



Imprimir una primera página o una última página diferente

Qué hacer para...	Pasos que se deben realizar
Utilizar papel diferente e imprimir portadas diferentes	<ol style="list-style-type: none">1 Abra el controlador de la impresora y haga clic en la ficha Papel/Calidad.2 En la sección Opciones de papel, haga clic en Utilizar diferentes papeles/portadas.3 Seleccione una opción para imprimir una portada o contraportada en blanco o preimpresa, o ambas. O bien, Seleccione una opción para imprimir la primera o la última página en un papel diferente.4 Seleccione opciones de las listas desplegables El origen es y El tipo es.5 Haga clic en Aceptar.6 Haga clic en Aceptar en la ficha Papel/Calidad.

