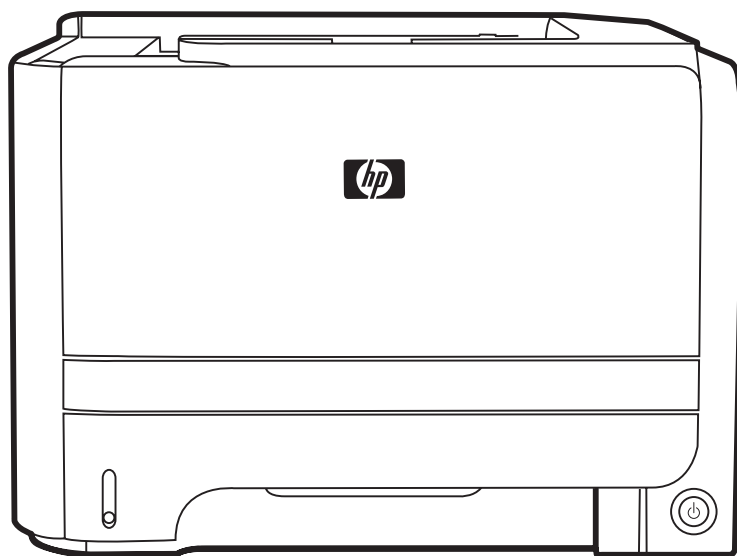


„HP LaserJet P2030“ serija

Popieriaus ir spausdinimo medžiagos vadovas



„HP LaserJet P2030“ serijos spausdintuvas
Popieriaus ir spausdinimo medžiagos vadovas



Autorių teisės ir licencija

© 2008 Copyright Hewlett-Packard
Development Company, L.P.

Atkurti, pritaikyti ar versti produkto dokumentaciją be iš anksto gauto raštiško sutikimo draudžiama, išskyrus tuos atvejus, kai tai leidžia autorių teisės.

Šiame dokumente pateikiama informacija gali būti keičiama iš anksto neįspėjus.

Vienintelės HP produktams ir paslaugoms suteikiamos garantijos išdėstytos prie produktų pridėtoje specialioje garantijos nuostatoje. Čia pateiktų teiginių negalima interpretuoti kaip papildomos garantijos. HP nėra atsakinga už čia esančias technines ar redagavimo klaidas ar neatitikimus.

Gaminio numeris: CE461-90958

Edition 1, 10/2008

Turinys

Popierius ir spausdinimo laikmenos

Kaip naudoti popierių ir spausdinimo medžiagą	2
Palaikomi popieriaus ir spausdinimo laikmenų formatai	3
Nestandartiniai popieriaus dydžiai	5
Palaikomi popieriaus ir spausdinimo laikmenų tipai	6
Dėklų ir skyrių talpa	7
Specialaus popieriaus ar spausdinimo medžiagos reikalavimai	8
Dėjimas į dėklus	9
Popieriaus kryptis dedant į dėklus	9
1 dėklas	9
2 dėklas	10
Įdėkite A6 dydžio popieriaus	10
Rankinis popieriaus įvedimas	11
Dėklų konfigūravimas	12
Popieriaus išvesties parinkčių naudojimas	13
Spausdinimas į viršutinį (standartinį) išvedimo skyrių	13
Spausdinkite per tiesioginį popieriaus išvesties kelią (galinį išvedimo skyrių).	13

Popierius ir spausdinimo laikmenos

- [Kaip naudoti popierių ir spausdinimo medžiaga](#)
- [Palaikomi popieriaus ir spausdinimo laikmenų formatai](#)
- [Nestandartiniai popieriaus dydžiai](#)
- [Palaikomi popieriaus ir spausdinimo laikmenų tipai](#)
- [Dėklų ir skyrių talpa](#)
- [Specialaus popieriaus ar spausdinimo medžiagos reikalavimai](#)
- [Dėjimas į dėklus](#)
- [Dėklų konfigūravimas](#)
- [Popieriaus išvesties parinkčių naudojimas](#)

Kaip naudoti popierių ir spausdinimo medžiagą

Šis produktas palaiko įvairių popierių ir kitą spausdinimo medžiagą, kaip nurodyta šio vartotojo vadovo reikalavimuose. Naudodami popierių ar spausdinimo medžiagą, kuri neatitinka reikalavimų, galite susidurti su toliau išvardytomis problemomis:

- Prasta spaudinio kokybė
- Padidėjusi įstrigimo galimybė
- Pirmalaikis produkto susidėvėjimas, reikalaujantis taisymo


Siekdami geriausių rezultatų, naudokite tik firminį HP popierių ir spausdinimo medžiagas, skirtas lazeriniams ar universaliems spausdintuvams. Nenaudokite rašaliniams spausdintuvams skirto popieriaus ir spausdinimo medžiagų. „Hewlett-Packard“ negali rekomenduoti naudoti kitokių rūšių spausdinimo medžiagų, nes HP negali kontroliuoti jų kokybės.

Popierius gali atitikti visus šiame vartotojo vadove aprašytus reikalavimus, bet spausdinimo rezultatas gali jūsų netenkinti. Taip gali atsitikti dėl netinkamo naudojimo, netinkamos temperatūros ir/ar drėgmės arba dėl kitų dalykų, kuriems „Hewlett-Packard“ neturi įtakos.

△ **ĮSPĖJIMAS:** Jei naudosite „Hewlett-Packard“ reikalavimų neatitinkantį popierių ar spausdinimo medžiagą, galite sugadinti spausdintuvą ir jį teks remontuoti. Tokių remonto atvejų neapima „Hewlett-Packard“ garantija ar kitos sutartys dėl remonto.

Palaikomi popieriaus ir spausdinimo laikmenų formatai

Šiame gaminyje palaikomi įvairūs popieriaus formatai, jis pritaikytas įvairioms laikmenoms.

 **PASTABA:** Siekdami geriausių rezultatų, prieš spausdindami rinkitės tinkamo formato ir tipo popierių spausdintuvo tvarkyklėje.

1 Lentelė Palaikomi popieriaus ir spausdinimo laikmenų formatai

Formatas ir matmenys	1 dėklas	2 dėklas
„Letter“ 216 x 279 mm	✓	✓
„Legal“ 216 x 356 mm	✓	✓
A4 210 x 297 mm	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 colio)	✓	✓
B5 (JIS) 182 x 257 mm	✓	✓
„Executive“ 184 x 267 mm	✓	✓
„Postcard (JIS)“ 100 x 148 mm	✓	
„Double Postcard (JIS)“ 148 x 200 mm	✓	
16K 184 x 260 mm	✓	
16K 195 x 270 mm	✓	
16K 197 x 273 mm	✓	
8,5 x 13 216 x 330 mm	✓	✓
„Envelope Commercial #10“ 105 x 241 mm	✓	
„Envelope B5 ISO“	✓	

1 Lentelė Palaikomi popieriaus ir spausdinimo laikmenų formatai (tęsinys)

Formatas ir matmenys	1 dėklas	2 dėklas
176 x 250 mm		
„Envelope C5 ISO“	✓	
162 x 229 mm		
„Envelope DL ISO“	✓	
110 x 220 mm		
„Envelope Monarch“	✓	
98 x 191 mm		
Pasirinktinis	✓	
nuo 76 x 127 mm iki 216 x 356 mm (3,0 x 5,0 colio iki 8,5 x 14 colių)		

Nestandartiniai popieriaus dydžiai

Šis produktas palaiko daugybę nestandartinių popieriaus dydžių. Palaikomi nestandartiniai dydžiai yra tokie dydžiai, kurie atitinka produkto reikalavimų nurodytą minimalų ir maksimalų dydį, bet nėra pateikti palaikomų popierių dydžių lentelėje. Naudodami palaikomą nestandartinį dydį, spausdinimo tvarkyklėje nurodykite nestandartinį dydį ir įdėkite popierių į dėklą, kuris palaiko nestandartinius dydžius.

Palaikomi popieriaus ir spausdinimo laikmenų tipai

Visą sąrašą konkrečių firminių HP popieriaus tipų, palaikomų šiame spausdintuve, žr. www.hp.com/support/ljp2030series.

Popieriaus tipas (spausdintuvo tvarkyklė)	1 dėklas	2 dėklas
Paprastas popierius	✓	✓
Lengvas 60–74 g/m ²	✓	✓
Vidutinio svorio (96–110 g/m ²)	✓	✓
Sunkus (111–130 g/m ²)	✓	✓
Labai sunkus (131–175 g/m ²)	✓	
Skaidrė	✓	✓
Etiketės	✓	
„Letterhead“ (firminis blankas)	✓	✓
„Preprinted“ (spausdintas)	✓	✓
„Prepunched“ (perforuotas)	✓	✓
Spalvotas	✓	✓
„Rough“ (grublėtas)	✓	✓
„Bond“ (ypač aukštos kokybės popierius)	✓	✓
„Recycled“ (perdirbtas)	✓	✓
Vokas	✓	
„HP Multipurpose“ (universalusis) popierius	✓	✓
„HP Office“ popierius	✓	✓
„HP LaserJet“ popierius	✓	✓
„HP Premium Choice“ popierius	✓	✓

Dėklų ir skyrių talpa

Dėklas arba skyrius	Popieriaus tipas	Specifikacijos	Kiekis
1 dėklas	Popierius	Diapazonas: 60 g/m ² surišta – 200 g/m ² surišta	Maksimalus šūsnes aukštis: 5 mm Atitinka 50 lakštų, 75 g/m ² surišta
	Vokai	Mažiau nei 60 g/m ² surišta – 90 g/m ² surišta	Iki 10 vokų
	Etiketės	Maks. 0,23 mm storio	Maksimalus šūsnes aukštis: 5 mm
	Skaidrės	Min. 0,13 mm storio	Maksimalus šūsnes aukštis: 5 mm
2 dėklas	Popierius	Diapazonas: 60 g/m ² surišta – 135 g/m ² surišta	Atitinka 250 lakštų, 75 g/m ² surišta Maksimalus A6 dydžio popieriaus šūsnes aukštis: 15 mm (0,59 colio)
	Skaidrės	Min. 0,13 mm storio	Maksimalus šūsnes aukštis: 26 mm
Standartinis viršutinis skyrius	Popierius		Iki 125 lakštų, 75 g/m ² surišta

Specialaus popieriaus ar spausdinimo medžiagos reikalavimai

Šis produktas palaiko spausdinimą ant specialios medžiagos. Laikykitės šių reikalavimų, jei norite pasiekti patenkinamų rezultatų. Jei norite gauti geriausius spausdinimo rezultatus, naudodami specialų popierių ar spausdinimo medžiagą įsitinkite, kad spausdinimo tvarkyklėje nustatėte tipą ir dydį.

△ **ISPĖJIMAS:** „HP LaserJet“ spausdintuvai naudoja kaitintuvus, skirtus popieriuje sulieti sausas dažų daleles tam, kad būtų gaunami labai tikslūs taškai. HP lazerinis popierius sukurtas atlaikyti ypač didelį karštį. Jei naudosite rašaliniam spausdintuvui skirtą popierių, kuris netinka šiai technologijai, galite sugadinti savo spausdintuvą.

Medžiagos tipas	Leidžiama	Draudžiama
Vokai	<ul style="list-style-type: none">Laikykite vokus vertikaloje padėtyje.Naudokite tokius vokus, kurių siūlė tęsiasi nuo vieno kampo iki kito.Naudokite vokus su nuplėšiama lipniąja juoste, kuri yra patvirtinta naudoti lazeriniams spausdintuvams.	<ul style="list-style-type: none">Nenaudokite vokų, kurie yra susiraukšlėję, suraižyti, sulipę ar kitaip pažeisti.Nenaudokite vokų su sąsagomis, spaustukais, langeliais ar įdėklais.Nenaudokite savaimė prilimpančių lipniųjų ar kitų sintetinių medžiagų.
Etiketės	<ul style="list-style-type: none">Naudokite tik etiketes, turinčias uždengtą pagrindą tarp jų.Naudokite tik lygias etiketes.Naudokite tik visus etikečių lapus.	<ul style="list-style-type: none">Nenaudokite susiglamžiusių, su oro pūslelėmis ar kitaip pažeistų etikečių.Nespausdinkite tik dalies etiketės lapo.
Skaidrės	<ul style="list-style-type: none">Naudokite tik tokias skaidres, kurios yra patvirtintos naudoti lazeriniams spausdintuvams.Padėkite skaidres ant lygaus paviršiaus išėmę jas iš produkto.	<ul style="list-style-type: none">Nenaudokite skaidrios spausdinimo medžiagos, kuri nėra patvirtinta naudoti lazeriniams spausdintuvams.
Firminiai blankai ir išankstinės formos	<ul style="list-style-type: none">Naudokite tik tokius firminius blankus ir formas, kurie yra patvirtinti naudoti lazeriniams spausdintuvams.	<ul style="list-style-type: none">Nenaudokite turinčių didelių įspaudus ar žvilgančių firminių blankų.
Storas popierius	<ul style="list-style-type: none">Naudokite tik tokį storą popierių, kuris yra patvirtintas naudoti lazeriniams spausdintuvams ir atitinka šio produkto svorio specifikacijas.	<ul style="list-style-type: none">Nenaudokite popieriaus, kuris yra sunkesnis, nei rekomenduojama šio produkto spausdinimo medžiagos specifikacijoje, jei tai nėra HP popierius, kuris patvirtintas naudoti šiam produktui.
Blizgus ar specialia danga padengtas popierius	<ul style="list-style-type: none">Naudokite tik tokį blizgų ar specialia danga padengtą popierių, kuris yra patvirtintas naudoti lazeriniams spausdintuvams.	<ul style="list-style-type: none">Nenaudokite blizgaus ar specialia danga padengto popieriaus, kuris yra skirtas naudoti rašaliniam spausdintuvams.

Dėjimas į dėklus

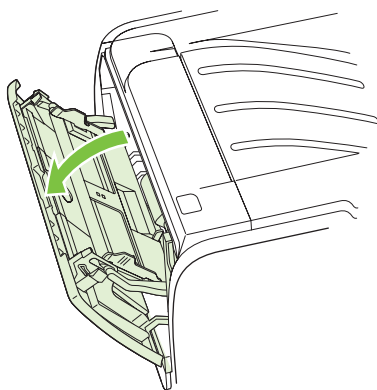
Popieriaus kryptis dedant į dėklus

Jei naudojate popierių, kuriam reikia specialios orientacijos, dėkite jį pagal informaciją, pateiktą tolesnėje lentelėje.

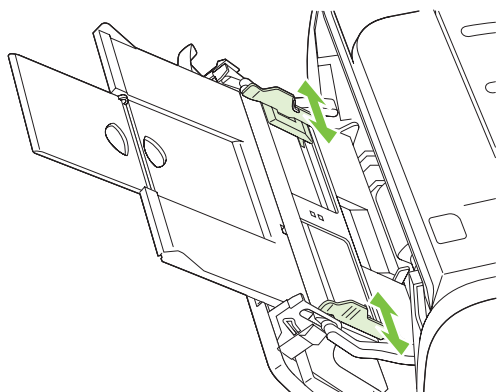
Dėklas	Vienpusis spausdinimas	Vokų spausdinimas
1 dėklas	Spausdinimo puse aukštyn Į spausdintuvą kišamas viršutinis kraštas	Voko priekis gerąja puse į viršų Trumpoji pašto ženklų briauna nukreipta spausdintuvo link
2 dėklas	Spausdinimo puse žemyn Viršutinis kraštas dėklo priekyje	Vokus spausdinkite tik 1 dėkle.

1 dėklas

1 dėklas yra spausdintuvo priekyje.

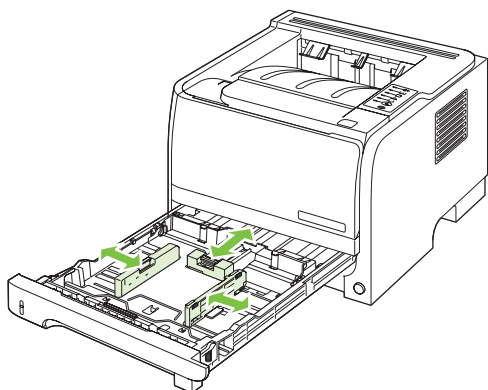


Spausdinimo medžiagos kreiptuvai užtikrina, kad spausdinimo medžiaga būtų tinkamai ir tiesiai tiekama į spausdintuvą (padeda išvengti įžambių atspaudų). Dėdami spausdinimo medžiagą, nustatykite spausdinimo medžiagos kreiptuvus taip, kad jie atitiktų naudojamos spausdinimo medžiagos plotį.



2 dėklas

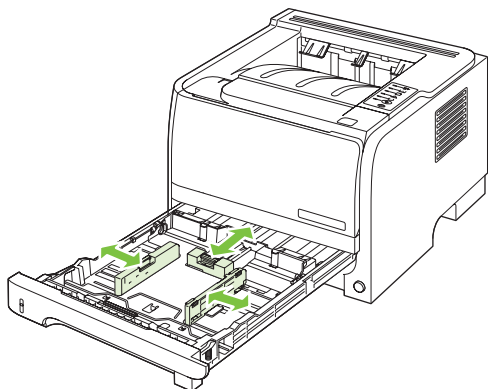
Spausdinimo medžiagos kreiptuvai užtikrina, kad spausdinimo medžiaga būtų tinkamai ir tiesiai paduodama į spausdintuvą. 2 dėkle yra šoninis ir galinis spausdinimo medžiagos kreiptuvai. Dėdami spausdinimo medžiagą, nustatykite spausdinimo medžiagos kreiptuvus taip, kad jie atitiktų naudojamos medžiagos ilgį ir plotį.



PASTABA: Prieš dėdami naują spausdinimo medžiagą, visada išimkite įvedimo dėkle likusią medžiagą ir ištiesinkite dedamos medžiagos šūsnies kraštus. Tai padeda išvengti kelių medžiagos lapų įtraukimo į spausdintuvą vienu metu ir sumažinti medžiagos įstrigimo tikimybę.

Įdėkite A6 dydžio popieriaus

Dėdami A6 dydžio popierių sureguliuokite galinio spausdinimo medžiagos kreiptuvo centrinę dalį slinkdami į priekį.



Rankinis popieriaus įvedimas

Spausdindami ant įvairios spausdinimo medžiagos galite naudoti rankinį įvedimą. Galite rinktis rankinį įvedimą, kai vienu metu spausdinate ant kelių spausdinimo medžiagų, pvz., spausdinate ant voko, tada ant laiško, vėl ant voko ir t. t. Į 1 dėklą sudėkite vokus, o į 2 dėklą – firminusius blankus.

Jei norite spausdinti naudodami rankinio įvedimo būdą, atidarykite spausdintuvo „Properties“ (savybės) arba „Printer Setup“ (spausdintuvo nustatymas) ir pasirinkite **Manual Feed (tray 1)** (rankinis įvedimas (1 dėklas)) iš išskleidžiamojo sąrašo **Source Tray** (įvesties dėklas). Įjungę rankinio įvedimo būdą paspauskite mygtuką **Vykdyti**, kad būtų pradėta spausdinti.

Dėklų konfigūravimas

Norėdami dėklus pritaikyti prie tam tikro popieriaus tipo ir dydžio, naudokite spausdintuvo tvarkyklę arba integruotą tinklo serverį.

Spausdintuvo tvarkyklė

Spustelėkite skirtuką **Paper/Quality** (popierius / kokybė) ir laukelyje **Paper Options** (popieriaus pasirinkimas) pasirinkite tipą ir dydį.

Integruotas tinklo serveris

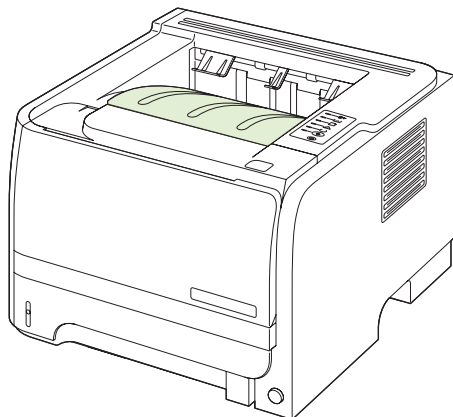
Spustelėkite skirtuką **Settings** (nustatymai) ir kairiajame lange spustelėkite parinktį **Paper Handling** (popieriaus tvarkymas).

Popieriaus išvesties parinkčių naudojimas

Spausdintuve yra dvi išvesties vietos: viršutinis (standartinis) išvedimo skyrius ir tiesioginis popieriaus išvesties kelias (galinis išvedimo skyrius).

Spausdinimas į viršutinį (standartinį) išvedimo skyrių

Viršutiniame išvedimo skyriuje popierius kaupiamas spausdinimo puse žemyn eilės tvarka. Viršutinį išvedimo skyrių reiktų naudoti daugeliui spausdinimo darbų, įskaitant skaidres. Norėdami naudoti viršutinį išvedimo skyrių, įsitikinkite, kad uždarytas tiesioginis popieriaus išvesties kelias. Vengdami strigčių, neatidarykite ir neuždarykite tiesioginio popieriaus išvesties kelio, kai spausdintuvas spausdina.




Spausdinkite per tiesioginį popieriaus išvesties kelią (galinį išvedimo skyrių).

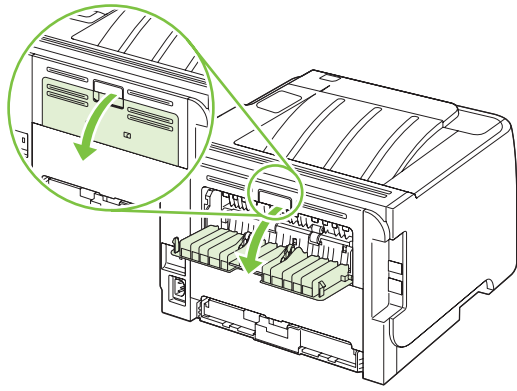
Jei tiesioginis popieriaus išvesties kelias atidarytas, spausdintuvas visada naudoja šį kelią. Popierius tiekiamas spausdinimo puse aukštyn, o paskutinis puslapis bus viršutinis (atvirkštinė tvarka).

Spausdinant iš 1 dėklo į galinį išvesties dėklą pasiekiamas tiesiausias spausdinimo kelias. Atidarius tiesioginį popieriaus išvesties kelią gali pagerėti šių laikmenų spausdinimas:

- Vokų
- Etikečių
- Mažo nestandartinio formato popieriaus
- Atvirukų
- Sunkesnio nei 120 g/m² (32 lb) popieriaus

Norėdami atidaryti tiesioginį popieriaus išvesties kelią, paimekite už galinio skyriaus rankenos, patraukite dureles žemyn.

 **PASTABA:** Įsitikinkite, kad atidarėte tiesioginį popieriaus išvesties kelią, o ne strigties šalinimo dureles.



© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CE461-90958