	PDF (standard) M-TIFF TIFF JPEG	Velg filformat for filen.
TIFF-versjon	TIFF 6.0 (standard) TIFF (post 6.0)	Bruk denne funksjonen til å angi hvilken TIFF-versjon du ønsker å bruke ved lagring av skannede filer.
Utskriftskvalitet	Høy (stor fil) Middels (standard) Lav (liten fil)	Jo høyere kvalitet filen har, jo større blir filen.
Oppløsning	75 PPT 150 PPT (standard) 200 PPT 300 PPT	Bruk denne funksjonen til å velge oppløsningen. Bruk en lavere innstilling for å opprette mindre filer.

## Standard utskriftsalternativer

Bruk denne menyen til å angi standardalternativene for jobber som sendes fra en datamaskin.



**Merk** Verdier som er angitt som "(standard)", er standardverdiene som enheten leveres med. Noen menyelementer har ingen standardverdi.

**Tabell 2-6** Meny Standard utskriftsalternativer

Menyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Kopier per jobb		Tast inn en verdi.	Bruk denne funksjonen til å angi standard antall eksemplarer for utskriftsjobber.
Standard papirstørrelse		(Liste over størrelser som støttes.)	Velg en papirstørrelse.
Standard tilpasset papirstørrelse	Målenhet	Millimeter Tommer	Konfigurer standard papirstørrelse som skal brukes når brukeren velger <b>Egendefinert</b> som papirstørrelse for en utskriftsjobb.
	X-mål		Konfigurer breddemålet for <b>Standard tilpasset papirstørrelse</b> .
	Y-mål		Konfigurer høydemålet for <b>Standard tilpasset papirstørrelse</b> .
Utskuff		<Utskuffnavn>	Velg standard utskuff for utskriftsjobber.

**Tabell 2-6** Meny Standard utskriftsalternativer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Utskriftssider		Enkeltsidig (standard) Tosidig	Bruk denne funksjonen til å velge om utskriftsjobber skal være enkeltside eller tosidige som standard.
Tosidig format		Bokstil Vendestil	Bruk denne funksjonen til å konfigurere standard stil for tosidige utskriftsjobber. Hvis <b>Bokstil</b> er valgt, vil baksiden av siden bli skrevet ut med riktig side opp. Dette alternativet er for utskriftsjobber som er innbundne langs venstre kant. Hvis <b>Vendestil</b> er valgt, vil baksiden av siden bli skrevet ut opp-ned. Dette alternativet er for utskriftsjobber som er innbundne langs øvre kant.

## Klokkeslett/tidsskjema-menyen

Bruk denne menyen til å angi alternativer for tidsinnstilling og for når enheten skal gå inn i og ut av dvalemodus.



**Merk** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.

**Tabell 2-7** Klokkeslett/tidsskjema-menyen

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Dato/tid	Datoformat		YYYY/MMM/DD (standard) MMM/DD/YYYY DD/MMM/YYYY	Bruk denne funksjonen til å stille inn dato og klokkeslett og angi hvilket dato- og klokkeslettformat som skal brukes på tidsangivelser på utgående fakser.
	Dato	Måned		
		Dag		
		År		
	Tidsformat		12 timer (AM/PM) (standard) 24 timer	
	Tid	Time		
		Minutt		
		AM		
		PM		
Dvaforsinkelse			20 minutter 30 minutter (standard) 45 minutter 1 time (60 minutter) 90 minutter	Bruk denne funksjonen til å velge hvor lenge enheten skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

**Tabell 2-7** Klokkeslett/tidsskjema-menyen (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
			2 timer	
			4 timer	
Oppvåkn.tidsp.	Mandag		Av (standard)	Velg <b>Egendefinert</b> for å angi et oppvåkningstidspunkt for hver ukedag. Enheten går ut av dvalemodus i henhold til dette tidsskjemaet. Når du bruker et tidsskjema for dvalemodus, sparer du strøm, og enheten klargjøres for bruk, slik at du slipper å vente mens den varmes opp.
	Tirsdag		Egendefinert	
	Onsdag			
	Torsdag			
	Fredag			
	Lørdag			
	Søndag			
Faksutskrift	Faksutskriftsmodus		Lagre alle mottatte fakser	Hvis du er bekymret med tanke på sikkerheten for private fakser, kan du bruke denne funksjonen til å lagre fakser i stedet for at faksene skrives ut automatisk i henhold til et utskriftstidsskjema.
			Skriv ut alle mottatte fakser	
			Bruk tidsskjema for faksutskrift	
	Endre PIN-kode			I tidsskjemaet for faksutskrift blir du bedt om å velge dager og klokkeslett for når fakser skal skrives ut.  Velg <b>Endre PIN-kode</b> for å endre PIN-koden som brukerne må oppgi for å skrive ut fakser.

## Administrasjon-menyen

Bruk denne menyen til å angi globale alternativer for enhetsbehandling.



**Merk** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.

**Tabell 2-8** Administrasjon-menyen

Menyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Behandling av lagret jobb	Lagringsgrense for hurtigkopieringsjobb	Velg det maksimale antallet jobber som kan lagres	Bruk denne menyen til å vise og administrere alle jobber som er lagret på enheten.
		Tidsavbrudd for holdte hurtigkopieringsjobber	
		1 time	
		4 timer	
		1 dag	
		1 uke	
Dvalemodus		Deaktiver	Bruk denne funksjonen til å tilpasse dvalemodusinnstillingene for denne enheten.  Velg <b>Bruk dvaleforsinkelse</b> for å angi at enheten skal gå inn i dvalemodus etter forsinkelsen som er spesifisert på <b>Klokkeslett/tidsskjema</b> -menyen.
		Bruk dvaleforsinkelse (standard)	

**Tabell 2-8** Administrasjon-menyen (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Behandle rekvisita	Terskelverdi for lite rekvisita / bestill	Velg en verdi.	Bruk denne menyen til å utføre administrative rekvisitabehandlingsoppgaver, for eksempel å endre terskelen for når det bør bestilles rekvisita.
	Bytt svart skriverkassett	Stopp ved lite	
		Stopp ved tomt	
		Overstyr når tom (standard)	

## Første konfigurering-menyen

Menyen **Første konfigurering** inneholder følgende undermenyer:


- Nettverk og I/U-menyen
- Faksoppsett-menyen
- E-postoppsett-menyen



**Merk** Verdier som vises med "(standard)", er standardinnstillinger. Noen menyelementer har ikke en standardinnstilling.

## Nettverk og I/U

**Tabell 2-9** Nettverk og I/U

Menyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
I/U-tidsavbrudd		Velg en verdi innenfor verdiområdet. Standardinnstillingen er 15 sekunder.	I/U-tidsavbrudd viser til hvor lang tid det går før en utskriftsjobb mislykkes. Hvis dataflyten som enheten mottar for en utskriftsjobb, avbrytes, angir denne innstillingen hvor lenge enheten venter før den rapporterer om at jobben mislyktes.
Parallellinngang	Høy hastighet	Nei	Bruk innstillingen <b>Høy hastighet</b> til å konfigurere hastigheten som brukes når parallellporten kommuniserer med verten.
		Ja (standard)	
 <b>Merk</b> Dette elementet vises bare hvis et EIO-kort (ekstraustyr) er installert.	Avanserte funksjoner	Aktivert (standard)	Bruk innstillingen <b>Avanserte funksjoner</b> til å aktivere eller deaktivere toveis parallellkommunikasjon.
		Deaktivert	
Innebygd Jetdirect	Se <a href="#">Tabell 2-10 Jetdirect-menyer</a> for en liste med alternativer.		
EIO <X> Jetdirect			

**Tabell 2-10** Jetdirect-menyer

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
TCP/IP	Aktiver		<p><b>Av:</b> Deaktiver TCP/IP-protokollen.</p> <p><b>På (standard):</b> Aktiver TCP/IP-protokollen.</p>
	Vertsnavn		<p>En alfanumerisk streng bestående av opptil 32 tegn som brukes til å identifisere enheten. Dette navnet er oppført på HP Jetdirect-konfigurasjonssiden. Standard vertsnavn er NPIxxxxxx, hvor xxxxxx er de siste seks sifrene til LAN-maskinvareadressen (MAC).</p>
	IPV4-innstillinger	Konfig.metode	<p>Angir hvilken metode som brukes til å konfigurere TCP/IPV4-parametere på HP Jetdirect-utskriftsserveren.</p> <p><b>Bootp:</b> Bruk BootP (Bootstrap Protocol) for automatisk konfigurering fra en BootP-server.</p> <p><b>DHCP:</b> Bruk DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) for automatisk konfigurering fra en DHCPv4-server. Hvis dette alternativet er valgt og det eksisterer en DHCP-leasingavtale, er menyene <b>DHCP-frigivelse</b> og <b>DHCP-fornyelse</b> tilgjengelige, slik at du kan angi alternativer for DHCP-leasingavtalen.</p> <p><b>Auto IP:</b> Bruk automatisk link-local IPv4-adressering. En adresse med formatet 169.254.x.x tildeles automatisk.</p> <p><b>Manuell:</b> Bruk <b>Innst. for manuell</b>-menyen til å konfigurere TCP/IPV4-parametere.</p>
		DHCP-frigivelse	<p>Denne menyen vises hvis <b>Konfig.metode</b> er angitt til <b>DHCP</b> og det finnes en DHCP-leasingavtale for utskriftsserveren.</p> <p><b>Nei (standard):</b> Den gjeldende DHCP-leasingavtalen lagres.</p> <p><b>Ja:</b> Den gjeldende DHCP-leasingavtalen og den leasede IP-adressen frigjøres.</p>
		DHCP-fornyelse	<p>Denne menyen vises hvis <b>Konfig.metode</b> er angitt til <b>DHCP</b> og det finnes en DHCP-leasingavtale for utskriftsserveren.</p> <p><b>Nei (standard):</b> Utskriftsserveren ber deg ikke om å fornye DHCP-leasingavtalen.</p> <p><b>Ja:</b> Utskriftsserveren ber deg om å fornye den gjeldende DHCP-leasingavtalen.</p>
		Innst. for manuell	<p>(Bare tilgjengelig når <b>Konfig.metode</b> er satt til <b>Manuell</b>.) Konfigurer parametere direkte fra kontrollpanelet til skriveren:</p> <p><b>IP-adresse:</b> Skriverens unike IP-adresse (n.n.n.n), der "n" er en verdi fra 0 til 255.</p> <p><b>Nettverksmaske:</b> Skriverens nettverksmaske (m.m.m.m), der "m" er en verdi fra 0 til 255.</p> <p><b>Syslog-server:</b> IP-adressen til sysloggserveren som brukes til å motta og logge syslogmeldinger.</p>




**Tabell 2-10** Jetdirect-menyer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
			<p><b>Standard Gateway:</b> IP-adressen til gatewayen eller ruterens som brukes i kommunikasjon med andre nettverk.</p> <p><b>Tidsavbrudd ved inaktiv:</b> Tidsrommet (i sekunder) før en inaktiv TCP-skriverdataforbindelse brytes (standard er 270 sekunder, og 0 deaktiverer tidsavbruddet).</p>
		Standard IP	<p>Angi at IP-adressen skal brukes som standard når utskriftsserveren ikke kan hente en IP-adresse fra nettverket under en tvungen ny TCP/IP-konfigurering (for eksempel når det er konfigurert manuelt at BootP eller DHCP skal brukes).</p> <p><b>Auto IP:</b> Det blir angitt en link-local IP-adresse (169.254.x.x).</p> <p><b>Opprinnelig:</b> Adressen 192.0.0.192 blir angitt i overensstemmelse med eldre HP Jetdirect-enheter.</p>
		Primær DNS	Angi IP-adressen (n.n.n.n) til en primær DNS-server.
		Sekundær DNS	Angi IP-adressen (n.n.n.n) til en sekundær DNS-server.
	IPv6-innstillinger	Aktiver	<p>Bruk dette elementet til å aktivere eller deaktivere bruk av IPv6 på utskriftsserveren.</p> <p><b>Av</b> (standard): IPv6 er deaktivert.</p> <p><b>På:</b> IPv6 er aktivert.</p>
		Adresse	<p>Bruk dette elementet til å konfigurere en IPv6-adresse manuelt.</p> <p><b>Innst. for manuell:</b> Bruk <b>Innst. for manuell</b>-menyen til å aktivere og konfigurere en TCP/IPv6-adresse manuelt.</p>
		DHCPv6-policy	<p><b>Ruter angitt:</b> Hvilken metode for tilstandsfull auto-konfigurering utskriftsserveren skal bruke, bestemmes av en ruter. Ruterens angir om utskriftsserveren henter adressen og/eller konfigurasjonsinformasjonen fra en DHCPv6-server.</p> <p><b>Ruter utilgjengelig:</b> Hvis en ruter ikke er tilgjengelig, bør utskriftsserveren prøve å hente den tilstandsfulle konfigurasjonen fra en DHCPv6-server.</p> <p><b>Alltid:</b> Uansett om en ruter er tilgjengelig eller ikke, vil utskriftsserveren alltid prøve å hente den tilstandsfulle konfigurasjonen fra en DHCPv6-server.</p>
		Primær DNS	Bruk dette elementet til å angi IPv6-adressen til en primær DNS-server som utskriftsserveren skal bruke.
		Innst. for manuell	<p>Bruk dette elementet til å angi IPv6-adresser manuelt på utskriftsserveren.</p> <p><b>Aktiver:</b> Velg først dette elementet og deretter <b>På</b> for å aktivere manuell konfigurasjon eller <b>Av</b> for å deaktivere det.</p> <p><b>Adresse:</b> Bruk dette elementet til å skrive inn en 32-sifret heksadesimal IPv6-nodeadresse som har en heksadesimal syntaks med kolon.</p>

**Tabell 2-10** Jetdirect-menyer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
	Proxy-server		<p>Angir proxy-serveren som skal brukes av innebygde programmer i enheten. En proxy-server brukes av nettverksklienter for Internett-tilgang. Den bufrer websider og gir noe Internett-sikkerhet for disse klientene.</p> <p>Du spesifiserer en proxy-server ved å angi IPv4-adressen eller det fullstendige domenenavnet til proxy-serveren. Navnet kan bestå av opptil 255 oktetter.</p> <p>For enkelte nettverk kan det hende du må kontakte tjenesteleverandøren (ISP'en) for å få proxy-serveradressen.</p>
	Proxy-port		<p>Angi portnummeret som proxy-serveren bruker for klientstøtte. Portnummeret identifiserer porten som er reservert for proxyaktiviteten på nettverket, og kan være en verdi fra 0 til 65535.</p>
IPX/SPX	Aktiver		<p><b>Av:</b> Deaktiver IPX/SPX-protokollen.</p> <p><b>På (standard):</b> Aktiver IPX/SPX-protokollen.</p>
	Rammetype		<p>Velger rammetypeinnstillingen for nettverket ditt.</p> <p><b>Auto:</b> Angir og begrenser automatisk rammetypen til den første som blir funnet.</p> <p><b>EN_8023, EN_II, EN_8022 og EN_SNAP:</b> Rammetypealternativer for Ethernet-nettverk.</p>
AppleTalk	Aktiver		<p><b>Av (standard):</b> Deaktiver AppleTalk-protokollen.</p> <p><b>På:</b> Aktiver AppleTalk-protokollen.</p>
DLC/LLC	Aktiver		<p><b>Av (standard):</b> Deaktiver DLC/LLC-protokollen.</p> <p><b>På:</b> Aktiver DLC/LLC-protokollen.</p>

**Tabell 2-10** Jetdirect-menyer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
Sikkerhet	Skriv ut sikkh.s		<p><b>Ja:</b> Skriver ut en side som inneholder de gjeldende sikkerhetsinnstillingene for HP Jetdirect-utskriftsserveren.</p> <p><b>Nei (standard):</b> Siden med sikkerhetsinnstillinger skrives ikke ut.</p>
		Sikker web	<p>Angi om den innebygde webserveren skal godta kommunikasjon ved bruk av bare HTTPS (sikker HTTP) eller både HTTP og HTTPS, med tanke på konfigurasjonsadministrasjon.</p> <p><b>HTTPS kreves:</b> For sikker, kryptert kommunikasjon godtas bare HTTPS-tilgang. Utskriftsserveren vil vises som et sikkert område.</p> <p><b>HTTP/HTTPS valgfritt:</b> Tilgang ved hjelp av enten HTTP eller HTTPS er tillatt.</p>
	IPsec eller brannmur	<p>Angi IPsec- eller brannmurstatusen på utskriftsserveren.</p> <p><b>Godta:</b> IPsec-/brannmurstatusen beholdes som tidligere konfigurert.</p> <p><b>Deaktiver:</b> Bruk av IPsec/brannmur på utskriftsserveren er deaktivert.</p>	
	Tilbakest. sikkerh.	<p>Angi om de gjeldende sikkerhetsinnstillingene på utskriftsserveren skal lagres eller tilbakestilles til standardinnstillingene.</p> <p><b>Nei*:</b> Sikkerhetsinnstillingene beholdes.</p> <p><b>Ja:</b> Sikkerhetsinnstillingene tilbakestilles til standardinnstillingene.</p>	
Diagnostikk	Innebygd test		<p>Denne menyen inneholder tester for å feilsøke nettverksmaskinvare eller TCP/IP-nettverkstilkoblingsproblemer.</p> <p>Innebygde tester identifiserer om en nettverksfeil er intern i enheten eller ekstern. Bruk en innebygd test til å sjekke maskinvaren og kommunikasjonsbanene på utskriftsserveren. Når du har valgt og aktivert en test og angitt hvor lenge testen skal kjøres, må du velge <b>Utfør</b> for å starte testen.</p> <p>Avhengig av hvor lenge en valgt test skal kjøres, kjøres testen kontinuerlig helt til enheten slås av eller det oppstår en feil og en diagnostikkside skrives ut.</p>
		LAN HW-test	<p> <b>FORSIKTIG</b> Når du kjører denne innebygde testen, slettes TCP/IP-konfigurasjonen du har angitt.</p> <p>Denne testen utfører en intern tilbakekoblingstest. En intern tilbakekoblingstest sender og mottar bare pakker på den interne nettverksmaskinvaren. Det foretas ingen eksterne overføringer på nettverket.</p> <p>Velg <b>Ja</b> for å kjøre eller <b>Nei</b> for ikke å kjøre denne testen.</p>


**Tabell 2-10** Jetdirect-menyer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
		HTTP-test	Denne testen sjekker HTTP-funksjonaliteten ved å hente forhåndsdefinerte sider fra enheten, og tester den innebygde webserveren.  Velg <b>Ja</b> for å kjøre eller <b>Nei</b> for ikke å kjøre denne testen.
		SNMP-test	Denne testen sjekker SNMP-kommunikasjonen ved å lese av forhåndsdefinerte SNMP-gjenstander på enheten.  Velg <b>Ja</b> for å kjøre eller <b>Nei</b> for ikke å kjøre denne testen.
		Velg alle tester	Bruk dette elementet til å velge alle tilgjengelige innebygde tester.  Velg <b>Ja</b> for å velge alle testene. Velg <b>Nei</b> for å velge én og én test.
		Databanetest	Denne testen identifiserer databaneproblemer og skader på en HP PostScript nivå 3-emuleringsenhet. Den sender en forhåndsdefinert PS-fil til enheten. Testen er imidlertid papirløs, og filen kan ikke skrives ut.  Velg <b>Ja</b> for å kjøre eller <b>Nei</b> for ikke å kjøre denne testen.
		Utføringstid [t]	Bruk dette elementet til å angi tidsrommet (i timer) som en innebygd test skal kjøres. Du kan velge en verdi fra 1 til 60 timer. Hvis du velger null (0), kjøres testen kontinuerlig helt til det oppstår en feil eller enheten slås av.  Data som samles inn fra HTTP-, SNMP-, og databanetestene, skrives ut når testene er fullført.
		Utfør	<b>Nei*</b> : Ikke start de valgte testene.  <b>Ja</b> : Start de valgte testene.

**Tabell 2-10** Jetdirect-menyer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
	Ping-test		Denne testen brukes til å sjekke nettverkskommunikasjonen. Denne testen sender koblingsnivåpakker til en ekstern nettverksvert, og venter deretter på riktig svar. For å kunne kjøre en ping-test må du angi følgende elementer:
		Måltype	Angi om målenheten er en IPv4- eller IPv6-node.
		Mål-IP	IPV4: Angi IPv4-adressen. IPV6 : Angi IPv6-adressen.
		Pakkestørrelse	Angi størrelsen på hver pakke (i byte) som skal sendes til den eksterne verten. Minimumsverdien er 64 (standard), og maksimumsverdien er 2048.
		Tidsavbrudd	Angi tidsrommet (i sekunder) det skal ventes på svar fra den eksterne verten. Standardverdien er 1, og maksimumsverdien er 100.
		Antall	Angi antallet ping-testpakker som skal sendes under denne testen. Velg en verdi fra 1 til 100. Hvis du vil konfigurere at testen skal kjøres kontinuerlig, velger du 0.
		Utskriftsresultater	Hvis ping-testen ikke ble angitt til å kjøres kontinuerlig, kan du velge å skrive ut testresultatene. Velg <b>Ja</b> for å skrive ut resultatene. Hvis du velger <b>Nei</b> (standard), skrives ikke resultatene ut.
		Utfør	Angi om ping-testen skal startes. Velg <b>Ja</b> for å starte testen eller <b>Nei</b> for ikke å kjøre testen.

**Tabell 2-10** Jtddirect-menyer (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
	Ping-resultater		Bruk dette elementet til å vise statusen for ping-testen og resultatene i kontrollpanelvinduet. Du kan velge følgende elementer:
	Sendte pakker		Viser antallet pakker (0–65535) som er sendt til den eksterne verten siden forrige test ble startet eller fullført.
	Mottatte pakker		Viser antallet pakker (0–65535) som er mottatt fra den eksterne verten siden forrige test ble startet eller fullført.
	Prosent tapt		Viser prosentdelen av ping-testpakker som er sendt uten svar fra den eksterne verten siden forrige test ble startet eller fullført.
	Mimum RTT		Viser minimum registrerte forsinkelsestid (RTT), fra 0 til 4096 millisekunder, for pakkeoverføring og svar.
	Maksimum RTT		Viser maksimum registrerte forsinkelsestid (RTT), fra 0 til 4096 millisekunder, for pakkeoverføring og svar.
	RTT-gjennomsnitt		Viser gjennomsnittlig forsinkelsestid (RTT), fra 0 til 4096 millisekunder, for pakkeoverføring og svar.
	Ping pågår		Viser om det pågår en ping-test. <b>Ja</b> indikerer at det pågår en test, og <b>Nei</b> indikerer at en test er fullført eller ikke kjørt.
	Oppdater		Når du viser ping-testresultatene og velger dette elementet, oppdateres ping-testdataene med oppdaterte resultater. Velg Ja for å oppdatere dataene eller Nei for å beholde de eksisterende dataene. Det foretas imidlertid en automatisk oppdatering når det oppstår tidsavbrudd for menyen, eller når du går tilbake til hovedmenyen manuelt.
Kobl.hast.			<p>Koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen til utskriftsserveren må samsvare med nettverkets innstillinger. Hvilke innstillinger som er tilgjengelige, avhenger av enheten og den installerte utskriftsserveren. Velg én av følgende konfigureringssinnstillinger for kobling:</p> <p> <b>FORSIKTIG</b> Hvis du endrer koblingsinnstillingen, kan det hende at nettverkskommunikasjonen med utskriftsserveren og nettverksenheten blir brutt.</p> <p><b>Auto</b> (standard): Utskriftsserveren bruker automatisk forhandling til å konfigurere seg selv med den høyeste tillatte koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen. Hvis den automatiske forhandlingen mislykkes, angis enten 100TX HALV eller 10TX HALV, avhengig av koblingshastigheten til hub/svitsj-porten. (Alternativet 1000T halvdupleks støttes ikke.)</p> <p><b>10T Halv</b>: 10 Mbps, halvdupleksoperasjon.</p> <p><b>10T Full</b>: 10 Mbps, fulldupleksoperasjon.</p> <p><b>100TX Halv</b>: 100 Mbps, halvdupleksoperasjon.</p>

**Tabell 2-10** Jetdirect-meny (forts.)


Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier og beskrivelse
			100TX Full: 100 Mbps, fulldupleksfunksjon.  100TX Auto: Begrenser den automatiske forhandlingen til en maksimal koblingshastighet på 100 Mbps.  1000TX Full: 1000 Mbps, fulldupleksoperasjon.
Skr. protokoller			Bruk dette elementet til å skrive ut en konfigurasjonsoversikt for følgende protokoller: IPX/SPX, Novell NetWare, AppleTalk og DLC/LLC.

## Faksoppsett

**Tabell 2-11** Menyen Faksoppsett

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Nødvendige innstillinger	Sted		(Liste over land/regioner)	Konfigurer innstillingene som er lovpålagte for utgående fakser.
	Dato/tid			
	Fakshode-informasjon	Telefonnummer Firmanavn		
PC-fakssending			Deaktivert  Aktivert (standard)	Bruk denne funksjonen til å aktivere eller deaktivere PC-fakssending. Når PC-fakssending er aktivert, kan alle brukere sende fakser via enheten fra sin egen datamaskin hvis riktig driver er installert på datamaskinen.

**Tabell 2-11** Menyen Faksoppsett (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Innstillinger for fakssending	Volum for faksringetone		Av	Bruk denne funksjonen til å angi tonevolumet som høres når enheten slår faksnummeret.
			Middels (standard)	
			Høy	
	Feilrettingsmodus		Aktivert (standard) Deaktivert	Når Feilrettingsmodus er aktivert og det oppstår en feil under faksoverføringen, sender eller mottar enheten delen som ikke ble sendt, på nytt.
	JBIG-komprimering		Deaktivert Aktivert (standard)	Med JBIG-komprimering reduseres faksoverføringstiden, noe som kan medføre lavere telefonkostnader. Bruk av JBIG-komprimering kan imidlertid av og til medføre kompatibilitetsproblemer med eldre faksmaskiner. Hvis det oppstår slike problemer, slår du av JBIG-komprimering.
	Maksimal overføringshastighet		Velg en verdi fra listen.	Bruk denne funksjonen til å angi maksimal overføringshastighet for faksmottak. Funksjonen kan brukes til å feilsøke faksproblemer.
	Oppringingsmodus		Tone (standard) Puls	Velg om enheten skal bruke tone- eller pulsoppringing.
	Ring på nytt ved opptatt		Du kan velge en verdi mellom 0 og 9 ganger. Standardinnstillingen er 3.	Angi antall ganger enheten skal prøve å ringe opp på nytt hvis linjen er opptatt.
	Ring på nytt ved ikke svar		Aldri (standard) Én gang To ganger	Bruk denne funksjonen til å angi hvor mange oppringingsforsøk enheten skal gjøre hvis mottakerens faksnummer ikke svarer.
				 <b>Merk</b> To ganger er tilgjengelig på andre steder enn i USA og Canada.
	Intervall for ny oppringing		Du kan velge en verdi mellom 1 og 5 minutter. Standardinnstillingen er 5 minutter.	Bruk denne funksjonen til å angi hvor mange minutter det skal gå mellom hvert oppringingsforsøk hvis mottakernummeret er opptatt eller ikke svarer.
	Registrer ringetone		Aktivert Deaktivert (standard)	Bruk denne funksjonen til å angi om enheten skal sjekke om det er summetone før den sender en faks.
	Oppringingsprefiks		Av (standard) Egendefinert	Bruk denne funksjonen til å angi et retningsnummer som må slås når det sendes fakser fra enheten.
	Faktureringskoder		Av (standard) Egendefinert	Når faktureringskoder er aktivert, blir brukeren bedt om å oppgi faktureringskoden før han/hun kan sende en utgående faks.
	Minimumslengde		Du kan velge fra 1 til 16 sifre. Standardinnstillingen er 1 siffer.	



**Tabell 2-11** Menyen Faksoppsett (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Innstillinger for faksmottak	Antall ring før svar		Verdiområdet varierer fra sted til sted. Standardinnstillingen er 2 ring.	Bruk denne funksjonen til å angi hvor mange ring som må finne sted før faksmottaket svarer.
	Ringintervall		Standard (standard) Egendefinert	Bruk denne funksjonen til å angi tidsintervallet mellom hvert ring for innkommende fakser.
	Ringevolum		Av Lav (standard) Høy	Angi volumet på faksringetonen.
Blokkerte faksnumre	Legg til blokkerte numre		Skriv inn faksnummeret du vil legge til.	Bruk denne funksjonen til å legge til eller slette numre fra listen over blokkerte faksnumre. Listen over blokkerte faksnumre kan inneholde opptil 30 numre. Når enheten mottar et anrop fra et blokkert faksnummer, slettes den innkommende faksen. Den blokkerte faksen loggføres også i aktivitetsloggen sammen med informasjonen for jobbrengskap.
	Fjern blokkert nummer		Velg et faksnummer du vil slette.	
	Fjern alle blokkerte numre		Nei (standard) Ja	

## E-postoppsett

Bruk denne menyen til å aktivere e-postfunksjonen og konfigurere grunnleggende e-postinnstillinger.



**Merk** Bruk den innebygde webserveren til å konfigurere avanserte e-postinnstillinger. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Bruke den innebygde webserveren](#).

**Tabell 2-12** Menyen E-postoppsett



Menyelement	Verdier	Beskrivelse
Adressevalidering	På (standard) Av	Dette alternativet gjør at enheten sjekker e-postsyntaksen når du skriver inn en e-postadresse. Gyldige e-postadresser krever symbolet "@" og ".".
Finn gatewayer for sending		Søk i nettverket etter SMTP-gatewayer som enheten kan bruke til å sende e-post.
SMTP-Gateway	Angi en verdi.	Angi IP-adressen til SMTP-gatewayen som brukes til å sende e-post fra enheten.
Test gatewayer for sending		Test den konfigurerte SMTP-gatewayen for å se om den fungerer slik den skal.

## Sendeoppsett-menyen

**Tabell 2-13** Sendepoppsett-menyen

Menyelement	Verdier	Beskrivelse
Repliker MFP	Angi en verdi (IP-adresse).	Kopier de lokale sendeinnstillingene fra en enhet til en annen.

**Tabell 2-13** Sendeoppsett-menyen (forts.)

Menyelement	Verdier	Beskrivelse
<p>Tillat overføring til ny DSS</p> <p> <b>Merk</b> Dette elementet vises bare for HP LaserJet M5035 MFP-modeller.</p>		<p>Bruk denne funksjonen for å tillate at enheten overføres fra en HP Digital Sending Software-server (DSS) til en annen.</p> <p>HP DSS er en programvarepakke som behandler digitale sendeoppgaver, for eksempel fakssending, e-postsending og sending av et skannet dokument til en nettverksmappe.</p>
<p>Tillat bruk av Digital Send Service</p> <p> <b>Merk</b> Dette elementet vises bare for HP LaserJet M5035 MFP-modeller.</p>		<p>Med denne funksjonen kan du konfigurere enheten for bruk med en HP Digital Sending Software-server (DSS).</p>

## Menyen Virkemåte for enhet



**Merk** Verdier som er angitt som "(standard)", er standardverdiene som enheten leveres med. Noen menyelementer har ingen standardverdi.

**Tabell 2-14** Menyen Virkemåte for enhet

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Språk			Velg et språk fra listen.	Bruk denne funksjonen til å velge et annet språk for kontrollpanelmeldinger. Når du velger et nytt språk, kan også tastaturet bli endret.
Lyd for tastetrykk			På (standard) Av	Bruk denne funksjonen til å angi om det skal avgis en lyd når du trykker på skjermen eller på knappene på kontrollpanelet.
Tidsavbrudd ved inaktivitet			Tast inn en verdi mellom 10 og 300 sekunder. Standardinnstillingen er 60 sekunder.	Bruk denne funksjonen til å angi hvor lang tid det skal gå fra kontrollpanelet er brukt til enheten tilbakestilles til standardinnstillingene.
Virkemåte ved feil/ advarsel	Fjernbare advarsler		På Jobb (standard)	Bruk denne funksjonen til å angi hvor lenge fjernbare advarsler skal vises på kontrollpanelet.
	Hendelser med fortsettelse		Auto-fortsett (10 sekunder) (standard) Velg OK for å fortsette	Bruk dette alternativet til å konfigurere virkemåten for enheten når det oppstår bestemte feil på enheten.
	Ny utskrift		Auto (standard) På Av	Bruk denne funksjonen til å konfigurere hvordan enheten skal håndtere sider som forsvinner når papir kjører seg fast.

**Tabell 2-14** Menyene Virkemåte for enhet (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Virkemåte for skuff	Bruk angitt skuff		Kun angitt (standard) Først	Bruk denne funksjonen til å kontrollere hvordan enheten skal håndtere jobber som bruker en bestemt innskuff.
		Spørsmål om manuell mating	Alltid (standard) Hvis ikke lagt i	Bruk denne funksjonen til å angi om det skal vises en melding når jobbens type eller størrelse ikke passer med den angitte skuffen, og enheten henter papir fra flerfunksjonsskuffen i stedet.
	PS-overføring av media		Aktivert (standard) Deaktivert	Bruk denne funksjonen til å velge enten PS- eller HP-modellen for papirhåndtering.
	Bruk en annen skuff		Aktivert (standard) Deaktivert	Bruk denne funksjonen til å aktivere eller deaktivere meldingen på kontrollpanelet om å velge en annen skuff når den angitte skuffen er tom.
	Spørsmål om størrelse/type		Display Ikke vis (standard)	Bruk denne funksjonen til å kontrollere om meldingen om skuffkonfigurasjon skal vises når en skuff blir åpnet eller lukket.
	Tosidige tomme sider		Auto (standard) Ja	Bruk denne funksjonen til å kontrollere hvordan enheten håndterer tosidige utskriftsjobber.
	Bilderotering		Standard (standard) Alternativ	<p>Dette alternativet er tilgjengelig hvis enheten ikke har en etterbehandlingsenhet som krever rotering. Bilderotering gjør at brukerne kan legge papir i innskuffen med samme papirretning, uansett om det er installert en etterbehandlingsenhet eller ikke.</p> <p>Velg <b>Standard</b>-innstillingen for å tilpasse papirretningen til andre enheter som har en etterbehandlingsenhet.</p> <p>Velg <b>Alternativ</b>-innstillingen for å bruke en annen papirretning som kan fungere bedre på ferdigtrykte skjemaer som brukes i eldre produkter.</p>
Stifte-/stableenhet	Stifte		Ingen	Bruk denne funksjonen til å angi stiftealternativer for enheten.
			Én til venstre på skrå	
		Tomt for stifter	Fortsett (standard) Stopp	



**Merk**

Dette elementet vises bare hvis det er installert en stifte-/stableenhet.

**Tabell 2-14** Menyen Virkemåte for enhet (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Generell kopieringsmetode	Start skanning		Aktivert (standard)	Bruk denne funksjonen til å aktivere skanning uten venting. Når <b>Start skanning</b> er aktivert, blir sidene i det originale dokumentet skannet til disken og holdt til enheten blir tilgjengelig.
			Deaktivert	
	Automatisk utskriftsavbrudd		Aktivert	Når denne funksjonen er aktivert, kan kopijobber avbryte utskriftsjobber som er angitt til å skrive ut flere eksemplarer.
			Deaktivert	Kopijobben blir lagt til i utskriftskøen etter at ett eksemplar av utskriftsjobben er skrevet ut. Etter at kopijobben er fullført, vil enheten fortsette å skrive ut resten av eksemplarene i utskriftsjobben.
	Kopiavbrudd		Aktivert	Når denne funksjonen er aktivert, kan en kopijobb som skrives ut, bli avbrutt hvis det startes en ny kopijobb. Du får spørsmål om du ønsker å avbryte den gjeldende jobben.
			Deaktivert	
Generell utskriftsmetode	Standard papirstørrelse		Velg fra listen over papirstørrelser.	Bruk denne funksjonen til å konfigurere standard papirstørrelse for utskriftsjobber.
		Overstyr A4/Letter	Nei	
		Ja (standard)		
	Manuell mating		Aktivert	Når denne funksjonen er aktivert, kan brukeren velge manuell mating på kontrollpanelet som papirkilde for en jobb.
			Deaktivert (standard)	
	Courier-skrift		Vanlig (standard)	Bruk denne funksjonen til å velge hvilken versjon av Courier-skriften du ønsker å bruke.
			Mørk	
	Bred A4		Aktivert	Bruk denne funksjonen til å endre utskriftsområdet for A4-papir. Hvis du aktiverer dette alternativet kan du skrive ut åtti tegn med en tegnbredde på 10 på én linje på et A4-papir.
			Deaktivert (standard)	
Skriv ut PS-feil		Aktivert	Bruk denne funksjonen til å velge om det skal skrives ut en PS-feilside når enheten har en PS-feil.	
		Deaktivert (standard)		
Skriv ut PDF-feil		Aktivert	Bruk denne funksjonen til å velge om det skal skrives ut en PDF-feilside når det har oppstått en PDF-feil på enheten.	
		Deaktivert (standard)		
Skriverspråk		Auto (standard)	Velg skrifterspråk for enheten.	
		PCL	Normalt skal du ikke endre språket. Hvis du endrer innstillingen til et bestemt språk, bytter ikke enheten automatisk fra et språk til et annet uten at visse programvarekommandoer blir sendt til enheten.	
		PDF		
		PS		

**Tabell 2-14** Menyen Virkemåte for enhet (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
	PCL	Skjemalengde	Angi en verdi mellom 5 og 128 linjer. Standardinnstillingen er 60 linjer.	PCL er et sett med skriverkommandoer som Hewlett-Packard har utviklet for å gi tilgang til skriverfunksjoner.
		Papirretning	Stående (standard) Liggende	Velg papirretningen som oftest blir brukt i utskriftsjobber. Velg <b>Stående</b> hvis kortsiden er øverst, eller velg <b>Liggende</b> hvis langsiden er øverst.
		Skriftkilde	Velg kilden fra listen.	Bruk denne funksjonen til å velge skriftkilden for den brukerdefinerte nedlastbare standardskriften.
		Skriftnummer	Angi skriftnummeret. Skalaen går fra 0 til 999. Standardinnstillingen er 0.	Bruk denne funksjonen til å angi skriftnummeret for den brukerdefinerte nedlastbare standardskriften ved hjelp av kilden som er angitt i menyelementet <b>Skriftkilde</b> . Enheten tildeler et nummer til hver skrift og viser det i PCL-skriftlisten (tilgjengelig fra <b>Administrasjon</b> -menyen).
		Tegnavstand	Angi en verdi mellom 0,44 og 99,99. Standardinnstillingen er 10,00.	Hvis <b>Skriftkilde</b> og <b>Skriftnummer</b> angir en konturskrift, bruker du denne funksjonen til å velge en standardbredde (for en skrift med fast tegnbredde).
		Punktstørrelse	Angi en verdi mellom 4,00 og 999,75. Standardinnstillingen er 12,00.	Hvis <b>Skriftkilde</b> og <b>Skriftnummer</b> angir en konturskrift, bruker du denne funksjonen til å velge en standard punktstørrelse (for en skrift med proporsjonal tegnbredde).
		Symbolsett	PC-8 (standard)  (50 ekstra symbolsett å velge fra)	Bruk denne funksjonen til å velge ett av de mange tilgjengelige symbolsettene på kontrollpanelet. Et symbolsett er en unik gruppering av alle tegnene i en skrift.
		Tilføy CR til LF	Nei (standard)  Ja	Bruk denne funksjonen til å konfigurere om det skal legges til en vognretur for hvert linjeskift som registreres i PCL-jobber som er kompatible med eldre enheter (ren tekst, ingen jobbkontroll).
		Utelat tomme sider	Nei (standard)  Ja	Dette alternativet er for brukere som genererer egne PCL-dokumenter, som kan inneholde ekstra skjemattinger, som igjen kan føre til at blanke sider skrives ut. Når <b>Ja</b> er valgt, blir skjemattinger ignorert hvis siden er blank.
		Tilordning av mediekilde	Standard (standard)  Klassisk	Bruk denne funksjonen til å velge og beholde innskuffer etter nummer når du ikke bruker enhetsdriveren, eller når programvaren ikke har noe alternativ for skuffevalg.

## Menyen Utskriftskvalitet



**Merk** Verdier som er angitt som "(standard)", er standardverdiene som enheten leveres med. Noen menyelementer har ingen standardverdi.

**Tabell 2-15** Menyen Utskriftskvalitet

Menyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse	
Angi justering	Kilde	Alle skuffer  Skuff <X>: <contents> (velg en skuff)	Bruk <b>Angi justering</b> til å flytte margjusteringen, slik at bildet blir sentrert på siden i forhold til topp, bunn, høyre og venstre side. Du kan også justere bildet på forsiden med bildet som er skrevet ut på baksiden.  Velg kildeinnskuffen for utskrift av siden <b>Angi justering</b> .	
	Testside	Skriv ut (knapp)	Skriv ut en testside for å utføre registreringen. Følg instruksjonene på den utskrevne siden for å justere hver skuff.	
	Juster skuff <X>	Du kan endre verdien fra -20 til 20 langs X- eller Y-aksen. 0 er standardverdien.	Utfør justeringsprosedyren for hver skuff.  Når enheten oppretter et bilde, <i>skanner</i> den fra side til side på arket etter hvert som arket blir <i>matet</i> inn i enheten ovenfra og ned.	
Fikseringsmoduser	<Papirtype>		Konfigurerer fikseringsmodusen som er tilknyttet hver type utskriftsmateriale.	
	Gjenopprett moduser	Gjenopprett (knapp)	Gjenopprett fikseringsmodusene til standardinnstillingene.	
Optimaliser	Høy overføring	Normal (standard)  Økt	Optimaliser utskriftsmotorens parametere for å få best mulig utskriftskvalitet på alle jobber i tillegg til å angi type utskriftsmateriale.	
	Mer separering 1	Av (standard)  På		
	Mer separering 2	Av (standard)  På		
	Linjedetalj	Av (standard)  På		
	Varmeelementtemperatur	Normal  Redusert		
	Gjenopprett optimalisering	Gjenopprett (knapp)		Tilbakestill alle <b>Optimaliser</b> -parameterne til standardinnstillingene.
	Oppløsning			300  600  FastRes 1200 (standard)  ProRes 1200
REt		Av  Lett  Middels (standard)  Mørk	Aktiver REt (Resolution Enhancement technology), som gir utskrifter med jevne vinkler, kurver og kanter. Alle utskriftsoppløsninger, inkludert FastRes 1200, drar nytte av REt.	

**Tabell 2-15** Menyene Utskriftskvalitet (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
EconoMode		Aktivert Deaktivert (standard)	Når EconoMode er aktivert, skriver enheten ut med mindre toner per side. Utskriftskvaliteten blir imidlertid noe redusert.
Tonertetthet		Velg fra en skala fra 1 til 5. 3 er standardverdien.	Utskriften kan gjøres lysere eller mørkere. 1 er lysest, og 5 er mørkest.
Kalibrering/rensing	Automatisk rensing	Aktivert Deaktivert (standard)	Når automatisk rensing er aktivert, skriver enheten ut et renseark når sideantallet når den verdien som er angitt i <b>Renseintervall</b> .
	Renseintervall	1 000 (standard) 2 000 5 000 10 000 20 000	Angi intervallet for når rensearket skal skrives ut. Intervallet måles ut fra antall utskrevne sider.
	Størrelse for automatisk rensing	Letter A4	Velg papirstørrelsen som skal brukes for rensearket.
	Lag renseark	Opprett (knapp)	Generer en side for å rense overflødig toner fra trykkvalsen i varmelementet. Siden inneholder instruksjoner som veileder deg gjennom renseprosessen.
	Behandle renseark	Behandle (knapp)	Behandle rensearket som ble opprettet ved å bruke menyelementet <b>Lag renseark</b> . Prosessen kan ta opptil 2,5 minutter.  Hvis en automatisk tosidighet er installert, opprettes og behandles rensearket når du velger dette menyelementet.



**Merk** Tilgjengelig på HP LaserJet M5035X og HP LaserJet M5035XS MFP.



**Merk** Tilgjengelig på HP LaserJet M5035X og HP LaserJet M5035XS MFP.



**Merk** Tilgjengelig på HP LaserJet M5035X og HP LaserJet M5035XS MFP.



**Merk** Ikke tilgjengelig når en automatisk tosidighet er installert.

## Menyen Feilsøking



**Merk** Verdier som er angitt som "(standard)", er standardverdiene som enheten leveres med. Noen menyelementer har ingen standardverdi.

**Tabell 2-16** Menyene Feilsøking

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Hendelseslogg			Skriv ut (knapp)	Bruk denne funksjonen til å vise de siste 50 hendelsene i hendelsesloggen.

**Tabell 2-16** Menyen Feilsøking (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
				Velg <b>Skriv ut</b> for å skrive ut hele hendelsesloggen.
Kalibrer skanner			Kalibrer	Bruk denne funksjonen til å kompensere for forskyvinger i skannerens avbildningssystem (carriage head) for ADM- og planskanninger.  Hvis skanneren ikke fanger opp de riktige delene av et skannet dokument, må du kanskje kalibrere den.
Faks T.30-sporing	T.30-rapport			Bruk denne funksjonen til å skrive ut eller konfigurere T.30-fakssporingsrapporten. T.30 er en standard som spesifiserer kvitteringsutveksling (handshaking), protokoller og feilkorrigerer mellom faksmaskiner.
	Når rapport skal skrives ut		Aldri automatisk utskrift	
			Skriv ut etter faksjobb	
			Skriv ut etter fakssendejobber	
			Skriv ut etter faksfeil	
			Skriv bare ut etter sendefeil	
			Skriv bare ut etter mottaksfeil	
Signaltap for faksoverføring			En verdi mellom 0 og 30.	Bruk denne funksjonen til å angi tapsnivåer for å kompensere for tap av telefonlinjesignaler. Du bør ikke endre denne innstillingen med mindre en HP-servicerepresentant har bedt deg om å gjøre det, fordi det kan føre til at faksmaskinen slutter å fungere.
Faks V.34			Normal (standard) Av	Bruk denne funksjonen til å deaktivere V.34-modulering hvis det oppstår flere faksfeil eller hvis telefonlinjetilstanden tilsier det.
Modus for fakshøytaler			Normal (standard) DHCPV6	Teknikere kan bruke denne funksjonen til å bedømme og feilsøke faksproblemer ved å lytte til faksmoduleringslydene. Standardinnstillingen er Normal.
Papirbanesensorer				Start en test av papirbanesensorene.



**Tabell 2-16** Menyen Feilsøking (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Papirbanetest	Testside		Skriv ut (knapp)	Generer en testside for å teste papirhåndteringsfunksjonene. Du kan definere testbanen for å teste bestemte papirbaner.
	Kilde		Alle skuffer Skuff 1 Skuff 2  (Eventuelle ekstra skuffer vises også.)	Spesifiser om testsiden skal skrives ut fra alle skuffer eller fra én bestemt skuff.
	Mål		En liste over utskuffer vises.	Velg en utskuff for testsiden. Du kan velge å sende testsiden til alle utskuffer eller til én bestemt utskuff.
	Tosidig		Av (standard) På	Velg om tosidigheten skal inkluderes i papirbanetesten.
	Ant. eksempl		1 (standard) 10 50 100 500	Velg hvor mange sider som skal sendes fra den angitte kilden som en del av papirbanetesten.

**Tabell 2-16** Menyen Feilsøking (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
Test av papirbane for etterbehandling	Stifter	Alternativer for etterbehandling	Velg fra en liste over tilgjengelige alternativer.	Test papirhåndteringsfunksjonene for etterbehandlingsenheten.  Velg det alternativet du ønsker å teste.
		Mediestørrelse	Letter  Legal  A4  Executive (JIS)  8,5 x 13	Velg papirstørrelsen for papirbanetesten av etterbehandling.
		Type utskriftsmateriale		Velg papirtypen for papirbanetesten av etterbehandling.
		Ant. eksempl		Velg hvor mange eksemplarer som skal inngå i papirbanetesten av etterbehandling.
		Tosidig	Av  På	Velg om du ønsker å bruke tosidigheten i papirbanetesten av etterbehandling. Standardinnstillingen er 2 eksemplarer.
		Testside	Skriv ut (knapp)	Skriv ut en testside for papirbanetesten av etterbehandling.
		Mediestørrelse	Letter  Legal  A4  Executive (JIS)  8,5 x 13	Velg alternativene du ønsker å bruke for å teste stableenheten.
		Type utskriftsmateriale	Velg fra en liste over typer.	Velg typen utskriftsmateriale du ønsker å bruke til papirbanetesten av etterbehandling.
		Ant. eksempl		Velg hvor mange eksemplarer som skal inngå i papirbanetesten av etterbehandling. Standardinnstillingen er 2 eksemplarer.
			Tosidig	Av  På
	Testside	Skriv ut (knapp)	Skriv ut en testside for papirbanetesten av etterbehandling.	
Manuell sensortest				Test at sensorene og bryterne til enheten fungerer som de skal. Hver sensor vises på kontrollpanelet sammen med gjeldende status. Koble fra hver sensor manuelt, og se om den endres på skjermen. Trykk på Stopp-knappen for å avbryte testen.
Komponenttest				Test enkeltdelene uavhengig av hverandre for å identifisere kilden til støy, lekkasje eller andre problemer. Velg én av komponentene for å starte testen. Hvor mange ganger testen skal kjøres, spesifiseres med alternativet <b>Gjenta</b> . Du kan bli bedt om å fjerne deler fra

**Tabell 2-16** Menyen Feilsøking (forts.)

Menyelement	Undermenyelement	Undermenyelement	Verdier	Beskrivelse
				enheten under testen. Trykk på <b>Stopp</b> -knappen for å avbryte testen.
Utskrift/stopp-test			Kontinuerlig verdi fra 0 til 60 000 millisekunder. Standardverdien er 0 millisekunder.	Identifiser feil ved å stoppe enheten under utskriftssyklusen og se etter hvor i prosessen kvaliteten på bildet blir dårligere. Angi et stopptidspunkt for å kjøre testen. Den neste jobben som blir sendt til enheten, stopper på det angitte tidspunktet i prosessen.
Skannertester				Serviceteknikere kan bruke dette menyelementet til å feilsøke potensielle problemer med skannefunksjonen til enheten.
Kontrollpanel	LED-indikatorer			Bruk denne funksjonen til å kontrollere at komponentene på kontrollpanelet fungerer som de skal.
	Display			
	Knapper			
	Berøringsskjerm			

## Tilbakestillinger-menyen

**Tabell 2-17** Menyen Tilbakestillinger

Menyelement	Verdier	Beskrivelse
Tøm lokal adressebok	Fjern (knapp)	Bruk denne funksjonen til å fjerne alle adressene fra adresseboken som er lagret på enheten.
Tøm faksaktivitetslogg	Ja Nei (standard)	Bruk denne funksjonen til å fjerne alle hendelser fra faksaktivitetsloggen.
Gjenopprett teleselskapsinnstilling	Gjenopprett (knapp)	Bruk denne funksjonen til å gjenopprette de telefonrelaterte innstillingene på <b>Første konfigurering</b> -menyen til standardverdiene.
Gjenopprett fabrikkinnstill	Gjenopprett (knapp)	Bruk denne funksjonen til å gjenopprette alle enhetsinnstillingene til standardverdiene.
Fjern vedlikeholdsmelding	Fjern (knapp)	Fjern advarslene <b>Bestill vedlikeholdssett</b> og <b>Bytt vedlikeholdssett</b> .
Fjern dokumentmatermelding	Fjern (knapp)	Bruk denne funksjonen til å fjerne advarslene <b>Bestill dokumentmatersett</b> og <b>Bytt dokumentmatersett</b> .
Tilbakestill rekvisita	Nytt vedlikeholdssett (Ja/Nei) Nytt dokumentmatersett (Ja/Nei)	Varsle enheten om at det har blitt installert et nytt vedlikeholdssett eller dokumentmatersett.

## Service-menyen

Service-menyen er låst, og en det brukes en PIN-kode for å få tilgang. Denne menyen er beregnet på autorisert servicepersonell.

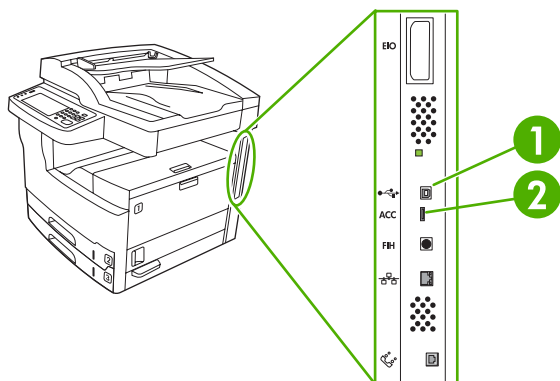


# 3 I/U-konfigurasjon

- [USB-konfigurasjon](#)
- [Nettverkskonfigurasjon](#)

## USB-konfigurasjon

Denne enheten støtter en USB 2.0-forbindelse. Du må bruke en USB-kabel av A-til-B-typen til utskrift.



**Figur 3-1** USB-tilkobling

1	USB-kontakt
2	USB-port (type B)

# Nettverkskonfigurasjon

Du kan bli nødt til å konfigurere visse nettverksparametere på enheten. Du kan konfigurere disse parameterne på følgende steder:

- Installasjon av programvare
- Enhetens kontrollpanel
- Innebygd Web-server
- Administrasjonsprogramvaren (HP Web Jetadmin eller HP LaserJet Utility for Macintosh)



**Merk** Vil du ha flere opplysninger om bruk av den innebygde Web-serveren, kan du se [Bruke den innebygde webserveren](#)

Hvis du vil ha mer informasjon om nettverk som støttes og verktøy for nettverkskonfigurerings, ser du i *Administratorveiledningen for HP Jetdirect utskriftsserver*. Denne håndboken følger med skrivere som har en HP Jetdirect-utskriftsserver installert.

Dette avsnittet inneholder følgende opplysninger om konfigurering av nettverksparametere:

- [Konfigurere TCP/IPv4-parametere](#)
- [Konfigurere TCP/IPv6-parametere](#)
- [Deaktivere nettverksprotokoler \(valgfritt\)](#)
- [HP Jetdirect EIO-utskriftsservere](#)

## Konfigurere TCP/IPv4-parametere

Hvis nettverket ikke tilbyr automatisk IP-adressering via DHCP, BOOTP, RARP eller en annen metode, kan du bli nødt til å legge inn følgende parametere manuelt før du kan skrive ut via nettverket:

- IP-adresse (4 byte).
- Nettverksmaske (4 byte)
- Standard gateway (4 byte)

### Angi en IP-adresse

Du kan se den aktuelle IP-adressen til enheten fra kontrollpanelets startskjerm bilde hvis du velger [Nettverksadresse](#).

Bruk følgende fremgangsmåte for å endre IP-adressen manuelt.

1. Bla frem til og velg [Administrasjon](#).
2. Bla frem til og velg [Første konfigurering](#).
3. Velg [Nettverk og I/U](#).
4. Velg [Innebygd Jetdirect](#).
5. Velg [TCP/IP](#).
6. Velg [IPV4-innstillinger](#).

7. Velg **Konfig.metode**.
8. Velg **Manuell**.
9. Velg **Lagre**.
10. Velg **Manuelle innstillinger**.
11. Velg **IP-adresse**.
12. Velg tekstboksen for IP-adresse.
13. Bruk tastaturet på berøringsskjermen til å skrive inn IP-adressen.
14. Velg **OK**.
15. Velg **Lagre**.

### **Angi nettverksmasken**

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Nettverk og I/U**.
4. Velg **Innebygd Jetdirect**.
5. Velg **TCP/IP**.
6. Velg **IPV4-innstillinger**.
7. Velg **Konfig.metode**.
8. Velg **Manuell**.
9. Velg **Lagre**.
10. Velg **Manuelle innstillinger**.
11. Velg **Nettverksmaske**.
12. Velg tekstboksen for nettverksmaske.
13. Bruk tastaturet på berøringsskjermen til å skrive inn nettverksmasken.
14. Velg **OK**.
15. Velg **Lagre**.

### **Angi standard gateway**

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Nettverk og I/U**.
4. Velg **Innebygd Jetdirect**.
5. Velg **TCP/IP**.



6. Velg **IPV4-innstillinger**.
7. Velg **Konfig.metode**.
8. Velg **Manuell**.
9. Velg **Lagre**.
10. Velg **Manuelle innstillinger**.
11. Velg **Standard gateway**.
12. Velg tekstboksen for standard gateway.
13. Bruk tastaturet på berørings skjermen til å skrive inn standard gateway.
14. Velg **OK**.
15. Velg **Lagre**.

## Konfigurere TCP/IPv6-parametere

Ønsker du flere opplysninger om konfigurering av enheten for et TCP/IPv6-nettverk, kan du se Administratorhåndbok for innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver.

## Deaktivere nettverksprotokoler (valgfritt)

Ifølge fabrikkinnstillingen er alle støttede nettverksprotokoller aktivert. Deaktivering av ubrukte protokoller gir følgende fordeler:

- Det øker nettverksgenerert nettverkstrafikk.
- Det hindrer uautoriserte brukere i å skrive ut på enheten.
- Det gir bare relevant informasjon på konfigurasjonssiden.
- Det tillater enhetens kontrollpanel å vise protokollspesifikke feil og varselmeldinger.

## Deaktivere IPX/SPX



---

**Merk** Ikke deaktiver denne protokollen i Windows-baserte systemer som skriver ut til skriveren via IPX/SPX.

---

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Nettverk og I/U**.
4. Velg **Innebygd Jetdirect**.
5. Velg **IPX/SPX**.
6. Velg **Aktiver**.
7. Velg **Av**.
8. Velg **Lagre**.

## Deaktivere AppleTalk

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Nettverk og I/U**.
4. Velg **Innebygd Jetdirect**.
5. Velg **AppleTalk**.
6. Velg **Aktiver**.
7. Velg **Av**.
8. Velg **Lagre**.

## Deaktivere DLC/LLC

1. Bla frem til og velg **Administrasjon**.
2. Bla frem til og velg **Første konfigurering**.
3. Velg **Nettverk og I/U**.
4. Velg **Innebygd Jetdirect**.
5. Velg **DLC/LLC**.
6. Velg **Aktiver**.
7. Velg **Av**.
8. Velg **Lagre**.

## HP Jetdirect EIO-utskriftsservere

HP Jetdirect-utskriftsservere (nettverkskort) kan installeres i EIO-sporet. Disse kortene støtter flere nettverksprotokoller og operativsystemer. HP Jetdirect utskriftsservere forenkler nettverksadministrasjonen ved å la deg koble en skriver direkte til nettverket uansett hvor du er. HP Jetdirect utskriftsservere støtter også Simple Network Management Protocol (SNMP) som gir administrasjon av eksterne skrivere og feilsøking via programvaren HP Web Jetadmin.



---

**Merk** Du kan konfigurere kortet via kontrollpanelet, skriverens installeringsprogramvare eller HP Web Jetadmin. Les dokumentasjonen for HP Jetdirect utskriftsserver hvis du vil ha flere opplysninger.

---

## 4 Utskriftsmateriale og skuffer

- [Generelle retningslinjer for utskriftsmateriale](#)
- [Hensyn ved spesielt utskriftsmateriale](#)
- [Velg et utskriftsmateriale](#)
- [Miljøet som utskrifter og papir lagres i](#)
- [Legge utskriftsmateriale i innskuffene](#)
- [Legge i dokumenter som skal faxes, kopieres og skannes](#)
- [Skrive ut på rotert utskriftsmateriale](#)
- [Skrive ut heldekkende bilder](#)
- [Skrive ut på egendefinert utskriftsmateriale](#)
- [Kontrollere utskriftsjobber](#)

# Generelle retningslinjer for utskriftsmateriale

Hewlett-Packard Company anbefaler at alt papir testes før det foretas store innkjøp.



**FORSIKTIG** Bruk av utskriftsmateriale som ikke oppfyller spesifikasjonene som er oppført her eller i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*, kan føre til problemer som krever service. Slik service er ikke dekket av garantien eller serviceavtalene som Hewlett-Packard gir. Hvis du vil laste ned et eksemplar av håndboken, kan du gå til <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>

## Papir du bør unngå

Produktet kan håndtere mange typer papir. Hvis du bruker papir som ikke er i overensstemmelse med spesifikasjonene, fører det til lavere utskriftskvalitet og økt risiko for fastkjørt papir.

- Ikke bruk papir som er for grovt. Bruk en papirtype som har en testet glatthet med verdi fra 100–250 Sheffield.
- Ikke bruk papir med utskjæringer eller perforert papir annet enn standardhullet papir.
- Ikke bruk skjemaer med flere gjennomslag.
- Ikke bruk papir som allerede er brukt til utskrift, eller som er matet gjennom en kopimaskin.
- Ikke bruk papir med vannmerker hvis du skriver ut ensfargede mønstre.
- Ikke bruk papirtyper med kraftig preging eller hevet brevhode.
- Ikke bruk papirtyper med kraftig strukturert overflate.
- Ikke bruk utjevningpulver eller annet materiale som hindrer at trykte skjemaer klistres sammen.
- Du må ikke bruke papir som har et farget belegg som ble lagt på etter at papiret ble produsert.

## Papir som kan skade enheten

I sjeldne tilfeller kan papiret skade enheten. For å hindre potensiell skade på enheten må følgende papirtyper ikke brukes:

- Ikke bruk papir med stifter.
- Ikke bruk transparenter, etiketter, fotopapir eller glanset papir som er utformet for Inkjet-skrivere eller andre skrivertyper med lav temperatur. Bruk bare utskriftsmateriale som er angitt for bruk med HP LaserJet-skrivere.
- Ikke bruk papir som er preget eller bestrøket, eller andre typer utskriftsmateriale som ikke er utformet for å tåle enhetens fikseringstemperatur. Ikke bruk brevhodepapir eller forhåndstrykte skjemaer som er opprettet ved hjelp av fargemidler eller blekk som ikke tåler varmen fra varmeelementet.
- Ikke bruk utskriftsmateriale som genererer farlige utslipp, eller som smelter, forskyves eller misfarges når det utsettes for temperaturen i varmeelementet.

Du kan bestille utskriftsrekvisita til HP LaserJet på [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#).

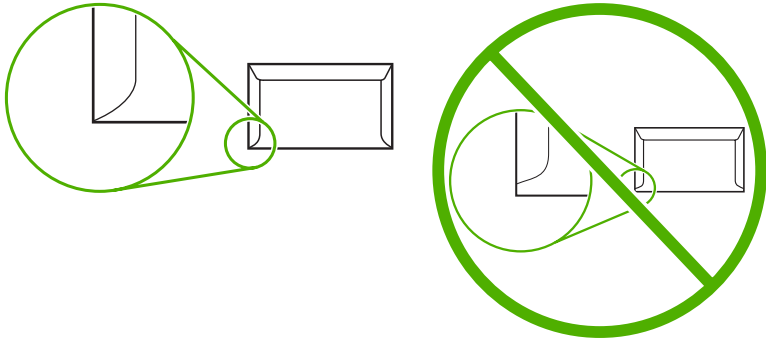

## Generelle spesifikasjoner for utskriftsmateriale

Hvis du vil ha mer informasjon om papirspesifikasjoner for alle enheter i HP LaserJet-serien, se *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide (brukerhåndbok for utskriftsmateriale for HP LaserJet-skriverfamilien)* (tilgjengelig på <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>).







Kategori	Spesifikasjoner
Syreinnhold	5,5 pH til 8,0 pH
Tykkelse	0,094 til 0,18 mm
Krumming i ris	Flatt innenfor 5 mm (0,02 tommer)
Skjærekanttilstand	Skåret med skarpt blad uten synlige frynser.
Varmekompatibilitet	Må ikke brenne, smelte, forskyve seg eller slippe ut farlige emisjoner ved oppvarming til 200 °C i 0,1 sekund.
Struktur	Langfibret
Fuktighetsinnhold	4 % til 6 % etter vekt
Glatthet	100 til 250 Sheffield.

# Hensyn ved spesielt utskriftsmateriale



Tabell 4-1 Hensyn for utskriftsmateriale

Typen utskriftsmateriale	Hensyn
Konvolutter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konvolutter skal bare skrives ut fra skuff 1. Velg konvolutter i skriverdriveren (se <a href="#">Velge riktig skriverdriver</a>).</li><li>• Før utskrift skal konvoluttene ligge flatt med mindre enn 6 mm (0,25 tommer) krølling, og de skal være lufttomme.</li><li>• Konvolutter bør ikke ha skrukker, bretter eller andre former for skade.</li><li>• Konvolutter med avtakbare limstrimler eller med mer enn én forseglende klaff, må bruke lim som tåler varmen og trykket fra enheten. Den ekstra klaffen eller strimmelen kan føre til krølling, bretteing eller fastkjøring og kan til og med ødelegge varmeelementet.</li><li>• For å oppnå best utskriftskvalitet må du definere margene slik at de ikke er nærmere enn 15 mm (0,6 tommer) fra konvoluttkanten. Unngå utskrift på området der konvoluttsømmene møtes.</li><li>• Enheten kan ha en lavere utskriftshastighet når den skriver ut på konvolutter. Utskriftsytelsen avhenger også av hvordan konvolutten er konstruert. Prøv alltid å skrive ut på et par konvolutter før du kjøper inn store kvanta.</li><li>• Konvolutter med dobbeltsidig skjõt krøller seg lettere. Hvis du skriver ut på konvolutter med dobbeltsidig skjõt, bør du bare bruke konvolutter der skjøten går helt til hjørnet på konvolutten.</li></ul> 
	<p> <b>ADVARSEL</b> Bruk aldri konvolutter med bestrøkede foringer, selvklebende lim eller andre syntetiske stoffer. Disse kan avgi skadelige gasser.</p>
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skriv ut etiketter fra skuff 1.</li><li>• Bruk kun etiketter som er spesifisert for bruk med HP LaserJet-skrivere.</li><li>• Før utskrift skal etikettene ligge flatt uten å krumme seg mer enn 13 mm (0,5 tommer) i noen retning.</li><li>• Bruk kun etikettark som ikke har udekket underlagspapir mellom etikettene.</li><li>• <b>Tilstand:</b> Ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn på at de skiller seg fra underlagspapiret.</li><li>• Fjern etikettark fra utskuffen etter hvert som de skrives ut. Da unngår du at de kleber seg sammen.</li></ul>

**Tabell 4-1** Hensyn for utskriftsmateriale (forts.)

Typer utskriftsmateriale	Hensyn
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mat ikke det samme etikettarket gjennom enheten mer enn én gang. Den selvklebende baksiden er kun beregnet å gå gjennom enheten én gang.</li><li>• Ikke skriv ut på begge sider av etiketter.</li></ul> <p> <b>FORSIKTIG</b> Hvis du ikke følger disse retningslinjene, kan det skade enheten.</p> <p>Hvis et etikettark setter seg fast i enheten, kan du se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir</a>.</p> <p> <b>Merk</b> Velg etiketter i skriverdriveren (se <a href="#">Åpne skriverdriverne</a>).</p>
Transparenter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skriv ut transparenter fra skuff 1.</li><li>• Bruk kun transparenter som er spesifisert for bruk med HP LaserJet-skrivere.</li><li>• Fjern transparentene fra utskuffen etter hvert som de skrives ut. Da unngår du at de kleber seg sammen.</li><li>• Legg transparenter på et flatt underlag når du har fjernet dem fra enheten.</li></ul> <p> <b>Merk</b> Velg transparenter i skriverdriveren (se <a href="#">Åpne skriverdriverne</a>).</p>
Kartong og tungt utskriftsmateriale	<p>Du kan skrive ut mange typer kartong fra innskuffen, blant annet indeksskort og postkort. Noen kartongtyper fungerer bedre enn andre fordi de er bedre å mate gjennom en laserskriver.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk skuff 1 for kartong (omslagspapir fra 164 g/m<sup>2</sup> til 199 g/m<sup>2</sup> eller fra 43 til 53 pund).</li><li>• Kartong bør ligge flatt med en krøll på mindre enn 5 mm.</li><li>• Kontroller at kartongen ikke er skrukket, har bretter eller er skadet på annen måte.</li><li>• Angi margene til minst 2 mm fra kantene.</li></ul> <p> <b>FORSIKTIG</b> Du bør generelt ikke bruke papir som er tyngre enn det som anbefales i spesifikasjonene for utskriftsmateriale for denne enheten. Dette kan føre til feilmating, fastkjøring, dårligere utskriftskvalitet og større slitasje på mekaniske deler. Det finnes imidlertid noen typer tungt utskriftsmateriale, for eksempel HP Omslagspapir, som det er trygt å bruke.</p> <p> <b>Merk</b> Velg <b>Kartong</b> (omslagspapir fra 164 g/m<sup>2</sup> til 199 g/m<sup>2</sup> eller fra 43 til 53pund) i skriverdriveren.</p>
Brevhodepapir og ferdigtrykte skjemaer	<p>Brevhodepapir er papir av høy kvalitet som ofte har et vannmerke, noen ganger med bomullsfiber, og som kommer med mange forskjellige farger og strukturer med tilhørende konvolutter. Ferdigtrykte skjemaer kan lages av mange forskjellige papirtyper, alt fra papir av høy kvalitet til resirkulert papir.</p> <p>Mange produsenter lager nå disse forskjellige papirtypene med egenskaper som er optimalisert for laserskrivere, og de averterer papiret som laserkompatibelt eller med lasergaranti. For å få tilstrekkelig tonerfeste kan noen av de grovere overflatene, som krøllet papir, ribbepapir eller lærretspapir, kreve de spesielle fikseringsmodusene som er tilgjengelige på noen skrivermodeller.</p> <p> <b>Merk</b> Det er normalt med noe variasjon fra side til side ved utskrift på laserskrivere. Slike variasjoner er ikke synlige på utskrifter med vanlig papir. Slik variasjon vises imidlertid tydelig på utskrifter på ferdigtrykte skjemaer fordi linjene og boksene allerede er plassert på arket.</p>

**Tabell 4-1** Hensyn for utskriftsmateriale (forts.)

Typen utskriftsmateriale	Hensyn
	<p>For å unngå problemer med ferdigtrykte skjemaer, preget papir og brevhodepapir bør du følge disse retningslinjene:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk ferdigtrykte skjemaer og brevhodepapir som har blitt skrevet ut av offsetlitografi eller offsetgraving.</li><li>• Når skjemaet er ferdigtrykt, må du passe på å ikke forandre fuktighetsinnholdet i papiret og ikke bruke materialer som endrer papirets elektrisitets- eller håndteringsegenskaper. Oppbevar skjemaene i en tett, fuktighetsbevarende innpakning for å forhindre fuktighetsendringer under lagring.</li></ul>
	<p> <b>Merk</b> Hvis du vil skrive ut en enkltsidig brevside på et brevhodepapir etterfulgt av et flersidig dokument, mater du brevhodepapiret med utskriftssiden opp i skuff 1, og legger i det vanlige papiret i en av de andre skuffene. Enheten skriver automatisk ut fra skuff 1 først.</p>
Vellum	<p>Vellum er spesielt lett papir som ligner på pergament.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skriv ut vellum kun fra skuff 1.</li><li>• Ikke skriv ut på begge sider av vellum.</li></ul>
	<p> <b>Merk</b> Angi papirtypen for skuff 1 til <b>vellum</b> eller <b>lett</b>, og velg utskriftsmaterialet etter type.</p>
Farget papir	<p>Farget papir bør være av samme høye kvalitet som hvitt xerografisk papir.</p>
HP LaserJet Robust papir	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk kun HP LaserJet Robust papir. HP-produkter er utviklet for å fungere sammen for å oppnå optimale utskriftsresultater.</li><li>• Hold HP LaserJet robust papir i kantene. Fett fra fingrene kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</li></ul>
Resirkulert papir	<p>Denne enheten støtter resirkulert papir. Resirkulert papir må oppfylle de samme spesifikasjonene som vanlig papir. Se <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i>. Hewlett-Packard anbefaler at det resirkulerte papiret ikke inneholder mer enn 5 % tremasse.</p>

## Velge riktig fikseringsmodus

Enheten tilpasser fikseringsmodusen automatisk ut fra hvilken type utskriftsmateriale som er definert for skuffen. Tungt papir som kartong må for eksempel kanskje ha en høyre fikseringsmodusinnstilling for å få toneren til å feste seg bedre på arket, mens transparenter trenger en lavere fikseringsmodusinnstilling for å unngå skade på enheten. Standardinnstillingen gir vanligvis optimalt resultat for de fleste typer utskriftsmateriale.

Fikseringsmodusen kan bare endres hvis typen utskriftsmateriale er definert for skuffen du bruker. Se [Kontrollere utskriftsjobber](#). Når en type utskriftsmateriale er definert for skuffen, kan fikseringsmodusen for denne typen endres via [Administrasjon](#)-menyen på undermenyen [Utskriftskvalitet](#) på kontrollpanelet til enheten. Se [Menyen Utskriftskvalitet](#).



**Merk** Hvis du bruker fikseringsmodusinnstillingen **Høy 1** eller **Høy 2**, vil toneren feste seg bedre på papiret, men det kan føre til andre problemer, for eksempel at arket krøller seg mye. Utskriftshastighet til enheten kan bli redusert når fikseringsmodusen er angitt til **Høy 1** eller **Høy 2**. Tabellen nedenfor viser hvilken fikseringsmodusinnstilling som er ideell for de ulike typene utskriftsmateriale som støttes.



Typer utskriftsmateriale	Fikseringsmodusinnstilling
Vanlig	Normal
Forhåndstrykt	Normal
Brevhode	Normal
Transparent	Lav 3
Hullark	Normal
Etiketter	Normal
Bond	Normal
Resirkulert	Normal
Farger	Normal
Lett	Lav 1
Kartong	Normal
Grovt	Høy 1
Konvolutt	Konvolutt

Hvis du vil tilbakestille fikseringsmodusene til standardinnstillingene, velger du [Administrasjon](#)-menyen på kontrollpanelet til enheten. Velg [Utskriftskvalitet](#), [Fikseringsmoduser](#) og deretter [Gjenopprett moduser](#).

## Velg et utskriftsmateriale

Denne enheten kan ta forskjellige typer utskriftsmateriale, for eksempel enkeltark, inkludert opptil 100 % resirkulert papir som inneholder fiber, konvolutter, etiketter, transparente og egendefinert papir. Egenskaper som vekt, sammensetning, struktur og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som påvirker enhetens ytelse og utskriftskvalitet. Papir som ikke oppfyller retningslinjene i denne brukerhåndboken, kan føre til følgende problemer:

- dårlig utskriftskvalitet
- jevnlike papirstopp
- tidlig slitasje på enheten som krever reparasjon



**FORSIKTIG** Bruk av utskriftsmateriale som ikke oppfyller HPs spesifikasjoner, kan føre til problemer med enheten som krever reparasjon. Slike reparasjoner er ikke dekket av HPs garanti eller serviceavtaler.

## Automatisk størrelseavlesing

Enheden leser automatisk av standardstørrelsene på utskriftmateriale som legges i skuff 2 og 3 (og skuff 4, 5 og 6 (ekstrautstyr)) som vist i listen nedenfor.

- A4 (297 x 210 mm, 11,7 x 8,27 tommer)
- Letter (279 x 216 mm, 11 x 8,5 tommer)
- B4-JIS (257 x 364 mm, 10,1 x 14,33 tommer)
- B5-JIS (257 x 182 mm, 10,1 x 7,2 tommer)
- Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 tommer)
- Executive (267 x 184 mm, 10,5 x 7,25 tommer)
- A5 (210 x 148 mm, 8,27 x 5,83 tommer)
- Executive JIS (216 x 330 mm, 8,5 x 13 tommer)
- A3 (297 x 420 mm, 11,69 x 16,54 tommer)
- Ledger (279 x 432 mm, 11 x 17 tommer)



**Merk** Utskriftsmateriale i A3- og Ledger-størrelse støttes ikke i skuff 2.

## Vekt og størrelse på utskriftsmateriale som støttes

Denne delen inneholder informasjon om størrelse, vekt og kapasitet for papir og annet utskriftsmateriale som hver skuff støtter.

Tabell 4-2 Spesifikasjoner for skuff 1

Typer utskriftsmateriale	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt	Kapasitet <sup>2</sup>
Papir	Minimum: 76 x 127 mm Maksimum: 312 x 470 mm	60 til 199 g/m <sup>2</sup>	Opptil 100 ark med papir på 60 til 120 g/m <sup>2</sup> (16 til 32 pund).

**Tabell 4-2** Spesifikasjoner for skuff 1 (forts.)

Typen utskriftsmateriale	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt	Kapasitet <sup>2</sup>
			Mindre enn 100 ark med papir på 120 til 199 g/m <sup>2</sup> (32 til 53 pund) (maksimal bunkehøyde: 13 mm eller 0,5 tomme)
Transparenter og ugjennomsiktig film	Minimum: 76 x 127 mm Maksimum: 312 x 470 mm	Tykkelse: 0,10 til 0,13 mm (0,004 to 0,005 tommer)	Opptil 13 mm bunkehøyde
Etiketter <sup>3</sup>	Minimum: 76 x 127 mm Maksimum: 312 x 470 mm	Tykkelse: opptil 0,23 mm (opptil 0,009 tommer)	Opptil 13 mm bunkehøyde
Konvolutter	Minimum: 76 x 127 mm Maksimum: 312 x 470 mm	75 til 90 g/m <sup>2</sup>	Opptil 10 konvolutter

<sup>1</sup> Enheten støtter en rekke forskjellige standardstørrelser og egendefinerte størrelser for utskriftsmateriale. Sjekk skriverdriveren for å finne ut hvilke størrelser som støttes.

<sup>2</sup> Kapasiteten kan variere ut fra vekten og tykkelsen på utskriftsmaterialet, og miljøet rundt.

<sup>3</sup> Glatthet: 100 til 250 (Sheffield).

**Tabell 4-3** Spesifikasjoner for skuff 2

Typen utskriftsmateriale	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt	Kapasitet <sup>2</sup>
Papir	Minimum: 148 x 210 mm Maksimum: 297 x 364 mm	60 til 120 g/m <sup>2</sup>	Opptil 250 ark

<sup>1</sup> Enheten støtter en rekke standardstørrelser og egendefinerte størrelser for utskriftsmateriale. Sjekk skriverdriveren for å finne ut hvilke størrelser som støttes.

<sup>2</sup> Kapasiteten kan variere ut fra vekten og tykkelsen på utskriftsmaterialet, og omgivelsene.

**Tabell 4-4** Spesifikasjoner for skuff 3

Typen utskriftsmateriale	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt	Kapasitet <sup>2</sup>
Papir	Minimum: 148 x 210 mm Maksimum: 297 x 432 mm	60 til 120 g/m <sup>2</sup>	Opptil 250 ark

<sup>1</sup> Enheten støtter en rekke standardstørrelser og egendefinerte størrelser for utskriftsmateriale. Sjekk skriverdriveren for å finne ut hvilke størrelser som støttes.

<sup>2</sup> Kapasiteten kan variere ut fra vekten og tykkelsen på utskriftsmaterialet, og omgivelsene.

**Tabell 4-5** Spesifikasjoner for skuff 4, 5 og 6 (ekstrautstyr)

Typen utskriftsmateriale	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt	Kapasitet <sup>2</sup>
Papir	Minimum: 148 x 210 mm	60 til 120 g/m <sup>2</sup>	Opptil 500 ark

**Tabell 4-5** Spesifikasjoner for skuff 4, 5 og 6 (ekstrautstyr) (forts.)

Typer utskriftsmateriale	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt	Kapasitet <sup>2</sup>
	Maksimum: 297 x 432 mm		

<sup>1</sup> Enheten støtter en rekke standardstørrelser og egendefinerte størrelser for utskriftsmateriale. Sjekk skriverdriveren for å finne ut hvilke størrelser som støttes.

<sup>2</sup> Kapasiteten kan variere ut fra vekten og tykkelsen på utskriftsmaterialet, og omgivelsene.


**Tabell 4-6** Spesifikasjoner for automatisk tosidig utskrift

skuffer	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt	Kapasitet <sup>2</sup>
Skuff 1	Minimum: 148 x 210 mm Maksimum: 297 x 432 mm	60 til 120 g/m <sup>2</sup>	Opptil 100 ark
Skuff 2	Minimum: 148 x 210 mm Maksimum: 297 x 364 mm	60 til 120 g/m <sup>2</sup>	Opptil 250 ark
Skuff 3 og skuff 4, 5 og 6 (ekstrautstyr)	Minimum: 148 x 210 mm Maksimum: 297 x 432 mm	60 til 120 g/m <sup>2</sup>	Skuff 3: opptil 250 ark Skuff 4, 5 og 6 (ekstrautstyr): opptil 500 ark


<sup>1</sup> Enheten støtter en rekke standardstørrelser og egendefinerte størrelser for utskriftsmateriale. Sjekk skriverdriveren for å finne ut hvilke størrelser som støttes.

<sup>2</sup> Kapasiteten kan variere ut fra vekten og tykkelsen på utskriftsmaterialet, og omgivelsene.

**Tabell 4-7** Spesifikasjoner for automatisk stifting og stabling

Drift	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt	Utskuffkapasitet <sup>2</sup>
Automatisk stifting	Standardstørrelser som støttes: <ul style="list-style-type: none"> <li>A4 (297 x 210 mm, 11,7 x 8,27 tommer)</li> <li>Letter (279 x 216 mm, 11 x 8,5 tommer)</li> </ul>  <p><b>Merk</b> Automatisk stifting støttes ikke for rotert utskriftsmateriale med A4- eller Letter-størrelse.</p>	60 til 120 g/m <sup>2</sup>	Opptil 500 ark
Automatisk stabling	Standardstørrelser som støttes: <ul style="list-style-type: none"> <li>A4 (297 x 210 mm, 11,7 x 8,27 tommer)</li> <li>Letter (279 x 216 mm, 11 x 8,5 tommer)</li> <li>B4-JIS (257 x 364 mm, 10,1 x 14,33 tommer)</li> <li>B5-JIS (257 x 182 mm, 10,1 x 7,2 tommer)</li> <li>Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 tommer)</li> <li>Executive (267 x 184 mm, 10,5 x 7,25 tommer)</li> <li>A5 (210 x 148 mm, 8,27 x 5,83 tommer)</li> <li>Executive JIS (216 x 330 mm, 8,5 x 13 tommer)</li> </ul>	60 til 120 g/m <sup>2</sup>	Opptil 500 ark


**Tabell 4-7** Spesifikasjoner for automatisk stifting og stabling (forts.)

Drift	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt	Utskuffkapasitet <sup>2</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A3 (297 x 420 mm, 11,69 x 16,54 tommer)</li> <li>Ledger (279 x 432 mm, 11 x 17 tommer)</li> </ul>		
	 <b>Merk</b> Automatisk stabling støttes ikke for <i>rotert</i> utskriftsmateriale med A4- eller Letter-størrelse.		

<sup>1</sup> Enheten støtter en rekke forskjellige standardstørrelser og egendefinerte størrelser for utskriftsmateriale. Sjekk skriverdriveren for å finne ut hvilke størrelser som støttes.

<sup>2</sup> Kapasiteten kan variere ut fra vekten og tykkelsen på utskriftsmaterialet, og omgivelsene.

**Tabell 4-8** Spesifikasjoner for den automatiske dokumentmateren (ADM)

Typen utskriftsmateriale	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt	Kapasitet <sup>2</sup>
Papir	Minimum: 138 x 210 mm Maksimum: 279 x 432 mm	60 til 120 g/m <sup>2</sup>	Opptil 50 sider
			 <b>Merk</b> Den automatiske stifteenheten kan stifte opptil 30 ark.

<sup>1</sup> Enheten støtter en rekke forskjellige standardstørrelser og egendefinerte størrelser for utskriftsmateriale. Sjekk skriverdriveren for å finne ut hvilke størrelser som støttes.

<sup>2</sup> Kapasiteten kan variere ut fra vekten og tykkelsen på utskriftsmaterialet, og omgivelsene.

## Miljøet som utskrifter og papir lagres i

Ideelt sett bør miljøet som utskrifter og papir lagres i, ha romtemperatur eller ha opp mot romtemperatur, og ikke være for tørt eller for fuktig. Husk at papir er hygroskopisk – det absorberer og mister fuktighet raskt.

Varme og fuktighet skader papir. Varme fører til at fuktigheten i papiret fordufter, mens kulde gjør at den kondenserer på arkene. Varmesystemer og luftavkjølere fjerner det meste av fuktigheten i et rom. Når du åpner og bruker papir, mister det fuktighet og får streker og flekker. Fuktige værforhold eller vannavkjølere kan øke luftfuktigheten i et rom. Når du åpner og bruker papir, absorberer papiret overflødig fuktighet. Dette fører til lyse utskrifter og bitutfall. Når papir avgir eller absorberer fuktighet kan det også forvrenses. Dette kan føre til fastkjøring.

Oppbevaring og håndtering av papir er derfor like viktig som selve prosessene i papirproduksjonen. Miljøforholdene på papirets oppbevaringsplass har en direkte innvirkning på papirmatingen.

Du bør være forsiktig med å kjøpe mer papir enn det du med letthet klarer å bruke på kort tid (ca. tre mnd.). Papir som oppbevares over lang tid, kan bli utsatt for ekstreme varme- og fuktighetsnivåer som skader papiret. Det er viktig å planlegge, slik at du unngår skade på store papirkvanta.

Uåpnet papir i forseglede ris kan holde seg stabilt i flere måneder før bruk. Åpne papirpakker er mer utsatt for miljøskader, spesielt hvis de ikke er beskyttet av en fuktighetssikker innpakning.

Miljøet som papir lagres i, bør vedlikeholdes på riktig måte for å sikre optimal produktytelse. De nødvendige forholdene er 20 til 24 °C, med en relativ fuktighet på 45 til 55 %. Følgende retningslinjer kan være nyttige ved vurdering av oppbevaringsmiljøet for papir:

- Oppbevar papiret ved eller nær romtemperatur.
- Luften skal ikke være for tørr eller for fuktig (pga. papirets hygroskopiske egenskaper).
- Den beste måten å oppbevare en åpnet papirpakke på er ved å pakke papiret godt inn igjen i den fuktighetsbevarende emballasjen. Hvis oppbevaringsmiljøet utsettes for unormal temperatur eller fuktighet, må du bare ta ut papirmengden som skal brukes i løpet av arbeidsdagen, for å hindre uønskede fuktighetsendringer.
- Riktig oppbevaring av konvolutter bidrar til kvalitetsutskrift. Konvolutter skal oppbevares flatt. Hvis konvoluttene inneholder luft som lager luftbobler, kan konvolutten bli skrukket under utskrift.

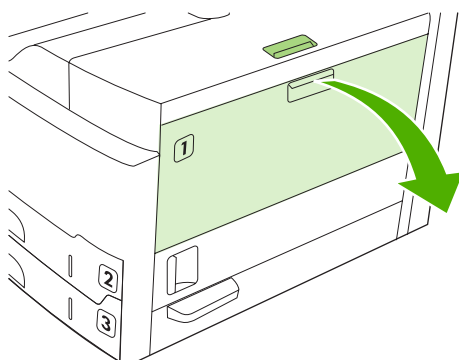
# Legge utskriftsmateriale i innskuffene

## Legge i skuff 1 (flerfunksjonsskuffen)

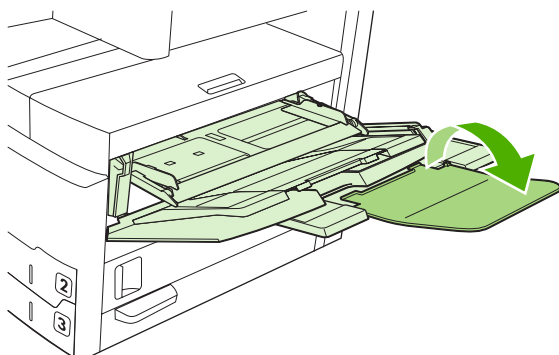
Spesielt utskriftsmateriale, for eksempel konvolutter, etiketter og transparente, bør bare legges i skuff 1. Legg kun papir i skuff 2 og 3 (og skuff 4, 5 og 6 (ekstrautstyr)).

Skuff 1 kan ta opptil 100 papirark, 75 transparente, 50 etikettark eller 10 konvolutter.

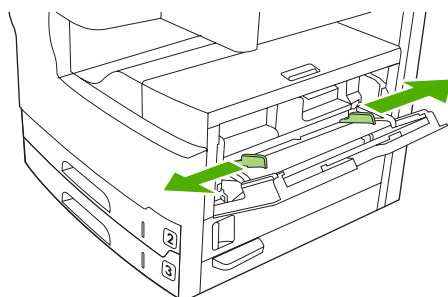
1. Åpne skuff 1 ved å trekke ned dekselet foran.



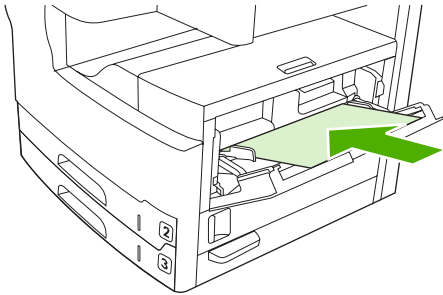
2. Trekk ut skuffutvidelsen av plast. Hvis utskriftsmaterialet som legges i, er lengre enn 229 mm (9 tommer), må den ekstra skuffeforlengeren også vippes ut.



3. Juster breddeleddene slik at de er litt bredere enn materialet.

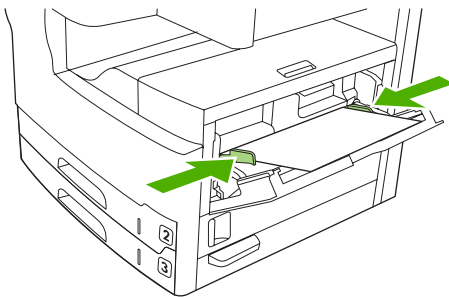


4. For enkelt-sidig utskrift eller kopiering legger du utskriftsmaterialet i skuffen med utskriftssiden opp og med toppen av utskriftsmaterialet mot fronten av enheten. Utskriftsmaterialet bør midtstilles mellom papirbreddeskinnene og under tappene på papirbreddeskinnene.



**Merk** Legg i utskriftsmateriale med A4- og Letter-størrelse med *langsiden* mot enheten. Legg i andre størrelser (og legg i *rotert* utskriftsmateriale i A4- og Letter-størrelse) med *kortsiden* mot enheten.

5. Skyv breddeskinnene innover til de så vidt berører bunken med utskriftsmateriale på begge sider, uten at det bøyes. Kontroller at utskriftsmaterialet passer under tappene på breddeskinnene.



**Merk** Ikke legg i utskriftsmateriale i skuff 1 mens enheten skiver ut. Dette kan føre til fastkjøring av papir. Ikke lukk frontdekselet mens enheten skriver ut.

## Tilpasse bruken av skuff 1

Enheden kan settes til å skrive ut fra skuff 1 hvis det ligger utskriftsmateriale i den, eller til bare å skrive ut fra skuff 1 hvis det bes spesielt om den typen utskriftsmateriale som er lagt inn.



Innstilling	Beskrivelse
Størrelsen for skuff 1 er satt til <b>Alle størrelser</b>	Enheden velger vanligvis utskriftsmateriale fra skuff 1 først med mindre den er tom eller lukket. Hvis du ikke har utskriftsmateriale i skuff 1 hele tiden, eller hvis du bruker skuff 1 bare til manuell mating av utskriftsmateriale, kan du beholde standardinnstillingene for type og størrelse for skuff 1. Standardinnstillingene for både typen og størrelsen for skuff 1 er <b>Alle</b> . Du kan endre innstillingene for type og størrelse for skuff 1 ved å velge kategorien <b>Skuffer</b> under <b>Rekvisitastatus</b> , og deretter velge <b>Endre</b> .
Typen for skuff 1 er satt til <b>Alle typer</b>	
Typen og størrelsen for skuff 1 er satt til noe annet enn <b>Alle størrelser</b> eller <b>Alle typer</b>	Enheden behandler skuff 1 som de andre skuffene. I stedet for å se etter utskriftsmateriale i skuff 1 først, henter enheten utskriftsmateriale fra skuffen som svarer til innstillingene for størrelse og type som er valgt i programvaren.  I skriverdriveren kan du velge utskriftsmateriale fra alle skuffene (inkludert skuff 1) etter type, størrelse eller kilde. Hvis du vil ha informasjon om utskrift etter papirtype og -størrelse, kan du se <a href="#">Kontrollere utskriftsjobber</a> .

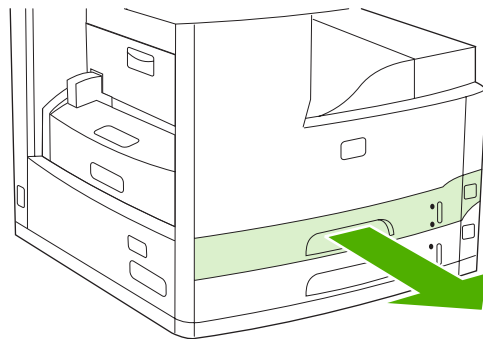
## Legge i skuff 2 og 3 (og skuff 4, 5 og 6 (ekstrautstyr)).

Skuff 2 og 3 (og skuff 4, 5 og 6 (ekstrautstyr)) støtter bare papir. Du finner informasjon om hvilke papirtyper som støttes, under [Velg et utskriftsmateriale](#).

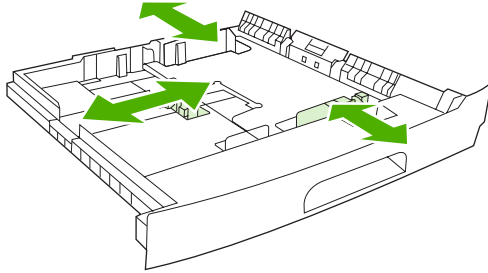


**Merk** For å utnytte den automatiske størrelseavlesningen i skuffene legger du i papir i Letter- og A4-størrelse med utskriftsmaterialets kortsida mot fronten av skuffen, som forklart nedenfor.

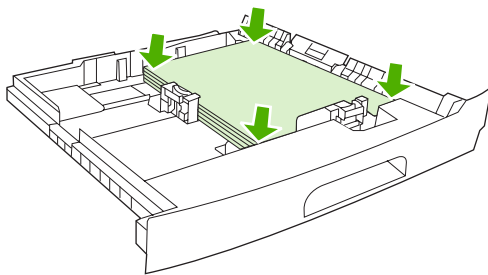
1. Åpne skuffen.



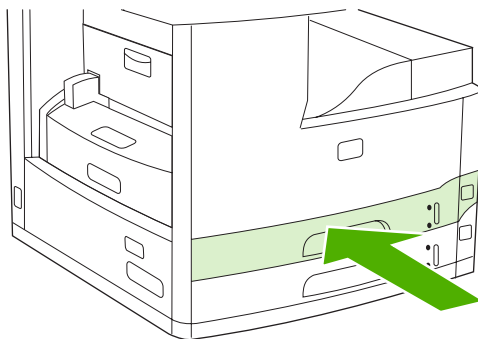
2. Trykk på tappen på papirlengdeskinnen, og skyv på den til pilen stemmer med størrelsen på papiret. Kontroller at skinnen klikker på plass. Juster breddeskinnene på sidene utover, slik at pilen stemmer med størrelsen på papiret.



3. Legg papiret i skuffen med utskriftssiden ned for enkeltsidig utskrift eller med utskriftssiden opp for automatisk dobbeltsidig utskrift, og vær ekstra nøye med at hjørnene er flate. Bunken med utskriftsmateriale må ikke være høyere enn høydetappene på papirlengdeskinnen innerst i skuffen.



4. Skyv skuffen inn i enheten.



## Legge i spesielt utskriftsmateriale

Tabellen nedenfor inneholder retningslinjer for hvordan du legger i spesielt utskriftsmateriale og konfigurerer skriverdriveren. Bruk riktig innstilling for type utskriftsmateriale i skriverdriveren for å få best mulig utskriftskvalitet. Enheten reduserer utskriftshastigheten for noen typer utskriftsmateriale.



**Merk** I skriverdriveren for Windows kan du angi typen utskriftsmateriale i kategorien **Papir** i nedtrekkslisten **Typen er**.

I skriverdriveren for Macintosh kan du angi typen utskriftsmateriale på lokalmenyen **Skriverfunksjoner** i nedtrekkslisten **Type utskriftsmateriale**.

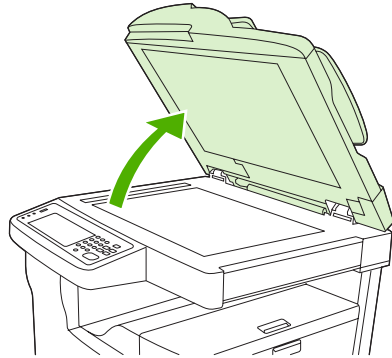
Typen utskriftsmateriale	Innstilling i skriverdriver	Papirretning for utskriftsmateriale i skuff 1	Papirretning for utskriftsmateriale for andre skuffer
Normal	Vanlig eller uspesifisert	Utskriftssiden opp	Utskriftssiden ned
Konvolutter	Konvolutt	Utskriftssiden opp, frimerkehjørnet nærmest enheten og kortsiden mot enheten	Ikke skriv ut konvolutter fra andre skuffer.
Etiketter	Etiketter	Utskriftssiden opp	Ikke skriv ut etiketter fra andre skuffer.
Transparenter	Transparenter	Utskriftssiden opp	Utskriftssiden ned
Glanset	Vanlig eller uspesifisert	Utskriftssiden opp	Utskriftssiden ned
Brevhodepapir (enkeltsidig utskrift)	Brevhode	Utskriftssiden opp med den øverste kanten mot fronten av enheten	Utskriftssiden opp med den øverste kanten mot fronten av enheten
Brevhodepapir (tosidig utskrift)	Brevhode	Utskriftssiden opp med den øverste kanten mot fronten av enheten	Utskriftssiden opp med den øverste kanten mot fronten av enheten
Hullark (enkeltsidig utskrift)	Vanlig eller uspesifisert	Utskriftssiden opp med den øverste kanten mot fronten av enheten	Utskriftssiden opp med den øverste kanten mot fronten av enheten
Hullark (tosidig utskrift)	Vanlig eller uspesifisert	Utskriftssiden opp med den øverste kanten mot fronten av enheten	Utskriftssiden opp med den øverste kanten mot fronten av enheten
Kartong	Kartong	Utskriftssiden opp	Utskriftssiden ned
Grovt	Grovt	Utskriftssiden opp	Utskriftssiden ned

# Legge i dokumenter som skal fakses, kopieres og skannes

## Legge et dokument på skannerglasset

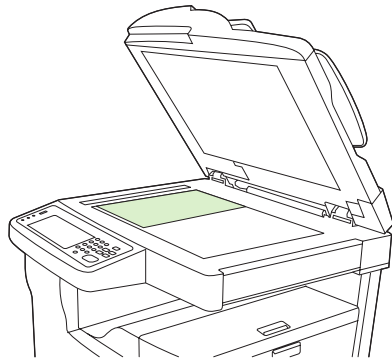
Bruk skannerglasset til å kopiere, skanne eller fakse originaler som er små, er lette (mindre enn 60 g/m<sup>2</sup> eller 16 pund) eller som har uregelmessig størrelse, for eksempel oppskrifter, avisutklipp, bilder eller gamle og slitte dokumenter.

1. Åpne ADM-lokket



2. Legg dokumentet på skannerglasset med utskriftssiden ned, som vist nedenfor:

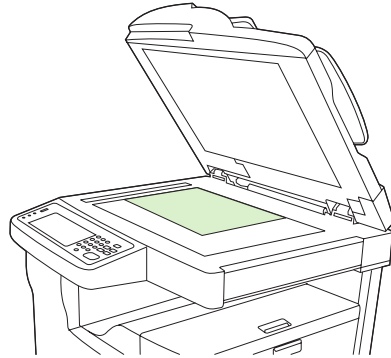
- For dokumenter i Letter- og A4-størrelse legger du det øverste høyre hjørnet i det bakerste venstre hjørnet på skannerglasset.



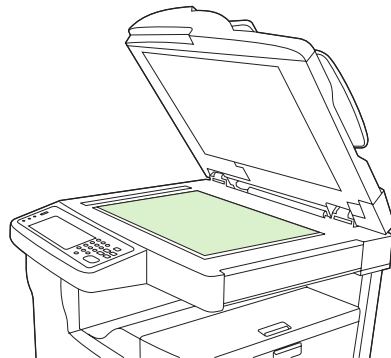
- For *roterte* dokumenter i Letter- og A4-størrelse legger du det øverste *venstre* hjørnet i det bakerste venstre hjørnet på skannerglasset. Bruk også denne papirretningen for utskriftmateriale med B5-størrelse og egendefinert utskriftsmateriale som er smalere enn 210 mm (8,25 tommer).



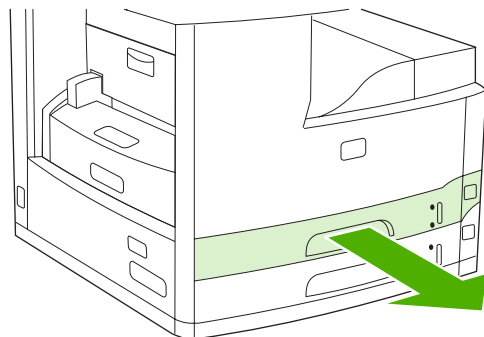
**Merk** Kontroller at utskriftsmaterialet i innskuffen ligger i den roterte papirretningen.



- For dokumenter med Legal-, 11 x 17- og A3-størrelse legger du dokumentets øverste venstre hjørne i det bakerste venstre hjørnet på skannerglasset.



3. Lukk ADM-lokket før du fakser, kopierer eller skanner dokumentet.

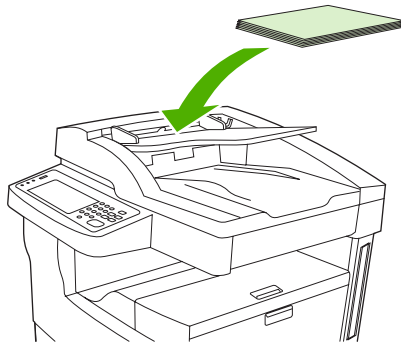


## Legge i den automatiske dokumentmateren (ADM)

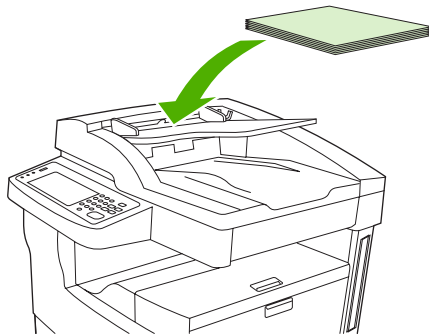
Bruk den automatiske dokumentmateren til å kopiere, skanne eller fakse et dokument som har opptil 50 sider (avhengig av tykkelsen på sidene).

1. Legg i dokumentet i den automatiske dokumentmateren med utskriftssiden opp som vist nedenfor:

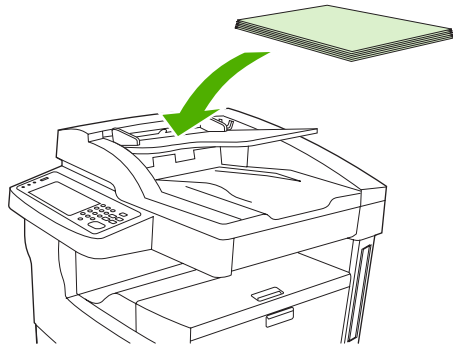
- For dokumenter med Letter- og A4-størrelse legger du i langsiden av dokumentet i den automatiske dokumentmateren med toppen av dokumentet mot baksiden av enheten.



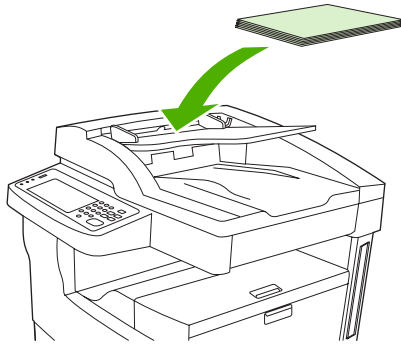
- For *roterte* dokumenter med Letter- og A4-størrelse legger du i *kortsiden* (toppen av dokumentet) i den automatiske dokumentmateren.



- For dokumenter med Legal-, 11 x 17- og A3-størrelse legger du i kortsiden (toppen av dokumentet) i den automatiske dokumentmateren.



2. Skyv bunken inn i den automatiske dokumentmateren til den ikke går lenger.
3. Juster papirsinnene til de ligger helt inntil utskriftsmaterialet.



## Skrive ut på rotert utskriftsmateriale

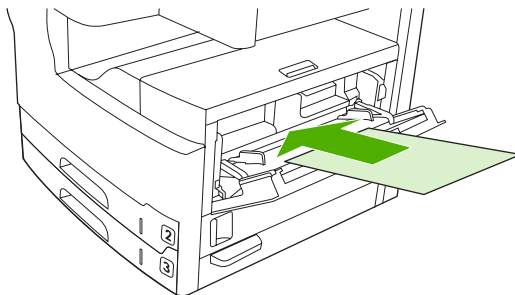
Enheden kan skrive ut på utskriftsmateriale i størrelsene Letter, A4, A5, Executive og B5 (JIS) i rotert papirretning (kortsiden først) fra skuff 1 og fra skuff 2. Utskrift på rotert utskriftsmateriale har lavere hastighet. Noen typer utskriftsmateriale mates bedre når de roteres, for eksempel hullark (spesielt når det er skrevet ut på begge sider fra tosidigheten (ekstrautstyr)) eller etiketter som ikke kan stables i en flat bunke.



**Merk** Hvis du vil skrive ut på *roterte* dokumenter med A5-, Executive- eller B5-størrelse, setter du størrelsen på utskriftsmaterialet til **Egendefinert** i skriverdriveren.

### Skrive ut fra skuff 1

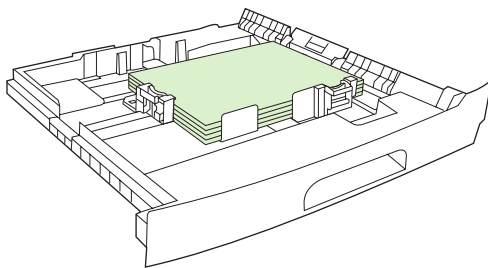
1. Legg i utskriftsmateriale med utskriftssiden opp og den øvre kortsiden mot enheten.



2. På kontrollpanelet velger du **Rekvisitastatus**, navnet på skuffen og **Endre**.
3. Velg **Egendefinert**.
4. Konfigurer **X-mål** og **Y-mål**. Etikettene i hver skuff indikerer X- og Y-retningene.
5. Velg størrelsen du normalt ville valgt i skriverdriveren eller programvaren (eller velg **Egendefinert**), og velg skuff 1 som kilde for utskriftsmaterialet.

### Skrive ut fra skuff 2

1. Legg i papiret med utskriftssiden ned og den øvre kortsiden inntil høyre side i skuffen.



2. Velg papirtypen og -størrelsen for det roterte papiret i skriverdriveren eller programmet.



## Skrive ut heldekkende bilder

Heldekkende bilder går fra den ene til den andre kanten av siden. Hvis du vil oppnå denne effekten, bruker du større papir for deretter å beskjære kantene til størrelsen du vil ha.



---

**FORSIKTIG** Skriv aldri helt ut til kantene av papiret. Dette fører til at det samler seg opp toner inne i enheten, noe som kan påvirke utskriftskvaliteten og skade enheten. Skriv ut på papir som er opptil 312 x 470 mm (12,28 x 18,5 tommer) stort, med marger på minst 2 mm (0,08 tommer) på alle sider.

---



---

**Merk** Ikke bruk tosidigheten (ekstrautstyr) ved utskrift på papir som er bredere enn 297 mm (11,7 tommer).

---

## Skrive ut på egendefinert utskriftsmateriale

Egendefinert papir kan skrives ut til alle skuffene. Du kan finne ut mer om spesifikasjoner for utskriftsmateriale under [Utskriftsmateriale og skuffer](#).



**Merk** Veldig små eller veldig store egendefinerte ark bør skrives ut fra skuff 1. Kontrollpanelet kan konfigureres for én egendefinert størrelse om gangen. Du må ikke legge mer enn én egendefinert størrelse i enheten.

For å få best mulig utskriftytelse når du skriver ut mange små eller smale utskriftsmaterialer eller standardpapir, bør du skrive ut på standardpapiret først og deretter skrive ut det lille eller smale utskriftsmaterialet.

### Retningslinjer for å skrive ut på egendefinerte papirstørrelser

- Ikke prøv å skrive ut fra skuff 1 på papir som er smalere enn 76 mm (3 tommer) eller kortere enn 127 mm (5 tommer).
- Ikke prøv å skrive ut fra skuff 2 eller 3 (eller fra skuff 4, 5 eller 6 (ekstrautstyr)) på papir som er smalere enn 148 mm (5,83 tommer) eller kortere enn 210 mm (8,27 tommer).
- Angi sidemargene til minst 4,23 mm (0,17 tommer) fra kantene.

### Angi egendefinerte papirstørrelser

Når egendefinert papir er lagt i, må størrelsesinnstillingene velges i programvaren (foretrukket metode), skriverdriveren eller på kontrollpanelet.



**Merk** Alle innstillinger i skriverdriveren og programmet (bortsett fra konfigurasjon av egendefinerte papirstørrelser) overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger. (Programinnstillinger overstyrer innstillinger i skriverdriveren.)

Hvis innstillingene ikke er tilgjengelig fra programvaren, angir du den egendefinerte papirstørrelsen fra kontrollpanelet.

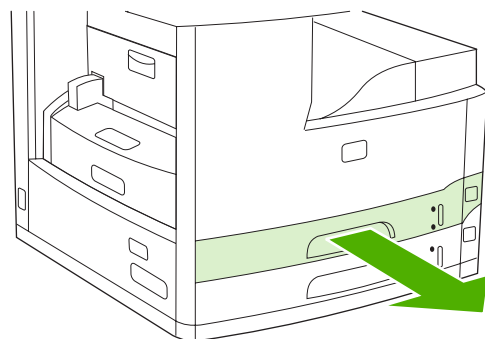
1. På kontrollpanelet velger du **Rekvisitastatus**, navnet på skuffen og **Endre**.
2. Velg **Egendefinert**.
3. Angi **X-mål** og **Y-mål**. Etikettene i hver skuff indikerer X- og Y-retningene.
4. Velg **Tilpasset** som papirstørrelse i programvaren.

### Legge egendefinert utskriftsmateriale i skuff 1

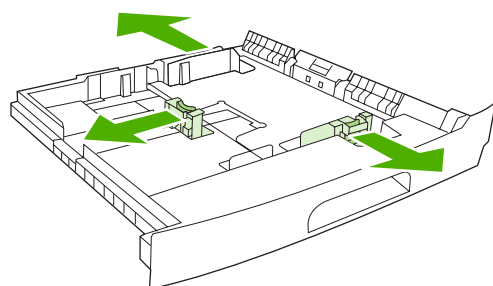
Legge egendefinert utskriftsmateriale i skuff 1 på samme måte som du pleier å angi utskriftsmateriale med standardstørrelse. Se [Legge i skuff 1 \(flerfunksjonsskuffen\)](#).

## Legge egendefinert utskriftsmateriale i skuff 2 og 3 (og skuff 4, 5 og 6 (ekstrautstyr))

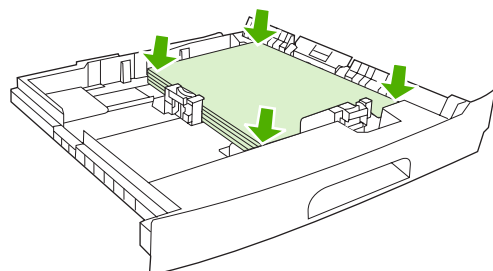
1. Åpne skuffen og fjern eventuell utskriftsmateriale.



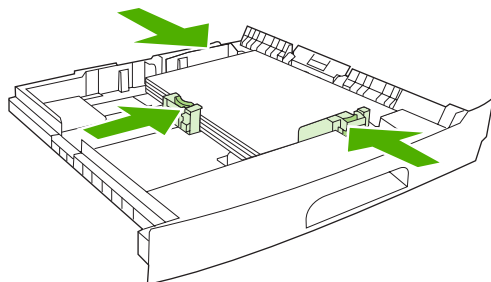
2. Trykk på tappene på utskriftsskinnene i foran i skuffen, og skyv dem slik at pilen viser én størrelse større enn papirstørrelsen. Juster også breddeskinnen på siden til én størrelse større enn papirstørrelsen du legger i.



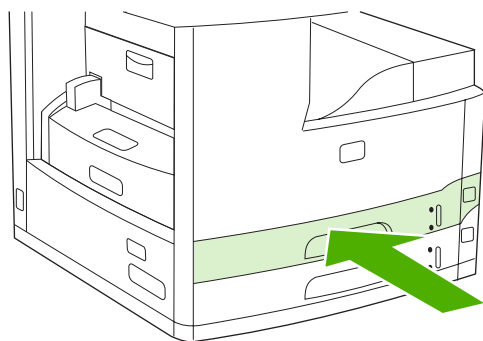
3. Legg utskriftsmaterialet flatt i skuffen, og vær ekstra nøye med hjørnene. Bunken med utskriftsmateriale må ikke være høyere enn høydetappene på papirlengdeskinnen bak i skuffen.



4. Trykk på tappene på papirlengdeskinnen, og skyv den inntil bunken med utskriftsmateriale. Skyv også breddeskinnene slik at de ligger inntil bunken med utskriftsmateriale.



5. Skyv skuffen inn i enheten.



## Kontrollere utskriftsjobber

Når en jobb er sendt til skriveren, kontrollerer skriverdriveren hvilket papirmagasin det er som skal brukes til å trekke utskriftsmaterialet gjennom skriveren. Som standard velger skriveren magasin automatisk, men en bestemt skuff kan brukes basert på tre brukerspesifiserte innstillinger: **Kilde**, **Type** og **Format**. Disse innstillingene er tilgjengelige fra dialogboksen **Applikasjonsinnstilling**, dialogboksen **Skriv ut** eller skriverdriveren.

Innstilling	Beskrivelse
Kilde	<p>Forteller skriveren at den skal ta papir fra en brukerspesifisert skuff. Skriveren prøver å skrive ut fra denne skuffen, uansett hva slags utskriftsmateriale eller formater som ligger i den. Når du vil begynne å skrive ut, legger du i utskriftsmateriale med korrekt type eller format for utskriftsjobben. Når du har lagt i skuffen, begynner skriveren å skrive ut. Hvis skriveren ikke begynner å skrive ut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verifiser at konfigureringen av skuffen svarer til utskriftsjobbens format eller type.</li><li>• Trykk på <b>OK</b> for å få skriveren til å prøve å skrive ut fra en annen skuff.</li></ul>
Type eller format	<p>Forteller skriveren at den skal ta papir eller utskriftsmateriale fra den første skuffen som inneholder den typen eller det formatet du har valgt. <i>Du må alltid skrive ut etter Type for spesielt utskriftsmateriale som merkelapper eller transparenter.</i></p>



# 5 Enhetsfunksjoner

- [Bruke stifteenheten](#)
- [Bruke jobblagringsfunksjoner](#)

## Bruke stifteenheten

Den automatiske stifteenheten finnes bare på HP LaserJet M5035XS MFP.

Stifte-/stableenheten (ekstrautstyr) kan romme opptil 30 ark med papir på 75 g/m<sup>2</sup>. Stifteenheten kan stifte følgende størrelser: A4, Letter, Legal, Executive (JIS) og 8,5x13. Den kan stable opptil 500 ark.

- Papirvekten kan være fra 60 til 120 g/m<sup>2</sup>. Tyngre papir kan ha en stiftegrense på færre enn 30 ark.
- Hvis jobben består av bare ett ark, eller hvis den består av flere enn 30 ark, vil MFPen sende jobben til skuffen, men den vil ikke stifte jobben.
- Stifteenheten støtter bare papir. Du må ikke prøve å stifte andre typer utskriftsmateriale, for eksempel konvolutter, transparenter eller etiketter.

Når du vil at MFPen skal stifte et dokument, velger du stifting i programvaren. Du kan vanligvis velge stifteenheten i programmet eller skriverdriveren, selv om enkelte valg kan være tilgjengelige bare i skriverdriveren. Hvor og hvordan du skal velge, avhenger av programmet eller skriverdriveren.

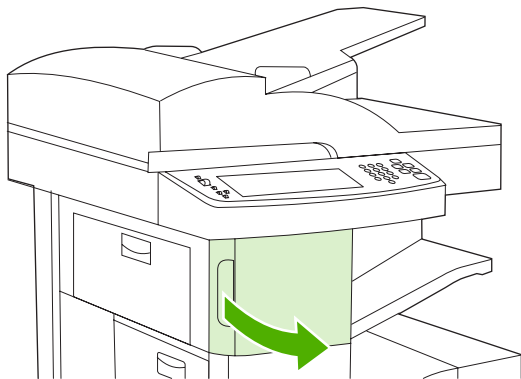
Hvis du ikke kan velge stifteenheten i programmet eller skriverdriveren, velger du stifteenheten på kontrollpanelet til MFPen.

Stifteenheten godtar utskriftsjobber hvis den er tom for stifter, men sidene stiftes ikke. Skriverdriveren kan konfigureres til å deaktivere stiftealternativet hvis stiftekassetten er tom.

## Legge i stifter

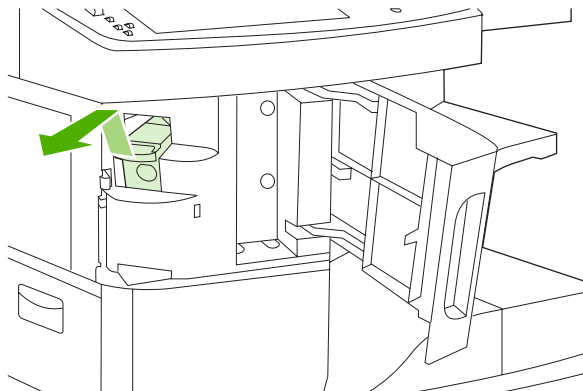
Hver stiftekassett inneholder 5 000 uferdige stifter.

1. Åpne dekselet til stifteenheten.

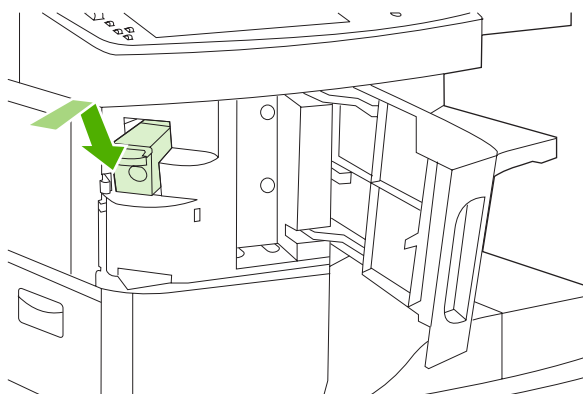




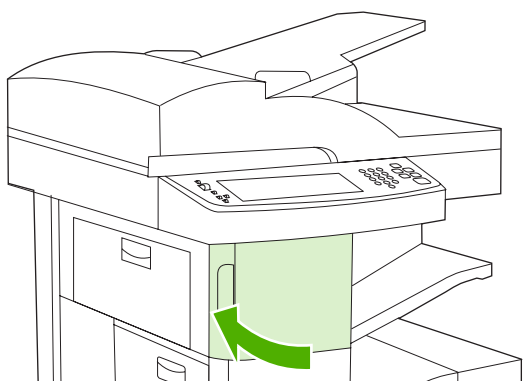
2. Løft opp det grønne håndtaket på stiftekassetten for å løsne den, og dra kassetten ut av enheten.



3. Sett inn stiftekassetten i åpningen på innsiden av dekselet for stifteenheten, og trykk det grønne håndtaket ned.



4. Lukk dekselet til stifteenheten.



## Stifte utskriftsmateriale

### Velge stifteenheten på kontrollpanelet for utskriftsjobber

1. Velg **Administrasjon**, **Virkemåte for enhet**, **Stifte-/stableenhet** og deretter **Stifte**.
2. Velg alternativet du ønsker å bruke, enten **Ingen** eller **Én til venstre** på skrå.



---

**Merk** Hvis du velger stifteenheten på skriverens kontrollpanel, endres standardinnstillingen til **Stifte**. Det kan hende at alle utskriftsjobber blir stiftet. Innstillinger som endres i skriverdriveren, overstyres imidlertid innstillinger som endres på kontrollpanelet.

---

### Velge stifteenheten i skriverdriveren for utskriftsjobber (Windows)



---

**Merk** Fremgangsmåten nedenfor endrer standardinnstillingen til å stifte alle utskriftsjobber.

---

1. Åpne skriverdriveren. Se [Åpne skriverdriverne](#). Se etter kolonnen med tittelen "Slik endrer du standardinnstillingene for alle utskriftsjobber".
2. I kategorien **Utmating** klikker du på nedtrekkslisten under **Stift**. Klikk deretter på alternativet for **én stift, bøyd**.



---

**Merk** Du kan opprette et hurtigsett med de riktige innstillingene.

---

### Velge stifteenheten i skriverdriveren for utskriftsjobber (Mac)

Velg stifteenheten ved å opprette en ny forhåndsinnstilling i skriverdriveren.

1. Åpne skriverdriveren. Se [Åpne skriverdriverne](#). Se etter kolonnen med tittelen "Slik endrer du standardinnstillingene for alle utskriftsjobber", og følg instruksjonene for det operativsystemet du bruker.
2. Opprett den nye forhåndsinnstillingen.

### Angi stifteenheten på kontrollpanelet for alle kopijobber



---

**Merk** Fremgangsmåten nedenfor endrer standardinnstillingen for alle kopieringsjobber.

---

1. Velg **Administrasjon**, **Standard jobbalternativer**, **Standard kopialternativer** og deretter **Stift/sorter**.
2. Velg alternativet du ønsker å bruke, enten **Ingen** eller **Én til venstre på skrå**.

### Angi stifteenheten på kontrollpanelet for én enkelt kopijobb



---

**Merk** Fremgangsmåten nedenfor angir stiftealternativet for bare den gjeldende kopieringsjobben.

---

1. Velg **Kopi** og deretter **Stift/sorter**.
2. Velg alternativet du ønsker å bruke, enten **Ingen** eller **Øverst til venstre på skrå**.

## Konfigurere enheten til å stoppe eller fortsette når stiftekassetten er tom

Du kan angi om MFPen skal slutte å skrive ut når stiftekassetten er tom, eller fortsette å skrive ut uten å stifte utskriftene.

1. Velg **Administrasjon**, **Virkemåte for enhet**, **Stifte-/stableenhet** og deretter **Tomt for stifter**.
2. Velg alternativet du vil bruke:
  - Velg **Stopp** for å stoppe alle utskrifter til stiftekassetten er byttet ut.
  - Velg **Fortsett** for å fortsette å skrive ut uten å stifte utskriftene.

## Bruke jobblagringsfunksjoner

Følgende jobblagringsfunksjoner finnes på denne enheten:

- **Prøveutskrift og hold-jobber:** Denne funksjonen gir en rask og enkel måte å skrive ut et prøveeksemplar av en jobb og deretter skrive ut resten av eksemplarene.
- **Private jobber:** Når du sender en privat jobb til enheten, blir ikke jobben skrevet ut før du taster inn din personlige PIN-kode på kontrollpanelet.
- **Hurtigkopijobber:** Du kan skrive ut ønsket antall eksemplarer av en jobb og deretter lagre en kopi av jobben på enhetens harddisk. Ved å lagre jobbene kan du skrive ut flere eksemplarer av jobben senere.
- **Lagrede jobber:** Du kan for eksempel lagre en jobb som et personalskjema, en timeseddel eller en kalender som en jobb på enheten, og gi andre brukere muligheten til å skrive ut jobben når de måtte ønske. Lagrede jobber kan også være beskyttet med en PIN-kode.

Følg instruksjonene i denne delen for å få tilgang til jobblagringsfunksjonene på datamaskinen. Se avsnittet for den typen utskrifts-, kopi- eller skannejobb du ønsker å opprette.



**FORSIKTIG** Hvis du slår av enheten, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar og hold-jobber og private jobber.

## Få tilgang til jobblagringsfunksjoner

**For Windows:**

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen.
2. Klikk på **Egenskaper**, og klikk deretter på **Jobblagring**.
3. Velg ønsket jobblagringsmodus.

**For Macintosh:**

I nyere drivere: Velg **Jobblagring** på rullegardinmenyen i dialogboksen **Skriv ut**. I eldre drivere må du velge **Printer Specific Options** (Skriverspesifikke alternativer).

## Bruke funksjonen for prøveeksemplar og hold

Funksjonen for prøveeksemplar og hold er en rask og enkel måte å skrive ut et prøveeksemplar av en jobb på og deretter skrive ut de andre eksemplarene.

Hvis du vil lagre jobben permanent og forhindre at enheten sletter den når plassen må brukes til noe annet, velger du alternativet **Lagret jobb** i driveren.

## Opprette prøveeksemplar og hold-jobber



**FORSIKTIG** Hvis enheten trenger mer diskplass for å lagre nye prøveeksemplar og hold-jobber, sletter enheten andre lagrede prøveeksemplar og hold-jobber, og begynner med den eldste jobben. Hvis du vil lagre en jobb permanent og hindre at enheten sletter den når den trenger mer diskplass, velger du alternativet **Lagret jobb** i driveren i stedet for **Prøveeksemplar og hold**.

Velg alternativet **Prøveeksemplar og hold** i driveren, og angi et brukernavn og jobbnavn.

Enheten skriver ut ett eksemplar av jobben som du kan kontrollere. Se deretter under [Skrive ut de resterende eksemplarene av prøveeksemplar og hold-jobber](#).

## Skrive ut de resterende eksemplarene av prøveeksemplar og hold-jobber

Bruk kontrollpanelet og følgende fremgangsmåte hvis du skal skrive ut resten av eksemplarene av en jobb som ligger på harddisken.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den jobben du ønsker å skrive ut.
5. Velg **Ant. eksempl-feltet** for å endre antall eksemplarer. Velg **Hent lagret jobb** (Ⓢ) for å skrive ut dokumentet.

## Slette en prøveeksemplar og hold-jobb

Når du sender prøveeksemplar og hold-jobber, sletter enheten automatisk ditt forrige prøveeksemplar og hold-jobb.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den jobben du ønsker å slette.
5. Velg **Slett**.
6. Velg **Ja**.

## Bruke funksjonen for privat jobb

Bruk funksjonen for privat utskrift for å angi at en jobb ikke kan skrives ut før du frigir den. Først angir du en firesifret PIN-kode ved å taste inn koden i skriverdriveren. PIN-koden sendes til enheten som en del av utskriftsjobben. Etter at du har sendt utskriftsjobben til enheten, må du bruke PIN-koden for skrive ut jobben.

## Opprette en privat jobb

Hvis du vil angi at en jobb er privat, fra driveren, velger du alternativet **Privat jobb**, angir et brukernavn og et jobbnnummer og skriver inn en firesifret PIN-kode. Jobben skrives ikke ut før du angir PIN-koden fra kontrollpanelet.

## Skrive ut en privat jobb

Du kan skrive ut en privat jobb på kontrollpanelet etter at jobben er sendt til enheten.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der den private jobben ligger.


4. Bla frem til og velg den private jobben du ønsker å skrive ut.



---

**Merk** Private jobber er merket med en  [hengelåssymbol].

---

5. Velg **PIN**.
6. Bruk talltastaturet til å angi PIN-koden, og velg **OK**.
7. Velg **Ant. eksempl**-feltet for å endre antall utskriftseksemplarer.
8. Velg **Hent lagret jobb** () for å skrive ut dokumentet.

## Slette en privat jobb

En privat jobb slettes automatisk fra enhetens harddisk etter at du har frigitt den for utskrift. Hvis du vil slette jobben uten å skrive den ut, bruker du denne fremgangsmåten.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der den private jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den private jobben du ønsker å slette.



---

**Merk** En privat jobb er merket med  [hengelåssymbol].

---

5. Velg **PIN**-feltet.
6. Bruk talltastaturet til å taste inn PIN-koden, og velg deretter **OK**.
7. Velg **Slett**.

## Bruke hurtigkopifunksjonen

Hurtigkopifunksjonen skriver ut ønsket antall eksemplarer av en jobb og lagrer en kopi på enhetsharddisken. Ekstra eksemplarer av jobben kan skrives ut senere. Denne funksjonen kan slås av i skriverdriveren.

Standard antall forskjellige hurtigkopijobber som kan lagres på enheten, er 32. Du kan endre denne standardverdien på kontrollpanelet. Se [Bruke Administrasjon-menyen](#).

## Opprette en hurtigkopijobb



---

**FORSIKTIG** Hvis enheten trenger mer diskplass for å lagre nye hurtigkopijobber, sletter enheten andre lagrede hurtigkopijobber, og begynner med den eldste jobben. Hvis du vil lagre en jobb permanent og hindre at enheten sletter den når den trenger mer diskplass, velger du alternativet **Jobblagring** i driveren i stedet for **Hurtigkopi**.

---

Velg alternativet **Hurtigkopi** i driveren, og skriv inn et brukernavn og jobbnavn.

Når du sender jobben til utskrift, skriver enheten ut antallet eksemplarer du angav i driveren. Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut flere hurtigkopier fra enhetens kontrollpanel, kan du se under [Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber](#).

## Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber

Denne delen beskriver hvordan du skriver ut flere eksemplarer av en jobb som er lagret på enhetens harddisk, fra kontrollpanelet.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben er lagret.
4. Bla frem til og velg den jobben du ønsker å skrive ut.
5. Velg feltet **Ant. eksempl** for å endre antall kopier.
6. Velg **Hent lagret jobb** (📄) for å skrive ut dokumentet.

## Slette en hurtigkopijobb

Slett en hurtigkopijobb fra enhetens kontrollpanel når du ikke trenger den lenger. Hvis enheten trenger mer diskplass for å lagre nye hurtigkopijobber, sletter den automatisk andre lagrede hurtigkopijobber, og begynner med den eldste jobben.



**Merk** Lagrede hurtigkopijobber kan også slettes fra kontrollpanelet eller fra HP Web Jetadmin.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben ligger.
4. Bla frem til og velg jobben du ønsker å slette.
5. Velg **Slett**.
6. Velg **Ja**.

## Bruke funksjonen for lagret jobb

Du kan lagre en utskriftsjobb på enhetens harddisk uten å skrive den ut. Deretter kan du skrive ut jobben når du måtte ønske det, fra enhetens kontrollpanel. Du kan laste ned et personalskjema, en kalender, en timeseddel eller et regnskapsskjema som andre brukere kan skrive ut når de trenger det.

Du kan også opprette en lagret kopisjobb på enhetens kontrollpanel og skrive den ut senere.

## Opprette en lagret kopieringsjobb

1. Legg originaldokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller forsiden opp i ADMen.
2. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
3. Velg kategorien **Opprett**.

4. Angi navnet på den lagrede jobben på én av følgende måter:
    - Velg en eksisterende mappe fra listen. Velg **Ny jobb** og skriv inn jobbnavnet.
    - Velg boksen nedenfor den eksisterende verdien for **Mappenavn:** eller **Jobbnavn:** på høyre side av skjermen, og rediger deretter teksten.
  5. En privat lagret jobb vises med et hengelåssymbol ved siden av navnet, og det kreves en PIN-kode for å hente den. For å gjøre en jobb privat velger du **PIN-kode for å skrive ut**, og deretter oppgir du PIN-koden for jobben. Velg **OK**.
  6. Velg **Flere alternativer** for å vise og endre andre jobblagringsalternativer.
  7. Når alle alternativer er angitt, velger du **Opprett lagret jobb** (🔒) øverst i venstre hjørne av skjermen for å skanne dokumentet og lagre jobben. Jobben lagres på enheten til du sletter den, slik at du kan skrive den ut så ofte du vil.
- Se [Skrive ut en lagret jobb](#) for å få informasjon om hvordan du skriver ut jobben.

## Opprette en lagret utskriftsjobb

Velg alternativet **Lagret jobb** i driveren, og skriv inn et brukernavn og et jobbnavn. Jobben skrives ikke ut før det gis beskjed om det via kontrollpanelet. Se [Skrive ut en lagret jobb](#).

## Skrive ut en lagret jobb

Du kan skrive ut en jobb som er lagret på enhetens harddisk, fra kontrollpanelet.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den lagrede jobben du ønsker å skrive ut.
5. Velg **Hent lagret jobb** (🔒) for å skrive ut dokumentet.
6. Velg feltet **Ant. eksempl** for å endre antall kopier.
7. Velg **Hent lagret jobb** (🔒) for å skrive ut dokumentet.

Hvis filen er merket med **🔒** (hengelåssymbol), er jobben privat og krever en PIN-kode for å skrives ut. Se [Bruke funksjonen for privat jobb](#).

## Slette en lagret jobb


Jobber som er lagret på enhetens harddisk, kan slettes fra kontrollpanelet.

1. På startskjermbildet velger du **Jobblagring**.
2. Velg kategorien **Hent**.
3. Bla frem til og velg jobblagringsmappen der den lagrede jobben ligger.
4. Bla frem til og velg den lagrede jobben du ønsker å slette.



5. Velg **Slett**.

6. Velg **Ja**.

Hvis filen er merket med  (hengelåssymbol), krever jobben en PIN-kode for å slettes. Se [Bruke funksjonen for privat jobb](#).



# 6 Utskriftsoppgaver

- [Bruke funksjonene i skriverdriveren for Windows](#)
- [Bruke funksjonene i skriverdriveren for Macintosh](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)

# Bruke funksjonene i skriverdriveren for Windows

Når du skriver ut fra et program, er mange av produktets funksjoner tilgjengelige fra skriverdriveren. Hvis du vil ha fullstendig informasjon om funksjonene som er tilgjengelige i skriverdriveren, ser du hjelpen for skriverdriveren. Følgende funksjoner er beskrevet i denne delen:

- [Lage og bruke hurtigsett](#)
- [Bruke vannmerker](#)
- [Endre størrelse på dokumenter](#)
- [Angi en egendefinert papirstørrelse fra skriverdriveren](#)
- [Bruke annet papir og skrive ut forsider](#)
- [Skrive ut en tom forside](#)
- [Skrive ut flere sider på ett ark](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret](#)
- [Bruke kategorien Tjenester](#)



---

**Merk** Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer vanligvis innstillinger fra kontrollpanelet. Innstillinger i programmet overstyrer vanligvis innstillinger i skriverdriveren.

---

## Lage og bruke hurtigsett

Bruk hurtigsett til å lagre gjeldende driverinnstillinger slik at de kan brukes senere. Hurtigsett er tilgjengelige i de fleste kategorier i skriverdriveren. Du kan lagre opptil 25 hurtigsett for utskriftsoppgaver.

### Lage et hurtigsett

1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne](#)).
2. Velg utskriftsinnstillingene du vil bruke.
3. I boksen **Hurtigsett for utskriftsoppgave** skriver du inn et navn på hurtigsettet.
4. Klikk på **Lagre**.

### Bruke hurtigsett

1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne](#)).
2. Velg hurtigsettet du vil bruke, fra nedtrekkslisten **Hurtigsett for utskriftsoppgave**.
3. Klikk på **OK**.



---

**Merk** Hvis du vil bruke standardinnstillingene i skriverdriveren, velger du **Standard utskriftsinnstillinger** fra nedtrekkslisten **Hurtigsett for utskriftsoppgave**.

---

## Bruke vannmerker

Et vannmerke er en merknad, for eksempel "Konfidensielt", som er trykt i bakgrunnen på hver side i et dokument.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på nedtrekkslisten **Vannmerker** i kategorien **Effekter**.
4. Klikk på vannmerket du vil bruke. Klikk på **Rediger** for å lage et nytt vannmerke.
5. Hvis du vil at vannmerket bare skal vises på den første siden i dokumentet, klikker du på **Bare første side**.
6. Klikk på **OK**.

Hvis du vil fjerne vannmerket, klikker du på **(ingen)** i nedtrekkslisten **Vannmerker**.

## Endre størrelse på dokumenter

Med alternativene for å endre størrelse kan du skalere et dokument til en prosentandel av vanlig størrelse. Du kan også velge å skrive ut et dokument på en annen papirstørrelse, med eller uten skalering.

### Forminske eller forstørre et dokument

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. I kategorien **Effekter**, ved siden av **% av normal størrelse**, skriver du inn prosentandelen du vil forminske eller forstørre dokumentet med.

Du kan også bruke rullefeltet til å justere prosentverdien.

4. Klikk på **OK**.

### Skrive ut et dokument på en annen papirstørrelse

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på **Skriv ut dokument på** i kategorien **Effekter**.
4. Velg papirstørrelsen det skal skrives ut på.
5. Hvis du vil skrive ut dokumentet uten å skalere det til å passe, må du kontrollere at **Skaler til størrelse** er valgt.
6. Klikk på **OK**.

## Angi en egendefinert papirstørrelse fra skriverdriveren

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.

3. I kategorien **Papir** eller **Papir/kvalitet** klikker du på **Egendefinert**.
4. Skriv inn navnet på den egendefinerte papirstørrelsen i vinduet **Egendefinert papirstørrelse**.
5. Skriv inn lengde og bredde for papiret. Hvis du skriver inn en størrelse som er for liten eller for stor, justerer driveren størrelsen til minste eller største tillatte størrelse.
6. Hvis det er nødvendig, klikker du på knappen for å bytte måleenhet mellom millimeter og tommer.
7. Klikk på **Lagre**.
8. Klikk på **Lukk**. Navnet du har lagret, vises i listen over papirstørrelser, slik at du kan bruke det senere.

## Bruke annet papir og skrive ut forsider

Følg disse instruksjonene for å skrive ut en første side som er forskjellig fra andre sider i utskriftsjobben.

1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne](#)).
2. I kategorien **Papir** eller **Papir/kvalitet** velger du ønsket papir for den første siden i utskriftsjobben.
3. Klikk på alternativet **Bruk annet papir/omslag**.
4. Klikk på sidene eller omslagene du vil skrive ut på annet papir, i listen.
5. Hvis du vil skrive ut for- eller baksider, må du også velge alternativet **Med blank/forhåndstrykt omslagsside**.
6. Velg riktig papirtype eller -kilde for de andre sidene i utskriftsjobben, i listene **Kilden er** og **Typen er**.



---

**Merk** Papirstørrelsen må være den samme for alle sidene i utskriftsjobben.

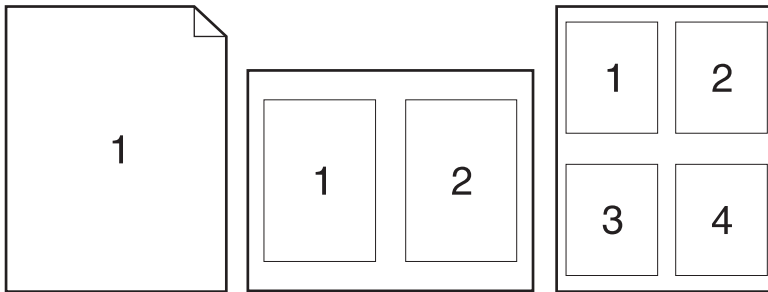
---

## Skrive ut en tom forside

1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne](#)).
2. Klikk på **Bruk annet papir/omslag** i kategorien **Papir** eller **Papir/kvalitet**.
3. I listen klikker du på **Forside**.
4. Klikk på **Med blank/forhåndstrykt omslagsside**.

## Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark.



1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
4. I delen **Dokumentalternativer** velger du antallet sider du vil skrive ut på hvert ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. Hvis tallet er større enn 1, velger du riktige alternativer for **Skriv ut siderammer** og **Siderekkefølge**.
  - Hvis du må endre papirretningen, kan du klikke på kategorien **Etterbehandling**, og deretter klikke på **Stående** eller **Liggende**.
6. Klikk på **OK**. Produktet er nå konfigurert til å skrive ut det antallet sider per ark som du har valgt.

## Skrive ut på begge sider av papiret

Når tosidig utskrift er tilgjengelig, kan du skrive ut på begge sider av arket automatisk. Hvis tosidig utskrift ikke er tilgjengelig, kan du skrive ut på begge sider av arket manuelt ved å mate papiret gjennom produktet en gang til.



**Merk** I skriverdriveren er **Skriv ut på begge sider (manuelt)** bare tilgjengelig når tosidig utskrift ikke er tilgjengelig, eller når tosidig utskrift ikke støtter den typen utskriftmateriale som brukes.

Hvis du vil konfigurere produktet for automatisk eller manuell tosidig utskrift, åpner du egenskapene for skriverdriveren, klikker på kategorien **Enhetsinnstillinger** og velger deretter de riktige innstillingene under **Installerbare alternativer**.



**Merk** Kategorien **Enhetsinnstillinger** er ikke tilgjengelig fra programmer.

**Merk** Fremgangsmåten for å åpne egenskapene for skriverdriveren avhenger av hvilket operativsystem du bruker. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du åpner egenskapene for skriverdriveren for ditt operativsystem, kan du se [Åpne skriverdriverne](#). Se etter kolonnen med tittelen "Slik endrer du enhetens konfigurasjonsinnstillinger".

## Bruke automatisk tosidig utskrift

1. Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
  - For skuff 1 legger du inn brevhodepapiret med forsiden opp og nedre kant først inn.
  - For alle andre skuffer legger du inn brevhodepapiret med forsiden ned og med toppen av arkene mot baksiden av skuffen.



---

**FORSIKTIG** Legg ikke inn papir som er tyngre enn 105 g/m<sup>2</sup> (28 pund bond), for å unngå papirstopp.

---

2. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne](#)).
3. Klikk på **Skriv ut på begge sider** i kategorien **Etterbehandling**.
  - Hvis det er nødvendig, velger du **Vend sidene opp** for å endre måten sider snus på, eller velg et innbindingsalternativ i listen **Hefteoppsett**.
4. Klikk på **OK**.

## Skrive ut manuelt på begge sider

1. Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
  - For skuff 1 legger du inn brevhodepapiret med forsiden opp og nedre kant først inn.
  - For alle andre skuffer legger du inn brevhodepapiret med forsiden ned og med toppen av arkene mot baksiden av skuffen.



---

**FORSIKTIG** Legg ikke inn papir som er tyngre enn 105 g/m<sup>2</sup> (28 pund bond), for å unngå papirstopp.

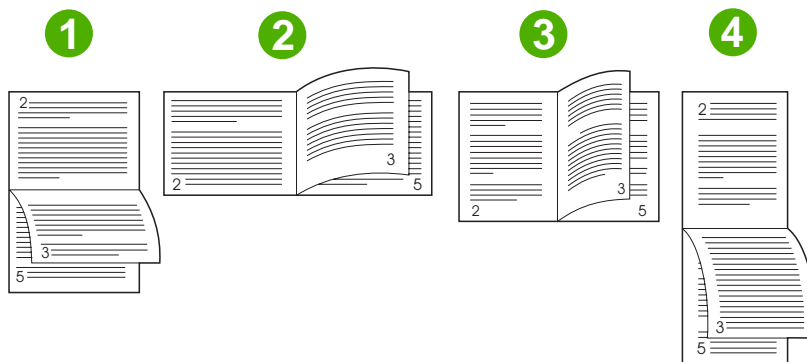
---

2. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne](#)).
3. Klikk på **Skriv ut på begge sider (manuelt)** i kategorien **Etterbehandling**.
4. Klikk på **OK**.
5. Send utskriftsjobben til produktet. Følg instruksjonene i popup-vinduet som vises, før du legger den utskrevne bunken i skuff 1 for å skrive ut andre halvdel.
6. Gå til produktet. Fjern alle blanke ark i skuff 1. Legg inn den utskrevne bunken med den trykte siden opp og bunnen av arkene først inn i skriveren. Du må skrive ut den andre siden fra skuff 1.
7. Hvis du blir bedt om det, trykker du på en kontrollpanelknapp for å fortsette.

## Oppsettalternativer for utskrift på begge sider

De fire papirretningene for tosidig utskrift vises her. Hvis du vil velge alternativ 1 eller 4, velger du **Vend sidene opp** i skriverdriveren.





1. Liggende langsiden	Annenhver utskrift skrives ut opp-ned. Motstående sider kan leses ovenfra og ned uten avbrudd.
2. Liggende kortside	Alle bildeutskriftene skrives ut riktig vei. Motstående sider kan leses ovenfra og ned.
3. Stående langsiden	Dette er standardinnstillingen og den mest brukte layouten. Alle bildeutskriftene skrives ut riktig vei. Motstående sider kan leses ovenfra og ned.
4. Stående kortside	Annenhver utskrift skrives ut opp-ned. Motstående sider kan leses ovenfra og ned uten avbrudd.

## Bruke kategorien Tjenester

Hvis produktet er koblet til et nettverk, bruker du kategorien **Tjenester** for å få informasjon om produktet og status for gjenværende rekvisita. Klikk på ikonet **Enhets- og rekvisitastatus** for å åpne siden **Enhetsstatus** for HPs innebygde webserver. Denne siden viser gjeldende status for produktet, hvor stor prosentandel av hver rekvisitaenhet som er igjen, og informasjon om bestilling av rekvisita. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Bruke den innebygde webserveren](#).

# Bruke funksjonene i skriverdriveren for Macintosh

Når du skriver ut fra et program, er mange av enhetens funksjoner tilgjengelige fra skriverdriveren. Hvis du vil ha fullstendig informasjon om funksjonene som er tilgjengelige i skriverdriveren, ser du hjelpen for skriverdriveren. Følgende funksjoner er beskrevet i denne delen:

- [Opprette og bruke forhåndsinnstillinger](#)
- [Skrive ut en tittelside](#)
- [Skrive ut flere sider på ett ark](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret](#)



---

**Merk** Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer vanligvis innstillinger fra kontrollpanelet. Innstillinger i programmet overstyrer vanligvis innstillinger i skriverdriveren.

---

## Opprette og bruke forhåndsinnstillinger

Bruk forhåndsinnstillinger for å lagre gjeldende skriverdriverinnstillinger slik at de kan brukes senere.

### Opprette en forhåndsinnstilling

1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne](#)).
2. Velg skriverinnstillingene.
3. I boksen **Forhåndsinnst.** klikker du på **Arkiver som ...** og skriver inn et navn på forhåndsinnstillingen.
4. Klikk på **OK**.

### Bruke forhåndsinnstillinger

1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne](#)).
2. På menyen **Forhåndsinnst.** velger du forhåndsinnstillingen du vil bruke.



---

**Merk** Velg forhåndsinnstillingen **Standard** for å bruke standardinnstillinger for skriverdriver.

---

## Skrive ut en tittelside

Du kan skrive ut en separat tittelside til dokumentene med en melding på (for eksempel "Konfidensielt").

1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne](#)).
2. På lokalmenyen **Tittelside** eller **Papir/kvalitet** velger du om du vil skrive ut tittelsiden **Før dokumentet** eller **Etter dokumentet**.
3. På lokalmenyen **Tittelsidetype** velger du meldingen du vil skrive ut på tittelsiden.



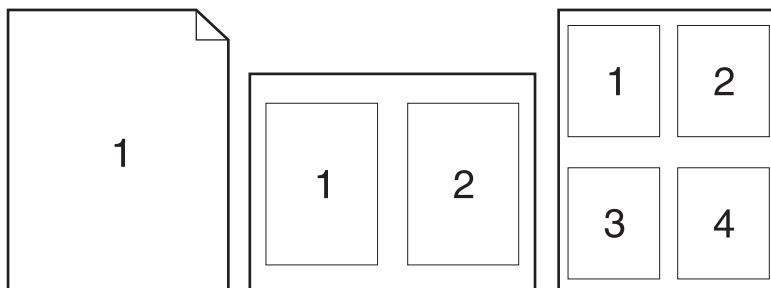
---

**Merk** Hvis du vil skrive ut en blank tittelside, velger du **Standard** som **Tittelsidetype**.

---

## Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark. Denne funksjonen er et rimelig alternativ når du skal skrive ut utkast.



1. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne](#)).
2. Klikk på lokalmenyen **Layout**.
3. Ved siden av **Sider per ark** velger du hvor mange sider du vil skrive ut på hvert ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
4. Ved siden av **Layoutretning** velger du rekkefølgen og plasseringen av sidene på arket.
5. Ved siden av **Rammer** velger du hvilken type ramme som skal skrives ut rundt hver side på arket.

## Skrive ut på begge sider av papiret

Når tosidig utskrift er tilgjengelig, kan du automatisk skrive ut på begge sider av papiret. Hvis ikke kan du skrive ut på begge sider av papiret manuelt ved å mate det inn i enheten to ganger.



**FORSIKTIG** For å unngå fastkjøring av papir bør du ikke legge i papir som er tyngre enn 105 g/m<sup>2</sup> (28 pund bond).

## Bruke automatisk tosidig utskrift

1. Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
  - For skuff 1 legger du inn brevhodepapiret med forsiden opp og nederste kant først inn i skriveren.
  - For alle andre skuffer legger du inn brevhodepapiret med forsiden ned og med øverste kant mot baksiden av skuffen.
2. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne](#)).
3. Åpne lokalmenyen **Layout**.
4. Ved siden av **Tosidig utskrift** velger du enten **Langsideinnbinding** eller **Kortsideinnbinding**.
5. Klikk på **Skriv ut**.

## Skrive ut manuelt på begge sider

1. Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
  - For skuff 1 legger du inn brevhodepapiret med forsiden opp og nederste kant først inn i skriveren.
  - For alle andre skuffer legger du inn brevhodepapiret med forsiden ned og med øverste kant mot baksiden av skuffen.



---

**FORSIKTIG** Ikke legg inn papir som er tyngre enn 105 g/m<sup>2</sup> (28 pund bond), for å unngå papirstopp.

---

2. Åpne skriverdriveren (se [Åpne skriverdriverne](#)).
3. På lokalmenyen **Etterbehandling** velger du alternativet **Manuell tosidig**.



---

**Merk** Hvis alternativet **Manuell tosidig** ikke er aktivert, velger du **Skrive ut manuelt på den andre siden**.

---

4. Klikk på **Skriv ut**. Følg instruksjonene i popup-vinduet som vises på datamaskinskjermen, før du legger den utskrevne bunken tilbake i skuff 1 for å skrive ut den andre halvdel.
5. Gå til skriveren og fjern blanke ark som ligger i skuff 1.
6. Legg inn den utskrevne bunken i skuff 1 med forsiden opp og nederste kant først inn i skriveren. Du *må* skrive ut den andre siden fra skuff 1.
7. Hvis du blir bedt om det, trykker du på riktig kontrollpanelknapp for å fortsette.

## Avbryte en utskriftsjobb

Du kan stoppe en utskriftsforespørsel ved hjelp av kontrollpanelet eller programmet du skrev ut fra. Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du stopper en utskrift fra en datamaskin i et nettverk, kan du se i den elektroniske hjelpen for den aktuelle nettverksprogramvaren.



---

**Merk** Det kan ta litt tid før utskriften stopper etter at en utskriftsjobb avbrytes.

---

### Stoppe gjeldende utskriftsjobb fra kontrollpanelet

1. Trykk på **Stopp** på kontrollpanelet.
2. I skjermbildet **Enheten er satt på pause** på berøringsskjermen velger du **Avbryt gjeldende jobb**.



---

**Merk** Hvis utskriftsjobben har kommet for langt, kan det hende at du ikke kan avbryte den.

---

### Stoppe gjeldende utskriftsjobb fra programvaren

På skjermen vises det en dialogboks der du kan velge å avbryte utskriftsjobben.

Hvis det har blitt sendt flere forespørsler til enheten via programvaren, står de kanskje i utskriftskø (for eksempel i Windows Utskriftsbehandling). Se i programvaredokumentasjonen hvis du vil ha spesifikke instruksjoner for hvordan du avbryter en utskrift fra datamaskinen.

Hvis en utskriftsjobb står i utskriftskø (i datamaskinminnet eller for Windows 2000 eller XP), sletter du utskriftsjobben der.

Klikk på **Start** og deretter på **Skrivere**. Dobbeltklikk på ikonet for enheten for å åpne utskriftskøen. Merk utskriftsjobben du vil avbryte, og trykk på **Slett**. Hvis utskriftsjobben ikke avbrytes, kan det hende at du må slå av datamaskinen og starte den på nytt.



# 7 Kopiere

Denne enheten kan fungere som en frittstående kopimaskin. Det er ikke nødvendig å installere programvaren for utskriftssystemet på datamaskinen, og datamaskinen behøver heller ikke å være på for å kunne kopiere. Du kan tilpasse kopiinnstillingene på kontrollpanelet. Du kan også kopiere originaler ved å bruke enten den automatiske dokumentmaterialet eller skannerglasset. Enheten kan behandle kopijobber, utskriftsjobber og jobber for digital sending samtidig.

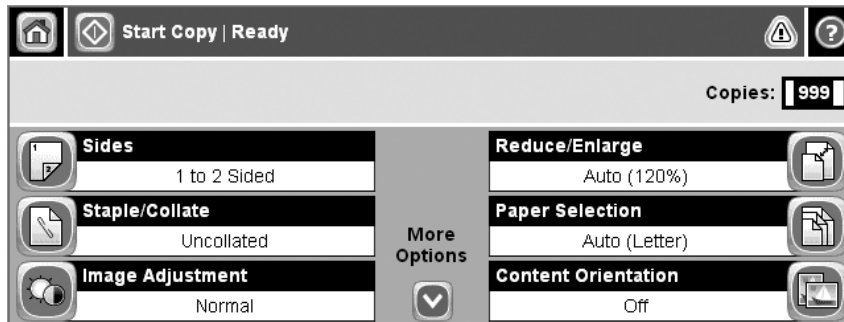
Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du kan lage kopier og endre kopieringsinnstillingene, og består av følgende emner:

- [Bruke kopiskjermbildet](#)
- [Angi standard kopialternativer](#)
- [Grunnleggende kopieringsinstruksjoner](#)
- [Justere kopieringsinnstillingene](#)
- [Endre innstillingen for kopisortering](#)
- [Kopiere tosidige dokumenter](#)
- [Kopiere originaler med forskjellig format](#)
- [Kopiere fotografier og bøker](#)
- [Kombinere kopijobber ved hjelp av Job Build \(jobbgenerering\)](#)
- [Avbryte en kopijobb](#)

Det anbefales at du går gjennom den grunnleggende kontrollpanelinformasjonen før du tar i bruk enhetens kopifunksjoner. Se [Kontrollpanel](#) for å få mer informasjon.

## Bruke kopiskjermbildet

På startskjermbildet velger du **Kopi** for å se kopiskjermbildet. Kopiskjermbildet vises i [Figur 7-1 Kopiskjermbilde](#). Merk at bare de første seks kopifunksjonene er umiddelbart synlige. For å se flere kopifunksjoner må du velge **Flere alternativer**.



**Figur 7-1** Kopiskjermbilde



## Angi standard kopialternativer

Du kan bruke administrasjonsmenyen til å definere standardinnstillinger som brukes til alle kopijobber. Om nødvendig kan du overstyre de fleste innstillingene for en individuell jobb. Etter at denne jobben er gjort, går maskinen tilbake til standardinnstillingene.

1. På startskjerm bildet blader du til og velger **Administrasjon**.
2. Velg **Standard jobbalternativer** og deretter **Standard kopialternativer**.
3. Flere alternativer er tilgjengelig. Du kan konfigurere standardinnstillinger for alle alternativer, eller bare for noen.

Du finner informasjon om hvert alternativ under **Justere kopieringsinnstillingene**. Det innebygde hjelpsystemet gir også forklaringer for de enkelte alternativene. Velg **Hjelp**-knappen ( ? ) i øverste høyre hjørne på skjerm bildet.

4. Når du vil forlate administrasjonsmenyen, velger du **Start**-knappen ( 🏠 ) i det øverste venstre hjørnet på skjerm bildet.

# Grunnleggende kopieringsinstruksjoner

Denne delen inneholder grunnleggende instruksjoner for kopiering.

## Kopiere fra skannerglasset

Bruk skannerglasset til å lage så mange som 999 kopier av lite, lett utskriftsmateriale (mindre enn 60 g/m<sup>2</sup> eller 16 pund) eller tungt utskriftsmateriale (mer enn 105 g/m<sup>2</sup> eller 28 pund). Dette omfatter slikt utskriftsmateriale som kvitteringer, avisutklipp, fotografier, gamle dokumenter, slitte dokumenter og bøker.

Legg originaldokumentene med forsiden ned på glasset. Rett inn hjørnet på originalen med øvre venstre hjørne på glasset.

Hvis du vil lage kopier ved hjelp av standard kopialternativer, kan du bruke talltastaturet på kontrollpanelet til å velge antall kopier og trykke på **Start**. Hvis du vil bruke tilpassede innstillinger, velger du **Kopi**. Angi innstillingene og trykk så på **Start**. Ønsker du flere opplysninger om tilpassede innstillinger, kan du se [Justere kopieringsinnstillingene](#).

## Kopiere fra dokumentmateren

Bruk dokumentmateren til å lage så mange som 999 kopier av et dokument som har opptil 50 sider (avhengig av tykkelsen på sidene). Legg dokumentet i dokumentmateren med sidene vendt oppover.

Hvis du vil lage kopier ved hjelp av standard kopialternativer, kan du bruke talltastaturet på kontrollpanelet til å velge antall kopier og trykke på **Start**. Hvis du vil bruke tilpassede innstillinger, velger du **Kopi**. Angi innstillingene og trykk så på **Start**. Ønsker du flere opplysninger om tilpassede innstillinger, kan du se [Justere kopieringsinnstillingene](#).

Før du starter en annen kopijobb, må du ta originaldokumentet ut av dokumentmaterens utskuff som befinner seg under dokumentmaterens innskuff og ta kopiene ut av den relevante utskuffen.

## Justere kopieringsinnstillingene

Enheten har flere funksjoner som gjør det mulig for deg å optimalisere kopiene. Disse funksjonene er alle tilgjengelige på skjermbildet **Kopi**.

Skjermbildet **Kopi** har flere sider. Trykk på **Flere alternativer** på første side for å gå til neste side. Trykk så på opp- eller ned-pilknappene for å bla videre til andre sider.

Nærmere opplysninger om hvordan du bruker et alternativ får du ved å velge alternativet og så trykke på hjelpknappen (❓) øverst til høyre i skjermen. Følgende tabell gir deg et overblikk over kopialternativene.



**Merk** Det er mulig at noen av disse alternativene ikke er synlige, avhengig av hvordan systemadministratoren har konfigurert enheten. Alternativene i tabellen er listet opp i den rekkefølgen de kan vises i.

Alternativets navn	Beskrivelse
Sider	Bruk denne funksjonen til å vise om originaldokumentet skrives ut på bare en eller begge sider av arket, og om kopiene skal skrives ut på bare en eller begge sider av arket.
Stift/sorter eller Sorter	Hvis tilleggsutstyret HP stifteenhet/stableenhet/skilleenhet er montert, er alternativet <b>Stift/sorter</b> tilgjengelig. Bruk denne funksjonen til å angi alternativer for stifting og samling av sidene i kopisett.  Hvis tilleggsutstyret HP stifteenhet/stableenhet/skilleenhet ikke er montert, er alternativet <b>Sorter</b> tilgjengelig. Bruk denne funksjonen til å samle hvert sett av kopierte sider i samme rekkefølge som i originaldokumentet.
Papirvalg	Bruk denne funksjonen til å velge papirmagasinet som inneholder det formatet og den typen papir du vil bruke.
Bildejustering	Bruk denne funksjonen til å forbedre den generelle kvaliteten på kopien. Du kan for eksempel justere mørke og skarphet, og du kan bruke innstillingen <b>Bakgrunnsrens</b> til å fjerne svake bilder fra bakgrunnen eller fjerne en lys bakgrunnsfarge.
Retning på innhold	Bruk denne funksjonen til å spesifisere hvordan innholdet av originalsiden skal plasseres på siden: stående eller liggende.
Utskuff	Bruk denne funksjonen til å velge en utskuff for kopiene.
Optimaliser tekst/bilde	Bruk denne funksjonen til å optimalisere utdata for en bestemt type innhold. Du kan optimalisere utdata for tekst eller utskrevne bilder, eller du kan justere verdiene manuelt.
Sider per ark	Bruk denne funksjonen til å kopiere flere sider på ett papirark.
Originalstørrelse	Bruk denne funksjonen til å beskrive originaldokumentets sideformat.
Hefteformat	Bruk denne funksjonen til å kopiere to eller flere sider på ett papirark, slik at du kan folde arkene i midten for å lage en brosjyre.
Kant-til-kant	Bruk denne funksjonen til å unngå skygger som kan dukke opp langs kantene på kopiene når originaldokumentet har skrift nær kantene. Kombiner denne funksjonen med funksjonen <b>Forminsk/forstørr</b> for å sikre at hele siden skrives ut på kopiene.
Jobbygg	Bruk denne funksjonen til å kombinere flere sett med originaldokumenter til en kopieringsjobb. Du kan også bruke denne funksjonen til å kopiere et originaldokument som har flere sider enn dokumentmaterialet har plass til på en gang.

## Endre innstillingen for kopisortering

Du kan stille inn enheten slik at den automatisk sorterer flere kopier i sett. Hvis du for eksempel lager to kopier av tre sider og den automatiske sorteringen står på, skrives sidene ut i denne rekkefølgen: 1,2,3,1,2,3. Hvis automatisk sortering er slått av, skrives sidene ut i denne rekkefølgen: 1,1,2,2,3,3.

Hvis du vil bruke automatisk sortering, må størrelsen på originaldokumentet passe inn i minnet. Hvis dette ikke er tilfelle, lager enheten bare en kopi og viser en melding som gir deg beskjed om endringen. Hvis det skjer, kan du bruke en av følgende metoder for å fullføre jobben:

- Del jobben inn i mindre jobber som inneholder færre sider.
- Lag bare én kopi av dokumentet av gangen.
- Slå av automatisk sortering.

Den sorteringsinnstillingen du velger, gjelder for alle kopier til du endrer innstillingen. Standardinnstillingen for automatisk kopisortering er **På**.

1. Velg **Kopi** på kontrollpanelet.
2. Velg **Stift/sorter**.
3. Velg **Sorter**.

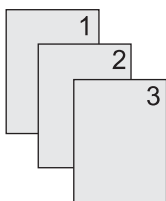
# Kopiere tosidige dokumenter

Tosidige dokumenter kan kopieres manuelt eller automatisk.

## Kopiere tosidige dokumenter manuelt

Kopier som produseres med denne fremgangsmåten, skrives ut på en side og må sorteres for hånd.

1. Legg dokumentene som skal kopieres, i dokumentmaterens innskuff med første side vendt opp og med toppen av siden mot dokumentmaterens inntak.
2. Velg **Start kopiering**. Sidene med oddetall kopieres og skrives ut.
3. Ta stabelen ut av dokumentmaterens utskuff og legg den i på nytt med siste side vendt opp og med toppen av siden mot dokumentmaterens inntak.
4. Velg **Start kopiering**. Sidene med like tall kopieres og skrives ut.
5. Sorter utskriftene med like og ulike sidetall.



## Kopiere tosidige dokumenter automatisk (bare modeller med tosidig utskrift)

Standard kopiinnstilling er ensidig til ensidig. Bruk følgende fremgangsmåter for å endre innstillingen slik at du kan kopiere fra eller til dokumenter som er tosidige.

### Lage tosidige kopier av ensidige dokumenter

1. Legg dokumentene som skal kopieres, i dokumentmateren med første side vendt opp og med toppen av siden forovervendt.
2. Velg **Kopi** på kontrollpanelet.
3. Velg **Sider**.
4. Velg **Enkeltsidig original, tosidig utskrift**.
5. Velg **OK**.
6. Velg **Start kopiering**.

### Lage tosidige kopier av tosidige dokumenter

1. Legg dokumentene som skal kopieres, i dokumentmateren med første side vendt opp og med toppen av siden forovervendt.



---

**Merk** Tosidig kopiering fra planskannerens glassplate støttes ikke.

---

2. Velg **Kopi** på kontrollpanelet.
3. Velg **Sider**.
4. Velg **Tosidig original, tosidig utskrift**.
5. Velg **OK**.
6. Velg **Start kopiering**.

### Lage ensidige kopier av tosidige dokumenter

1. Legg dokumentene som skal kopieres, i dokumentmateren med første side vendt opp og med toppen av siden vendt forover.
2. Velg **Kopi** på kontrollpanelet.
3. Velg **Sider**.
4. Velg **Tosidig original, enkeltsidig utskrift**.
5. Velg **OK**.
6. Velg **Start kopiering**.

## Kopiere originaler med forskjellig format

Du kan kopiere originaldokumenter med forskjellige papirformater så lenge papirarkene har en dimensjon til felles. Du kan for eksempel kombinere Letter og Legal-format, eller du kan kombinere A4- og A5-formater.

1. Ordne arkene i originaldokumentet slik at de alle har samme bredde.
2. Legg arkene med forsiden opp i dokumentmateren og juster begge papirledere mot dokumentet.
3. På startskjermbildet velger du **Kopi**.
4. Velg **Originalstørrelse**.



**Merk** Hvis dette alternativet ikke står på det første skjermbildet, velger du **Flere alternativer** til alternativet vises.

---

5. Velg **Blandet Ltr/Lgl** og deretter **OK**.
6. Velg **Start kopi**.

# Kopiere fotografier og bøker

## Kopiere et fotografi



**Merk** Fotografier må kopieres fra planskanneren, ikke fra dokumentmateren.

1. Løft på dekslet og legg fotografiet på planskanneren med bilsiden ned og det øverste venstre hjørnet av fotografiet i det øverste venstre hjørnet på glasset.
2. Lukk dekslet forsiktig.
3. Velg **Start kopiering**.

## Kopiere en bok

1. Løft på dekslet og legg boken på planskanneren med den siden du vil kopiere i det øverste venstre hjørnet av glasset.
2. Lukk dekslet forsiktig.
3. Trykk dekslet forsiktig ned for å trykke boken mot planskannerens overflate.
4. Velg **Start kopiering**.



## Kombinere kopijobber ved hjelp av Job Build (jobbgenerering)

Du kan bruke funksjonen Jobbgenerering til å generere én kopieringsjobb fra flere skanninger. Du kan enten bruke dokumentmateren eller skannerglasset. Innstillingene for den første skanningen brukes til de påfølgende skanningene.

1. Velg **Kopi**.
2. Bla frem til og velg **Jobbygg**.
3. Velg **Jobbygg på**.
4. Velg **OK**.
5. Om nødvendig kan du velge de ønskede kopialternativene.
6. Velg **Start kopiering**. Når hver side er skannet, kan du angi via kontrollpanelet om du vil skanne flere sider.
7. Hvis jobben inneholder flere sider, legger du i den neste siden og velger **Start kopiering**.

Hvis jobben ikke inneholder flere sider, velger du **Administratorhåndbok for HP Jetdirect-utskriftsserver** for å starte utskriften.



---

**Merk** Hvis du skanner den første siden av et dokument i jobbgenerering med dokumentmateren, må du skanne alle sidene i det samme dokumentet med dokumentmateren. Hvis du skanner den første siden av et dokument ved å bruke skannerglasset, må du skanne alle sidene i det samme dokumentet med skannerglasset.

---

## Avbryte en kopijobb

Hvis du vil avbryte kopijobben som pågår i øyeblikket, velger du **Stopp** på kontrollpanelet. Dette får enheten til å stanse. Velg så **Avbryt gjeldende jobb**.



---

**Merk** Hvis du avbryter en kopijobb, må du fjerne dokumentet fra planskanneren eller fra den automatiske dokumentmateren.

---

## 8 Skanne og sende e-post

Enheten har funksjoner for fargeskanning og digital sending. Ved hjelp av kontrollpanelet kan du skanne dokumenter i svart-hvitt eller farger og sende dem til en e-postadresse som vedlegg. Hvis du vil bruke digital sending, må enheten være koblet til et lokalnett (LAN). Enheten kobles direkte opp til lokalnettet.



---

**Merk** Enheten kan ikke kopiere eller skrive ut i farger, men den kan skanne og sende fargebilder.

---

Dette kapitlet tar for seg følgende emner:

- [Konfigurere e-postinnstillinger](#)
- [Bruke skjermbildet Send e-post](#)
- [Utføre grunnleggende e-postfunksjoner](#)
- [Bruke adresseboken](#)
- [Endre e-postinnstillinger for gjeldende jobb](#)
- [Skanne til en mappe](#)
- [Skanne til en arbeidsflytdestinasjon](#)

# Konfigurere e-postinnstillinger

Før du kan sende et dokument til e-post må du konfigurere enheten for å sende e-post.



**Merk** Instruksjonene nedenfor viser hvordan du konfigurerer enheten fra kontrollpanelet. Du kan også utføre denne fremgangsmåten ved å bruke den innebygde webserveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Innebygd Web-server](#).

## Protokoller som støttes

HP LaserJet M5025 MFP-modellene støtter SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). HP LaserJet M5035 MFP-modellene støtter SMTP og LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

### SMTP

- SMTP er et sett med regler som definerer samhandlingen mellom programmene som sender og mottar e-post. For at enheten skal kunne sende dokumenter til e-post, må den være koblet til et lokalt nettverk (LAN) som har en gyldig IP-adresse for SMTP. SMTP-serveren må også ha Internett-tilgang.
- Hvis du bruker en LAN-tilkobling, må du be systemansvarlig om IP-adressen for SMTP-serveren. Hvis du bruker en DSL-tilkobling, må du kontakte tjenesteleverandøren for å få IP-adressen til SMTP-serveren.

### LDAP

- LDAP brukes for å få tilgang til en informasjonsdatabase. Når enheten bruker LDAP, leter den i en global liste over e-postadresser. Når du begynner å skrive inn e-postadressen, bruker LDAP-protokollen en autofullføringsfunksjon som viser en liste over e-postadresser som samsvarer med tegnene du skriver. Etter hvert som du skriver inn flere tegn, blir listen over samsvarende e-postadresser kortere.
- Enheten støtter LDAP, men den trenger ikke tilkobling til en LDAP-server for å kunne sende til e-post.



**Merk** Hvis du har behov for å endre LDAP-innstillingene, må du endre dem via den innebygde webserveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Bruke den innebygde webserveren](#) eller *brukerhåndboken for den innebygde webserveren* på CDen som fulgte med enheten.

## Konfigurere innstillinger for e-postserver

Forhør deg med systemansvarlig om IP-adressen til SMTP-serveren. Du kan også finne IP-adressen på enhetens kontrollpanel (velg ). Bruk deretter følgende fremgangsmåte til å konfigurere og teste IP-adressen manuelt.

### Konfigurere SMTP-gatewayadressene

1. På startskjermbildet velger du [Administrasjon](#).
2. Velg [Første konfigurering](#).
3. Velg [Oppsett av e-post](#), og velg deretter [SMTP-gateway](#).

4. Angi SMTP-gatewayadressen, enten som en IP-adresse eller som et fullstendig domenenavn. Hvis du ikke kjenner IP-adressen eller domenenavnet, må du kontakte den nettverksansvarlige.
5. Velg **OK**.

### Teste SMTP-innstillingene

1. På startskjermbildet velger du **Administrasjon**.
2. Velg **Første konfigurering**.
3. Velg **E-postoppsett**, og velg deretter **Test gatewayer for sending**.

Hvis konfigurasjonen er riktig, vil beskjeden **Gatewayer OK** vises på kontrollpanelet.

Hvis den første testen var vellykket, kan du sende en e-post til deg selv ved å bruke digital sending-funksjonen. Hvis du mottar e-posten, har du konfigurert digital sending-funksjonen på riktig måte.

Hvis du ikke mottar e-posten, gjør du følgende for å løse problemene med programvaren for digital sending:

- Sjekk at du skrev inn SMTP-opplysningene og adressen riktig.
- Skriv ut en konfigurasjonsside. Kontroller at SMTP-gatewayadressen er korrekt.
- Kontroller at nettverket fungerer slik det skal. Send en e-post til deg selv fra en datamaskin. Hvis du mottar e-posten, virker nettverket som det skal. Hvis du ikke mottar e-posten, kontakter du nettverksadministratoren eller Internett-leverandøren.
- Kjør DISCOVER.EXE-filen. Dette programmet prøver å finne riktig gateway. Du kan laste ned filen fra HPs webområde på [www.hp.com/support/M5025mfp](http://www.hp.com/support/M5025mfp) eller [www.hp.com/support/M5035mfp](http://www.hp.com/support/M5035mfp).

### Finne gatewayer

Hvis du ikke vet SMTP-gatewayadressen, kan du bruke én av følgende metoder for å finne den.

#### Finne SMTP-gatewayen fra kontrollpanelet til enheten

1. På startskjermbildet velger du **Administrasjon**.
2. Velg **Første konfigurering**.
3. Velg **E-postoppsett**, og velg deretter **Finn gatewayer for sending**.

Det vises en liste over SMTP-servere som er funnet, på berørings skjermen.

4. Velg den riktige SMTP-serveren, og velg deretter **OK**.

#### Finne SMTP-gatewayen fra et e-postprogram

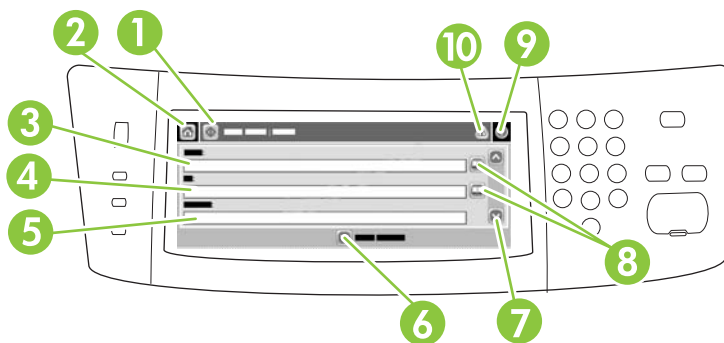
Fordi de fleste e-postprogrammer også bruker SMTP til å sende e-postmeldinger og LDAP til å adressere e-postmeldinger, kan det hende at du kan finne vertsnavnet til SMTP-gatewayen og LDAP-serveren ved å se på innstillingene til e-postprogrammet.



**Merk** Det kan hende at funksjonene for å finne gatewayer ikke kan oppdage en gyldig SMTP-server på nettverket hvis det brukes en Internett-leverandør (ISP). SKontakt Internett-leverandøren for å finne adressen til e-postserveren til Internett-leverandøren.

## Bruke skjermbildet Send e-post

Bruk berørings skjermen til å navigere gjennom alternativene på skjermbildet Send e-post.



1	Send e-post-knapp	Når du trykker på denne knappen, blir dokumentet skannet og sendt som e-postvedlegg til de angitte e-postadressene.
2	Hjem-knapp	Velg denne knappen for å åpne startskjermbildet.
3	Fra:-felt	Velg dette feltet for å åpne tastaturet, og skriv inn e-postadressen din. Den systemansvarlige kan ha konfigurert enheten til å sette inn en standardadresse automatisk.
4	Til:-felt	Velg dette feltet for å åpne tastaturet, og skriv inn e-postadressene til de du vil sende det skannede dokumentet til.
5	Emne:-felt	Velg dette feltet for å åpne tastaturet, og skriv inn et emne.
6	Flere alternativer-knapp	Velg denne knappen for å endre enkelte e-postinnstillinger for den gjeldende skannejobben.
7	Rullefelt	Bruk rullefeltet til å se og angi info i feltene <b>Kopi:</b> , <b>Blindkopi:</b> , <b>Melding</b> og <b>Filnavn</b> . Velg et av feltene for å åpne tastaturet og legge inn nødvendig informasjon.
8	Adressebok-knapper	Velg disse knappene for å bruke adresseboken for å fylle ut feltene <b>Til:</b> , <b>Kopi:</b> eller <b>Blindkopi:</b> . Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se <a href="#">Bruke adresseboken</a> .
9	Hjelp-knapp	Velg denne knappen hvis du vil ha hjelp til å bruke kontrollpanelet. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se <a href="#">Kontrollpanel</a> .
10	Feil/varsel-knapp	Denne knappen vises bare når det oppstår en feilmelding eller advarsel på statuslinjen. Velg denne knappen for å åpne et skjermbilde der du får hjelp til å ta deg av feilen eller advarselen.

## Utføre grunnleggende e-postfunksjoner

Enhetens e-postfunksjon har følgende fordeler:

- Sender dokumenter til flere e-postadresser, og sparer dermed tid og leveringskostnader.
- Kan levere filer i svart/hvitt eller farger. Filer kan sendes i forskjellige filformater som mottakeren kan manipulere.

Ved bruk av e-post blir dokumenter skannet til enhetsminnet og sendt til én eller flere e-postadresser som vedlegg. Digitale dokumenter kan sendes i forskjellige grafiske formater som TFF og JPG som gjør at mottakeren kan behandle dokumentfilen i forskjellige programmer og etter behov. Kvaliteten på mottatte dokumenter er tilnærmet lik originalen, og de kan skrives ut, lagres eller videresendes.

For å kunne bruke e-postfunksjonen må enheten være koblet til et gyldig SMTP-lokalnett som har tilgang til Internett.

### Legge i dokumenter

Du kan skanne et dokument ved å bruke glasset eller den automatiske dokumentmateren. Glassplaten og den automatiske dokumentmateren kan ta originaler i Letter-, Executive-, A4- og A5-format. Den automatiske dokumentmateren kan også ta originaler i Legal-format. Mindre originaler, kvitteringer, ujevne og slitte dokumenter, dokumenter med stifter, dokumenter som har vært brettet, og fotografier, bør skannes ved hjelp av glasset. Flersidige dokumenter kan enkelt skannes ved hjelp av ADMen.

### Sende dokumenter

Enheten kan skanne dokumenter i svart-hvitt og i farger. Du kan bruke standardinnstillingene eller endre skanneinnstillingene og -filformatene. Standardinnstillingene er som følger:

- Farger
- PDF (mottakeren må ha Adobe Acrobat® for å kunne vise e-postvedlegget)

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer innstillingene for gjeldende jobb, kan du se [Endre e-postinnstillinger for gjeldende jobb](#).

### Sende et dokument

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller forsiden opp i den automatiske dokumentmateren.
2. På startskjermbildet velger du **E-post**.
3. Oppgi brukernavn og passord hvis du blir bedt om det.
4. Fyll ut feltene **Fra:**, **Til:** og **Emne**. Bla ned og fyll ut feltene **Kopi:**, **Blindkopi:** og **Melding** om nødvendig. Det kan hende at brukernavnet ditt eller annen standardinformasjon vises i **Fra:**-feltet. I så fall kan du muligens ikke endre det.
5. (Valgfritt) Velg **Flere alternativer** for å endre innstillingene for dokumentet du skal sende (for eksempel originalstørrelsen på dokumentet). Hvis du sender et tosidig dokument, bør du velge **Sider** og et alternativ for en tosidig original.

6. Trykk på **Start** for å starte sendingen.
7. Når du er ferdig, fjerner du originaldokumentet fra skannerglasset eller den automatiske dokumentmateren.

### **Bruke autofullføringsfunksjonen**

Når du skriver inn tegn i feltene **Til:**, **Kopi:** eller **Fra:** på skjermbildet Send e-post, aktiveres autofullføringsfunksjonen. Når du skriver inn adressen eller navnet via tastaturskjermbildet, søker enheten automatisk i adresseboklisten og viser den første adressen som samsvarer. Du kan velge dette navnet ved å velge **Enter** eller fortsette å skrive inn navnet inntil den riktige oppføringen kommer opp. Hvis du skriver inn et tegn som ikke samsvarer med noen på listen, fjernes autofullføringsteksten fra skjermen for å vise at du skriver inn en adresse som ikke finnes i adresseboken.





## Bruke adresseboken


Du kan sende e-post til en mottakerliste ved å bruke adressebokfunksjonen på enheten. Forhør deg med systemsansvarlig om informasjon om konfigurering av adresselister.




**Merk** Du kan også bruke den innebygde webserveren til å opprette og administrere e-postadresseboken. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Innebygd Web-server](#).

## Opprette en mottakerliste

1. På startskjermbildet velger du **E-post**.
2. Utfør en av følgende fremgangsmåter:
  - Velg **Til:** for å åpne tastaturskjermbildet, og skriv deretter inn mottakernes e-postadresser. Hvis du skal sende til mange mottakere, skiller du e-postadressene med semikolon eller ved å trykke på **Enter** på berøringsskjermen.
  - Bruke adresseboken.
    - a. På skjermbildet Send e-post velger du adressebokknappen () for å åpne adresseboken.
    - b. Naviger gjennom oppføringene i adresseboken ved å bruke rullefeltet. Hold pilen nede hvis du vil bla raskt gjennom listen.
    - c. Uthev navnet for å velge en mottaker, og velg deretter knappen for å legge til ().

Du kan også velge en distribusjonsliste ved å velge nedtrekkslisten øverst på skjermbildet og deretter velge **Alle**, eller legge til en mottaker fra en lokal liste ved å velge **Lokal** fra nedtrekkslisten. Uthev de aktuelle navnene, og velg deretter  for å legge til navnet på mottakerlisten.

Du kan fjerne en mottaker fra listen ved å bla frem til og utheve mottakeren og deretter velge Fjern ().
3. Navnene på mottakerlisten blir plassert i tekstlinjen på tastaturskjermbildet. Hvis du vil, kan du legge til en mottaker som ikke står i adresseboken, ved å skrive inn e-postadressen med tastaturet. Når du er fornøyd med mottakerlisten, velger du **OK**.
4. Velg **OK**.
5. Fullfør ved å skrive inn informasjon i feltene **Kopi:** og **Emne:** i skjermbildet Send til e-post, hvis det er nødvendig. Du kan kontrollere mottakerlisten ved å trykke på pil ned på tekstlinjen **Til:**.
6. Trykk på **Start**.


## Bruke den lokale adresseboken

Bruk den lokale adresseboken til å lagre mye brukte e-postadresser. Den lokale adresseboken kan deles mellom enheter som bruker den samme serveren for å få tilgang til programvaren HP Digital Sending.

Du kan bruke adresseboken når du skriver inn e-postadressene i feltet **Fra:**, **Til:**, **Kopi:** eller **Blindkopi:**. Du kan også legge til og slette adresser i adresseboken.

Velg adressebokknappen (📁) for å åpne adresseboken.

## Legge til e-postadresser i den lokale adresseboken

1. Velg **Lokal**.
2. Velg .
3. (Valgfritt) Velg feltet **Navn**, og skriv inn et navn for den nye oppføringen via tastaturskjermbildet. Velg **OK**.  
  
Navnet brukes som et alias for den nye e-postadressen. Hvis du ikke skriver inn et aliasnavn, brukes selve e-postadressen som alias.
4. Velg feltet **Adresse**, og skriv inn en e-postadresse for den nye oppføringen via tastaturskjermbildet. Velg **OK**.

## Slette e-postadresser fra den lokale adresseboken


Du kan slette e-postadresser som du ikke bruker lenger.



---

**Merk** Hvis du vil *endre* en e-postadresse, må du først slette adressen og deretter legge til den korrigerede adressen som en ny adresse i den lokale adresseboken.

---

1. Velg **Lokal**.
2. Velg e-postadressen du ønsker å slette.
3. Velg .
4. Følgende bekreftelsesmelding vises: **Vil du slette valgte adresse(r)?**  
Velg **Ja** for å slette e-postadressen(e), eller velg **Nei** for å gå tilbake til skjermbildet med adresseboken.

## Endre e-postinnstillinger for gjeldende jobb

Velg knappen **Flere alternativer** for å endre følgende e-postinnstillinger for den gjeldende utskriftsjobben:

Knapp	Beskrivelse
Dokumentfiltype	Velg denne knappen for å endre filtypen enheten oppretter etter å ha skannet dokumentet.
Utskriftskvalitet	Velg denne knappen for å øke eller redusere utskriftskvaliteten for filen som skannes. Høyere utskriftskvalitetsinnstillinger gir større filstørrelser.
Oppløsning	Velg denne knappen for å endre skanneoppløsningen. Høyere oppløsningsinnstillinger gir større filstørrelser.
Farge / svart-hvitt	Velg denne knappen for å angi om dokumentet skal skannes i farger eller svart-hvitt.
Originalsider	Velg denne knappen for å angi om originaldokumentet er enkeltstående eller tosidig.
Retning på innhold	Velg denne knappen for å velge enten liggende eller stående sideretning for originalen.
Originalstørrelse	Velg denne knappen for å velge dokumentstørrelsen: Letter, A4, Legal eller en blandet Letter/Legal-størrelse.
Optimaliser tekst/ bilde	Velg denne knappen for å endre skanneprosedyren i henhold til dokumenttypen du skanner.
Jobbygg	Velg denne knappen for å aktivere eller deaktivere Jobbygg-modusen, slik at du kan skanne flere små skannejobber og sende dem som én fil.
Bildejustering	Velg denne knappen for å endre mørkhets- og skarphetsinnstillingene, eller for å fjerne rot i bakgrunnen fra originalen.

## Skanne til en mappe



**Merk** Denne funksjonen støttes bare av HP LaserJet M5035 MFP-modellene.

Hvis den nettverksansvarlige har gjort funksjonen tilgjengelig, kan enheten skanne en fil og sende den til en mappe på nettverket. Støttede operativsystemer for mappedestinasjoner omfatter Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 og Novell.



**Merk** Det kan hende at du må angi et brukernavn og passord for å bruke dette alternativet, eller for å sende til bestemte mapper. Kontakt systemansvarlig hvis du vil ha mer informasjon.

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller forsiden opp i den automatiske dokumentmateren.
2. På startskjermbildet velger du **Nettverksmappe**.
3. På listen Hurtigtilgangsmapper velger du mappen du vil lagre dokumentet i.
4. Velg **Filnavn**-feltet for å åpne skjermbildet med tastaturet, og skriv deretter inn filnavnet.
5. Velg **Send til nettverksmappe**.

## Skanne til en arbeidsflytdestinasjon



**Merk** Denne funksjonen finnes i programvaren Digital Sending Software (tilleggsutstyr) og støttes kun av HP LaserJet M5035 MFP-modellene.

Hvis den systemansvarlige har aktivert arbeidsflytfunksjonaliteten, kan du skanne et dokument og sende det til en egendefinert arbeidsflytdestinasjon. En arbeidsflytdestinasjon gjør at du kan sende ekstra informasjon, sammen med det skannede dokumentet, til et angitt nettverkssted eller FTP-sted (File Transfer Protocol). Kontrollpanelskjermen ber om spesifikk informasjon. Den systemansvarlige kan også angi en skriver som en arbeidsflytdestinasjon. Dette gjør at du kan skanne et dokument og sende det direkte til en nettverksskriver for utskrift.

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller forsiden opp i den automatiske dokumentmateren.
2. På startskjermbildet velger du **Arbeidsflyt**.
3. Velg destinasjonen du ønsker å skanne til.
4. Skriv inn informasjonen du vil skal følge med filen, i tekstfeltet, og velg deretter **Send arbeidsflyt**.



## 9 Faks

HP LaserJet M5035X MFP- og HP LaserJet M5035XS MFP-modellene leveres med HP LaserJet analog fax accessory 300 forhåndsinstallert. Windows-brukere kan også installere HP Digital Sending Software (DSS) (ekstrautstyr) som tilbyr digitale fakstjenester.

Hvis du vil ha fullstendige instruksjoner om hvordan du konfigurerer fakstilbehør og bruker faksfunksjonene, kan du se *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide*. Brukerhåndboken følger med HP LaserJet M5035X MFP og HP LaserJet M5035XS MFP.

Dette kapitlet gir informasjon om følgende emner.

- [Analog faks](#)
- [Digital faksing](#)

## Analog faks

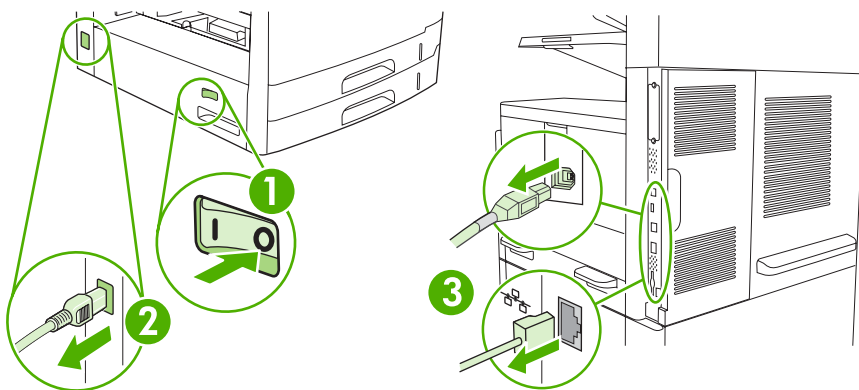
Når HP LaserJet analog fax accessory 300 er installert, kan MFPen fungere som en frittstående faksmaskin.

HP LaserJet M5035X MFP- og HP LaserJet M5035XS MFP-modellene leveres med HP LaserJet analog fax accessory 300 forhåndsinstallert. Du kan bestille dette tilbehøret for HP LaserJet M5025 MFP- og HP LaserJet M5035 MFP-modellene. Se [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#) hvis du vil ha informasjon om bestilling av tilbehøret med analog faks.

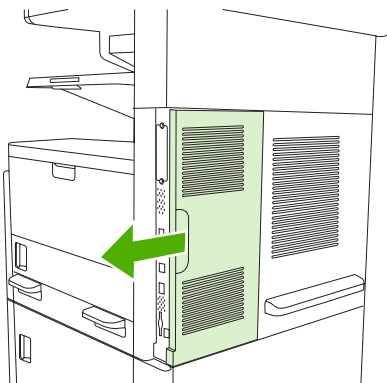
## Installere fakstilbehør

Følg denne fremgangsmåten for å installere tilbehøret med analog faks hvis det ikke det allerede er installert.

1. Slå av enheten, og koble fra alle kablene.

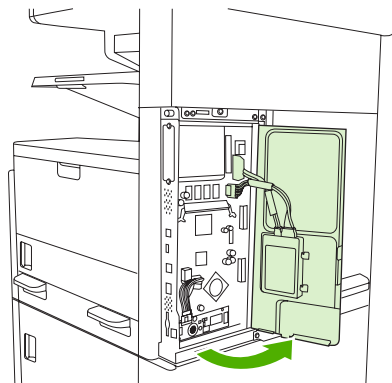


2. Fjern formatererdekselet på baksiden av enheten.

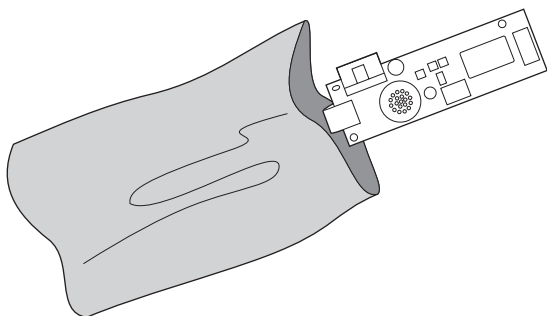




3. Åpne formatererdekselet.

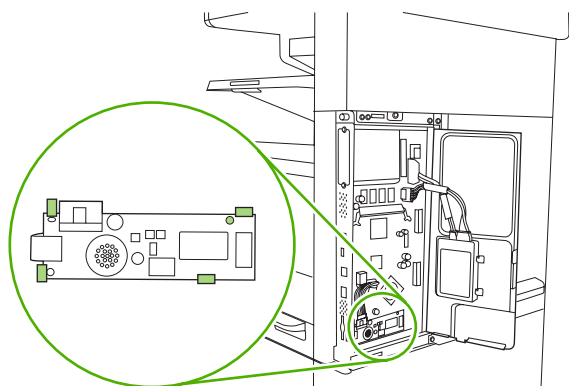


4. Fjern fakstilbehøret fra den antistatiske lommen.



**⚠ FORSIKTIG** Fakstilbehøret inneholder deler som er følsomme for statisk elektrisitet. Husk å bruke beskyttelse mot statisk elektrisitet når du fjerner fakstilbehøret fra den antistatiske lommen, og når du installerer det. Du kan for eksempel bruke en antistatisk armstropp som er koblet til metallrammen på enheten, eller ta på metallrammen på enheten med den andre hånden.

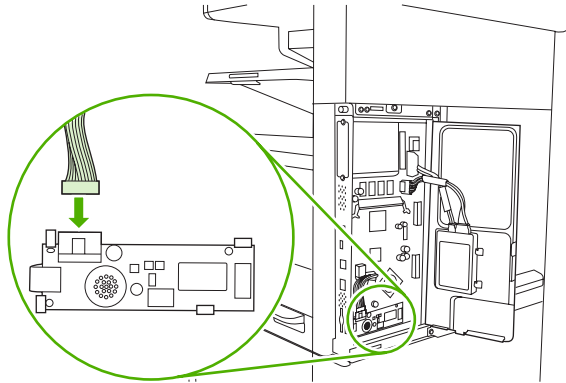
5. Bruk plastklemmene til å feste fakstilbehøret på formatereren.



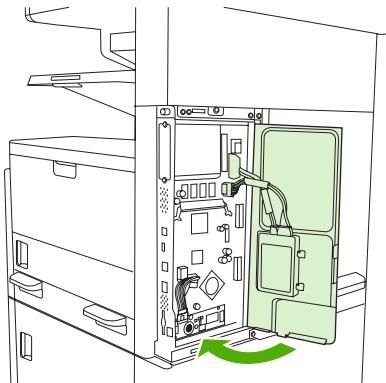
6. Finn 16-kabelen ved det nederste hjørnet på formatereren, og koble den til fakstilbehøret.



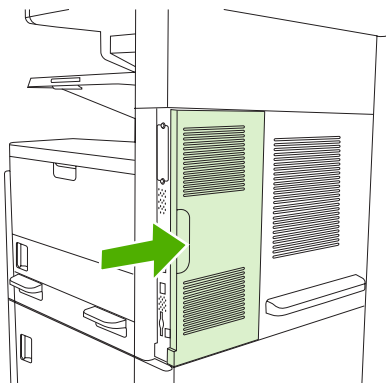
**Merk** Hvis kabelen ikke ser ut til å passe, kan du prøve å snu kabelen. Pass på at kontakten er godt festet til fakstilbehøret. Pass også på at kontakten i den andre enden av kabelen er godt festet til formatereren.



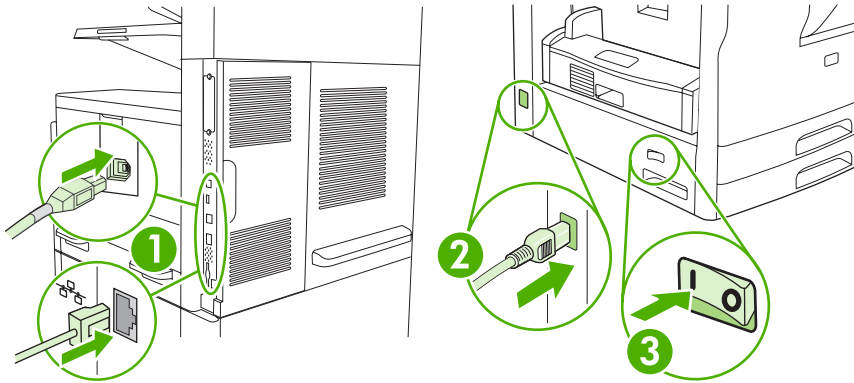
7. Lukk formatererdekselet.



8. Sett formatererdekselet på igjen.



9. Koble til kablene igjen, og slå på enheten.



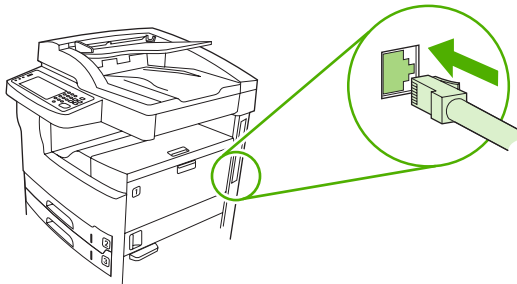
## Koble fakstilbehøret til en telefonlinje

Når du skal koble fakstilbehøret til en telefonlinje, må du sørge for at telefonlinjen som brukes til fakstilbehøret, er en linje som ikke brukes av andre enheter. Denne linjen bør i tillegg være en analog linje fordi faksten ikke vil fungere som den skal hvis den er koblet til enkelte digitale PBX-systemer. Hvis du ikke er sikker på om telefonlinjen er analog eller digital, kontakter du telefonselskapet.



**Merk** HP anbefaler at du bruker telefonledningen som følger med fakstilbehøret, for å være sikker på at tilbehørsfunksjonene fungerer som de skal.

1. Finn telefonledningen som følger med fakstilbehørssettet. Sett den ene enden av telefonledningen inn i telefonkontakten for fakstilbehøret på formateringskortet. Skyv kontakten inn til du hører et klikk.



**FORSIKTIG** Kontroller at telefonlinjen kobles til telefonkontakten for fakstilbehøret, som er plassert nær bunnen av formateringskortet. Ikke koble telefonlinjen til LAN-porten for HP Jetdirect, som er nær toppen av formateringskortet.

2. Sett den andre enden av telefonledningen inn i telefonkontakten i veggen. Skyv kontakten inn til du hører et klikk, eller til den sitter godt fast. Ettersom forskjellige typer kontakter brukes i forskjellige land/regioner, kan det hende du ikke kan høre noe klikk når kontakten er på plass.

## Konfigurere og bruke faksfunksjonene

Før du kan bruke faksfunksjonene må du konfigurere dem i kontrollpanelmenyene. Du må for eksempel angi følgende informasjon:

- Dato og klokkeslett
- Sted
- Faksoverskrift

Hvis du vil ha utfyllende informasjon om konfigurering og bruk av fakstilbehør og informasjon om feilsøking av problemer med fakstilbehør, se *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide*, som følger med fakstilbehøret.

## Digital faksing

Digital faksing er tilgjengelig når du installerer HP Digital Sending Software (ekstraustyr). Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bestiller denne programvaren, går du til [www.hp.com/go/lj5025\\_software](http://www.hp.com/go/lj5025_software) eller [www.hp.com/go/lj5035\\_software](http://www.hp.com/go/lj5035_software).

Med digital faksing trenger du *ikke* å koble enheten direkte til en telefonlinje. I stedet kan enheten sende en faks på én av tre måter:

- **LAN-faks** sender faksene via en tredjeparts faksleverandør.
- **Microsoft Windows 2000-faks** er et faksmodem og en modul for digital sender som datamaskinen bruker for å fungere som en driftsklar gateway-faks.
- **Internett-faks** bruker en Internett-faksleverandør til å behandle fakser. Faksen leveres til en tradisjonell faksmaskin eller sendes til brukerens e-postadresse.

Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av digital faksing, kan du se i dokumentasjonen som følger med HP Digital Sending Software.



# 10 Administrere og vedlikeholde enheten



- [Bruke informasjonssidene](#)
- [Konfigurere e-postvarsler](#)
- [Bruke Programvaren HP Easy Printer Care \(HP Enkelt skrivervedlikehold\)](#)
- [Bruke den innebygde webserveren](#)
- [Bruke HP Web Jetadmin-programvare](#)
- [Bruke HP Printer Utility for Macintosh](#)
- [Håndtere rekvisita](#)
- [Bytte rekvisita og deler](#)
- [Rense enheten](#)
- [Kalibrere skanneren](#)

# Bruke informasjonssidene

Fra kontrollpanelet kan du skrive ut sider som viser detaljer om enheten og gjeldende konfigurasjon. I tabellen nedenfor finner du informasjon om hvordan du skriver ut informasjonssidene.

Beskrivelse av siden	Slik skriver du ut siden
<b>Menyoversikt</b>  Viser kontrollpanelmenyene og tilgjengelige innstillinger.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. På startskjermbildet velger du <a href="#">Administrasjon</a>.</li><li>2. Velg <a href="#">Informasjon</a>.</li><li>3. Velg <a href="#">Konfigurasjons-/statussider</a>.</li><li>4. Velg <a href="#">Menyoversikt for administrasjon</a>.</li><li>5. Velg <a href="#">Skriv ut</a>.</li></ol> <p>Innholdet i menyoversikten kan variere, avhengig av hvilket ekstrautstyr som er installert i enheten.</p> <p>Hvis du vil se en fullstendig liste over funksjonene på kontrollpanelet og mulige verdier, kan du se <a href="#">Kontrollpanel</a>.</p>
<b>Konfigurasjonsside</b>  Viser innstillinger og installert ekstrautstyr for enheten.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. På startskjermbildet velger du <a href="#">Administrasjon</a>.</li><li>2. Velg <a href="#">Informasjon</a>.</li><li>3. Velg <a href="#">Konfigurasjons-/statussider</a>.</li><li>4. Velg <a href="#">Konfigurasjonsside</a>.</li><li>5. Velg <a href="#">Skriv ut</a>.</li></ol> <hr/> <p> <b>Merk</b> Hvis enheten omfatter en HP Jetdirect-utskriftsserver eller en valgfri harddisk, kan du skrive ut konfigurasjonssider som gir informasjon om disse enhetene.</p>
<b>Statusside for utskriftsrekvisita</b>  Viser tonernivået for skriverkassetten.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. På startskjermbildet velger du <a href="#">Administrasjon</a>.</li><li>2. Velg <a href="#">Informasjon</a>.</li><li>3. Velg <a href="#">Konfigurasjons-/statussider</a>.</li><li>4. Velg <a href="#">Statusside for utskriftsrekvisita</a>.</li><li>5. Velg <a href="#">Skriv ut</a>.</li></ol> <hr/> <p> <b>Merk</b> Hvis du bruker rekvisita som ikke er produsert av HP, kan det hende at statussiden for rekvisita ikke viser gjenværende levetid for disse rekvisitaene. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se <a href="#">HPs retningslinjer for skriverkassetter som ikke er produsert av HP</a>.</p>
<b>Forbruksside</b>  Viser sideantall for hver papirstørrelse som er skrevet ut, antall sider som er skrevet ut på én side (énsidig) og to sider (tosidig), og den gjennomsnittlige dekningsprosenten.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. På startskjermbildet velger du <a href="#">Administrasjon</a>.</li><li>2. Velg <a href="#">Informasjon</a>.</li><li>3. Velg <a href="#">Konfigurasjons-/statussider</a>.</li><li>4. Velg <a href="#">Forbruksside</a>.</li><li>5. Velg <a href="#">Skriv ut</a>.</li></ol>
<b>Filkatalog</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. På startskjermbildet velger du <a href="#">Administrasjon</a>.</li><li>2. Velg <a href="#">Informasjon</a>.</li></ol>



Beskrivelse av siden	Slik skriver du ut siden
Inneholder informasjon om masselagringsenheter som flash-drivere, minnekort eller harddisker som er installert i enheten.	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Velg <a href="#">Konfigurasjons-/statussider</a>.</li> <li>4. Velg <a href="#">Filkatalog</a>.</li> <li>5. Velg <a href="#">Skriv ut</a>.</li> </ol>
<p><b>Faksrapporter</b></p> <p>Fem rapporter viser faksaktivitet, faksanrop, faktureringskoder, blokkerte faksnumre og hurtigvalnumre.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. På startskjermbildet velger du <a href="#">Administrasjon</a>.</li> <li>2. Velg <a href="#">Informasjon</a>.</li> <li>3. Velg <a href="#">Faksrapporter</a>.</li> <li>4. Velg en av følgende knapper for å skrive ut den tilsvarende rapporten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Faksaktivitetslogg</a></li> <li>• <a href="#">Faksanropsrapport</a></li> <li>• <a href="#">Faktureringskoderrapport</a></li> <li>• <a href="#">Liste over blokkerte fakser</a></li> <li>• <a href="#">Hurtigoppringingsliste</a></li> </ul> </li> <li>5. Velg <a href="#">Skriv ut</a>.</li> </ol> <p>Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se fakshåndboken som fulgte med enheten.</p>
<p> <b>Merk</b> Faksrapportene er kun tilgjengelige på modeller som har faksmuligheter.</p>	
<p><b>Skriftlister</b></p> <p>Viser hvilke skrifter som er installert i enheten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. På startskjermbildet velger du <a href="#">Administrasjon</a>.</li> <li>2. Velg <a href="#">Informasjon</a>.</li> <li>3. Velg <a href="#">Eksempelsider/-skrifter</a>.</li> <li>4. Velg enten <a href="#">PCL-skriftliste</a> eller <a href="#">PS-skriftliste</a>.</li> <li>5. Velg <a href="#">Skriv ut</a>.</li> </ol> <p> <b>Merk</b> Skriftlistene viser også hvilke skrifter som ligger på ekstra harddisker eller DIMM-moduler.</p>

# Konfigurere e-postvarsler



**Merk** Hvis firmaet ditt ikke har e-post, kan det hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig.

Du kan bruke HP Web Jetadmin eller den innebygde webserveren til å konfigurere systemet slik at det varsler deg om problemer med enheten. Varslene kan komme i form av e-postmeldinger til e-postkontoen(e) du angir.

Du kan konfigurere følgende:

- enheten(e) du vil overvåke
- varslene du vil motta (for eksempel i forbindelse med fastkjørt papir, tomme papirskuffer, rekvisitastatus og åpent deksel)
- e-postkontoen(e) som varslene skal sendes til

Programvare	Informasjonsplassering
HP Web Jetadmin	Se <a href="#">Bruke HP Web Jetadmin-programvare</a> for generell informasjon om HP Web Jetadmin.  Se i hjelpen for HP Web Jetadmin for å få informasjon om varsler og hvordan du konfigurerer dem.
Innebygd Web-server	Se <a href="#">Bruke den innebygde webserveren</a> for generell informasjon om den innebygde webserveren.  Se i hjelpen for den innebygde Web-serveren for informasjon om varsler og hvordan du konfigurerer disse.

# Bruke Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold)

Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold) er et program som du kan bruke til følgende oppgaver:

- kontrollere enhetsstatusen
- kontrollere rekvisitastatusen
- angi varsler
- få tilgang til verktøy for feilsøking og vedlikehold

Du kan bruke Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold) når enheten er koblet direkte til datamaskinen, eller når den er koblet til et nettverk. Hvis du vil laste ned Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold), går du til [www.hp.com/go/easyprintercare](http://www.hp.com/go/easyprintercare).



**Merk** Du trenger ikke å ha tilgang til Internett for å kunne åpne og bruke Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold). Hvis du klikker på en webbasert kobling, må du imidlertid ha tilgang til Internett for å kunne gå til webområdet som koblingen viser til.


## Åpne Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold)

Bruk én av følgende metoder for å åpne Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold):

- På **Start**-menyen velger du **Programmer, Hewlett-Packard**, og deretter velger du **Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold)**.
- Dobbeltklikk på ikonet for Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold) i systemstatusfeltet i Windows (i det nederste høyre hjørnet på skrivebordet).
- Dobbeltklikk på skrivebordsikonet.

## Deler i Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold)

Del	Alternativer
<b>Enhetsliste</b> -kategori	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enhetsinformasjon, inkludert skrivernavn, versjon og modell</li></ul>
Viser informasjon om hver enhet i <b>Enheter</b> -listen	<ul style="list-style-type: none"><li>• et ikon (hvis standardinnstillingen <b>Side ved side</b> er valgt i nedtrekksboksen <b>Vis som</b>)</li><li>• Eventuelle aktive varsler for enheten</li></ul> <p>Hvis du klikker på en enhet i listen, åpner Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold) kategorien <b>Oversikt</b> for den enheten.</p>
<b>Kundestøtte</b> -kategori	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inneholder enhetsinformasjon, inkludert varsler for artikler som trenger vedlikehold.</li></ul>
Inneholder hjelpeinformasjon og koblinger til hjelp	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inneholder koblinger til feilsøkings- og vedlikeholdsverktøy.</li></ul>

Del	Alternativer
<p><b>Bestilling av rekvisita, vindu</b></p> <p>Gir tilgang til bestilling av rekvisita via Internett eller e-post</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Bestillingsliste:</b> Viser rekvisitaenhetene du kan bestille for hver enhet. Hvis du vil bestille en bestemt artikkel, merker du av for <b>Bestill</b> for den artikkelen i rekvisitalisten.</li> <li>● <b>Kjøp rekvisita elektronisk, knapp:</b> Åpner webområdet HP SureSupply i et nytt nettleservindu. Hvis du har merket av for <b>Bestill</b> for noen artikler, kan informasjonen om disse artiklene overføres til webområdet, og der får du også informasjon om alternativer for å kjøpe de valgte rekvisitaenhetene.</li> <li>● Knappen <b>Skriv ut handleliste:</b> Brukes til å skrive ut informasjonen for rekvisitaenhetene der du har merket av for <b>Bestill</b>.</li> </ul>
<p><b>Varselinnstillinger, vindu</b></p> <p>Gir deg tillatelse til å konfigurere enheten slik at den automatisk gir beskjed om problemer med enheten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Varsler på eller av: Aktiverer eller deaktiverer varslingsfunksjonen.</li> <li>● Når varsler vises: Angir når du vil at varsler skal vises – enten når du skriver ut til en bestemt enhet, eller hver gang det forekommer en enhetshendelse.</li> <li>● Type varselhendelse: Angir om du ønsker varsler for bare kritiske feil eller for alle feil, inkludert feil som ikke hindrer utskriften i å fortsette.</li> <li>● Varslingsmetode: Angir hvilken type varsel som skal vises (popup-melding eller skrivebordsvarsel).</li> </ul>
<p><b>Oversikt-kategori</b></p> <p>Inneholder grunnleggende statusinformasjon for enheten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Enheter-liste:</b> Viser enhetene du kan velge blant.</li> <li>● <b>Enhetsstatus-del:</b> Viser informasjon om enhetsstatusen. Denne delen angir enhetens varslingsbetingelser, for eksempel en tom skriverkassett. Delen viser også informasjon om enhetsidentifikasjon, meldinger i kontrollpanelet og nivåer for skriverkassetter. Når du har løst et problem med enheten, klikker du på knappen  for å oppdatere delen.</li> <li>● Delen <b>Rekvisitastatus:</b> Viser detaljert rekvisitastatus, for eksempel hvor stor prosentandel av toneren som er igjen i skriverkassetten, og statusen for utskriftsmaterialet som ligger i hver skuff.</li> <li>● <b>Detaljer om rekvisita, kobling:</b> Åpner statussiden for rekvisita for å vise mer detaljert informasjon om enhetsrekvisita, bestilling av informasjon og resirkuleringsinformasjon.</li> </ul>
<p><b>Finn andre skrivere, vindu</b></p> <p>Her kan du legge til flere skrivere på skriverlisten</p>	<p>Hvis du klikker på koblingen <b>Finn andre skrivere</b> i <b>Enheter</b>-listen, åpnes vinduet <b>Finn andre skrivere</b>. I vinduet <b>Finn andre skrivere</b> finnes det et verktøy som oppdager andre nettverksskrivere slik at du kan legge dem til i <b>Enheter</b>-listen og deretter overvåke disse enhetene fra datamaskinen.</p>

## Bruke den innebygde webserveren



**Merk** Når enheten er koblet direkte til en datamaskin, bruker du Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivevedlikehold) til å vise enhetsstatusen.

- Vis informasjon om enhetens kontrollstatus.
- Angi papirtypen som er lagt i hver skuff.
- Finn gjenværende levetid for alle rekvisitaenheter, og bestill nye.
- Vis og endre skuffkonfigurasjonene.
- Vis og endre menykonfigurasjonen på enhetens kontrollpanel.
- Vis og skriv ut interne sider.
- Motta varsel om enhets- og rekvisitahendelser.
- Vis og endre nettverkskonfigurasjonen.
- Vis støtteinnhold som gjelder spesielt for enhetens gjeldende tilstand.

Hvis enheten er koblet til et nettverk, vil den innebygde webserveren automatisk være tilgjengelig. Du kan åpne den innebygde webserveren fra Windows 95 og senere.

For å kunne bruke den innebygde webserveren må du ha Microsoft Internet Explorer 4 eller senere, eller Netscape Navigator 4 eller senere. Den innebygde webserveren fungerer når enheten er koblet til et IP-basert nettverk. Den innebygde webserveren støtter ikke IPX-baserte skrivertilkoblinger eller AppleTalk-skrivertilkoblinger. Du trenger ikke tilgang til Internett for å kunne åpne og bruke den innebygde webserveren.

## Åpne den innebygde webserveren ved hjelp av en nettverkstilkobling

1. I en nettleser som støttes, skriver du inn enhetens IP-adresse eller vertsnavn i feltet for adresse eller URL-adresse. Når du vil finne IP-adressen eller vertsnavnet, skriver du ut en konfigurasjonsside. Se [Bruke informasjonssidene](#).




**Merk** Når du åpner URL-adressen, kan du lage bokmerke for den, slik at du finner raskt tilbake til den senere.



2. Den innebygde webserveren har tre kategorier som inneholder innstillinger og informasjon om enheten: kategorien **Informasjon**, **Innstillinger** og **Nettverk**. Klikk på kategorien du vil vise.

Se [Deler i den innebygde Web-serveren](#) for mer informasjon om hver kategori.

## Deler i den innebygde Web-serveren

Kategori eller del	Alternativer
Kategorien <b>Informasjon</b> Inneholder informasjon om enheten, statusen og konfigurasjonen	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Enhetsstatus:</b> Viser enhetsstatusen og gjenværende levetid for HP-rekvisita, og 0 % angir at en rekvisitaenhet er tom. Siden viser også papirtypen og -størrelsen som er angitt for hver skuff. Hvis du vil endre standardinnstillingene, klikker du på <b>Endre innstillinger</b>.</li><li>• <b>Konfigurasjonsside:</b> Viser informasjonen på konfigurasjonssiden.</li></ul>

Kategori eller del	Alternativer
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Rekvisitastatus:</b> Viser gjenværende levetid for HP-rekvisita. 0 % betyr at en rekvisitaenhet er tom. Denne siden inneholder også delenumre for rekvisita. Hvis du vil bestille rekvisita, klikker du på <b>Bestill rekvisita</b> under <b>Andre koblinger</b> til venstre i vinduet.</li> <li>● <b>Hendelseslogg:</b> Viser en liste over alle hendelser og feil for enheten.</li> <li>● <b>Forbruksside:</b> Viser en oppsummering av antallet sider enheten har skrevet ut, gruppert etter størrelse og type.</li> <li>● <b>Enhetsinformasjon:</b> Viser informasjon om enhetens nettverksnavn, adresse og modell. Hvis du vil endre disse oppføringene, klikker du på <b>Enhetsinformasjon</b> i kategorien <b>Innstillinger</b>.</li> <li>● <b>Kontrollpanel:</b> Viser meldinger fra enhetens kontrollpanel, for eksempel <b>Klar</b> eller <b>Dvalemodus på</b>.</li> <li>● <b>Skriv ut:</b> Her kan du sende utskriftsjobber til enheten.</li> </ul>
<p><b>Kategorien Innstillinger</b></p> <p>Gjør det mulig å konfigurere enheten fra datamaskinen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Konfigurer enhet:</b> Her kan du konfigurere innstillinger for enheten. Denne siden inneholder de vanlige menyene som vises på enheter med kontrollpanel.</li> <li>● <b>E-postserver:</b> Bare nettverk. Brukes sammen med siden <b>Varsler</b> til å opprette innkommende og utgående e-post og angi e-postvarsler.</li> <li>● <b>Varsler:</b> Bare nettverk. Her kan du angi at du vil motta e-postvarsler for ulike hendelser for enheten og rekvisitaenhetene.</li> <li>● <b>AutoSend:</b> Her kan du konfigurere enheten slik at den automatisk sender e-postmeldinger angående enhetskonfigurasjon og rekvisita til bestemte e-postadresser.</li> <li>● <b>Sikkerhet:</b> Her kan du angi et passord som må skrives inn for å få tilgang til kategoriene <b>Innstillinger</b> og <b>Nettverk</b>. Kan brukes til å aktivere og deaktivere ulike funksjoner på den innebygde Web-serveren.</li> <li>● <b>Rediger andre koblinger:</b> Her kan du legge til eller tilpasse en kobling til et annet Web-område. Denne koblingen vises under <b>Andre koblinger</b> på alle sidene til den innebygde Web-serveren.</li> <li>● <b>Enhetsinformasjon:</b> Her kan du gi navn til enheten og tilordne et gjenstandsnummer. Angi navnet og e-postadressen til primærkontakten som skal motta informasjon om enheten.</li> <li>● <b>Språk:</b> Her kan du bestemme hvilket språk du ønsker informasjon om den innebygde Web-serveren på.</li> <li>● <b>Dato og tid:</b> Gir mulighet for tidssynkronisering med en nettverkstidsserver.</li> <li>● <b>Oppvåkntidsp.:</b> Her kan du angi eller redigere et oppvåkningstidspunkt for enheten.</li> </ul> <p> <b>Merk</b> Kategorien <b>Innstillinger</b> kan være passordbeskyttet. Hvis denne enheten er i et nettverk, må du alltid spørre systemadministratoren før du endrer innstillinger i denne kategorien.</p>

Kategori eller del	Alternativer
<p>Kategorien <b>Nettverk</b></p> <p>Gjør det mulig å endre nettverksinnstillinger fra datamaskinen</p>	<p>Nettverksadministratorer kan bruke denne kategorien til å styre nettverksrelaterte innstillinger for enheten når den er koblet til et IP-basert nettverk. Denne kategorien vises ikke hvis enheten er direkte koblet til en datamaskin, eller hvis enheten er koblet til et nettverk som bruker noe annet enn en HP Jetdirect-utskriftsserver.</p> <hr/> <p> <b>Merk</b> Kategorien <b>Nettverk</b> kan beskyttes med passord.</p> <hr/>
<p><b>Andre koblinger</b></p> <p>Inneholder koblinger til Internett</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>HP Instant Support™</b>: Bringer deg til HPs webområde der du kan finne løsninger. Denne tjenesten analyserer feilloggen og konfigurasjonsopplysningene for enheten og viser diagnostikk- og støtteinformasjon som er spesifikk for enheten.</li> <li>● <b>Bestill rekvisita</b>: Bringer deg til webområdet HP SureSupply, der du får informasjon om alternativer for å kjøpe original HP-rekvisita, for eksempel skriverkassetter og papir.</li> <li>● <b>Produktstøtte</b>: Bringer deg til kundestøtteområdet for enheten, og der kan du søke etter hjelp for generelle emner.</li> </ul> <hr/> <p> <b>Merk</b> Du må ha tilgang til Internett for å kunne bruke disse koblingene. Hvis du bruker ekstern tilkobling og ikke koblet deg til da du åpnet den innebygde Web-serveren, må du koble deg til før du kan gå til disse Web-områdene. Tilkobling kan kreve at du lukker den innebygde Web-serveren og åpner den på nytt.</p> <hr/>

## Bruke HP Web Jetadmin-programvare

HP Web Jetadmin er en webbasert programvareløsning for installering, overvåking og feilsøking av nettverkstilkoblet ekstrautstyr. Det intuitive nettlesergrensesnittet forenkler styring av en lang rekke enheter på tvers av plattformer, inkludert HP-enheter og enheter som ikke kommer fra HP. Styringen er proaktiv, noe som gjør at systemansvarlige kan løse problemer før brukerne berøres. Last ned denne gratisprogramvaren for utvidet styring på [www.hp.com/go/webjetadmin\\_software](http://www.hp.com/go/webjetadmin_software).

Hvis du skal hente plugin-moduler for HP Web Jetadmin, klikker du på **plug-ins**, og deretter på koblingen for å **laste ned** ved siden av navnet på plugin-modulen du ønsker. HP Web Jetadmin kan varsle deg automatisk når nye plugin-moduler er tilgjengelige. På siden for **produktoppdatering** følger du retningslinjene for å koble deg til HPs Web-område automatisk.

Når programvaren er installert på en vertsserver, er HP Web Jetadmin tilgjengelig for en hvilken som helst klient via en støttet Web-leser, for eksempel Microsoft Internet Explorer 6.0 for Windows eller Netscape Navigator 7.1 for Linux. Bla til HP Web Jetadmin-verten.



**Merk** Nettlesere må være Java-aktiverte. Å bla fra en Apple PC støttes ikke.

---



# Bruke HP Printer Utility for Macintosh

Bruk HP Printer Utility til å konfigurere og vedlikeholde en skriver fra en datamaskin med Mac OS X.

## Åpne HP Printer Utility

### Åpne HP Printer Utility i Mac OS X versjon 10.2.8

1. Åpne Finder, og klikk på **Programmer**.
2. Klikk på **Bibliotek** og deretter på **Printers**.
3. Klikk på **hp** og deretter på **Verktøy**.
4. Dobbeltklikk på **HP Printer Selector** for å åpne HP Printer Selector.
5. Velg enheten du vil konfigurere, og klikk deretter på **Utility**.

### Slik åpner du HP Printer Utility i Mac OS X versjon 10.3, 10.4 og nyere versjoner

1. I Dock klikker du på ikonet **Skriveroppsettverktøy**.



**Merk** Hvis **Skriveroppsettverktøy**-ikonet ikke vises i Dock, åpner du Finder, klikker på **Programmer** og **Verktøy** og dobbeltklikker på **Skriveroppsettverktøy**.

2. Velg enheten du vil konfigurere, og klikk deretter på **Utility**.

## Funksjoner i HP Printer Utility

HP Printer Utility består av sider som du åpner ved å klikke i listen **Konfigurasjonsinnstillinger**. Tabellen nedenfor beskriver oppgavene du kan utføre fra disse sidene.

Artikkel	Beskrivelse
<b>Konfigurasjonsside</b>	Skriver ut en konfigurasjonsside.
<b>Rekvisitastatus</b>	Viser statusen for enhetens rekvisita og inneholder koblinger for elektronisk bestilling av rekvisita.
<b>HPs kundestøtte</b>	Gir tilgang til teknisk hjelp, elektronisk bestilling av rekvisita, elektronisk registrering og informasjon om resirkulering og retur.
<b>Filoverføring</b>	Overfører filer fra datamaskinen til enheten.
<b>Overfør skrifttyper</b>	Overfører skriftfiler fra datamaskinen til enheten.
<b>Fastvareoppdatering</b>	Overfører oppdaterte fastvarefiler fra datamaskinen til enheten.
<b>Dobbelttidig utskriftsmodus</b>	Slår på modusen for automatisk tosidig utskrift.
<b>EconoMode og tonertetthet</b>	Slår på innstillingen EconoMode for å spare toner, eller justerer tonertettheten.
<b>Oppløsning</b>	Endrer oppløsningsinnstillingene, inkludert REt-innstillingen.
<b>Blokker ressursene</b>	Låser eller låser opp lagringsenheter, for eksempel en harddisk.
<b>Lagrede jobber</b>	Administrerer utskriftsjobber som er lagret på enhetens harddisk.
<b>Konfigurasjon av skuffer</b>	Endrer standardinnstillingene for skuffene.
<b>IP-innstillinger</b>	Endrer nettverksinnstillingene for enheten og gir tilgang til den innebygde webserveren.

<b>Artikkel</b>	<b>Beskrivelse</b>
<b>Bonjour-innstillinger</b>	Gjør det mulig å slå av eller på Bonjour-støtte eller endre tjenestnavnet på enheten som står oppført i et nettverk.
<b>Flere innstillinger</b>	Gir tilgang til den innebygde Web-serveren.
<b>E-postvarsler</b>	Konfigurerer enheten til å sende e-postvarsler for bestemte hendelser.

## Håndtere rekvisita

Riktig bruk, lagring og overvåking av skriverkassetten kan bidra til å sikre høy kvalitet på utskriftene.

### Levetid for rekvisita

En gjennomsnittlig kassett skriver ut 15 000 sider i samsvar med ISO/IEC 19752. Faktisk kassettytelse avhenger av bruken.



**FORSIKTIG** EconoMode-funksjonen gjør at enheten bruker mindre toner per side. Ved å bruke EconoMode kan du forlenge tonerkassetten levetid og redusere kostnaden per side, men det reduserer utskriftskvaliteten. Bildet som skrives ut, blir lysere, men kvaliteten er god nok til å skrive ut kladder og prøveeksemplarer. Hewlett-Packard anbefaler ikke at EconoMode alltid er på. Hvis EconoMode brukes hele tiden, kan det hende at tonerinnholdet varer lenger enn de mekaniske komponentene i skriverkassetten. Hvis utskriftskvaliteten blir dårligere i slike tilfeller, bør du sette inn en ny skriverkassett selv om det fortsatt er toner igjen i skriverkassetten.

### Omtrentlige intervaller for utskifting av skriverkassett

Skriverkassett	Sideantall	Omtrentlig tidsrom <sup>1</sup>
Svart	15 000 sider <sup>2</sup>	6 måneder

<sup>1</sup> Omtrentlig levetid er basert på 2 000 sider per måned.

<sup>2</sup> Omtrentlig sideantall i gjennomsnitt for A4-/Letter-størrelse er basert på omtrent 5 % dekning.

Hvis du vil bestille rekvisita på Internett, kan du gå til [www.hp.com/support/M5025mfp](http://www.hp.com/support/M5025mfp) eller [www.hp.com/support/M5035mfp](http://www.hp.com/support/M5035mfp).

## Håndtere skriverkassetten

### Lagring av skriverkassetter

Ikke ta skriverkassetten ut av innpakningen før du skal bruke den.



**FORSIKTIG** Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter.

### Bruk ekte HP-skriverkassetter

Når du bruker en ny ekte HP-skriverkassett, kan du få følgende rekvisitainformasjon:

- gjenværende rekvisita i prosent
- beregnet antall sider som gjenstår
- antall sider som er skrevet ut

### HPs retningslinjer for skriverkassetter som ikke er produsert av HP

Hewlett-Packard Company anbefaler ikke bruk av skriverkassetter som ikke er produsert av HP, uansett om de er nye eller refabrikkerte. HP kan ikke påvirke utformingen til eller kontrollere kvaliteten på produkter som ikke er HP-produkter.



---

**Merk** Skader som oppstår som følge av bruk av en skriverkassett som ikke er fra HP, dekkes ikke av HPs garanti- og serviceavtaler.

---

Hvis du vil installere en ny HP-skriverkassett, går du til [Bytte skriverkassett](#). Hvis du vil resirkulere den brukte kassetten, følger du instruksjonene som følger med den nye kassetten.

## Godkjenning av skriverkassetten

Enheten godkjenner automatisk skriverkassetten når den settes inn i enheten. Under godkjenningen får du beskjed fra enheten om kassetten er en ekte HP-skriverkassett eller ikke.

Hvis meldingen i enhetens kontrollpanel antyder at dette ikke er en ekte HP-skriverkassett, og du tror du kjøpte en HP-skriverkassett, se [HPs direktelinje og Web-område for forfalskning](#).

## HPs direktelinje og Web-område for forfalskning

Ring HPs direktelinje for forfalskning (+1-877-219-3183, gratis i nord-Amerika) eller gå til [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit) når du installerer en HP-skriverkassett og meldingen i kontrollpanelet antyder at du ikke bruker en HP-kassett. HP bidrar til å finne ut om kassetten er ekte og utfører tiltak for å løse problemet.

Hvis du opplever følgende, kan det hende at skriverkassetten ikke er en ekte HP-skriverkassett:

- Du har store problemer med skriverkassetten.
- Kassetten ser ikke ut som den vanligvis gjør (for eksempel mangler den oransje uttreksfliken eller innpakningen er ulik den originale HP-innpakningen).

## Bytte rekvisita og deler

Følg instruksjonene i denne delen nøye når du skal skifte ut enhetsrekvisita.

### Retningslinjer for utskifting av rekvisita

Tenk på retningslinjene nedenfor når du konfigurerer enheten for å gjøre det enklere å bytte rekvisita.

- Det kreves tilstrekkelig plass over og foran enheten for å fjerne rekvisita.
- Enheten bør stå på en flat, stødig overflate.

Du får instruksjoner om hvordan du installerer rekvisita, ved å se installeringsveiledningen som fulgte med hver rekvisitaenhet, eller du kan få mer informasjon på [www.hp.com/support/M5025mfp](http://www.hp.com/support/M5025mfp) eller [www.hp.com/support/M5035mfp](http://www.hp.com/support/M5035mfp).

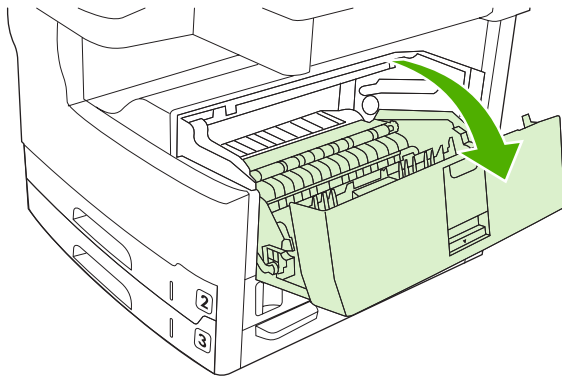


**Merk** Hewlett-Packard anbefaler bruk av HP-produkter i denne enheten. Hvis du ikke bruker HP-produkter, kan det føre til problemer med service på andre produkter som ikke dekkes av HPs garanti- eller serviceavtaler.

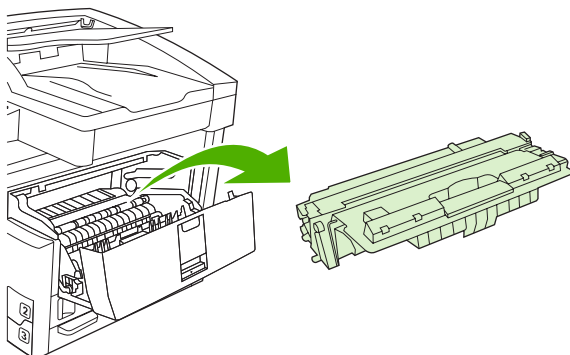
### Bytte skriverkassett

Når en skriverkassett er i ferd med å gå tom, vises det en melding på kontrollpanelet om at du bør bestille en ny kassett. Du kan fortsette å bruke enheten med skriverkassetten som står i, helt til det vises en melding om at kassetten må skiftes ut.

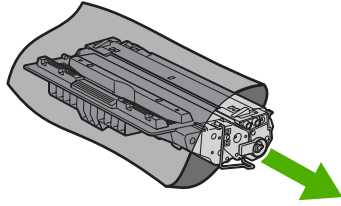
1. Åpne det øvre høyre dekselet.



2. Ta den brukte skriverkassetten ut av enheten.



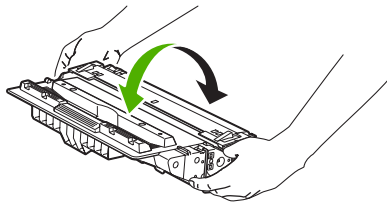
3. Ta den nye skriverkassetten ut av posen. Legg den brukte skriverkassetten i posen for resirkulering.



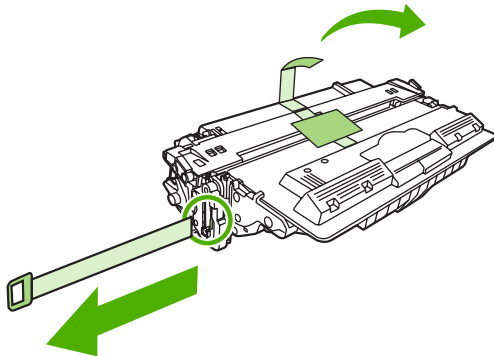
4. Ta tak i hver side av skriverkassetten og fordel toneren ved å vende skriverkassetten forsiktig frem og tilbake.



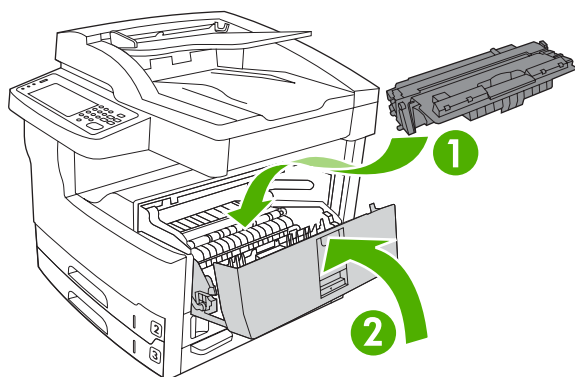
**FORSIKTIG** Ikke ta på lukkeren eller på overflaten til valsen.



5. Fjern frakttapen og den oransje tappen fra den nye skriverkassetten. Kast frakttapen i henhold til lokale bestemmelser.



6. Juster skriverkassetten etter sporene inne i enheten, og bruk håndtaket til å skyve skriverkassetten ordentlig på plass. Lukk deretter det øvre høyre dekselet.



Etter en liten stund skal kontrollpanelet vise **Klar**.

7. Installeringen er fullført. Legg den brukte skriverkassetten i esken den nye kassetten ble levert i. I vedlagte resirkuleringsveiledning finner du instruksjoner for resirkulering.
8. Hvis du bruker en kassett som ikke er fra HP, finner du flere instruksjoner på enhetens kontrollpanel.

Hvis du ønsker ytterligere hjelp, går du til [www.hp.com/support/M5025mfp](http://www.hp.com/support/M5025mfp) eller [www.hp.com/support/M5035mfp](http://www.hp.com/support/M5035mfp)

## Utføre forebyggende vedlikehold

Enheden krever jevnlig vedlikehold for å opprettholde optimal ytelse. En melding på kontrollpanelet varslers deg om når det er på tide å kjøpe settet for forebyggende vedlikehold. Det er ulike vedlikeholdsprosedyrer for skriverdelen av enheten (utskriftsmotoren) og for den automatiske dokumentmateren (ADM).

### Forebyggende vedlikehold for utskriftsmotoren

Du bør bytte enkelte deler når du får en melding på kontrollpanelet om at det er nødvendig med vedlikehold av skriveren.

Når sideantallet nærmer seg 200 000 utskrifter, varslers enheten deg om at du må bestille et vedlikeholdssett. Du kan fjerne meldingen midlertidig ved å velge elementet **Fjern vedlikeholdsmelding** på undermenyen **Tilbakestillinger** under Administrasjon. Når sideantallet har nådd 200 000, kan du ikke lenger fjerne meldingen, og du må installere vedlikeholdssettet. Hvis du vil sjekke hvor mange sider enheten har skrevet ut siden det ble installert nye vedlikeholdskomponenter, skriver du ut en konfigurasjonsside eller en rekvisitastatusside.

Vedlikeholdssettet til utskriftsmotoren inneholder følgende deler:

- varmeelement
- valser (overføring, mating og separering)
- separeringsputer
- instruksjoner for installering

Følg instruksjonene som følger med settet for hvordan du installerer det.



---

**Merk** Vedlikeholdssettet er en forbruksvare og dekkes ikke av den originale garantien eller av de fleste utvidede garantier.

---

## ADM-vedlikeholdssettet

Når enheten nærmer seg 60 000 sider som er matet gjennom dokumentmateren, varsler enheten deg om at du bør bestille et ADM-sett. Denne meldingen vises omtrent én måned før settet må byttes. Bestill et nytt sett når denne meldingen vises. Etter å ha matet 60 000 sider gjennom dokumentmateren, varsler enheten deg om at du må installere det nye ADM-settet. Da må du installere det nye settet.

Vedlikeholdssettet til den automatiske dokumentmateren inneholder følgende deler:

- én valsemater
- én separasjonspute
- ett instruksjonsark

Følg instruksjonene som følger med settet, for å installere det.



## Rense enheten

Under utskrift kan det samle seg opp papir, toner og støvpartikler inne i produktet. Over tid kan en slik oppsamling føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller tonersøl (se [Løse problemer med utskriftskvaliteten](#)). Dette produktet har en rensemodus som kan rette opp og forhindre denne typen problemer.

## Rengjøre utsiden

Bruk en myk, fuktig klut som ikke loer, til å tørke bort støv, smuss og flekker fra utsiden av enheten.

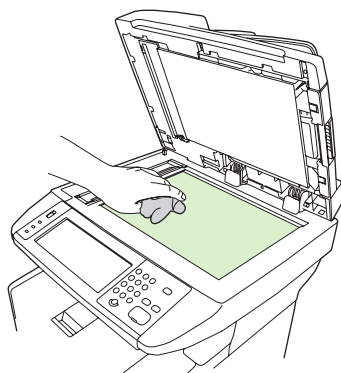
## Rengjøre skannerglasset

Glass som er tilsmusset av fingeravtrykk, flekker, hår osv., reduserer ytelsen og påvirker nøyaktigheten av spesialfunksjoner som tilpass til siden og kopiering.



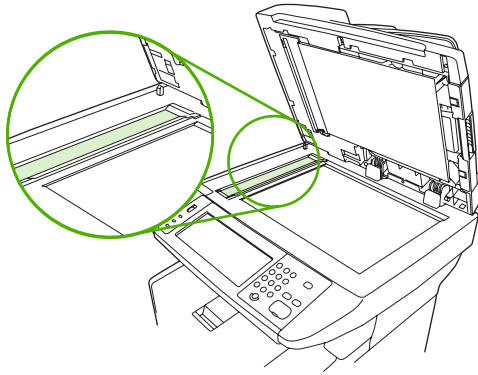
**Merk** Hvis streker eller andre feil bare opptrer ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADM), må du rengjøre skannerstripen (trinn 3). Du trenger ikke å rengjøre skannerglasset.

1. Åpne skannerdekslet.
2. Rengjør glasset med en fuktig klut som ikke loer.



**FORSIKTIG** Ikke bruk skuremidler, aceton, benzen, ammoniakk, etanol eller karbontetraklorid på noen av delene i enheten, da disse kan forårsake skader. Ikke hell væske direkte på glasset. Den kan sive under glasset og skade enheten.

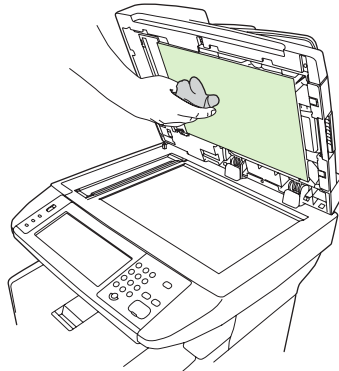
3. Rengjør skannerstripen med en fuktig klut som ikke loer.



## Rengjøre innsiden av skannerlokket

Små rester kan samle seg opp på den hvite dokumentstøtten på innsiden av skannerlokket over tid.

1. Åpne skannerlokket.
2. Rengjør den hvite dokumentstøtten med en myk klut eller svamp som er fuktet med varmt, mildt såpevann. Rengjør også skannerstripen ved siden av ADM-skannerglasset.



3. Vask støtten forsiktig for å fjerne rester. Ikke skrubbe.
4. Tørk med vindusskinn eller en myk klut.



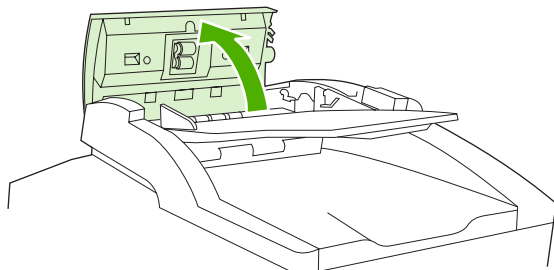
**FORSIKTIG** Ikke bruk papirkluter, de kan lage riper i dekselet.

5. Hvis støtten ikke blir tilstrekkelig ren av dette, kan du fukte kluten eller svampen med isopropylalkohol og gjenta prosessen, og deretter tørke godt av støtten med en ren, fuktig klut for å fjerne alkoholrestene.

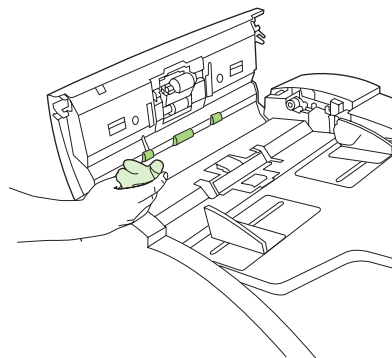
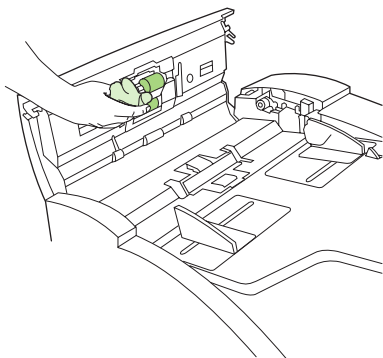
## Rense den automatiske dokumentmateren

Rens valsen hvis den automatiske dokumentmateren har problemer med å mate dokumenter.

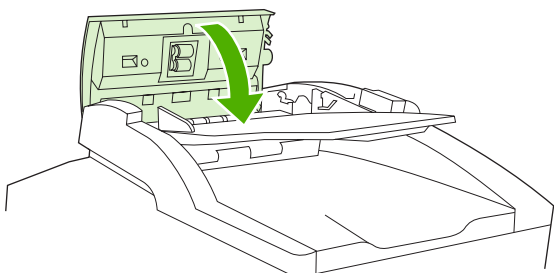
1. Åpne ADM-dekselet.



2. Tørk av ADM-valsene med en myk, tørr klut.



3. Lukk ADM-dekselet.



**Merk** Kontakt et lokalt HP-autorisert servicested hvis papir kjører seg fast i den automatiske dokumentmateren. Se [HP Customer Care](#).

## Rense papirbanen

1. På startskjermbildet velger du **Administrasjon**.
2. Velg **Utskriftskvalitet**.
3. Velg **Kalibrering/Rensing**.
4. Velg **Lag renseark**.  
Enheten skriver ut et renseark.
5. Følg instruksjonene som er skrevet på rensearket.

## Kalibrere skanneren

Kalibrere skanneren for å kompensere for forskyvninger i skannerens bildesystem (vognhode) for ADM- og flatskannerskanninger. På grunn av mekaniske toleransenivåer er det ikke sikkert at skannerens vognhode kan lese bildets plassering helt nøyaktig. Under kalibreringsprosedyren beregnes og lagres forskyvningsverdier for skanneren. Forskyvningsverdiene brukes deretter under skanneproduksjonen slik at den riktige delen av dokumentet gjenskapes.

Skannerkalibrering bør bare utføres hvis du merker at det er forskyvningsproblemer med skannede bilder. Skanneren er kalibrert før den forlater fabrikk. Kalibrering må utføres igjen, men bare sjeldent.

1. På startskjerm bildet velger du **Administrasjon**.
2. Velg **Feilsøking**.
3. Velg **Kalibrere skanner**, og følg deretter instruksjonene som vises i dialogboksen på skjermen.

Enheten begynner kalibreringsprosessen, og statuslinjen på berøringsskjermen viser **Kalibrerer** til prosessen er fullført.



# 11 Problemløsning

Kapitlet om feilsøking er ordnet slik at du enkelt kan løse problemer med utskrift. Velg det generelle emnet eller den generelle problemtypen i denne listen:

- [Sjekkliste for problemløsning](#)
- [Flytdiagram for problemløsning](#)
- [Løse generelle utskriftsproblemer](#)
- [Meldingstyper på kontrollpanelet](#)
- [Kontrollpanelmeldinger](#)
- [Vanlige årsaker til fastkjøring](#)
- [Steder for fastkjørt papir](#)
- [Ny utskrift](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Fjerne fastkjørte stifter](#)
- [Løse problemer med utskriftskvaliteten](#)
- [Problemløsning for nettverksutskrift](#)
- [Løse faksproblemer](#)
- [Løse kopiproblemer](#)
- [Løse e-postproblemer](#)
- [Problemløsning for Windows](#)
- [Problemløsning for Macintosh](#)
- [Løse Linux-problemer](#)
- [Problemløsning for PostScript](#)

## Sjekkliste for problemløsning

Hvis du har problemer, kan du bruke følgende sjekkliste for å finne årsaken til problemet:

- Er enheten koblet til strømmen?
- Er enheten på?
- Har enheten statusen **Klar**?
- Er alle nødvendige kabler tilkoblet?
- Viser det noen meldinger på kontrollpanelet?
- Er ekte HP-rekvisita satt inn?
- Er en nylig skiftet skriverkassett korrekt installert, og er trekkfliken og/eller det festede limbåndet på kassetten fjernet?

Flere opplysninger om installasjon og oppsett finner du i hurtigstartveiledningen.

Hvis du ikke kan finne løsninger på problemene i denne veiledningen, kan du gå til [www.hp.com/support/M5025mfp](http://www.hp.com/support/M5025mfp) eller [www.hp.com/support/M5035mfp](http://www.hp.com/support/M5035mfp).

## Faktorer som påvirker ytelsen

Det er flere faktorer som har innvirkning på hvor lang tid det tar å skrive ut en jobb.

- bruk av spesialpapir (som transparenter, tungt og egendefinert papir)
- Enhetens behandlings- og nedlastingstid
- sammensetningen og størrelsen på grafikken
- hastigheten til datamaskinen du bruker
- USB-tilkoblingen
- I/U-konfigurering
- Mengde minne installert
- nettverkets operativsystem og konfigurasjon (hvis dette er aktuelt)
- Enhetens språk (PCL eller PS)



---

**Merk** Selv om ekstra minne kan løse minneproblemer, forbedre måten enheten håndterer komplisert grafikk på og forbedre nedlastingstiden, vil det ikke øke den maksimale utskriftshastigheten (spm).

---



# Flytdiagram for problemløsning

Symptom	Kontroller	Mulige årsaker	Mulige løsninger
Kontrollpanelvinduet er svart, ingen lamper er tent, og det kommer ingen lyder fra motorene til enheten.	Er strømmen på?	Strømbryteren kan være slått av. Strømledningen kan være koblet fra. Stikkkontakten kan være i ustand. Det kan være en feil med den interne strømtilførselen.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontroller at enheten er koblet til, og at strømbryteren er slått på.</li> <li>2. Test om stikkkontakten virker ved å koble enheten til en stikkontakt du vet fungerer.</li> <li>3. Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</li> </ol>
Kontrollpanelet indikerer en feil.	Vises det noen feilmeldinger på kontrollpanelet?	Det finnes flere forhold som kan føre til at det vises en feilmelding.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Følg instruksjonene på kontrollpanelet for å løse problemet.</li> <li>2. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se <a href="#">Kontrollpanelmeldinger</a>.</li> <li>3. Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</li> </ol>
	Er hovedfunksjonene på skjermen, for eksempel <a href="#">Kopi</a> og <a href="#">E-post</a> , inaktive?	Skannerens fraktlås kan være i låst posisjon.	Kontroller at skannerens fraktlås er ikke er låst. Skannerlåsen er på venstre side av enheten, under skanneren.
Papirmatingsproblemer	Oppstår det ofte fastkjøringer?	<p>Utskriftsmaterialet oppfyller ikke spesifikasjonene.</p> <p>Det er papir igjen i enheten etter fjerning av en tidligere fastkjøring.</p> <p>Det er fortsatt frakttape, kartong eller fraktlåser i enheten.</p> <p>Vedlikeholdssettene må kanskje byttes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontroller at utskriftsmaterialet oppfyller spesifikasjonene til enheten. Se <a href="#">Velg et utskriftsmateriale</a>.</li> <li>2. Åpne alle deksler og skuffer og se etter fastkjørt utskriftsmateriale. Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir</a>.</li> <li>3. Kontroller at skriverkassetten er riktig installert. Se <a href="#">Bytte skriverkassett</a>.</li> <li>4. Installer vedlikeholdssettet for enheten. Se <a href="#">Utføre forebyggende vedlikehold</a>.</li> <li>5. Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</li> </ol>
	Bli originale dokumenter matet riktig gjennom ADMen?	<p>Det originale dokumentet kan være skrevet ut på et utskriftsmateriale som er for lett eller for tungt for ADMen.</p> <p>ADM-valsene og -separasjonsputen kan være skitne.</p> <p>ADM-vedlikeholdssettene må kanskje byttes ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvis det originale dokumentet er skrevet ut på veldig lett eller veldig tungt utskriftsmateriale, bør du kopiere dokumentet med planskanneren.</li> <li>2. Rens ADM-valsene og -separasjonsputen. Se <a href="#">Rense den automatiske dokumentmaterialet</a>.</li> </ol>

Symptom	Kontroller	Mulige årsaker	Mulige løsninger
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Installer ADM-vedlikeholdssettet. Se <a href="#">Utføre forebyggende vedlikehold</a>.</li> <li>4. Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</li> </ol>
Problemer med kopier	Er kopiene blanke?	Originalene kan ha blitt lagt i opp-ned.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legg i dokumentene med utskriftssiden opp i ADMen.</li> <li>2. Legg i originale dokumenter med utskriftssiden ned på skannerglasset.</li> <li>3. Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</li> </ol>
	Er kvaliteten på kopier fra ADMen og skannerglasset dårlig?	Kopiinnstillingene må justeres for det originale dokumentet.	<p>Se <a href="#">Justere kopieringsinnstillingene</a>.</p> <p>Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</p>
	Er det bare dårlig kvalitet på kopier fra ADMen?	Glasstripen i ADMen kan være skitten.	<p>Vask glasstripen på venstre side av skannerglasset. Se <a href="#">Rense enheten</a>.</p> <p>Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</p>
	Er det bare dårlig kvalitet på kopier fra skannerglasset?	Skannerglasset kan være skittent.	<p>Vask skannerglasset. Se <a href="#">Rense enheten</a>.</p> <p>Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</p>
Problemer med utskriftskvaliteten	<p>Er den generelle utskriftskvaliteten dårlig?</p> <p>Er utskriften for lys?</p> <p>Er det linjer, streker eller flekker på sidene?</p>	<p>Utskriftsmaterialet oppfyller ikke spesifikasjonene.</p> <p>Skriverkassetten kan være tom eller skadet.</p> <p>Vedlikeholdsettene må kanskje byttes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontroller at utskriftsmaterialet oppfyller spesifikasjonene til enheten. Se <a href="#">Velg et utskriftsmateriale</a>.</li> <li>2. Bytt skriverkassett. Se <a href="#">Bytte skriverkassett</a>.</li> <li>3. Installer vedlikeholdssettet for enheten. Se <a href="#">Utføre forebyggende vedlikehold</a>.</li> <li>4. Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</li> </ol>
Generelle utskriftsproblemer	Kan du skrive ut dokumenter fra en datamaskin?	<p>Datamaskinkabelen kan være skadet.</p> <p>Skriverdriveren må kanskje installeres på nytt.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prøv å skriv ut en konfigurasjonsside fra kontrollpanelet. Velg <a href="#">Nettverksadresse</a> og deretter <a href="#">Skriv ut</a>.</li> </ol> <p>Hvis siden blir skrevet ut, skyldes problemet kabelen eller driveren.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Koble til kablene på nytt.</li> </ol>

Symptom	Kontroller	Mulige årsaker	Mulige løsninger
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Installer skriverdriveren på nytt. Skriverdriveren er på CDen som fulgte med enheten.</li> <li>4. Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</li> </ol>
	Kan du skrive ut via nettverket?	Nettverket kan være konfigurert feil.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prøv å koble datamaskinen direkte til enheten. Hvis du får skrevet ut, skyldes problemet nettverkskonfigurasjonen. Se <a href="#">Problemløsning for nettverksutskrift</a>.</li> <li>2. Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</li> </ol>
	Har du problemer med å skrive ut fra bestemte programmer?	Problemet kan være i programvaren.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prøv å skrive ut fra et annet program. Hvis du får skrevet ut, er problemet i det opprinnelige programmet.</li> <li>2. Se dokumentasjon for programmet.</li> </ol>
Stifteproblemer	Bli jobber stiftet?	<p>Stiftekassetten kan være fastkjørt.</p> <p>Stiftekassetten må kanskje byttes.</p> <p>Jobben er kanskje ikke konfigurert for stifting.</p> <p>Du bruker kanskje en papirstørrelse som ikke er støttet for stifting.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fjern stiftekassetten og kontroller om det er fastkjørte stifter eller om den er tom. Se <a href="#">Fjerne fastkjørte stifter</a>.</li> <li>2. Velg alternativet <a href="#">Stift/sorter</a> på kontrollpanelet hvis det er snakk om en kopijobb.  Hvis det er snakk om en utskriftsjobb, kontrollerer du at stifte-/stableenheten er konfigurert i skriverdriveren.</li> <li>3. Bruk kun dokumenter med Letter- eller A4-størrelse til stiftejobber.</li> <li>4. Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</li> </ol>
	Holder stiftene sidene sammen?	<p>Stiftene du bruker, er kanskje ikke laget for denne enheten.</p> <p>Jobben kan ha for mange sider til å bli stiftet.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bytt ut stiftekassetten med en stiftekassett som er laget for denne enheten. Se <a href="#">Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita</a>.</li> <li>2. Stifteenheden støtter jobber på 30 sider eller færre, eller som har en bunkehøyde på 3 mm.</li> <li>3. Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</li> </ol>

Symptom	Kontroller	Mulige årsaker	Mulige løsninger
	Plasseres stiftene på riktig sted?	Du må kanskje endre papirretningen for jobben.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. For utskriftsjobber tilpasser du sideoppsettet i programmet.</li> <li>2. For kopijobber legger du dokumentet i ADMen med langsiden først. Se <a href="#">Legge utskriftsmateriale i innskuffene</a>.</li> <li>3. Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</li> </ol>
Stableproblemer	Er sidene forskjøvet?	Tilgangsdekselet til fastkjørt papir er kanskje ikke ordentlig lukket.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontroller at alle dekslene på venstre side av enheten er ordentlig lukket.</li> <li>2. Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</li> </ol>
	Stables sidene ordentlig?	<p>Papiret oppfyller kanskje ikke spesifikasjonene til enheten.</p> <p>Papiret kan være oppbevart i et miljø som ikke oppfyller spesifikasjonene.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bruk papir som oppfyller spesifikasjonene. Se <a href="#">Velg et utskriftsmateriale</a></li> <li>2. Oppbevar utskriftsmateriale på et sted som oppfyller spesifikasjonene. Se <a href="#">Driftsmiljø</a>.</li> <li>3. Prøv å bruke papir fra en uåpnet pakke.</li> <li>4. Kontakt HP Customer Care hvis problemet vedvarer. Se <a href="#">HP Customer Care</a>.</li> </ol>
E-postproblemer	Får du sendt e-postvedlegg?  Vises meldingen "E-post-gateway reagerer ikke" på kontrollpanelet?	SMTP-gatewayen må kanskje konfigureres på nytt.	Se <a href="#">Løse e-postproblemer</a> .
	Får du endret e-postadressen i feltet Fra?	<p>Enheten er kanskje konfigurert slik at "Fra"-e-postadressen ikke kan endres.</p> <p>Enheten krever kanskje at du må logge deg på før du kan endre "Fra"-e-postadressen.</p>	Bruk den innebygde webserveren til å endre disse innstillingene. Se <a href="#">Bruke den innebygde webserveren</a> .
	Kan du endre filtypen eller fargeinnstillingen for e-postvedleggene?	Du kan endre innstillingene på kontrollpanelet eller ved å bruke den innebygde webserveren.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg <a href="#">E-post og deretter Flere alternativer på kontrollpanelet</a>. Se <a href="#">Endre e-postinnstillinger for gjeldende jobb</a>.</li> <li>2. Hvis du vil endre innstillingene ved hjelp av den innebygde webserveren, kan du se <a href="#">Bruke den innebygde webserveren</a>.</li> </ol>
	Får du en e-postmelding om at jobben mislyktes når du prøver å sende et e-postvedlegg?	<p>E-postadressen du prøver å sende dokumentet til, kan være feil.</p> <p>Filstørrelsen overskrider kanskje den maksimalt tillatte størrelsen for SMTP-gatewayen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prøv å sende en e-postmelding fra datamaskinen din.</li> <li>2. Bruk den innebygde webserveren til å endre den maksimalt tillatte størrelsen for e-postvedlegg. Se</li> </ol>

Symptom	Kontroller	Mulige årsaker	Mulige løsninger
			<a href="#">Bruke den innebygde webserveren.</a>
Faksproblemer	Er <b>Faks</b> -funksjonen på kontrollpanelet inaktiv?	Du må angi de nødvendige innstillingene før du tar i bruk <b>Faks</b> -funksjonen.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg <b>Administrasjon</b>, <b>Første konfigurering</b> og <b>Faksoppsett</b> på kontrollpanelet.</li> <li>2. Konfigurer innstillingene for <b>Sted</b>, <b>Dato/tid</b> og <b>Fakstopptekst</b>.</li> </ol>
	Vises ikke <b>Faks</b> -funksjonen på kontrollpanelet i det hele tatt?	Fakstilbehøret er kanskje ikke installert riktig.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontroller at fakstilbehøret er riktig installert, og at ingen av tappene er bøyd. Se <a href="#">Installere fakstilbehør</a>.</li> <li>2. Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller modemstatusen. Det skal stå "Operativ/Aktivert". Hvis modemstatusen er en annen, skyldes problemet fakstilbehøret.</li> </ol>
	Er <b>Faks</b> -funksjonen riktig konfigurert, men du får ikke sendt fakser?	<p>Du må bruke telefonledningen som fulgte med enheten.</p> <p>Telefonledningen er kanskje ikke koblet godt nok til, eller så er det kanskje noe galt med telefonlinjen.</p> <p>Du kan ha koblet enheten til en digital telefonlinje i stedet for en analog telefonlinje. Fakstilbehøret krever en analog telefonlinje.</p>	<p>Se <a href="#">Løse faksproblemer</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bruk alltid telefonledningen som fulgte med enheten.</li> <li>2. Test telefonlinjen ved å koble til en telefon og ringe et telefonnummer.</li> <li>3. Kontroller at du har koblet enheten til en analog telefonlinje.</li> </ol>
	Er <b>Faks</b> -funksjonen riktig konfigurert, men du får ikke mottatt fakser?	<p>En linjefordeler eller et overspenningsvern kan forstyrre innkommende fakser.</p> <p>Et telefonsvarer- eller talepostsystem kan forhindre den innkommende faksoverføringen.</p>	<p>Se <a href="#">Løse faksproblemer</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ikke bruk linjefordelere eller overspenningsvern.</li> <li>2. Koble fra telefonsvarer- eller talepostsystemet.</li> <li>3. Angi et lavere antall ring før fakser besvares for fakstilbehøret. Se <a href="#">Første konfigurering-menyen</a>.</li> <li>4. Kontroller at enheten er koblet til en egen analog telefonlinje. Ikke bruk en delt linje.</li> </ol>

# Løse generelle utskriftsproblemer

## Enheten henter utskriftsmateriale fra feil skuff.

Årsak	Løsning
Skuffevalget i programmet kan være feil.	I mange programmer ligger valget av skuff på menyen <b>Utskriftsformat</b> i programmet.  Sjekk skufftype og størrelseskonfigurasjoner på kontrollpanelet.  På Macintosh-datamaskiner endrer du skuffprioriteten med HP Printer Utility.
Den konfigurerte størrelsen og typen stemmer ikke overens med størrelsen og typen på utskriftsmaterialet som er lagt i skuffen.	Endre den konfigurerte størrelsen og typen til størrelsen og typen for utskriftsmaterialet som ligger i skuffen, fra kontrollpanelet.

## Enheten henter ikke papir fra skuffen.

Årsak	Løsning
Skuffen er tom.	Legg papir i skuffen.
Papirskinnene er stilt inn feil.	Se <a href="#">Legge utskriftsmateriale i innskuffene</a> for å stille inn skinnene riktig.  Pass på at kantene på papiret i papirbunken er jevne. En ujevn kant kan hindre at løfteplaten heves.


## Papiret er krøllet når det kommer ut av enheten.

Årsak	Løsning
Papiret krøller seg det kommer ut av den øverste utskuffen.	Snu papiret som du skriver ut på.  Reduser fikseringstemperaturen for å redusere krøllingen. (Se <a href="#">Menyen Utskriftskvalitet</a> )

## Utskriften går veldig sakte.

Årsak	Løsning
Jobben kan være svært komplisert.  Maksimumshastighet til enheten kan ikke økes, selv om det legges til mer minne.  Utskriftshastigheter kan bli redusert automatisk når du skriver ut på egendefinert papirstørrelse.  Merk: Det kan forventes lavere hastigheter når det skrives ut på smalt papir eller rotert papir, ved utskrift fra skuff 1, eller når fikseringsmodusen er stilt inn for spesielle typer utskriftsmateriale.	Gjør utskriftsjobben mindre komplisert, eller prøv å endre innstillingene for utskriftskvalitet. Legg til mer minne i enheten hvis dette problemet oppstår ofte.

### Utskriften går veldig sakte.

Årsak	Løsning
Du skriver ut en PDF-fil eller en PS-fil, men du bruker en PCL-enhetsdriver.	Prøv heller å bruke PS-enhetsdriveren enn PCL-enhetsdriveren. (Du kan vanligvis gjøre dette fra programvaren.)
I enhetsdriveren er <b>Optimaliser for</b> : satt til kartong, tungt papir, grovt papir eller bond-papir.	Sett typen til vanlig papir i enhetsdriveren (se <a href="#">Kontrollere utskriftsjobber</a> ).
	 <b>Merk</b> Hvis du endrer innstillingen til vanlig papir, skrives utskriftsjobben ut raskere. Hvis du imidlertid bruker tungt utskriftsmateriale, bør du beholde innstillingen tungt i enhetsdriveren for å få best mulig resultat, selv om dette kan føre til at utskriften går saktere.

### Utskriftsjobben skrives ut på begge sider av papiret.

Årsak	Løsning
Enheden er satt til tosidig utskrift.	Se <a href="#">Åpne skriverdriverne</a> hvis du vil endre innstillingen, eller se den elektroniske hjelpen.

### Utskriftsjobben inneholder bare én side, men enheten skriver ut på baksiden av arket også (siden kommer delvis ut, men så trekkes den tilbake inn i enheten).

Årsak	Løsning
Enheden er satt til tosidig utskrift. Selv om utskriftsjobben bare består av én side, skriver enheten ut på baksiden også.	Se <a href="#">Åpne skriverdriverne</a> for å endre innstillingen, eller se den elektroniske hjelpen.

### Sider skrives ut, men de er blanke.

Årsak	Løsning
Det sitter kanskje forseglingsstape igjen i skriverkassetten.	Ta ut skriverkassetten og trekk ut forseglingsstapen. Sett skriverkassetten tilbake på plass.
Filen kan inneholde blanke sider.	Kontroller at filen ikke inneholder blanke sider.

### Enheden skriver ut, men teksten er feil, uleselig eller ufullstendig.

Årsak	Løsning
Enhetsens kabel er løs eller skadet.	Koble fra enhetsens kabel, og koble den til igjen. Prøv en utskriftsjobb du vet fungerer. Koble om mulig kabelen og enheten til en annen datamaskin, og prøv en utskriftsjobb du vet fungerer. Som en siste utvei kan du prøve å skifte kabel.
Enheden er i et nettverk eller er på en enhet som deles av flere, og får kanskje utydelige signaler.	Koble enheten fra nettverket, og bruk USB-kabelen til å koble den direkte til en datamaskin. Prøv en utskriftsjobb du vet fungerer.

### Enheden skriver ut, men teksten er feil, uleselig eller ufullstendig.

Årsak	Løsning
Du har valgt feil driver i programmet.	Se i menyen for enhetsvalg i programvaren for å kontrollere at en HP LaserJet M5025- eller HP LaserJet M5035-enhet er valgt.
Programmet har en funksjonsfeil.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.


### Enheden reagerer ikke når du velger Skriv ut i programvaren.

Årsak	Løsning
Enheden er tom for utskriftsmateriale.	Legg inn utskriftsmateriale.
Enheden kan være i modusen for manuell mating.	Sett enheten i en annen modus enn manuell mating.
Kabelen mellom datamaskinen og enheten er ikke ordentlig koblet til.	Koble fra kabelen og koble den til på nytt.
Enhetskabelen er skadet.	Hvis mulig kan du koble kabelen til en annen datamaskin og prøve en utskriftsjobb som du vet virker. Du kan også prøve med en annen kabel.
Feil enhet ble valgt i programvaren.	Se i menyen for enhetsvalg i programvaren for å kontrollere at en HP LaserJet M5025- eller HP LaserJet M5035-enhet er valgt.
Papir kan være fastkjørt i enheten.	Fjern eventuelt fastkjørt papir, og vær spesielt oppmerksom på tosidigheten (hvis modellen din har en tosidighet). Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir</a> .
Programvaren for enheten er ikke konfigurert for enhetsporten.	Sjekk menyen for enhetsvalg i programvaren, og forsikre deg om at riktig port brukes. Hvis datamaskinen har mer enn én port, må du passe på at enheten er tilkoblet riktig port.
Enheden er i et nettverk og mottar ikke noen signaler.	Koble enheten fra nettverket, og bruk en parallellkabel eller USB-kabel til å koble den direkte til en datamaskin. Installer skriverprogramvaren på nytt. Prøv en utskriftsjobb du vet fungerer.  Fjern jobber som du har stanset, fra utskriftskøen.
Enheden får ikke strøm.	Hvis ingen lamper lyser, må du sjekke koblingene på strømledningen. Sjekk av/på-bryteren. Sjekk strømkilden.
Enheden fungerer ikke slik den skal.	Sjekk eventuelle meldinger og lamper på kontrollpanelet for å finne ut om enheten indikerer en feil. Noter ned eventuelle meldinger, og se <a href="#">Kontrollpanelmeldinger</a> .



# Meldingstyper på kontrollpanelet

Fire typer kontrollpanelmeldinger kan angi statusen for eller problemene med enheten.

Meldingstype	Beskrivelse
Statusmeldinger	Statusmeldinger viser enhetens aktuelle tilstand. De informerer deg om normal drift av enheten, og du behøver ikke å gjøre noe for å fjerne dem. De endrer seg etter hvert som enhetens tilstand endrer seg. Når enheten er klar, ikke opptatt og ikke har uavklarte varselmeldinger, vises statusmeldingen <b>Klar</b> hvis enheten er tilkoblet.
Advarselmeldinger	Varselmeldinger informerer deg om feil på data og utskrifter. Disse meldingene alternerer typisk med <b>Klar</b> eller statusmeldinger og blir værende til du velger <b>OK</b> . Noen varselmeldinger kan slettes. Hvis <b>Fjernbare advarsler</b> er stilt på <b>Jobb</b> på enhetens <b>Virkemåte for enhet</b> -meny, sletter den neste utskriftsjobben disse meldingene.
Feilmeldinger	<p>Feilmeldinger varsler om at du må foreta deg noe, for eksempel legge i mer papir eller fjerne fastkjørt papir.</p> <p>Noen feilmeldinger er autokontinuerbare. Hvis <b>Auto-fortsett</b> er stilt inn på menyene, vil enheten fortsette med normal drift etter at en autokontinuerbar feilmelding er vist i 10 sekunder.</p> <p> <b>Merk</b> Hvis du trykker på en hvilken som helst knapp i løpet av de ti sekundene en feilmelding med automatisk fortsettelse vises, overstyres funksjonen for automatisk fortsettelse, og funksjonen til knappen du trykker på, gjøres gjeldende. Hvis du for eksempel trykker på <b>Stopp</b>, stopper utskriften midlertidig, og du får muligheten til å avbryte utskriftsjobben.</p>
Meldinger om kritiske feil	Meldinger om alvorlige feil informerer deg om at enheten har sviktet. Noen av disse meldingene kan slettes ved å slå enheten av og på. Disse meldingene blir ikke påvirket av innstillingen <b>Auto-fortsett</b> . Hvis alvorlig feil ikke forsvinner, må enheten ha service.

# Kontrollpanelmeldinger

Tabell 11-1 Kontrollpanelmeldinger

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
<b>10.32.00 - Uautorisert rekvisita</b>	Rekvisita som ikke er godkjent som ekte HP-rekvisita, er installert.	Hvis du mener at du har kjøpt ekte HP-rekvisita, går du til <a href="http://www.hp.com/go/anticounterfeit">www.hp.com/go/anticounterfeit</a> . Alle reparasjoner som oppstår som følge av bruk av rekvisita som ikke er produsert eller godkjent av HP, dekkes ikke av garantien. HP kan ikke garantere for nøyaktigheten eller tilgjengeligheten av enkelte funksjoner.  Velg <b>OK</b> for å forsette utskriften.
<b>10.XX.YY - Rekvisitaminnefeil</b>	Enheden kan ikke lese eller skrive til skriverkassetten elektroniske etikett, eller skriverkassetten elektroniske etikett er borte.	Installer skriverkassetten på nytt, eller installert en ny HP-skriverkassetten.
<b>11.XX - Intern klokkefeil Velg OK for å fortsette</b>	Det er en feil på enhetens klokke.	Angi dato og klokkeslett på kontrollpanelet hver gang enheten slås av og på igjen. Se <a href="#">Klokkeslett/tidsskjema-menyen</a> .  Hvis feilen vedvarer, kan det hende du må bytte ut formateringskortet.
<b>13.XX.YY - Fastkj innenf midtre høyre deksel</b>	Utskriftsmateriale er fastkjørt innenfor midtre høyre deksel.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir fra områdene rundt innskuff 2 og 3</a> .
<b>13.XX.YY - Fastkj innenf nedre høyre deksel</b>	Utskriftsmateriale er fastkjørt innenfor nedre høyre deksel.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir fra innskuffer (ekstrautstyr)</a> .
<b>13.XX.YY - Fastkj innenf nedre venstre deksel</b>	Utskriftsmateriale er fastkjørt innenfor nedre venstre deksel.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller se <a href="#">Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra utskuffbanen</a> .
<b>13.XX.YY - Fastkj innenf tosidigheten</b>	Utskriftsmateriale har satt seg fast i tosidigheten.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstrautstyr)</a> .
<b>13.XX.YY - Fastkj innenf venstre deksel</b>	Utskriftsmateriale er fastkjørt innenfor venstre deksel.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir i stifte-/stabileenheten</a> .
<b>13.XX.YY - Fastkj innenf øvre høyre deksel</b>	Utskriftsmateriale er fastkjørt innenfor øvre høyre deksel.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir i området rundt skriverkassetten</a> .
<b>13.XX.YY - Fastkjørt i stifteenhet innenfor dekselet til stifteenheten</b>	Stifter har kjørt seg fast innenfor dekselet til stifteenheten.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller se <a href="#">Fjerne fastkjørte stifter</a> .
<b>13.XX.YY - Fastkjørt papir i skuff 1</b>	Utskriftsmateriale har satt seg fast skuff 1.	Fjern fastkjørt utskriftsmateriale fra skuff 1. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir i området rundt innskuff 1</a> .
<b>13.XX.YY - Fastkjørt papir i skuff X</b>	Utskriftsmateriale har satt seg fast i den angitte skuffen.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir fra områdene rundt innskuff 2 og 3</a> eller <a href="#">Fjerne fastkjørt papir fra innskuffer (ekstrautstyr)</a> .

**Tabell 11-1** Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
13.XX.YY - Papir rundt varmeelement	Utskriftsmateriale har kjørt seg fast fordi det har lagt seg papir rundt varmeelementet.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
20 Ikke nok minne Velg OK for å fortsette	Enheden har mottatt mer data enn det er plass til i minnet. Du kan ha forsøkt å overføre for mange makroer, nedlastbare skrifter eller komplekse grafikkfiler.	Velg <b>OK</b> for å skrive ut de overførte dataene (enkelte data kan ha gått tapt), og forenkle deretter utskriftsjobben eller installer mer minne.
21 For kompleks side Velg OK for å fortsette	Sidens formateringsprosess var ikke rask nok for enheten.	Velg <b>OK</b> for å skrive ut de overførte dataene. (Enkelte data kan ha gått tapt). Forenkle utskriftsjobben hvis denne meldingen vises ofte.
22 EIO <X> bufferoverflyt Velg OK for å fortsette	For mye data ble sendt til EIO-kortet i det angitte sporet (X). Feil kommunikasjonsprotokoll kan være i bruk.	Velg <b>OK</b> for å skrive ut de overførte dataene. (Enkelte data kan ha gått tapt.)  Kontroller vertskonfigurasjonen. Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
22 Overflyt i innebygd I/U-buffer Velg OK for å fortsette	Det ble sendt for mye data til den innebygde HP Jetdirect-utskriftsserveren.	Velg <b>OK</b> for å skrive ut overført data. (Enkelte data kan ha gått tapt.)
22 Overflyt i USB I/U-buffer Velg OK for å fortsette	For mye data er sendt til USB-bufferen.	Velg <b>OK</b> for å fjerne feilmeldingen. (Data vil gå tapt.)
30.1.YY Feil med skanner	Det har oppstått en feil i skanneren	Slå enheten av og på.  Pass på at skannerlåsen er ulåst.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
40 Dårlig overføring i innebygd I/U Velg OK for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte eller <a href="http://www.hp.com/go/lj5025_software">www.hp.com/go/lj5025_software</a> eller <a href="http://www.hp.com/go/lj5035_software">www.hp.com/go/lj5035_software</a> .)
40 Dårlig serielloverføring Velg OK for å fortsette	Det oppstod en seriell datafeil (paritet, ramme eller linjeoverkjøring) da dataene ble sendt av datamaskinen.	Velg <b>OK</b> for å fjerne feilmeldingen. (Data vil gå tapt.)
40 EIO <X> dårlig overføring Velg OK for å fortsette	Tilkoblingen mellom enheten og EIO-kortet i det angitte sporet er brutt.	Velg <b>OK</b> for å fjerne feilmeldingen og fortsette utskriften.
41.3 - Legg i skuff <XX>: <Type>, <størrelse>	Den angitte skuffen inneholder utskriftsmateriale som er lengre eller kortere i innmatingsretningen enn størrelsen som er konfigurert for skuffen.	Velg <b>OK</b> for å vise <b>Skuff &lt;X&gt; Størrelse</b> . Konfigurer størrelsen for skuffen på nytt slik at enheten bruker en skuff som inneholder utskriftsmateriale med riktig størrelse for utskriftsjobben. Hvis meldingen ikke automatisk forsvinner fra kontrollpanelvinduet, slår du enheten av og deretter på igjen.
41.3 - Legg i skuff <XX> Velg OK for å bruke en annen skuff	Den angitte skuffen inneholder ikke utskriftsmateriale med den angitte størrelsen.	Velg <b>OK</b> for å bruke en skuff som inneholder utskriftsmateriale med korrekt størrelse.

**Tabell 11-1** Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
<b>41.X Feil Velg OK for å fortsette</b>	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.	Velg <b>OK</b> for å fjerne feilen. Hvis feilen ikke fjernes, slår du enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>49.XXXXX FEIL Slå av og på for å fortsette</b>	Det har oppstått en alvorlig feil i skriverens fastvare.	Slå enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>50.X FEIL I VARMEELEMENT Slå av og på for å fortsette</b>	Det har oppstått en feil med varmelementet.	Slå enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>51.XY FEIL Slå av og på for å fortsette</b>	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>52.XY FEIL Slå av og på for å fortsette</b>	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>53.XY.ZZ KONTROLLER RAM DIMM-SPOR &lt;X&gt; Slå av og på for å fortsette</b>	Det har oppstått et problem med enhetens minne. DIMM-modulen som førte til feilen, skal ikke brukes.	DIMM-modulen må kanskje installeres på nytt eller byttes ut.  Slå av maskinen, og bytt ut DIMM-modulen. Se <a href="#">Installere skriverminne</a> .  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>54.XX FEIL</b>	Det har oppstått en midlertidig utskriftsfeil.	Slå enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>55.XX.YY DC-KONTROLLERFEIL For å fortsette slå av og så på</b>	Skrivermotoren kommuniserer ikke med formateringskortet.	Slå enheten av og deretter på igjen.


**Tabell 11-1** Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
		Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>56.XX FEIL Slå av og på for å fortsette</b>	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>57.X FEIL Slå og av på for å fortsette</b>	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>58.XX FEIL Slå av og på for å fortsette</b>	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>59.XY FEIL Slå av og på for å fortsette</b>	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>62 IKKE SYSTEM Slå av og på for å fortsette</b>	Det har oppstått et problem med enhetens fastvare.	Slå enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>64 FEIL Slå av og på for å fortsette.</b>	Det har oppstått en skannebufferfeil.	Slå enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>68.X Feil i lager innstillinger endret Velg OK for å fortsette</b>	Én eller flere enhetsinnstillinger er ugyldige og har blitt tilbakestilt til standardinnstillingene. Utskriften kan fortsette, men det kan oppstå noen uforutsette resultater hvis feilen oppstod i det permanente lageret.	Velg <b>OK</b> for å fjerne feilmeldingen. Slå enheten av og på hvis meldingen ikke forsvinner.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)

**Tabell 11-1** Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
<b>68.X Permanent lager er fullt</b>	Enhetens NVRAM er fullt. Noen innstillinger som er lagret i NVRAM kan ha blitt tilbakestilt til standardinnstillingene. Utskriften kan fortsette, men det kan oppstå noen uforutsette resultater hvis feilen oppstod i det permanente lageret.	Velg <b>OK</b> for å fjerne feilmeldingen. Slå enheten av og på hvis meldingen ikke forsvinner.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>68.X Skrivefeil i permanent lager</b>	Enhetens NVRAM har skrivefeil. Utskriften kan fortsette, men det kan oppstå noen uforutsette resultater hvis feilen oppstod i det permanente lageret.	Velg <b>OK</b> for å fjerne feilmeldingen. Slå enheten av og på hvis meldingen ikke forsvinner.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>69.X FEIL Slå av og på for å fortsette</b>	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.	Slå enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>79.XXXX FEIL Slå av og på for å fortsette</b>	Det har oppstått en alvorlig maskinvarefeil.	Slå enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>8X.YYYY EIO-FEIL Slå av og på for å fortsette.</b>	Det har oppstått en alvorlig feil på EIO-kortet (ekstrautstyr), som angitt av YYYY.	Prøv handlingene nedenfor for å fjerne meldingen.  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slå enheten av og deretter på igjen.</li> <li>2. Slå av maskinen, installer EIO-kortet (ekstrautstyr) på nytt, og slå på enheten igjen.</li> <li>3. Skift ut EIO-tilbehøret.</li> </ol>
<b>8X.YYYY FEIL MED INNEBYGD JETDIRECT Slå av og på for å fortsette</b>	Den innbygde HP Jetdirect-utskriftsserveren har registrert en alvorlig feil, som angitt av YYYY.	Slå enheten av og deretter på igjen.  Ta kontakt med et HP-autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
<b>Bestill stiftekassett</b>	Det er mindre enn 20 stifter igjen i stiftekassetten. Du kan fortsette å skrive ut.	Bestill en ny stiftekassett. Se <a href="#">Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita</a> .
<b>Bestill svart skriverkassett</b>	Antall gjenværende sider for skriverkassetten har nådd nedre terskelverdi. Enheten er satt til å stoppe utskriftsjobber når du må bestille rekvisita.	Velg <b>OK</b> for å fortsette utskriften til skriverkassetten er tom for toner.  Hvis du vil bestille en ny HP-skriverkassett, går du til <a href="#">Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita</a> .

**Tabell 11-1** Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
<b>Brukernavn, jobbnavn eller PIN-kode mangler.</b>	En eller flere obligatoriske elementer er ikke valgt eller skrevet inn.	Velg riktig brukernavn og jobbnavn, og skriv inn riktig PIN-kode.
<b>Bytt stiftekassett</b>	Stifteenheten er tom for stifter.	Bytt stiftekassetten. <a href="#">Legge i stifter</a> . Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bestiller ny stiftekassett, kan du se <a href="#">Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita</a> .
<b>Bytt svart kassett Velg OK for å fortsette</b>	Skriverkassetten er tom for toner.	Bytt skriverkassett. (Se <a href="#">Bytte skriverkassett</a> .)
<b>Bytt svart skriverkassett</b>	<p>Skriverkassetten er tom for toner. Utskriften må stanses fordi det kan skade enheten.</p> <p> <b>Merk</b> Avhengig av hvordan enheten er konfigurert, kan denne meldingen vises når det er på tide å bestille en ny skriverkassett. I slike tilfeller viser meldingen at du kan velge <b>OK</b> for å fortsette utskriften.</p>	Bytt skriverkassett. Se <a href="#">Bytte skriverkassett</a> .
<b>Dårlig forbindelse med tosidighet</b>	Tosidigheten (ekstrautstyr) er ikke riktig tilkoblet enheten.	<p>Fjern tosidigheten og installer den på nytt.</p> <p>Ta kontakt med et HP-authorized servicedesk eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a>.</p>
<b>E-postgatewayen avviste jobben på grunn av adresseinformasjonen. Feil med utskriftsjobben.</b>	En eller flere adresser er feil.	Send jobben på nytt med riktige adresser.
<b>E-postgatewayen godtok ikke jobben fordi vedlegget var for stort.</b>	De skannede dokumentene har overskredet størrelsesbegrensningen for serveren.	Send jobben på nytt med lavere oppløsning, mindre filstørrelse eller færre sider. Se <a href="#">Bruke den innebygde webserveren</a> for informasjon om hvordan du gjør vedlegget mindre. Kontakt systemansvarlig for å aktivere tjenesten for sending av skannede dokumenter ved å bruke flere e-postadresser.
<b>E-postgatewayen svarer ikke. Jobben mislyktes.</b>	En gateway har overskredet tidsavbruddsverdien.	Kontroller IP-adressen til SMTP-serveren. Se <a href="#">Løse e-postproblemer</a> .
<b>Fastkjørt papir i dokumentmateren.</b>	Utskriftsmateriale er fastkjørt i den automatiske dokumentmateren.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmateren (ADM)</a> .
<b>Feil brukernavn eller passord. Angi på nytt.</b>	Brukernavn og passord er ikke skrevet riktig.	Skriv inn brukernavn og passord på nytt.
<b>Feil med utføring av digital sendejobb. Jobben mislyktes.</b>	En digital send-jobb mislyktes og kan ikke leveres.	Prøv å sende jobben på nytt.
<b>Feil passord eller brukernavn. Angi korrekt påloggingsinformasjon.</b>	Brukernavn og passord er ikke skrevet riktig.	Skriv inn brukernavn og passord på nytt.
<b>Feil PIN-kode. Angi en firesifret PIN-kode.</b>	PIN-formatet er feil.	Skriv inn den firesifrede PIN-koden.
<b>Feil PIN-kode. Angi PIN-koden på nytt.</b>	PIN-koden er feil.	Skriv inn PIN-koden på nytt.
<b>Feil på skanner Trykk på Start for å skanne på nytt</b>	Skanningen var mislykket, og dokumentet må skannes på nytt.	Om nødvendig kan du flytte dokumentet for skanne det på nytt, og trykk deretter på <a href="#">Start</a> .

**Tabell 11-1** Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
For mange sider i jobben til å stifte	Stifteenheten kan ikke stifte mer enn 30 ark.	Du må stifte utskriftsjobber på mer enn 30 sider manuelt.
Godkjenning kreves	Godkjenning er aktivert for denne funksjonen eller målet. Du må angi et brukernavn og et passord.	Skriv inn brukernavn og passord, eller kontakt systemansvarlig.
Godkjenning kreves for å bruke denne funksjonen	Du må angi et brukernavn og et passord.	Skriv inn brukernavn og passord, eller kontakt systemansvarlig.
Handlingen er ikke tilgjengelig for skuff <X> Skuffstr. ikke være alle str/alle egendf	Et tosidig dokument ble forøkt skrevet ut fra en skuff som er satt til <b>Alle størrelser</b> eller <b>Alle egendefinerte</b> . Tosidig utskrift er ikke mulig fra en skuff som er satt til <b>Alle størrelser</b> eller <b>Alle egendefinerte</b> .	Velg en annen skuff eller konfigurere skuffen på nytt.
HP digital sending: leveringsfeil	Det har oppstått en feil ved en digital sendejobb, og jobben kan ikke utføres.	Send jobben på nytt.
Ikke nok minne til å laste skrifter/data <enhet> Velg OK for å fortsette	Enheten har ikke nok minne til å laste inn data (for eksempel skrifter eller makroer) fra den angitte plasseringen.	Velg <b>OK</b> for å fortsette uten denne informasjonen. Legg til mer minne hvis ikke meldingen går bort.
Ingen tilgang, menyene er låst	Funksjonen på kontrollpanel som du prøver å bruke, er låst for å forhindre uautorisert tilgang.	Kontakt systemansvarlig.
Installer svart skriverkassett	Skriverkassetten er fjernet eller satt inn feil.	Bytt ut eller sett inn skriverkassetten på riktig måte for å fortsette utskriftsjobben.
Installer tosidigenhet på nytt	Tosidigenheten har vært fjernet og må installeres på nytt.	Installer tosidigenheten på enheten på nytt.
Kan ikke koble til	En nettverkstilkobling er ikke registrert.	Kontroller nettverkstilkoblingen. Kontakt systemansvarlig.
Kan ikke kopiere	Enheten kan ikke kopiere dokumentet. Ta kontakt med et HP- autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)	Velg <b>Skjul</b> for å skjule meldingen midlertidig for å fakse eller sende til e-post.
Kan ikke lagre jobb	Enheten kan ikke lagre en jobb.	Velg <b>Skjul</b> for å skjule meldingen midlertidig for å fakse eller sende til e-post. Ta kontakt med et HP- autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)
Kan ikke sende	En nettverkstilkobling er ikke registrert.	Kontroller nettverkstilkoblingen. Kontakt systemansvarlig.
Kan ikke sende faks. Kontroller fakskonfigurasjonen.	Enheten kan ikke sende en faksjobb.	Kontakt systemansvarlig.
Kan ikke sende jobb		Velg <b>Skjul</b> for å skjule meldingen midlertidig for å sende e-post. Ta kontakt med et HP- autorisert servicested eller kundestøtte hvis meldingen fortsatt vises. (Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .)



**Tabell 11-1** Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
<b>Kommunikasjonsfeil ved digital sending</b>	Det har oppstått en feil under en digital sendeoppgave.	Kontakt systemansvarlig.
<b>LDAP-serveren reagerer ikke. Kontakt systemansvarlig.</b>	LDAP-serveren har overskredet tidsavbruddsverdien for en adresseforepørsel.	Kontroller LDAP-serveradressen. Se <a href="#">Løse e-postproblemer</a> . Kontakt systemansvarlig.
<b>Legg i skuff 1: &lt;type&gt;,&lt;størrelse&gt;</b>	Skuffen er tom eller konfigurert for en annen størrelse enn den forespurte størrelsen.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
<b>Manuell mating: &lt;type&gt;,&lt;størrelse&gt;</b>	Den angitte jobben krever manuell mating fra skuff 1.	Legg det forespurte utskriftsmaterialet i skuff 1.  Hvis du vil overstyre meldingen, velger du <b>OK</b> for å bruke en type og størrelse utskriftsmateriale som er tilgjengelig i en annen skuff.
<b>Mappelisten er full. Du må først slette en mappe før du kan legge til en ny.</b>	Enheten har en grense på hvor mange mapper du kan opprette.	Slett en mappe du ikke bruker for å kunne legge til en ny mappe.
<b>Mappen du har valgt, er en ugyldig mappe.</b>	Mappenavnet er feil, eller mappen finnes ikke.	Angi mappenavnet på nytt, eller legg til mappen.
<b>Materfeil i dokumentmater</b>	Det oppstod en feil med mating av utskriftsmateriale i ADM.	Kontroller at originalen ikke består av mer enn 50 sider. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
<b>Nettverkstilkobling som kreves for digital sending. Kontakt systemansvarlig.</b>	En funksjon for digital sending er konfigurert, men en nettverksforbindelse er ikke funnet.	Kontroller nettverkstilkoblingen. Se <a href="#">Problemløsning for nettverksutskrift</a> . Kontakt systemansvarlig.
<b>Novell-pålogging kreves</b>	Novell-godkjenning er aktivert for dette målet.	Angi Novell-nettverksopplysninger for å få tilgang til kopierings- og faksfunksjonene.
<b>Papirstopp i dokumentmater</b>	Utskriftsmateriale er fastkjørt i den automatiske dokumentmateren (ADM).	Fjern fastkjørt utskriftsmateriale fra den automatiske dokumentmateren (ADM). Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmateren (ADM)</a> .  Hvis meldingen ikke forsvinner når alt fastkjørt utskriftsmateriale er fjernet, kan en sensor sitte fast eller være ødelagt. Kontakt et autorisert HP-servicested eller kundestøtte. Se HPs informasjonshefte, eller gå til <a href="http://www.hp.com/support/M5025mfp">www.hp.com/support/M5025mfp</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/M5035mfp">www.hp.com/support/M5035mfp</a> .
<b>Rekvisita som ikke er fra HP, er installert EconoMode deaktivert</b>	Rekvisita som ikke er fra HP eller etterfylt HP-rekvisita er installert.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
<b>Rydding på disk &lt;X&gt; % fullført Ikke slå av</b>	Harddisken renses.	Kontakt systemansvarlig.
<b>Send fastvare for stifte-/stableenhet på nytt</b>	Det oppstod et problem under oppdatering av fastvaren for stifte-/stableenhet.	Send oppgraderingen på nytt.
<b>Sett inn eller lukk skuff &lt;XX&gt;</b>	Den angitte skuffen mangler eller er åpen.	Sett inn eller lukk den angitte skuffen for å fortsette.
<b>Slå av enheten, og installer en harddisk.</b>	Den angitte jobben krever en harddisk, men enheten har ingen harddisk installert.	Slå av enheten, og installer en harddisk.
<b>SMTP-gateway reagerer ikke</b>	SMTP-gatewayen har overskredet en tidsavbruddsverdi.	Kontroller e-postserveradressen. Se <a href="#">Løse e-postproblemer</a> . Kontakt systemansvarlig.

**Tabell 11-1** Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
<b>Tjenesten for digital sending må oppgraderes for å kunne støtte denne versjonen av MFP-fastvaren. Kontakt systemansvarlig.</b>	Tjenesten for digital sending støttes ikke av enhetens gjeldende fastvareversjon.	Kontroller fastvareversjonen. Kontakt systemansvarlig.
<b>Tjenesten for digital sending på &lt;IP-adresse&gt; kan ikke brukes på denne MFPen. Kontakt systemansvarlig.</b>	Enheden kan ikke kommunisere med den angitte IP-adressen.	Kontroller IP-adressen. Kontakt systemansvarlig.
<b>Tom dokumentmater</b>	Den automatiske dokumentmateren er tom for papir.	Legg papir i ADM-innskuffen.
<b>Utskuff &lt;X&gt; full</b>	Den angitte utskuffen er full, og utskriften stoppes.	Tøm skuffen for å fortsette utskriften.
<b>Valgt skrifterspråk ikke tilgjengelig Velg OK for å fortsette</b>	Utskriftsjobben ba om et skrifterspråk som ikke er tilgjengelig på denne enheten. Jobben blir ikke skrevet ut, og den fjernes fra minnet.	Skriv ut jobben ved å bruke en skriverdriver for et annet skrifterspråk eller legg til det ønskede skrifterspråket for enheten (hvis mulig). Skriv ut en konfigurasjonsside for å se liste over tilgjengelige skrifterspråk. Se <a href="#">Bruke informasjonssidene</a> .
<b>Åpen papirbane i utskuff</b>	Dekselet for stifteenheten er åpent og må lukkes før utskriften kan fortsette.	Kontroller at stiftekassetten er på plass, og at dekselet for stifteenheten er lukket.
<b>Åpent dokumentmaterdeksel</b>	ADM-dekselet er åpent.	Lukk ADM-dekselet. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.

# Vanlige årsaker til fastkjøring

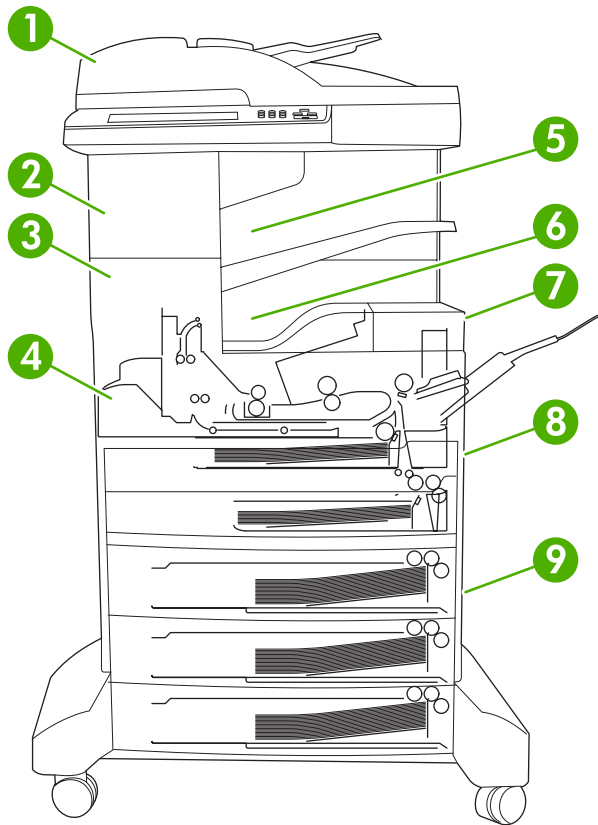
Det er fastkjør papir i enheten.

Årsak	Løsning
Utskriftsmaterialet oppfyller ikke spesifikasjonene.	Bruk bare utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se <a href="#">Utskriftsmateriale og skuffer</a> .
En komponent er installert på feil måte.	Kontroller at skriverkassetten er riktig installert.
Du bruker utskriftsmateriale som allerede har vært gjennom en enhet eller kopimaskin.	Bruk ikke utskriftsmateriale som allerede er brukt til utskrift eller kopiering.
Utskriftsmaterialet er lagt inn på feil måte i en innskuff.	Fjern eventuelt overflødig utskriftsmateriale fra innskuffen. Kontroller at papirbunken går under merket for maksimal bunkehøyde i skuffen. Se <a href="#">Legge utskriftsmateriale i innskuffene</a> .
Utskriftsmaterialet ligger skjevt.	Skinnene i innskuffen er ikke riktig justert. Juster dem slik at de holder bunken ordentlig på plass uten å bøye den.
Utskriftsmaterialet henger sammen eller kleber seg sammen.	Fjern utskriftsmaterialet, bøy det, roter det 180°, eller vend det. Legg utskriftsmaterialet tilbake i innskuffen.
Utskriftsmaterialet fjernes før det legger seg i utskuffen.	Tilbakestill enheten. Vent til siden legger seg i utskuffen før du fjerner den.
Under tosidig utskrift fjernet du papiret før den andre siden av dokumentet ble skrevet ut.	Tilbakestill enheten, og skriv ut dokumentet på nytt. Vent til siden legger seg i utskuffen før du fjerner den.
Utskriftsmaterialet er i dårlig forfatning.	Bytt ut utskriftsmaterialet.
Utskriftsmaterialet blir ikke matet til de interne skuffvalsene.	Hvis utskriftsmaterialet er tyngre enn 163 g/m <sup>2</sup> , er det ikke sikkert at det blir matet fra skuffen.
Utskriftsmaterialet har grove eller hakkete kanter.	Bytt ut utskriftsmaterialet.
Utskriftsmaterialet er perforert eller preget.	Perforert eller preget utskriftsmateriale er ikke lett å skille. Mat inn ett ark om gangen fra skuff 1.
Rekvisitaenheter har nådd slutten av sin levetid.	Se etter om det er meldinger på enhetens kontrollpanel som ber deg skifte ut rekvisita, eller skriv ut en statusside for utskriftsrekvisita for å kontrollere gjenværende levetid for rekvisita. Se <a href="#">Bruke informasjonssidene</a> .
Papiret er ikke lagret på riktig måte.	Bytt ut papiret i skuffene. Papiret bør lagres i originalinnpakningen i et kontrollert miljø.
All emballasjen til enheten er ikke fjernet.	Kontroller at emballasjetapen, kartongen og plastfraktlåsene er fjernet fra enheten.

<sup>1</sup> Hvis papiret fortsatt kjører seg fast i enheten, kan du ta kontakt med HPs kundestøtte eller nærmeste autoriserte HP-servicested.

## Steder for fastkjørt papir

Bruk denne illustrasjonen til å feilsøke fastkjøring i enheten. Hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du fjerner fastkjørt papir, se [Fjerne fastkjørt papir](#).



1	ADM	Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmateren (ADM)</a> .
2	Stifte-/stableenhet	Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir i stifte-/stableenheten</a> for fastkjøring av utskriftsmateriale eller se <a href="#">Fjerne fastkjørte stifter</a> for fastkjøring av stifter.
3	Utskuffbane	Se <a href="#">Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra utskuffbanen</a> .
4	Bane for tosidig utskrift	Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstrautstyr)</a> .
5	Utskuff for stifte-/stableenhet	Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir i stifte-/stableenheten</a> .
6	Utskuff	Se <a href="#">Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra utskuffbanen</a> .
7	Skriverkassett	Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir i området rundt skriverkassetten</a> .
8	Innskuffer	Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir i området rundt innskuff 1</a> og <a href="#">Fjerne fastkjørt papir fra områdene rundt innskuff 2 og 3</a> .
9	Innskuffer (ekstrautstyr)	Se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir fra innskuffer (ekstrautstyr)</a> .

## Ny utskrift

Enheten har en funksjon for ny utskrift som avgjør om enheten skal skrive ut fastkjørte sider på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet.

- **Auto** angir at enheten automatisk skal aktivere Ny utskrift hvis det finnes tilgjengelig minne på enheten.
- **Av** angir at enheten til ikke skal prøve å skrive ut fastkjørte sider på nytt. Denne innstillingen hjelper til med å drøye minnet i enheten.
- **På** angir at enheten skal skrive ut alle sider som ble fastkjørt, på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet.



---

**Merk** Det kan hende at enheten også skriver ut sider som ble skrevet ut før papiret kjørte seg fast, på nytt. Sørg for at du fjerner eventuelle duplikatsider.

---

Hvis du vil øke utskriftshastigheten og minneressursene, kan du deaktivere funksjonen for ny utskrift etter fastkjøring.

### Deaktiver Ny utskrift

1. På startskjermbildet velger du **Administrasjon**.
2. Velg **Virkemåte for enhet**.
3. Velg **Virkemåte ved feil/advarsel**.
4. Velg **Ny utskrift**.
5. Velg **Av**.
6. Velg **Lagre**.

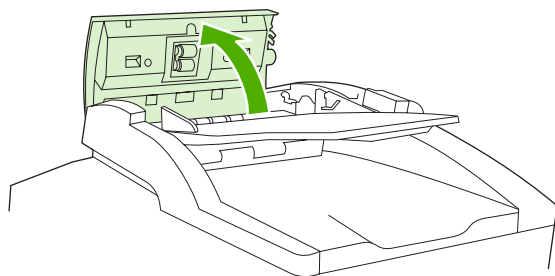
## Fjerne fastkjørt papir

Når du skal fjerne fastkjørt papir, må du være veldig forsiktig så du ikke river det i stykker. Hvis et lite stykke papir blir værende i enheten, kan det føre til at papir kjører seg fast på nytt.

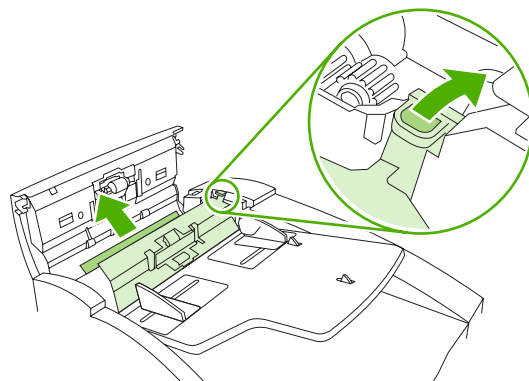
### Fjerne fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmateren (ADM)

Utskriftsmateriale kan noen ganger kjøre seg fast under en faks-, kopi-, eller skannejobb. Når dette skjer, vil meldingen **Papirstopp i dokumentmater** vises på kontrollpanelet for å varsle deg om fastkjøringen. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller følg trinnene nedenfor for å fjerne det fastkjørte papiret.

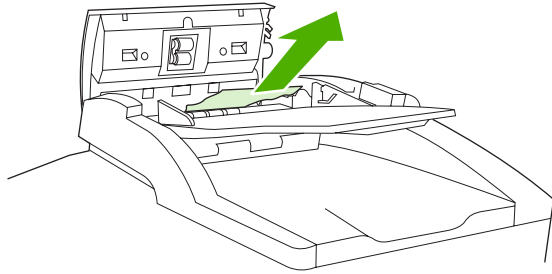
1. Åpne ADM-dekselet.



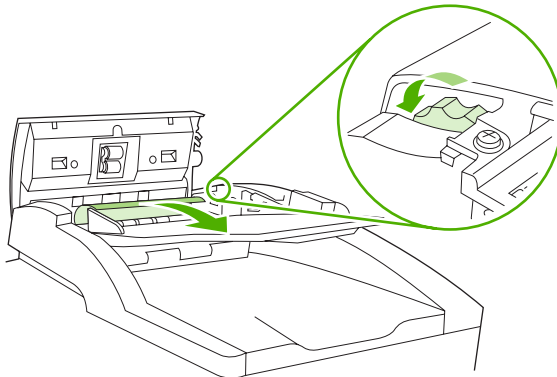
2. Hvis du kopierte tosidige dokumenter, løfter du det grønne håndtaket for å åpne enheten der arkene vendes, og fjerner alt utskriftsmateriale på innsiden av enheten der arkene vendes.



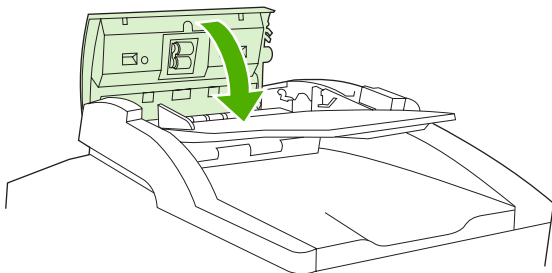
3. Fjern papiret forsiktig uten å rive det i stykker. Dra også papiret ut fra ADM-utskuffen. Hvis det sitter fast, gå du til neste trinn.



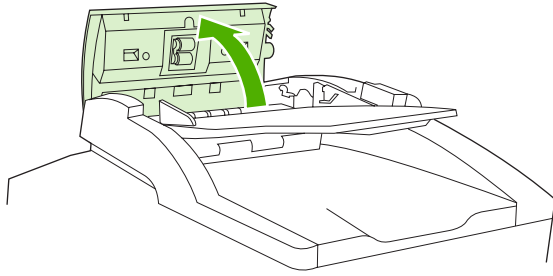
4. Vri på det grønne hjulet for å hjelpe utskriftsmaterialet ut av den automatiske dokumentmateren.



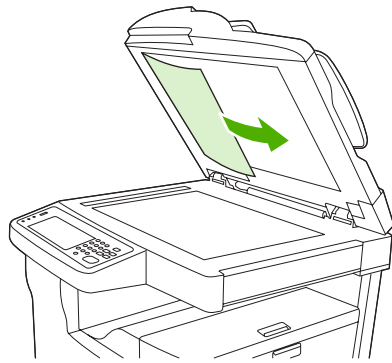
5. Lukk ADM-dekselet. Hvis du ikke klarte å fjerne alt det fastkjørte utskriftsmaterialet, gå du til neste trinn.



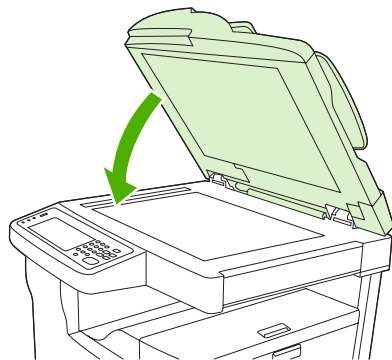
6. Åpne ADM-lokket, og dra forsiktig i utskriftsmaterialet med begge hender.



7. Når du har fått løs utskriftsmaterialet, drar du det forsiktig ut i retningen som vises.



8. Lukk lokket til planskanneren.

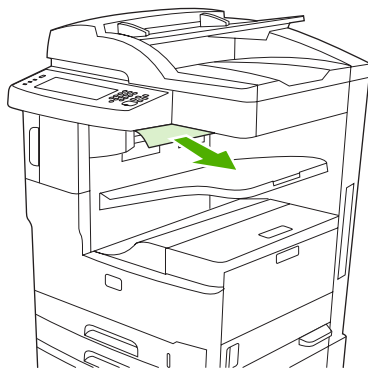




## Fjerne fastkjørt papir i stifte-/stableenheten

Kontrollpanelmeldingen **13.XX.YY Fastkj innenf venstre deksel** på HP LaserJet M5035XS MFP varsler deg om en fastkjøring i stifte-/stableenheten. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller følg trinnene nedenfor for å fjerne det fastkjørte papiret.

1. Hvis mesteparten av det fastkjørte utskriftsmaterialet er synlig på vei ut av enheten i utskuffen for stifte-/stableenheten, tar du tak i begge sider av utskriftsmaterialet og drar det sakte ut av enheten.

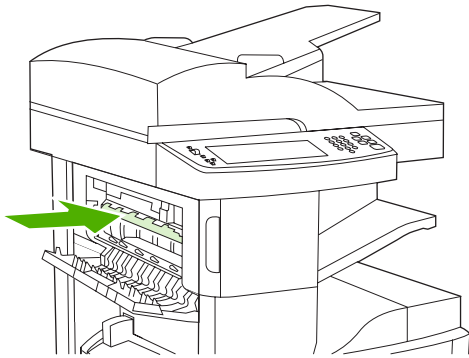


**Merk** Hvis utskriftsmateriale er fastkjørt i stifte-/stableenheten og mesteparten av utskriftsmaterialet befinner seg inne i enheten, er det bedre å fjerne det fra det øvre venstre dekselet.

2. Åpne det øvre venstre dekselet.



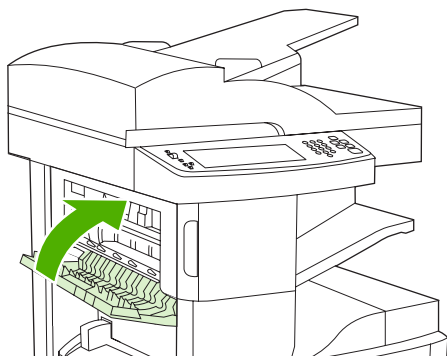
3. Trykk på den grønne spaken for å løsne eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale, og kontroller om det er fastkjørt utskriftsmateriale inne i enheten.



4. Ta tak i begge sidene på utskriftsmaterialet, og dra det sakte ut av enheten.



5. Lukk det øvre venstre dekselet. Kontroller at begge sidene av dekselet klikker på plass.

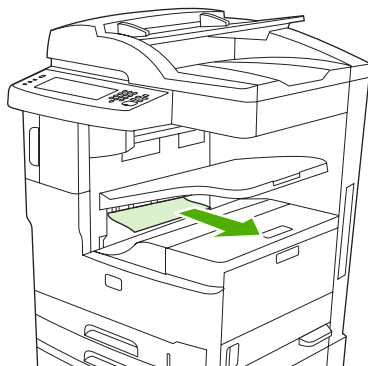


Hvis en melding om fastkjørt papir fortsatt vises, er det fremdeles utskriftsmateriale i enheten. Se etter utskriftsmateriale andre steder.

## Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra utskuffbanen

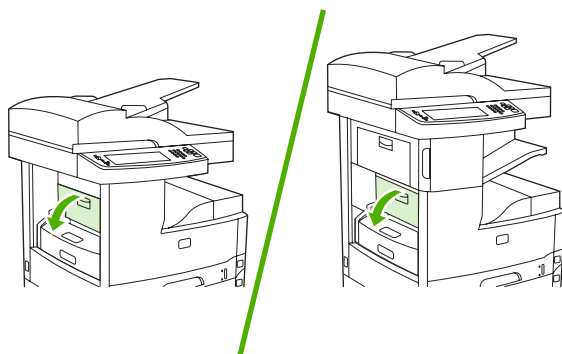
Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller følg trinnene nedenfor for å fjerne fastkjørt papir i utskuffbanen. Følgende kontrollpanelmeldinger varsler deg om fastkjørt papir i utskuffbanen:

- **13.XX.YY - Fastkj innenf venstre deksel** (HP LaserJet M5025 MFP, HP LaserJet M5035 MFP og HP LaserJet M5035X MFP)
  - **13.XX.YY - Fastkj innenf nedre venstre deksel** (HP LaserJet M5035XS MFP)
1. Hvis mesteparten av det fastkjørte utskriftsmaterialet er synlig på vei ut av enheten og til utskuffen, tar du tak på begge sider av utskriftsmaterialet og drar det sakte ut av enheten.

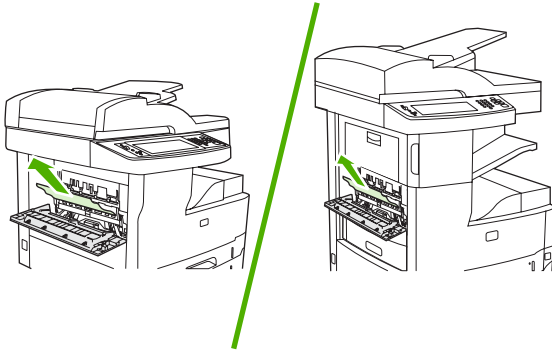


**Merk** Hvis utskriftsmaterialet er fastkjørt i utskuffen og mesteparten av utskriftsmaterialet er inne i enheten, er det bedre å fjerne det fra dekselet for tilgang til fastkjørt papir.

2. Åpne dekselet for tilgang til fastkjørt papir.

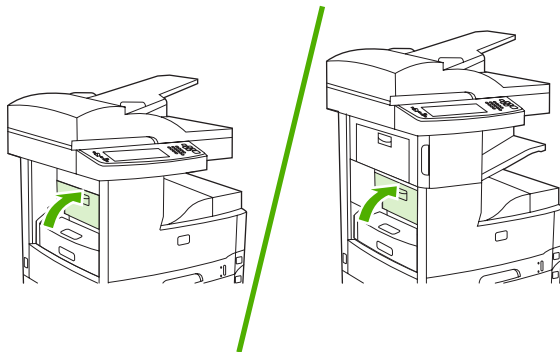


3. Ta tak i begge sider av utskriftsmaterialet, og dra det sakte ut av enheten. (Det er kanskje løs toner på utskriftsmaterialet. Vær forsiktig så du ikke søler på deg selv eller enheten.)



**Merk** Hvis det er vanskelig å fjerne utskriftsmaterialet, kan du prøve å åpne det øvre høyre dekselet og fjerne skriverkassetten, slik at det blir mindre trykk på utskriftsmaterialet.

4. Åpne tilgangsdexelet til fastkjørt papir.

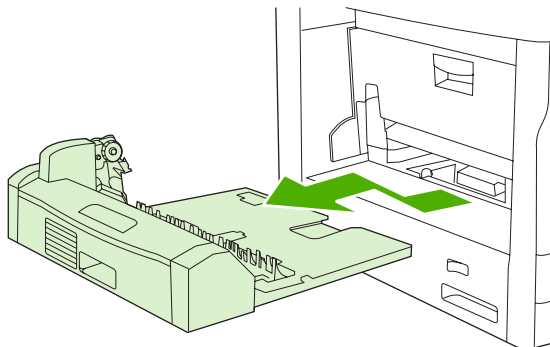


Hvis en melding om fastkjørt papir fortsatt vises, er det fremdeles utskriftsmateriale i enheten. Se etter utskriftsmateriale andre steder.

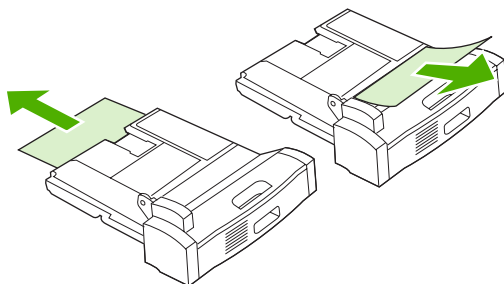
## Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstrautstyr)

Kontrollpanelmeldingen **13.XX.YY - Fastkj innenf tosidigheten** varsler deg om en fastkjøring i tosidigheten (ekstrautstyr). Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller følg trinnene nedenfor for å fjerne det fastkjørte papiret.

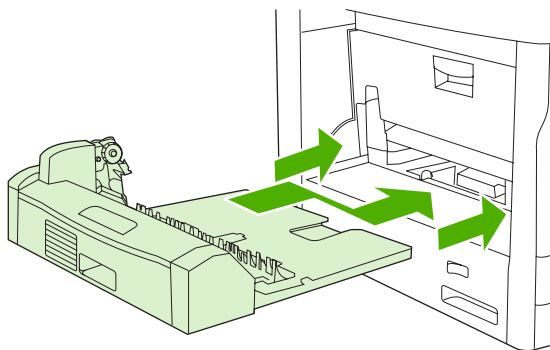
1. Fjern tosidigheten.



2. Fjern eventuelt utskriftsmateriale fra tosidigheten.



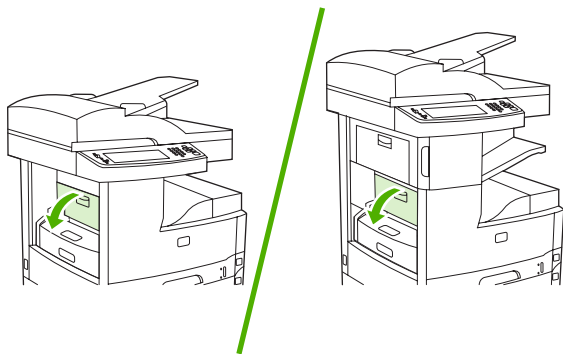
3. Sett tosidigheten inn igjen.



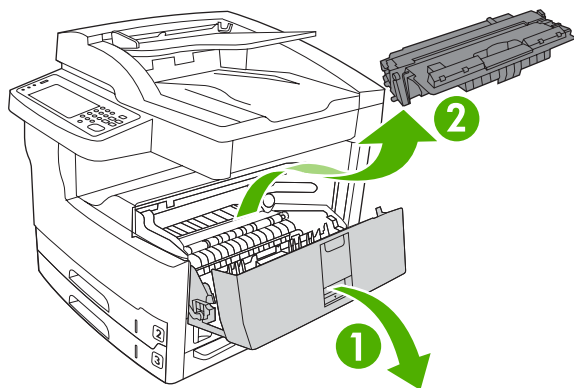
## Fjerne fastkjørt papir i området rundt skriverkassetten

Kontrollpanelmeldingen **13.XX.YY - Fastkj innenf øvre høyre deksel** varsler deg om fastkjøring i området rundt skriverkassetten. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller følg trinnene nedenfor for å fjerne det fastkjørte papiret.

1. Åpne tilgangsdekselet til fastkjørt papir.

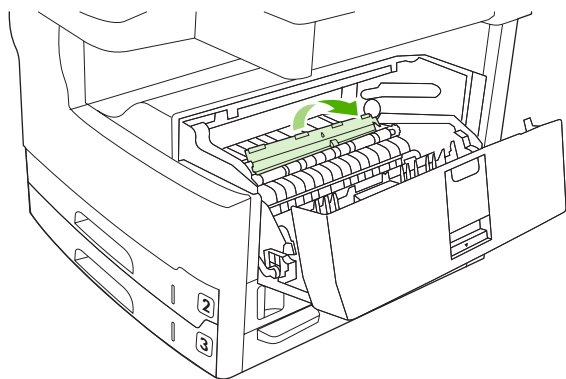


2. Åpne det øvre høyre dekselet, og fjern skriverkassetten.

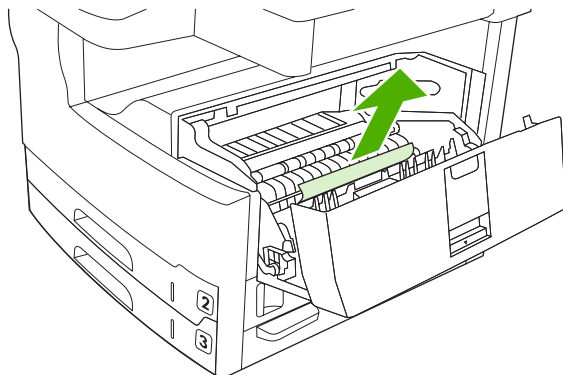


**FORSIKTIG** Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter.

3. Løft opp metallplaten inne i enheten.

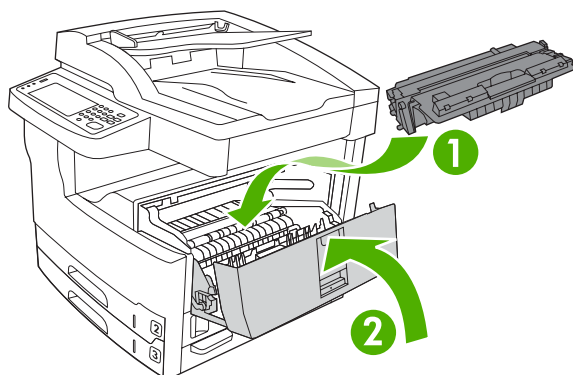


4. Dra utskriftsmaterialet sakte ut av enheten. Vær forsiktig så det ikke revner.

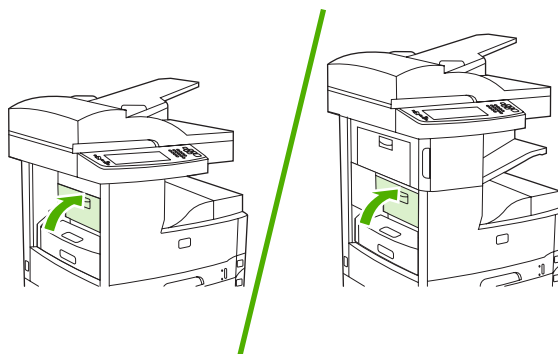


**FORSIKTIG** Unngå å søle løs toner. Bruk en tørr klut som ikke loer, og tørk bort eventuell løs toner som har kommet inn i enheten. Hvis det kommer løs toner inn i enheten, kan det oppstå midlertidige problemer med utskriftskvaliteten. Løs toner forsvinner normalt fra papirbanen når det er skrevet ut noen få sider. Hvis du får toner på klærne, tørker du den av med en tørr klut og vasker plagget i kaldt vann. (Varmt vann gjør at toneren setter seg i stoffet.)

5. Bytt skriverkassetten og lukk øvre høyre deksel.



6. Åpne tilgangsdekslet til fastkjørt papir.



Hvis en melding om fastkjørt papir fortsatt vises, er det fremdeles utskriftsmateriale i enheten. Se etter utskriftsmateriale andre steder.

## Fjerne fastkjørt papir i området rundt innskuffene

### Fjerne fastkjørt papir i området rundt innskuff 1

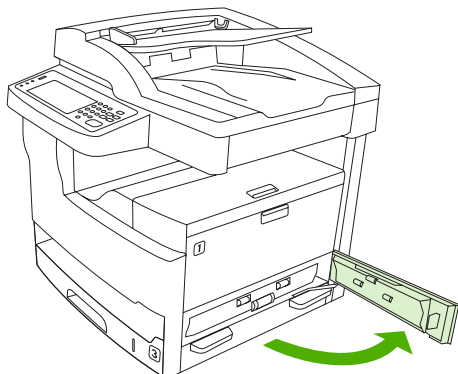
Kontrollpanelmeldingen **13.XX.YY Fastkjørt papir i skuff 1** varsler deg om en fastkjøring i området rundt innskuff 1. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller følg trinnene nedenfor for å fjerne det fastkjørte papiret.

1. Hvis kanten på utskriftsmaterialet er synlig i matingsområdet, drar du det sakte ut av enheten.
2. Hvis kanten på utskriftsmaterialet ikke er synlig, fjerner du utskriftsmaterialet fra skuff 1 og ser [Fjerne fastkjørt papir i området rundt skriverkassetten](#).

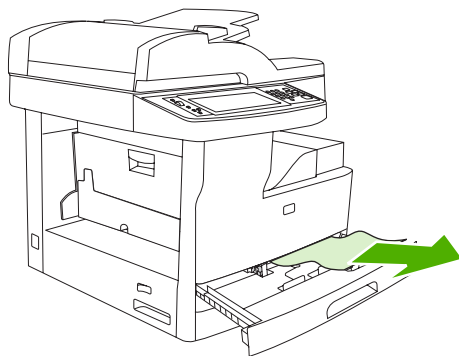
### Fjerne fastkjørt papir fra områdene rundt innskuff 2 og 3

Følg instruksjonen i dialogboksen på skjermen, eller følg trinnene nedenfor for å fjerne fastkjørt papir i skuff 2 og 3. Følgende kontrollpanelmeldinger varsler deg om fastkjøring i skuff 2 og 3.

- **13.XX.YY Fastkjørt papir i skuff 2**
  - **13.XX.YY Fastkjørt papir i skuff 3**
  - **Fastkj innenf nedre venstre deksel** (HP LaserJet M5025 MFP og HP LaserJet M5035 MFP)
  - **Fastkj innenf midtre venstre deksel** (HP LaserJet M5035X MFP og HP LaserJet M5035XS MFP)
1. Åpne høyre tilgangsdeksel. Hvis det fastkjørte arket er synlig, drar du det forsiktig ut av enheten.

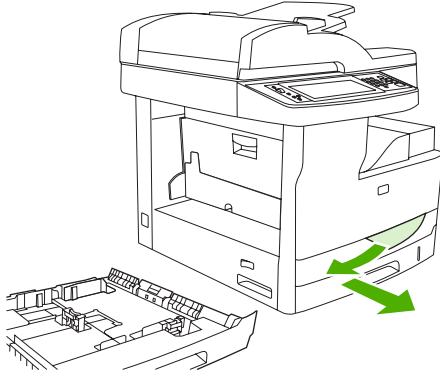


2. Hvis du ikke klarte å fjerne det fastkjørte papiret ved å åpne dekselet, drar du skuffen ut av enheten og fjerner eventuelt skadet papir fra skuffen.



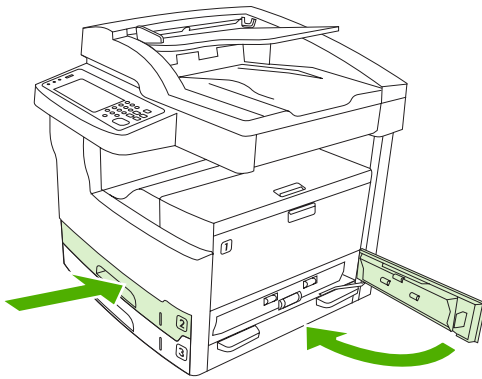


3. Hvis kanten på papiret er synlig i matingsområdet, drar du papiret sakte mot venstre og deretter ut av enheten.



**Merk** Ikke bruk makt på papiret hvis det er vanskelig å dra det. Hvis papiret sitter fast i en skuff, kan du prøve å fjerne det gjennom skuffen ovenfor (hvis dette er aktuelt) eller gjennom skriverkassettområdet.

4. Lukk døren, og skyv skuffen tilbake inn i enheten.



**Merk** Før du setter skuffen inn igjen, må du kontrollere at papiret ligger flatt i skuffen ved alle fire hjørnene og under tappene på skinnene.



**Merk** Hvis du ikke klarte å fjerne det fastkjørte papiret fra innskuffen, kan papiret være fastkjørt i området rundt skriverkassetten. Se [Fjerne fastkjørt papir i området rundt skriverkassetten](#).

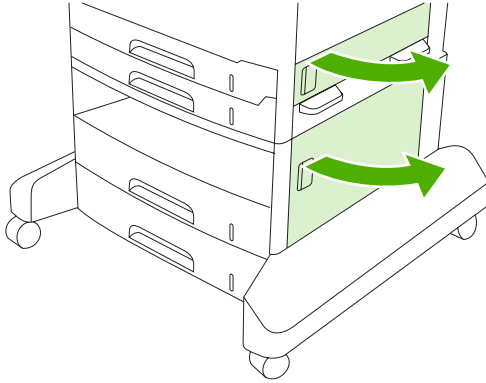
Hvis en melding om fastkjørt papir fortsatt vises, er det fremdeles utskriftsmateriale i enheten. Se etter utskriftsmateriale andre steder.

### Fjerne fastkjørt papir fra innskuffer (ekstrautstyr)

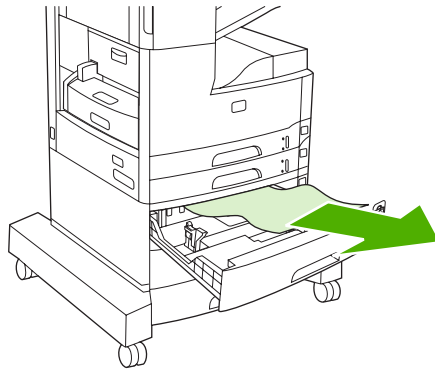
Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen, eller følg trinnene nedenfor for å fjerne fastkjørt papir i tilleggsskuffene. Følgende kontrollpanelmeldinger varslers deg om fastkjørt papir i skuffer (ekstrautstyr):

- **13.XX.YY Fastkjørt papir i skuff 4** (HP LaserJet M5035X MFP og HP LaserJet M5035XS MFP)
- **13.XX.YY Fastkjørt papir i skuff 5** (HP LaserJet M5035XS MFP)
- **13.XX.YY Fastkjørt papir i skuff 6** (HP LaserJet M5035XS MFP)

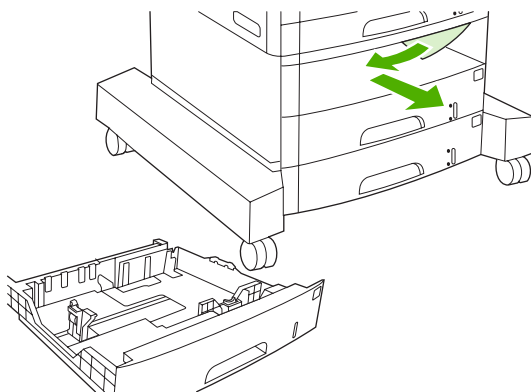
- **Fastkj innenf midtre venstre deksel** (HP LaserJet M5035X MFP og HP LaserJet M5035XS MFP)
- **Fastkj innenf nedre venstre deksel** (HP LaserJet M5035X MFP og HP LaserJet M5035XS MFP)
- 1. Åpne høyre tilgangsdeksel. Hvis det fastkjørte papiret er i skuff 5 eller skuff 6, åpner du det nedre høyre tilgangsdekslet i tillegg. Hvis det fastkjørte papiret er synlig, drar du det forsiktig ut av enheten.



2. Hvis du ikke klarte å fjerne det fastkjørte papiret ved å åpne dekslene, drar du skuffen ut av enheten og fjerner eventuelt skadet papir fra skuffen.

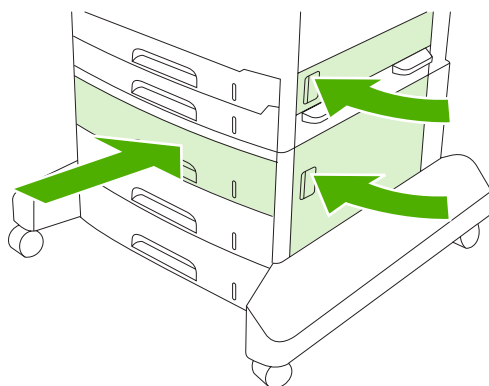


3. Hvis kanten på papiret er synlig i matingsområdet, drar du papiret sakte mot venstre og deretter ut av enheten.



**Merk** Ikke bruk makt på papiret hvis det er vanskelig å dra det. Hvis papiret sitter fast i en skuff, kan du prøve å fjerne det gjennom skuffen ovenfor (hvis dette er aktuelt) eller gjennom området ved det øvre høyre dekselet.

4. Lukk dekslene, og skyv skuffen tilbake inn i enheten.



**Merk** Før du setter skuffen inn igjen, må du kontrollere at papiret ligger flatt i skuffen ved alle fire hjørnene og under tappene på skinnene.



**Merk** Hvis du ikke klarte å fjerne det fastkjørte papiret fra innskuffen, kan papiret være fastkjørt i området rundt skriverkassetten. Se [Fjerne fastkjørt papir i området rundt skriverkassetten](#).

Hvis en melding om fastkjørt papir fortsatt vises, er det fremdeles utskriftsmateriale i enheten. Se etter utskriftsmateriale andre steder.

## Løse problemet med gjentatte fastkjøringer

Prøv dette hvis papiret kjører seg fast ofte:

- Kontroller alle steder der papiret kjører seg fast. Et stykke papir kan sitte fast et eller annet sted i enheten.
- Kontroller at utskriftsmaterialet ligger riktig i skuffene, at skuffene er riktig justert for utskriftsmaterialet som ligger i dem, og at skuffene ikke er overfylt.

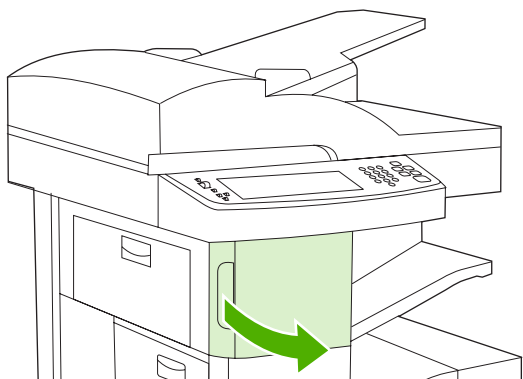
- Kontroller at alle skuffer og alt papirhånderingsutstyr er satt helt inn i enheten. (Hvis en skuff er åpen mens det skrives ut, kan papiret kjøre seg fast.)
- Kontroller at alle deksler og dører er lukket. (Hvis et deksel er åpent mens det skrives ut, kan papiret kjøre seg fast.)
- Arkene er kanskje klistret sammen. Prøv å bøye bunken for å skille hvert ark. Ikke luft bunken.
- Hvis du skriver ut fra skuff 1, kan du prøve å legge i færre ark om gangen.
- Hvis du skriver ut i små størrelser (for eksempel indeksskort), må du kontrollere at utskriftsmaterialet ligger riktig vei i skuffen.
- Vend bunken med utskriftsmateriale i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
- Prøv å rotere utskriftsmaterialet slik at det mates gjennom enheten i en annen retning.
- Kontroller kvaliteten på utskriftsmaterialet. *Ikke* bruk utskriftsmateriale som er skadet eller ujevnt.
- Bruk bare utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Utskriftsmateriale og skuffer](#).
- Ikke bruk utskriftsmateriale som allerede har blitt brukt i en skriver eller kopimaskin. Ikke skriv ut på begge sider av konvolutter, transparente, vellum eller etiketter.
- Ikke bruk utskriftsmateriale med stifter eller som det er fjernet stifter fra. Stifter kan skade enheten og gjøre produktgarantien ugyldig.
- Kontroller at strømtilførselen til enheten er jevn og oppfyller spesifikasjonene. Se [Spesifikasjoner](#).
- Rens enheten. Se [Rense enheten](#).
- Kontakt en HP-autorisert leverandør av tjenester eller støtte for å få utført rutinemessig vedlikehold. Se i informasjonsheftet om brukerstøtte som fulgte med enheten, eller se [HP Customer Care](#).

## Fjerne fastkjørte stifter

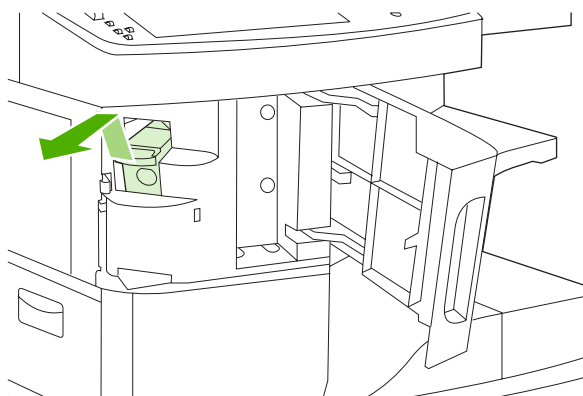
Du kan redusere risikoen for fastkjørte stifter ved å passe på at du stifter 30 sider eller færre (80 g/m<sup>2</sup>) om gangen.

Kontrollpanelmeldingen **13.XX.YY Fastkjørt i stifteenhet innenfor frontdekselet på stifteenheten** på HP LaserJet M5035XS MFP varsler deg om fastkjørte stifter. Du fjerner de fastkjørte stiftene ved å følge instruksjonene i dialogboksen på skjermen eller trinnene nedenfor.

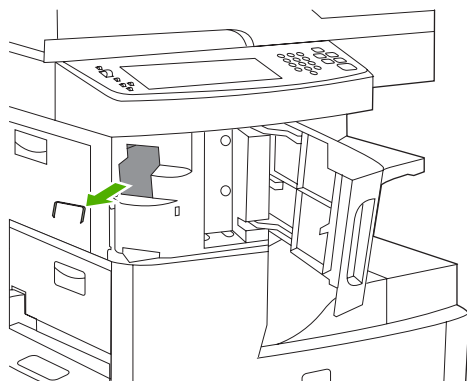
1. Åpne dekselet til stifteenheten.



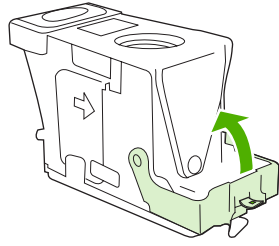
2. Løft det grønne håndtaket på stiftekassetten for å løsne den, og trekk kassetten ut av enheten.



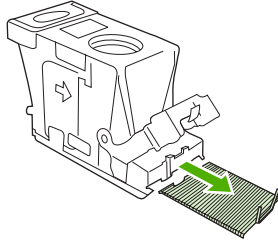
3. Fjern eventuelle løse stifter fra stifteenheten og stiftekassetten.



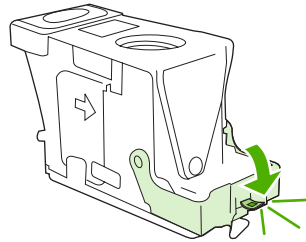
4. Løft den lille spaken på baksiden av stiftekassetten.



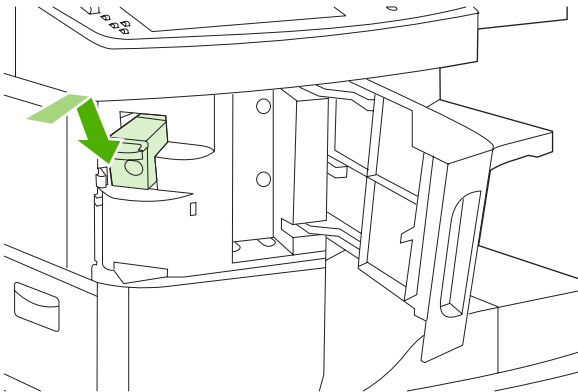
5. Fjern stiftene som stikker ut av stiftekassetten.



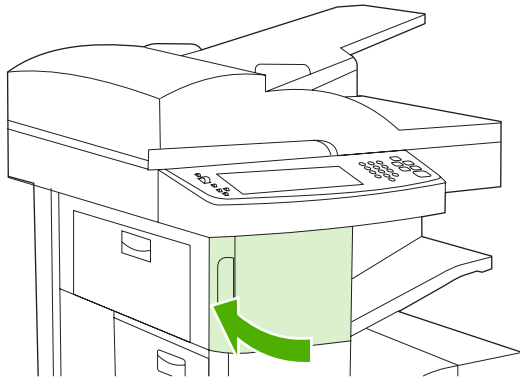
6. Senk spaken på baksiden av stiftekassetten. Kontroller at spaken klikker på plass.



7. Sett inn stiftekassetten i åpningen på innsiden av dekselet til stifteenheten, og trykk deretter det grønne håndtaket ned.



8. Lukk dekselet til stifteenheten.



9. Test stifteenheten ved å skrive ut eller kopiere en stiftejobb.  
Gjenta om nødvendig disse trinnene.

## Løse problemer med utskriftskvaliteten

I denne delen får du hjelp til å definere og løse problemer med utskriftskvaliteten. Problemer med utskriftskvaliteten kan ofte håndteres enkelt ved å sørge for at enheten vedlikeholdes på riktig måte, ved å bruke utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner, eller ved å skrive ut et renseark.

### Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til utskriftsmateriale

Noen problemer med utskriftskvalitet skyldes bruk av feil utskriftsmateriale.

- Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Utskriftsmateriale og skuffer](#).
- Overflaten på utskriftsmaterialet er for glatt. Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Utskriftsmateriale og skuffer](#).
- Fuktighetsinnholdet i utskriftsmaterialet er ujevnt, for høyt eller for lavt. Bruk utskriftsmateriale fra en annen kilde eller fra et uåpnet papirris.
- Noen områder på utskriftsmaterialet frastøter toner. Bruk utskriftsmateriale fra en annen kilde eller fra et uåpnet papirris.
- Brevhodet du bruker, er trykt på grovt utskriftsmateriale. Bruk glattere xerografisk utskriftsmateriale. Hvis dette løser problemet, bør du ta kontakt med leverandøren av brevhodepapiret og be om at det brukes utskriftsmateriale som oppfyller spesifikasjonene for denne enheten. Se [Utskriftsmateriale og skuffer](#).
- Utskriftsmaterialet er svært grovt. Bruk glattere, xerografisk utskriftsmateriale.
- Driverinnstillingen er feil. Hvis du vil endre innstillingen for typen utskriftsmateriale, kan du se [Kontrollere utskriftsjobber](#).
- Utskriftsmaterialet du bruker, er for tungt for den valgte innstillingen for typen utskriftsmateriale, og toner fikseres ikke på utskriftsmaterialet.

### Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til miljøet

Hvis enheten brukes under ekstremt fuktige eller tørre forhold, må du kontrollere at utskriftsmiljøet oppfyller spesifikasjonene. Se [Driftsmiljø](#).

### Problemer med utskriftskvalitet som har tilknytning til fastkjørt papir

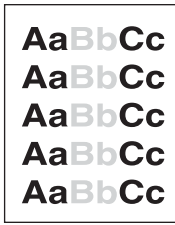
Kontroller at alt papiret er fjernet fra papirbanen. Se [Fjerne fastkjørt papir](#).

- Hvis det nettopp har vært fastkjørt papir i enheten, må du skrive ut to eller tre sider for å rense den.
- Hvis papiret ikke går gjennom varmeelementet og gir billededefekter i senere dokumenter, må du skrive ut tre sider for å rense enheten. Hvis problemet vedvarer, må du skrive ut et renseark. Se [Rense enheten](#).

### Eksempler på billededefekter

Bruk eksemplene i denne tabellen for billededefekter til å finne ut hvilken type problem du har med utskriftskvaliteten, og se deretter de tilknyttede referansesidene for å løse problemet. Disse eksemplene identifiserer de vanligste problemene med utskriftskvalitet. Hvis du fortsatt har problemer etter at du har prøvd de foreslåtte løsningene, kontakter du HPs kundestøtte.

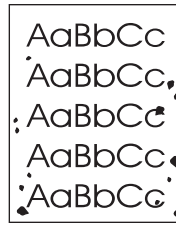




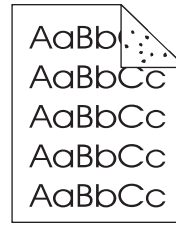
Se [Lys utskrift \(deler av siden\)](#)



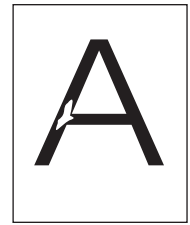
Se [Lys utskrift \(hele siden\)](#)



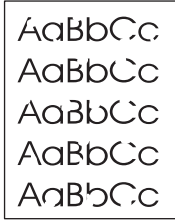
Se [Flekker](#)



Se [Flekker](#)



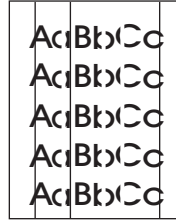
Se [Bitutfall](#)



Se [Bitutfall](#)



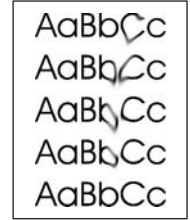
Se [Bitutfall](#)



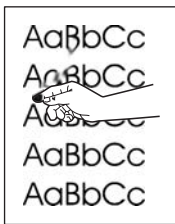
Se [Streker](#)



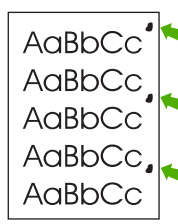
Se [Grå bakgrunn](#)



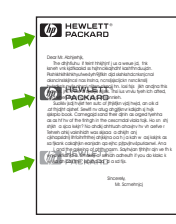
Se [Tonersøl](#)



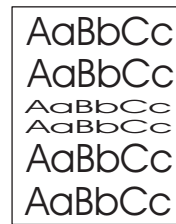
Se [Løs toner](#)



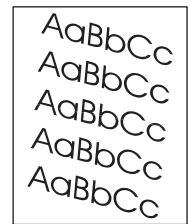
Se [Gjentatte feiltrykk](#)



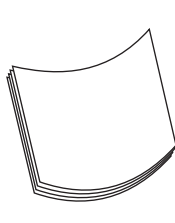
Se [Gjentatt bilde](#)



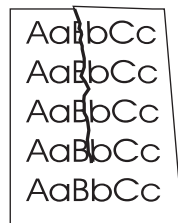
Se [Misformede tegn](#)



Se [Forskjøvet utskrift](#)



Se [Krøllet eller bølget](#)



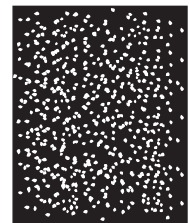
Se [Skrukker eller bretter](#)



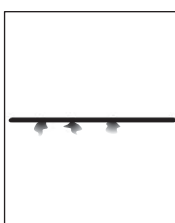
Se [Loddrette hvite streker](#)



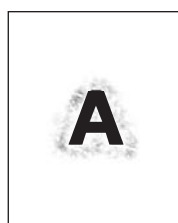
Se [Hjulspor](#)



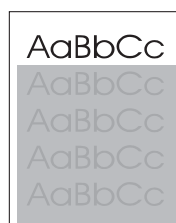
Se [Hvite prikker på svart](#)



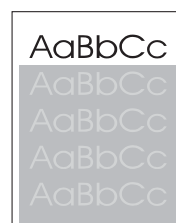
Se [Spredte linjer](#)



Se [Uskarp utskrift](#)



Se [Tilfeldig bildegjentagelse \(mørk\)](#)

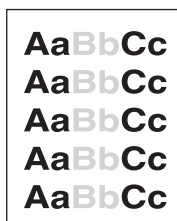


Se [Tilfeldig bildegjentagelse \(lys\)](#)



**Merk** Disse eksemplene viser bilder av utskriftsmateriale i Letter-størrelse som har gått gjennom enheten.

## Lys utskrift (deler av siden)



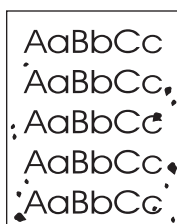
1. Pass på at skriverkassetten er satt helt inn.
2. Tonernivået i skriverkassetten kan være lavt. Bytt skriverkassett.
3. Utskriftsmaterialet oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner (det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se [Utskriftsmateriale og skuffer](#).

## Lys utskrift (hele siden)



1. Pass på at skriverkassetten er satt helt inn.
2. Kontroller at EconoMode-innstillingen er slått av på kontrollpanelet og i skriverdriveren.
3. Åpne [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. Åpne [Utskriftskvalitet](#)-menyen, og øk innstillingen for [Tonertetthet](#). Se [Menyen Utskriftskvalitet](#).
4. Prøv å bruke en annen type utskriftsmateriale.
5. Skriverkassetten kan være nesten tom. Bytt skriverkassett.

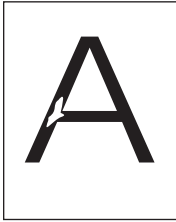
## Flekker



Flekker kan oppstå på en side etter at fastkjørt papir har blitt fjernet.

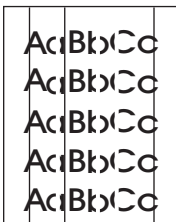
1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Rengjør enheten innvendig, og kjør et renseark. Se [Rense enheten](#).
3. Prøv å bruke en annen type utskriftsmateriale.
4. Kontroller skriverkassetten for lekkasjer. Hvis skriverkassetten lekker, må den skiftes.

## Bitutfall



1. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø](#).
2. Hvis utskriftsmaterialet er grovt, og toneren lett gnis av, åpner du [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. Åpne [Utskriftskvalitet](#)-menyen, velg [Fikseringsmoduser](#), og velg deretter utskriftsmaterialtypen du bruker. Se [Menyen Utskriftskvalitet](#).
3. Prøv å bruke et glattere utskriftsmateriale.

## Streker



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Rengjør enheten innvendig, og kjør et renseark. Se [Rense enheten](#).
3. Bytt skriverkassett.

## Grå bakgrunn



1. Ikke bruk utskriftsmateriale som allerede er kjørt gjennom enheten.
2. Prøv å bruke en annen type utskriftsmateriale.
3. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
4. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
5. Åpne [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. Åpne [Utskriftskvalitet](#)-menyen, og øk innstillingen for [Tonertetthet](#). Se [Menyen Utskriftskvalitet](#).
6. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø](#).
7. Bytt skriverkassett.

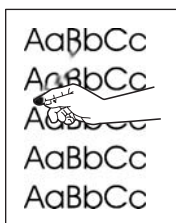
## Tonersøl



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Prøv å bruke en annen type utskriftsmateriale.
3. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø](#).
4. Rengjør enheten innvendig, og kjør et renseark. Se [Rense enheten](#).
5. Bytt skriverkassett.

Se også [Løs toner](#).

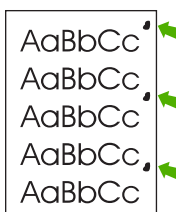
## Løs toner



Løs toner, i denne sammenhengen, er definert som toner som kan gnis av siden.

1. Hvis utskriftsmaterialet er tungt eller grovt, åpner du [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. Åpne undermenyen [Utskriftskvalitet](#), velg [Fikseringsmoduser](#), og velg deretter utskriftsmaterialtypen du bruker.
2. Hvis utskriftsmaterialet er grovt på en av sidene, kan du prøve å skrive ut på den glatte siden.
3. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø](#).
4. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Utskriftsmateriale og skuffer](#).

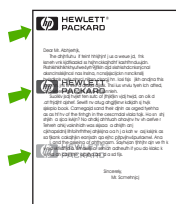
## Gjentatte feiltrykk



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Hvis intervallet mellom feilene er 47 mm (1,9 tommer), 62 mm (2,4 tommer) eller 96 mm (3,8 tommer), må skriverkassetten kanskje skiftes ut.
3. Rengjør enheten innvendig, og kjør et renseark. Se [Rense enheten.](#)

Se også [Gjentatt bilde](#).

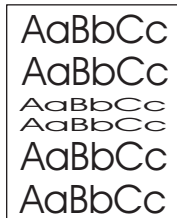
## Gjentatt bilde



Denne typen defekter kan oppstå når du bruker ferdigtrykte skjemaer eller et store mengder smalt utskriftsmateriale.

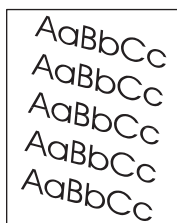
1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Utskriftsmateriale og skuffer](#).
3. Hvis intervallet mellom feilene er 47 mm (1,9 tommer), 62 mm (2,4 tommer) eller 96 mm (3,8 tommer), må skriverkassetten kanskje skiftes ut.

## Misformede tegn



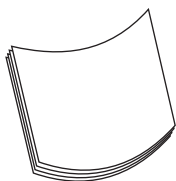
1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø](#).

## Forskjøvet utskrift



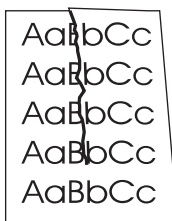
1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at det ikke er noen avrevne biter av utskriftsmateriale inne i enheten.
3. Kontroller at utskriftsmaterialet ligger riktig, og at alle justeringer er gjort. Se [Legge utskriftsmateriale i innskuffene](#). Kontroller at skinnene i skuffen ikke ligger for tett eller for løst inntil utskriftsmaterialet.
4. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
5. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Utskriftsmateriale og skuffer](#).
6. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. (Se [Driftsmiljø](#).)
7. Juster skuffene ved å åpne [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. På undermenyen [Utskriftskvalitet](#) velger du [Angi justering](#). Velg en skuff under [Kilde](#), og kjør deretter en testside. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Menyen Utskriftskvalitet](#).

## Krøllet eller bølget



1. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
2. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [Utskriftsmateriale og skuffer.](#))
3. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. (Se [Driftsmiljø.](#))
4. Prøv å skrive ut til en annen utskuff.
5. Hvis utskriftsmaterialet er lett og glatt, åpner du [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. Åpne undermenyen [Utskriftskvalitet](#), velg [Fikseringsmoduser](#), og velg deretter utskriftsmaterialtypen du bruker. Endre innstillingen til [Lav](#). Dette reduserer varmen i fikseringsprosessen.

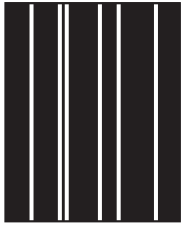
## Skrukker eller bretter



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø.](#)
3. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
4. Kontroller at utskriftsmaterialet ligger riktig, og at alle justeringer er gjort. Se [Legge utskriftsmateriale i innskuffene.](#)
5. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Utskriftsmateriale og skuffer.](#)
6. Hvis konvolutter blir krøllete, bør du prøve å lagre dem slik at de ligger flatt.

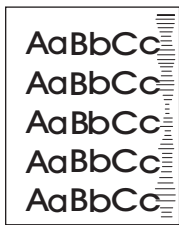
Hvis handlingene ovenfor ikke reduserer krøllene eller skrukkene, åpner du [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. Åpne undermenyen [Utskriftskvalitet](#), velg [Fikseringsmoduser](#), og velg deretter utskriftsmaterialtypen du bruker. Endre innstillingen til [Lav](#). Dette reduserer varmen i fikseringsprosessen.

## Loddrette hvite streker



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Utskriftsmateriale og skuffer](#).
3. Bytt skriverkassett.

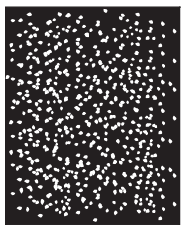
## Hjulspor



Denne feilen oppstår vanligvis når skriverkassetten har overskredet antallet sider den er beregnet for, med svært mye. Dette skjer for eksempel hvis du skriver ut svært mange sider med svært lite tonerdeknning.

1. Bytt skriverkassett.
2. Reduser antallet sider du skriver ut med svært lite tonerdeknning.

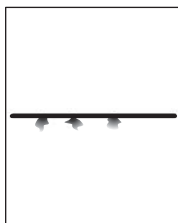
## Hvite prikker på svart



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Utskriftsmateriale og skuffer](#).
3. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø](#).
4. Bytt skriverkassett.

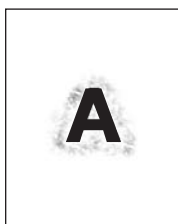


## Spredte linjer



1. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Utskriftsmateriale og skuffer](#).
2. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø](#).
3. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
4. Åpne [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. Åpne undermenyen [Utskriftskvalitet](#), og endre innstillingen for [Tonertetthet](#). Se [Menyen Utskriftskvalitet](#).
5. Åpne [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. Åpne undermenyen [Utskriftskvalitet](#), åpne [Optimaliser](#), og sett [Linjedetalj=På](#).

## Uskarp utskrift



1. Kontroller at typen og kvaliteten på utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs spesifikasjoner. Se [Utskriftsmateriale og skuffer](#).
2. Kontroller at miljøspesifikasjonene for enheten er oppfylt. Se [Driftsmiljø](#).
3. Vend bunken i skuffen. Prøv også å rotere bunken 180°.
4. Ikke bruk utskriftsmateriale som allerede er kjørt gjennom enheten.
5. Reduser tonertettheten. Åpne [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. Åpne undermenyen [Utskriftskvalitet](#), og endre innstillingen for [Tonertetthet](#). Se [Menyen Utskriftskvalitet](#).
6. Åpne [Administrasjon](#)-menyen på enhetens kontrollpanel. Åpne undermenyen [Utskriftskvalitet](#), åpne [Optimaliser](#), og sett [Høy overføring=På](#). Se [Menyen Utskriftskvalitet](#).

## Tilfeldig bildegjentagelse



Hvis et bilde øverst på siden (i svart) gjentas lenger ned på siden (i det grå området), ble toneren fra forrige jobb sannsynligvis ikke helt visket ut. (Bildet som gjentas, kan være lysere eller mørkere enn området det skrives ut i.)

- Juster tonen (mørkleggingen) i området hvor det gjentatte bildet forekommer.
- Skriv ut bildene i en annen rekkefølge. Du kan for eksempel skrive ut det lyse bildet øverst på siden, og det mørke bildet lenger ned på siden.
- Gå inn i programmet og roter hele siden 180° slik at det lyse bildet skrives ut først.
- Hvis feilen oppstår senere i en utskriftsjobb, slår du av enheten i 10 minutter. Deretter slår du den på igjen for å starte utskriftsjobben på nytt.

## Problemløsning for nettverksutskrift

---



**Merk** HP anbefaler at du bruker enhets-CDen til å installere og konfigurere enheten i et nettverk.

---

- Skriv ut en konfigurasjonsside (se [Bruke informasjonssidene](#)). Hvis en HPJetdirect-utskriftsserver er installert, skrives det ut en tilleggs side med nettverksinnstillinger og status, i tillegg til konfigurasjonssiden.
- Se *administratorhåndboken for innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver* på CDen som fulgte med, hvis du vil ha hjelp og mer informasjon om konfigurasjonssiden for Jetdirect. Når du skal åpne håndboken, kjører du CDen, klikker på **Printer Documentation**, klikker på **HP Jetdirect Guide**, og deretter klikker du på **Troubleshooting the HP Jetdirect Print Server**.
- Prøv å skrive ut jobben fra en annen datamaskin.
- For å kontrollere at en enhet fungerer sammen med en datamaskin, kobler du enheten direkte til datamaskinen med en USB-kabel og installerer skriverprogramvaren på nytt. Skriv ut et dokument fra et program som tidligere har skrevet ut på riktig måte. Hvis dette virker, kan det finnes et problem på nettverket.
- Kontakt systemansvarlig for å få hjelp.

# Løse faksproblemer

## Løse sendeproblemer

### Faksen stopper under sending.

Årsak	Løsning
Faksmaskinen du sender til, virker ikke.	Send faksen til en annen faksmaskin.
Det er kanskje noe galt med telefonlinjen din.	Koble faks-kabelen fra telefonkontakten, og koble til en telefon. Ring et telefonnummer for å forsikre deg om at det ikke er noe galt med telefonlinjen.

### Enhetens faksfunksjon mottar fakser, men klarer ikke å sende dem.

Årsak	Løsning
Hvis enheten bruker et PBX-system, er det mulig at PBX-systemet genererer en summetone som faksmaskinen ikke registrerer.	Deaktiver innstillingen for registrering av summetone. Se i fakshåndboken for informasjon om hvordan du endrer innstillingene.
Telefonforbindelsen kan være dårlig.	Send faksen på nytt senere.
Faksmaskinen du sender til, virker ikke.	Send faksen til en annen faksmaskin.
Det er kanskje noe galt med telefonlinjen din.	Koble faks-kabelen fra telefonkontakten, og koble til en telefon. Ring et telefonnummer for å forsikre deg om at det ikke er noe galt med telefonlinjen.

### Repetisjon av utgående faksoppringinger.

Årsak	Løsning
Faksmaskinen ringer automatisk et faksnummer opp igjen hvis funksjonen Ring på nytt ved opptatt eller Ring på nytt ved ikke svar er aktivert.	Deaktiver funksjonene Ring på nytt ved opptatt og Ring på nytt ved ikke svar. Se i fakshåndboken for informasjon om hvordan du endrer innstillingene.

### Faksene du sender, kommer ikke fram til mottakermaskinen.

Årsak	Løsning
Mottakermaskinen kan være slått av eller ha en feil, for eksempel være tom for papir.	Ring mottakeren for å kontrollere at faksmaskinen er på og klar til å motta fakser.
En faks kan være lagret i minnet fordi den venter på å ringe opp igjen et opptatt nummer, eller det er andre jobber som venter på å bli sendt.	Hvis en faksjobb er lagret i minnet som følge av dette, blir jobben oppført i faksloggen. Skriv ut faksloggen (se fakshåndboken) og kontroller kolonnen <b>Resultat</b> for jobber med statusen <b>Venter</b> .

## Løse mottaksproblemer

### Inngående fakser blir ikke besvart av faksmaskinen (ingen registrering av faks).

Årsak	Løsning
Innstillingen for svarerfunksjonen er ikke angitt riktig.	Kontroller innstillingene for Antall ring før svar. Se i fakshåndboken for informasjon om hvordan du endrer innstillingen.
Telefonledningen er kanskje ikke koblet til riktig, eller telefonledningen virker ikke.	Kontroller installasjonen. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten.
Det er kanskje noe galt med telefonlinjen din.	Koble fakskabelen fra telefonkontakten, og koble til en telefon. Ring et telefonnummer for å forsikre deg om at det ikke er noe galt med telefonlinjen.
En telefonsvarertjeneste kan forstyrre svarerfunksjonen.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Deaktiver telefonsvarertjenesten..</li><li>• Skaff en telefonlinje som er tilpasset faks.</li><li>• Sett innstillingen Antall ring før svar for faksmaskinen til færre ring enn for telefonsvareren. Se i fakshåndboken for informasjon om hvordan du endrer innstillingen.</li></ul>

### Faksene blir overført eller mottatt veldig sakte.

Årsak	Løsning
Det kan hende du sender eller mottar en veldig kompleks faks, for eksempel med mye grafikk.	Komplekse fakser kan ta lengre tid å sende eller motta.
Mottakermaskinen kan ha treg modemhastighet.	Enhetsfaksen sender bare faksen på den høyeste modemhastigheten mottakermaskinen kan bruke.
Det er veldig høy oppløsning på faksen som sendes eller mottas. En høyere oppløsning betyr normalt bedre kvalitet, men overføringshastigheten blir tregere.	Hvis du mottar faksen, kan du ringe senderen og be han/henne redusere oppløsningen og sende faksen på nytt. Hvis du sender, kan du redusere oppløsningen eller endre innstillingen for Sideinnhold. Se i fakshåndboken for informasjon om hvordan du endrer innstillingene.
En dårlig telefonlinjeforbindelse tvinger enhetsfaksen og faksmaskinen som sender eller mottar, til å redusere overføringshastigheten for å justere for feil.	Avbryt og send faksen på nytt. Be telefonoperatøren om å sjekke telefonlinjen.

### Faksene blir ikke skrevet ut på enheten.

Årsak	Løsning
Det er ikke utskriftsmateriale i innskuffene.	Legg i utskriftsmateriale. Fakser som blir mottatt når innskuffene er tomme, blir lagret og skrevet ut når det er lagt i utskriftsmateriale i skuffene.
Modusen for planlagt utskrift av fakser er aktivert. Fakser blir ikke skrevet ut før den er deaktivert.	Deaktiver modusen for planlagt utskrift av fakser. Se i fakshåndboken for informasjon om hvordan du endrer innstillingene.
Enheten har lavt tonernivå, eller den er tom for toner.	Bytt skriverkassett.

**Faksene blir ikke skrevet ut på enheten.**

---

**Årsak**

**Løsning**

---

Enheden slutter å skrive ut så snart den har lite eller ingen toner. Fakser som mottas, lagres i minnet og skrives ut når det er satt inn ny toner.

---

# Løse kopiproblemer

## Forebygge kopieringsproblemer

Her er noen enkle grep du kan gjøre for å forbedre kopikvaliteten:

- Kopier fra planskanneren. Dette gir høyere kvalitet på kopieringen enn kopiering fra den automatiske dokumentmateren (ADM).
- Bruk originaler av god kvalitet.
- Legg i utskriftsmaterialet riktig. Hvis utskriftsmaterialet er lagt inn feil, kan det forskyves og gi uklare bilder og problemer med OCR-programmet. Se [Legge utskriftsmateriale i innskuffene](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.
- Bruk eller lag et beskyttelsesark for å beskytte originalene.

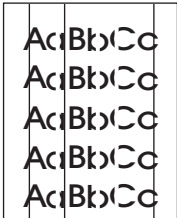


**Merk** Kontroller at utskriftsmaterialet oppfylder HPs spesifikasjoner. Hvis utskriftsmaterialet oppfylder HPs spesifikasjoner, kan et tilbakevendende matingsproblem skyldes at inntaksvalsen eller skilleputen er slitt. Kontakt HPs kundestøttesenter. Se [HP Customer Care](#) eller brosjyren som fulgte med enheten.

## Bildeproblemer

Problem	Årsak	Løsning
Bilder mangler eller er blasse.	Skriverkassetts tonernivå kan være lavt.	Bytt skriverkassett. Se <a href="#">Bytte skriverkassett</a> .
	Originalen kan være av dårlig kvalitet.	Hvis originalen er for lys eller skadet, er det ikke sikkert at det kan kompenseres for dette i kopien selv om lysnivået reguleres. Finn en original av bedre kvalitet dersom det er mulig.
	Originalen kan ha farget bakgrunn.	Velg <a href="#">Kopi</a> , og velg deretter <a href="#">Bildejustering</a> . Flytt <a href="#">Bakgrunnsrenns-skyvekontrollen</a> til høyre for å redusere bakgrunnen.
Vertikale hvite eller blasse striper vises på kopien.	Utskriftsmaterialet oppfylder kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfylder HPs spesifikasjoner. Se <a href="#">Utskriftsmateriale og skuffer</a> .
	Skriverkassetts tonernivå kan være lavt.	Bytt skriverkassett. Se <a href="#">Bytte skriverkassett</a> .

AaBbCc  
AaBbCc  
AaBbCc  
AaBbCc  
AaBbCc

Problem	Årsak	Løsning
Uønskede linjer vises på kopien.	Skuff 1 eller skuff 2 er kanskje ikke riktig installert.	Kontroller at skuffen er helt lukket.
	Planskanneren eller ADM-glasset kan være skitne.	Rengjør planskanneren eller ADM-glasset. Se <a href="#">Rense enheten</a> .
	Den fotosensitive trommelen inne i skriverkassetten kan være oppskrapet.	Sett inn en ny HP-skriverkassett. Se <a href="#">Bytte skriverkassett</a> .
	Svarte flekker eller streker vises på kopien.	Blekk, lim, korrekturlakk eller andre uønskede stoffer kan sitte på den automatiske dokumentmateren (ADM) eller planskanneren.
Kopiene er for lyse eller mørke.	Lysinstillingen må justeres.	Velg <b>Kopi</b> , og velg deretter <b>Bildejustering</b> . Flytt <b>Mørkhet</b> -skyvekontrollen for å gjøre bildet lysere eller mørkere.
Teksten er uklar.	Skarphetsinnstillingen må justeres. Bildet bør optimaliseres for tekst.	Hvis du vil tilpasse skarpheten, velger du <b>Kopi</b> og deretter <b>Bildejustering</b> . Flytt <b>Skarphet</b> -skyvekontrollen til høyre for å øke skarpheten.  Hvis du vil optimalisere bildet for tekst, velger du <b>Kopi</b> og deretter <b>Optimaliser tekst/bilde</b> . Velg <b>Tekst</b> .

## Problemer med håndtering av utskriftsmateriale

Problem	Årsak	Løsning
Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste	Papiret er for fuktig, for grovt eller for glatt, preget eller det er feilvare.	Prøv en annen type papir mellom 100 og 250 Sheffield, 4–6 % fuktighetsinnhold.
Bitutfall, fastkjøring eller krølling	Papiret har blitt oppbevart på feil måte.	Oppbevar papiret flatt i den fuktighetsbevarende innpakningen.
	Papiret er ulikt på hver side.	Snu papiret.
Arket krøller seg mye	Papiret er for fuktig, har feil fiberretning eller er bredbanepapir	Prøv å endre fikseringsmodusen (se <a href="#">Velge riktig fikseringsmodus</a> eller bruk smalbanepapir.
	Papiret er ulikt på hver side.	Snu papiret.
Fastkjørt papir, skader på enhet	Papiret har utskjæringer eller perforeringer.	Bruk papir som ikke har utskjæringer eller perforeringer.
Mateproblemer	Papiret har frynsete kanter.	Bruk papir av høy kvalitet som er laget for laserskrivere.
	Papiret varierer fra side til side.	Snu papiret.
	Papiret er for fuktig, for grovt, for tungt eller for glatt, har feil fiberretning, er bredbanepapir, er preget eller feilvare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prøv en annen type papir mellom 100 og 250 Sheffield, 4–6 % fuktighetsinnhold.</li> <li>Bruk smalbanepapir.</li> </ul>



Problem	Årsak	Løsning
Utskriften er skjev eller forskjøvet på siden.	Papirsinnene er stilt inn feil.	Fjern all utskriftsmateriale fra innskuffen, rett kantene på bunken og legg utskriftsmaterialet i innskuffen igjen. Tilpass papirsinnene til bredden og lengden på utskriftsmaterialet du bruker, og prøv å skrive ut igjen.
	Skanneren må kanskje kalibreres.	Juster skuffene og kalibrer skanneren. <ul style="list-style-type: none"> <li>Juster skuffene ved å åpne <a href="#">Administrasjon</a>-menyen på enhetens kontrollpanel. På undermenyen <a href="#">Utskriftskvalitet</a> velger du <a href="#">Angi justering</a>. Velg en skuff under <a href="#">Kilde</a>, og kjør en testside. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se <a href="#">Menyen Utskriftskvalitet</a>.</li> <li>Se <a href="#">Kalibrere skanneren</a> for informasjon om hvordan du kalibrerer skanneren.</li> </ul>
Det mates mer enn én side om gangen.	Skuffen med utskriftsmateriale kan være for full.	Fjern noe av utskriftsmaterialet fra skuffen. Se <a href="#">Legge utskriftsmateriale i innskuffene</a> .
	Utskriftsmaterialet kan være krøllete, brettet eller skadet.	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllete, brettet eller skadet. Prøv å skrive ut på utskriftsmateriale fra en ny eller en annen pakke.
Enheden henter ikke utskriftsmateriale fra skuffen for utskriftsmateriale.	Enheden er kanskje i modus for manuell mating.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis <b>Manuell mating</b> vises i kontrollpanelvinduet, trykker du på <b>OK</b> for å skrive ut jobben.</li> <li>Kontroller at enheten ikke er i modus for manuell mating, og skriv ut jobben på nytt.</li> </ul>
	Valsen som henter utskriftsmateriale, kan være skitten eller skadet.	Kontakt HP Customer Care. Se <a href="#">HP Customer Care</a> eller informasjonsheftet om brukerstøtte som fulgte med enheten.
	Kontrollen for tilpasning av papirlengden i skuffen trukket for langt ut i forhold til størrelsen på utskriftsmaterialet.	Tilpass kontrollen for tilpasning av papirlengden til korrekt lengde.

## Ytelsesproblemer

Problem	Årsak	Løsning
Det kommer ikke ut noen kopi.	Innskuffen kan være tom.	Legg utskriftsmateriale i enheten. Se <a href="#">Legge utskriftsmateriale i innskuffene</a> for mer informasjon.
	Originalen kan være lagt inn feil.	Legg originalen riktig i ADMen eller planskanneren. Se <a href="#">Legge utskriftsmateriale i innskuffene</a> .

Problem	Årsak	Løsning
Kopien er blank.	Forseglingstapen er kanskje ikke fjernet fra skriverkassetten.	Ta ut skriverkassetten fra enheten, fjern forseglingstapen og sett inn skriverkassetten på nytt.
	Originalen kan være lagt inn feil.	Legg originalen riktig i ADMen eller planskanneren. Se <a href="#">Legge utskriftsmateriale i innskuffene</a> .
	Utskriftsmaterialet oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se <a href="#">Utskriftsmateriale og skuffer</a> .
	Skriverkassettenes tonernivå kan være lavt.	Bytt skriverkassetten. Se <a href="#">Bytte skriverkassetten</a> .
Feil original ble kopiert.	Det kan ligge noe i ADMen.	Kontroller at ADMen er tom.
Kopien er forminsket.	Programvareinnstillingen til enheten kan være satt til å forminske det skannede bildet.	Se hjelpen for programvaren for informasjon om hvordan du endrer innstillingene.

## Løse e-postproblemer

Hvis du ikke får sendt e-post med funksjonen for digital sending, må du kanskje konfigurere SMTP-gatewayadressen eller LDAP-gatewayadressen på nytt. Skriv ut en konfigurasjonsside for å finne gjeldende SMTP- og LDAP-gatewayadresser. Se [Bruke informasjonssidene](#). Bruk følgende fremgangsmåte for å kontrollere om til SMTP- og LDAP-gatewayadressene er gyldige.

### Validere SMTP-gatewayadressen



**Merk** Denne fremgangsmåten gjelder Windows-operativsystemer.

1. Åpne en MS-DOS-ledetekst: Klikk på **Start** og deretter **Kjør**, og skriv deretter inn `cmd`.
2. Skriv inn `telnet` etterfulgt av SMTP-gatewayadressen og deretter tallet `25`, som er porten MFPen kommuniserer via. Du kan for eksempel skrive inn `telnet 123.123.123.123 25` der "123.123.123.123" representerer SMTP-gatewayadressen.
3. Trykk på **Enter**. Hvis SMTP-gatewayadressen *ikke* er gyldig, inneholder svaret meldingen `Kan ikke åpne en tilkobling til vert på port 25: Kan ikke koble til`.
4. Hvis SMTP-gatewayadressen ikke er gyldig, kontakter du systemansvarlig.

### Validere LDAP-gatewayadressen



**Merk** Denne fremgangsmåten gjelder Windows-operativsystemer.

1. Åpne Windows Utforsker. Skriv inn `LDAP://` i adressefeltet etterfulgt av LDAP-gatewayadressen. Skriv for eksempel inn `LDAP://12.12.12.12` der "12.12.12.12" representerer LDAP-gatewayadressen.
2. Trykk på **Enter**. Hvis LDAP-gatewayadressen er gyldig, åpnes dialogboksen **Søk etter personer**.
3. Hvis LDAP-gatewayadressen ikke er gyldig, kontakter du systemansvarlig.

# Problemløsning for Windows

Feilmelding:

"Generell beskyttelsesfeil: Unntaksfeil OE"

"Spool32"

"Ugyldig operasjon"

Arsak	Løsning
	<p>Lukk alle programmer, start Windows på nytt, og prøv igjen.</p> <p>Velg en annen skriverdriver. Hvis PCL 6-skriverdriveren for enheten er valgt, bytter du til skriverdriveren for PCL 5 eller HP PostScript nivå 3-emulering ved hjelp av et program.</p> <p>Slett alle midlertidige filer i underkatalogen Temp. Finn navnet på katalogen ved å åpne filen AUTOEXEC.BAT og se etter uttrykket "Set Temp =". Navnet etter dette uttrykket er Temp-katalogen. Standardnavnet er C:\TEMP, men dette kan endres.</p> <p>Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger for Windows, kan du se dokumentasjonen for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen.</p>

# Problemløsning for Macintosh

I tillegg til problemene som står beskrevet i [Løse generelle utskriftsproblemer](#), omfatter denne delen problemer som kan oppstå ved bruk av Mac OS X.



**Merk** Oppsett for USB- og IP-utskrift utføres gjennom **Skrivebordsskriververktøy**. Enheten vil *ikke* vises i Velger.

## Skriverdriveren står ikke oppført i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.

Arsak	Løsning
Programvaren er kanskje ikke installert eller ble ikke riktig installert.	Kontroller at PPD-filen ligger i følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der "<språk>" representerer språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt hvis det er nødvendig. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.
PPD-filen (PostScript Printer Description) er ødelagt.	Slett PPD-filen fra følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der "<språk>" representerer språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.

## Navnet på enheten, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet vises ikke på listen over skrivere i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.

Arsak	Løsning
Enheten er kanskje ikke klar.	Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, enheten er slått på og Klar-lampen lyser. Hvis du bruker tilkobling gjennom en USB- eller Ethernet-hub, kan du prøve å koble enheten direkte til datamaskinen eller bruke en annen port.
Feil tilkoblingstype kan være valgt.	Kontroller at USB, IP-utskrift eller Rendezvous er valgt, avhengig av hvilken type tilkobling det er mellom enheten og datamaskinen.
Feil navn brukes for enheten, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet.	Kontroller enhetsnavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Se <a href="#">Bruke informasjonssidene</a> . Kontroller at navnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet på konfigurasjonssiden stemmer med enhetsnavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.
Grensesnittkabelen kan være skadet eller av dårlig kvalitet.	Bytt ut grensesnittkabelen. Bruk en kabel av høy kvalitet.

## Skriverdriveren konfigurerer ikke den valgte enheten i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy automatisk.

Arsak	Løsning
Enheten er kanskje ikke klar.	Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, enheten er slått på og Klar-lampen lyser. Hvis du bruker tilkobling gjennom en USB- eller Ethernet-hub, kan du prøve å koble enheten direkte til datamaskinen eller bruke en annen port.
Programvaren er kanskje ikke installert eller ble ikke riktig installert.	Kontroller at PPD-filen ligger i følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der "<språk>" representerer språkkoden på to

### Skriverdriveren konfigurerer ikke den valgte enheten i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy automatisk.

Årsak	Løsning
	bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt hvis det er nødvendig. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.
PPD-filen er ødelagt.	Slett PPD-filen fra følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der "<språk>" representerer språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.
Enheten er kanskje ikke klar.	Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, enheten er slått på og Klar-lampen lyser. Hvis du bruker tilkobling gjennom en USB- eller Ethernet-hub, kan du prøve å koble enheten direkte til datamaskinen eller bruke en annen port.
Grensesnittkabelen kan være skadet eller av dårlig kvalitet.	Bytt ut grensesnittkabelen. Bruk en kabel av høy kvalitet.

### En utskriftsjobb ble ikke sendt til ønsket enhet.

Årsak	Løsning
Utskriftskøen kan være stoppet.	Start utskriftskøen på nytt. Åpne <b>Skriverkontroll</b> og velg <b>Start jobber</b> .
Enhetsnavnet eller IP-adressen som brukes, er feil. En annen enhet med samme eller lignende navn, IP-adresse eller Rendezvous-vertsnavn kan ha mottatt utskriftsjobben.	Kontroller enhetsnavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Se <a href="#">Bruke informasjonssidene</a> . Kontroller at enhetsnavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet på konfigurasjonssiden stemmer med enhetsnavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.

### En innebygd PostScript-fil (EPS) skrives ikke ut med riktige skriftter.

Årsak	Løsning
Dette problemet oppstår i enkelte programmer.	<ul style="list-style-type: none"><li>Prøv å laste ned skriftene som finnes i EPS-filen til enheten før du skriver ut.</li><li>Send filen i ASCII-format i stedet for binærkode.</li></ul>

### Du får ikke skrevet ut fra et tredjeparts USB-kort.

Årsak	Løsning
Denne feilen oppstår når programvaren for USB-skrivere ikke er installert.	Når du legger til et tredjeparts USB-kort, kan det være du trenger programvaren Apple USB Adapter Card Support. Den nyeste versjonen av denne programvaren er tilgjengelig fra Apples webområde.

Når enheten er tilkoblet via en USB-kabel, vises ikke enheten i Utskriftscenter eller Skriveroppsettverktøy etter at driveren er valgt.

---

#### Arsak

Dette problemet skyldes enten programvaren eller en maskinvarekomponent.

#### Løsning

##### Feilsøking for programvare

- Kontroller at Macintosh-maskinen din støtter USB.
- Kontroller at operativsystemet for Macintosh-maskinen din er Mac OS X versjon 10.2.8 eller senere.
- Kontroller at Macintosh-maskinen din har den riktige USB-programvaren fra Apple.

##### Feilsøking for maskinvare

- Kontroller at enheten er slått på.
- Kontroller at USB-kabelen er riktig tilkoblet.
- Kontroller at du bruker riktig Hi-Speed USB 2.0-kabel.
- Kontroller at du ikke har for mange USB-enheter som trekker strøm fra kjeden. Koble fra alle enhetene i kjeden og koble kabelen direkte til vertsmaskinens USB-port.
- Kontroller om flere enn to ikke-strømførende USB-huber er koblet etter hverandre i kjeden. Koble fra alle enhetene i kjeden, og koble kabelen direkte til vertsmaskinens USB-port.



---

**Merk** iMac-tastaturet er en ikke-strømførende USB-hub.

---

## Løse Linux-problemer

Du finner mer informasjon om Linux-problemløsning på Web-området for HP Linux-støtte:  
[hp.sourceforge.net/](http://hp.sourceforge.net/).



# Problemløsning for PostScript

Følgende situasjoner er spesifikke for PostScript-språk (PS), og kan oppstå når flere skriverspråk er i bruk. Kontroller kontrollpanelet for meldinger som kan hjelpe med å løse problemer.



**Merk** Du kan få melding om en PS-feil på skjermen eller på en utskrift. Åpne dialogboksen **Skrivervalg** og klikk på det aktuelle valget ved siden av delen PS-feil.

## Generelle problemer

**Utskriftene trykkes i Courier (standard skrifttype) istedenfor den angitte skrifttypen.**

Årsak	Løsning
Riktig skrifttype er ikke lastet ned.	Last ned den skriften du ønsker å bruke, og skriv ut på nytt. Kontroller skrifttypen og plasseringen. Last ned skriften til enheten hvis det er aktuelt. Se programvaredokumentasjonen for mer informasjon.

**En Legal-side skrives ut med avkuttete marger.**

Årsak	Løsning
Utskriftsjobben var for kompleks.	Det kan være nødvendig å skrive ut jobben med en oppløsning på 600 ppt, redusere sidens kompleksitet, eller installere mer minne.

**En PS-feilside skrives ut.**

Årsak	Løsning
Utskriftsjobben er kanskje ikke en PS-jobb.	Kontroller at utskriftsjobben er en PS-jobb. Kontroller om programvaren forventet at det ble sendt en konfigurasjonsfil eller en PS-overskriftsfil til enheten.



# A Rekvisita og tilbehør

Denne delen inneholder informasjon om bestilling av deler, rekvisita og tilbehør. Bruk kun deler og tilbehør som er laget spesielt for denne enheten.

- [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#)
- [Denumre](#)

## Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita

Det finnes flere metoder som kan brukes til å bestille deler, rekvisita og ekstrautstyr:

- [Bestille direkte fra HP](#)
- [Bestille via service- eller kundestøttereprerentanter](#)
- [Bestille direkte via den innebygde Web-serveren \(for skrivere som er koblet til et nettverk\)](#)
- [Bestille direkte via programvaren HP Enkelt skrivervedlikehold](#)

### Bestille direkte fra HP

Du kan få følgende produkter direkte fra HP:

- **Nye deler:** Når du skal bestille nye deler i USA, går du til <http://www.hp.com/go/hpparts>. Utenfor USA bestiller du deler ved å kontakte ditt lokale HP-servicesenter.
- **Rekvisita og ekstrautstyr:** Når du skal bestille rekvisita i USA, går du til <http://www.hp.com/go/ljsupplies>. Når du skal bestille rekvisita over hele verden, går du til <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>. Når du skal bestille ekstrautstyr, går du til [www.hp.com/support/M5025mfp](http://www.hp.com/support/M5025mfp) eller [www.hp.com/support/M5035mfp](http://www.hp.com/support/M5035mfp).

### Bestille via service- eller kundestøttereprerentanter

Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller kundestøttereprerentant når du vil bestille deler eller ekstrautstyr.

### Bestille direkte via den innebygde Web-serveren (for skrivere som er koblet til et nettverk)

Bruk fremgangsmåten nedenfor for å bestille rekvisita direkte via den innebygde Web-serveren.

1. I Web-leseren på datamaskinen skriver du inn IP-adressen eller vertsnavnet til enheten. Statusvinduet åpnes.
2. Dobbelklikk på **Bestill rekvisita** i **Andre koblinger**-området. Da vises URL-adressen til området der du kan kjøpe forbruksartikler.
3. Velg delenumrene du vil ha med i bestillingen, og følg instruksjonene på skjermen.



### Bestille direkte via programvaren HP Enkelt skrivervedlikehold

Programvaren HP Enkelt skrivervedlikehold er et skriveradministrasjonsverktøy som er utviklet for gjøre skriverkonfigurerings- og -overvåking, bestilling av rekvisita, feilsøking og oppdatering av skriveren så enkel og effektiv som mulig. Hvis du vil ha mer informasjon om programvaren HP Enkelt skrivervedlikehold, går du til <http://www.hp.com/go/easyprintercare>.

## Delenumre

Følgende liste over tilbehør var oppdatert da dette ble trykket. Bestillingsinformasjon og tilgjengelighet av tilbehør kan endres i løpet av enhetens levetid.

### Ekstrautstyr

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
Tosidigenhet (ekstrautstyr)	Gir automatisk utskrift på begge sider av papiret.	Q7549A
 <b>Merk</b> Den automatiske tosidigheten følger med HP LaserJet M5035X MFP og HP LaserJet M5035XS MFP.		
Tilbehør for analog faks (ekstrautstyr)	Gir faksfunksjonalitet.	Q3701A
 <b>Merk</b> Tilbehøret for analog faks følger med HP LaserJet M5035X MFP og HP LaserJet M5035XS MFP.		

### Rekvisita og vedlikeholdssett

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
HP LaserJet-skriverkassett	15 000-siders skriverkassett	Q7570A
Stifte-kassett	5 000-stifters kassett	Q7839A
Vedlikeholdssett for skrivermotor (110 V)	Vedlikeholdssett for 110 V-enheter	Q7832A
Vedlikeholdssett for skrivermotor (220 V)	Vedlikeholdssett for 220 V-enheter	Q7833A
ADM-vedlikeholdssett	Vedlikeholdssett for den automatiske dokumentmateren	Q7842A

### Minne

Artikkel	Delenummer
48 MB	Q7714A
64 MB	Q7715A
128 MB	Q7718A
256 MB	Q7719A
512 MB	Q7720A

## Kabler og grensesnitt

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
EIO-kort (Enhanced I/O)	HP Jetdirect 620n Fast Ethernet-utskriftsserver (10/100Base-TX)	J7934G
Flerprotokolls EIO-nettverkskort for HP Jetdirect-utskriftsserver:	HP Jetdirect 625n Fast Ethernet-utskriftsserver (10/100/1000Base-TX)	J7960G
	HP Jetdirect 635n IPv6/IPsec Fast Ethernet-utskriftsserver (10/100/1000Base-TX)	J7961G
USB-kabel	2-meters A til B-kabel	C6518A

## Utskriftsmateriale

Du finner mer informasjon om utskriftstilbehør på <http://www.hp.com/go/ljsupplies>

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
HP Myk glans, laserpapir	Letter (220 x 280 mm), 50 ark/boks	C4179A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
For HP LaserJet-enheter. Dette er bestrøket papir som er velegnet for forretningsdokumenter som brosjyrer, salgsmateriell og dokumenter med grafikk eller fotografier.  Spesifikasjoner: 32 pund (120 g/m <sup>2</sup> )	A4 (210 x 297 mm), 50 ark/boks	C4179B/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene og Europa
HP LaserJet Robust papir	Letter (8,5 x 11 tommer), 50 ark i en eske	Q1298A/Nord-Amerika
For HP LaserJet-enheter. Dette matte papiret er vannett og kan ikke rives i stykker, men det går ikke ut over utførelsen eller utskriftskvaliteten. Det kan brukes til skilt, kart, menyer og andre kommersielle anvendelser.	A4 (210 x 297 mm), 50 ark i en eske	Q1298B/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene og Europa
HP Premium Choice LaserJet-papir	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPU1132/Nord-Amerika
HPs lyseste LaserJet-papir. Med dette papiret som er ekstra glatt og skinnende hvitt, kan du forvente deg flotte farger og skarpt svart. Dette er ideelt for presentasjoner, forretningsplaner, ekstern korrespondanse og andre viktige dokumenter  Spesifikasjoner: 98 lyst, 32 pund (75 g/m <sup>2</sup> ).	Letter (8,5 x 11 tommer), 250 ark/pakke, 6 pakker per eske	HPU1732/Nord-Amerika
	A4 (210 x 297 mm), 5 pakker per eske	Q2397A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), 250 ark/pakke, 5 pakker per eske	CHP412/Europa
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	CHP410/Europa
	A4 (210 x 297 mm), 160 g/m <sup>2</sup> , 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	CHP413/Europa

Artikkel	Beskrivelse	Denummer
<p>HP LaserJet-papir</p> <p>For HP LaserJet-enheter. Dette er velegnet for brevhoder, viktige skriv, juridiske dokumenter, direktepost og korrespondanse.</p> <p>Spesifikasjoner: 96 lyst, 24 pund (90 g/m<sup>2</sup>)</p>	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPJ1124/Nord-Amerika
	Legal (8,5 x 14 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPJ1424/Nord-Amerika
	Letter (220 x 280 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	Q2398A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	Q2400A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke	CHP310/Europa
<p>HP Utskriftspapir</p> <p>For HP LaserJet-enheter og Inkjet-enheter. Dette er laget spesielt for små kontorer og hjemmekontorer. Det er tykkere og lysere enn kopipapir.</p> <p>Spesifikasjoner: 92 lyst, 22 pund</p>	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPP1122/Nord-Amerika og Mexico
	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 3 pakker per eske	HPP113R/Nord-Amerika
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	CHP210/Europa
	A4 (210 x 297 mm), 300 ark/pakke, 5 pakker per eske	CHP213/Europa
<p>HP Flerfunksjonspapir</p> <p>For alle typer kontorutstyr, laser- og blekkenheter, kopimaskiner og faksmaskiner. Dette er utformet for bedrifter som vil bruke én type papir til alle formål. Det er lysere og glattere enn annet kontorpapir.</p> <p>Spesifikasjoner: 90 lyst, 20 pund (75 g/m<sup>2</sup>)</p>	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPJ1120/Nord-Amerika
	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	HPM115R/Nord-Amerika HP25011/Nord-Amerika
	Letter (8,5 x 11 tommer), 250 ark/pakke, 12 pakker per eske	HPM113H/Nord-Amerika HPM1420/Nord-Amerika
	Letter (8,5 x 11 tommer), 3 hull, 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	
	Legal (8,5 x 14 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
HP Kontorpapir	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPC8511/Nord-Amerika og Mexico
<p>For alle typer kontorutstyr, laser- og blekkenheter, kopimaskiner og faksmaskiner. Dette er velegnet for store utskriftsjobber.</p> <p>Spesifikasjoner: 84 lyst, 20 pund (75 g/m<sup>2</sup>)</p>	Letter (8,5 x 11 tommer), 3 hull, 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPC3HP/Nord-Amerika
	Legal (8,5 x 14 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPC8514/Nord-Amerika
	Letter (8,5 x 11 tommer), Quick Pack, eske med 2500 ark	HP2500S/Nord-Amerika og Mexico
	Letter (8,5 x 11 tommer), Quick Pack, 3-hull, eske med 2500 ark	HP2500P/Nord-Amerika
	Letter (220 x 280 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	Q2408A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	Q2407A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	CHP110/Europa
	A4 (210 x 297 mm), Quick Pack, 2 500 ark/pakke, eske med 5 pakker	CHP113/Europa
HP Resirkulert kontorpapir	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPE1120/Nord-Amerika
<p>For alle typer kontorutstyr, laser- og blekkenheter, kopimaskiner og faksmaskiner. Dette er velegnet for store utskriftsjobber.</p> <p>Oppfyller kravene til U.S. Executive Order 13101 for miljøvennlige produkter.</p> <p>Spesifikasjoner: 84 lyst, 20 pund, 30 % resirkulert papir</p>	Letter (8,5 x 11 tommer), 3 hull, 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPE113H/Nord-Amerika
	Legal (8,5 x 14 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPE1420/Nord-Amerika
HP LaserJet-transparenter	Letter (8,5 x 11 tommer), 50 ark i en eske	92296T/Nord-Amerika, land/regioner i Asia og stillehavsområdet og Europa
<p>Brukes kun med HP LaserJet svart-hvitt-enheter. Bruk bare transparenter som er laget spesielt for og testet på HP LaserJet svart-hvitt-enheter, for å få skarp og tydelig tekst og grafikk.</p> <p>Spesifikasjoner: 0,01 mm tykkelse.</p>	A4 (210 x 297 mm), 50 ark i en eske	922296U/Land/regioner i Asia/stillehavsområdet og Europa



# B Service og støtte

## Hewlett-Packards erklæring om begrenset garanti

HP-PRODUKT

HP LaserJet M5025, M5035, M5035X og M5035XS

VARIGHET AV BEGRENSET GARANTI

Ett års garanti på stedet

HP garanterer overfor deg, sluttbrukeren, at maskinvare og ekstrautstyr fra HP er uten mangler i materialer og utførelse etter kjøpsdatoen, i den perioden som er angitt ovenfor. Hvis HP mottar melding om slike mangler innenfor garantiperioden, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte produkter som viser seg å være mangelfulle. Et erstatningsprodukt kan enten være nytt eller fungere som nytt.

HP garanterer deg at HP-programvaren ikke vil unnlate å utføre programinstruksjonene etter kjøpsdatoen, i den perioden som er angitt ovenfor, på grunn av mangler i materiale eller utførelse når programvaren installeres og brukes på riktig måte. Hvis HP mottar melding om slike mangler innenfor garantiperioden, vil HP erstatte eventuell programvare som ikke utfører programinstruksjonene på grunn av slike mangler.

HP gir ingen garanti for at driften av HP-produktene vil være uten avbrudd eller feilfri. Hvis HP innen rimelig tid ikke er i stand til å reparere eller erstatte et produkt til den garanterte tilstanden, har du krav på full refusjon av kjøpesummen hvis du leverer tilbake produktet umiddelbart.

HP-produkter kan inneholde reproduerte deler som fungerer som nye, eller deler som kan ha vært brukt leilighetsvis.

Garantien gjelder ikke mangler som oppstår på grunn av: (a) feilaktig eller mangelfullt vedlikehold eller feilaktig eller mangelfull kalibrering, (b) programvare, grensesnitt, deler eller rekvisita som ikke er levert av HP, (c) uautorisert endring eller feilbruk, (d) drift utenfor angitte miljøspesifikasjoner for produktet eller (e) feilaktig klargjøring eller vedlikehold av driftsstedet.

I DEN GRAD LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER GARANTIENE OVENFOR EKSKLUSIVE, OG INGEN ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN SKRIFTLIG ELLER MUNTLLIG, ER UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT. HP FRASKRIVER SEG UTTRYKKELIG EVENTUELLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OG BETINGELSER FOR SALGBARHET, TILFREDSSTILLEND KVALITET OG ANVENDELIGHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land/regioner, stater eller provinser tillater ikke begrensninger i varigheten av en underforstått garanti. Derfor er det mulig at begrensningen eller utelukkelsen ovenfor ikke gjelder for deg. Denne garantien gir deg bestemte juridiske rettigheter. Du kan også ha andre rettigheter som varierer fra land/region til land/region, fra stat til stat eller fra provins til provins. HPs begrensede garanti er gyldig i alle land/regioner og områder der HP tilbyr støtte for produktet, og der HP har markedsført produktet. Garantiservicen kan være tilpasset lokale standarder. HP vil ikke endre produktets form, tilpasning eller funksjon for å legge til rette for bruk i land/regioner der det ikke er ment å fungere, verken av juridiske eller forskriftsmessige årsaker.

I DEN GRAD LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER RETTSMIDLENE I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN DINE ENESTE OG EKSKLUSIVE RETTSMIDLER. MED UNNTAK AV DET SOM ER NEVNT OVENFOR, ER HP ELLER DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIG FOR TAP AV DATA ELLER FOR

DIREKTE, SPESIELLE, ELLER TILFELDIGE SKADER, FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA) ELLER ANNEN SKADE, UANSETT OM KRAVET ER BASERT PÅ KONTRAKT, ERSTATNINGSSØKSMÅL ELLER ANNET. Enkelte land/regioner, stater eller provinser tillater ikke unntak eller begrensninger for tilfeldige skader eller følgeskader. Derfor er det mulig at begrensningen eller unntaket ovenfor ikke gjelder for deg.

GARANTIBETINGELSENE I DENNE ERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN UTSTREKNING LOVEN TILLATER DET, VERKEN UTELUKKER, BEGRENSER ELLER ENDRER, OG KOMMER I TILLEGG TIL DE BINDENDE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALG AV DETTE PRODUKTET TIL DEG.

## Customer Self Repair-garantiservice

HP-produkter produseres med mange CSR-deler (Customer Self Repair), noe som reduserer reparasjonstiden og gir større fleksibilitet når det gjelder å erstatte defekte deler. Hvis HP under kartleggingen av feilen oppdager at reparasjonen kan utføres ved hjelp av CSR-deler, sender HP delen direkte til deg. CSR-deler er inndelt i to kategorier: 1) Deler med obligatorisk Customer Self Repair. Hvis du vil at HP skal bytte slike deler, må du betale frakt og arbeidskostnader for denne tjenesten. 1) Deler med valgfri Customer Self Repair. Slike deler er også utformet for Customer Self Repair. Hvis du imidlertid vil at HP skal bytte slike deler for deg, kan det hende at dette gjøres uten kostnader, avhengig av hva slags type garantiservice som gjelder for produktet.

CSR-deler leveres neste arbeidsdag, med forbehold om lokal tilgjengelighet og dekning i ditt område. Levering samme dag eller innen fire timer kan tilbys mot ekstra betaling avhengig av den lokale dekningen i ditt område. Hvis du trenger assistanse, kan du ringe til et HP-senter for tekniske støtte og få hjelp av en tekniker over telefonen. I dokumentasjonen som følger med CSR-reservedelen, angir HP om den defekte delen skal returneres til HP. Dersom det er nødvendig å returnere den defekte delen til HP, må delen returneres innen en bestemt tidsperiode, normalt fem (5) arbeidsdager. Den defekte delen må returneres med den medfølgende dokumentasjonen i emballasjen som fulgte med. Hvis den defekte delen ikke returneres, kan HP fakturere deg for delen. Hvis du har en Customer Self Repair-garanti, betaler HP for all frakt og retur av deler og avgjør måten delene skal leveres på.

## Erklæringen om begrenset garanti for skriverkassett

Dette HP-produktet er garantert fritt for mangler i materialer og arbeidsutførelse.

Denne garantien gjelder ikke produkter som (a) er etterfylt, refabrikkert eller fikset på på noen måte, (b) det er problemer med på grunn av misbruk, feil oppbevaring, eller som er brukt utenfor de angitte miljøspesifikasjonene for produktet, eller (c) viser tegn på slitasje fra vanlig bruk.

Hvis du vil ha garantiservice, må du ta med produktet til kjøpsstedet (med en skriftlig beskrivelse av problemet og utskriftseksempler) eller kontakte HPs kundestøtte. HP vil etter eget skjønn erstatte produkter som viser seg å være mangelfulle, eller refundere kjøpesummen.

I DEN GRAD LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER GARANTIEN OVENFOR EKSKLUSIV, OG DET GIS INGEN ANDRE UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER BETINGELSER, VERKEN SKRIFTLIG ELLER MUNTILIG, OG HP FRASKRIVER SEG UTTRYKKELEG ALLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OG BETINGELSER FOR SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG ANVENDELIGHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

I DEN GRAD LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER HP OG DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA) ELLER ANDRE SKADER, UANSETT OM KRAVET ER BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILRETTSLIG ANSVAR ELLER ANNET.

GARANTIBETINGELSENE I DENNE ERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN UTSTREKNING LOVEN TILLATER DET, VERKEN UTELUKKER, BEGRENSER ELLER ENDRER, OG KOMMER I TILLEGG TIL DE BINDENDE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALG AV DETTE PRODUKTET TIL DEG.

# HP Customer Care

## Elektroniske tjenester

Hvis du vil ha 24-timers tilgang til oppdatert og enhetsspesifikk programvare, produktinformasjon og støtteinformasjon fra HP via Internett, kan du gå til webområdet [www.hp.com/support/M5025mfp](http://www.hp.com/support/M5025mfp) eller [www.hp.com/support/M5035mfp](http://www.hp.com/support/M5035mfp).

Gå til [www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing) hvis du vil vite mer om den eksterne HP Jetdirect-utskriftsserveren.

HP Instant Support Professional Edition (ISPE) er en pakke med Web-baserte feilsøkningsverktøy for stasjonære datamaskin- og utskriftsprodukter. Gå til [instantsupport.hp.com](http://instantsupport.hp.com).

## Telefonstøtte

HP tilbyr gratis telefonstøtte i garantiperioden. Du finner telefonnummeret for ditt land / din region i brosjyren som fulgte med enheten, eller ved å gå til [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/). Ha følgende informasjon klar når du ringer til HP: produktnavn og serienummer, kjøpsdato og en beskrivelse av problemet.

## Programvareverktøy, drivere og elektronisk informasjon

[www.hp.com/go/lj5025\\_software](http://www.hp.com/go/lj5025_software) eller [www.hp.com/go/lj5035\\_software](http://www.hp.com/go/lj5035_software)

Web-siden for driverne er på engelsk, men selve driverne kan lastes ned på mange språk.

## HPs direktebestilling av tilbehør og rekvisita

- USA: [www.hp.com/sbso/product/supplies](http://www.hp.com/sbso/product/supplies).
- Canada: [www.hp.ca/catalog/supplies](http://www.hp.ca/catalog/supplies)
- Europa: [www.hp.com/supplies](http://www.hp.com/supplies)
- Stillehavsasia: [www.hp.com/paper/](http://www.hp.com/paper/)

Hvis du vil bestille ekte HP-deler eller -ekstrautstyr, kan du gå til HP Parts Store på [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) (bare USA og Canada) eller ringe 1-800-538-8787 (USA) eller 1-800-387-3154 (Canada).

## HPs serviceinformasjon

Hvis du vil finne HP-autoriserte forhandlere, kan du ringe 1-800-243-9816 (USA) eller 1-800-387-3867 (Canada).

Utenfor USA og Canada ringer du nummeret for kundestøtte for ditt land / din region. Se brosjyren som fulgte med i esken til enheten.

## HPs serviceavtaler

Ring 1-800-HPINVENT (1-800-474-6836 (USA)) eller 1-800-268-1221 (Canada). Eller gå til webområdet for HP SupportPack- og Carepaq™-tjenestene på [www.hpexpress-services.com/10467a](http://www.hpexpress-services.com/10467a).

Ring 1-800-446-0522 angående utvidet service.

## Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivevedlikehold)

Bruk Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivevedlikehold) hvis du vil kontrollere enhetens status og innstillinger og vise feilsøkinginformasjon og elektronisk dokumentasjon. Du må ha utført en fullstendig programvareinstallering for å kunne bruke Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivevedlikehold). Se [Bruke den innebygde webserveren](#).

## HP-støtte og informasjon for Macintosh-maskiner

Gå til [www.hp.com/go/macosex](http://www.hp.com/go/macosex) hvis du vil vite mer om støtte for Macintosh OS X og HPs abonnementsstjeneste for driveroppdateringer.

Gå til [www.hp.com/go/mac-connect](http://www.hp.com/go/mac-connect) for å finne produkter som er spesielt utviklet for Macintosh-brukere.

## HPs vedlikeholdsavtaler

HP tilbyr flere typer vedlikeholdsavtaler som imøtekommer en rekke ulike støttebehov. Vedlikeholdsavtaler er ikke en del av standardgarantien. Støttetjenester kan variere i henhold til område. Den lokale HP-forhandleren vet hvilke tjenester som er tilgjengelige for deg.

### Avtaler om service på stedet

HP tilbyr avtaler om service på stedet med ulike responstider, slik at du får dekket dine behov på best mulig måte:

#### Service på stedet neste dag

Med denne avtalen får du støtte innen neste arbeidsdag etter henvendelsen. De fleste avtaler om service på stedet kan tilby utvidet dekningstid og reiser utenfor HPs vanlige serviceområder (mot tilleggsavgift).

#### Ukentlig service på stedet (volumavhengig)

Denne avtalen omfatter planlagte ukentlige besøk på stedet for organisasjoner med mange HP-produkter. Denne avtalen er ment for steder med 25 eller flere arbeidsstasjonsprodukter, inkludert enheter, plottere, datamaskiner og diskstasjoner.

### Pakke ned enheten

Hvis HP Customer Care avgjør at enheten må returneres til HP for å repareres, følger du trinnene nedenfor for å pakke ned enheten før du sender den.



---

**FORSIKTIG** Transportskade som følge av mangelfull pakking er kundens ansvar.

---

#### Slik pakker du ned enheten

1. Ta ut og ta vare på alle DIMM-moduler du har kjøpt og installert i enheten. Ikke fjern DIMM-modulen som fulgte med enheten.



---

**FORSIKTIG** Statisk elektrisitet kan skade DIMM-modulene. Når du håndterer DIMM-moduler, bør du enten ha på deg et antistatisk armbånd eller stadig ta på overflaten på den antistatiske DIMM-pakken og deretter ta på noe metall på enheten. Se [Installere skriverminne](#) hvis du vil fjerne DIMM-modulene.

---

2. Ta ut og behold skriverkassetten.



---

**FORSIKTIG** Det er *veldig viktig* å ta ut skriverkassetten før du sender enheten. Hvis det står en skriverkassett i enheten under frakt, vil den lekke, slik at enhetsmotoren og andre deler blir dekket av toner.

For å unngå skade på skriverkassetten bør du unngå å berøre rullen på den, og oppbevare den i originalinnpakningen eller på et sted hvor den ikke utsettes for lys.

---

3. Fjern og behold strømkabelen, grensesnittkabelen og ekstrautstyr.

4. Legg om mulig med utskriftseksemplere og 50 til 100 ark eller annet utskriftsmateriale som ikke er skrevet ut på riktig måte.
5. I USA ringer du HPs kundestøtte for å be om ny emballasje. I andre områder bruker du den opprinnelige emballasjen om mulig. Hewlett-Packard anbefaler transportforsikring på utstyret.

## Utvidet garanti

HP Support dekker maskinvareproduktet fra HP og alle interne komponenter fra HP. Maskinvarevedlikehold er dekket i en periode på 1 til 3 år fra kjøpsdatoen for HP-produktet. Kunden må kjøpe HP Support før den angitte fabrikkgarantien utløper. Hvis du vil vite mer, kontakter du HPs kundestøtte for service og støtte, HP Customer Care.



# C Spesifikasjoner

- [Fysiske spesifikasjoner](#)
- [Elektriske spesifikasjoner](#)
- [Støynivåer](#)
- [Driftsmiljø](#)

# Fysiske spesifikasjoner

Tabell C-1 Mål

Modell	Høyde	Dybde	Bredde	Vekt <sup>1</sup>
HP LaserJet M5025 MFP og HP LaserJet M5035 MFP	775 mm (30,5 tommer)	584 mm (23 tommer)	597 mm (23,5 tommer)	20,2 kg (44,5 pund)
HP LaserJet M5035X MFP	1 035 mm (40,75 tommer)	762 mm (30 tommer)	737 mm (29 tommer)	30,2 kg (66,5 pund)
HP LaserJet M5035XS MFP	1 194 mm (47 tommer)	762 mm (30 tommer)	737 mm (29 tommer)	30,2 kg (66,5 pund)

<sup>1</sup> Uten skriverkassett

Tabell C-2 Dimensjoner med alle deksler og skuffer helt åpne

Modell	Høyde	Dybde	Bredde
HP LaserJet M5025 MFP og HP LaserJet M5035 MFP	1 080 mm (42,5 tommer)	991 mm (39 tommer)	1 016 mm (40 tommer)
HP LaserJet M5035X MFP	1 340 mm (52,75 tommer)	1 067 mm (42 tommer)	1 016 mm (40 tommer)
HP LaserJet M5035XS MFP	1 499 mm (59 tommer)	1 067 mm (42 tommer)	1 016 mm (40 tommer)

# Elektriske spesifikasjoner



**ADVARSEL** Strømkravene tar utgangspunkt i landet/regionen der enheten selges. Ikke endre driftsspenningene. Dette kan skade enheten og gjøre produktgarantien ugyldig.

**Tabell C-3** Strømkrav

Spesifikasjon	110-voltsmodeller	220-voltsmodeller
Strømkrav	100 til 127 V	220 til 240 V
	50/60 Hz	50/60 Hz
Nominell strømstyrke	8,0 ampere	4,5 ampere

**Tabell C-4** Strømforbruk (gjennomsnittlig, i watt)<sup>1</sup>

Modell	Utskrift <sup>2</sup>	Kopierer	Klar eller ventemodus <sup>3,4</sup>	Dvalemodus <sup>5</sup>	Av
HP LaserJet M5025 MFP	< 615 W <sup>6</sup>	615 W	75 W	21 W	0,01 W
HP LaserJet M5035 MFP	< 615 W <sup>7</sup>	615 W	75 W	21 W	0,01 W
HP LaserJet M5035X MFP	< 615 W <sup>7</sup>	615 W	75 W	21 W	0,01 W
HP LaserJet M5035XS MFP	< 615 W <sup>7</sup>	615 W	75 W	21 W	0,01 W

<sup>1</sup> Verdiene kan bli endret. Se [www.hp.com/support/M5025mfp](http://www.hp.com/support/M5025mfp) eller [www.hp.com/support/M5035mfp](http://www.hp.com/support/M5035mfp) hvis du vil ha oppdatert informasjon.

<sup>2</sup> Strømtallene er de høyeste verdiene som er målt ved alle standardspenninger.

<sup>3</sup> Standardtid fra Klar-modus til Dvale-modus = 30 minutter.

<sup>4</sup> Varmeutstråling i Klar-modus = 37,5 BTU/time.

<sup>5</sup> Gjenopprettingstiden fra Dvale-modus til start av utskrift = mindre enn 8,5 sekunder.

<sup>6</sup> Utskriftshastigheten er 25 spm.

<sup>7</sup> Utskriftshastigheten er 35 spm.

# Støynivåer

Tabell C-5 Lydeffekt- og lydtryknivå<sup>1,3</sup>

Lydeffektnivå	Erklært per ISO 9296
Skriver ut <sup>3</sup>	$L_{wAd} = 6,6$ bel (A) [66 dB (A)]
Klar	Stort sett uhørbart
Lydtryknivå	Erklært per ISO 9296
Skriver ut <sup>3</sup>	$L_{pAm} = 54$ dB (A)
Klar	Stort sett uhørbart

<sup>1</sup> Verdiene kan bli endret. Se [www.hp.com/support/M5025mfp](http://www.hp.com/support/M5025mfp) eller [www.hp.com/support/M5035mfp](http://www.hp.com/support/M5035mfp) hvis du vil ha oppdatert informasjon.

<sup>2</sup> Konfigurasjon testet: HP LaserJet M5035 MFP, enkeltsidig utskrift, papir i A4-størrelse.

<sup>3</sup> Utskriftshastigheten er 35 spm.

# Driftsmiljø

Tabell C-6 Nødvendige forhold

Miljømessige forhold	Utskrift	Oppbevaring/klar
Temperatur (skriver og skriverkassett)	15 til 32,5 °C (59 til 89 °F)	-20 til 40 °C (-4 til 104 °F)
Relativ fuktighet	10 til 80 %	10 til 90 %



# D Spesielle bestemmelser

Denne delen inneholder følgende spesielle bestemmelser:

- [FCC-bestemmelser](#)
- [Miljømessig produktforvaltningsprogram](#)
- [Telecom-erklæring](#)
- [Samsvarserklæring](#)
- [Sikkerhetserklæringer](#)

## FCC-bestemmelser

Dette utstyret er testet og funnet i samsvar med grenseverdiene for digitale enheter i klasse A, i henhold til paragraf 15 i FCC-bestemmelsene. Disse begrensningene er utarbeidet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelige forstyrrelser i hjemmeinstallasjoner. Dette utstyret produserer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi. Hvis utstyret ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens i radiosamband. Det finnes imidlertid ingen garanti for at ikke interferens kan oppstå i en enkelt installering. Hvis dette utstyret forårsaker skadelig interferens i radio- eller fjernsynsmottak, noe som kan stadfestes ved å skru utstyret av og på, bør brukeren prøve å korrigere interferensen ved hjelp av ett eller flere av følgende tiltak:

- Snu eller flytt på mottakerantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en kontakt i en annen krets enn den mottakeren er koblet til.
- Forhør deg med forhandleren eller en erfaren radio/TV-tekniker.



**Merk** Eventuelle endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av HP, kan frata brukeren retten til å bruke dette utstyret.

Bruk av en skjermet grensesnittkabel er påkrevd i henhold til begrensningene for klasse A i del 15 i FCC-bestemmelsene.

---



# Miljømessig produktforvaltningsprogram

## Miljøvern

Hewlett-Packard Company forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer innvirkningen på miljøet.

## Ozonutslipp

Dette produktet produserer ikke nevneverdig ozongass (O<sub>3</sub>).

## Strømforbruk

Strømforbruket reduseres kraftig i Klar-modus og Dvalemodus, noe som sparer naturressurser og penger uten at det går ut over produktets høye ytelse. Dette produktet kvalifiserer for ENERGY STAR® (versjon 3.0), som er et frivillig program for å oppfordre til utvikling av energieffektive kontorprodukter.



ENERGY STAR® og ENERGY STAR-merket er registrerte varemerker i USA. Som ENERGY STAR-partner har Hewlett-Packard Company fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene for energieffektivitet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov).

## Tonerforbruk

EconoMode bruker betydelig mindre toner, noe som kan forlenge levetiden til skriverkassetten.

## Papirforbruk

Dette produktets funksjon for manuell/valgfri automatisk tosidig utskrift (tosidig utskrift, se [Skrive ut på begge sider av papiret](#) (Windows) eller [Skrive ut på begge sider av papiret](#) (Mac)) og N-opp-utskrift (flere sider skrives ut på ett ark) kan redusere papirforbruket og dermed belastningen på naturressursene.

## Plast

Plastdeler på over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er enklere å identifisere plast for gjenvinningsformål når produktet skal kasseres.

## HP LaserJet-utskriftsrekvisita

Det er enkelt og gratis å returnere og resirkulere HP LaserJet-skriverkassetten med HP Planet Partners. HP forplikter seg til å levere nyskapende produkter og tjenester av høy kvalitet som er miljøvennlige helt fra produktutvikling og -produksjon til distribusjon, drift og resirkuleringsprosesser. Vi forsikrer at returnerte HP LaserJet-skriverkassetter resirkuleres ordentlig. De går gjennom en prosess hvor nyttige plast- og metalleder blir tatt vare på til bruk i nye produkter. Dermed reduseres avfallsmengden på deponiene med millioner av tonn. Kassetten resirkuleres og brukes i nye materialer, og derfor får du den ikke tilbake. De tomme HP LaserJet-skriverkassetten blir forsvarlig resirkulert når du bruker HP Planet Partners-ordningen. Takk for at du tar ansvar for miljøet!

I mange land/regioner kan utskriftsrekvisita for dette produktet (for eksempel skriverkassetter) returneres til HP gjennom HPs ordning for retur og resirkulering av utskriftsrekvisita. En enkel og gratis returordning er tilgjengelig i mer enn 35 land/regioner. Informasjon om og instruksjoner for ordningen finnes på flere språk og er vedlagt i alle nye skriverkasset- og rekvisitapakker for HP LaserJet.

## Informasjon om HPs program for retur og resirkulering av utskriftsrekvisita

Siden 1992 har HP tilbudt gratis retur og resirkulering av HP LaserJet-rekvisita. I 2004 var HP Planet Partners for LaserJet-rekvisita tilgjengelig i 85 % av verdensmarkedet der HP LaserJet-rekvisita selges. Forhåndsadresserte etiketter med porto betalt følger med instruksjonene i de fleste esker med HP LaserJet-utskriftskassetter. Du kan også få etiketter og samleesker på webområdet: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

Bruk etiketten bare til å returnere tomme, ekte HP LaserJet-skriverkassetter. Ikke bruk denne etiketten til kassetter som ikke er fra HP, etterfylte eller reproduserte kassetter eller retur i forbindelse med garantisaker. Utskriftsrekvisita og andre gjenstander som sendes til HP Planet Partners-ordningen ved en feil, returneres ikke.

Mer enn 10 millioner HP LaserJet-skriverkassetter ble resirkulert verden over i 2004 via HP Planet Partners-ordningen for resirkulering av rekvisita. Dette rekordstore antallet representerer omtrent 12 000 tonn skriverkassettmateriale som ellers ville blitt kastet på deponier. På verdensbasis i 2004 resirkulerte HP gjennomsnittlig 59 % av skriverkassettene (etter vekt), som hovedsakelig består av plast og metall. Plast og metall brukes til å lage nye produkter, for eksempel HP-produkter, plastskuffer og spoler. De gjenværende materialene avhendes på en miljømessig forsvarlig måte.

- **Retur i USA.** HP anbefaler samlesendinger for en mer miljøvennlig retur av brukte kassetter og brukt rekvisita. Bare fest to eller flere kassetter sammen, og bruk én enkelt, forhåndsbetalt, forhåndsadressert USP-etikett som du finner i pakken. Hvis du vil ha mer informasjon i USA, kan du ringe 1-800-340-2445 eller gå til HPs webområde på [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).
- **Retur utenfor USA.** Kunder utenfor USA bør gå til webområdet [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) for å få mer informasjon om tilgjengeligheten av programmet for retur og resirkulering av HP-rekvisita.

## Papir

Dette produktet kan bruke resirkulert papir hvis papiret oppfyller retningslinjene i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Dette produktet kan bruke resirkulert papir i henhold til EN12281:2002.

## Materialbegrensninger

Dette HP-produktet inneholder kvikksølv i lysstoffrøret i skanneren og/eller LCD-skjermen på kontrollpanelet, som kan gjøre at det er nødvendig med spesialhåndtering når produktet har nådd slutten på levetiden.

Dette HP-produktet inneholder et batteri som kanskje krever spesialbehandling ved endt levetid. Batteriene som står i dette produktet, eller som leveres av Hewlett-Packard for dette produktet,

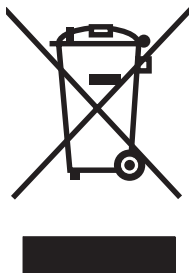
HP LaserJet M5025 MFP og HP LaserJet M5035 Series MFP-enheten	
Type	Karbonmonofluoridlitium-batteri BR1632
Vekt	1,5 g
Sted	på formateringskortet
Kan fjernes av brukeren	nei



## 廢電池請回收

Hvis du vil ha informasjon om resirkulering, kan du gå til [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) eller kontakte lokale myndigheter eller Electronics Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU



Dette symbolet på produktet eller på emballasjen betyr at produktet ikke kan kastes sammen med husholdningsavfall. Det er derimot ditt ansvar å avhende utstyret ved å levere det til et egnet innsamlingssted for resirkulering av elektrisk og elektronisk utstyr. Kildesortering og resirkulering av produktet bidrar til å bevare naturressurser og sikre at det resirkuleres på en måte som beskytter mennesker og miljøet. Hvis du vil ha mer informasjon om hvor du kan levere utstyret til resirkulering, kontakter du lokale myndigheter, renovasjonstjenesten eller butikken der du kjøpte produktet.

## Dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet)

Dataark for materialsikkerhet (MSDS – Material Safety Data Sheets) for rekvisita som inneholder kjemiske stoffer (for eksempel toner) kan skaffes på HPs webområde på [www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds) eller [www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety](http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety).

## Mer informasjon

Slik får du informasjon om disse miljørelaterte emnene:

- miljøprofilark for dette produktet og mange beslektede HP-produkter
- HPs miljøengasjement
- HPs miljøforvaltningssystem
- HPs ordning for retur og resirkulering etter endt levetid for produktet
- dataark for materialsikkerhet

Gå til <http://www.hp.com/go/environment> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety>.

## Telecom-erklæring

HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 er allerede installert på HP LaserJet M5035X MFP og HP LaserJet M5035XS MFP-modellene for gi kommunikasjon med det offentlige svitsjede telefonnettet (PSTN), slik at faksen kan fungere. Se *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide* for å få informasjon om all informasjon om lovpålagt godkjenning og juridiske meldinger tilknyttet faksfunksjonaliteten og denne enheten.

# Samsvarserklæring

## Samsvarserklæring

i henhold til ISO/IEC-guide 22 og EN 45014

**Produsentens navn:** Hewlett-Packard Company  
**Produsentens adresse:** 11311 Chinden Boulevard,  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

### erklærer at produktet

**Produktnavn:** HP LaserJet M5025 / M5035 Series  
**Tilbehør<sup>5)</sup>:** Q7549A – Tosidigenhet (ekstrautstyr)  
Q7834A – 1 x 500 arkkabinett (ekstrautstyr)  
Q7835A – 3 x 500 arkkabinett (ekstrautstyr)  
Q7604A – Stifte-/stableenhet (ekstrautstyr)  
BOISB-0308-00 – Faksmodul

**Modellnummer<sup>3)</sup>:** BOISB-0502-01

**Produktalternativer:** Alle

**Skriverkassett** Q7570A

### oppfyller følgende produktspesifikasjoner:

**Sikkerhet:** IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001  
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A11 +A2 (klasse 1 Laser/LED-produkt)  
GB4943-2001

**EMC:** CISPR22:1993 +A1 +A2 / EN 55022:1994 +A1 +A2 – klasse A<sup>1, 4)</sup>  
EN 61000-3-2:2000  
EN 61000-3-3:1995 +A1  
EN 55024:1998 +A1 +A2  
FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse A<sup>2)</sup> / ICES-003, 4. utgave

TELEKOMMUNIKA TBR-21:1998; EG 201 121:1998

SJON:

### Tilleggsinformasjon:

Det erklæres herved at dette produktet er i overensstemmelse med EMC-direktivet 89/336/EØF og lavspenningsdirektivet 73/23/EØF, R&TTE-direktivet 1999/5/EF (Vedlegg II), og at det er utstyrt med tilsvarende CE-merking.

1) Produktet ble testet i en vanlig konfigurasjon med Hewlett-Packard Personal Computer Systems.

2) Dette utstyret oppfyller kravene i paragraf 15 i FCC-bestemmelsene. Følgende to betingelser gjelder for driften av produktet: (1) denne enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten skal tåle enhver interferens fra annet utstyr, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

3) Av juridiske grunner er dette produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Dette nummeret må ikke forveksles med produktnavnet eller produktnummeret/-numrene.

4) Produktet er i overensstemmelse med EN55022 og CNS13438 klasse A der følgende gjelder: "Advarsel – Dette er et klasse A-produkt. I et hjemmemiljø kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller kan det hende at brukeren må iverksette passende tiltak."

5) Alle internasjonale godkjenninger av moduler for analog fakstiltbehør som Hewlett-Packard har anskaffet under det forskriftsmessige modellnummeret BOISB-0308-00, inneholder Multi-Tech Systems MT5634SMI Socket Modem Module.

Boise, Idaho , USA

**11. mai 2006**

### Kun for reguleringsspørsmål:

**Australia:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia

**Europa:** Ditt lokale Hewlett-Packard salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen, (FAKS: +49-7031-14-3143)

**USA:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, , (Tlf.: +1 208-396-6000)

# Sikkerhetserklæringer

## Lasersikkerhet

Senteret for enheter og radiologisk helse (CDRH - Center for Devices and Radiological Health) i det amerikanske næringsmiddeltilsynet (Food and Drug Administration) har iverksatt bestemmelser for laserprodukter som er produsert etter 1. august 1976. Alle produkter som er markedsført i USA, må overholde disse bestemmelsene. Enheten er sertifisert som et laserprodukt i klasse 1 i henhold til strålingsstandarden til det amerikanske helsedepartementet (Department of Health and Human Services (DHHS)) og loven Radiation Control for Health and Safety Act av 1968. Fordi stråling som finnes inne i enheten, er fullstendig innestengt i beskyttende beholdere og innenfor ytre deksler, kan ikke laserstrålen slippe ut under noen form for normal bruk.



**ADVARSEL** Bruk av kontroller, utføring av justeringer eller utføring av prosedyrer som ikke er angitt i denne brukerhåndboken, kan føre til utsettelse for skadelig stråling.

## Kanadiske DOC-bestemmelser

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

## VCCI-erklæring (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

## Erklæring om strømledning (Japan)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

## EMI-erklæring (Korea)

사용시 안내문 (A급 기기)

이 기기는 업무용으로 전자파장애감정을 받은 기기이오니, 만약 잘못된 구입하셨을 때에는 구입한 곳에서 비입무용으로 교환하시기 바랍니다.

## EMI-erklæring (Taiwan)

### 警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

## Lasererklæring for Finland

### Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M5025, M5035, M5035X, M5035XS, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelo estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

### VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

### WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

### HUOLTO

HP LaserJet M5025, M5035, M5035X, M5035XS - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

### VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

### WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laseriodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.





# E Arbeide med minne og utskriftsserverkort

Dette avsnittet gir en beskrivelse av skriverens minnefunksjoner og hvordan du går frem for å utvide dem.

- [Oversikt](#)
- [Installere skriverminne](#)
- [Kontrollere installasjonen av DIMM-modulen](#)
- [Lagre ressurser \(permanente ressurser\)](#)
- [Aktivere minne for Windows](#)
- [Bruke HP Jetdirect-utskriftsserverkort](#)

## Oversikt

Ett DIMM-spor (Dual Inline Memory Module) er tilgjengelig for oppgradering av enhetens minne. DIMM-moduler er tilgjengelig i 32, 48, 64, 128 og 512 MB.

Se [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#) for å få bestillingsinformasjon.



---

**Merk** SIMM-moduler (Single Inline Memory Modules), som ble brukt på eldre HP LaserJet-skrivere, er ikke kompatible med skriveren.

---

Skriveren har også et EIO-spor for å utvide skriverens nettverksegenskaper. EIO-sporet kan brukes til å oppgradere skriveren med en ekstra nettverksforbindelse, for eksempel en trådløs utskriftsserver, et nettverkskort eller et tilkoblingskort for seriell tilkobling eller AppleTalk-tilkobling.



---

**Merk** HP LaserJet M5025 MFP og HP LaserJet M5035 Series MFP leveres med en nettverksenhet ferdig installert. EIO-sporet kan brukes til å gi nettverksegenskaper utover de som allerede er bygd inn i skriveren.

---

Hvis du vil finne ut hvor mye minne som er installert i skriveren, eller hva som er installert i EIO-sporet, kan du skrive ut en konfigurasjonsside. Se [Bruke informasjonssidene](#).

## Installere skriverminne

Det kan være lurt å legge til mer minne i skriveren hvis du ofte skriver ut kompleks grafikk eller PostScript-dokumenter (PS), eller bruker mange nedlastede skrifter. Ytterligere minne gir også mer fleksibilitet for støtte til jobblagringsfunksjoner, for eksempel hurtigkopiering.

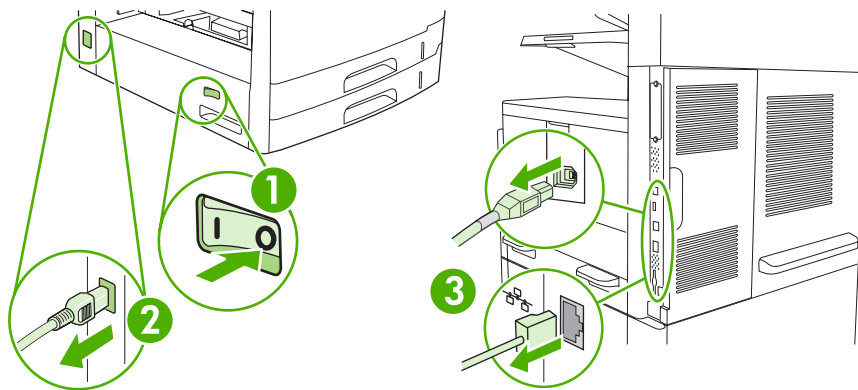
### Slik installerer du skriverminne

**⚠ FORSIKTIG** Statisk elektrisitet kan skade DIMM-moduler. Ha på deg en antistatisk armstropp eller berør overflaten på den antistatiske pakken til DIMM-modulen ofte, og berør deretter bare metallet på skriveren.

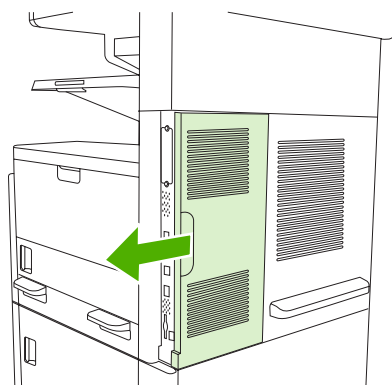
HP LaserJet M5025 MFP og HP LaserJet M5035 Series MFP MFPene leveres med ett DIMM-spor. Hvis du vil, kan du bytte en DIMM-modul som er installert i sporet, med en DIMM-modul med mer minne.

Hvis du ikke allerede har gjort det, kan du skrive ut en konfigurasjonsside for å finne ut hvor mye minne du har installert i skriveren, før du legger til mer minne. Se [Bruke informasjonssidene](#).

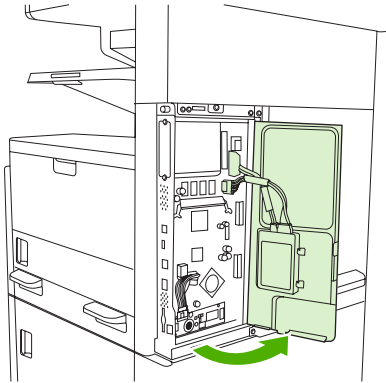
1. Slå av enheten, og koble fra alle kablene.



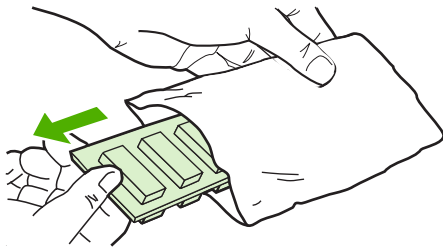
2. Fjern formaterdekselet på baksiden av enheten.



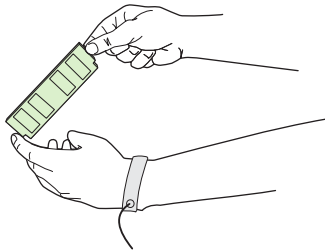
3. Åpne formatererøren.



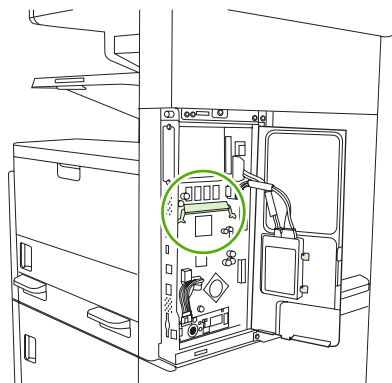
4. Ta DIMM-modulen ut av den antistatiske innpakningen.



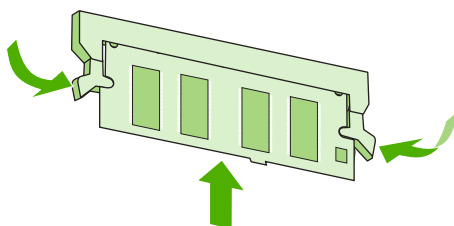
**⚠ FORSIKTIG** Bruk alltid en håndleddsstropp som avleder statisk elektrisitet, eller berør overflaten på den antistatiske pakken før du håndterer DIMM-modulene. Slik reduserer du faren for skader som følge av statisk elektrisitet.



5. Hold DIMM-modulen i kantene, og still hakkene på DIMM-modulen på linje med DIMM-sporet. (Kontroller at låsene på hver side av DIMM-sporet er åpne.)

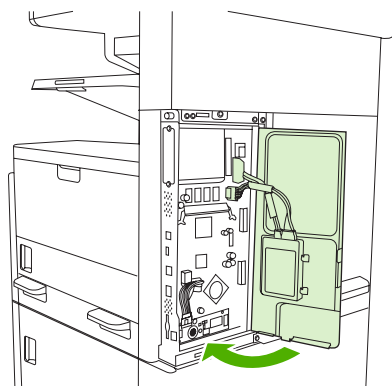


6. Trykk DIMM-modulen rett inn i sporet, og trykk godt. Kontroller at låsene på hver side av DIMM-modulen klemmes på plass.

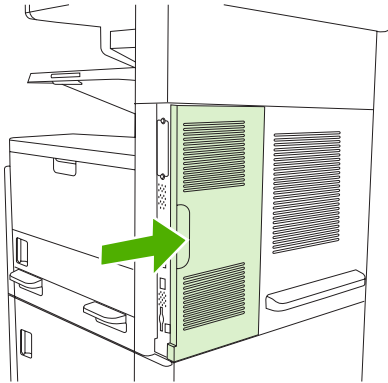


**Merk** Hvis du vil fjerne en DIMM-modul, må du først løse ut låsene.

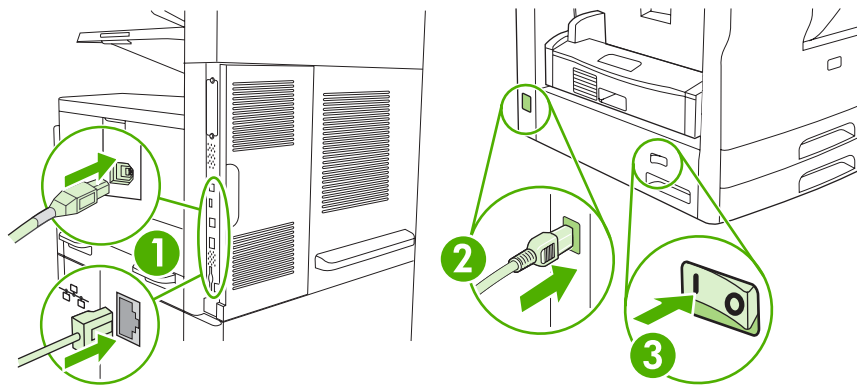
7. Lukk formatererdøren.



8. Sett på formatererdekselet igjen.



9. Koble til kablene igjen, og slå på enheten.



# Kontrollere installasjonen av DIMM-modulen

Når du har installert DIMM-modulen, kontrollerer du at installasjonen var vellykket.

## Bekreft at DIMM-modulen ble installert riktig

1. Slå på enheten. Kontroller at Klar-lampen lyser etter at enheten har fullført oppstartssekvensen. Hvis det vises en feilmelding, kan det hende at en DIMM-modul ikke er installert riktig. Se [Kontrollpanelmeldinger](#).
2. Skriv ut en konfigurasjonsside (se [Bruke informasjonssidene](#)).
3. Kontroller minneseksjonen på konfigurasjonssiden, og sammenligne den med konfigurasjonssiden du skrev ut før du installerte minnet. Hvis mengden minne ikke er økt, er kanskje ikke DIMM-modulen installert riktig, eller DIMM-modulen kan være skadet. Gjenta installeringen. Om nødvendig må du installere en annen DIMM-modul.



---

**Merk** Hvis du installerte et enhetsspråk (språkvalg), ser du i delen Installerte språkvalg og alternativer på konfigurasjonssiden. Det nye enhetsspråket skal stå oppført i området.

---

## Lagre ressurser (permanente ressurser)

Verktøy eller jobber du laster ned til enheten, inkluderer noen ganger ressurser (for eksempel skrifter, makroer eller mønstre). Ressurser som internt er merket som permanente, blir værende i enhetsminnet til du slår av enheten.

Følg disse retningslinjene hvis du vil merke ressurser som permanente med PDL-funksjonen (page description language). For tekniske detaljer, se en aktuell PDL-referanse for PCL eller PS.

- Merk ressurser som permanente bare når det er absolutt nødvendig at de blir værende i minnet mens enheten er slått av.
- Send permanente ressurser til enheten bare på begynnelsen av en utskriftsjobb, og ikke mens enheten skriver ut.



**Merk** Overbruk av permanente ressurser eller nedlasting av slike ressurser mens enheten skriver ut, kan påvirke enhetens utførelse eller mulighet til å skrive ut komplekse sider.

---



## Aktivere minne for Windows

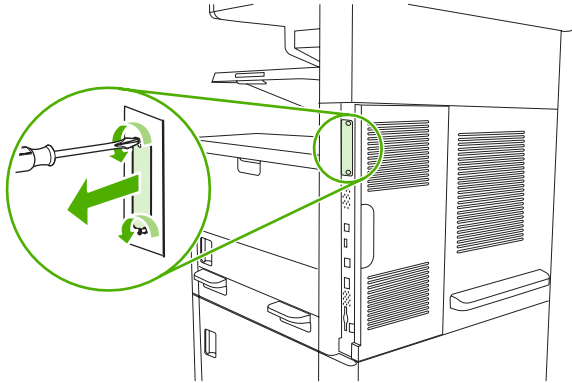
1. På **Start**-menyen velger du **Innstillinger** og **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
2. Merk denne enheten, og velg **Egenskaper**.
3. Klikk på **Mer** i kategorien **Konfigurering**.
4. Skriv inn eller velg størrelsen på minnet som er installert, i feltet **Totalt minne**.
5. Klikk på **OK**.
6. Gå til [Kontrollere installasjonen av DIMM-modulen](#).

# Bruke HP Jetdirect-utskriftsserverkort

Følg denne fremgangsmåten når du skal installere eller fjerne et EIO-kort.

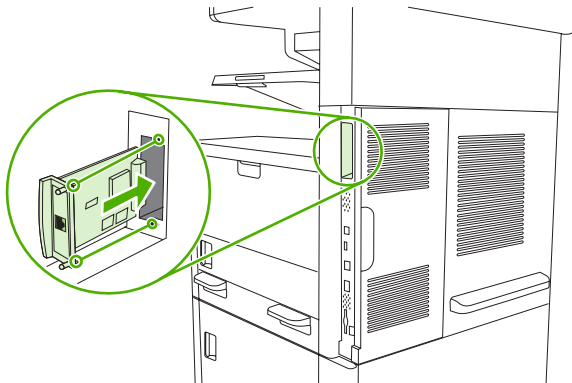
## Installere et HP Jetdirect-utskriftsserverkort

1. Slå av enheten.
2. Fjern de to skruene og dekslet fra EIO-sporet bak på enheten.

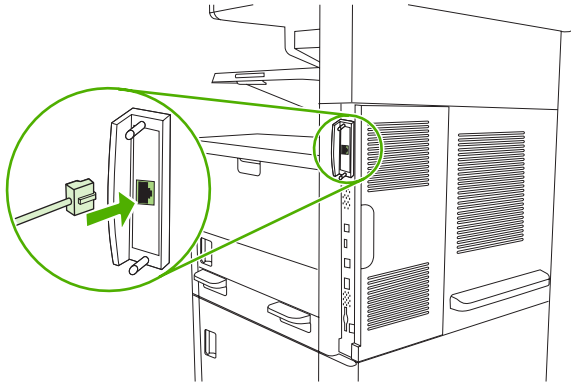


**Merk** Du må ikke kaste skruene eller dekslet. Lagre dem for fremtidig bruk hvis du fjerner EIO-kortet.

3. Installer EIO-kortet i EIO-sporet og stram til skruene.



4. Koble nettverkskabelen til EIO-kortet.



5. Slå på enheten, og skriv deretter ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at den nye EIO-enheten er registrert. Se [Bruke informasjonssidene](#).



**Merk** Når du skriver ut en konfigurasjonsside, blir det også skrevet ut en HP Jetdirect-konfigurasjonsside som inneholder informasjon om nettverkskonfigurasjon og status.

## Fjerne et HP Jetdirect-utskriftsserverkort

1. Slå av enheten.
2. Koble nettverkskabelen fra EIO-kortet.
3. Løsne de to skruene fra EIO-kortet, og fjern deretter EIO-kortet fra EIO-sporet.
4. Plasser dekslet fra EIO-sporet på baksiden av enheten. Sett inn og stram til de to skruene.
5. Slå på enheten.



# Ordliste

**BOOTP** Forkortelse for "Bootstrap Protocol" (Bootstrap-protokoll), en Internett-protokoll som gjør at datamaskinen kan finne sin egen IP-adresse.

**DHCP** Forkortelse for "dynamic host configuration protocol" (dynamisk vertskonfigurasjonsprotokoll). Individuelle datamaskiner eller eksterne enheter som er koblet til et nettverk, bruker DHCP til å finne sin egen konfigurasjonsinformasjon, inkludert IP-adressen.

**DIMM** Forkortelse for "dual inline memory module" (tosidig minnemodul). Et lite kretskort med minnebrikker.

**EIO** Forkortelse for "Enhanced Input/Output" (utvidet inndata/utdata). Et maskinvaregrensesnitt som brukes til å legge til en skriver, et nettverkskort, en harddisk eller andre tilleggsfunksjoner for HP-skriverne.

**ekstern enhet** En tilleggsenhet, for eksempel en skriver, et modem eller et lagringssystem, som fungerer sammen med en datamaskin.

**emulert PostScript** Programvare som emulerer Adobe PostScript, et programmeringsspråk som beskriver utseendet på siden som skrives ut. Dette skriftspråket vises som "PS" på mange menyer.

**fastvare** Programmeringsinstruksjoner som lagres i en skrivebeskyttet minneenhet i skriveren.

**gjengivelse** Prosessen med å produsere tekst eller grafikk.

**gråtone** Ulike gråtoner.

**halvtonemønster** Et halvtonemønster bruker blekkpunkter i forskjellige størrelser til å produsere et komplett bilde, for eksempel et foto.

**HP Jetdirect** Et HP-produkt for nettverksutskrift.

**HP Web Jetadmin** HP-varemerket webbasert programvare for utskriftskontroll, som gjør at du kan bruke en datamaskin til å styre en hvilken som helst ekstern enhet som er koblet til en HP Jetdirect-utskriftsserver.

**I/U** Forkortelse for "input/output" (inndata/utdata), som refererer til datamaskinens portinnstillinger.

**IP-adresse** Det unike nummeret som tildeles en dataenhet som er koblet til et nettverk.

**IPX/SPX** Forkortelse for "internetwork packet exchange/sequenced packet exchange" (pakkeutveksling mellom nettverk / sekvenspakkeutveksling).

**kalibrering** Prosessen der skriveren foretar interne justeringer for å produsere best mulig utskriftskvalitet.

**kontrollpanel** Den delen av skriveren der knappene og vinduet er plassert. Bruk kontrollpanelet til å angi skriverinnstillinger og få informasjon om skriverstatusen.

**minnetagg** En minnepartisjon som har en bestemt adresse.

**monokrom** Svart-hvitt. Uten farge.

**nettverk** Flere datamaskiner som er koblet sammen via telefonledninger eller lignende, for å dele informasjon.

**overføringsenhet** Det svarte plastbeltet som transporterer utskriftsmaterialet i skriveren og overfører toner fra skriverkassetten til utskriftsmaterialet.

**PCL** Forkortelse for "Printer Control Language" (skriverkontrollspråk).

**piksel** Forkortelse for "picture element" (bildeelement), som er den minste enheten i et bildeområde som vises på skjermen.

**PJL** Forkortelse for "Printer Job Language" (skriverjobbspråk).

**PostScript** Et varemerket sidebeskrivelsesspråk.

**PPD** Forkortelse for "PostScript Printer Description" (PostScript-skriverbeskrivelse).

**Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold)** Programvare som gir deg muligheten til å spore og vedlikeholde skrivere fra datamaskinens skrivebord.

**RAM** Forkortelse for "random access memory", en type datamaskinminne som lagrer data som kan endres.

**rasterbilde** Et bilde sammensatt av punkter.

**rekvisita** Materiale som skriveren bruker, og som må erstattes. Rekvisitaenheten for denne skriveren er skriverkassetten.

**ROM** Forkortelse for "read-only memory", en type datamaskinminne som lagrer data som ikke skal endres.

**sidebuffer** Midlertidig skriverminne som brukes til å lagre sidedata mens skriveren oppretter et bilde av siden.

**skrift** Et sett med bokstaver, tall og tegn i en skrifttype.

**skriverdriver** Programvare som gir datamaskinen tilgang til skriverfunksjoner.

**skuff** Holderen som inneholder blankt utskriftsmateriale.

**språkvalg** Spesielle funksjoner eller egenskaper til skrivere eller skrivingspråk.

**standard** Vanlig eller standard innstilling for maskinvare eller programvare.

**systemansvarlig** En person som har ansvaret for et nettverk.

**TCP/IP** En Internett-protokoll som har blitt den globale kommunikasjonsstandard.

**toner** Et fint svart eller farget pulver som danner bildet på utskriftsmaterialet.

**tosidig** En funksjon som gjør det mulig å skrive ut på begge sider av arket. Også kalt "tosidig utskrift".

**toveiskommunikasjon** Toveis dataoverføring

**utskriftsmateriale** Papir, etiketter, transparenter eller annet materiale som skriveren kan skrive ut på.

**utskuff** En holder for utskrevne sider.

**varmeelement** Elementet som ved hjelp av varme fester toner til utskriftsmaterialet.

**velger** Macintosh-ekstrautstyr du bruker til å velge en enhet.

# Stikkordregister

## Symboler/tall

(Taiwan) EMI-erklæring 259  
500-arks skuff. Se skuff 3  
500-arks skuffer  
    feilmelding ved innsetting eller  
    lukking 181  
    feilmelding ved uventet størrelse  
    eller type 175

## A

A4-papirinnstillinger 40  
ADM  
    fastkjørt papir 186  
    feilmeldinger 182  
    finne 5, 6, 7  
    legge i 74  
    rense 159  
    størrelser som støttes 123  
    utskriftsmateriale som  
    støttes 65  
    vedlikeholdssett 156  
Administrasjon-meny,  
    kontrollpanel 19  
Administrasjon-menyen 26  
adresse, enhet  
    Macintosh, problemløsning 225  
adressebok, e-post  
    slette adresser 126  
adressebøker, e-post  
    fjerne 47  
    legge til adresser 125  
    mottakerlister 125  
    mottakerlister, opprette 125  
adressebøker, e-post  
    autofullføringsfunksjon 124  
    LDAP-serverfeil 181  
    LDAP-støtte 120  
adresselapper  
    spesifikasjoner 63  
aktivitetslogg, faks 141

akustiske spesifikasjoner 248  
anropsrapport, faks 141  
antall eksemplarer  
    standardinnstillinger 21  
antiforfalskning rekvisita 152  
AppleTalk-innstilling 54  
AppleTalk-innstillinger 30  
arbeidsflyt, sende til 129  
automatisk dokumentmater. Se  
    ADM  
automatisk dokumentmater (ADM)  
    fastkjørt papir 186  
automatisk konfigurasjon,  
    drivere 10  
autoriserte forhandlere 241  
avbryte  
    kopijobber 118  
    utskrift 105  
avhending, endt levetid 254  
avhending ved endt levetid 254  
avinstallere Macintosh-  
    programvare 13  
avtaler om service på stedet 243

## B

bane for automatisk tosidig utskrift  
    kopiere dokumenter 113  
batterier er inkludert 254  
begge sider, kopiere  
    standardinnstillinger 21  
begge sider, kopiering 113  
begge sider, skrive ut på  
    legge i papir 103  
    Macintosh-innstillinger 149  
    standardinnstillinger for blanke  
    sider 39  
begge sider, utskrift på  
    feilmeldinger 180  
    problemløsning 171  
    standardinnstillinger 25

bestille  
    delenumre for 233  
    materiale, HP 234  
    rekvisita og ekstrautstyr 232  
    rekvisita ved hjelp av  
    HP Verktøykasse 144  
    rekvisita via innebygd  
    webserver 147  
bilededefekter, problemløsning 204  
bildegjentagelse,  
    problemløsning 214  
bildekvalitet  
    innstillinger 41  
    kopi, forbedre 219  
    kopi, problemløsning 219  
bilder  
    legge i 123  
bitutfall, problemløsning 207  
blanke ark  
    skriver ut 98  
blanke sider  
    problemløsning 171  
blinkende lampe  
    finne 8  
blokkert faksliste, skrive ut 141  
Bonjour-innstillinger 150  
brettet papir, problemløsning 211  
brevhodepapir  
    legge i 70  
Brevhodepapir 59  
Bruk annet papir/omslag 98  
bufferoverflytfeil 175  
bytte  
    vedlikeholdssett 155  
bytte skriverkassetter 153  
bøker  
    kopiering 116  
bølget papir, problemløsning 170,  
    211

- C**  
 Courier-skrift, problemløsning 229  
 Courier-skriftinnstillinger 40
- D**  
 Data-lampe  
   finne 16  
 dato, stille inn 25  
 Dataark for materialsikkerhet  
 (MSDS - Material Safety Data  
 Sheet) 255  
 dekkende, skrive ut 77  
 delenumre  
   EIO-kort 234  
   kabler 234  
   materiale, HP 234  
   minne 233  
   skriverkassetter 233  
   stifter 233  
   tilbehør 233  
   vedlikeholdssett 233  
 Den europeiske union, avhending  
 av avfall 255  
 diagnostikk  
   komponent 47  
   kontrollpanel 47  
   papirbane 44  
   sensorer 46  
   utskrift/stopp-test 47  
 digital faksing 137  
 digital sending  
   adressebøker 125  
   arbeidsflyt 129  
   feilmeldinger 179, 180, 181,  
   182  
   gatewayer, finne 121  
   jobbinnstillinger 127  
   konfigurere e-post 120  
   kontrollpanelinnstillinger 122  
   LDAP-støtte 120  
   legge i dokumenter 123  
   mapper 128  
   mottakerlister 125  
   om 119, 123  
   oppsettmeny 37  
   sende dokumenter 123  
   SMTP-støtte 120  
   standardinnstillinger 23  
   validere  
     gatewayadresser 223
- DIMM  
 feilmeldinger 176  
 tilgjengelige typer 262  
 DIMM-moduler  
   bekrefte installasjon 267  
   delenumre 233  
   installere 263  
 direktelinje for forfalskning 152  
 disk  
   EIO-spor 262  
   fjerne 271  
   installere 270  
 DLC/LLC-innstillinger 30  
 dobbeltsidig kopiering  
   standardinnstillinger 21  
 dobbeltsidig utskrift  
   blanke sider,  
     standardinnstillinger 39  
   feilmeldinger 180  
   legge i papir 103  
   Macintosh-innstillinger 149  
   problemløsning 171  
   standardinnstillinger 25  
 dokumentmater  
   kopiere tosidige  
     dokumenter 113  
 dokumentmatersett, bytte 156  
 driver  
   velge 9  
 drivere  
   forhåndsinnstillinger  
     (Macintosh) 102  
   forhåndskonfigurasjon 11  
   følger med 3  
   hurtigsett (Windows) 96  
   innstilling 11  
   innstillinger 12  
   kategorien Tjenester 101  
   Macintosh, problemløsning 225  
   Macintosh-funksjoner 102  
   Macintosh-innstillinger 102  
   operativsystemer som  
     støttes 9  
   Oppdater nå 10  
   universale 10  
   Windows-funksjoner 96  
   Windows-innstillinger 96  
 Dvale-knapp 16
- Dvalemodus  
 innstillinger 25, 26  
 strømspesifikasjoner 247
- E**  
 Easy Printer Care-programvare  
 (Enkelt skrivervedlikehold) 14,  
 143  
 EconoMode 43  
 egendefinert papir  
   skrive ut på 78  
 egendefinert papirstørrelse  
   driverinnstillinger 97  
   standardinnstillinger 24  
 EIO-kort  
   bufferoverflyt 175  
   delenumre 234  
   feil 178  
   fjerne 271  
   installere 270  
   spor 262  
 EIO-kort (ekstrautstyr)  
   innstillinger 27  
 ekstrautstyr  
   bestille 232  
   følger med 2, 3  
 elektriske spesifikasjoner 247  
 elektronisk hjelp, kontrollpanel 18  
 elektronisk støtte 241  
 EMI-erklæring for Korea 258  
 endre størrelse på  
   dokumenter 97  
 energispesifikasjoner 247  
 Energy Star-samsvar 4  
 enhet for tosidige utskrifter  
   modeller som inneholder 2, 3  
 Enhetsliste,  
   HP Verktøykasse 143  
 Enhetsstatus,  
   HP Verktøykasse 144  
 e-post  
   adressebøker 125  
   feilmeldinger 180, 182  
   gatewayer, finne 121  
   jobbinnstillinger 127  
   konfigurere 120  
   om 119, 123  
   sende dokumenter 123  
   standardinnstillinger 23  
   validere gatewayadresser 223



- e-post
  - adressebøker 125
  - autofullføringsfunksjon 124
  - feilmeldinger 179, 180, 181
  - kontrollpanelinnstillinger 122
  - LDAP-feil 181
  - LDAP-støtte 120
  - legge i dokumenter 123
  - mottakerlister 125
  - sende dokumenter 123
  - SMTP-støtte 120
  - validere
    - gatewayadresser 223
- e-postvarsler 142, 150
- EPS-filer, problemløsning 226
- Ethernet-kort, delenumre 234
- etiketter
  - legge i 70
  - spesifikasjoner 58, 63
- F**
- faksaktivitetslogg
  - fjerne 47
- faksing, digital 137
- faksrapporter, skrive ut 20, 44, 141
- fakstilbehør
  - brugerhåndbok 131
  - innstillinger 44
  - installere 132
  - koble til telefonlinje 135
  - modeller som inneholder 3
  - standardinnstillinger 22
  - tidsskjema for utskrift 26
  - tilkobling, finne 8
- faktureringskoderapport, faks 141
- farget papir, skrive ut på 60
- fastkjøringer
  - tilgangsdeksel, finne 5, 6, 7
- fastkjørt papir
  - ADM, fjerne 186
  - e-postvarsler 142
  - innstillinger for ny utskrift 38
  - ny utskrift 185
  - ofte 199
  - skriverkassettområde, fjerne 194
  - skuffer, fjerne 196
- steder 184
  - tosidigenhet, fjerne 193
  - utskriftskvalitet etter 204
  - utskuff, fjerne 191
  - vanlige årsaker 183
- fastkjørt utskriftsmateriale. Se fastkjøringer
- FastRes 3
- Fastvareoppdatering, Macintosh 149
- FCC-bestemmelser 252
- Feil-knapp, berøringsskjermen på kontrollpanelet 18
- feilmeldinger
  - alfabetisk liste 174
  - e-postvarsler 142, 150
  - hendelseslogg 43
  - numerisk liste 174
  - standardinnstillinger 38
  - typer 173
  - Varselinnstillinger, HP Verktøykasse 144
- feilmeldinger ved innsetting av skuff 181
- feilmelding ved innsetting av kassett 180
- feilmelding ved uventet støy eller type 175
- feilsøking
  - fastkjørt papir 184, 199
  - feilmeldinger, alfabetisk liste 174
  - feilmeldinger, numerisk liste 174
  - gatewayadresser 223
  - hastighet 164
  - kontrollpanelmeldinger, numeriske 174
  - nettverk 31
  - utskriftskvalitet 204
  - Varselinnstillinger-vinduet, HP Verktøykasse 144
- Feilsøking-meny, kontrollpanel 43
- ferdigtrykte skjemaer 59
- ferdigtrykt papir
  - legge i 70
- FIH-port (Foreign Interface Harness – utrustning for eksternt grensesnitt) 8
- fiksering
  - moduser 42
- fikseringsmoduser 60
- filkatalog, skrive ut 140
- Filopplasting, Macintosh 149
- Finsk sikkerhetsbestemmelse for laser 259
- fjerne Macintosh-programvare 13
- flekker, problemløsning 206, 212, 220
- flere sider per ark 98, 103
- flerfunksjonsskuff. Se skuff 1
- forbruksside, skrive ut 140
- forfalskninger rekvisita 152
- forhåndsinnstillinger (Macintosh) 102
- forhåndskonfigurasjon, driver 11
- forhåndskonfigurasjon av HP-driver 11
- formater, utskriftsmateriale
  - velge skuffer 81
- forminske dokumenter 97
- forside
  - tom 98
- forskjøvede sider 210
- forstørrede dokumenter 97
- fotografier
  - kopiering 116
- fraktetiketter
  - legge i 70
  - spesifikasjoner 58
- FTP, sende til 129
- fuktighet
  - problemløsning 204
  - spesifikasjoner 249
- funksjoner 2, 3
- fysiske spesifikasjoner 246
- Første konfigurering-menyen 27
- første side
  - bruke annet papir 98, 102
- G**
- garanti
  - Customer Self Repair 239
  - overføringsenhet og varmeelement 240
  - produkt 237
  - skriverkassett 240
  - utvidet 244
- garanti for overføringsenhet 240

gateway  
  konfigurere 120  
  validere adresser 223  
gatewayer  
  feilmeldinger 179  
  finne 121  
  konfigurere 120  
  teste 121  
  validere adresser 223  
Generell beskyttelsesfeil:  
  Unntaksfeil OE 224  
gjentatte feiltrykk,  
  problemløsning 209, 214  
glanset papir  
  legge i 70  
glass  
  rengjøre 157  
  størrelser som støttes 123  
godkjenne gatewayadresser 223  
grafisk skjerm, kontrollpanel 16  
grå bakgrunn, problemløsning 208

## H

hastighet  
  feilsøking 164  
  problemløsning 170  
  sider per minutt 2  
heldekkende bilder 77  
hendelseslogg 43  
hjelp 3  
hjelp, kontrollpanel 18  
Hjelp-knapp, kontrollpanelets  
  berøringsskjerm 18  
Hjem-knapp, berøringsskjermen på  
  kontrollpanelet 18  
hjulspor, problemløsning 212  
holdte jobber 88  
HP-autoriserede forhandlere 241  
HP Customer Care 241  
HP Instant Support Professional  
  Edition (ISPE) 241  
HP Jetdirect utskriftsserver  
  konfigurering 54  
HP Jetdirect-utskriftsserver  
  delenumre 234  
  feilmeldinger 178  
  fjerne 271  
  innstillinger 28  
  installere 270  
  modeller som inneholder 2

HP LaserJet Robust papir 60  
HP-materiale, bestille 234  
HP Printer Utility 149  
HP Printer Utility, Macintosh 12,  
  149  
HPs direktelinje for  
  forfalskning 152  
HP SupportPack 244  
HP Universal Print Driver  
  (HP Universal skriverdriver) 10  
HP Web Jetadmin 13, 148  
HP Verktøykasse  
  alternativer 143  
  nettlelere som støttes 14  
  åpne 143  
hurtigsett 96  
hurtigtastliste, skrive ut 141  
hvite eller blasse striper 219  
hvite streker eller prikker,  
  problemløsning 212

## I

I/U-konfigurasjon  
  innstillinger 27  
  nettverkskonfigurasjon 51  
ikke fra HP, rekvisita 151  
Informasjon-menyen 19  
informasjonssider 140  
ingen tilgang-melding 180  
innebygd webserver 145  
innebygd Web-server 13  
innmating  
  feilmelding ved uventet størrelse  
  eller type 175  
innsiden av skannerdekselet,  
  rengjøre 158  
innskuffer. Se skuffer  
innstillinger  
  drivere 12  
  forhåndsinnstillinger for drivere  
  (Macintosh) 102  
  hurtigsett (Windows) 96  
  prioritet 11  
  Standard jobbalternativer,  
  meny 20  
installasjonsprogrammer,  
  Windows 14  
installere  
  EIO-kort 270

fakstilbehør 132  
  minne (DIMM-moduler) 263  
Instant Support Professional  
  Edition (ISPE) 241  
interne klokkefeil 174  
Internett-faks 137  
IP-adresse  
  Macintosh, problemløsning 225  
IPX/SPX-innstilling 53  
IPX/SPX-innstillinger 30

## J

Japansk VCCI-erklæring 258  
Jetadmin, HP Web 13, 148  
Jetdirect utskriftsserver  
  konfigurering 54  
Jetdirect-utskriftsserver  
  delenumre 234  
  feilmeldinger 178  
  fjerne 271  
  innstillinger 28  
  installere 270  
  modeller som inneholder 2  
jobber  
  Macintosh-innstillinger 149  
jobblagring  
  funksjoner 88  
  hurtigkopi 90  
  innstillinger 26  
  lagret 91  
  privat 89  
  prøveeksemplar og hold 88  
  tilgang 88  
Jobbmodus, kopiering 117  
justeringsinnstillinger, skuffer 42

## K

kalibrere skanner 44  
kalibrering, skanner 161  
Kanadiske DOC-  
  bestemmelser 258  
kartong  
  legge i 70  
  spesifikasjoner 59, 62  
kassetter  
  administrasjon-meny 27  
  bestille via innebygd  
  webserver 147  
  delenumre 233  
  ekte HP 151

fastkjørt papir, fjerne 194  
 funksjoner 4  
 få tilgang til 5, 6, 7  
 garanti 240  
 godkjenning 152  
 ikke fra HP 151  
 intervaller for utskifting 151  
 lagring 151  
 resirkulering 253  
 skifte ut 153  
 status, vise med  
   HP Verktøykasse 143  
 kassetter, skriver  
   feilmeldinger 180  
 kategorien Informasjon, innebygd  
   webserver 145  
 kategorien Innstillinger, innebygd  
   webserver 146  
 Klar-lampe  
   finne 16  
 klokke  
   feilmelding 174  
 klokkeslett, stille inn 25  
 Klokkeslett/tidsskjema-meny,  
   kontrollpanel 25  
 knapper, kontrollpanel  
   berøringsskjerm 18  
   finne 16  
   lyder, innstillinger 38  
 koblingshastighetsinnstillinger 34  
 konfigurasjonsside  
   Informasjon-meny 19  
   Macintosh 149  
   skrive ut 140  
 kontakte HP 241  
 kontrollpane  
   E-postoppsett-menyen 37  
 kontrollpanel  
   Administrasjon-meny 19  
   Administrasjon-menyen 26  
   berøringsskjerm, knapper 18  
   e-post-skjerm bilde 122  
   Faksoppsett-menyen 35  
   Feilsøking-meny 43  
   finne 5, 6, 7  
   Første konfigurering-  
   menyen 27  
   hjelp 18  
   Informasjon-meny 19  
   ingen tilgang 180  
   innstillinger 11  
   innstillinger for stifteenhet 86  
   klokkeslett/tidsskjema-  
   meny 25  
   knapper 16  
   kopiskjerm bilde 108  
   lamper 16  
   meldinger, alfabetisk liste 174  
   meldinger, numerisk  
   liste 174  
   meldinger, typer 173  
   rensark, skrive ut 160  
   Sendeoppsett-menyen 37  
   Service-menyen 47  
   standardinnstillinger 38  
   Standard jobbalternativer,  
   meny 20  
   startskjerm bildet 16  
   tastetrykklyder,  
   standardinnstillinger 38  
   test 47  
   Tilbakestillinger-menyen 47  
   Utskriftskvalitet-menyen 41  
   Virkemåte for enhet, meny 38  
 konvolutter  
   krølle, problemløsning 211  
   lagre 66  
   legge i 70  
   spesifikasjoner 58, 63  
 kopiere  
   avbryte utskriftsjobber 40  
   bruke skannerglass 72  
   feilmeldinger 180  
   funksjoner 3, 107  
   kvalitet, problemløsning 219  
   legge i ADM 74  
   problemer, forebygge 219  
   problemløsning 221  
   standardinnstillinger 21  
   stifte 85  
   størrelse, problemløsning 222  
   utskriftsmateriale,  
   problemløsning 220  
 kopiering  
   avbryte 118  
   bøker 116  
   flere originaler 117  
   fotografier 116  
   Jobbmodus 117  
   kontrollpanelnavigasjon 108  
   sortering 112  
   tosidige dokumenter 113  
 krøllet papir, problemløsning 170,  
 211, 220  
 kundestøtte  
   elektronisk 241  
   HP Printer Utility-sider 149  
   koblinger til innebygd  
   webserver 147  
   Linux 228  
   pakke ned enheten 243  
 Kundestøtte-kategori,  
   HP Verktøykasse 143  
 kvalitet  
   innstillinger 41  
   kopi, forbedre 219  
   kopi, problemløsning 219

## L

lagre  
   konvolutter 66  
   papir 66  
 lagrede jobber 91  
 lagret, jobb  
   lagret 91  
 lagring  
   skriverkassetter 151  
 lagring, jobb  
   funksjoner 88  
   hurtigkopi 90  
   innstillinger 26  
   Macintosh-innstillinger 149  
   privat 89  
   prøveeksemplar og hold 88  
   tilgang 88  
 lamper  
   finne 8  
   kontrollpanel 16  
 LAN-faks 137  
 lasersikkerhetserklæringer 258,  
 259  
 laste ned programvare 9  
 LDAP-servere  
   feilmeldinger 181  
   koble til 120  
   validere  
   gatewayadresser 223  
 Legal-papir  
   avkuttet marg 229

- legge
  - originaler på skannerglass 72
- legge i
  - ADM 74
  - dokumenter, størrelser som støttes 123
  - egendefinert
    - utskriftsmateriale 78
  - rotert utskriftsmateriale 76
  - skannerglass 123
  - skuff 1 67
  - skuff 2, 3, 4, 5 eller 6 69
  - spesielt utskriftsmateriale 70
  - stifter 84
  - størrelser som støttes 123
- linjer, problemløsning
  - kopier 220
- Linux-drivere 9, 228
- lokk, rengjøre 158
- lys kopiering 220
- lys utskrift
  - problemløsning 206
- løs toner, problemløsning 209
- Lås ressurser, Macintosh 149
- M**
- Macintosh
  - AppleTalk-innstillinger 30
  - drivere, problemløsning 225
  - drivere som støttes 9
  - driverfunksjoner 102
  - driverinnstillinger 12, 102
  - fjerne programvare 13
  - HP Printer Utility 149
  - operativsystemer som støttes 9
  - problemløsning 225
  - programvare 12
  - programvarekomponenter 14
  - støtte 242
  - USB-kort, problemløsning 226
- mapper
  - feilmeldinger 181
  - sende til 128
  - standardinnstillinger 23
- marger
  - egendefinert
    - utskriftsmateriale 78
  - heldekkende bilder, skrive ut 77
- Legal-papir,
  - problemløsning 229
  - registrering, innstilling 42
- mateproblemer,
  - utskriftsmateriale 220
- materialbegrensninger 254
- materiale
  - HP, bestille 234
- mating
  - feilmeldinger 181
- mating av flere ark 221
- meldinger
  - alfabetisk liste 174
  - e-postvarsler 142, 150
  - hendelseslogg 43
  - numerisk liste 174
  - standardinnstillinger 38
  - typer 173
  - Varselinnstillinger,
    - HP Verktøykasse 144
- melding om vedlikehold av skriveren 155
- Menyen E-postoppsett 37
- Menyen Faksoppsett 35
- menyer, kontrollpanel
  - Administrasjon 19, 26
  - E-postoppsett 37
  - Faksoppsett 35
  - Feilsøking 43
  - Første konfigurering 27
  - Informasjon 19
  - ingen tilgang 180
  - Klokkeslett/tidsskjema 25
  - Sendeoppsett 37
  - Service 47
  - Standard jobbalternativer 20
  - Tilbakestillinger 47
  - Utskriftskvalitet 41
  - Virkemåte for enhet 38
- Meny-knapp 16
- menyoversikt
  - Informasjon-meny 19
  - skrive ut 140
- miljø for enhet
  - problemløsning 204
- miljømessig
  - forvaltningsprogram 253
- minne
  - automatisk konfigurering 10
  - bekreftede installasjon 267
- delenumre 233
- DIMM-feilmeldinger 176
- følger med 2, 12
- installere DIMM-moduler 263
- oppgraderer 262
- permanente ressurser 268
- permanent lager
  - feilmeldinger 178
- rekvisitafeil 174
- utilstrekkelig 175, 180
- misformede tegn,
  - problemløsning 210
- mottakerlister 125
- mørk kopiering 220
- N**
- nedskalering 98
- netlesere som støttes,
  - HP Verktøykasse 14
- nettverk
  - AppleTalk-innstillinger 30
  - deaktivere DLC/LLC 54
  - deaktivere protokoller 53
  - DLC/LLC-innstillinger 30
  - feilmeldinger for HP Jetdirect-utskriftsserver 178
  - feilsøking 31
  - finne SMTP-gatewayer 121
  - godkjenne
    - gatewayadresser 223
  - HP Jetdirect-utskriftsserver,
    - modeller som inneholder 2
  - HP Web Jetadmin 148
  - IP-adresse 51
  - IPX/SPX-innstillinger 30
  - koblingshastighetsinnstillinge  
r 34
  - konfigurere
    - gatewayadresser 120
  - konfigurering 51
  - Macintosh-innstillinger 150
  - nettverksmaske 52
  - protokollkonfigurasjonsside,
    - skrive ut 35
  - sikkerhet 31
  - SMTP-servere 120
  - standard gateway 52
  - TCP/IP-innstillinger 28
  - TCP/IP-parametere 51
  - teste SMTP-innstillinger 121

- tilkobling, finne 8
- validere
  - gatewayadresser 223
- Nettverk, kategori, innebygd
- webserver 147
- Nettverksmappe, skanne til 128
- nettverksmaske 52
- nettverksutskrift
  - problemløsning 215
- n-opp-utskrift 103
- Novell-pålogging kreves 181
- NVRAM-feil 178
  
- O**
- Obs!-lampe
  - finne 16
- operativsystemer som støttes 9
- oppbevaring, jobb
  - funksjoner 88
  - hurtigkopi 90
  - lagret 91
  - privat 89
  - prøveeksemplar og hold 88
  - tilgang 88
- Oppdater nå-funksjon, drivere 10
- oppgradere minne 262
- opløsning
  - feilsøking, kvalitet 204
  - funksjoner 3
  - innstillinger 42, 149
- oppvåkningstidspunkt, innstilling 26
- optimalisere utskriftskvalitet 42
- ordliste 273
- overflyt i seriell buffer 175
- overhead-transparenter
  - legge i 70
  - spesifikasjoner 59, 63
  
- P**
- pakke enheten 243
- pakke ned enheten 243
- papir
  - A4-innstillinger 40
  - brevhodepapir 59
  - dokumentstørrelse, velge 97
  - egendefinert størrelse 78, 97
  - farget 60
  - fikseringsmoduser 42, 60
  - forskjøvet 210
  - første side 98, 102
  - HP, bestille 234
  - HP LaserJet Robust 60
  - krøllet 170, 211, 220
  - lagre 66
  - Legal, avkuttete marger 229
  - legge i ADM 74
  - legge i skuff 1 67
  - legge i skuff 2, 3, 4, 5 eller 6 69
  - problemløsning 204, 220
  - problemløsning for skuffer 170
  - resirkulert 60
  - retningslinjer 56
  - rotert, skrive ut på 76
  - sider per ark 98, 103
  - skrukket 211
  - spesielt utskriftsmateriale, legge i 70
  - spesifikasjoner 57, 62
  - standardstørrelse 40
  - standardstørrelse, velge 24
  - stifteenhet som støttes 84
  - størrelseavlesing, automatisk 62
  - størrelser som støttes 62
  - vellum 60
- papirbane
  - rense 160
  - tester 44
- papirinnskuffer. Se skuffer
- papirretning
  - rotert utskriftsmateriale 76
- papirretning, side
  - Bilderotering 39
- PCL-driver
  - velge 9
- PCL-drivere
  - operativsystemer som støttes 9
  - standardinnstillinger 40
  - universale 10
- PDF-feilsider 40
- permanente ressurser 268
- permanent lager, feil 178
- PIN-koder, private jobber 89
- porter
  - finne 8
  - følger med 2
- problemløsning Macintosh 226
- som støttes 4
- PostScript
  - problemløsning 229
- PPD-filer
  - følger med 12
- PPD-filer (PostScript Printer Description)
  - følger med 12
- ppt, innstillinger 42, 149
- prikker, problemløsning 206, 212
- prioritet, innstillinger 11
- Private jobber 89
- problemløsning
  - billedefekter 204
  - bitutfall 207
  - blanke sider 171
  - e-postvarsler 142, 150
  - EPS-filer 226
  - Feil-knapp, berøringsskjermen på kontrollpanelet 18
  - Feilsøking-meny 43
  - flekker 206
  - forskjøvede sider 210
  - gatewayadresser 223
  - gjentatte bilder 214
  - gjentatte feiltrykk 209
  - grå bakgrunn 208
  - hendelseslogg 43
  - hjulspor 212
  - hvite prikker 212
  - kopiere 219, 221
  - kopikvalitet 219
  - kopistørrelse 222
  - krøllet papir 170, 211
  - Legal-papir 229
  - linjer, kopier 220
  - Linux 228
  - lys utskrift 206
  - Macintosh-problemer 225
  - meldinger, typer 173
  - miljø 204
  - nettverk 31
  - nettverksutskrift 215
  - PostScript-problemer 229
  - sakte utskrift 170
  - skrifter 229
  - skrive ut 172
  - skrukket papir 211
  - skuffer 170

- spredte linjer 213
- streker 207, 212
- tekst 171
- tekstkvalitet 210, 213
- tonerflekker 208
- tosidig utskrift 171
- uskarp utskrift 213
- utskriftsmateriale 204, 220
- Windows 224
- problemløsning
  - sjekklister 164
- produktet inneholder ikke
  - kvikksølv 254
- programvare
  - avinstallere Macintosh 13
  - HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold) 14
  - HP Printer Utility 149
  - HP Web Jetadmin 13
  - HP Verktøykasse 143
  - innebygd Web-server 13
  - innstillinger 11
  - Macintosh 12, 14
  - operativsystemer som støttes 9
  - webområder 9
  - Windows 14
- programvare for utskriftssystem 9
- Programvaren Easy Printer Care 14
- Programvaren HP Easy Printer Care 14
- Programvaren HP Easy Printer Care (HP Enkelt skrivervedlikehold) 14, 143
- ProRes 3
- prosessorhastighet 3
- protokollkonfigurasjonsside, skriver ut 35
- prøveeksemplar og hold-jobber 88
- PS-emuleringsdriver
  - standardinnstillinger 40
  - velge 9
- PS-feilsider
  - standardinnstillinger 40
- punkter, problemløsning 206, 212
- på/av-bryter, finne 5, 6, 7

**R**

- registrering, skuffejustering 42
- rekvisita
  - administrasjon-meny 27
  - bestille 232
  - bestille ved hjelp av
    - HP Verktøykasse 144
  - bestille via innebygd webserver 147
  - bytte skriverkassetter 153
  - e-postvarsler 142
  - forfalskning 152
  - funksjoner 4
  - godkjenning 152
  - ikke fra HP 151
  - intervaller for utskifting 151
  - minnefeil 174
  - resirkulering 253
  - status, vise med HP Printer Utility 149
  - status, vise med
    - HP Verktøykasse 143
  - status, vise med innebygd Web-server 145
  - statusside, skrive ut 140
  - Tilbakestillinger-menyen 47
- rengjøre
  - skannerglass 157
  - utside 157
- rengjøring
  - innsiden av lokk 158
- rense
  - ADM 159
  - automatisk, innstillinger 43
  - papirbane 160
- resirkulering 253
- resirkulert papir 60
- Resolution Enhancement technology (REt) 42, 149
- ressurssparing 268
- REt (Resolution Enhancement technology) 42, 149
- retning, papir
  - rotert utskriftsmateriale 76
- robust papir 60
- roterte sider
  - standardinnstillinger 39

**S**

- sakte utskrift, problemløsning 170

- selvklebende etiketter
  - legge i 70
  - spesifikasjoner 58, 63
- sende enheten 243
- Sendeoppsett-menyen 37
- sende til e-post
  - adressebøker 125
  - feilmeldinger 180, 182
  - gatewayer, finne 121
  - jobbinnstillinger 127
  - om 119, 120, 123
  - sende dokumenter 123
  - standardinnstillinger 23
  - validere gatewayadresser 223
- sende til e-post
  - adressebøker 125
  - feilmeldinger 179, 180, 181
  - innstillinger 122
  - LDAP-støtte 120
  - legge i dokumenter 123
  - mottakerlister 125
  - sende dokumenter 123
  - SMTP-støtte 120
  - validere
    - gatewayadresser 223
- Send til arbeidsflyt 129
- Send til en mappe 128
- sensorer, teste 46
- service
  - HP-autoriserte forhandlere 241
  - pakke ned enheten 243
- serviceavtaler 243
- Service-menyen, kontrollpanel 47
- service på stedet neste dag 243
- sett for forebyggende vedlikehold
  - bruke 155
- side papirretning
  - Bilderotering 39
- sider per ark 98, 103
- sider per minutt 2
- sikkerhet
  - innstillinger 31
- sikkerhetserklæringer 258, 259
- SIMM-moduler,
  - inkompatibilitet 262
- skalere dokumenter 97
- skanne
  - ingen venting 40

legge i ADM 74  
 standardinnstillinger 21  
 skanne e-post  
   validere gatewayadresser 223  
 skanne e-post  
   validere  
     gatewayadresser 223  
 skanner, kalibrering 161  
 skannerglass  
   kopiere fra 72  
   rengjøre 157  
 skannerkalibrering 44  
 skanne til arbeidsflyt 129  
 skanne til e-post  
   adressebøker 125  
   feilmeldinger 180, 182  
   gatewayer, finne 121  
   jobbinnstillinger 127  
   konfigurere 120  
   om 119, 123  
   sende dokumenter 123  
   standardinnstillinger 23  
 skanne til e-post  
   adressebøker 125  
   feilmeldinger 179, 180,  
     181  
   kontrollpanelinnstillinger 122  
   LDAP-støtte 120  
   legge i dokumenter 123  
   mottakerlister 125  
   sende dokumenter 123  
   SMTP-støtte 120  
 skanne til mappe 128  
 skjeve sider 210  
 skrift  
   Courier-innstillinger 40  
   liste, skrive ut 20, 141  
 skrifter  
   EPS-filer, problemløsning 226  
   Laste opp Macintosh 149  
   permanente ressurser 268  
   problemløsning 229  
 skrifttyper  
   følger med 3  
 skriverdrivere. Se drivere  
 skriverkassetter  
   administrasjon-meny 27  
   bestille via innebygd  
     webserver 147  
   delenumre 233  
   ekte HP 151  
   fastkjørt papir, fjerne 194  
   feilmeldinger 180  
   funksjoner 4  
   få tilgang til 5, 6, 7  
   garanti 240  
   godkjenning 152  
   ikke fra HP 151  
   intervaller for utskifting 151  
   lagring 151  
   resirkulering 253  
   skifte ut 153  
   status, vise med  
     HP Verktøykasse 143  
 skrivermiljø  
   spesifikasjoner 249  
 skrivedlikeholdssett  
   bruke 155  
 skrive ut jobber  
   standardinnstillinger 24  
 Skriv ut dokumentet på 97  
 skrukket papir,  
   problemløsning 211  
 skuff 1  
   egendefinert utskriftsmateriale,  
     skrive ut 78  
   fastkjørt papir, fjerne 196  
   feilmelding ved innsetting eller  
     lukking 181  
   feilmelding ved mating 181  
   feilmelding ved uventet størrelse  
     eller type 175  
   finne 5, 6, 7  
   legge i papir 67  
   legge i spesielt  
     utskriftsmateriale 70  
   modeller som inneholder 2  
   problemløsning 170  
   rotert utskriftsmateriale, skrive ut  
     på 76  
   skrive ut fra 68  
   utskriftsmateriale som  
     støttes 62  
 skuff 2  
   egendefinert utskriftsmateriale,  
     skrive ut 78  
   fastkjørt papir, fjerne 196  
   finne 5, 6, 7  
   legg i 69  
   modeller som inneholder 2  
   problemløsning 170  
   rotert utskriftsmateriale, skrive ut  
     på 76  
   størrelseavlesing av  
     utskriftsmateriale,  
       automatisk 62  
   utskriftsmateriale som  
     støttes 63  
 skuff 3  
   egendefinert utskriftsmateriale,  
     skrive ut 78  
   fastkjørt papir, fjerne 196  
   finne 5, 6, 7  
   legge i 69  
   modeller som inneholder 2  
   problemløsning 170  
   størrelseavlesing av  
     utskriftsmateriale,  
       automatisk 62  
   utskriftsmateriale som  
     støttes 63  
 skuff 4  
   egendefinert utskriftsmateriale,  
     skrive ut 78  
   legge i 69  
   modeller som inneholder 2  
   størrelseavlesing av  
     utskriftsmateriale,  
       automatisk 62  
   utskriftsmateriale som  
     støttes 63  
 skuff 5  
   egendefinert utskriftsmateriale,  
     skrive ut 78  
   finne 7  
   legge i 69  
   modeller som inneholder 2  
   størrelseavlesing av  
     utskriftsmateriale,  
       automatisk 62  
   utskriftsmateriale som  
     støttes 63  
 skuff 6  
   egendefinert utskriftsmateriale,  
     skrive ut 78  
   finne 7  
   legge i 69  
   modeller som inneholder 2

- størrelseavlesing av
    - utskriftsmateriale, automatisk 62
    - utskriftsmateriale som støttes 63
  - skuffer
    - dobbelttidig utskrift 100, 104
    - fastkjørt papir, fjerne 196
    - feilmelding ved innsetting eller lukking 181
    - feilmelding ved uventet størrelse eller type 175
    - finne 5, 6, 7
    - fulle, feilmeldinger 182
    - følger med 2
    - legge i papir 67
    - Macintosh-innstillinger 149
    - mateproblemer, løse 221
    - papirbanetester 45
    - problemløsning 170
    - registrering, innstilling 42
    - standardinnstillinger 39
    - status, vise med
      - HP Verktøykasse 143
    - størrelseavlesing av utskriftsmateriale, automatisk 62
    - utskriftsmateriale som støttes 62
  - skuffer, utskuff
    - krøllet papir, problemløsning 170
  - SMTP-gatewayer
    - feilmeldinger 181
  - SMTP-servere
    - finne gatewayer 121
    - gatewayer, finne 121
    - koble til 120
    - konfigurere
      - gatewayadresser 120
    - teste 121
    - validere
      - gatewayadresser 223
  - sortere kopier 112
  - spare ressurser, minne 268
  - spenning, spesifikasjoner 247
  - spesifikasjoner
    - akustisk 248
    - driftsmiljø 249
    - elektriske 247
    - funksjoner 3
    - fysiske 246
    - konvolutter 58
    - papir 57
    - skuffer, utskriftsmateriale som støttes 62
    - utskriftsmateriale 62
  - spesifikasjoner for driftsmiljø 249
  - Spool32-feil 224
  - språk
    - standard, innstilling 38
  - språk, skriver
    - standardinnstillinger 40
  - språkvalg
    - standardinnstillinger 40
  - standardinnstillinger
    - e-post 23
    - faks 22
    - kopiere 21
    - originaler 21
    - Send til mappe 23
    - skrive ut 24
    - Tilbakestillinger-menyen 47
    - Virkemåte for enhet, meny 38
  - Standard jobbalternativer, meny 20
  - stanse en
    - utskriftsforespørsel 105
  - Start-knapp 16
  - Start-knapp, kontrollpanelets berøringsskjerm 18
  - startskjermbildet, kontrollpanel 16
  - status
    - e-postvarsler 142
    - HP Printer Utility, Macintosh 149
    - innebygd Web-server 145
    - meldinger, typer 173
    - programvare for
      - HP Verktøykasse 143
    - startskjermbildet, kontrollpanel 16
  - Status-knapp 16
  - stifteenhet
    - bruke 85
    - finne 7
    - legge i stifter 84
    - modeller som inneholder 2
    - papirstørrelser som støttes 84
  - standardinnstillinger 21, 39
  - tom, innstillinger for å stoppe eller fortsette 87
  - utskriftsmateriale som støttes 64
  - stifte jobber 85
  - stiftekassetter
    - legge i 84
    - tom, innstillinger for å stoppe eller fortsette 87
  - stifter
    - delenumre 233
  - stoppe en utskrift 105
  - stoppe en
    - utskriftsforespørsel 105
  - Stopp-knapp 16
  - Stopp-knapp, kontrollpanelets berøringsskjerm 18
  - streker, problemløsning 207, 212, 213, 220
  - strømbryter, finne 5, 6, 7
  - strømspesifikasjoner 247
  - størrelse, kopi
    - problemløsning 222
  - størrelse, utskriftsmateriale
    - A4-innstillinger 40
    - automatisk avlesing 62
    - egendefinert, skrive ut 78
    - standard, velge 24
    - standardinnstillinger 40
    - uventet, feilmelding 175
  - støtte
    - elektronisk 241
    - HP Printer Utility-sider 149
    - koblinger til innebygd webserver 147
    - Linux 228
    - pakke ned enheten 243
  - støyspesifikasjoner 248
  - SupportPack, HP 244
  - svarer ikke, problemløsning 172
- T**
- taster, kontrollpanel
    - berøringsskjerm 18
    - finne 16
    - lyder, innstillinger 38
  - TCP/IP-innstillinger 28
  - tegn, misformede 210



teknisk støtte  
   elektronisk 241  
   Linux 228  
   pakke ned enheten 243  
 tekst, problemløsning  
   bitutfall 207  
   misformede tegn 210  
   uklar 220  
   uleselig 171  
   uskarp 213  
 telefonlinje, koble til  
   fakstilbehør 135  
 temperatur, spesifikasjoner 249  
 tester  
   komponent 47  
   kontrollpanel 47  
   nettverk 31  
   papirbane 44  
   sensorer 46  
   utskrift/stopp 47  
 tetthet  
   innstillinger 43, 149  
   problemløsning 206  
 tidsavbruddinnstillinger 38  
 tidsavbruddsinnstillinger 27  
 tidsavbrudd ved inaktivitet 38  
 Tilbakestillinger-menyen,  
   kontrollpanel 47  
 Tilbakestill-knapp 16  
 tilbehør  
   delenumre 233  
 tilgjengelighetsfunksjoner 4  
 tittelsider 98, 102  
 Tjenester, kategori 101  
 tomme kopier, problemløsning 222  
 toner  
   EconoMode 43  
   festproblemer, løse 220  
   løs, problemløsning 209  
   søl, problemløsning 208  
   tetthetsinnstilling 149  
 tonerflekker, problemløsning 208  
 tosidigenhet  
   delenummer 233  
   fastkjørt papir, fjerne 193  
   finne 6, 7  
   Macintosh-innstillinger 103,  
   149  
   papirbanetest 46  
   problemløsning 171  
   utskriftsmateriale som  
   støttes 64  
   Windows-innstillinger 99  
 tosidig kopiering  
   standardinnstillinger 21  
 tosidig utskrift  
   blanke sider,  
   standardinnstillinger 39  
   feilmeldinger 180  
   kopiere dokumenter 113  
   legge i papir 103  
   Macintosh-innstillinger 149  
   problemløsning 171  
   standardinnstillinger 25  
 tosidig utskrift (ekstrautstyr)  
   feilmeldinger 180  
 transparenter  
   HP, bestille 236  
   legge i 70  
   spesifikasjoner 59, 63  
 tungt papir  
   legge i 70  
   spesifikasjoner 59, 62  
 typer, utskriftsmateriale  
   velge skuffer etter 81

**U**  
 Ugyldig operasjon-feil 224  
 ukentlig service på stedet 243  
 universal skriverdriver 10  
 USB-kabel, delenummer 234  
 USB-konfigurasjon 50  
 USB-port  
   finne 8  
   problemløsning Macintosh 226  
   som støttes 4  
 uskarp utskrift,  
   problemløsning 213  
 utilstrekkelig minne 175, 180  
 utskrift, ny 185  
 utskrift/stopp-test 47  
 utskriftkvalitet. Se utskriftskvalitet  
 utskriftskvalitet  
   bildedefekter 204  
   bitutfall 207  
   fastkjørt papir, etter 204  
   feilsøking 204  
   flekker 206  
   gjentatte bilder 214  
   gjentatte feiltrykk 209  
   grå bakgrunn 208  
   hjulspor 212  
   hvite prikker 212  
   hvite streker 212  
   innstillinger 41  
   kopi, forbedre 219  
   kopi, problemløsning 219  
   lys utskrift 206  
   løs toner 209  
   miljø 204  
   misformede tegn 210  
   spredte linjer 213  
   streker 207  
   tonerflekker 208  
   uskarp 213  
   utskriftsmateriale 204  
 Utskriftskvalitet-menyen,  
   kontrollpanel 41  
 utskriftsmateriale  
   A4-innstillinger 40  
   brevhodepapir 59  
   dokumentstørrelse, velge 97  
   egendefinert størrelse 78, 97  
   etiketter 58  
   farget papir 60  
   ferdigtrykt 59  
   fikseringsmoduser 42, 60  
   forskjøvet 210  
   første side 98, 102  
   HP LaserJet Robust papir 60  
   konvolutter 58  
   krøllet 170, 211, 220  
   lagre 66  
   Legal, avkuttete marger 229  
   legge i skuff 1 67  
   legge i skuff 2, 3, 4, 5 eller  
   6 69  
   problemløsning 204, 220  
   problemløsning for skuffer 170  
   resirkulert papir 60  
   retningslinjer 56  
   rotert, skrive ut på 76  
   sider per ark 98, 103  
   skrukket 211  
   spesielt, legge i 70  
   spesifikasjoner 57, 62  
   standardstørrelse 40  
   standardstørrelse, velge 24  
   stifteenhet som støttes 84

- størrelseavlesing,
  - automatisk 62
  - størrelser som støttes 62
  - vellum 60
- utskuff
  - fastkjørt papir, fjerne 191
- utskuffer
  - finne 5, 6, 7
  - fulle, feilmeldinger 182
  - følger med 2
  - standardinnstillinger 24
- utvidet garanti 244

**V**

- valgt skriftspråk ikke tilgjengelig 182
- validere gatewayadresser 223
- valser
  - vedlikeholdssett, følger med 155
- vannmerker 97
- varmeelement
  - bytte 155
  - feilmeldinger 176
  - garanti 240
  - papirbrettingsfeil 175
- Varsel-knapp, berøringsskjermen på kontrollpanelet 18
- varsler, e-post 142, 150
- vedlikeholdsavtaler 243
- vedlikeholdssett
  - bruke 155
  - delenumre 233
- vellum 60
- Verktøykasse. Se HP Verktøykasse
- vertikale hvite eller blasse striper 219
- Vinduet Finn andre skrivere, HP Verktøykasse 144
- Vinduet Varselinnstillinger, HP Verktøykasse 144
- Virkemåte for enhet, meny 38

## W

- webområder
  - HP Web Jetadmin, laste ned 148
  - papirspesifikasjoner 57
  - programvare, laste ned 9
  - universal skriverdriver 10

- Webområder
  - HP Easy Printer Care 14
  - Linux-støtte 228
- Web-områder
  - bestille rekvisita 232
  - Dataark for materialsikkerhet (MSDS – Material Safety Data Sheet) 255
  - forfalskningsrapporter 152
  - kundestøtte 241
  - Macintosh kundestøtte 242
- Windows
  - drivere som støttes 9
  - driverfunksjoner 96
  - driverinnstillinger 12, 96
  - operativsystemer som støttes 9
  - problemløsning 224
  - programvarekomponenter 14
  - universal skriverdriver 10
- Windows 2000-faks 137

## Ø

- øvre høyre deksel, finne 5, 6, 7



© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q7829-90934